



รายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม

หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2568

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

หลักสูตรเป็นไปตามกฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม เปิดสอนครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. 2559 ภายใต้ชื่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม และเมื่อครบรอบการใช้หลักสูตรก็ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ครั้งที่ 1 โดยใช้ชื่อ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2564 และเมื่อมีประกาศยกเลิกมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ.2553 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ จึงร่วมกันปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568 โดยมีลักษณะสำคัญคือ มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในทักษะวิชาชีพด้านท่องเที่ยวและโรงแรม และมุ่งเน้นให้มีทักษะความเชี่ยวชาญด้านการจัดการธุรกิจ มีลักษณะรายวิชาที่ครอบคลุมด้านการบริหาร การบริการ การสื่อสาร เทคโนโลยี การตลาด การวิจัย ภาษาต่างประเทศ กฎหมาย การอนุรักษ์ความเป็นเอกลักษณ์ของชาติ โดยเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่เกิดกับผู้เรียน 4 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม ด้านคุณลักษณะบุคคลให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและความต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งนี้ ได้ทำการปรับปรุงเนื้อหารายวิชาให้ทันสมัยสำหรับการจัดการเรียนรู้อันสอดคล้องกับทศวรรษที่ 21 รวมทั้งการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2568 นี้ จะสามารถผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพที่พร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม จะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพและการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม
คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หมวดที่ 1 ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และสาขาวิชา	1
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้	9
หมวดที่ 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	12
หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้	48
หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	62
หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	67
หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	68
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร	71
หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	77
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร /คำสั่งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	88
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566	92
ภาคผนวก ค ตารางผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	117
ภาคผนวก ง ตารางแสดงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLOs กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี (TQF-LOs) ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)	137
ภาคผนวก จ ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรฉบับปรับปรุง	144
ภาคผนวก ฉ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	201

รายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2568

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1

ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และสาขาวิชา

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25591671100765

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Tourism and Hotel Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บธ.บ. (การจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Business Administration
(Tourism and Hotel Management)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.B.A. (Tourism and Hotel Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวน 127 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ ที่สามารถใช้ภาษาไทยได้

5.5 ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

ไม่มี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. ระบบการจัดการศึกษา

6.1 ระบบการศึกษา

การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน โดยข้อกำหนดต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

6.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

6.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

7. การดำเนินการหลักสูตร

7.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน - กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนตุลาคม - กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม - พฤษภาคม

7.2 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 หลักสูตรนี้รองรับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

8. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

8.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2568 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568

ซึ่งปรับปรุงจากหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม

หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2564 เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564

8.2 ได้พิจารณาเห็นชอบโดยคณะกรรมการประจำคณะในการประชุม

ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ.2567

8.3 ได้พิจารณาเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริหารวิชาการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในการประชุม

ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ.2567

8.4 ได้พิจารณาเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในการประชุม

ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ.2567

8.5 ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในการประชุม

ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 9 เดือนกันยายน พ.ศ.2567

9. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

10. สถานการณ์ภายนอก-ภายในมาใช้พัฒนาหลักสูตร

10.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกของหลักสูตร

การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568 ได้พิจารณาสถานการณ์และปัจจัยทั้งภายนอกและภายในที่จะเกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร สำหรับสถานการณ์ภายนอก พบว่า โครงสร้างเศรษฐกิจของประเทศไทยพึ่งพาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง เป็นอุตสาหกรรมที่สร้างรายได้ให้กับประเทศอย่างมหาศาล มีส่วนสำคัญต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) โดยเฉพาะเมื่อพิจารณาจากมุมมองของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พบว่า ภาคบริการมีบทบาทสำคัญที่สุดที่ช่วยให้เศรษฐกิจของประเทศไทยเติบโต แต่เมื่อเกิดปัญหาการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ในปี พ.ศ.2562 ได้ส่งผลกระทบต่อการท่องเที่ยวของประเทศเป็นอย่างมาก เกิดผลกระทบต่อการทำงานและรายได้ของกำลังแรงงานที่อยู่ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและกระทบต่อ GDP ของประเทศไทย ซึ่งในช่วงเวลาดังกล่าว ภาคการศึกษา ก็ได้รับผลกระทบเช่นกัน กล่าวคือ หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและการโรงแรมได้รับผลกระทบหลายด้านทั้งในด้านการรับนักศึกษา ด้านแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และโอกาสในการทำงานภายหลังจบการศึกษาของบัณฑิต อย่างไรก็ตาม ประเทศไทยได้รับความเชื่อมั่นจากนักท่องเที่ยวต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งรัฐบาลได้มีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมการท่องเที่ยว กระตุ้นให้เกิดการท่องเที่ยวภายในประเทศเพื่อให้ธุรกิจในการท่องเที่ยวสามารถดำเนินการได้และเมื่อสถานการณ์วิกฤตเข้าสู่ภาวะปกติทำให้ประเทศไทยกลายเป็นจุดหมายปลายทางสำคัญของนักท่องเที่ยว

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566 – 2570 ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาบนพื้นฐานของหลักการแนวคิดที่สำคัญ 4 ประการ ได้แก่ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) และโมเดลเศรษฐกิจ BCG (Bio-Circular-

Green Economy) มุ่งสู่วัตถุประสงค์หลักของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ คือการพลิกโฉมประเทศไทยสู่สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นรูปแบบการพัฒนาเศรษฐกิจที่ต่อยอดจากจุดแข็งของประเทศด้านความหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรม เพื่อเชื่อมโยงกับหลักคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน และเป็นการสานพลังของจุดภาคีทั้งภาคประชาชน ภาคเอกชน ภาครัฐและภาควิชาการในขับเคลื่อนประเทศ

นอกจากนี้ ความต้องการบุคลากรในอุตสาหกรรมเป้าหมายแห่งอนาคต New S-Curve จะต้องพัฒนาทุนมนุษย์ให้มีสมรรถนะและศักยภาพสอดคล้องกับความต้องการและเป้าหมายของประเทศ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์โลก เป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยเพิ่มผลิตภาพแรงงาน และผลิตภาพการผลิตของประเทศ รวมถึงสมรรถนะบุคลากรในอนาคตสำหรับ 12 กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย ซึ่งมีอุตสาหกรรมท่องเที่ยวกลุ่มผู้มียุโรปได้สูงและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เป็นอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพ มีบทบาทสำคัญในการผลักดันเศรษฐกิจของไทยในอนาคต รวมทั้งการปฏิรูประบบการศึกษา โดยส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยมีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ที่ควรมีในศตวรรษที่ 21 การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจากทุกภาคส่วน ซึ่งต้องครอบคลุมถึงการศึกษาดูตลอดชีวิต (Lifelong learning) การผลิตบัณฑิต เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนากำลังคนให้มีคุณลักษณะและทักษะที่พึงประสงค์ (Desired Characteristics) มุ่งเป้าผลิตกำลังคนให้ตอบสนองความต้องการของประเทศและใช้องค์ความรู้ ผลงานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับประเทศ

จากสถานการณ์ภายนอกข้างต้น สถาบันการศึกษาจำเป็นต้องพัฒนากำลังคนเพื่อรองรับต่อการขยายตัวอุตสาหกรรมใหม่ในอนาคต โดยนำปัจจัยภายนอกดังกล่าวมาเป็นข้อพิจารณาในการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568 เพื่อให้หลักสูตรสามารถผลิตบัณฑิตที่มีความรู้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ มีกำลังคนหรือบุคลากรทางการท่องเที่ยวที่มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ และมีคุณภาพในระดับสูงด้วย เพื่อให้มีศักยภาพเป็นกำลังแรงงานในการพัฒนาประเทศเท่าทันต่อความเจริญก้าวหน้าของวิทยาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสร้างให้สอดคล้องกับการเป็นสังคมฐานความรู้และสนับสนุนการขับเคลื่อนพัฒนาประเทศไทยด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG สู่การพัฒนาประเทศตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

10.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568 ได้ปรับปรุงหลักสูตรโดยนำประเด็นด้านนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ และพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีของประเทศไทย ประกอบกับแผนงานและนโยบายกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) รวมถึงพระราชบัญญัติการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) เพื่อพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่บริการให้ครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

จากการบูรณาการวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้นโยบาย สถานการณ์และประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม มาพิจารณาร่วมกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และออกแบบตามหลักสูตรการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ที่เกิดกับผู้เรียน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านคุณลักษณะบุคคล ภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี และได้ นำ Bloom's Taxonomy มาใช้ในการกำหนดระดับการเรียนรู้ของผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) แต่ละข้อเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้เสีย ผนวกกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย คุณลักษณะบัณฑิต ที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย อัตลักษณ์ของคณะวิทยาการจัดการ ทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนและคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องซึ่งได้ทำการสำรวจความต้องการและความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ จริยธรรมและคุณลักษณะบุคคล และนำผลสำรวจข้อมูลการสัมภาษณ์มาพิจารณาตามลำดับ ความเกี่ยวข้องและความสำคัญต่อหลักสูตรเพื่อกำหนดกรอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรโดยมีขั้นตอนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ ดังนี้

- 1) กำหนดผู้มีส่วนได้เสียต่อหลักสูตร โดยแบ่งออกเป็นกลุ่มต่าง ๆ ได้แก่ กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต ประเภทหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน/ชุมชนท่องเที่ยว กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มศิษย์เก่า กลุ่มนักศึกษาปัจจุบัน กลุ่มนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีโอกาสจะเลือกศึกษาในหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการ
- 2) รวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม
- 3) เมื่อได้ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มแล้ว นำข้อมูลมาวิเคราะห์ และสังเคราะห์เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
- 4) นำข้อมูลที่ได้มากำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes)
- 5) เมื่อได้ผลลัพธ์การเรียนรู้แล้ว คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรทำการวิพากษ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ เพื่อนำไปออกแบบรายวิชาของหลักสูตรและยกยกร่างหลักสูตร
- 6) ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรโดยคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิด้านการท่องเที่ยวและโรงแรม ด้านบริหารธุรกิจ และตัวแทนผู้มีส่วนได้เสีย ร่วมกันวิพากษ์หลักสูตร จากนั้น นำผลการวิพากษ์มาแก้ไขปรับปรุงต่อไป

ทั้งนี้ การปรับปรุงหลักสูตรมีเป้าหมายให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง ทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม เพื่อมุ่งพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะด้านการท่องเที่ยว การโรงแรม และการบริหารธุรกิจ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ตลอดจน มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน ให้มีรูปแบบการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการด้วยการฝึกลงมือปฏิบัติจริงให้มากขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถในการค้นคว้าวิจัย เพื่อเกิดองค์ความรู้ใหม่นำไปพัฒนางานธุรกิจด้านการท่องเที่ยวและโรงแรม มีภูมิปัญญาท้องถิ่นให้มี

ลักษณะเฉพาะที่สอดคล้องกับบริบทของแต่ละท้องถิ่น เน้นพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนมีจริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ ดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่น ในสังคมได้ แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ สร้างหลักสูตร ให้มีมาตรฐานได้รับการยอมรับในภาคีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และเอกชน และทำให้หลักสูตรสามารถ แข่งขันได้

11. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

11.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/วิชาเอก/สาขาวิชา	การสำเร็จการศึกษา	
				สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	นายคเชนทร์ วัฒนะโกศล	อาจารย์	ปร.ต. (การจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม) ศศ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม) ร.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2567
				มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2557
				มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2552
2	นางศิวาพร พยัคฆนันท์	อาจารย์	ปร.ต. (การจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2556
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546
				มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2543
3	นางหทัยชนก รัตนถาวรภิติ	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ) ศศ.บ. (การท่องเที่ยวและการบริการ) น.บ. (นิติศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2557
				มหาวิทยาลัยรังสิต	2554
				มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2557
4	นางฐานิดา สิทธิเสื่อ	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม) ค.บ. (การประถมศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2557
				สถาบันราชภัฏมหาสารคาม	2544
5	นางรุจิเรศ รุ่งสว่าง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาบริหารธุรกิจ)	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546
				สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	2541

11.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรภายนอก (กรณีร่วมผลิต) (ถ้ามี)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	การสำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ/ประสบการณ์
				สถาบัน	พ.ศ.	ตำแหน่ง
1	--	-	-	-	-	-

หมวดที่ 2

ปรัชญา วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญาของหลักสูตร

“การจัดการศึกษาแบบบูรณาการความรู้สู่ท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์ ตามมาตรฐานวิชาชีพ การท่องเที่ยวและโรงแรม มีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม”

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 2.1 มีความรู้ทางวิชาการและทักษะวิชาชีพด้านธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม
- 2.2 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภาษาต่างประเทศในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม
- 2.3 มีคุณลักษณะเหมาะสมกับธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรมตามมาตรฐานวิชาชีพ และนำความรู้ตามวิชาชีพมาปฏิบัติงานในชุมชนท้องถิ่น
- 2.4 มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม
- 2.5 มีจริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

- PLO 1 อธิบายหลักการให้บริการทางการท่องเที่ยวและโรงแรม
- PLO 2 ออกแบบบริการท่องเที่ยวและโรงแรมตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืนและบริบทชุมชนท้องถิ่น
- PLO 3 สื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม
- PLO 4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม
- PLO 5 ประยุกต์ความรู้และทักษะในการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม
- PLO 6 แสดงออกถึงบุคลิกภาพทางวิชาชีพด้านการท่องเที่ยวและโรงแรม
- PLO 7 ให้บริการทางการท่องเที่ยวและโรงแรมได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ
- PLO 8 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพทางการท่องเที่ยวและโรงแรม

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปีที่ศึกษา (Year Learning Outcomes : YLOs)

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังตามชั้นปีที่ศึกษา
ชั้นปีที่ 1	มีความรู้ในทฤษฎีการจัดการและความรู้เบื้องต้นในธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม อธิบายคุณลักษณะบุคคลที่เหมาะสมกับวิชาชีพด้านการท่องเที่ยวและโรงแรม สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังตามชั้นปีที่ศึกษา
ชั้นปีที่ 2	เข้าใจหลักการมัคคุเทศก์ อธิบายกระบวนการออกแบรรายการนำเที่ยวภายในประเทศ หลักการจัดการงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม ปฏิบัติตามหลักการให้บริการและต้อนรับลูกค้าได้อย่างถูกต้อง อธิบายแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ
ชั้นปีที่ 3	สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และสื่อสารภาษาต่างประเทศในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม อธิบายหลักการวิจัยทางการท่องเที่ยวและโรงแรม ปฏิบัติงานให้บริการทางการท่องเที่ยวและโรงแรมได้อย่างถูกต้อง
ชั้นปีที่ 4	แสดงสมรรถนะการเป็นนักจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ประยุกต์ความรู้และทักษะเพื่อการปฏิบัติงานในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรมอย่างมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

5. ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (POs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8
มีความรู้ทางวิชาการและทักษะวิชาชีพด้านธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม	✓					✓		
มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภาษาต่างประเทศในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม			✓	✓				
มีคุณลักษณะเหมาะสมกับธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรมตามมาตรฐานวิชาชีพและนำความรู้ตามวิชาชีพมาปฏิบัติงานในชุมชนท้องถิ่น	✓	✓					✓	
มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม					✓	✓	✓	
มีจริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ								✓

6. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

6.1 การทำงานในกลุ่มธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม

6.1.1 มัคคุเทศก์

6.1.2 ผู้นำเที่ยวต่างประเทศ

- 6.1.3 ผู้นำกิจกรรมนันทนาการ
- 6.1.4 ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว
- 6.1.5 พนักงานปฏิบัติการในธุรกิจนำเที่ยว
- 6.1.6 พนักงานบริการในธุรกิจโรงแรม
- 6.1.7 ผู้ออกแบบหรือจัดงานอีเว้นท์
- 6.2 การทำงานในกลุ่มผู้ประกอบการ
 - 6.2.1 ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว
 - 6.2.2 ผู้ประกอบการร้านอาหารและเครื่องดื่ม
 - 6.2.3 ผู้ประกอบการท่องเที่ยวชุมชน
 - 6.2.4 ผู้ประกอบการธุรกิจที่พัก
 - 6.2.5 ผู้ประกอบการธุรกิจขนส่ง
 - 6.2.6 ผู้ประกอบการสินค้าที่ระลึก
- 6.3 การทำงานในหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง
 - 6.3.1 เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว
 - 6.3.2 เจ้าหน้าที่วางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยว
 - 6.3.3 บุคลากรหรือผู้สอนในระดับอาชีวศึกษา

หมวดที่ 3

โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

1.1 หลักสูตร

1.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 127 หน่วยกิต

1.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป บัณฑิตเรียน 24 หน่วยกิต

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป บูรณาการ 8 รายวิชา

2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 97 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน 33 หน่วยกิต

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 64 หน่วยกิต

- วิชาชีพบังคับ 30 หน่วยกิต

- วิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

- วิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 9 หน่วยกิต

- วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป บูรณาการ บัณฑิตเรียน 24 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-อ)

GEN6777101 ความภาคภูมิใจในศาสตร์พระราชา สถาบัน และตนเอง 3(2-2-5)

GEN6777102 การสร้างอาชีพผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

GEN6777103 ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษา และศิลปวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5)

GEN6777104 นวัตกรรมสื่อสารดิจิทัล 3(2-2-5)

GEN6777105 นวัตกรรมดำเนินชีวิต 3(2-2-5)

GEN6777106 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน 3(2-2-5)

GEN6777107 การพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

GEN6777108 ภาษาอังกฤษประยุกต์เพื่อการศึกษา 3(2-2-5)

2) หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาแกน บัณฑิตเรียน

33 หน่วยกิต

2.1.1 กลุ่มวิชาแกน คณะวิทยาการจัดการ

12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
MS3501001	ศาสตร์การจัดการ	3(3-0-6)
MS3501002	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
MS3501003	มนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารในองค์กร	3(3-0-6)
MS3502004	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)

2.1.2 กลุ่มวิชาแกน สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม

21 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3621101	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
3621102	การพัฒนาบุคลากรเพื่องานบริการ	3(2-2-5)
3621103	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	3(3-0-6)
3622104	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจบริการ	3(2-2-5)
3623105	การตลาดบริการสำหรับธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม	3(3-0-6)
3623106	การบัญชี การเงินและภาษีสำหรับธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม	3(2-2-5)
3624107	วิจัยทางการท่องเที่ยวและโรงแรม	3(2-2-5)

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

64 หน่วยกิต

2.2.1 กลุ่มวิชาชีพ บัณฑิต

30 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3621201	ทรัพยากรการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
3621202	ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
3621203	การจัดการโรงแรม	3(2-2-5)
3622204	หลักการมัคคุเทศก์	3(3-0-6)
3622205	โลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
3622206	การจัดการงานบริการส่วนหน้า	3(2-2-5)
3622207	การจัดการงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-2-5)
3622208	การจัดการงานแม่บ้าน	3(2-2-5)
3623209	การจัดการธุรกิจนำเที่ยว	3(2-2-5)
3623210	การจัดการธุรกิจการประชุมและการจัดเลี้ยง	3(2-2-5)

2.2.2 กลุ่มวิชาชีพเลือก

ให้เลือกเรียนจากวิชาดังต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า

18 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3623301	การจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	3(2-2-5)
3623302	การจัดการท่องเที่ยวเชิงเกษตร	3(2-2-5)
3623303	การจัดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	3(2-2-5)
3623304	การจัดการวิถีช้างเพื่อการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
3623305	การจัดการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ	3(2-2-5)
3623306	การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน	3(2-2-5)
3623307	การจัดการโฮมสเตย์	3(2-2-5)
3623308	การจัดการภัตตาคารและคาเฟ่	3(2-2-5)
3623309	การจัดการอาหารริมทาง	3(2-2-5)
3623310	การจัดการอาหารท้องถิ่น	3(2-2-5)
3623311	การจัดการงานครัวและศิลปะการประกอบอาหาร	3(2-2-5)
3623312	การสร้างสรรค์สื่อเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม	3(2-2-5)

2.2.3 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ บัณฑิตเรียน

9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3622401	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์	3(3-0-6)
3623402	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว	3(3-0-6)
3623403	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)
วิชาเลือก		
3623501	ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์	3(3-0-6)
3623502	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว	3(3-0-6)
3624503	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)
3624504	ภาษากัมพูชาสำหรับมัคคุเทศก์	3(3-0-6)
3624505	ภาษากัมพูชาสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว	3(3-0-6)
3624506	ภาษากัมพูชาสำหรับธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)

2.2.4 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า

7 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3624601	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยวและโรงแรม	2(90)
	หรือ	
3624602	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(45)

3624603	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยวและโรงแรม	5(450)
หรือ		
3624604	สหกิจศึกษา	6(540)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จของหลักสูตร

การกำหนดรหัสวิชา

การกำหนดรหัสวิชาเฉพาะด้าน ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

ลำดับหลัก 1 2 3 4 5 6 7

เลขหลัก 3 ตัวแรก หมายถึง รหัสสาขาวิชา (362 สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม)

เลขหลักตัวที่ 4 หมายถึง ระดับชั้นปี (ปี 1 = 1, ปี 2 = 2, ปี 3 = 3 และ ปี 4 = 4)

เลขหลักตัวที่ 5 หมายถึง ลักษณะกลุ่มวิชา (วิชาแกน 1, วิชาบังคับ 2, วิชาเลือก 3 และวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา 4)

เลขหลักตัวที่ 6, 7 หมายถึง ลำดับก่อนหลังของวิชา

1.1.4 แผนการศึกษา

การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1/2568 (ปีการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1)	วิชาศึกษาทั่วไป	GEN6777102	การสร้างอาชีพผู้ประกอบการ ในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
		GEN6777107	การพัฒนาสมรรถนะ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
		MS3501001	ศาสตร์การจัดการ	3(3-0-6)
		MS3501002	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
	วิชาแกนสาขา	3621101	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
		3621102	การพัฒนาบุคลากร เพื่องานบริการ	3(2-2-5)
รวม....18....หน่วยกิต				

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2/2568 (ปีการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2)	วิชาศึกษาทั่วไป	GEN6777101	ความภาคภูมิใจในศาสตร์ พระราชธา สสถาบัน และตนเอง	3(2-2-5)
		GEN6777108	ภาษาอังกฤษประยุกต์ เพื่อการศึกษา	3(2-2-5)
		MS3501003	มนุษยสัมพันธ์ และการสื่อสารในองค์กร	3(3-0-6)
	วิชาแกนสาขา	3621103	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	วิชาชีพบังคับ	3621201	ทรัพยากรการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
		3621202	ประวัติศาสตร์ไทย เพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
		3621203	การจัดการโรงแรม	3(3-0-6)
รวม....21....หน่วยกิต				

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1/2569 (ปีการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1)	วิชาศึกษาทั่วไป	GEN6777104	นวัตกรรมการสื่อสารดิจิทัล	3(2-2-5)
		GEN6777106	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)
	วิชาแกน วิชาชีพบังคับ	MS3502004	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)
		3622204	หลักการมัคคุเทศก์	3(3-0-6)
		3622205	โลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
		3622206	การจัดการงานบริการ ส่วนหน้า	3(3-0-6)
	วิชาชีพบังคับ	3622207	การจัดการงานบริการอาหาร และเครื่องดื่ม	3(2-2-5)
รวม....21....หน่วยกิต				

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2/2569 (ปีการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2)	วิชาศึกษาทั่วไป	GEN6777103	ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษา และศิลปวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
		GEN6777105	นวัตกรรมการดำเนินชีวิต	3(2-2-5)
	วิชาแกน	3622104	การเป็นผู้ประกอบการ ธุรกิจบริการ	3(2-2-5)
	วิชาชีพบังคับ	3622208	การจัดการงานแม่บ้าน	3(2-2-5)
		3622401	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์	3(3-0-6)
	วิชาเลือก1	xxxxxxx	-----	3(x-x-x)
	วิชาเลือกเสรี1	xxxxxxx	-----	3(x-x-x)
รวม.....21.....หน่วยกิต				

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1/2570 (ปีการศึกษาที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1)	วิชาแกน	3623105	การตลาดบริการสำหรับธุรกิจ ท่องเที่ยวและโรงแรม	3(3-0-6)
		3623106	การบัญชี การเงินและภาษีสำหรับ ธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม	3(2-2-5)
	วิชาชีพบังคับ	3623209	การจัดการธุรกิจนำเที่ยว	3(2-2-5)
		3623402	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	วิชาชีพเลือก2	xxxxxxx	-----	3(x-x-x)
	วิชาชีพเลือก3	xxxxxxx	-----	3(x-x-x)
	วิชาเลือกเสรี2	xxxxxxx	-----	3(x-x-x)
รวม....21....หน่วยกิต				

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2/2570 (ปีการศึกษาที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2)	วิชาแกน	3624107	วิจัยทางการท่องเที่ยวและโรงแรม	3(2-2-5)
	วิชาชีพบังคับ	3623210	การจัดการธุรกิจการประชุม และการจัดเลี้ยง	3(2-2-5)
		3623403	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)
	วิชาชีพเลือก4	xxxxxxx	-----	3(x-x-x)
	วิชาชีพเลือก5	xxxxxxx	-----	3(x-x-x)
	วิชาชีพเลือก6	xxxxxxx	-----	3(x-x-x)
	วิชาปฏิบัติ	3624601	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การท่องเที่ยวและโรงแรม	2(90)
หรือ				
	3624602	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(45)	
รวม...20/19..หน่วยกิต				

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1/2571 (ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1)	วิชาปฏิบัติ	3624603	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การท่องเที่ยวและโรงแรม	5(450)
			หรือ	
		3624604	สหกิจศึกษา	6(540)
รวม.....5/6...หน่วยกิต				

1.1.5 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

วิชาศึกษาทั่วไป บูรณาการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
GEN6777101	<p>ความภาคภูมิใจในศาสตร์พระราชา สถาบัน และตนเอง</p> <p>Pride in The King's Philosophy, The Institution and Oneself</p> <p>แนวคิด ความหมาย ความสำคัญ หลักการของการสร้างความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และท้องถิ่น การพัฒนาตามหลักศาสตร์พระราชา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิศวกรสังคม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อการนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพ</p> <p>Concepts, meanings, importances, principles of creating pride in being Thai and local, development based on the King's philosophy of sufficiency economy, social engineer, and sustainable development for application in life and career</p>	3(2-2-5)
GEN6777102	<p>การสร้างอาชีพผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล</p> <p>Creating Entrepreneurial Careers in The Digital Age</p> <p>แนวคิด ความหมาย ความสำคัญ หลักการเป็นผู้ประกอบการ ทักษะของผู้ประกอบการ ในยุคดิจิทัล รูปแบบธุรกิจ วิสาหกิจ สหกรณ์ หน้าที่ทางธุรกิจในด้านทรัพยากรมนุษย์ การจัดหา แหล่งเงินทุน การผลิต และการตลาด สภาพแวดล้อมทางธุรกิจในยุคดิจิทัล จริยธรรมทางธุรกิจ ของผู้ประกอบการ การคิดเชิงออกแบบและโมเดลทางธุรกิจ กรณีศึกษาผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ เพื่อการคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจเพื่อสร้างอาชีพ</p> <p>Concepts, meanings, importance, principles of entrepreneurship entrepreneurial skills in the digital age, business model, enterprise, cooperatives, business functions in human resources, procurement of funds, production and marketing, the business environment in the digital age, entrepreneurial business ethics, design thinking, and business models – the case study of successful entrepreneurs for business creativity to build a career</p>	3(2-2-5)
GEN6777103	<p>ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษา และศิลปวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์</p> <p>Local Wisdom, Languages and Creative Arts and Culture</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของภูมิปัญญาไทย ภาษาไทย ภาษาเพื่อนบ้าน และศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ความสัมพันธ์เชิงพหุวัฒนธรรม การสร้างประโยชน์ คุณค่า มูลค่าภูมิปัญญาไทย และศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น กรณีศึกษาภูมิปัญญาและศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น และออกแบบกิจกรรม การเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ เพื่อนำไปพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นและศิลปวัฒนธรรมเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์</p>	3(2-2-5)

Meanings, importances, types of Thai local wisdom, Thai language, neighboring languages and local arts and culture, multicultural relations, creating benefits, value of Thai local wisdom and local arts and culture - a case study of local wisdom and arts and culture and design creative learning activities to develop local wisdom and arts and culture for the creative economy

GEN6777104 นวัตกรรมการสื่อสารดิจิทัล

3(2-2-5)

Digital Communication Innovation

แนวคิด หลักการ กระบวนการสื่อสาร ประเภทสื่อ การใช้สื่อ การวางแผนสื่อ พัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของการสื่อสาร ทักษะการสื่อสารยุคดิจิทัล 5.0 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การรู้เท่าทันสื่อและสาร ความฉลาดทางดิจิทัลในการสื่อสาร การใช้เครื่องมือดิจิทัลในการสื่อสาร การใช้และสร้างสรรค์เนื้อหาสื่อสังคมออนไลน์และสื่อออฟไลน์ การสร้างนวัตกรรม การสื่อสารดิจิทัลและประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในยุคดิจิทัล

Concepts, principles, communication process, media types, media use, media planning, development and change of communication, communication skills in the digital era 5.0, use of information and communication technology, media literacy and messages, digital intelligence in communication, using digital tools for communication, using and creating social media and offline contents, making digital communication innovations and applying them to careers in the digital age

GEN6777105 นวัตกรรมการดำเนินชีวิต

3(2-2-5)

Lifestyle Innovation

แนวคิด หลักการ การพัฒนาตน ตามแนวคิดพุทธศาสนา และการ บูรณาการศาสตร์สอนทักษะชีวิต พัฒนาทักษะการเสริมสร้างสุขภาวะ การพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ความเป็นพลเมืองคุณภาพ การรักษาผลประโยชน์สาธารณะ การต่อต้านทุจริต รู้รอบเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง บริบทด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในปัจจุบันและอนาคต เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติเพื่อสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาความเป็นมนุษย์ เพื่อพัฒนาปัญญา

Concepts, principles, personal development based on Buddhist concepts and integration of science teaching life skills, developing skills to promote health, developing essential skills in the 21st century, quality citizenship, maintaining public interests, anti-corruption, being aware of changes in the current and future economic, social, and political contexts, learning through practice to create innovation in human development for developing intelligence

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาแกนคณะ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
MS3501001	ศาสตร์การจัดการ	3(3-0-6)

Management Science

แนวคิดและศาสตร์การจัดการสมัยใหม่ การวางแผนและการตัดสินใจการดำเนินงาน การจัดการองค์กร การจัดการทรัพยากร การจัดการคุณภาพ การบริหารความสัมพันธ์และการสื่อสาร เทคโนโลยีเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การจัดการสันติภาพองค์กร การสร้างเครือข่ายองค์กร และสังคม วิเคราะห์กรณีศึกษาศาสตร์การจัดการสมัยใหม่

Modern management concepts and theories, planning and decision-making for operations, organizational management, resource management, quality management, relationship and communication management, technology for enhancing work efficiency, organizational harmony management, organizational and social network creation, case study analysis in the field of modern management

MS3501002	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
-----------	-----------------------------	----------

Digital Technology for Business

แนวคิดและหลักการของเทคโนโลยีดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุน ธุรกิจ ประยุกต์ใช้โปรแกรม ระบบปฏิบัติการพื้นฐาน ประมวลผลค่า ตารางคำนวณ นำเสนอสื่อดิจิทัล ทั้งออฟไลน์และออนไลน์ สื่อโซเชียลมีเดียเพื่องานธุรกิจ พื้นฐานการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

Concepts and principles of digital technology, application of digital technology to support business, basic operating system programs, word processor, spreadsheet, online and offline media presentation, social media for business, fundamentals of analyzing business data with digital technology

MS3501003	มนุษย์สัมพันธ์และการสื่อสารในองค์กร	3(3-0-6)
-----------	-------------------------------------	----------

Human Relations and Communication in Organizations

ความสำคัญของมนุษย์สัมพันธ์ องค์ประกอบในการสร้างมนุษย์สัมพันธ์ การเข้าใจตนเอง และผู้อื่น การเสริมสร้างมนุษย์สัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม การเสริมสร้างบุคลิกภาพการสื่อสารภายในองค์กร ทักษะการสื่อสารเพื่อความร่วมมือในการทำงานและสร้างความสัมพันธ์ การรู้เท่าทันการสื่อสาร

Importance of human relations, elements of human relations, attitude towards oneself and others, strengthening human relations and teamwork, personality enhancement and communication within the organization, communication skills for collaboration and building relationships, communication literate

MS3502004 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ

3(2-2-5)

Business English

คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารในบริบททางธุรกิจ การฟัง การพูด การสนทนาและอ่านเบื้องต้นในสถานการณ์ต่าง ๆ ทางธุรกิจสมัยใหม่

Vocabulary, expressions, and structures related to communication in business contexts, listening, speaking, conversation and essential reading in various situations in modern business

กลุ่มวิชาแกน สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3621101	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(3-0-6)

Tourism Industry

ความหมาย วิวัฒนาการ ความสำคัญ ประเภทของการท่องเที่ยว พฤติกรรมนักท่องเที่ยว ทรัพยากรการท่องเที่ยว องค์ประกอบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจที่พักแรม ธุรกิจการขนส่ง ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม ธุรกิจสินค้าที่ระลึก ธุรกิจไมซ์ องค์กระระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง สมาคมวิชาชีพ ผลกระทบทางสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรมในระดับชาติและนานาชาติ ความเสี่ยงภาวะวิกฤตและแนวโน้มอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

Meaning, evolution, importance, types of tourism, tourist behavior, tourism resources, components of the tourism industry, tour operations, hotel accommodation business, transportation business, food and beverage business, souvenir business, MICE (Meetings, Incentives, Conferences, Exhibitions) business, international organizations involved in the tourism industry, professional associations, social and economic impacts, national and global cultures, risks, crises and trends in the tourism industry

3621102 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานบริการ

3(2-2-5)

Personality Development for Service

ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพในงานบริการ แนวคิดทางจิตวิทยาที่นำมาประยุกต์ใช้ในการบริการ หลักการทำงานในชีวิตประจำวัน การเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดี ศิลปะการแต่งกาย ศิลปะการใช้ภาษา เทคนิคในการติดต่อสื่อสารในงานอุตสาหกรรมบริการ มารยาทและการวางตัวของผู้ให้บริการ ตามขนบธรรมเนียมประเพณีไทยและสากลนิยม การจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า ฝึกปฏิบัติการพัฒนาบุคลิกภาพและการให้บริการที่เป็นเลิศ ฝึกทักษะการเป็นผู้นำและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

Knowledge of personality development for service work. Psychological concepts applied to service. Practical principles in everyday life. Strengthening of good personality. The art of dressing and language, Communication techniques in service industries, Medication and service provider positioning, customer complaints management,

and conventional behavior display. Thai tradition and internationalism. Service skills training. Personality and leadership development, behavior adjustment, and problem-solving

3621103 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว 3(3-0-6)

Tourist Behavior

แนวคิดพื้นฐานของพฤติกรรมนักท่องเที่ยว กระบวนการตัดสินใจซื้อ ความต้องการ แรงจูงใจ การรับรู้ทัศนคติของนักท่องเที่ยว ปัจจัยที่มีอิทธิพลที่ส่งผลต่อพฤติกรรมนักท่องเที่ยว การตลาด เพื่อตอบสนองกับพฤติกรรมนักท่องเที่ยว และการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม กรณีศึกษาพฤติกรรมนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติ

Basic concepts of tourist behavior, purchasing decision-making process, needs, motivation, perception, tourist attitude, factors influencing tourists' behavior, marketing in response to tourists' behavior, and cross-cultural communication, the case study of Thai and foreigner tourist

3622104 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจบริการ 3(3-0-6)

Entrepreneurship in the Service Industry

ศึกษาแนวคิดทฤษฎีการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจบริการ คุณลักษณะและบทบาทของการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจบริการต่อเศรษฐกิจและสังคม ปัจจัยที่มีผลกระทบกับการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจบริการ ฝักวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการประกอบธุรกิจบริการ การจัดตั้งและรูปแบบขององค์กรธุรกิจบริการ การตลาด การผลิต การจัดโครงสร้างองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจบริการ จริยธรรมและกฎหมายสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจบริการ กรณีศึกษาธุรกิจบริการการท่องเที่ยวและโรงแรมที่ประสบความสำเร็จ

Study the concepts and theories of service business entrepreneurship, characteristics and role of being a service business entrepreneur in the economy and society, factors that affect being a service business entrepreneur, practice analyzing the feasibility of operating a service business, establishment and format of service business organizations, marketing, production, organizational structure, human resource management, accounting and finance for service businesses, ethics and laws for service business entrepreneurs, Case studies of successful tourism and hotel service businesses

3623105 การตลาดบริการสำหรับธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 3(3-0-6)

Marketing for Service Businesses in the Digital Age

แนวคิดการตลาดยุคใหม่กับธุรกิจบริการ กำหนดลูกค้าเป้าหมายวิเคราะห์พฤติกรรมและความต้องการลูกค้า วิเคราะห์สถานการณ์ทางการตลาด การกำหนดกลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาด การสร้างบริการที่เกินความคาดหมาย การสร้างความพึงพอใจและความจงรักภักดีของลูกค้า การใช้เทคโนโลยีการตลาดสมัยใหม่ กรณีศึกษาด้านแผนการตลาดของธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม

Modern marketing concepts and service businesses, target customers analyze customer behavior and needs, analyze the market situation. determining marketing mix strategies, creating services that exceed expectations, customer satisfaction and loyalty. Marketing technology, the case study on marketing plans for tourism and hotel businesses

3623106 การบัญชี การเงินและภาษีสำหรับธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 3(2-2-5)
Principle of Accounting, Finance and Tax for Tourism and Hotel Businesses

ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน การบัญชีสำหรับกิจกรรมทางธุรกิจ การบัญชีสำหรับรายได้และค่าใช้จ่าย การรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การจัดหาเงินทุน การบริหารเงินทุน การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทน หลักการภาษีเงินได้สำหรับธุรกิจ

The meaning and purpose of accounting benefits of accounting information, accounting framework, Accounting for business activities revenues and expenses, Reporting on performance and financial position, Financing, Capital management, Cost and return analysis and Income tax principles for Tourism and Hotel Businesses

3624107 วิจัยทางการท่องเที่ยวและโรงแรม 3(2-2-5)
Research on Tourism and Hotel

แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ในด้านการท่องเที่ยวและโรงแรม การฝึกปฏิบัติกำหนดประเด็นปัญหาวิจัย ออกแบบเครื่องมือ จริยธรรม การวิจัยในมนุษย์ กระบวนการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์และประมวลผล สถิติที่ใช้ในการวิจัย การเขียนรายงานวิจัยและนำเสนอผลงาน

Concepts and theories related to research quantitative and qualitative research methods in the field of tourism and hotels, practice in determining research problems design tools, human research ethics, data collection process, analysis and processing, statistics, writing research reports and presenting results

กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

	กลุ่มวิชาชีพ บัณฑิต	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3621201	ทรัพยากรการท่องเที่ยว Tourism Resources	3(3-0-6)
	<p>ความหมาย ประเภท ความสำคัญของภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ระหว่างภูมิศาสตร์และทรัพยากรการท่องเที่ยว ทรัพยากรการท่องเที่ยวที่สำคัญของไทย รูปแบบของการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนา การท่องเที่ยว การประเมินศักยภาพทรัพยากรการท่องเที่ยว หลักการและกระบวนการวางแผนพัฒนาการท่องเที่ยว หลักการการจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน กรณีศึกษาการพัฒนาการท่องเที่ยวจากซอฟต์แวร์ไทย</p> <p>Meaning, types, and importance of geographic tourism, the relationship between geographic characteristics and tourism resources, essential tourism resources of Thailand, patterns of tourism resource management, analyzing factors influencing tourism development, and potential assessment of tourism resources, principles and processes of tourism development planning, and principles of sustainable tourism management, the case study developing for Thai soft power tourism</p>	
3621202	ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว Thai History for Tourism	3(3-0-6)
	<p>ความเป็นมาของไทย รัฐไทยในดินแดนไทย บุคคล สถานที่สำคัญ ภูมิศาสตร์ประเทศไทย ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย องค์ประกอบและประเภทของแหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมไทย เส้นทางท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมไทย แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ของไทย กรณีศึกษาแหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ไทย</p> <p>The history of Thailand, Thai state in Thai, territory Important people and places in Thailand geography, art, culture and Thai wisdom. components and types of Thai historical and cultural, tourist attractions Thai historical and cultural travel routes, historical tourist attractions of Thailand, the case study of Thai historical tourist attractions</p>	
3621203	การจัดการโรงแรม Hotel Management	3(2-2-5)
	<p>ประวัติและวิวัฒนาการการจัดการงานโรงแรม รูปแบบ ประเภทของธุรกิจที่พัก โครงสร้างขององค์กร การปฏิบัติงานในการให้บริการของแผนกต่าง ๆ ในธุรกิจโรงแรม การวิเคราะห์ การวางแผน การประเมินผลการจัดการผลิตภัณฑ์ของธุรกิจโรงแรม ความสำคัญและการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด การจัดการด้านการเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายและจรรยาบรรณในธุรกิจโรงแรม วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค แนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาในการบริการและการบริหารงานโรงแรม การติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกโรงแรม ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรมและที่พัก</p>	

History and evolution of hotel management, models, types of accommodation, organizational structure, service operations of various departments in the hotel business, analysis, planning, and evaluation of product management of the hotel business. Importance and planning of marketing strategies, financial management, human resource management, Laws and ethics in the hotel business, analysis problems, obstacles, guidelines to prevent and solve problems in hotel services and management, communication inside and outside the hotel, study tours related to the hotel and accommodation business

3622204 หลักการมัคคุเทศก์

3(3-0-6)

Principles of Tourist Guide

ความหมาย ความสำคัญ บทบาท หน้าที่และคุณลักษณะของมัคคุเทศก์ การวางแผน และการแก้ไขปัญหาในการนำเที่ยว คุณสมบัติ มารยาทและจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ ศิลปะการสื่อสารของมัคคุเทศก์ กิจกรรมนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว ความรู้สำหรับมัคคุเทศก์ ธุรกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับมัคคุเทศก์

Meaning, importance, roles, duties and characteristics of tour guides, planning and solving problems in tour guides, qualifications, etiquette and ethics of tour guides, the art of communication of tour guides, Recreational activities for tourism, Knowledge for tour guides businesses and agencies related to tour guides

3622205 โลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยว

3(3-0-6)

Logistics for Tourism

ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบและรูปแบบการให้บริการโลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยว การขนส่งเพื่อการท่องเที่ยวทางบก ทางอากาศ ทางเรือ การวางแผนและการตลาด โลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยว การพัฒนาและแนวโน้มโลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยว

Meaning, importance, components and models of logistics services for tourism, transportation for tourism by land, air, and sea, planning and marketing in tourism logistics, development and logistics trends for tourism

3622206 การจัดการงานบริการส่วนหน้า

3(2-2-5)

Front Office Management

ความสำคัญและโครงสร้างของแผนกบริการส่วนหน้า การจัดการห้องพัก หน้าที่ ความรับผิดชอบในแต่ละฝ่าย และความสัมพันธ์กับแผนกงานอื่น ๆ ในโรงแรม การจัดการห้องพัก ประเภทห้องพักและคำศัพท์เฉพาะการสำรองห้องพัก การลงทะเบียนการให้บริการระหว่างที่ลูกค้าเข้าพัก การสรุปค่าใช้จ่ายและการคืนห้องพัก เทคนิค การบริการและการแก้ปัญหา มารยาทและคุณสมบัติของพนักงานส่วนหน้า ฝึกปฏิบัติงานบริการส่วนหน้า

The importance and structure of the front office department, room management, responsibilities and duties in each division, and relationships with other departments in the hotel. types of rooms and specific room reservation terminologies, guest check-in procedures, expense summarization and room checkout, service techniques, etiquette problem-solving, and front office staff qualifications. Practice front office management

3622207 การจัดการงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5)
Food and Beverage Service Management

ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานอาหารและเครื่องดื่ม รูปแบบของการบริการ วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ฝึกปฏิบัติการจัดการรายการอาหารและการตั้งราคาขาย การจัดโต๊ะอาหารชั้นตอนและเทคนิคการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การจัดสรรบุคลากร การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม สุขลักษณะและความปลอดภัยการประกันคุณภาพในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม

Knowledge of food and beverage operations, service patterns, Materials, equipment, and tools used in food and beverage service, practice managing food items and setting selling prices, table setting, steps, and techniques for serving food and beverages. Personnel allocation, food and beverage cost control, hygiene and safety, and quality assurance in food and beverage services

3622208 การจัดการงานแม่บ้าน 3(2-2-5)
Housekeeping Management

โครงสร้างของการบริหารงานแผนกแม่บ้าน ตำแหน่งและหน้าที่ของพนักงานในแผนกแม่บ้าน คุณสมบัติและบุคลิกภาพของพนักงานแผนกแม่บ้าน การใช้อุปกรณ์ การใช้เคมีภัณฑ์ เอกสารสำหรับงานแม่บ้าน การฝึกปฏิบัติทำความสะอาดห้องพัก พื้นที่สาธารณะทั่วไป การจัดการห้องผ้า การจัดการงานตกแต่งสถานที่และงานดอกไม้ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การประสานงานกับแผนกอื่น ๆ ภายในโรงแรม กรณีศึกษาการจัดการแผนกแม่บ้าน

The structure of the management of the housekeeping department, positions and duties of the staff in the housekeeping department, characteristics and personality of a housekeeper, use of equipment, chemicals, and documentation related to a housekeeper's work. Practice in cleaning rooms and general public areas, management of the wardrobe, decorations, and flowers, solving specific problems, and coordinating with other departments within the hotel

- 3623209 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว 3(2-2-5)**
Tourism Business Management
 ความหมายและประเภทของธุรกิจนำเที่ยว องค์ประกอบ การวางแผนและการจัดนำเที่ยว รูปแบบ การจัดตั้ง โครงสร้างองค์กรธุรกิจนำเที่ยว การจัดงบประมาณ ระบบการดำเนินงานของตัวแทน การเดินทางและบริษัทนำเที่ยว การอ่านและการเขียนแผนที่เส้นทาง การให้คำปรึกษาการเดินทาง หลักการ นำเที่ยวแบบเหมาจ่ายสำหรับนักท่องเที่ยวเดินทางอิสระและนักท่องเที่ยวที่เดินทางเป็นกลุ่ม ฝึกปฏิบัติการ ตั้งราคาชุดนำเที่ยว การรับจอง และการผลิตสื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการตลาด การจัดการปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดอาจเกิดขึ้นก่อน ระหว่าง และหลังการจัดการนำเที่ยว

Meaning and types of tourism business, components of tourism planning and tourism organizing, forms, establishments, and organizational structure of tourism business, budgeting, operating systems of travel agents and tour operators. Reading and mapping of routes, travel consultancy, and principles of a package tour for self-employed tourists and group tourists, pricing of tour guides, booking, and marketing advertising media, management of problems that may arise before, during, and after the tour management

- 3623210 การจัดการธุรกิจการประชุมและการจัดเลี้ยง 3(2-2-5)**
Meeting and Catering Business Management

ความสำคัญ ประเภท รูปแบบ การวางแผน การออกแบบ การกำหนดราคา องค์ประกอบ ของธุรกิจ อุปกรณ์และเทคโนโลยีการจัดประชุมและการจัดเลี้ยง การจัดการแผนการตลาดและเทคนิคการขาย การควบคุมคุณภาพ มาตรฐานการบริการในงานประชุมและจัดเลี้ยง หน่วยงานและองค์กรในการส่งเสริมธุรกิจ แนวโน้มของอุตสาหกรรมจัดการประชุมการจัดเลี้ยง ฝึกปฏิบัติในงานธุรกิจการประชุมและการจัดเลี้ยง

Importance, types, patterns, planning, design, pricing, business components, and equipment and technology for meeting and catering business management, management and operations, marketing plans and techniques, sales, quality control of service standards in meetings and caterings, agencies and organizations for meeting and catering business promotion, trends of meeting and catering industry, and training for meeting and catering business

- รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-อ)**
3623301 การจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3(2-2-5)
Cultural Tourism Management

แนวคิด ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ ประเภทของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ประโยชน์และผลกระทบของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม แหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและมรดกโลก ทางวัฒนธรรม พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม มาตรฐานคุณภาพแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ศึกษาดูงานในแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

Concepts, meanings, importance, characteristics, types of cultural tourism, benefits and effects of cultural tourism, cultural tourist attractions, and world cultural heritage, behavior of cultural tourists, conservation of cultural tourism resources, quality standards for cultural tourist attractions, study tours in cultural tourist attractions

3623302 การจัดการท่องเที่ยวเชิงเกษตร 3(2-2-5)
Agricultural Tourism Management

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการท่องเที่ยวเชิงเกษตร การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวเชิงเกษตร การวางแผนและการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเชิงเกษตร การจัดการกิจกรรมและการจัดนำเที่ยวและการตลาดการท่องเที่ยวเชิงเกษตร การจัดการอาหาร เครื่องดื่ม ของฝากและของที่ระลึกเพื่อการท่องเที่ยวเชิงเกษตร การจัดการที่พักแรมในแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร องค์การที่สนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงเกษตร การจัดการท่องเที่ยวเชิงเกษตรอย่างยั่งยืน แนวโน้มของการท่องเที่ยวเชิงเกษตรของไทยและของโลก กรณีศึกษา การจัดการท่องเที่ยวเชิงเกษตรโดยชุมชน

Concepts about agricultural tourism management, agricultural tourism resource management, agritourism business planning and management, event management, tour organization, agritourism marketing, managing food, drinks, souvenirs, souvenirs for agritourism, and accommodation management in agricultural tourism destinations, organizations that support agricultural tourism, sustainable agricultural tourism management, and trends in tourism agricultural tourism in Thailand and the world. The case study of community-based agricultural tourism management

3623303 การจัดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3(2-2-5)
Wellness Tourism Management

แนวคิด ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ลักษณะการให้บริการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ธุรกิจสปาเพื่อสุขภาพ การนวดแผนไทย การจัดการตลาดสำหรับการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ พัฒนาการท่องเที่ยวเชิงส่งเสริมสุขภาพ แนวโน้มในอนาคตของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ กฎหมายข้อกำหนดและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ ศึกษาดูงานธุรกิจท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

Concepts, meanings, importance, forms of wellness tourism, characteristics of wellness tourism services, health spa business, Thai massage, market management for wellness tourism, develop wellness tourism, future trends in medical tourism, laws, regulations and standards related to wellness, study tour of the wellness tourism business

- 3623304 การจัดการวิถีช้างเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)**
Elephant Lifestyle Management for Tourism
 ความหมาย ประวัติความเป็นมา วิวัฒนาการช้างไทย วิธีการเลี้ยงช้าง บทบาทและความสำคัญของช้างเพื่อการท่องเที่ยว การท่องเที่ยววิถีช้างในประเทศ รูปแบบและกระบวนการจัดการช้างเพื่อการท่องเที่ยว การจัดการมาตรฐานและสวัสดิภาพช้าง นโยบาย การอนุรักษ์และจัดการผลกระทบของการท่องเที่ยวช้าง กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับช้าง แนวโน้มของการท่องเที่ยวช้างในอนาคต กรณีศึกษาการจัดการกิจกรรมและแหล่งท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องกับช้าง
 Meaning, history of Thai elephant evolution, and methods of elephant husbandry, the role and importance of elephants in tourism, elephant tourism in the country, the form and process of elephant management for tourism, standardization and welfare management of elephants, conservation policies and the impact of elephant tourism management, laws and agencies related to elephants, trends in elephant tourism in the future, and the case study of activities and tourist attractions related to elephants
- 3623305 การจัดการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ 3(2-2-5)**
Tourism Management for the Elderly
 แนวคิด ทฤษฎี ความหมาย และลักษณะของผู้สูงอายุ สถานการณ์สังคมผู้สูงอายุ ความสำคัญของตลาดนักท่องเที่ยวผู้สูงอายุ จิตวิทยา พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวผู้สูงอายุ รูปแบบการท่องเที่ยว การจัดการและการดูแลนักท่องเที่ยวผู้สูงอายุ แนวโน้มและโอกาสการเติบโตของการท่องเที่ยวผู้สูงอายุ ฝึกปฏิบัติออกแบบโปรแกรมและกิจกรรมท่องเที่ยว
 Concepts, theories, meanings and characteristics of the elderly, situation of the elderly society, the importance of the elderly for tourist marketing, psychology and behavior of elderly tourists, tourism management and care of elderly tourists, trends and growth opportunities for the elderly, practice designing itinerary and activities
- 3623306 การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน 3(2-2-5)**
Community-Based Tourism Management
 แนวคิดการท่องเที่ยวชุมชน ทรัพยากรการท่องเที่ยว การจัดการทรัพยากรมนุษย์การจัดตั้งกลุ่มและการจัดการการเงินและบัญชี การออกแบบกิจกรรมและโปรแกรมการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ การจัดการที่พักชุมชน การจัดการสินค้าที่ระลึกชุมชน กระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการท่องเที่ยว วิเคราะห์ผลกระทบและแนวทางการจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชนอย่างยั่งยืน บทบาทของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนต่อการพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชน กรณีศึกษา กิจกรรมและโปรแกรมการท่องเที่ยวชุมชนเชิงสร้างสรรค์
 Concepts of community-based tourism, tourism resources, human resource management, group formation, group financial and accounting management, designing tour programs and activities, creative tourism management, community accommodation management, community souvenir management, community participation processes in tourism

management, impacts, and sustainable community-based tourism management strategies, and roles of public and private sectors in community-based tourism development. The case study of creative community tourism activities, and programs

3623307 การจัดการโฮมสเตย์ 3(2-2-5)

Homestay Management

ความหมาย ความเป็นมา ลักษณะของโฮมสเตย์ ประเภทของนักท่องเที่ยวและผู้เข้าพัก ในโฮมสเตย์ การจัดการด้านที่พัก การจัดการอาหาร การจัดการความปลอดภัย การพัฒนาบุคลากรสำหรับการให้บริการ ฝึกการออกแบบและจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวโดยอาศัยทรัพยากร สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม การบริหารงานและปัจจัยความสำเร็จของผู้ประกอบการธุรกิจโฮมสเตย์ มาตรฐานโฮมสเตย์ไทย ศึกษาดูงาน การจัดการโฮมสเตย์ของชุมชนท่องเที่ยว

The meanings, origins, and characteristics of a homestay, types of tourists and guesses of a homestay accommodation management, safety management, and personnel development for service delivery, practical training to design and organize tourism activities based on resources, environment, and culture, as well as the management and success factors of homestay business operators, homestay standard Thailand, the case study the community tourism of homestay management

3623308 การจัดการภัตตาคารและคาเฟ่ 3(2-2-5)

Restaurant and Cafe Management

หลักการประเภทและรูปแบบของภัตตาคารและคาเฟ่ โครงสร้างและการบริหารงาน หน้าที่ ความรับผิดชอบ กฎระเบียบข้อบังคับ ฝึกปฏิบัติการจัดเตรียมโต๊ะอาหาร อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ในการบริการ การจัดการต้นทุน ออกแบบรายการเครื่องดื่มและประเภทอาหาร การวางแผนกลยุทธ์ การส่งเสริม การขาย แบบฟอร์มที่ใช้ในงานภัตตาคารและคาเฟ่ จัดทำตารางมอบหมายงานแก่พนักงาน ปัญหาและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า แนวโน้มรูปแบบธุรกิจในอนาคต ฝึกปฏิบัติการบริการอาหาร และเครื่องดื่ม ในภัตตาคารและคาเฟ่

The principles of types and concepts of restaurants and cafes, structure and administration, duties and responsibilities, rules and regulations, practicing preparing the dining table, equipment and tools used in service cost management, design beverage and food menus, strategic planning, promotion forms used in restaurants and cafes, prepare a work assignment schedule for employees, problems and immediate solutions, future business model trends, practice food and beverage service in restaurants and cafes

equipment, food preparation and decoration, cost estimation and pricing, upkeep and cleaning of kitchen equipment, and application in professional cooking

36243312 การสร้างสรรค์สื่อเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 3(2-2-5)

Creation of Media for Tourism and Hotel Businesses

วิวัฒนาการ ความสำคัญของสื่อความหมายและความสำคัญของสื่อเพื่อการท่องเที่ยวและโรงแรม แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสารการท่องเที่ยว หลักพื้นฐานในการใช้สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวและโรงแรม การสร้างสรรค์และการผลิตสื่อมัลติมีเดีย สื่อวีดิทัศน์ สื่อออนไลน์ ซอฟต์แวร์สำหรับสร้างสื่อดิจิทัล จริยธรรมการใช้สื่อในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม

Evolution, importance of communication and importance of media for tourism and hotels, tourism communication concepts and theories, principles for using public relations media to promote tourism and hotels, multimedia creation and production video media, online media, software for creating digital media ethics in using media in the tourism and hotel business

กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ

บังคับเรียน

	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
	3622401	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์	3(3-0-6)

English for Tourist Guide

คำศัพท์ ประโยค สำนวน และเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่มัคคุเทศก์ การให้ข้อมูล และแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว การต้อนรับนักท่องเที่ยว เอกสารของงานมัคคุเทศก์ การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ สำหรับงานมัคคุเทศก์

Vocabulary, sentences, expressions, and content related to the duties of a tour guide, providing information and recommending tourist attractions, welcoming tourists, documents of tour guide, Conversation in the nature of work related to tour guides

	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
	3623402	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว	3(3-0-6)

English for Tourism Business

คำศัพท์ ประโยค สำนวน และเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยว การสื่อสารกับนักท่องเที่ยว เรียนรู้การใช้แบบฟอร์มต่าง ๆ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การนำเสนอสินค้าและบริการ การท่องเที่ยวต่าง ๆ ในธุรกิจท่องเที่ยว

Vocabulary, sentences, expressions, and content related to the tourism business, communication with tourists, tourism forms, solving immediate problems, presentation of travel products and services in the tourism business

- 3623403 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)**
English for Hotel Business
 คำศัพท์ ประโยค สำนวน และเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม การสื่อสารกับแขกผู้เข้าพัก และพนักงานในโรงแรม หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน การแก้ปัญหาและจัดการข้อร้องเรียนในแผนกต่าง ๆ ของโรงแรม
 Vocabulary, sentences, expressions, and content related to the hotel business , communication with guests Hotel guests and employees, duties and responsibilities of employees, solving problems and managing complaints in various departments of the hotel
- วิชาเลือก**
รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-อ)
- 3623501 ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ 3(3-0-6)**
Chinese for Tourist Guide
 คำศัพท์ ประโยค สำนวน และเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่มัคคุเทศก์ การให้ข้อมูล และแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว การต้อนรับนักท่องเที่ยว เอกสารของงานมัคคุเทศก์ การสนทนา ในสถานการณ์ต่าง ๆ สำหรับงานมัคคุเทศก์
 Vocabulary, sentences, expressions, and content related to the duties of a tour guide, Providing information and recommending tourist attractions, Welcoming tourists, Documents of tour guide, Conversation in the nature of work related to tour guides
- 3623502 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว 3(3-0-6)**
Chinese for Tourism Business
 คำศัพท์ ประโยค สำนวน และเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยว การสื่อสารกับนักท่องเที่ยว เรียนรู้การใช้แบบฟอร์มต่าง ๆ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การนำเสนอสินค้าและบริการ การท่องเที่ยวต่าง ๆ ในธุรกิจท่องเที่ยว
 Vocabulary, sentences, expressions, and content related to the tourism business, communication with tourists, tourism forms, solving immediate problems, presentation of travel products and services in the tourism business
- 3624503 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)**
Chinese for Hotel Business
 คำศัพท์ ประโยค สำนวน และเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม การสื่อสารกับแขกผู้เข้าพัก และพนักงานในโรงแรม หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน การแก้ปัญหาและจัดการข้อร้องเรียน ในแผนกต่าง ๆ ของโรงแรม

Vocabulary, sentences, expressions, and content related to the hotel business , communication with guests hotel guests and employees, duties and responsibilities of employees, solving problems and managing complaints in various departments of the hotel

3624504 ภาษากัมพูชาสำหรับมัคคุเทศก์ 3(3-0-6)

Cambodian for Tourist Guide

คำศัพท์ ประโยค สำนวน และเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่มัคคุเทศก์ การให้ข้อมูล และแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว การต้อนรับนักท่องเที่ยว เอกสารของงานมัคคุเทศก์ การสนทนา ในสถานการณ์ต่าง ๆ สำหรับงานมัคคุเทศก์

Vocabulary, sentences, expressions, and content related to the duties of a tour guide, providing information and recommending tourist attractions, welcoming tourists, documents of tour guide, conversation in the nature of work related to tour guides

3624505 ภาษากัมพูชาสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว 3(3-0-6)

Cambodian for Tourism Business

คำศัพท์ ประโยค สำนวน และเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยว การสื่อสารกับนักท่องเที่ยว เรียนรู้การใช้แบบฟอร์มต่าง ๆ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การนำเสนอสินค้าและบริการการท่องเที่ยว ต่าง ๆ ในธุรกิจท่องเที่ยว

Vocabulary, sentences, expressions, and content related to the tourism business, communication with tourists, tourism forms, solving immediate problems, presentation of travel products and services in the tourism business

3624506 ภาษากัมพูชาสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)

Cambodian for Hotel Business

คำศัพท์ ประโยค สำนวน และเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม การสื่อสารกับแขกผู้เข้าพัก และพนักงานในโรงแรม หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน การแก้ปัญหาและจัดการข้อร้องเรียน ในแผนกต่าง ๆ ของโรงแรม

Vocabulary, sentences, expressions, and content related to the hotel business , communication with guests hotel guests and employees, duties and responsibilities of employees solving problems and managing complaints in various departments of the hotel

วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3624601	<p>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยวและโรงแรม</p> <p>Preparation for Professional Experience in Tourism and Hotel</p> <p>การเตรียมฝึกประสบการณ์ด้านธุรกิจการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม การเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ การใช้เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ บุคลิกภาพ การใช้ภาษารวมถึงจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพด้านธุรกิจการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรมและอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพของตนเองก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>Preparation of training experience in business management, prepare for the performance, use of office supplies, computer, language, including personality, ethics in healthcare, and more. In order to enhance the effectiveness of their own before the training colleges</p>	2(90)
3624602	<p>การเตรียมสหกิจศึกษา</p> <p>Pre-Cooperative Education</p> <p>หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษาระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษาความรู้พื้นฐานและเทคนิคการเตรียมความพร้อมก่อนการทำงานสถานประกอบการ</p> <p>The principles and the concept of cooperative education, process and procedures of cooperative education, regulations relating to cooperative education, basic knowledge and techniques to prepare before the work establishment</p>	1(45)
3624603	<p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยวและโรงแรม</p> <p>Internship in Tourism and Hotel</p> <p>ปฏิบัติงานจริงโดยการจัดให้มีการฝึกงานกับหน่วยงานของภาครัฐและเอกชนด้านการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม เพื่อให้ได้รับประสบการณ์จริงจากหน่วยงานนอกสถานศึกษา รวมถึงการจัดทำรายงานการฝึกงานและสรุปผลการฝึกงานในด้านต่าง ๆ โดยมีอาจารย์นิเทศการฝึกงานจัดปฐมนิเทศก่อนออกฝึกงานโดยเน้นการปฏิบัติตนอย่างมีระเบียบวินัย รักษากฎ ระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานที่ฝึกงานและการวางตัวให้เหมาะสม</p> <p>The actual performance by students to provide training to the public and private sector agencies, gain experience from outside the school, including the internship report and summary of the results of training in various aspects, communication arts training by organizing, orientation before training with an emphasis on performing their discipline, Maintain the rules, Agency's regulations and to place appropriately</p>	5(450)

3624604 สหกิจศึกษา

6(540)

Cooperative Education

นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการเป็นเวลาเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวของสถานประกอบการครบ 16 สัปดาห์ ตามที่ภาควิชาหรือสาขาวิชากำหนด เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว นักศึกษาต้องส่งรายงานวิชาการและนำเสนอผลการไปปฏิบัติงานต่อคณาจารย์สาขาวิชา เพื่อทำการประเมินผลให้ผ่านหรือไม่ผ่านโดยวัดจากผลการประเมินของอาจารย์นิเทศผู้นิเทศหรือพนักงาน ที่ควบคุมการปฏิบัติงานในสถานประกอบการและจากรายงานวิชาการ

The students need to perform cooperative education at the establishment full-time as temporary employees of the establishment anniversary of 16 weeks, according to the Department of discipline. when finished, students must submit a report and present the results to the practice, research disciplines to assess the results, pass or fail, measured from the assessment of teachers to supervise those employees to supervise or control the practice the item is in place consisting of academic

หมวดวิชาเลือกเสรี**ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จของหลักสูตร

2. ความสอดคล้องกันระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชากับหลักสูตร

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)							
	GELO							
	1	2	3	4	5	6	7	8
GEN6777101 ความภาคภูมิใจในศาสตร์พระราชา สถาบันและตนเอง	U							
GEN6777102 การสร้างอาชีพผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล		U						
GEN6777103 ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษา และศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นเชิงสร้างสรรค์			U					
GEN6777104 นวัตกรรมการสื่อสารดิจิทัล				Ap				
GEN6777105 นวัตกรรมการดำเนินชีวิต					Ap			
GEN6777106 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน						Ap		
GEN6777107 การพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร							Ap	
GEN6777108 ภาษาอังกฤษประยุกต์เพื่อการศึกษา								Ap

หมายเหตุ : Bloom Taxonomy (Cognitive) ของรายวิชาประกอบไปด้วย R =Remember (ความจำ) U = Understand (ความเข้าใจ)
 Ap = Apply (การประยุกต์ใช้) An = Analyze (การวิเคราะห์) E = Evaluate (การประเมินค่า) C = Create (การสร้างสรรค์)

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)							
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8
	U	Ap						
กลุ่มวิชาแกน : คณะวิทยาการจัดการ								
MS3501001 ศาสตร์การจัดการ	U							
MS3501002 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ				U				
MS3501003 มนุษย์สัมพันธ์และการสื่อสารในองค์กร						U		
MS3502004 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ			U					
กลุ่มวิชาแกน : สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม								
3621101 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	U							
3621102 การพัฒนาบุคลากรเพื่องานบริการ						U		
3621103 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	U							
3622104 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจบริการ	U							
3623105 การตลาดบริการสำหรับธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม					U			
3623106 การบัญชี การเงินและภาษีสำหรับธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม	U							
3624107 วิจัยทางการท่องเที่ยวและโรงแรม		Ap						
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน : วิชาชีพบังคับ								

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)							
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8
	U	Ap						
3621201 ทรัพยากรการท่องเที่ยว	U							
3621202 ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว							U	
3621203 การจัดการโรงแรม	U							
3622204 หลักการมัคคุเทศก์			Ap				U	
3622205 โลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยว	U							
3622206 การจัดการงานบริการส่วนหน้า			Ap	Ap		Ap		
3622207 การจัดการงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม					Ap			
3622208 การจัดการงานแม่บ้าน	U				Ap			
3623209 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว				Ap	Ap			
3623210 การจัดการธุรกิจการประชุมและการจัดเลี้ยง					Ap			
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน : วิชาชีพเลือก								
3623301 การจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม		Ap						
3623302 การจัดการท่องเที่ยวเชิงเกษตร		Ap						
3623303 การจัดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ		Ap						
3623304 การจัดการวิถีช้างเพื่อการท่องเที่ยว		Ap						
3623305 การจัดการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ		Ap						

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)							
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8
	U	Ap						
3623306 การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน		Ap						
3623307 การจัดการโฮมสเตย์		Ap						
3623308 การจัดการภัตตาคารและคาเฟ่		Ap						
3623309 การจัดการอาหารริมทาง		Ap						
3623310 การจัดการอาหารท้องถิ่น		Ap						
3623311 การจัดการงานครัวและศิลปะการประกอบอาหาร		Ap						
3623312 การสร้างสรรค์สื่อเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม		Ap						
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน : วิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ บัณฑิตเรียน								
3622401 ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์	U		Ap					
3623402 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว	U		Ap					
3623403 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม	U		Ap					
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน : วิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ เลือกเรียน								
3623501 ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์	U		Ap					
3623502 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว	U		Ap					
3624503 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจโรงแรม	U		Ap					

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)							
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8
	U	Ap						
3624504 ภาษากัมพูชาสำหรับมัคคุเทศก์	U		Ap					
3624505 ภาษากัมพูชาสำหรับธุรกิจโรงแรม	U		Ap					
3624506 ภาษากัมพูชาสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว	U		Ap					
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน : ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา								
3624601 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว และโรงแรม					Ap		Ap	
3624602 การเตรียมสหกิจศึกษา					Ap		Ap	
3624603 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยวและโรงแรม					Ap		Ap	
3624604 สหกิจศึกษา					Ap		Ap	

หมายเหตุ : Bloom Taxonomy (Cognitive) พุทธิพิสัย ของรายวิชาประกอบไปด้วย

R =Remember (ความจำ) U = Understand (ความเข้าใจ)

Ap = Apply (การประยุกต์ใช้) An = Analyze (การวิเคราะห์),

E = Evaluate (การประเมินค่า) C = Create (การสร้างสรรค์)

Bloom Taxonomy (Psychomotor) ทักษะพิสัย ของรายวิชาประกอบไปด้วย

I = Imitation (การรับรู้เลียนแบบ) M = Manipulation (กระทำเองตามแบบ)

P = Precision (การหาความถูกต้อง) A= Articulation (กระทำได้อย่างต่อเนื่อง)

N = Naturalization (กระทำได้อย่างธรรมชาติ)

Bloom Taxonomy (Affective) จิตพิสัย ของรายวิชาประกอบไปด้วย

R = Receiving (การรับรู้) Re = Responding (การตอบสนอง)

V = Valuing (การเห็นคุณค่า) O = Organizing (การจัดระบบ)

C = Characterizing (การสร้างนิสัย)

หมวดที่ 4

การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs : General Education Learning Outcomes)

เมื่อสิ้นสุดการสอนในวิชาศึกษาทั่วไป นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ ดังนี้

- GELO 1 แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในศาสตร์พระราชา สถาบัน และตนเอง
- GELO 2 เป็นผู้มีส่วนหลักพื้นฐานของ การสร้างอาชีพผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล
- GELO 3 เป็นผู้รู้คุณค่าภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษา และศิลปวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์
- GELO 4 ประยุกต์ใช้นวัตกรรมการสื่อสารดิจิทัล
- GELO 5 ประยุกต์ใช้นวัตกรรมการดำเนินชีวิต
- GELO 6 ประยุกต์ใช้การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- GELO 7 ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- GELO 8 ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษประยุกต์เพื่อการศึกษา

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

- PLO 1 อธิบายหลักการให้บริการทางการท่องเที่ยวและโรงแรม
- PLO 2 ออกแบบบริการท่องเที่ยวและโรงแรมตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืนและบริบทชุมชนท้องถิ่น
- PLO 3 สื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม
- PLO 4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม
- PLO 5 ประยุกต์ความรู้และทักษะในการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม
- PLO 6 แสดงออกถึงบุคลิกภาพทางวิชาชีพด้านการท่องเที่ยวและโรงแรม
- PLO 7 ให้บริการทางการท่องเที่ยวและโรงแรมได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ
- PLO 8 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพทางการท่องเที่ยวและโรงแรม

3. การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน

3.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้คาดหวังของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	วิธีการสอนที่ใช้พัฒนา ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้
GELO 1 แสดงออกถึงความ ภาคภูมิใจในศาสตร์พระราชา สถาบัน และตนเอง	1) การบรรยาย 2) กรณีศึกษา/การอภิปราย กลุ่มใหญ่ /ย่อย	1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) การสังเกตพฤติกรรม 3) การประเมินการอภิปราย

ผลลัพธ์การเรียนรู้คาดหวังของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	วิธีการสอนที่ใช้พัฒนา ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้
	3) การสะท้อนความคิดถึง ความภาคภูมิใจในศาสตร์ พระราชา สถาบัน และตนเอง	4) การนำเสนอผลงาน 5) การประเมินจากการสะท้อน ผลการทำงานร่วมกัน /การสะท้อนความคิด
GELO 2 เป็นผู้มีส่วนหลักพื้นฐานของ การสร้างอาชีพผู้ประกอบการใน ยุคดิจิทัล	1) การบรรยาย 2) กรณีศึกษา/การอภิปราย กลุ่มใหญ่ /ย่อย 3) การเรียนรู้จากการทำงาน และการนำเสนอผลงาน ไอเดียทางธุรกิจของ ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) การสังเกตพฤติกรรม 3) การประเมินการอภิปราย 4) การนำเสนอผลงาน/กิจกรรม กลุ่ม 5) การประเมินผลงานไอเดีย ทางธุรกิจ
GELO 3 เป็นผู้รู้คุณค่าภูมิปัญญา ท้องถิ่น ภาษา และศิลปวัฒนธรรม เชิงสร้างสรรค์	1) การบรรยาย 2) การเรียนรู้ แสวงหาความรู้ ด้วยตนเอง (self-study) 3) การเรียนรู้จากการทำงาน (work based Learning) 4) กิจกรรมการการออก ออกแบบการเรียนรู้ ภูมิปัญญาเชิงเศรษฐกิจ สร้างสรรค์	1) การซักถาม-โต้ตอบภายใน ชั้นเรียน 2) สังเกตพฤติกรรมการทำงาน 3) การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ จากกรณีศึกษาภูมิปัญญา ศิลปะและวัฒนธรรม 4) การนำเสนอกิจกรรม การเรียนรู้ภูมิปัญญา เชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์
GELO 4 ประยุกต์ใช้นวัตกรรม การสื่อสารดิจิทัล	1) การเลือกสื่อ/แหล่งเรียนรู้ นวัตกรรม 2) วิเคราะห์และแสดงความ คิดเห็นในหัวข้อที่ได้รับ มอบหมาย 3) สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ตามที่ได้รับมอบหมาย 4) ฝึกปฏิบัติงานเดี่ยวและกลุ่ม 5) ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและเครื่องมือ สื่อสารในยุคดิจิทัล	1) ประเมินจากการปฏิบัติงาน ของผู้เรียน 2) ประเมินจากแบบฝึกหัด 3) สังเกตพฤติกรรมการฝึกทักษะ 4) แบบประเมินการฝึกปฏิบัติ

ผลลัพธ์การเรียนรู้คาดหวังของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	วิธีการสอนที่ใช้พัฒนา ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้
	6) ฝึกทักษะการประยุกต์ใช้ สื่อดิจิทัล	
GELO 5 ประยุกต์ใช้นวัตกรรมการ ดำเนินชีวิต	1) การบรรยาย 2) กรณีศึกษา/การอภิปราย กลุ่มใหญ่ /ย่อย 3) การสะท้อนความคิดด้าน นวัตกรรมการดำเนินชีวิต	1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) การสังเกตพฤติกรรม 3) การประเมินการอภิปราย 4) การนำเสนอผลงาน 5) การประเมินจากการสะท้อน ผลการทำงานร่วมกัน /การสะท้อนความคิด
GELO 6 ประยุกต์ใช้การจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	1) การบรรยาย 2) กรณีศึกษา/การอภิปราย กลุ่มใหญ่ /ย่อย 3) การปฏิบัติการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมชุมชนและพันธกิจ ชุมชนสัมพันธ์เพื่อการ ทรัพยากรธรรมชาติ และจัดการสิ่งแวดล้อม	1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) การสังเกตพฤติกรรม 3) การประเมินการอภิปราย 4) การนำเสนอผลงาน การปฏิบัติการเรียนรู้
GELO 7 ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร	1) การเลือกสื่อ/แหล่งเรียนรู้ นวัตกรรม 2) ฝึกปฏิบัติงานเดี่ยวและกลุ่ม 3) ฝึกทักษะการสื่อสาร ฟัง พูด อ่าน เขียน 4) คลิปวิดีโอการสอน	1) สังเกตพฤติกรรมฝึกทักษะ 2) ประเมินจากการปฏิบัติงาน ของผู้เรียน 3) แบบประเมินทักษะการฟัง และพูด
GELO 8 ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษ ประยุกต์เพื่อการศึกษา	1) การเลือกสื่อ/แหล่งเรียนรู้ นวัตกรรม 2) ฝึกปฏิบัติงานเดี่ยวและกลุ่ม 3) ฝึกทักษะการสื่อสาร ฟัง พูด อ่าน เขียน 4) คลิปวิดีโอการสอน	1) สังเกตพฤติกรรมฝึกทักษะ 2) ประเมินจากการปฏิบัติงาน ของผู้เรียน 3) แบบประเมินทักษะการฟัง และพูด

3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร (Program-Level Learning Outcomes: PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
PLO 1 อธิบายหลักการให้บริการทางการท่องเที่ยวและโรงแรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยาย 2. ถาม-ตอบ 3. ยกตัวอย่างกรณีศึกษาและอภิปรายผลการศึกษา 4. มอบหมายงานเพื่อแสวงหาความรู้ 5. ฝึกปฏิบัติงานเดี่ยวและกลุ่ม 6. นำเสนองานเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากแบบทดสอบ ใช้เกณฑ์ Marking schemes โดยใช้การวัดผลและประเมินผลแบบอิงเกณฑ์ 2. ประเมินจากผลงานที่มอบหมายโดยใช้เกณฑ์ Scoring Rubric 3. ประเมินจากผลงานโดยใช้เกณฑ์ Scoring Rubric หรือ Marking schemes
PLO 2 ออกแบบบริการท่องเที่ยวและโรงแรมตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืนและบริบทชุมชนท้องถิ่น	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยาย 2. ถาม-ตอบ 3. ยกตัวอย่างกรณีศึกษาและอภิปรายผลการศึกษา 4. มอบหมายงานเพื่อแสวงหาความรู้ 5. นำเสนองานเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจ 6. ฝึกปฏิบัติงานเดี่ยวและกลุ่ม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากแบบทดสอบ ใช้เกณฑ์ Marking schemes โดยใช้การวัดผลและประเมินผลแบบอิงเกณฑ์ 2. ประเมินจากผลงานที่มอบหมายโดยใช้เกณฑ์ Scoring Rubric 3. ประเมินจากผลงานโดยใช้เกณฑ์ Scoring Rubric หรือ Marking schemes
PLO 3 สื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยาย 2. การเรียนรู้ผ่านเกม 3. ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน 4. แสดงบทบาทสมมติ 5. ฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากแบบทดสอบ ใช้เกณฑ์ Marking schemes โดยใช้การวัดผลและประเมินผลแบบอิงเกณฑ์ 2. ประเมินจากผลงานที่มอบหมายโดยใช้เกณฑ์ Scoring Rubric

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
		3. ประเมินจากผลงานโดยใช้เกณฑ์ Scoring Rubric หรือ Marking schemes
PLO 4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยาย 3. ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน 3. กรณีศึกษาและอภิปรายกรณีศึกษา 4. มอบหมายงานเดี่ยว 5. มอบหมายโครงการ 6. มอบหมายงานให้มีการประยุกต์ใช้ AI และ Data Analytics 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากแบบทดสอบ ใช้เกณฑ์ Marking schemes โดยให้การวัดผลและประเมินผลแบบอิงเกณฑ์ 2. ประเมินจากผลงานที่มอบหมายโดยใช้เกณฑ์ Scoring Rubric 3. ประเมินจากผลงานโดยใช้เกณฑ์ Scoring Rubric หรือ Marking schemes
PLO 5 ประยุกต์ความรู้และทักษะในการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยาย 2. กรณีศึกษาและอภิปรายกรณีศึกษา 3. มอบหมายงานฝึกปฏิบัติงานเดี่ยวและงานกลุ่ม 4. มอบหมายโครงการ 5. การเรียนรู้จากการทำงานและการนำเสนอผลงานแนวคิดการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากแบบทดสอบ ใช้เกณฑ์ Marking schemes โดยให้การวัดผลและประเมินผลแบบอิงเกณฑ์ 2. ประเมินจากผลงานที่มอบหมายโดยใช้เกณฑ์ Scoring Rubric 3. ประเมินจากผลงานโดยใช้เกณฑ์ Scoring Rubric หรือ Marking schemes
PLO 6 แสดงออกถึงบุคลิกภาพทางวิชาชีพด้านการท่องเที่ยวและโรงแรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยาย 2. กรณีศึกษาและอภิปรายกรณีศึกษา 3. มอบหมายงานฝึกปฏิบัติงานเดี่ยวและงานกลุ่ม 4. มอบหมายงานเพื่อแสวงหาความรู้ 5. การวิเคราะห์และสรุปประเด็น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากแบบทดสอบ ใช้เกณฑ์ Marking schemes โดยให้การวัดผลและประเมินผลแบบอิงเกณฑ์ 2. ประเมินจากผลงานที่มอบหมายโดยใช้เกณฑ์ Scoring Rubric

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
		3. ประเมินจากผลงานโดยใช้เกณฑ์ Scoring Rubric หรือ Marking schemes 4. การแก้ไขปัญหาและการมีส่วนร่วมในการทำงาน
PLO 7 ให้บริการทางการท่องเที่ยวและโรงแรมได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ	1. การบรรยาย 3. ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน 3. กรณีศึกษาและอภิปรายกรณีศึกษา 4. มอบหมายงานเดี่ยว 5. มอบหมายโครงการ	1. ประเมินจากแบบทดสอบ ใช้เกณฑ์ Marking schemes โดยใช้การวัดผลและประเมินผลแบบอิงเกณฑ์ 2. ประเมินจากผลงานที่มอบหมายโดยใช้เกณฑ์ Scoring Rubric 3. ประเมินจากผลงานโดยใช้เกณฑ์ Scoring Rubric หรือ Marking schemes
PLO 8 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพทางการท่องเที่ยวและโรงแรม	1. การบรรยาย 2. ถาม-ตอบ 3. กรณีศึกษาและอภิปรายผลการศึกษา 4. มอบหมายงานเพื่อแสวงหาความรู้ 5. นำเสนองานเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจ	1. ประเมินจากแบบทดสอบ ใช้เกณฑ์ Marking schemes โดยใช้การวัดผลและประเมินผลแบบอิงเกณฑ์ 2. ประเมินจากผลงานที่มอบหมายโดยใช้เกณฑ์ Scoring Rubric 3. ประเมินจากผลงานโดยใช้เกณฑ์ Scoring Rubric หรือ Marking schemes

4. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ เครื่องมือการประเมิน และเกณฑ์ตัดสินที่เชื่อถือได้

4.1 หมวดศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์ตัดสินที่เชื่อถือได้
GELO 1 แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในศาสตร์พระราชา สถาบัน และตนเอง	<ol style="list-style-type: none"> 1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) การสังเกตพฤติกรรม 3) การประเมินการอภิปราย 4) การนำเสนอผลงาน 5) การประเมินจากการสะท้อนผลการทำงานร่วมกัน /การสะท้อนความคิด 	<ol style="list-style-type: none"> 1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3) แบบทดสอบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1) เกณฑ์คะแนนการประเมินพฤติกรรม 2) เกณฑ์คะแนนการประเมินผลงาน 3) เกณฑ์คะแนนของแบบทดสอบ
GELO 2 เป็นผู้ที่มีหลักพื้นฐานของ การสร้างอาชีพผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	<ol style="list-style-type: none"> 1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) การสังเกตพฤติกรรม 3) การประเมินการอภิปราย 4) การนำเสนอผลงาน/กิจกรรมกลุ่ม 5) การประเมินผลงานไอเดียทางธุรกิจ 	<ol style="list-style-type: none"> 1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3) แบบประเมินผลงานไอเดียทางธุรกิจ 4) แบบทดสอบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1) เกณฑ์คะแนนการประเมินพฤติกรรม 2) เกณฑ์คะแนนการประเมินผลงาน 3) เกณฑ์คะแนนของแบบทดสอบ
GELO 3 เป็นผู้รู้คุณค่าภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษา และศิลปวัฒนธรรม เชิงสร้างสรรค์	<ol style="list-style-type: none"> 1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) สังเกตพฤติกรรมการทำงาน 3) การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติจากกรณีศึกษาภูมิปัญญาศิลปะและวัฒนธรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3) แบบทดสอบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1) เกณฑ์คะแนนการประเมินพฤติกรรม 2) เกณฑ์คะแนนการประเมินผลงาน 3) เกณฑ์คะแนนของแบบทดสอบ

ผลลัพธ์การเรียนรู้คาดหวังของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	วิธีการประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์ตัดสินที่เชื่อถือได้
	4) การนำเสนอกิจกรรมการแบบการเรียนรู้ ภูมิปัญญาเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์		
GELO 4 ประยุกต์ใช้นวัตกรรมการสื่อสาร ดิจิทัล	1) ประเมินจากการปฏิบัติงานของผู้เรียน 2) ประเมินจากแบบฝึกหัด 3) สังเกตพฤติกรรมการฝึกทักษะ 4) แบบประเมินการฝึกปฏิบัติ	1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการฝึกทักษะ 3) แบบทดสอบ	1) เกณฑ์คะแนนการประเมิน พฤติกรรม 2) เกณฑ์คะแนนการประเมิน การฝึกทักษะ 3) เกณฑ์คะแนนของแบบทดสอบ
GELO 5 ประยุกต์ใช้นวัตกรรมการดำเนิน ชีวิต	1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) การสังเกตพฤติกรรม 3) การประเมินการอภิปราย 4) การนำเสนอผลงาน 5) การประเมินจากการสะท้อนผลการทำงาน ร่วมกัน /การสะท้อนความคิด	1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการฝึกทักษะ 3) แบบทดสอบ	1) เกณฑ์คะแนนการประเมิน พฤติกรรม 2) เกณฑ์คะแนนการประเมิน การฝึกทักษะ 3) เกณฑ์คะแนนของแบบทดสอบ
GELO 6 วางแผนการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน	1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) การสังเกตพฤติกรรม 3) การประเมินการอภิปราย 4) การนำเสนอผลงานการปฏิบัติการเรียนรู้	1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3) แบบทดสอบ	1) เกณฑ์คะแนนการประเมิน พฤติกรรม 2) เกณฑ์คะแนนการประเมิน การนำเสนอผลงาน 3) เกณฑ์คะแนนของแบบทดสอบ

ผลลัพธ์การเรียนรู้คาดหวังของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	วิธีการประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์ตัดสินที่เชื่อถือได้
GELO 7 ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร	1) สังเกตพฤติกรรมการฝึกทักษะ 2) ประเมินจากการปฏิบัติงานของผู้เรียน 3) แบบประเมินทักษะการฟังและพูด	1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการฝึกทักษะ 3) แบบทดสอบ	1) เกณฑ์คะแนนการประเมิน พฤติกรรม 2) เกณฑ์คะแนนการประเมินการ ฝึกทักษะ 3) เกณฑ์คะแนนของแบบทดสอบ
GELO 8 ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษประยุกต์ เพื่อการศึกษา	1) สังเกตพฤติกรรมการฝึกทักษะ 2) ประเมินจากการปฏิบัติงานของผู้เรียน 3) แบบประเมินทักษะการฟังและพูด	1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการฝึกทักษะ 3) แบบทดสอบ	1) เกณฑ์คะแนนการประเมิน พฤติกรรม 2) เกณฑ์คะแนนการประเมิน การฝึกทักษะ 3) เกณฑ์คะแนนของแบบทดสอบ

4.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร	วิธีการประเมินผลลัพธ์	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์ตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO 1 อธิบายหลักการให้บริการทางการ ท่องเที่ยวและโรงแรม	1) ซักถาม-โต้ตอบ 2) สังเกตพฤติกรรมการฝึกทักษะ 3) ทดสอบหลักการและทฤษฎี โดยการสอบ ย่อยและให้คะแนน 4) ประเมินจากงานที่นักศึกษาจัดทำ แบบฝึกหัดท้ายบท 5) สอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน	1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบทดสอบ 3) แบบประเมินการนำเสนอผลงาน	1. เกณฑ์ประเมินแบบทดสอบ Scoring Rubric หรือ Marking schemes โดยใช้การวัดผลและ ประเมินผลแบบอิงเกณฑ์ 2. เกณฑ์ประเมินผลงาน Marking schemes หรือ Scoring Rubric โดยใช้การวัดผลและประเมินผล แบบอิงเกณฑ์ 3. เกณฑ์ประเมินการนำเสนอ ผลงาน Scoring Rubric โดยใช้ การวัดผลและประเมินผลแบบอิง เกณฑ์
PLO 2 ออแบบบริการท่องเที่ยวและโรงแรม ตามหลักการพัฒนายั่งยืนและบริบทชุมชน ท้องถิ่น	1) สังเกตพฤติกรรมการฝึกทักษะ 2) ประเมินจากการปฏิบัติงานของผู้เรียน 3) ประเมินจากกิจกรรม/โครงการ	1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3) แบบทดสอบ 4) แบบประเมินผลงาน	1. เกณฑ์ประเมินแบบทดสอบ Scoring Rubric หรือ Marking schemes โดยใช้การวัดผลและ ประเมินผลแบบอิงเกณฑ์ 2. เกณฑ์ประเมินผลงาน Marking schemes หรือ Scoring Rubric

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร	วิธีการประเมินผลลัพธ์	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์ตัดสินที่เชื่อถือได้
			<p>โดยใช้การวัดผลและประเมินผลแบบอิงเกณฑ์</p> <p>3. เกณฑ์ประเมินการนำเสนอผลงาน Scoring Rubric โดยใช้การวัดผลและประเมินผลแบบอิงเกณฑ์</p>
<p>PLO 3 สื่อสารภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในธุรกิจ ท่องเที่ยวและโรงแรม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) ประเมินจากการปฏิบัติงานของผู้เรียน 2) แบบประเมินการฝึกปฏิบัติ 3) สังเกตพฤติกรรมการฝึกทักษะ 4) ประเมินจากงานที่มอบหมาย 5) การนำเสนองาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3) แบบทดสอบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เกณฑ์ประเมินแบบทดสอบ Scoring Rubric หรือ Marking schemes โดยใช้การวัดผลและประเมินผลแบบอิงเกณฑ์ 2. เกณฑ์ประเมินผลงาน Marking schemes หรือ Scoring Rubric โดยใช้การวัดผลและประเมินผลแบบอิงเกณฑ์ 3. เกณฑ์ประเมินการนำเสนอผลงาน Scoring Rubric โดยใช้การวัดผลและประเมินผลแบบอิงเกณฑ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร	วิธีการประเมินผลลัพธ์	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์ตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO 4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในธุรกิจ ท่องเที่ยวและโรงแรม	1) สังเกตพฤติกรรมการฝึกทักษะ 2) สังเกตการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรม 3) ประเมินจากการปฏิบัติงานของผู้เรียน	1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการมีส่วนร่วม และการปฏิบัติงาน 3) แบบทดสอบ	1. เกณฑ์ประเมินแบบทดสอบ Scoring Rubric หรือ Marking schemes โดยใช้การวัดผลและ ประเมินผลแบบอิงเกณฑ์ 2. เกณฑ์ประเมินผลงาน Marking schemes หรือ Scoring Rubric โดยใช้การวัดผลและประเมินผล แบบอิงเกณฑ์ 3. เกณฑ์ประเมินการนำเสนอ ผลงาน Scoring Rubric โดยใช้ การวัดผลและประเมินผลแบบอิง เกณฑ์
PLO 5 ประยุกต์ความรู้และทักษะในการ จัดการธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม	1) การบรรยาย 2) กรณีศึกษาและอภิปรายกรณีศึกษา 3) มอบหมายงานฝึกปฏิบัติงานเดี่ยว และงานกลุ่ม 4) มอบหมายโครงการงาน	1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการมีส่วนร่วม และการปฏิบัติงาน 3) แบบทดสอบ 4. แบบประเมินผลงาน	1. เกณฑ์ประเมินแบบทดสอบ Scoring Rubric หรือ Marking schemes โดยใช้การวัดผลและ ประเมินผลแบบอิงเกณฑ์ 2. เกณฑ์ประเมินผลงาน Marking schemes หรือ Scoring Rubric

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร	วิธีการประเมินผลลัพธ์	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์ตัดสินที่เชื่อถือได้
	5) การเรียนรู้จากการทำงาน และการ นำเสนอผลงานแนวคิด การจัดการธุรกิจ ท่องเที่ยวและโรงแรม 6) มอบหมายให้จัดทำแฟ้มสะสมงานดิจิทัล (Digital Portfolio)		โดยใช้การวัดผลและประเมินผล แบบอิงเกณฑ์ 3. เกณฑ์ประเมินการนำเสนอ ผลงาน Scoring Rubric โดยใช้ การวัดผลและประเมินผลแบบอิง เกณฑ์
PLO 6 แสดงออกถึงบุคลิกภาพทางวิชาชีพ ด้านการท่องเที่ยวและโรงแรม	1) ประเมินพฤติกรรมมีส่วนร่วม 2) ประเมินผลงานการฝึกทักษะ 3) ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา/ ผลงานและการนำเสนอรายงาน ที่มอบหมาย 4) การแก้ไขปัญหาและการมีส่วนร่วม ในการทำงาน	1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการมีส่วนร่วม และการปฏิบัติงาน 3) แบบทดสอบ	1. เกณฑ์ประเมินแบบทดสอบ Scoring Rubric หรือ Marking schemes โดยใช้การวัดผลและ ประเมินผลแบบอิงเกณฑ์ 2. เกณฑ์ประเมินผลงาน Marking schemes หรือ Scoring Rubric โดยใช้การวัดผลและประเมินผล แบบอิงเกณฑ์ 3. เกณฑ์ประเมินการนำเสนอ ผลงาน Scoring Rubric โดยใช้ การวัดผลและประเมินผลแบบอิง เกณฑ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร	วิธีการประเมินผลลัพธ์	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์ตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO 7 ให้บริการทางการท่องเที่ยวและ โรงแรมได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ	1) ประเมินจากพฤติกรรมกรรมการแสดงออก 2) ประเมินจากงานที่มอบหมาย 3) ประเมินการปฏิบัติงานจากสถาน ประกอบการ	1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการมีส่วนร่วม และการปฏิบัติงาน 3) แบบทดสอบ	1. เกณฑ์ประเมินแบบทดสอบ Scoring Rubric หรือ Marking schemes โดยใช้การวัดผลและ ประเมินผลแบบอิงเกณฑ์ 2. เกณฑ์ประเมินผลงาน Marking schemes หรือ Scoring Rubric โดยใช้การวัดผลและประเมินผล แบบอิงเกณฑ์ 3. เกณฑ์ประเมินการนำเสนอ ผลงาน Scoring Rubric โดยใช้ การวัดผลและประเมินผลแบบอิง เกณฑ์
PLO 8 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพทางการ ท่องเที่ยวและโรงแรม	1) ประเมินจากพฤติกรรมกรรมการแสดงออก 2. ประเมินการปฏิบัติงานจากสถาน ประกอบการ	1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการมีส่วนร่วม และการปฏิบัติงาน 3) แบบทดสอบ	1. เกณฑ์ประเมินแบบทดสอบ Scoring Rubric หรือ Marking schemes โดยใช้การวัดผลและ ประเมินผลแบบอิงเกณฑ์ 2. เกณฑ์ประเมินผลงาน Marking schemes หรือ Scoring Rubric

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร	วิธีการประเมินผลลัพธ์	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์ตัดสินที่เชื่อถือได้
			<p>โดยใช้การวัดผลและประเมินผลแบบอิงเกณฑ์</p> <p>3. เกณฑ์ประเมินการนำเสนอผลงาน Scoring Rubric โดยใช้การวัดผลและประเมินผลแบบอิงเกณฑ์</p>

5. องค์ประกอบเกี่ยวกับสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5.1 ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- 1) มีทักษะในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการบริหารจัดการ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- 2) มีทักษะด้านการสื่อสาร การประสานงาน และการทำงานเป็นทีม
- 3) มีทักษะด้านการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปสู่ การแก้ปัญหา ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับองค์กรได้ มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้
- 5) มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.2 ประเภทของการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

- 1) สหกิจศึกษา การเรียนสลับทำงาน
- 2) การเรียนสลับทำงาน

5.3 ช่วงเวลาและระยะเวลา (ตัวอย่างเช่น)

- 1) สหกิจศึกษา
ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 ระยะเวลา 15 สัปดาห์ 540 ชั่วโมง
- 2) การเรียนสลับทำงาน
เรียนในวันจันทร์ - ศุกร์ และหลักสูตรจะจัดให้นักศึกษา ชั้นปีที่ 1-ชั้นปีที่ 3 มีวันว่าง จำนวน 1 วัน/สัปดาห์ สำหรับทำงาน ตั้งแต่เวลา 08.00-16.00 น.

6. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

6.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำโครงการต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับความรู้ ความเข้าใจด้านการท่องเที่ยวหรือโรงแรม โดยเริ่มจากการตั้งคำถามหรือประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบริบทจริง วางแผนดำเนินงาน ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอผลลัพธ์อย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบและการสื่อสาร

การทำงานวิจัยต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับความรู้ ความเข้าใจด้านการท่องเที่ยวหรือโรงแรม การศึกษาที่สามารถระบุตัวแปรต้น ตัวแปรตาม ตัวแปรควบคุม การวิจัยสำรวจและนำความรู้ไปประยุกต์ โดยมุ่งเน้นเสริมสร้างทักษะในวิชาชีพ และมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบ ภายในระยะเวลาที่หลักสูตร กำหนด โครงการงานวิจัยด้านการท่องเที่ยวหรือโรงแรมที่ นักศึกษาสนใจจะต้องอยู่บนหลักการทฤษฎี ทางด้านการท่องเที่ยวและโรงแรมหรือธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ในการทำโครงการ/งานวิจัย ประโยชน์

ที่จะได้รับจากการทำโครงการ/งานวิจัย มีขอบเขตโครงการ/งานวิจัยที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

6.2 ผลการเรียนรู้

- 1) สามารถออกแบบกระบวนการและดำเนินการวิจัยด้านการท่องเที่ยวและโรงแรม
- 2) สามารถวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล และสามารถนำเสนอผลงานการวิจัยได้
- 3) สามารถทำงานเป็นทีม

6.3 ช่วงเวลา

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

6.4 จำนวนหน่วยกิต

3(2-2-5)

6.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแหล่งสืบค้นงานวิจัย มีการสอนเชิงทฤษฎีจากคณาจารย์ผู้สอนเป็นระยะ สำหรับโครงการกำหนดให้นักศึกษาบูรณาการความรู้และทักษะจากหลายรายวิชาในการแก้ปัญหาจริงโดยเป็นการทำโครงการร่วมระหว่างนักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ 4 เพื่อบูรณาการผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งด้านความรู้ ทักษะและจริยธรรม และสำหรับการวิจัยนักศึกษาจะต้องเสนอหัวข้อต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้สอน จากนั้น อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้สอนจะแนะนำนักศึกษาให้สามารถนำเสนอผลงานวิจัยได้

6.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ/งานวิจัย จากรายงานตามรูปแบบที่กำหนด การนำเสนอตามระยะเวลา มีการนำเสนอโครงร่างงานวิจัย โดยประเมินจากคณาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ เพื่อให้โครงร่างงานวิจัยได้ถูกตรวจสอบอย่างละเอียดในทุกมุมมองของคณาจารย์ผู้สอน รวมถึงมีกระบวนการตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ทั้งหมดนี้เพื่อให้นักศึกษาสามารถแก้ไขและพัฒนาก่อนที่จะดำเนินการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ มีการนำเสนองานวิจัย เพื่อให้ถูกตรวจสอบ มีการประเมินจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้สอนในประเด็นต่าง ๆ อาทิ ความกระตือรือร้นและการมีส่วนร่วมในงานวิจัย ความตรงต่อเวลา คุณภาพของงานวิจัยที่มอบหมายไปในแต่ละครั้ง

หมวดที่ 5

ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

1. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	40	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	40	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	60
รวม	40	100	160	220	240
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	40	60

2. งบประมาณตามแผน

2.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
1. ค่าบำรุงการศึกษา	180,000	360,000	540,000	720,000	720,000
2. ค่าลงทะเบียน	320,000	640,000	960,000	1,280,000	1,280,000
3. งบประมาณแผ่นดิน	72,000	144,000	216,000	288,000	288,000
4. ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	572,000	1,144,000	1,716,000	2,288,000	2,288,000

2.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ					หมายเหตุ
	2568	2569	2570	2571	2572	
ค่าดำเนินการ						
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร/ ค่าตอบแทน (คน)	-	-	-	-	-	
2. ค่าใช้สอย	300,000	600,000	900,000	1,200,000	1,200,000	
3. ค่าวัสดุ (4,000/คน)	160,000	320,000	480,000	640,000	640,000	
4. ครุภัณฑ์	250,000	250,000	250,000	300,000	300,000	

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ					หมายเหตุ
	2568	2569	2570	2571	2572	
5. พัฒนาบุคลากร						
- สายผู้สอน (3,000/คน)	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	
- สายสนับสนุน (2,000/คน)	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	
รวมค่าใช้จ่าย	727,000	1,187,000	1,647,000	2,157,000	2,157,000	
จำนวนนักศึกษา	40	80	120	160	160	
สรุปค่าใช้จ่าย เฉลี่ยต่อหัว	18,175.00	14,837.50	13,725.00	13,481.25	13,481.25	

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี ประมาณ 14,740 บาท [ต่อนักศึกษา 1 คน]

3. อาจารย์

3.1 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบัน	สำเร็จ
					การศึกษา ปี พ.ศ.
1.	นายคเชนทร์ วัฒน์โกศล	อาจารย์	ปร.ต. (การจัดการการท่องเที่ยว และการโรงแรม)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2567
			ศศ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยว และการโรงแรม)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2557
			ร.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2552
2.	นางศิวาพร พยัคฆนันท์	อาจารย์	ปร.ต. (การจัดการการท่องเที่ยว และการโรงแรม)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2556
			บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546
			ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2543
3.	นางหทัยชนก รัตนถาวรกิติ	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการท่องเที่ยว. แบบบูรณาการ)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2557
			ศศ.บ. (การท่องเที่ยว และการบริการ)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2554
			น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2557
4.	นางฐานิดา สิทธิเสื่อ	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยว และการโรงแรม)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2557
			ค.บ. (การประถมศึกษา)	สถาบันราชภัฏมหาสารคาม	2544
5.	นางรุจิเรศ รุ่งสว่าง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (สาขาวิชา บริหารธุรกิจ)	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546
			ศศ.บ. (การตลาด)	สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	2541

3.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรภายนอก (กรณีร่วมผลิต) (ถ้ามี)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	การสำเร็จการศึกษา		
				สถาบัน	พ.ศ.	ตำแหน่ง
1	-	-	-	-	-	-

3.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก
1	-	-	-	-

(อาจารย์พิเศษ หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ)

4. ความพร้อมและศักยภาพของหลักสูตร

4.1 ความพร้อมด้านอาจารย์

- อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 5 คน มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ประกาศ
คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

- อาจารย์ผู้สอน เป็น อาจารย์ประจำ จำนวน 5 คน อาจารย์พิเศษ จำนวน – คน

4.2 ความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่จำเป็น	ความพร้อม (รายละเอียด)
ห้องเรียน	คณะวิทยาการจัดการ อาคาร 44 จำนวน 16 ห้อง มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน ทั้งในรูปแบบปกติ และรูปแบบผสมผสาน (Hybrid Learning) ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
ห้องปฏิบัติการ	คณะวิทยาการจัดการ อาคาร 44 มีห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมในการจัดการเรียน การสอนทั้งในรูปแบบปกติ และรูปแบบผสมผสาน (Hybrid Learning) ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียน การสอน ดังนี้ 1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง 2. ห้องประชุมขนาดใหญ่ (ขนาด 500 ที่นั่ง) จำนวน 1 ห้อง 3. ห้องประชุม ขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง 4. ห้องประชุม ขนาด 10 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่จำเป็น	ความพร้อม (รายละเอียด)
ห้องฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ	<p>คณะวิทยาการจัดการ อาคาร 44 ชั้น 1 ได้จัดห้องฝึกปฏิบัติการวิชาชีพด้านการท่องเที่ยวและโรงแรม ภายใต้ชื่อ Café 44 ที่มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนด้านการฝึกปฏิบัติงานอาหารเครื่องดื่ม โดยมีเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เครื่องชงกาแฟพร้อมแคทเตอรีให้บริการ 2. เตอบออาหาร 3. เตามาโครเวฟ 4. ชุดโต๊ะ-เก้าอี้ 5. จาน ชาม ถ้วย ช้อน-ส้อม แก้วน้ำ แก้วกาแฟ 6. เตาก๊าซพร้อมอุปกรณ์ครัว
ศูนย์ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพล้านช้าง (โรงแรมล้านช้าง)	<p>เป็นอาคารฝึกปฏิบัติการด้านท่องเที่ยวและโรงแรม มีความพร้อมรองรับการจัดการเรียนการสอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ห้องพัก จำนวน 96 ห้อง 2. ห้องประชุมขนาด 150 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง 3. ห้องประชุมขนาด 30 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง 4. ห้องอาหาร จำนวน 150 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง 5. ห้องปฏิบัติการครัว จำนวน 1 ห้อง 6. ห้องนวดแผนไทยและสปา จำนวน 1 ห้อง
เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน	<p>จอร์ภาพอัตโนมัติ โปรเจคเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ กระดานไวท์บอร์ดอัจฉริยะ โต๊ะ-เก้าอี้ ชุดโต๊ะประชุม ชุดเครื่องขยายเสียง ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน</p>
เทคโนโลยีสารสนเทศ (รวมซอฟต์แวร์ต่างๆ)	<p>โปรแกรม Zoom, Microsoft 365, Webex, ฐานข้อมูลสืบค้นงานวิจัย, โปรแกรมตรวจการคัดลอก ระบบสอบออนไลน์ เสมือนจริง E-testing, ระบบอินเทอร์เน็ต</p>
ห้องสมุดและพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ห้องสมุดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ห้องการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ มีห้องการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศอยู่ในความดูแล

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่จำเป็น	ความพร้อม (รายละเอียด)
	<p>ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 ห้อง</p> <p>3. ห้องสมุดคณะวิทยาการจัดการ</p> <p>4. ศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาภาษาต่างประเทศ</p>
อื่น ๆ	<p>Meeting Room โรงอาหาร ศูนย์กีฬา ห้องพยาบาล ลานอเนกประสงค์ (โดมช้าง) ศูนย์สอบ CU-TEP ศูนย์สอบ TOEIC ห้องให้คำปรึกษาด้านวิชาการ ด้านทักษะอาชีพ ด้านบุคลิกภาพ ด้านทักษะชีวิต และด้านการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษาอย่างเหมาะสม</p>

4.3 ความพร้อมด้านทุนสนับสนุนการศึกษา และความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่น

สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม คณะวิทยาการจัดการ มีความพร้อม ด้านทุนสนับสนุนการศึกษา และความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่น ดังนี้

4.3.1 ด้านทุนสนับสนุนการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีทุนสนับสนุนการศึกษา 1) เพื่อช่วยเหลือ สนับสนุน นักศึกษาที่มีความประพฤติดี มีคุณธรรม มีผลงานเป็นที่ประจักษ์และสร้างชื่อเสียงให้แก่คณะ/มหาวิทยาลัย 2) ทุนการศึกษา ประเภทขาดแคลนทุนทรัพย์ 3) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเห็นความสำคัญของการเรียน และการมีส่วนร่วม ในกิจกรรมมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาผู้มีผลงานหรือความสามารถดีเด่นที่ได้รับการยกเว้น ค่าธรรมเนียมการศึกษา

4.3.2 ด้านความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่น คณะวิทยาการจัดการมีความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่นทั้งในและต่างประเทศ ได้แก่

- 1) เครือข่ายคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง
- 2) มหาวิทยาลัย Build Bright University ราชอาณาจักรกัมพูชา มีความร่วมมือด้านงานวิชาการ งานวิจัย และการจัดการเรียนการสอน และการบูรณาการงานวิจัยระหว่างประเทศ
- 3) การแลกเปลี่ยนเพื่อสร้างเครือข่าย ระหว่าง Bodoland University ประเทศอินเดีย กับคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

5. แนวทางการพัฒนาอาจารย์ใหม่

สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม คณะวิทยาการจัดการ มีแนวทางการพัฒนาอาจารย์ใหม่ ดังนี้

5.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวแก่อาจารย์ใหม่ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย นโยบายของคณะ และหลักสูตรตลอดจนรายละเอียดต่าง ๆ ในหลักสูตรที่สอน

5.2 จัดที่ปรึกษา (Mentor) สำหรับคณาจารย์ใหม่เพื่อเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ การปรับตัวในมหาวิทยาลัยและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดของหลักสูตรซึ่งแสดงถึงปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร กฎระเบียบการศึกษา คู่มือนักศึกษา คู่มืออาจารย์ให้แก่อาจารย์ใหม่

5.3 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพ ในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

5.4 ชี้แจงและมอบเอกสารประมวลรายวิชาซึ่งแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากรายวิชาและ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลให้อาจารย์ใหม่

5.5 กำหนดให้อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการอบรมเรื่องกลยุทธ์และวิธีการสอนต่าง ๆ กลยุทธ์การ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลของรายวิชา

5.6 มอบหมายให้อาจารย์ที่เลี้ยงให้คำแนะนำและติดตามการทำงานอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

5.7 พัฒนาทักษะด้านการบริการวิชาการ การวิจัย และการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระแก่อาจารย์ใหม่

6. แนวทางการพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ประจำหลักสูตร

6.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

6.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริม การสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลา เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

6.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

6.1.3 จัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่จำเป็น เพื่อให้มีความพร้อมในการจัดการเรียน การสอนอย่างมีคุณภาพ อาทิ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน และเทคโนโลยีสารสนเทศ (รวมซอฟต์แวร์ต่าง ๆ)

6.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

6.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ความรู้และคุณธรรม

6.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว และโรงแรม

6.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

6.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

6.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

6.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

6.3 แผนการพัฒนาตำแหน่งวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

6.3.1 ประชุมจัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาตำแหน่งวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาอาจารย์ใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านวิจัย ด้านอบรม/สัมมนา ดูงาน และด้านการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้อาจารย์เสนอความต้องการในการพัฒนาตนเอง

6.3.2 จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ ตำแหน่งวิชาการและส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักหรือผลงานวิชาการ ublish สังคม และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

6.3.3 ดำเนินการพัฒนาตำแหน่งวิชาการตามแผน

6.3.4 ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินการพัฒนาตำแหน่งวิชาการ เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาตำแหน่งวิชาการของอาจารย์ในวงรอบถัดไป

6.4 แผนการพัฒนาคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

6.4.1 ประชุมจัดทำแผนการพัฒนาคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาอาจารย์ใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านวิจัย ด้านอบรม/สัมมนา ดูงาน และด้านการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้อาจารย์เสนอความต้องการในการพัฒนาตนเอง

6.4.2 จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาคุณวุฒิของอาจารย์

6.4.3 ดำเนินการพัฒนาคุณวุฒิของอาจารย์ตามแผน

6.4.4 ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณวุฒิของอาจารย์ เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาคุณวุฒิของอาจารย์ในวงรอบถัดไป ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566

หมวดที่ 6

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- 1.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า
- 1.3 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566
- 1.4 เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทยและต่างประเทศ

2. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

จากข้อมูลการรับนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2564-2569 พบว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม ส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ ศรีสะเกษ และบุรีรัมย์ ตามลำดับ และพบปัญหาออกกลางคันทุกปีการศึกษา ซึ่งสามารถสรุปปัญหาของนักศึกษาได้ ดังนี้

- 2.1 ทุนทรัพย์ในการเรียน
- 2.2 ความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
- 2.3 ความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

3. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในปัญหาแรกเข้า

- 3.1 จัดให้มีทุนการศึกษาและงานพิเศษสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ รวมทั้งจัดให้มีทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนดี กิจกรรมเด่น
- 3.2 จัดสอนและส่งเสริมอบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม เสริมทักษะการใช้โปรแกรมที่มีความทันสมัย
- 3.3 จัดสอนและส่งเสริมอบรมการใช้ภาษาอังกฤษ เสริมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

หมวดที่ 7

การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์สำเร็จการศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ข)

2. กระบวนการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ขณะผู้เรียนยังไม่สำเร็จการศึกษา

1) ทุกรายวิชาในหลักสูตรต้องมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) ซึ่งต้องกำหนดตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังที่ได้รับมอบหมายมาจากหลักสูตร (ดังแสดงในตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) จำแนกตามรายวิชา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs : Program Learning Outcomes)

2) ทุกรายวิชาในหลักสูตรต้องประเมินผลและให้ระดับคะแนน (เกรด) ตามที่กำหนดไว้

3) ในทุกภาคการศึกษาภายหลังเสร็จสิ้นการเรียนการสอนและการประเมินผล คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จะต้องจัดประชุมเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ รายงานผลการ ประเมินและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ชี้แจงกำหนดการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ ของนักศึกษาใน รายวิชาต่าง ๆ

4) ตรวจสอบความผิดปกติของผลการเรียนรู้ เมื่อพบความผิดปกติของผลการเรียนรู้ คณะกรรมการประจำหลักสูตรจำเป็นต้องหารือและติดตามกับผู้สอนประจำรายวิชานั้น

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้หลังผู้เรียนสำเร็จการศึกษา

1) ประเมินจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา การรวบรวมภาวการณ์ได้งานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็น ต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2) ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต การสำรวจความเห็นของผู้ใช้บัณฑิต โดยการสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจบัณฑิต ที่สำเร็จการศึกษาและเข้าทำงาน ในสถานประกอบการนั้น ๆ

3) การเปิดโอกาสให้บัณฑิตเสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

3. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จาก 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

3.2 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

3.3 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.4 กรณีเทียบโอนรายวิชา ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ

3.5 มีความประพฤติดีและมีคุณธรรม

3.6 การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ข)

4. กระบวนการยืนยัน (Verification) มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร

กระบวนการยืนยันการทวนสอบ (Verification) มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร เพื่อตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของการจัดการเรียนการสอนว่ามีการดำเนินการและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและมาตรฐานผลการเรียนรู้ ระดับของการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ได้กำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา 2 ระดับ ได้แก่ การทวนสอบระดับรายวิชาและการทวนสอบระดับหลักสูตร

4.1 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา เป็นการทวนสอบกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลของรายวิชา เมื่อสิ้นภาคการศึกษา โดยทวนสอบจาก 2 กระบวนการหลัก ดังนี้

1) การทวนสอบการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ การทวนสอบความถูกต้อง เหมาะสมของแผนการ การทวนสอบความเหมาะสมของสาระวิชาที่บรรจุไว้ในแผนการสอนที่จะทำให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียน

2) การทวนสอบในการประเมินผล ได้แก่ การตรวจสอบการทำข้อสอบของผู้เรียน การวิเคราะห์ข้อสอบว่าสามารถวัดมาตรฐานผลการเรียนรู้ได้ตรงตามที่ระบุหรือไม่ เกณฑ์การให้คะแนน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์หรือคะแนนสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าคะแนนและเกรดที่ผู้เรียนแต่ละคนได้รับเป็นสิ่งที่เหมาะสม

4.2 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตรเป็นการทวนสอบในภาพรวม ของการใช้หลักสูตร เพื่อตรวจสอบการบริหารและดำเนินการของหลักสูตร ว่าได้ดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ หลักสูตรและมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรที่วางไว้ และรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปใช้ใน การรายงานผลการใช้หลักสูตรเมื่อเสร็จสิ้นการใช้หลักสูตร โดยการประชุม คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นระยะ เพื่อรวบรวมข้อมูล ทบทวน ตรวจสอบผลการดำเนินการ

ของหลักสูตรทุกปีการศึกษา และเมื่อครบเวลาการใช้หลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการทวนสอบหลักสูตรโดยการประเมินและรวบรวมผลจากผู้มีส่วนร่วมในการใช้หลักสูตร ได้แก่ ผู้สอน ผู้เรียน บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิโดยอาศัยเครื่องมือในการเก็บ ข้อมูล เช่น แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ และการจัดประชุมการประเมินผลหลักสูตร

5. การอุทธรณ์ของนักศึกษา

หลักสูตรให้ความสำคัญกับการรับหรือคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษา และมีความพร้อมในการเรียนในหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา โดยการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมทางการเรียนและมีกิจกรรมด้านวิชาการ เพื่อพัฒนานักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ การดำเนินงานคำนึงถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ได้แก่ อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจต่อหลักสูตรหลักสูตรมีระบบการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา ทั้งเรื่องทั่วไป และเรื่องการเรียนการสอนซึ่งสามารถติดต่อผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาโดยตรงหรือผ่านช่องทางอื่น เช่น ช่องทางการร้องเรียนทางเว็บไซต์

หมวดที่ 8

การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2568 ได้ให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีความตระหนักและเข้าใจในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มีการกำหนดนโยบาย พร้อมทั้งพัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 โดยหลักสูตรจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-Based Education : OBE) ซึ่งมีปรัชญาการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางโดยมุ่งเน้นการวัดผลจากผลลัพธ์ที่ผู้เรียนแสดงออกมา และใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การบริหารจัดการหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2568 มีการบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อกำกับให้หลักสูตรมาตรฐานหลักสูตรตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 ดังนี้

1.1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา

1.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว โดยมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง

1.3 คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร กำหนดจำนวนไม่จำกัด โดยเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์

ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปี
ย้อนหลัง

1.4 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

1.5 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ต้องไม่เกิน 5 ปี โดยจะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน เพื่อให้หลักสูตรใช้งานในปีที่ 6

2. การบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2568 ใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA ซึ่งเป็นระบบการรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล โดยวัตถุประสงค์หลักของ เกณฑ์ AUN-QA คือ เพื่อการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในกลุ่มประเทศอาเซียน เป็นมาตรฐานในการแลกเปลี่ยนผู้เรียนระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน มุ่งสู่การเพิ่มคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนอาจารย์และบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานด้านคุณภาพการศึกษาในเขตภูมิภาคอื่น เพื่อให้กรอบมาตรฐานคุณภาพระดับอุดมศึกษา มีความสอดคล้องกันและยกระดับเชี่ยวชาญในด้านการประกันคุณภาพของกลุ่มประเทศอาเซียน

หลักสำคัญของ AUN-QA คือการมุ่งเน้นให้เกิดการจัดการศึกษาแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้หรือ Outcome Based Learning คือ มุ่งเน้นการพิจารณาการออกแบบผลลัพธ์จากการเรียนรู้และการออกแบบ กระบวนการต่างๆ เพื่อมุ่งสู่ผลลัพธ์ดังกล่าวอย่างเป็นระบบ โดยหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2568 มีกระบวนการตามหลักการ แนวคิด และเกณฑ์ AUN-QA ตามเอกสาร Guide to AUN-QA Assessment at Programme Level Version 4.0 (ASEAN University Network Quality Assurance, AUN-QA) (2020, pp.16-39) รวมทั้งสิ้นจำนวน 8 เกณฑ์ ดังนี้

2.1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (AUN-QA 1 – Expected Learning Outcomes)

หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcomes: PLOs) ที่เป็นรูปธรรมที่เกิดจากสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก โดยได้นำแนวคิด Learning Taxonomy มาใช้ในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เป็นความรู้และทักษะเฉพาะทาง (SSLOs) และความรู้และทักษะทั่วไป (GLOs) ที่ครอบคลุมและกระจายสู่รายวิชาของหลักสูตร ซึ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะและมหาวิทยาลัย และหลักสูตรกำหนดให้มีการถ่ายทอดความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ได้แก่ หลักสูตร คณะ ศิษย์เก่า อาจารย์ ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้ใช้บัณฑิตผ่านช่องทางที่จะสามารถสื่อสารถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้

ทั้งนี้ หลักสูตรกำหนดให้ต้องมีการทบทวนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาปรับปรุง ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ให้มีความสอดคล้องกับความต้องการให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน และกำหนดวิธีการ เครื่องมือ และเกณฑ์ในการวัดและประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ของนักศึกษา (ปีสุดท้าย)

2.2 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (AUN-QA 2 – Programme Structure and Content)

หลักสูตรกำหนดให้มีการจัดทำ มคอ.2 (Programme Specification) และ มคอ.3 (Course Specification) ที่ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ทั้ง 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Morals) ด้านความรู้ (Knowledge) ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Communication and Information Technology Skills) โดยต้องมีสาระครบถ้วน ครอบคลุมทั้งเป้าหมาย กระบวนการจัดการเรียนการสอน การประเมินและข้อกำหนดต่างๆ มีความเป็นปัจจุบัน โดยออกแบบหลักสูตรตามแนวคิดการศึกษา ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ตามแนวทาง Outcome-Based Education :OBE และพัฒนาหลักสูตร โดยใช้ Backward Curriculum Design : BCD และกำหนดให้หลักสูตรนำผล การเรียนรู้ที่คาดหวัง มาทำการวิเคราะห์หาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นผลให้เกิดกระบวนการปรับปรุง รายวิชาและโครงสร้างหลักสูตร และ ทบทวนการจัดทำข้อกำหนดของหลักสูตรให้มีรายละเอียด ที่ชัดเจนและให้ทันสมัย โดยหลักสูตรจะต้องสื่อสารข้อมูล programme specification และ course specification ในช่องทางที่หลากหลายเพื่อเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบและเข้าใจ

2.3 แนวทางการจัดการเรียนและการสอน (AUN-QA 3 – Teaching and Learning Approach)

หลักสูตรนำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยไปสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำหรับ แนวทางการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับ ในกิจกรรมการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม (active learning) ในทุกรายวิชาบังคับ หลักสูตรกำหนดทักษะที่สำคัญในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมทั้ง กำหนดวิธีการวัดผล ประเมินผลการเรียน กำหนดให้มีรายวิชาหรือมีกิจกรรมการเรียนการสอน ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ใน 4 ประเด็น คือ ความคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรมและแนวคิด การเป็นผู้ประกอบการ และกำหนดให้มีการทบทวนวิธีการสอนของแต่ละรายวิชาอย่างต่อเนื่องให้ สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) โดยกำหนดผู้รับผิดชอบการทบทวนในแต่ละ รายวิชา ทั้งนี้ กระบวนการการทบทวน จะต้องนำความต้องการของภาคอุตสาหกรรมมาพิจารณาร่วม

เพื่อปรับปรุงให้ตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งจะต้องมีคณอกหลักสูตรร่วมในกระบวนการทบทวนด้วย

2.4 การวัดผลและประเมินผลนักศึกษา (AUN-QA 4 – Student Assessment)

หลักสูตรกำหนดให้มีวิธีการวัดผลและประเมินผลที่หลากหลาย การประเมินผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ต้องสอดคล้องกับรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาและต้องสอดคล้องกับการวัดและประเมินผลของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) โดยหลักสูตรมีนโยบายการวัดประเมินผู้เรียนที่กำหนดและแสดงไว้อย่างชัดเจนและมีการสื่อสารไปยังผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ หลักสูตรได้กำหนดกระบวนการการอุทธรณ์ร้องเรียนเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนรู้ โดยผู้เรียนสามารถขอตรวจสอบเกี่ยวกับการเรียนการสอน และหลักสูตรได้กำหนดเงื่อนไขและเกณฑ์ที่ชัดเจนในการตัดสินความก้าวหน้าของนักศึกษาในหลักสูตรและเกณฑ์การตัดสินสำหรับการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนทุกคน และกำหนดให้มีการสื่อสารให้กับผู้เรียนทราบ

หลักสูตรได้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับวิธีประเมินผู้เรียน ดังนี้ 1) วิธีการประเมินในบางรายวิชาที่แสดงให้เห็นถึงเกณฑ์การให้คะแนน (rubrics) ซึ่งต้องมีองค์ประกอบ 3 ส่วน คือ ระดับคะแนน (1-5 คะแนน) คำอธิบายการให้คะแนนในแต่ละส่วน และมีรายละเอียดการให้คะแนนในแต่ละส่วน 2) วิธีการประเมินในบางรายวิชาที่เป็นข้อสอบแนวอัตนัยหรือรายงาน กำหนดให้มีการใช้ marking scheme 3) การประเมินผู้เรียนมีการกำหนดเวลาในการประเมิน (timelines) 4) กำหนดเกณฑ์การประเมิน (regulations) ที่ชัดเจน 5) วิธีการประเมินต้องมีความตรงตาม PLO, CLOs และ Learning level 6) วิธีการประเมินต้องมีความเที่ยง 7) วิธีการประเมินต้องมีความยุติธรรม

ทั้งนี้ วิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงถึงการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) และแสดงถึงการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ทุกรายวิชา โดยผู้สอนต้องมีการให้ข้อมูลป้อนกลับ/แจ้งผลของการวัดและประเมินให้ผู้เรียนทราบทุกครั้ง ด้วยวิธีการใดๆ ภายในระยะเวลาที่รวดเร็ว ซึ่งต้องทำการประเมินผลก่อนที่ผู้เรียนจะบรรลุผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) คือ ต้องมีการแจ้งผลคะแนนให้ผู้เรียนทราบก่อนสิ้นสุดการส่งผลการเรียนในทุกรายวิชา สำหรับการทบทวนจะต้องมีการทบทวนการวัดประเมินผลที่สามารถวัดผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ได้จริง และระบบการประเมินสอดคล้องกับสภาพการทำงานที่เกิดขึ้นจริง

2.5 อาจารย์ (AUN-QA 5 – Academic Staff)

1. หลักสูตรจัดทำแผนอัตรากำลังอาจารย์ และกำหนดกระบวนการรับอาจารย์มีการวิเคราะห์และกำกับติดตามภาระงานของอาจารย์ โดยคำนวณค่า FTES อาจารย์ : FTES นักศึกษา เพื่อใช้ประโยชน์เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร หลักสูตรกำหนดให้มีการกำหนดและประเมินสมรรถนะ คือประเมินความรู้และความสามารถของอาจารย์ผู้สอน และสื่อสารสมรรถนะ

ผลการประเมินสมรรถนะไปยังผู้สอนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสมรรถนะ หลักสูตร กำหนดให้มีการแบ่งภาระงานกันตามคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ความถนัด นอกจากนี้ หลักสูตรจะดำเนินการร่วมกับคณะในการกำหนดเกี่ยวกับระบบการประเมินการเลื่อนตำแหน่ง หรือประเมินเพื่อขึ้นเงินเดือนด้วยระบบคุณธรรม ระเบียบวิธี สิทธิพิเศษ สิทธิประโยชน์ให้กับอาจารย์ ผู้สอน ให้อาจารย์ผู้สอนมีความมีอิสระทางวิชาการ โดยกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ช่างต้นอย่างชัดเจน และแจ้งให้อาจารย์ทราบโดยทั่วกัน รวมทั้งหลักสูตรกำหนดให้มีระบบการวิเคราะห์ ความต้องการ ในการพัฒนาตนเองของอาจารย์ เพื่อทำแผนการพัฒนาอาจารย์และดำเนินการพัฒนาอาจารย์ ตามแผนที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ หลักสูตรมีระบบจัดการให้อาจารย์ทำงาน (Performance management) ระบบให้รางวัล ระบบยกย่องประกาศเกียรติคุณ โดยพิจารณาจากคุณภาพการสอน และการวิจัย

2.6 การส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา (AUN-QA 6 – Student Support Services)

หลักสูตรมีการกำหนดนโยบายและเกณฑ์การรับนักศึกษา โดยกำหนดเป็นแผนที่ชัดเจน และเผยแพร่สื่อสารข้อมูลการรับนักศึกษาไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่กำหนด มีการสำรวจความต้องการเกี่ยวกับความช่วยเหลือหรือความต้องการในการพัฒนาตนเองของนักศึกษา เพื่อนำมากำหนด แผนให้บริการและแผนกิจกรรม ที่จะสนับสนุนนักศึกษาทั้งทางวิชาการและไม่ใช่วิชาการ เช่น ระบบการช่วยเหลือในการทำวิจัย ระบบช่วยเหลือในการฝึกสหกิจศึกษา เป็นต้น โดยกำหนดเป็นแผน ระยะสั้นและระยะยาว โดยกำหนดผู้รับผิดชอบระบบการส่งเสริมและให้บริการนักศึกษา หลักสูตรจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ 5 ด้าน รวมทั้งกิจกรรม กิจกรรมส่งเสริม ประสบการณ์เพิ่มโอกาสการมีงานทำของนักศึกษา และสำหรับการติดตามความก้าวหน้าในการเรียน หลักสูตรใช้ระบบติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษาด้วยระบบบริการการจัดการเรียน การสอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนที่จะช่วยในการให้บริการนักศึกษา หลักสูตรมีการกำหนด สมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนร่วมกับคณะ โดยกำหนดรายละเอียดของตำแหน่งงานที่สัมพันธ์ กับความต้องการของหลักสูตร และร่วมวัดประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนร่วมกับคณะ เพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของสายสนับสนุนในการให้บริการ แก่บุคลากรและนักศึกษางาน

2.7 โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก (AUN-QA 7 – Facilities and Infrastructure)

หลักสูตรมีแผนด้านการจัดการโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกร่วมกับคณะ และมหาวิทยาลัย เพื่อจัดให้มีทรัพยากรทางกายภาพ เครื่องมือที่เพียงพอ พร้อมใช้งานและทันสมัย โดยมีแหล่งฝึกปฏิบัติการที่เป็นห้องฝึกปฏิบัติและแหล่งเรียนรู้ในชุมชน รวมทั้งผู้เรียนและอาจารย์ สามารถใช้บริการโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกที่คณะและมหาวิทยาลัยจัดไว้ ได้แก่

ห้องคอมพิวเตอร์กลาง ห้องสมุดดิจิทัล ที่มีข้อมูล เทคโนโลยี ระบบเครือข่าย สภาพแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย ที่พร้อมใช้งาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของนักศึกษา และบุคลากรที่ช่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา วิจัย บริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้ง มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการสภาพแวดล้อมทางกายภาพเพื่อให้บริการเพิ่มเติม แก่อาจารย์และนักศึกษา เช่น สนามกีฬา ชมรม การให้คำปรึกษาทางสุขภาพ มีห้องคอมพิวเตอร์กลาง ที่มีจำนวน ความพร้อมต่อการใช้งานของนักศึกษาและบุคลากร ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยและคณะ ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการให้บริการโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกไว้อย่างเพียงพอ โดยมีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการ มีการกำหนดวิธีการประเมิน การให้บริการและนำผลการประเมินมาปรับปรุง พัฒนาคุณภาพของสิ่งสนับสนุนฯ อย่างต่อเนื่อง

2.8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (AUN-QA 8 – Output and Outcomes)

หลักสูตรมีการกำหนดผลผลิตและผลลัพธ์การดำเนินงานของหลักสูตร โดยกำหนดค่า เป้าหมายเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน เวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา อัตราการมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระและการศึกษาต่อ นอกจากนี้ หลักสูตรมีการกำหนด กำหนดค่าเป้าหมายและกำกับติดตามด้านผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ นักศึกษา โดยกำหนดให้มีการกำกับติดตามและเทียบเคียงกับผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อการปรับปรุง และมีการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่มีส่วนสำคัญในการนำไป พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน โดยกำหนดให้มีการแสดงข้อมูลย้อนหลัง 3-5 ปี

หมวดที่ 9

ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1. กระบวนการออกแบบระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม มีกระบวนการออกแบบระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขา ดังนี้

1.1 หลักสูตรฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศฯ ของกระทรวง อว. โดยกรรมการทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตร การกำกับมาตรฐาน คุณภาพบัณฑิต ที่ทำให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องในด้านต่าง ๆ โดยใช้แนวทาง PDCA (Plan, Do, Check, Act) โดยทุกปีการศึกษา มีกระบวนการในการได้มาซึ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตร

1.2 คณะกรรมการประจำหลักสูตร กำหนดเป้าหมาย แนวทางการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร โดยประชุมพิจารณาร่วมวางแผนการออกแบบหลักสูตรและสาระของรายวิชา ในหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อดำเนินการออกแบบหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตร ตามแนวทาง OBE Framework โดยการสำรวจสถานการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และระบุความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของหลักสูตร ซึ่งการออกแบบหลักสูตรให้ตอบสนองต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรที่สะท้อนถึงความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ในหลักสูตร ได้แก่ วิทยุทัศน์ พันธกิจ ระดับมหาวิทยาลัย วิทยุทัศน์ พันธกิจ วิทยุทัศน์ระดับคณะ ผู้ใช้บัณฑิต นักศึกษา ปัจจุบัน ศิษย์เก่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน วิเคราะห์ความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียตามส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงข้อมูลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องและเกิดประโยชน์ต่อการจัดทำหลักสูตร

2) ออกแบบเครื่องมือที่จะไปค้นหาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

3) สำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย รับฟังความต้องการและความจำเป็น โดยการสัมภาษณ์ การตอบแบบสอบถาม และการสัมมนา ผู้มีส่วนได้เสีย

4) นำความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียมาเป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร เพื่อให้ได้รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนตรงตามความต้องการของผู้จ้างงาน การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร หรือ PLOs เพื่อนำมาสู่การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

1.3 คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาความสอดคล้องของสาระต่าง ๆ โดยออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องและให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและสะท้อนสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

1.4 คณะกรรมการประจำหลักสูตร กำกับ ดูแล ให้สาระของรายวิชามีเนื้อหาที่ทันสมัยก้าวทันกับความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาที่รับผิดชอบสาขาบริหารทุกท่านได้ร่วมประชุมหารือเพื่อร่วมกันออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระของรายวิชา

1.5 คณะกรรมการประจำหลักสูตร จัดวิพากษ์หลักสูตรโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภาคเอกชน ภาครัฐ และอาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมประชุมวิพากษ์หลักสูตร เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนความรู้และข้อคิดเห็นต่อหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร และนำข้อมูลที่ได้มาออกแบบหลักสูตรและรายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และสอดคล้องกับตลาดแรงงานในปัจจุบันและในอนาคต

1.6 คณะกรรมการประจำหลักสูตร กำกับ ดูแล ติดตามพัฒนาการสมรรถนะของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้เรียนสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรได้วางไว้ รวมถึงตรวจสอบ ทบทวน ประเมินผลการดำเนินการ นำข้อเสนอแนะ ปัญหาที่พบมาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและจัดทำรายงาน AUN-QA หรือดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ให้ความเห็นชอบ

1.7 คณะกรรมการประจำหลักสูตร ประเมินระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรฯ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์หรืออย่างน้อยต้องทุก ๆ 5 ปี โดยใช้กระบวนการออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง OBE และมีผลลัพธ์การเรียนรู้ครอบคลุมมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 อย่างน้อย 4 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล

2. กลไกการพัฒนาหลักสูตร/การพิจารณา

ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร/การพิจารณาหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการหลักสูตร พ.ศ.2559 และประกาศเรื่องระบบและกลไกการเปิดหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตรและการปิดหลักสูตร พ.ศ.2564 โดยมีกลไกการพัฒนาหลักสูตร/การพิจารณา ซึ่งต้องเสนอผ่านคณะกรรมการและกระบวนการ ดังนี้

2.1 หลักสูตรดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ประเมินความต้องการและความจำเป็นของหลักสูตรใหม่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พันธกิจของมหาวิทยาลัย และความต้องการของท้องถิ่น สังคม และตลาดแรงงาน

และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ในอนาคตหรือตอบสนองต่อนโยบายการบริหาร และการพัฒนางานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย

2.2 หลักสูตรเสนอแผนพัฒนาหลักสูตรต่อคณะกรรมการการสภาวิชาการ

2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ/มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา โดยจัดทำเป็นคำสั่ง มหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

1) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 ท่าน โดยมี ประธานกรรมการ 1 ท่าน เลขานุการ 1 ท่าน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา ซึ่งเป็น บุคคลภายนอก 1 ท่าน ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน 10 คน

2) คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 ท่าน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก 5 คนผู้ทรงคุณวุฒิภายใน 7 ท่าน และตัวแทนสถานประกอบการเอกชน 3 ท่าน หน่วยงานภาครัฐ 5 ท่าน ศิษย์เก่า 1 ท่าน ศิษย์ปัจจุบัน 1 ท่าน

2.4 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร จัดทำ (ร่าง) รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) ตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2.5 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรดำเนินการวิพากษ์ร่างหลักสูตรการศึกษา เพื่อพิจารณา และปรับปรุงแก้ไขร่างหลักสูตรการศึกษาตามข้อเสนอแนะ

2.6 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเสนอร่างหลักสูตรการศึกษาต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาและปรับปรุงแก้ไขร่างหลักสูตรการศึกษาตามข้อเสนอแนะ

2.7 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร เสนอร่างรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) ต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรระดับคณะและคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

2.8 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรส่งร่างหลักสูตรการศึกษาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน เพื่อตรวจสอบรูปแบบ และความถูกต้องของเอกสาร

2.9 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนำเสนอหลักสูตรการศึกษาต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาเห็นชอบหลักสูตร

2.10 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนำเสนอหลักสูตรการศึกษาต่อสภาวิชาการ เพื่อพิจารณา เห็นชอบหลักสูตร

2.11 มหาวิทยาลัยนำเสนอหลักสูตรการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเห็นชอบ หลักสูตร ทั้งนี้ หลักสูตรปรับปรุงให้นำเสนอก่อนกำหนดการเปิดสอนเป็นเวลา 4 เดือน

2.12 คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรจัดทำเอกสารรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ฉบับสมบูรณ์และแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรจัดส่งที่สำนักส่งเสริม

วิชาการและงานทะเบียน เพื่อนำส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ภายใน 30 วัน นับแต่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

3. รอบระยะเวลาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงหลักสูตรเป็นระยะ ๆ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการหลักสูตร พ.ศ.2559 และ ประกาศเรื่องระบบและกลไกการเปิดหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร และการปิดหลักสูตร พ.ศ.2564 โดยเกณฑ์กำหนดให้มีรอบการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี โดยการจัดทำหลักสูตรปรับปรุงแบ่งเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่

3.1 หลักสูตรปรับปรุง (ครบรอบ) เป็นการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาทิ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะ และระบบการศึกษา หรือหลักสูตรที่ปรับปรุงตามวงรอบของการปรับปรุงหลักสูตร โดยมีข้อกำหนด คือ หลักสูตรดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรในช่วงเวลาใดก็ได้ แต่ต้องให้แล้วเสร็จไม่เกินปีที่ 5 นับจากปีที่เริ่มใช้หลักสูตรฉบับล่าสุด

3.2 หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อยเป็นการปรับปรุงในระดับรายวิชา อาทิ การเปลี่ยนชื่อรายวิชาการเปลี่ยนรหัสวิชา (เป็นรายวิชาที่นักศึกษายังไม่ลงทะเบียนเรียน และไม่ซ้ำกับรหัสวิชาที่มีอยู่) การเพิ่มรายวิชาเลือก การปรับคำอธิบายรายวิชา โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ และการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีข้อกำหนด โดย

1) ดำเนินการได้หลังจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมได้รับทราบรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว

2) ในกรณีที่หลักสูตร ได้ดำเนินการเสนอการปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08 และได้อนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว จะต้องให้ สป.อว. รับทราบก่อน จึงจะสามารถดำเนินการปรับปรุงเล็กน้อยครั้งต่อไปได้ ทั้งนี้ การปิดหลักสูตรเพื่อพัฒนาหลักสูตรใหม่

3) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของนักศึกษาหรือของมหาวิทยาลัยในการขอปิดหลักสูตร

4) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำเอกสารการขอปิดหลักสูตรและเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ

5) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารการขอปิดหลักสูตร

6) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เสนอการขอปิดหลักสูตรต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเห็นชอบการขอปิดหลักสูตร ตามลำดับ

7) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดส่งข้อมูลการปิดหลักสูตร ซึ่งได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับทราบการให้ความเห็นชอบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

8) กรณีที่ต้องมีการวินิจฉัยตีความในประกาศฉบับนี้ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี ให้คณะกรรมการหลักสูตรเสนอแนวความคิดเพื่อให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- (1) คณะกรรมการประจำคณะ
- (2) คณะอนุกรรมการสภาวิชาการ
- (3) คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัย
- (4) สภามหาวิทยาลัย
- (5) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

4. การตรวจสอบและรับรองหลักสูตร

การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบ และการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2565 ดังนี้

4.1 คณะกรรมการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบที่มีความรู้ ความเข้าใจและมีประสบการณ์ด้านระบบการบริหารจัดการศึกษา ด้านระบบการบริหารคุณภาพ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและการดำเนินการจัดการศึกษา ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบจะต้องผ่านการอบรมและขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบตามที่คณะกรรมการกำหนด

4.2 ให้ผู้ตรวจสอบมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- 1) ตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาว่าสอดคล้องตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาตามที่ได้ออกแบบว่าเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
- 2) ตรวจสอบข้อมูลจากเอกสาร รวมทั้ง ข้อเท็จจริงจากการสัมภาษณ์หรือตรวจสอบ ณ สถานที่จัดการเรียนการสอน กรณีมีความจำเป็น
- 3) ขอให้บุคคลมาชี้แจงหรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานใดเพื่อประกอบการพิจารณา
- 4) ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการศึกษาแก่สถาบันอุดมศึกษาที่ขอรับการตรวจสอบ

5) เสนอคณะกรรมการเพื่อรับรองหรือไม่รับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา

6) ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ เพื่อพัฒนาระบบตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา ระบบตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา และระบบการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา

การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษารับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาต้องดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบ และการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และนำหลักการการบริหารคุณภาพและระบบบริหารงานที่เป็นสากลมาประยุกต์ใช้กับการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาในบริบทของประเทศไทยสถาบันอุดมศึกษาต้องแสดงความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ในการผลิตบัณฑิตให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษา โดยออกแบบและพัฒนาระบบและกลไกหรือวิธีการพร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ สำหรับการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและตรวจสอบ การดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา

หลักการ การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาพิจารณาตามหลักการพื้นฐาน 5 ประการ ดังต่อไปนี้

1) การมุ่งเน้นนักศึกษาและผู้มีส่วนได้เสีย (Customer and Stakeholder Focus) การดำเนินการที่มุ่งเน้นการตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังทั้งในปัจจุบัน และอนาคตของนักศึกษาและผู้มีส่วนได้เสีย และพยายามดำเนินการให้ได้เหนือความคาดหวัง (Beyond Expectation)

2) การดำเนินงานเชิงกระบวนการ (Process Approach) การดำเนินการที่มีประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ โดยมีการถ่ายทอดให้เกิดความเข้าใจกระบวนการและจัดการกระบวนการต่าง ๆ ให้มีความสัมพันธ์ระหว่างกัน

3) การตัดสินใจบนหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Decision Making) การดำเนินการบนพื้นฐานของการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลที่แสดงถึงหลักฐาน ชิงประจักษ์ ซึ่งต้องแสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของนักศึกษาตามที่หลักสูตรการศึกษาได้ออกแบบไว้ และตามที่มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล

4) การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) การดำเนินงานภายใต้หลักการของการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อการรักษาไว้

ซึ่งความพึงพอใจและความมั่นใจของนักศึกษาและผู้มีส่วนได้เสียทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาและรวดเร็ว และทำให้เหนือความคาดหวัง (Beyond Expectation)

5) การมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes Focus) การดำเนินงานให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยกำหนดเป้าหมายเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง การออกแบบกระบวนการ และการติดตามประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้

แนวคิด การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษามุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ (Outcome Based Education) และการบริหารคุณภาพ (Quality Management) โดยมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

1) การออกแบบหลักสูตรการศึกษาที่ดี ต้องกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิตที่มีลักษณะ ดังนี้

1.1) ตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับนักศึกษาและผู้มีส่วนได้เสีย (Customer and Stakeholder Focus)

1.2) สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา

1.3) สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา รวมทั้งมาตรฐานคุณวุฒิสายาหรือสาขาวิชา (ถ้ามี) หรือมาตรฐานระดับนานาชาติที่คณะกรรมการรับรอง

2) การดำเนินการจัดการศึกษาในหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ต้องทำให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการรักษาคุณภาพ (Quality Maintenance) และการควบคุมคุณภาพ (Quality Control) เป็นไปตามที่ออกแบบไว้และเป็นไปตามหลักการพื้นฐาน 5 ประการ

3) ผู้สำเร็จการศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาครบทุกประการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 55 แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 จึงกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาแจ้งหลักสูตรการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติแล้วต่อ สป.อว.ก่อนเปิดสอน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

1) บันทึกข้อมูลหลักสูตรลงในระบบ CHECO เฉพาะข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญ จำนวน 8 รายการ ดังนี้

1.1) วัน เดือน ปี ที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตร

1.2) ปีการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติให้เปิดสอน

1.3) ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

1.4) ชื่อปริญญา และชื่อย่อปริญญา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

1.5) จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร

1.6) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคุณสมบัติ

1.7) อาจารย์ประจำหลักสูตรและคุณสมบัติ

1.8) แผนรับนักศึกษา

- 2) แนบเอกสารหลักสูตรการศึกษาเป็นไฟล์ PDF ซึ่งประกอบด้วยรายการที่กำหนดไว้ในข้อ 12 ของกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย
- 2.1) ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และสาขาวิชา
 - 2.2) ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้
 - 2.3) โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต
 - 2.4) การจัดกระบวนการเรียนรู้
 - 2.5) ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งรวมถึงคณาจารย์และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
 - 2.6) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
 - 2.7) การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
 - 2.8) การประกันคุณภาพหลักสูตร
 - 2.9) ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

5. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรมมีกระบวนการในการประเมิน ผลลัพธ์การเรียนรู้และพัฒนาการที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของนักศึกษา ดังนี้

5.1 หลักสูตรมีวิธีการในการทบทวน ตรวจสอบกำกับกับการให้ข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้สอนและนักศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรการศึกษาและรายวิชาคาดหวัง

5.2 หลักสูตรการมีวิธีการในการทบทวน ตรวจสอบ กำกับ การให้ข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้สอนและนักศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรการศึกษาและรายวิชาคาดหวัง

5.3 หลักสูตรการศึกษามีวิธีการในการกำกับ ติดตามนักศึกษาทุกคนให้มีการเปลี่ยนแปลง หรือ พัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านระหว่างเรียนและมีการสะสมจนมีแนวโน้มที่มั่นใจได้ว่านักศึกษาทุกคนจะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้โดยรวมที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษา

5.4 หลักสูตรมีการประเมินคุณภาพบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งประเมินจากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรการศึกษากำหนด ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วยอย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ ทักษะ จริยธรรม คุณลักษณะ

5.5 หลักสูตรศึกษามีการติดตามสถานการณ์ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของบัณฑิตทุกคนที่สำเร็จ การศึกษาจากหลักสูตรการศึกษา ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา และมี

รายละเอียด เกี่ยวกับจำนวนบัณฑิตที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระในพื้นที่หรือภูมิภาค
ที่มหาวิทยาลัยรับผิดชอบดูแล

6. การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

หลักสูตรมีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ตาม PLOs ดังนี้

- PLO 1 อธิบายหลักการให้บริการทางการท่องเที่ยวและโรงแรม
- PLO 2 ออกแบบบริการท่องเที่ยวและโรงแรมตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืนและบริบทชุมชนท้องถิ่น
- PLO 3 สื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม
- PLO 4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม
- PLO 5 ประยุกต์ความรู้และทักษะในการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม
- PLO 6 แสดงออกถึงบุคลิกภาพทางวิชาชีพด้านการท่องเที่ยวและโรงแรม
- PLO 7 ให้บริการทางการท่องเที่ยวและโรงแรมได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ
- PLO 8 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพทางการ
ท่องเที่ยวและโรงแรม

7. การทบทวน/การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตรจากผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร

7.1 หลักสูตรรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรต่อคณะกรรมการ
ประจำคณะ

7.2 นำผลการประเมินฯ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินและข้อเสนอแนะ
จากคณะกรรมการประจำคณะ รวมถึงรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการจากการประเมินการเรียนการสอน
ของอาจารย์ นักศึกษา บัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต เสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

7.3 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร และจัดทำ
แผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร เพื่อปรับปรุงกระบวนการและหลักสูตรต่อไปคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

7.4 หลักสูตรเสนอแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร ต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

7.5 กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของหลักสูตร
อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และส่งผลการกำกับติดตามไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้
หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร / คำสั่งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๐๐๐๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว และโรงแรม พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

ด้วย สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จะดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ ๐๐๖๖/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ และอำนาจให้คณะบดีผู้อำนวยการสถาบันผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนาจการ

๑.๑	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	รองประธาน
๑.๓	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๑.๔	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑.๖	ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. อำนาจ และสนับสนุนการดำเนินงานให้เกิดความเรียบร้อย
๒. วินิจฉัยและตัดสินใจเพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๒.๑	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	ที่ปรึกษา
๒.๒	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	ที่ปรึกษา

๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจิเรศ รุ่งสว่าง	ประธานกรรมการ
๒.๔ นางพิกุล ประดับศรี	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๒.๕ นายคเชนทร์ วัฒนะโกศล	กรรมการ
๒.๖ นางฐานิดา สิทธิเสื่อ	กรรมการ
๒.๗ นางหทัยชนก รัตนถาวรกิติ	กรรมการ
๒.๘ นางนฤมล วลีประทานพร	กรรมการ
๒.๙ ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๒.๑๐ ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์	กรรมการ
๒.๑๑ ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดสมัยใหม่	กรรมการ
๒.๑๒ ประธานหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาบัญชีบัณฑิต	กรรมการ
๒.๑๓ ประธานหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	กรรมการ
๒.๑๔ ประธานหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการสื่อสาร	กรรมการ
๒.๑๕ ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ	กรรมการ
๒.๑๖ นางศิวาพร พยัคฆนันท์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๗ นางหทัยชนก รัตนถาวรกิติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๘ นางสาวนงนุช มะลิทอง	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชุม วิเคราะห์ข้อมูลรายวิชา คำอธิบายรายวิชา และข้อมูลการบริหารหลักสูตรในรอบระยะเวลาที่ใช้หลักสูตรที่ผ่านมา ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม-สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ชั้น ๒ อาคาร ๔๔ คณะวิทยาการจัดการ

๒. จัดทำรายละเอียดของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) ให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย แผนพัฒนากำลังคนของประเทศ และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรหรือเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

๓. เสนอขออนุมัติหลักสูตรตามกระบวนการและขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๓. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๓.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ภูพจน์วิบูลย์	ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๓.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพปฎล ธาระวานิช	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๓.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัณทิมาลัย จินดาประเสริฐ	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๓.๔	ดร.สัญญาชัย เกียรติทรงชัย	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๓.๕	นางสาวพัทธนันท์ ทิรัญธัญญ์นิธิ	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๓.๖	ตัวแทนสระเร็นทราเวล แอนด์ ทัวร์	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๓.๗	ตัวแทนบริษัทเอฟเวอร์ดีเอทราเวล จำกัด	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๓.๘	ตัวแทนโรงแรม Seven Bee Boutique Hotel	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๓.๙	นายปีเตอร์ เอ็กเกิลฟิลลด์	กรรมการ (ตัวแทนศิษย์เก่า)
๓.๑๐	นายจิระโรจน์ สมบูรณ์	กรรมการ (ตัวแทนนักศึกษา)
๓.๑๑	ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๓.๑๒	ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์	กรรมการ
๓.๑๓	ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดสมัยใหม่	กรรมการ
๓.๑๔	ประธานหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาบัญชีบัณฑิต	กรรมการ
๓.๑๕	ประธานหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	กรรมการ
๓.๑๖	ประธานหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการสื่อสาร	กรรมการ
๓.๑๗	ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ	กรรมการ
๓.๑๘	นางศิวาพร พัยคฆนันท์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๙	นางสาวนงนุช มะลิตทอง	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ : ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๗
๒. วิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานของสาขาวิชา สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ และทิศทางการผลิตบัณฑิตของคณะ และมหาวิทยาลัย รวมทั้งความต้องการของประเทศ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ หรือเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
๓. นำเสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะ และกรรมการสภาวิชาการ

๔

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภาพรณ พัฒนฉัตรชัย)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2566



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ตามที่พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ได้กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
ให้ใช้ข้อบังคับนี้ สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา โดยใช้สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา ซึ่งเป็นหลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรปรับปรุงและดำเนินการอยู่ก่อนวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการต่อไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการ การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด เว้นแต่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายหลังจากที่หลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา ซึ่งเป็นหลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรปรับปรุงตามความในข้อ ๒ ได้ดำเนินการจนสำเร็จแล้วครบทุกหลักสูตร

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“คณะ” หมายความว่า คณะที่ได้รับการจัดตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้เป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และให้หมายความรวมถึงคณะที่ได้รับการจัดตั้งตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้เป็นส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ซึ่งมีใช้ส่วนราชการ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และให้หมายความรวมถึงผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าวด้วย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และให้หมายความรวมถึงผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าวด้วย

“คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานวิชาการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการประจำหลักสูตรต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“มาตรฐานการอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ข้อกำหนดขั้นต่ำของหลักสูตรการศึกษา และข้อกำหนดขั้นต่ำของเกณฑ์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

“มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำเกี่ยวกับคุณลักษณะของสถาบันอุดมศึกษา การดำเนินการ ผลลัพธ์ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นในการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

“มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำของหลักสูตรการศึกษา คุณลักษณะ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

“มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาที่เกิดขึ้นจากการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี

“หลักสูตรการศึกษา” หมายความว่า หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดซึ่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์กำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลนักศึกษาการให้คำปรึกษาในด้านต่าง ๆ อาทิ วิชาการ การใช้ชีวิตและการปรับตัวในมหาวิทยาลัย การก้าวเข้าสู่อาชีพ

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ หมายความว่า คุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่น แต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์กับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์และองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ;

๔

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายความว่า การทำงานร่วมกับสถานประกอบการ โดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

“ระบบทวิภาค” หมายความว่า ระบบการจัดการศึกษาใน ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

“ภาคการศึกษาฤดูร้อน” หมายความว่า การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนซึ่งอยู่ถัดจากภาคการศึกษาที่ ๒ ของภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาศึกษาเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

“ระบบไตรภาค” หมายความว่า ระบบการจัดการศึกษาใน ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษานอกเวลาปกติ ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งมีการนับระยะเวลาศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

“หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๒ หลักสูตรในสาขาวิชาที่ต่างกันภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ให้นักศึกษาสามารถศึกษาได้พร้อมกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้ง ๒ หลักสูตร

“การจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ” หมายความว่า การจัดการศึกษาที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเป้าหมายของหลักสูตรและรายวิชา และเพื่อให้นักศึกษาสามารถศึกษาหาความรู้ได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ และมีระบบการวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

๕

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม ลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา

“ผู้เรียน” หมายความว่า บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้คำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นเป็นที่สิ้นสุด

หมวด ๑

การบริหารวิชาการ

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยมีการบริหารวิชาการ ดังนี้

- (๑) สภาวิชาการ
- (๒) คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ
- (๓) คณะกรรมการประจำคณะ
- (๔) คณะกรรมการประจำหลักสูตร

ข้อ ๗ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิชาการ รวมทั้งหน้าที่และอำนาจ ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้สภาวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลกิจการ เป็นประธาน
ของมหาวิทยาลัยในด้านการศึกษาหรือวิชาการ
- (๒) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้แทนจากสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ
ซึ่งคัดเลือกกันเองจากอาจารย์ประจำ จำนวน ๑ คน

๖

(๔) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ ให้สภาวิชาการแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ และอาจแต่งตั้งบุคลากรให้เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการอีกไม่เกิน ๒ คนก็ได้

ข้อ ๙ คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) พิจารณากลับกรองหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา หลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อนำเสนอและขอความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

(๒) กำกับ ดูแล มาตรฐานการจัดการศึกษา การวัดผล การประเมินผลการศึกษา และการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ของหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา หลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้เป็นไปตามนโยบาย และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณากลับกรองระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ของหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา หลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อนำเสนอและขอความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

(๔) กำกับ ดูแล การจัดการเรียนการสอน ของหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา หลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษาของหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา หลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

(๖) อนุมัติการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา หลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของ กรรมการบริหารงานวิชาการ

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภาวิชาการหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งคณบดีและคณะกรรมการประจำคณะ รวมทั้งหน้าที่และอำนาจ ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยคำแนะนำของสภาวิชาการ

๑)

ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มาซึ่งประธานและคณะกรรมการประจำหลักสูตร วาระการดำรงตำแหน่ง รวมทั้งหน้าที่และอำนาจ ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการประจำหลักสูตร มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) พัฒนาและ/หรือปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำด้านคุณภาพที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด และมีมาตรฐานเป็นไปตามเกณฑ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งองค์วิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดทำอัตรากำลังผู้สอน และแผนพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่รับผิดชอบ เพื่อเสนอต่อกรรมการประจำคณะ และคณบดีตามลำดับ

(๓) จัดทำแผนการรับนักศึกษา และสร้างระบบกลไกให้เป็นไปตามแผน

(๔) เสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณวุฒิและ/หรือคุณสมบัติที่เหมาะสมเป็นอาจารย์พิเศษ เพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาก่อนนำเสนอคณบดีเพื่อแต่งตั้ง

(๕) เสนอรายชื่ออาจารย์ประจำเพื่อให้อธิการบดีแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

(๖) เสนอแผนพัฒนานักศึกษาเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(๗) ประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๘) ดำเนินการตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรที่รับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะ หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒

การรับนักศึกษา

ข้อ ๑๓ ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใด

๘

ภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

๑๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๒) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๓) เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือ

จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

รุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

ข้อ ๑๔ การรับนักศึกษา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และกำหนดการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานวิชาการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และการย้ายหลักสูตร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม และวิธีการชำระค่าธรรมเนียม ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานวิชาการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การย้ายจากหลักสูตรเดิมไปหลักสูตรใหม่ หรือจากสาขาวิชาเอกเดิมไปสาขาวิชาเอกใหม่ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานวิชาการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

หลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร และระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๖ หลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของนักศึกษา โดยกำหนดให้นักศึกษาได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้นักศึกษาได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการ ต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๕

๑๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิต ให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ ตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

หลักสูตรที่ต้องการผลิตบุคลากรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้อง มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับมหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการเรียน การสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้ นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของนักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้าน ปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็น หลักสูตรสำหรับนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือ ปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของนักศึกษา โดยกำหนดให้นักศึกษา ได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูง ในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียน รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๗ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และ หมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๗.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถ สร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตน เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักชาติกำเนิด ร่วมมือร่วมพลัง เพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือ ลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิต

รวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

๑๗.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๗.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

ข้อ ๑๘ ระบบการจัดการศึกษา แบ่งเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๑๘.๑ ระบบทวิภาค แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับก็ได้ แต่จะต้องกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตที่มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๒ ระบบไตรภาค ใช้สำหรับภาคการศึกษานอกเวลาปกติ แบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษา ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งมีการนับระยะเวลาศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ จะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษาดังกล่าวไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติการฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใด ที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษา ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ หลักสูตรควมระดับปริญญาตรีสองปริญญาในสาขาวิชาที่ต่างกัน ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของนักศึกษาคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด และต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิของทั้งสองปริญญานั้น ทั้งนี้ ตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และหลักเกณฑ์หรือแนวทางอื่นตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

หมวด ๔

การคิดหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๒๐ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

๒๐.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๒๐.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๒๐.๓ การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๒๐.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๒๐.๕ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนด ในข้อ ๒๐.๑ - ๒๐.๔ การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒

การคิดหน่วยกิตตามระบบไตรภาค ให้นำระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๒๑ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๒๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๒๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๒๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๒๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

การสำเร็จหลักสูตรตาม ๒๑.๑ - ๒๑.๔ นักศึกษาต้องมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีด้วย

หมวด ๕

การดำเนินการหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๒๒ การเปิดดำเนินการหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต ที่เน้นสมรรถนะและความสามารถในการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้กระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด

หลักการ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด โดยจัดทำเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

ข้อ ๒๓ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พึงใช้ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นหลักสำคัญในการเทียบโอน โดยจัดทำรายละเอียดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะมีผู้ยื่นคำขอเทียบโอนเพื่อเป็นเกณฑ์เทียบเคียงในการพิจารณา โดยผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ต้องเทียบได้ตามมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของแต่ละคุณวุฒิตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ซึ่งสามารถทดสอบและประเมินผลได้โดยวิธีการต่าง ๆ

หลักการ หลักเกณฑ์ และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด โดยจัดทำเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย

๑๗

หมวด ๗

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ในแต่ละภาคการศึกษานอกเวลาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้การลงทะเบียนเรียนมีจำนวนหน่วยกิตที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็ได้ โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย แต่จะต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

หมวด ๘

การจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ ๒๕ การเปิดและดำเนินการหลักสูตรแบบให้ปริญญาทุกสาขาวิชาที่ประสงค์จะจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเป้าหมายของหลักสูตรและรายวิชา จะต้องมีความพร้อมด้านบุคลากร อุปกรณ์ เทคโนโลยีระบบสนับสนุน และทรัพยากรอื่นที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และจะต้องได้รับการจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมายไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษากำหนด โดยจัดทำเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวด ๙

คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

ข้อ ๒๖ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๒๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมี

๑๔

คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ร่วมเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๒๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๕

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ร่วมเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทแต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๑๖

หมวด ๑๐

การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๗ การวัดผลการศึกษาอาจกระทำได้ในระหว่างภาคการศึกษาด้วยการสอบย่อย การทำรายงานจากกรณีศึกษาที่ก่อให้เกิดสมรรถนะตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาหรือบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา การทำรายงานที่มีการแบ่งกันทำเป็นกลุ่ม การทดสอบระหว่างภาคการศึกษา การเขียนสารนิพนธ์ประจำรายวิชาหรืออื่น ๆ และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาจะมีการสอบปลายภาคสำหรับแต่ละรายวิชาที่ศึกษา ในภาคการศึกษานั้นให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเกณฑ์และเงื่อนไขการวัดและประเมินผลของแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า และให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการศึกษาลงการสอบปลายภาคการศึกษาภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๘ การประเมินผลการศึกษาวิชาต่าง ๆ ของแต่ละหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

การประเมินผลการศึกษา สามารถปฏิบัติตามระบบการประเมิน ๒ ระบบ ได้แก่

๒๘.๑ ระบบมีค่าระดับคะแนน ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรแต่ละหลักสูตร ซึ่งแบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

ผลการศึกษา	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
E	ตก (Failed)	๐.๐๐

๒๘.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษา ดังนี้

สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษา	ความหมาย
S	น่าพอใจ (Satisfactory)
U	ไม่น่าพอใจ (Unsatisfactory)

ข้อ ๒๙ การรายงานผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีได้ทำการประเมินผล หรือไม่มีการประเมินผลการศึกษา ให้กำหนดสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

๒๙.๑ AU (Audit) ให้ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังโดยไม่นับหน่วยกิต และผู้ลงทะเบียนได้ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ให้ถือว่า นักศึกษายกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินเป็น “W”

๑๗

๒๙.๒ W (Withdraw) ให้ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการลงทะเบียนแล้ว แต่ภายหลังได้รับการอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ การขอยกเลิกรายวิชาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนถึงกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์สำหรับภาคปกติ และไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน และให้ใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

๒๙.๓ T (Transfer) ให้ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการเทียบโอนผลการศึกษา

๒๙.๔ I (Incomplete) ให้ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาไม่สามารถส่งมอบงานได้ภายในกรอบระยะเวลาที่ผู้สอนกำหนดก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษา หรือให้ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยนักศึกษาที่ได้ผลการศึกษา “I” จะต้องขอรับการประเมินผลการศึกษาเพื่อปรับเปลี่ยนระดับคะแนนให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณี นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จสมบูรณ์และไม่ติดต่อผู้สอน หรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ภายในกรอบระยะเวลาที่ผู้สอนกำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์คะแนนแล้วประเมินผลการศึกษาจากคะแนนเท่าที่มีอยู่ให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป หากไม่ส่งผลการศึกษามาตามที่กำหนด ให้มหาวิทยาลัยปรับเปลี่ยนผลการศึกษาจาก “I” เป็น “E” หรือ “U” แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จหรือไม่สอบภายในภาคการศึกษาถัดไปให้ถือว่านักศึกษาไม่ขอรับการประเมินผลการศึกษา และให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความจำเป็นนักศึกษาอาจขอขยายระยะเวลาในการขอรับการประเมินผลการศึกษาต่อคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดเพื่อเสนอให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติ

(๒) กรณี นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ผู้สอนระบุผลการสอบเป็นศูนย์คะแนนแล้วประเมินผลการศึกษาจากคะแนนเท่าที่มีอยู่ให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป

(๓) กรณี นักศึกษาที่ได้รับผลการศึกษา “I” ในภาคการศึกษาสุดท้าย และจะต้องดำเนินการเพื่อแก้ไข “I” ในภาคการศึกษาถัดไป ให้ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาดังกล่าวด้วย

ข้อ ๓๐ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีเนื้อหาซ้ำกับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ เว้นแต่เป็นรายวิชาที่เคยศึกษาและสอบผ่านมาแล้วเกินกว่า ๑๐ ปีนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจนถึงวันที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการลงทะเบียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว มิให้นำหน่วยกิตในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนซ้ำนั้น

๑๘

ข้อ ๓๑ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๑.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (GPA) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมจากผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยจำนวนรวมของหน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น “I” มิให้นำหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเฉลี่ยจนกว่าจะมีการประเมินผลการศึกษาเพื่อปรับเปลี่ยนจาก “I” เป็นค่าระดับคะแนน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๘.๑ จึงจะนำผลการศึกษา来计算คำนวณในภาคการศึกษาที่มีการปรับเปลี่ยนนั้นได้

๓๑.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมจากผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดตามข้อ ๒๘.๑ เป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับผลการศึกษา “E” มิให้นำหน่วยกิตและมิให้นำไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๑.๓ นักศึกษาที่มีผลการศึกษาในรายวิชาใดเป็น “I” หรือไม่ปรากฏผลการศึกษา มิให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำซ้อนในรายวิชาดังกล่าว

๓๑.๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเดิมที่เคยสอบผ่านมาแล้ว ในการนับหน่วยกิตและคิดคำนวณค่าระดับคะแนน ให้พิจารณาจากผลการศึกษาเฉพาะรายวิชาที่ศึกษาครั้งหลังสุด

๓๑.๕ การคิดคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลการศึกษาตามข้อ ๒๘.๑

๓๑.๖ รายวิชาที่มีผลการศึกษาตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน มิให้นำหน่วยกิตไปนับรวมในการคิดคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่อาจนำหน่วยกิตดังกล่าวไปนับรวมสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของหลักสูตรหรือตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๓๒ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของหลักสูตรและได้รับผลการศึกษาที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเกินกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ อาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเดิมหรือลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่น ๆ เพิ่มเติมเพื่อนำไปคิดคำนวณและปรับเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้นก็ได้ ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ของแต่ละหลักสูตร

ข้อ ๓๓ มหาวิทยาลัยจะแจ้งผลการศึกษาภายหลังจากการประมวลผลการศึกษาแล้วเสร็จในแต่ละภาคการศึกษาผ่านระบบรายงานผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่นักศึกษามีภาระหนี้สินกับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะระงับการออกหลักฐานทางการศึกษาหรือใบรับรองใด ๆ ให้นักศึกษา

๑๕

หมวด ๑๑

การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ การลาออก และการพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๔ การลาพักการศึกษา

๓๔.๑ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ไม่สามารถยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ จนกว่าจะศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา เว้นแต่ ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- (๓) มีอาการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยและเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- (๔) มีเหตุผลจำเป็นอื่น ๆ ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนมีความเห็นร่วมกันว่าสมควรอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

๓๔.๒ การยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาคณบดี และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามลำดับ และจะต้องได้รับการอนุญาตจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาการลาพักการศึกษารวมเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาในการศึกษาของนักศึกษาด้วย

ข้อ ๓๕ การรักษาสถานภาพ

(๑) นักศึกษาที่ได้รับการอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ยังคงต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาในทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านครบตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ยังคงต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาในทุกภาคการศึกษาไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๖ การลาออก

การยื่นคำร้องขอลาออก จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร คณบดี และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามลำดับ และจะต้องได้รับการอนุญาตจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๓๗ การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นจากสถานภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุจากกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒๐

๓๗.๑ มีผลการศึกษาซึ่งมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ทั้งนี้ ให้ยกเว้นผลการศึกษาในภาคการศึกษาแรกของนักศึกษาใหม่

๓๗.๒ มีผลการศึกษาซึ่งมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ รวมสองภาคการศึกษาติดต่อกัน

๓๗.๓ ตาย

๓๗.๔ ลาออก

๓๗.๕ มีความประพฤติเสียหายร้ายแรงที่กระทบต่อศีลธรรมอันดีของสังคม

๓๗.๖ ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓๗.๗ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา รวมสองภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่ จะได้รับการผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานวิชาการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีพ้นสถานภาพนักศึกษาตามข้อ ๓๗.๗ ให้สามารถยื่นคำขอคืนสถานภาพนักศึกษาได้ แต่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา การรักษาสถานภาพนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระอยู่ทั้งหมดก่อน

การพ้นสถานภาพนักศึกษา และการคืนสถานภาพนักศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามลำดับ และจะต้องได้รับการอนุญาตจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๑๒

การสำเร็จการศึกษา การอนุมัติให้ปริญญา

ข้อ ๓๘ การขอสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร นักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓๘.๑ เป็นผู้สอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบตามจำนวนโครงสร้างรายวิชาของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา

๓๘.๒ เป็นผู้ที่มีผลการเรียนที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๘.๓ เป็นผู้ที่มีผลการเรียนในหมวดวิชาเฉพาะที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๘.๔ เป็นผู้ที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

๓๘.๕ เป็นผู้ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๘.๖ เป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๘.๗ เป็นผู้มีความประพฤติดี

๓๘.๘ เป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดโดยถูกต้อง

และครบถ้วนแล้ว

๒๑

ข้อ ๓๙ การขอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานวิชาการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๐ ให้สภาวิชาการเสนอรายชื่อผู้ที่สำเร็จการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ปริญญาหรือเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นแก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๔๐.๑ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓๘ ครบถ้วนทุกประการ

๔๐.๒ ผู้ที่ได้รับการอนุมัติปริญญาหรือเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น จะต้องไม่อยู่ในระหว่างการรับโทษทางวินัยที่ระบุให้งดหรือขอลการเสนอรายชื่อเพื่ออนุมัติการให้ปริญญาหรือเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น

๔๐.๓ ผู้ที่ได้รับการอนุมัติปริญญาหรือเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น จะต้องเป็นผู้ที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดโดยถูกต้องและครบถ้วนแล้ว

๔๐.๔ การออกไปปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และชื่อรายวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

ข้อ ๔๑ การให้ปริญญาเกียรตินิยม มีหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

๔๑.๑ ปริญญาตรีด้านการศึกษาของนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

(๑) ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี หรือไม่น้อยกว่า ๖ ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้ว จะต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป จึงจะมีสิทธิได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง กรณี ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๗๕ ให้มีสิทธิได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

สำหรับนักศึกษาที่เคยย้ายหลักสูตร หรือย้ายสาขาวิชา หรือเทียบโอนการศึกษามาจากสถาบันอื่น หรือศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

(๒) จะต้องไม่มีผลการเรียน “E” ในรายวิชาใด ๆ ตามระบบที่มีค่าระดับคะแนน ๘ ระดับ และจะต้องไม่ได้ “U” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๓) จะต้องไม่มีการเรียนไม่ต่ำกว่า “C” ในทุกรายวิชา

(๔) นักศึกษาภาคปกติและภาคนอกเวลาปกติทุกหลักสูตร จะต้องมียุทธศาสตร์ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๕) จะต้องไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเดิมที่เคยสอบผ่านมาแล้ว

๔๑.๒ นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม และมีความประพฤติดี รวมทั้งไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดเวลาระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๒

หมวด ๑๓

การออกแบบหลักสูตร มาตรฐานการจัดการศึกษา การพัฒนา และการประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อ ๔๒ การออกแบบรายละเอียดของหลักสูตรในระดับปริญญาตรี ต้องประกอบด้วย รายละเอียดในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้

- (๑) ชื่อปริญญา และสาขาวิชา
- (๒) ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้
- (๓) โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต
- (๔) การจัดกระบวนการเรียนรู้
- (๕) ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งรวมถึงอาจารย์

ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

- (๖) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
- (๗) การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
- (๘) การประกันคุณภาพหลักสูตร
- (๙) ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร
- (๑๐) รายการอื่น ๆ ตามประกาศของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา หรือ

ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๓ การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ให้กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรแต่ละหลักสูตร อย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม ด้านลักษณะบุคคล ทั้งนี้ การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือการเพิ่มเติมผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สภาวิชาการกำหนด ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๔ หลักสูตรต้องออกแบบและพัฒนา ระบบ กลไก และวิธีการ ในการวัดและประเมินผล การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร พร้อมเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรูปแบบเอกสารเชิงประจักษ์สำหรับการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อรองรับการตรวจรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาและนำไปใช้ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๔๕ การจัดการศึกษา การพัฒนา และการประกันคุณภาพหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

ในกรณีที่หลักสูตรใดไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางของเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว ในช่วงต้นหรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว ให้อยู่ในดุลยพินิจของ

๒๓

คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษานั้น เป็นที่สุด

ข้อ ๔๖ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมิน และ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ข้อ ๔๗ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพ ของหลักสูตรตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๘ การยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษา ให้คณะกรรมการบริหาร งานวิชาการ ดำเนินการหรือแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อจัดให้นักศึกษาทุกหลักสูตรทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ตามแบบทดสอบมาตรฐานที่คณะกรรมการบริหารงานวิชาการเห็นชอบ หรือที่เห็นสมควรจะนำมาใช้วัด สมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) โดยสามารถเทียบเคียงผลกับ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) หรือมาตรฐานอื่น เพื่อให้ทราบระดับความสามารถ ด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้มีการบันทึกผลการสอบวัดระดับความสามารถ ด้านภาษาอังกฤษในรูปแบบที่เหมาะสมลงในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ของนักศึกษาได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายถนอม อินทรกำเนิด)

ประธานคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ภาคผนวก ค

ตารางผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม

ปีการศึกษา	องค์ประกอบที่ 1	องค์ประกอบที่ 2-6			คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	จุดเด่น/ข้อเสนอแนะจากการประเมินหลักสูตร	นำผลการประเมินหลักสูตรมาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร
		I	P	O				
2564	ผ่าน	3.27	3.50	4.80	3.58	ระดับดี	จุดเด่น 1. บัณฑิตที่ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีระดับคุณภาพดีมาก 4.59 คะแนนและบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจการได้งานทุกคน มีงานทำภายใน 1 ปีหลังจากสำเร็จการศึกษา ดังนั้น หลักสูตรควรศึกษาปัจจัยแห่งความสำเร็จเพื่อกำหนดนโยบาย และกระบวนการดำเนินงานส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้ดีขึ้น รวมถึงการ	หลักสูตรมีการกำหนดผลลัพธ์ ที่ทำทนายและเป็นรูปธรรมมากขึ้น และมีการออกแบบกระบวนการทำงาน และตัวชี้วัดความสำเร็จที่นำไปสู่ผลลัพธ์นั้น ๆ ให้ชัดเจน เพื่อให้หลักสูตรสามารถพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดี เป็นต้นแบบของการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม ได้อย่างเป็นรูปธรรม และจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบ ประเมิน และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มี

ปีการศึกษา	องค์ประกอบที่ 1	องค์ประกอบที่ 2-6			คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	จุดเด่น/ข้อเสนอแนะจากการประเมินหลักสูตร	นำผลการประเมินหลักสูตรมาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร
		I	P	O				
							<p>ยกระดับเงินเดือนแรกเข้า และ ความก้าวหน้าทางวิชาชีพที่สูงขึ้น</p> <p>2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 2 ท่านมีผลงานทางวิชาการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 และ 2 และ 4 ท่านได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยในปี พ.ศ. 2564 ดังนั้นหลักสูตรควรจัดให้มีกิจกรรมการจัดการความรู้ ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อนำมาปรับกระบวนการส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก และผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อตีพิมพ์</p>	<p>คุณภาพสูงอย่างต่อเนื่องทุกภาคการศึกษา เพื่อให้สามารถผลักดันให้หลักสูตรเป็นที่ยอมรับอย่างน้อยในระดับชาติ</p>

ปีการศึกษา	องค์ประกอบที่ 1	องค์ประกอบที่ 2-6			คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	จุดเด่น/ข้อเสนอแนะจากการประเมินหลักสูตร	นำผลการประเมินหลักสูตรมาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร
		I	P	O				
							ในวารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับรวมถึงการยกระดับผลงานทางวิชาการให้ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีปัจจัยผลกระทบ (Impact Factors) ที่สูงขึ้น	
2565	ผ่าน	3.27	4.00	4.81	3.73	ระดับดี	จุดเด่น 1. หลักสูตรผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีผลการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตสูงถึง 4.62 คะแนนจากคะแนนเต็ม 5 คะแนน และบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทุกคนมีงานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระในระยะเวลา 1 ปี หลังจากสำเร็จ	1. หลักสูตรได้ปรับกระบวนการรับนักศึกษาใหม่อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ได้จำนวนและคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในหลักสูตร 2. หลักสูตรมีการปรับกระบวนการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ปีการศึกษา	องค์ประกอบที่ 1	องค์ประกอบที่ 2-6			คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	จุดเด่น/ข้อเสนอแนะจากการประเมินหลักสูตร	นำผลการประเมินหลักสูตรมาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร
		I	P	O				
							<p>การศึกษา ซึ่งแสดงให้เห็นว่าหลักสูตรมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ ดังนั้นหลักสูตรควรมุ่งมั่นพัฒนาระบบบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องให้มีคุณภาพสูงอย่างต่อเนื่องตลอดจนเร่งพัฒนาปัจจัยแห่งความสำเร็จอื่น ๆ อาทิ คุณวุฒิปริญญาเอก ตำแหน่งทางวิชาการ และผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมถึงการดำเนินงานทำของบัณฑิตที่ตรงกับสาขาวิชา</p> <p>2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยจากหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. หลักสูตรได้วางแผนปรับกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และผู้ใช้บัณฑิตและภาคอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว เป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุกปี การศึกษารวมถึงรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบ บูรณาการกับสถานประกอบการ เพื่อผลิต</p>	

ปีการศึกษา	องค์ประกอบที่ 1	องค์ประกอบที่ 2-6			คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	จุดเด่น/ข้อเสนอแนะจากการประเมินหลักสูตร	นำผลการประเมินหลักสูตรมาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร
		I	P	O				
							<p>ดังนั้น หลักสูตรควรส่งเสริมและผลักดันให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินงานวิจัยที่มีคุณภาพต่อไป รวมถึงผลักดันให้มีการยกระดับการตีพิมพ์บทความวิจัยในฐานข้อมูลนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับเพิ่มขึ้น</p> <p>3. หลักสูตรมีระบบการกำหนดผู้สอน ที่คำนึงการกระจายภาระงานที่เหมาะสม รวมถึงการพัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยยึดหลักการเรียนการสอนแบบ Active Learning การ</p>	<p>บัณฑิตที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต</p>

ปีการศึกษา	องค์ประกอบที่ 1	องค์ประกอบที่ 2-6			คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	จุดเด่น/ข้อเสนอแนะจากการประเมินหลักสูตร	นำผลการประเมินหลักสูตรมาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร
		I	P	O				
							<p>เรียนรู้ตลอดชีวิต การบูรณาการระหว่างศาสตร์ และการผลิตบัณฑิต ร่วมกับ สถานประกอบการ ดังนั้น หลักสูตรควรส่งเสริมการดำเนินงานคุณภาพดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง รวมถึงพัฒนาศักยภาพผู้สอนในส่วนของการจัดกิจกรรมการสอนที่ส่งผลต่อการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes) อย่างต่อเนื่อง เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี และเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศต่อไป</p>	

ปีการศึกษา	องค์ประกอบที่ 1	องค์ประกอบที่ 2-6			คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	จุดเด่น/ข้อเสนอแนะจากการประเมินหลักสูตร	นำผลการประเมินหลักสูตรมาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร
		I	P	O				
							4. หลักสูตรมีการบริหารจัดการ การให้บริการสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ หลักสูตรผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ การศึกษาแห่งชาติสูง สอดคล้อง กับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงการส่งเสริมการผลิตผล งานทางวิชาการที่มีคุณภาพ ส่งผลให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรได้รับทุนสนับสนุน งานวิจัยอย่างต่อเนื่องทุกปี การศึกษา ดังนั้น หลักสูตร ควรส่งเสริมให้มีการดำเนินงาน ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	

ปีการศึกษา	องค์ประกอบที่ 1	องค์ประกอบที่ 2-6			คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	จุดเด่น/ข้อเสนอแนะจากการประเมินหลักสูตร	นำผลการประเมินหลักสูตรมาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร
		I	P	O				
							อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการสนับสนุนให้มีการใช้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดรายได้ทั้งในส่วนของอาจารย์และนักศึกษา	
2566	ผ่าน	3.56	4.00	4.85	3.89	ระดับดี	<p>จุดเด่น</p> <p>1. หลักสูตรมีความมุ่งมั่นปรับกระบวนการปฏิบัติงานที่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งผลให้หลักสูตรมีพัฒนาการคุณภาพการบริหารจัดการที่ดี ดังนั้น หลักสูตรพึงพิจารณาดำเนินการประเมินทบทวน และปรับผลลัพธ์และกระบวนการทำงานอย่าง</p>	<p>1. หลักสูตรดำเนินการพิจารณา กำหนดผลลัพธ์เชิงกลยุทธ์ และกระบวนการที่นำไปสู่ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม เช่น ขั้นตอน การปฏิบัติงานที่มีส่งผลต่อการได้มาซึ่งนักศึกษาใหม่ ใ ห ม ' ต า ม จ ำ น ว น และคุณภาพที่กำหนดรวมถึงมีการกำกับติดตาม ประเมิน ทบทวน และ ปรับปรุง</p>

ปีการศึกษา	องค์ประกอบที่ 1	องค์ประกอบที่ 2-6			คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	จุดเด่น/ข้อเสนอแนะจากการประเมินหลักสูตร	นำผลการประเมินหลักสูตรมาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร
		I	P	O				
							<p>ต่อเนื่อง ตลอดจนค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อยกระดับคุณภาพการดำเนินงาน โดยอาจพิจารณาใช้ข้อกำหนดตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพหลักสูตร AUN-QA Version 4.0</p> <p>2. หลักสูตรผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีผลการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต 4.70 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน และบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทุกคนมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ในระยะเวลา 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ซึ่งแสดงให้เห็นถึง</p>	<p>กระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง จนสามารถค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด เพื่อเป็นต้นแบบหรือคู่เทียบเคียงกับหลักสูตรที่มีบริบทการบริหารจัดการที่คล้ายคลึงกัน</p> <p>2. หลักสูตรกำหนดแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย โดยเฉพาะจากแหล่งทุนภายนอก ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพสูง เพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับระดับชาติ</p>

ปีการศึกษา	องค์ประกอบที่ 1	องค์ประกอบที่ 2-6			คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	จุดเด่น/ข้อเสนอแนะจากการประเมินหลักสูตร	นำผลการประเมินหลักสูตรมาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร
		I	P	O				
							<p>กระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น หลักสูตรพึงพิจารณายกระดับระบบบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องให้มีคุณภาพสูงตลอดจน เร่งพัฒนาปัจจัยแห่งความสำเร็จอื่น ๆ อาทิ กระบวนการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสูงอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. หลักสูตรมีความมุ่งมั่นพัฒนาระบบอาจารย์ปรึกษาและการพัฒนานักศึกษา และมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมายกระดับคุณภาพการบริการ</p>	<p>และนานาชาติ สำหรับการขอ กำหนดตำแหน่งวิชาการระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือการเลื่อนระดับตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้น</p> <p>3. หลักสูตรพิจารณากำหนดผลลัพธ์ เชิง กลยุทธ์ และกระบวนการที่ นำไปสู่ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม รวมถึงมีการกำกับติดตาม ประเมิน ทบทวน และ ปรับปรุง กระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง จนสามารถ ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด เพื่อเป็นต้นแบบหรือคู่ เทียบเคียงกับหลักสูตรที่มี</p>

ปีการศึกษา	องค์ประกอบที่ 1	องค์ประกอบที่ 2-6			คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	จุดเด่น/ข้อเสนอแนะจากการประเมินหลักสูตร	นำผลการประเมินหลักสูตรมาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร
		I	P	O				
							<p>ให้คำปรึกษา เช่น เพิ่มรูปแบบและช่องทางให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาโดยรวม รายปี และรายบุคคล ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ที่หลากหลาย เพื่อประสิทธิผลการเข้าถึงการบริการของนักศึกษา ส่งผลให้นักศึกษามีความเชื่อมั่นในระบบการให้คำปรึกษามากขึ้น มีการนำข้อมูลจากข้อมูลป้อนกลับ การติดตามโครงการพัฒนานักศึกษา และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหลักสูตร มาทบทวนและปรับปรุงแผนการพัฒนานักศึกษาแต่ละชั้นปี ตามกรอบ</p>	<p>บริบทการบริหารจัดการที่คล้ายคลึงกัน</p>

ปีการศึกษา	องค์ประกอบที่ 1	องค์ประกอบที่ 2-6			คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	จุดเด่น/ข้อเสนอแนะจากการประเมินหลักสูตร	นำผลการประเมินหลักสูตรมาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร
		I	P	O				
							<p>มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข มีการกำหนดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิต ที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรม ทักษะ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ทักษะวิชาชีพ และชีวิต นอกจากนี้ หลักสูตรมีการกำหนดแผนพัฒนานักศึกษา</p>	

ปีการศึกษา	องค์ประกอบที่ 1	องค์ประกอบที่ 2-6			คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	จุดเด่น/ข้อเสนอแนะจากการประเมินหลักสูตร	นำผลการประเมินหลักสูตรมาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร
		I	P	O				
							<p>ที่เชื่อมโยงกับการพัฒนาความสามารถในการพัฒนาองค์ความรู้ การสร้างนวัตกรรม และการดำรงตนในฐานะพลเมืองที่เข้มแข็ง ดังนั้น หลักสูตรพึงพิจารณาดำเนินการตามระบบที่มีคุณภาพ และกำหนดให้มีการประเมิน ทบทวน และปรับปรุงกระบวนการทำงาน รวมถึงค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีและดีที่สุดในเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามกระบวนการ แต่งตั้งการบริหาร และการพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p>	

ปีการศึกษา	องค์ประกอบที่ 1	องค์ประกอบที่ 2-6			คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	จุดเด่น/ข้อเสนอแนะจากการประเมินหลักสูตร	นำผลการประเมินหลักสูตรมาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร
		I	P	O				
							<p>ที่ส่งผลต่อการคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและการสร้างความผูกพันต่อการปฏิบัติหน้าที่ในหลักสูตร ดังนั้น หลักสูตรพึงพิจารณาให้มีการดำเนินงานคุณภาพตามระบบอย่างต่อเนื่องจนสามารถค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>5. หลักสูตรมีระบบการประเมินผู้เรียนที่ครอบคลุมประเด็นคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด มีกระบวนการกำกับติดตามประเมิน ทบทวน และปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	

ปีการศึกษา	องค์ประกอบที่ 1	องค์ประกอบที่ 2-6			คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	จุดเด่น/ข้อเสนอแนะจากการประเมินหลักสูตร	นำผลการประเมินหลักสูตรมาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร
		I	P	O				
							<p>ส่งผลให้นักศึกษาและอาจารย์มีความเชื่อมั่นในระบบประเมินผู้เรียนที่เที่ยงตรง น่าเชื่อถือ และเป็นธรรม ดังนั้น หลักสูตรพึงพิจารณากระดับคุณภาพการประเมินผู้เรียนที่มีประสิทธิผลเพิ่มขึ้น โดยอาจพิจารณาใช้ประเด็นคุณภาพในข้อกำหนดของ AUN- QA Version 4.0 มาเป็นแนวทางในการพัฒนา</p> <p>6. หลักสูตรมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอ พร้อมใช้ และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการจัดการเรียนการสอน การดำเนินกิจกรรมเชิงวิชาการ และกิจกรรมสนับสนุนการเรียนรู้</p>	

ปีการศึกษา	องค์ประกอบที่ 1	องค์ประกอบที่ 2-6			คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	จุดเด่น/ข้อเสนอแนะจากการประเมินหลักสูตร	นำผลการประเมินหลักสูตรมาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร
		I	P	O				
							<p>ของอาจารย์และนักศึกษา ส่งผลให้มีระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 3 ปีการศึกษา ย้อนหลัง “ระดับมากที่สุด” นอกจากนี้ หลักสูตรยังมีความร่วมมือกับศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพผ่านช่าง เพื่อเพิ่มโอกาสการฝึกปฏิบัติ ณ สถานที่จริงของนักศึกษา มีกิจกรรมการลงพื้นที่เรียนรู้ การปฏิบัติงานจริงในแหล่งเรียนรู้ชุมชนที่เป็นการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับงานวิจัยของอาจารย์ในสาขาวิชา ดังนั้น หลักสูตรพึงพิจารณาส่งเสริมให้มีการดำเนินงานตามระบบ รวมถึง ค้นหาแนว</p>	

ปีการศึกษา	องค์ประกอบที่ 1	องค์ประกอบที่ 2-6			คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	จุดเด่น/ข้อเสนอแนะจากการประเมินหลักสูตร	นำผลการประเมินหลักสูตรมาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร
		I	P	O				
							<p>ปฏิบัติดีและดีที่สุดในของการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ที่นำไปสู่การยกระดับคุณภาพการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อย่างยั่งยืนจนสามารถเป็นต้นแบบหรือคู่เทียบให้กับหลักสูตรอื่นที่มีลักษณะและบริบทการบริหารจัดการที่คล้ายคลึงกัน</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>1. กระบวนการดำเนินการที่หลักสูตรกำหนดในบางประเด็นคุณภาพ ยังขาดความชัดเจน ซึ่งส่วนใหญ่กระบวนการที่หลักสูตรออกแบบให้ความสำคัญกับขั้นตอน</p>	

ปีการศึกษา	องค์ประกอบที่ 1	องค์ประกอบที่ 2-6			คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	จุดเด่น/ข้อเสนอแนะจากการประเมินหลักสูตร	นำผลการประเมินหลักสูตรมาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร
		I	P	O				
							<p>การบริหารจัดการ มากกว่าการนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อการบรรลุผลลัพธ์ อาทิ กระบวนการรับนักศึกษาใหม่ กระบวนการกำหนดผู้สอนและจัดการเรียนการสอนและกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ดังนั้นหลักสูตรจึงพิจารณากำหนดผลลัพธ์ เชิง กลยุทธ์ และกระบวนการที่นำไปสู่การบรรลุผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม</p> <p>2. หลักสูตรมีโอกาพัฒนาคุณภาพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบให้มีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ รองศาสตราจารย์เพิ่มขึ้น ดังนั้น</p>	

ปีการศึกษา	องค์ประกอบที่ 1	องค์ประกอบที่ 2-6			คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	จุดเด่น/ข้อเสนอแนะจากการประเมินหลักสูตร	นำผลการประเมินหลักสูตรมาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร
		I	P	O				
							หลักสูตรพึงพิจารณาส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย โดยเฉพาะจากแหล่งทุนภายนอก ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพสูง เพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับระดับชาติและนานาชาติ สำหรับการขอตำแหน่งวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือการเลื่อนระดับตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้น	

ภาคผนวก ง

ตารางแสดงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร
ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ
ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี (TQF-LOs)
ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)

ตาราง แสดงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	สรุปความต้องการ
กรมการท่องเที่ยว	ศึกษาเอกสาร	<p>มีการกำหนดเกี่ยวกับความรู้และคุณสมบัติสำหรับการเป็นมัคคุเทศก์ ดังนี้</p> <p>หมวดที่ 1 ความรู้ทั่วไปสำหรับอาชีพมัคคุเทศก์</p> <ul style="list-style-type: none"> • มัคคุเทศก์ทั่วไป และมัคคุเทศก์เฉพาะภูมิภาค • ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว • พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 (หมวดมัคคุเทศก์) • บทบาทหน้าที่และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์/หลักการมัคคุเทศก์ • ทักษะและวิธีปฏิบัติงานของมัคคุเทศก์ • วัฒนธรรม เทศกาลงานประเพณี และศิลปวัฒนธรรม (ทั่วไป/เฉพาะภูมิภาค) • ประวัติศาสตร์ชาติไทย/ ประวัติศาสตร์ของทุกภูมิภาค (ทั่วไป/เฉพาะภูมิภาค) • อาณาจักรโบราณ (ทั่วไป/เฉพาะภูมิภาค) • โบราณคดี และวัฒนธรรมท้องถิ่นกลุ่มชาติพันธุ์ (ทั่วไป/เฉพาะภูมิภาค) <p>หมวดที่ 2 ความรู้และภาษาต่างประเทศ โดยกำหนดให้เลือกสอบภาษาใดภาษาหนึ่ง ระหว่างภาษาอังกฤษและภาษาจีน</p>
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	ศึกษาเอกสาร	<p>มหาวิทยาลัยมีการกำหนดเกี่ยวกับ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ดังนี้</p> <p>ปรัชญา</p> <p>เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล</p>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	สรุปความต้องการ
		<p>วิสัยทัศน์</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ 4.0 เป็นเสาหลักทางวิชาการ ส่งมอบบุคลากรสมรรถนะสูงและนวัตกรรมสร้างคุณค่าและมูลค่า พร้อมทั้งเป็นสถาบันแห่งความภูมิใจ ของจังหวัดสุรินทร์และภูมิภาค</p> <p>พันธกิจ</p> <p>ผลิตบัณฑิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพเป็นหลักในการขับเคลื่อนและพัฒนาท้องถิ่นทำการวิจัยและสร้างนวัตกรรมที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น พัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริง ของท้องถิ่น โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และน้อมนำ พระบรมราโชบายและแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ สืบสาน อนุรักษ์ ส่งเสริมเพื่อเพิ่มคุณค่าและมูลค่าด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น การบริหารจัดการที่มีคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีและหลักธรรมาภิบาล</p>
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	ศึกษาเอกสาร	<p>คณะฯ มีการกำหนด ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและอัตลักษณ์ของบัณฑิตไว้ ดังนี้</p> <p>ปรัชญา</p> <p>องค์กรผู้นำการเปลี่ยนแปลงและรับผิดชอบต่อสังคม</p>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	สรุปความต้องการ
		<p>วิสัยทัศน์</p> <p>เป็นผู้นำศาสตร์ด้านวิทยาการจัดการ มุ่งพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพ บูรณาการองค์ความรู้ งานวิจัย นวัตกรรม บริการวิชาการ และศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่ความยั่งยืน</p> <p>อัตลักษณ์บัณฑิต</p> <p>คุณธรรม นำความรู้ สู่สัมมาชีพ</p>
อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร	สัมภาษณ์	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องการพัฒนาตนเองด้านวิชาการ - ต้องการให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่มขึ้น - ต้องการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทักษะตอบสนองตลาดแรงงานและได้งานทำตรงสาย
ผู้ใช้บัณฑิต	สัมภาษณ์	<p>มีความต้องการกำลังแรงงานที่มีลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คุณลักษณะบุคคลที่มีมนุษยสัมพันธ์ มีจิตบริการและการวางตัวเหมาะสม 2. มีทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีในการทำงาน 3. มีทักษะด้านการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ/ภาษากัมพูชา) 4. มีทักษะการทำงานด้านเอกสาร งานสำนักงาน
ศิษย์เก่า จำนวน 34 คน (รหัส 59-61) - พนักงานธุรกิจท่องเที่ยว โรงแรม และบริการอื่น ๆ จำนวน 28 คน	แบบสอบถาม	<p>ศิษย์เก่า มีความคิดเห็นต่อการจัดการเรียนการสอนที่ต้องเน้นทักษะจำเป็นต้องใช้ในการทำงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ทักษะตามวิชาชีพ 2) ทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ การแก้ไขปัญหา

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	สรุปความต้องการ
<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าของธุรกิจ จำนวน 3 คน - พนักงานภาครัฐ จำนวน 2 คน - อาชีพอิสระ จำนวน 1 คน 		3) ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
นักศึกษาปัจจุบัน	แบบสอบถาม	ความต้องการประกอบอาชีพ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ประกอบการ 87% - พนักงานภาครัฐ 8% - พนักงานบริษัทเอกชน 5%
ผู้เรียนในอนาคต	สัมภาษณ์จากนักเรียนที่สมัครเข้าเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมการแนะแนวการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - มีความต้องการทำงานในวิชาชีพที่สามารถนำไปใช้ในการทำงาน - ต้องการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ ภาษาจีน
ชุมชน/สังคม	สัมภาษณ์ผู้นำชุมชน	ต้องการให้ผลิตบัณฑิตที่เห็นความสำคัญของทำงานในท้องถิ่นและมีความต้องการทำงานในท้องถิ่นและมีศักยภาพสามารถทำงานด้านการพัฒนาท้องถิ่นของชุมชนท้องถิ่นได้

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs กับ TQF-LOs ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	TQF-LOs
PLO 1 อธิบายหลักการให้บริการทางการท่องเที่ยวและโรงแรมได้	ด้านความรู้
PLO 2 ออกแบบบริการท่องเที่ยวและโรงแรมตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืนและบริบทชุมชนท้องถิ่นได้	ด้านความรู้
PLO 3 ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรมได้	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
PLO 4 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรมได้อย่างเหมาะสม	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
PLO 5 ประยุกต์ทฤษฎีทางการท่องเที่ยวและโรงแรมในการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม	ด้านทักษะทางปัญญา
PLO 6 ทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการปรับตัว มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต และมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับวิชาชีพด้านการท่องเที่ยวและโรงแรม	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
PLO 7 ให้บริการทางการท่องเที่ยวและโรงแรมได้อย่างมืออาชีพตามมาตรฐานกรมการท่องเที่ยว	ด้านทักษะทางปัญญา
PLO 8 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพทางการท่องเที่ยวและโรงแรม	ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
กรมการท่องเที่ยว							/	
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์					/	/		
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์		/						
อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร	/							
ผู้ใช้บัณฑิต	/	/	/	/	/	/	/	/
ศิษย์เก่า	/					/	/	/
นักศึกษาปัจจุบัน	/		/	/				
ผู้เรียนในอนาคต	/							
ชุมชน/สังคม							/	

ภาคผนวก จ

ตารางการเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

และ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

1. ชื่อหลักสูตร คงเดิม ปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568
<p>ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม</p> <p>ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Tourism and Hotel Management</p>	<p>ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม</p> <p>ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Tourism and Hotel Management</p>

2. ชื่อปริญญา คงเดิม ปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568
<p>ภาษาไทย</p> <p>ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม)</p> <p>ชื่อย่อ : บธ.บ. (การจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม)</p> <p>ภาษาอังกฤษ</p> <p>ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (Tourism and Hotel Management)</p> <p>ชื่อย่อ : B.B.A. (Tourism and Hotel Management)</p>	<p>ภาษาไทย</p> <p>ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม)</p> <p>ชื่อย่อ : บธ.บ. (การจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม)</p> <p>ภาษาอังกฤษ</p> <p>ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (Tourism and Hotel Management)</p> <p>ชื่อย่อ : B.B.A. (Tourism and Hotel Management)</p>

3. เหตุผลความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568
<p>ครบรอบระยะเวลาการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย</p>	<p>ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้</p>

4. ปรัชญาของหลักสูตร คงเดิม ปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญในการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในการพัฒนาให้เกิดประโยชน์แก่สังคมและชุมชนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม พร้อมทั้งเป็นบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	การจัดการศึกษาแบบบูรณาการความรู้สู่ท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์ ตามมาตรฐานวิชาชีพ การท่องเที่ยวและโรงแรม มีจริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม

5. ความสำคัญของหลักสูตร คงเดิม ปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม พัฒนาขึ้นเพื่อรองรับการเติบโตทางการท่องเที่ยวของผู้ประกอบการในเขตอีสานใต้และประเทศในภูมิภาคกลุ่มน้ำโขงและเป็น การเตรียมบุคลากรเพื่อให้พร้อมเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โดยการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพสูงในการปรับตัว และพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงาน ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงความเข้าใจเกี่ยวกับผลกระทบของการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่มีต่อสังคม สร้างบุคลากรที่มีความพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ซึ่งสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติในการเป็นแหล่งสร้างปัญญาให้สังคม นำทางไปสู่การเปลี่ยนแปลง สร้างนวัตกรรม ความรู้งานวิจัย	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม เป็นหลักสูตรที่มีเป้าหมายในการผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค และระดับชาติ เนื่องจากอุตสาหกรรมท่องเที่ยวมีบทบาทสำคัญต่อเศรษฐกิจของประเทศ และก่อนเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีรายได้จากการท่องเที่ยวมากเป็นอันดับ 1 และพึ่งพารายได้จากการท่องเที่ยวและหลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวฟื้นตัวก็มีความต้องการกำลังแรงงานที่มีศักยภาพเพื่อทำงาน ในธุรกิจต่าง ๆ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้เริ่มพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยวและการโรงแรม และเริ่มเปิดสอนตั้งแต่ปี พ.ศ. 2559 เป็นต้นมา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568
<p>ที่เสนอทางเลือกและแก้ปัญหาเพื่อ การพัฒนา ประเทศ สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และสอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษาให้มี วัฒนธรรมและอารยธรรม ที่เป็นสากล อาทิ การรักษาระเบียบวินัยการให้เกียรติผู้อื่น การ ตรงต่อเวลา มีความซื่อสัตย์สุจริตมีความโอบ อ้อมอารี สามารถทำงานได้ทั้งเป็นผู้ นำ และผู้ตาม และเป็นหลักสูตรที่มุ่งจัดการศึกษา ให้กับคนในท้องถิ่น สอดคล้องกับปรัชญา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ในการเป็น สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นผลิต บัณฑิตทางด้านสังคมศาสตร์ บุคลากรศาสตร์ ที่ครอบคลุมการวางแผนและพัฒนา การ บริหาร การบริการ การสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ การตลาด การวิจัย ภาษาต่างประเทศ กฎหมายและการอนุรักษ์ ความเป็นเอกลักษณ์ของชาติ สอดคล้องกับ มาตรฐานวิชาการสาขาวิชาการท่องเที่ยวและ การโรงแรม</p>	<p>โดยหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบันคือ หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ท่องเที่ยวและโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564) ซึ่งจะครบรอบ 5 ปีในการปรับปรุง หลักสูตร ในปี พ.ศ.2568 แต่เนื่องด้วยมีการ ยกเลิกประกาศกระทรวงศีกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 และยกเลิกมาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการ โรงแรม พ.ศ.2553 และได้มีกฎกระทรวง เรื่อ มาตรฐานหลักสูตรการศีกษา ระดับอุดมศีกษา พ.ศ.2565 โดยกำหนด มาตรฐานหลักสูตรการศีกษาระดับอุดมศีกษา ผลลัพธ์การเรียนรู้ ซึ่งให้ความสำคัญกับ ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้ จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริง ในที่ ทำงานระหว่างการศึกษา อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจึงได้ทำการปรับปรุง หลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องกับกฎกระทรวง มาตรฐานการอุมศีกษา พ.ศ. 2565 และสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ และสังคม มุ่งเน้นให้หลักสูตรมีคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาในการจัดการศีกษา การวิจัย การบริการวิชาการและทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติที่มีเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการผลิตบัณฑิตเพื่อบตอบสนองต่อ ความต้องการของตลาดแรงงานและสอดคล้องกับ มาตรฐานวิชาชีพ ให้บัณฑิตใช้องค์ความรู้</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568
	<p>ขับเคลื่อนสังคม เศรษฐกิจทั้งในระดับประเทศ ระดับภูมิภาค และระดับท้องถิ่น โดยเฉพาะในระดับท้องถิ่นมีเป้าหมายในการจัดการเรียนการสอน พัฒนาผู้เรียนและผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับปรัชญา ของมหาวิทยาลัย คือ “เป็นสถาบันการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น” และสอดคล้องกับปรัชญาของคณะวิทยาการจัดการ ที่ มุ่งเน้นการผลิตกำลังคนที่มีศักยภาพ ด้านศาสตร์วิทยา การจัดการ สามารถปรับตัว เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม และมีจิตสำนึกต่อสังคม โดยหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ท่องเที่ยวและโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางการเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะด้านจริยธรรมและด้าน ลักษณะบุคคล มุ่งเน้นกระบวนการพัฒนาผู้เรียน ให้เป็นนักจัดการที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยวและโรงแรม มีทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารภาษาต่างประเทศใน ธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม มีคุณลักษณะที่ เหมาะสมกับธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรมตาม มาตรฐานวิชาชีพ มีความสามารถในด้านการเป็น ผู้ประกอบการที่มีคุณธรรม จริยธรรมในการ ประกอบ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการสร้าง อาชีพ เพื่อเป็นกำลังส่วนหนึ่งในการพัฒนา ท้องถิ่นและเป็นกำลังแรงงานที่ช่วยขับเคลื่อนให้ เกิดการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ</p>

6. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร คงเดิม ปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568
1. เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ มีบุคลิกภาพ และทักษะในวิชาชีพ สามารถปฏิบัติงานบริการด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยวที่สามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นและของประเทศ 3. เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ให้บริการวิชาการสร้างและพัฒนาเครือข่ายที่เข้มแข็งกับองค์กรภาครัฐ เอกชน และประชาสังคม ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม 4. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์ มีใจรักและสำนึกในจรรยาบรรณทางวิชาชีพด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม ความรับผิดชอบ ต่อสังคม ตระหนักในหน้าที่ที่จะต้องดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพยากร ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย	2.1 มีความรู้ทางวิชาการและทักษะวิชาชีพด้านธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 2.2 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภาษาต่างประเทศในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 2.3 มีคุณลักษณะเหมาะสมกับธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรมตามมาตรฐานวิชาชีพ และนำความรู้ตามวิชาชีพมาปฏิบัติงานในชุมชนท้องถิ่น 2.4 มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 2.5 มีจริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

7. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564 (4 ปี)	หมวดวิชา	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568 (4 ปี)	หมายเหตุ
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 24	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง
1.1 กลุ่มวิชาภาษา	9			<input type="checkbox"/> คงเดิม
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	9			<input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง

หมวดวิชา	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2564 (4 ปี)	หมวดวิชา	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2568 (4 ปี)	หมายเหตุ
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และ เทคโนโลยี บัณฑิตเรียน เลือกเรียนในรายวิชา เลือกตามกลุ่มวิชาต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า	9 3			
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 109	2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 94	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง
2.1 กลุ่มวิชาแกน	18	2.1 กลุ่มวิชาแกน - กลุ่มวิชาแกน คณะวิทยาการจัดการ - กลุ่มวิชาแกน สาขาวิชาการจัดการ ท่องเที่ยวและ โรงแรม	30 12 18	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง
2.2 กลุ่มวิชาเอก 1. กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ 2. กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ - กลุ่มวิชาชีพเฉพาะบังคับ - กลุ่มวิชาชีพเฉพาะเลือก - กลุ่มวิชา ภาษาต่างประเทศ เพื่องานอาชีพ - กลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	21 67 33 15 15 7	2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 1. กลุ่มวิชาชีพ บังคับ - กลุ่มวิชาชีพเลือก - กลุ่มวิชา ภาษาต่างประเทศเพื่อ งานอาชีพ - กลุ่มวิชาฝึก ปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	64 30 18 9 7	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	<input checked="" type="checkbox"/> คงเดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุง
ไม่น้อยกว่า 145 หน่วยกิต		ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต		<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง

8. ตารางสรุปการเปรียบเทียบรายวิชาโครงสร้างหลักสูตรเดิมและโครงสร้างหลักสูตรใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
<p>1501101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) English for Communication in Daily Life</p> <p>การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในระดับเบื้องต้นตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน โดยใช้ทักษะสัมพันธ์ ทางภาษา ฟัง พูด อ่าน และเขียน</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่
<p>1501102 ภาษาอังกฤษประยุกต์ เพื่อการสนทนา 3(2-2-5) Applied Conversational English</p> <p>การใช้ภาษาอังกฤษในระดับที่สูงขึ้น ตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน โดยใช้ทักษะสัมพันธ์ทางภาษา ฟัง พูด อ่าน และเขียน ตลอดจนเสริมสร้างกลวิธีในการ แสวงหาความรู้เพื่อประโยชน์ในการ ประกอบอาชีพ</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่
<p>1501103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Thai for Communication</p> <p>ความสำคัญของภาษาไทย ภาษา กับการสื่อสาร ความสัมพันธ์ระหว่างภาษา กับความคิด หลักการใช้ภาษาในการสื่อสาร ด้านทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การเขียนรายงานวิชาการ และการนำเสนอผลการค้นคว้า</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่
<p>1501204 ภาษาเขมรที่สัมพันธ์กับ ภาษาไทย 3(2-2-5) Interrelation Khmer and Thai Language</p> <p>ความสัมพันธ์ระหว่างกัมพูชากับไทย รูปแบบอักษรภาษาเขมร ระบบเสียงภาษา</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่ -

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
<p>เขมร การประสมอักษร เครื่องหมาย พยางค์ การสร้างคำ คำยืมภาษาเขมร ในภาษาไทย และความสัมพันธ์ระหว่าง ภาษาเขมรและภาษาเขมรถิ่นไทยในจังหวัด สุรินทร์</p>		
<p>1501205 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Khmer Language of Communication ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบเสียง ภาษาเขมร อักษรเขมร โครงสร้างไวยากรณ์ รูปประโยคพื้นฐาน คำศัพท์พื้นฐาน ทักษะ การฟัง พูด อ่านและการเขียนขั้นพื้นฐาน คำศัพท์ภาษาเขมรที่ใช้ในภาษาไทย</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่ -
<p>2001101ความงามของชีวิต 3(2-2-5) The Beauty of life แนวคิดหลักศาสนา ปรัชญา ความเชื่อ ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมชุมชนสุนทรียศาสตร์เกี่ยวกับศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ตลอดทั้ง การคิด การใช้เหตุผล ส่งเสริมการมีคุณธรรมจริยธรรม สติสัมปชัญญะ จิตวิทยาสังคม โครงสร้างทางสังคม รู้จักตน คนอื่น ชุมชน สังคม ท้องถิ่น ดำรงอยู่อย่างสันติสุข รู้เท่าทันสื่อ การโฆษณาชวนเชื่อ ออกแบบสื่อสาร สร้างสรรค์บำเพ็ญประโยชน์</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่ -
<p>2001102 ศาสตร์พระราชา 3(2-2-5) King's Philosophy ประวัติความเป็นมามหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น อัตลักษณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ความหมาย</p>	<p>GEN6777101 ความภาคภูมิใจ ในศาสตร์พระราชา สถาบัน และตนเอง 3(2-2-5) Pride in The King's Philosophy,</p>	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับชื่อวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
<p>และเรียนรู้ศาสตร์พระราชชา 5 มิติ หัวใจ ศาสตร์พระราชชาเพื่อการพัฒนา ที่ยั่งยืน กรณีศึกษาความสำเร็จเชิงประจักษ์ การจัดการน้ำ ดิน สิ่งแวดล้อม เกษตร และเศรษฐกิจพอเพียง นวัตกรรมโครงการ สืบสานศาสตร์พระราชชา</p>	<p>The Institution and Oneself แนวคิดความหมาย ความสำคัญ หลักการของการสร้าง ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และท้องถิ่น การพัฒนาตามหลัก ศาสตร์พระราชชา หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง วิศวกร สังคม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อการนำไปประยุกต์ใช้ ในการดำรงชีวิตและประกอบ อาชีพ</p>	<p>- ปรับ คำอธิบาย รายวิชา</p>
<p>2001203 สุรินทร์ศึกษา 3(2-2-5) Surin Studies ประวัติศาสตร์เมืองสุรินทร์ วิถีชีวิต เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ตามคำขวัญ จังหวัดสุรินทร์ ต่อการดำรงอยู่หรือ การเปลี่ยนแปลงเมืองสุรินทร์กับสังคม ดิจิตอลในอนาคต</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่ -</p>
<p>2001204 อาเซียนศึกษาและประชาคม โลก 3(2-2-5) ASEAN Studies and the World Community ประวัติศาสตร์อาเซียน วิถีชีวิต สังคม วัฒนธรรม รูปแบบความร่วมมือ ด้านการเมือง และความมั่นคงเศรษฐกิจ ของประชาคมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และประชาคมโลก</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่ -</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
<p>2001205 ความจริงของชีวิต 3(2-2-5) Truth of Life ความจริงของชีวิต ความหมายของชีวิต เป้าหมายของชีวิต การดำรงชีวิตในโลกปัจจุบัน การนำความจริงและหลักศาสนธรรมไปประยุกต์ใช้แก้ปัญหาชีวิต และพัฒนาปัญญาชีวิตและสังคม การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามหลักศาสนธรรม เพื่อความสงบสุขแห่งชีวิตและสังคม แห่งสันติภาพ</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่
<p>2001206 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Law in Daily Life หลักทั่วไปและความสำคัญของกฎหมาย กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายปกครอง กฎหมายอาญา กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่
<p>2001207 หน้าที่พลเมือง 3(2-2-5) Civics แนวคิด หลักการ และองค์ความรู้เกี่ยวกับความเป็นพลเมืองในสังคมประชาธิปไตยหน้าที่ของพลเมืองดีตามหลักธรรม สิทธิและหน้าที่ของพลเมืองตามรัฐธรรมนูญ บทบาท ความรับผิดชอบ การเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม การมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาของสังคม จิตสำนึก ด้านจิตอาสา การดำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและคุณค่าของความเป็นมนุษย์</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
<p>2001208 การเป็นผู้ประกอบการ สร้างสรรค์ 3(2-2-5) Creative Entrepreneurship</p> <p>ความหมาย ประเภทของธุรกิจขนาด กลางและขนาดย่อม แรงจูงใจในการเป็น ผู้ประกอบการ การสร้างสรรค์และพัฒนา ผลิตภัณฑ์ ช่องทางการจัดจำหน่าย และการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การจัดหา เงินทุน ตลอดจนการนำองค์ความรู้ มาประยุกต์ใช้ในการจัดการธุรกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อมอย่างสร้างสรรค์</p>	<p>GEN6777102 การสร้างอาชีพ ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล 3(2-2-5) Creating Entrepreneurial Careers in The Digital Age</p> <p>แนวคิด ความหมาย ความ สำคัญ หลักการเป็น ผู้ประกอบการ ทักษะของ ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล รูปแบบธุรกิจ วิสาหกิจ สหกรณ์ หน้าที่ทางธุรกิจ ในด้าน ทรัพยากรมนุษย์ การจัดหา แหล่งเงินทุน การผลิตและ การตลาด สภาพแวดล้อม ทางธุรกิจในยุคดิจิทัล จริยธรรม ทางธุรกิจของผู้ประกอบการ การคิดเชิงออกแบบและโมเดล ทางธุรกิจ กรณีศึกษา ผู้ประกอบการที่ประสบ ความสำเร็จ เพื่อการคิด สร้างสรรค์ทางธุรกิจเพื่อสร้าง อาชีพ</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับ คำอธิบาย รายวิชา</p>
<p>2001209 การรู้สารสนเทศ 3(2-2-5) Information Literacy</p> <p>แนวคิดและความสำคัญ องค์ประกอบ และมาตรฐานการรู้สารสนเทศการกำหนด ความต้องการสารสนเทศ แหล่งการค้น การเข้าถึงการประเมินสารสนเทศ การใช้ สารสนเทศอย่างมีจริยธรรม การเรียบเรียง</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมในรายงาน หรือนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ		
2001210 วรรณกรรมและการสร้าง องค์ความรู้ 3(2-2-5) Literature and Knowledge Formation แนวคิดความสำคัญประเภท ของวรรณกรรม การอ่าน และองค์ความรู้ ทักษะการสืบค้นวรรณกรรม การอ่าน เพื่อรวบรวม เรียบเรียงองค์ความรู้ นำเสนอ องค์ความรู้ด้วยสื่อสร้างสรรค์		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่
2001211 ความคิดสร้างสรรค์กับ นวัตกรรมท้องถิ่น 3(2-2-5) Creativity and Local Innovation ภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนา นวัตกรรมชุมชน ท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับวิถี ชีวิต วัฒนธรรม การปรับตัว ความสัมพันธ์ กับชุมชนและสิ่งแวดล้อม และการเลือกใช้ สื่อ โดยเน้นการศึกษาค้นคว้าและฝึกปฏิบัติ กระบวนการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ด้วยสาขาต่าง ๆ		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่
2001212 สุนทรียภาพของชีวิต 3(2-2-5) Aesthetics Appreciation แนวคิดในการแสวงหาประสบการณ์ คุณค่าของสุนทรียะ สุนทรียศาสตร์ ในเชิงบูรณาการ การแสดงทางศิลปะ นาฏศิลป์ ดนตรี ความสัมพันธ์กับบริบท สังคม วัฒนธรรม ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระบวนการเรียนรู้ สื่อและประสบการณ์ ก่อให้เกิดความงาม คุณค่า ของสุนทรียภาพ ของชีวิต		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
<p>2001213 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต 3(2-2-5) Meditation for Life Development</p> <p>ความหมาย วัตถุประสงค์ ขั้นตอน ลักษณะ และการวัดผลของสมาธิ สมาธิกับ สารเคมีแห่งความสุข สมาธิเพื่อสันติสุข ของมนุษยชาติ การนำสมาธิไปใช้ ชีวิตประจำวัน สมาธิกับการเรียน และการงาน ลักษณะ ขั้นตอน คุณสมบัติ และประโยชน์ของฌาน ลักษณะ ขั้นตอน คุณสมบัติและประโยชน์ของญาณ สิ่งที่ควรรู้ เรื่องวิปัสสนา การนำสมาธิไปใช้ ในการพัฒนาชีวิต</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่
<p>2001214 จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตน 3(2-2-5) Psychology for Self- development</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจิตวิทยา ปัจจัยที่ส่งผลพฤติกรรม องค์ประกอบ พฤติกรรม การพัฒนาตน กระบวนการ พัฒนาตน จิตวิทยาการพัฒนาตน ศิลปะการ สื่อสาร การพัฒนาทีมงาน การเป็นผู้นำ ผู้ตาม การเสริมสร้างพลังปัญญา การเสริมสร้างความสุขให้กับชีวิต และการทำงาน ฝึกปฏิบัติกิจกรรม เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
<p>2001215 จิตวิทยาเพื่อการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข 3(2-2-5) Psychology for Happiness of Life</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสมองและสารเคมีในสมองที่ส่งผลต่อความสุข การปฏิบัติสติบำบัดเพื่อการใช้ชีวิต กระบวนการ เสริมสร้างความสุขในการใช้ชีวิตแต่ละช่วงวัยการรักษาความสมดุลกายและจิตโดยใช้หลักศาสนา ปฏิบัติการสร้างสุขและการเตรียมตัวตายอย่างสงบ</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่
<p>2001216 หลักการบริหารและการจัดการ 3(2-2-5) Principles of Administration and Management</p> <p>แนวคิดและหลักการจัดการ หน้าที่ในการจัดการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ในองค์กร การจัดการการเงินการควบคุมคุณภาพและการบริการ ภาวะผู้นำ และการบริหารทีมงาน จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม การวิเคราะห์กรณีศึกษา และการจัดการสมัยใหม่</p>	<p>MS3501001 ศาสตร์การจัดการ 3(3-0-6) Management Science</p> <p>แนวคิดและศาสตร์การจัดการสมัยใหม่ การวางแผนและการตัดสินใจการดำเนินงาน การจัดการองค์กร การจัดการทรัพยากร การจัดการคุณภาพ การบริหารความสัมพันธ์ และการสื่อสารเทคโนโลยี เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การจัดการสันติภาพองค์กร การสร้างเครือข่ายองค์กร และสังคม วิเคราะห์กรณีศึกษาศาสตร์การจัดการสมัยใหม่</p>	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง <ul style="list-style-type: none"> - ปรับรหัสวิชา - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชาย้ายเป็นวิชาแกนคณะ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
<p>2001217 มนุษย์กับเศรษฐกิจ 3(2-2-5) Man and Economy แนวคิด ความหมาย ความสัมพันธ์ พื้นฐานทางเศรษฐกิจของมนุษย์ในระดับ สังคมเศรษฐกิจ ระบบเศรษฐกิจเชิงซ้อน การจำแนกระบบเศรษฐกิจ ภาคเศรษฐกิจ ต่าง ๆ การตัดสินใจ การแก้ปัญหาพื้นฐาน กลไกการทำงานของระบบเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ของระบบเศรษฐกิจ วิถีชีวิต และเศรษฐกิจที่พึงประสงค์เพื่อความเป็น พลเมืองที่ดี นำไปสู่แนวทางการอยู่ร่วมกัน อย่างสันติสุข การวิเคราะห์ประเด็นปัญหา และแนวโน้มของสังคมเศรษฐกิจในโลก ปัจจุบันที่เกิดขึ้นกับตนเองและสังคม</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่
<p>4001101 วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เพื่อการแก้ปัญหาในชีวิต 3(2-2-5) Mathematics and Science for Life- Solving ความรู้พื้นฐานของกระบวนการ ทางวิทยาศาสตร์ ธรรมชาติและโครงสร้าง ของคณิตศาสตร์ การเรียนรู้แบบสะเต็ม ศึกษา การวิเคราะห์และแก้ปัญหาสถิติ และการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยเน้น ทักษะกระบวนการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ การเชื่อมโยงกระบวนการ คิดทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เพื่อแก้ปัญหาได้อย่างรอบด้าน และมีประสิทธิภาพ และการนำเสนอผลงาน จากกระบวนการแก้ปัญหา</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
<p>4001102 ศาสตร์เพื่อชีวิต 3(2-2-5) Science for Life สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต เทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม ความสำคัญ ของอาหาร การแปรรูปอาหาร หลากหลายอาหารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สารเคมีในชีวิตประจำวัน การใช้ยา และสมุนไพรที่ปลอดภัย และการดูแลสุขภาพในชีวิตประจำวัน</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่
<p>4001103 การรู้ดิจิทัล 3(2-2-5) Digital Literacy ความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ และการใช้งาน การบริหารและการจัดการ ซอฟต์แวร์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์และการใช้งาน อินเทอร์เน็ต การใช้โปรแกรม ประมวลผลคำ การใช้โปรแกรมตาราง คำนวณ การใช้โปรแกรมนำเสนอ งาน การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ การใช้ โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล การใช้ดิจิทัล เพื่อความมั่นคงปลอดภัย</p>	<p>MS3501002 เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อธุรกิจ 3(2-2-5) Digital Technology for Business แนวคิด และ หลักการ ของ เทคโนโลยี ดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนธุรกิจ ประยุกต์ใช้ โปรแกรม ระบบ ปฏิบัติการ พื้นฐาน ประมวลผลคำ ตาราง คำนวณ นำเสนอสื่อดิจิทัล ทั้งออฟไลน์ และออนไลน์ สื่อโซเชียลมีเดียเพื่องานธุรกิจ พื้นฐานการวิเคราะห์ข้อมูล ทางธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล</p>	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับชื่อวิชา - ปรับ คำอธิบาย รายวิชาย้าย เป็นวิชาแกน คณะ
<p>4001204 คณิตศาสตร์กับการบริหารชีวิต 3(2-2-5) Mathematics for Life ธรรมชาติ และ โครงสร้าง ของคณิตศาสตร์ กระบวนการนิรนัย กระบวน การอุปนัย คณิตศาสตร์ดอกเบี้ย และการผ่อนชำระ เช่าซื้อ จำนำ จำนอง ขายฝาก การแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน ด้วยคณิตศาสตร์</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
<p>4001205 สิ่งแวดล้อมกับชีวิต 3(2-2-5) Environment and Life หน่วยพื้นฐานของสิ่งมีชีวิต พันธุกรรม และวิวัฒนาการของสิ่งมีชีวิต วัฏจักรของอาหารและสารสำคัญต่อชีวิต ประเภทของทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน การวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นกับตนเองและชุมชน สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่
<p>4001206 สุขภาพชีวิต 3(2-2-5) Healthy Living แนวคิดเกี่ยวกับสุขภาพองค์รวม ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค การประเมินภาวะสุขภาพ การดูแลสุขภาพตนเองในชีวิตประจำวันและในขณะเจ็บป่วย การเลือกใช้น้ำและสมุนไพรที่ปลอดภัย รวมถึงตลอดถึงการใช้ระบบบริการสุขภาพได้อย่างเหมาะสม</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่
<p>4001207 อาหารกับวิถีชีวิต 3(2-2-5) Food and Ways of Life ความสำคัญของอาหารในชีวิตประจำวัน อาหารและโภชนาการสำหรับช่วงวัยต่าง ๆ พฤติกรรมการบริโภคอาหาร อาหารท้องถิ่น อาหารเพื่อสุขภาพ ความปลอดภัยของอาหาร การผลิตอาหารตามวิถีพอเพียง การแปรรูปอาหารและการเก็บรักษา ฤดูกาลอาหาร</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บรรจุกฎเกณฑ์อาหาร รักษ์สิ่งแวดล้อม อาหารและวิถีชีวิต กับการเปลี่ยนแปลงโลกยุคโลกาภิวัตน์		
4001208 ช่างพื้นฐานในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Basic Technician in Daily Life <p>งานช่างในชีวิตประจำวัน การใช้ เครื่องมือช่างพื้นฐาน งานช่างพื้นฐาน เบื้องต้น ระบบความปลอดภัยในการใช้งาน เครื่องมือช่าง การดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือ ช่าง การตัดแปลงซ่อมแซมสิ่งของเครื่องใช้ การประกอบชิ้นงาน การแปรรูปวัตถุดิบ ให้เป็นชิ้นงาน</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่
4001209 การเกษตรยั่งยืน 3(2-2-5) Sustainable Agriculture <p>ความสำคัญของภาคการเกษตร ในปัจจุบันการเสริมสร้างความเข้มแข็งทาง ภาคการเกษตร การเสริมสร้างความ ภาคภูมิใจและความมั่นคงทางการเกษตร การพัฒนาประสิทธิภาพ การผลิต และคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร การจัด รูปที่ดินตามแนวเกษตรทฤษฎีใหม่ การบริหารจัดการทรัพยากรการเกษตร อย่างยั่งยืนและฟื้นฟู อนุรักษ์ทรัพยากร การเกษตรให้สมดุลและยั่งยืน การพัฒนา เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการขับเคลื่อน การเกษตรให้สอดคล้องกับความต้องการ ของตลาดและไทยแลนด์ 4.0</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
	<p>GEN6777102 การสร้างอาชีพ ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล 3(2-2-5) Creating Entrepreneurial Careers in The Digital Age</p> <p>แนวคิด ความหมาย ความ สำคัญ หลักการ เป็น ผู้ประกอบการ ทักษะของ ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล รูปแบบธุรกิจ วิสาหกิจ สหกรณ์ หน้าที่ทางธุรกิจ ในด้านทรัพยากร มนุษย์ การจัดหาแหล่งเงินทุน การผลิต และการตลาด สภาพแวดล้อมทางธุรกิจในยุค ดิจิทัล จริยธรรมทางธุรกิจของ ผู้ประกอบการ การคิดเชิง ออกแบบและโมเดลทางธุรกิจ กรณีศึกษาผู้ประกอบการ ที่ประสบความสำเร็จ เพื่อการคิด สร้างสรรค์ทางธุรกิจเพื่อสร้าง อาชีพ</p>	<p><input type="checkbox"/> ตัดออก <input checked="" type="checkbox"/> วิชาใหม่ - ปรับรหัสวิชา - วิชาศึกษา ทั่วไป</p>
	<p>GEN6777103 ภูมิปัญญา ท้องถิ่น ภาษาและ ศิลปวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5) Local Wisdom, Languages and Creative Arts and Culture</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของภูมิปัญญาไทย ภาษาไทย ภาษาเพื่อนบ้าน</p>	<p><input type="checkbox"/> ตัดออก <input checked="" type="checkbox"/> วิชาใหม่ - ปรับรหัสวิชา - วิชาศึกษา ทั่วไป</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
	<p>และศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ความสัมพันธ์เชิงพหุวัฒนธรรม การสร้างประโยชน์ คุณค่า มูลค่า ภูมิปัญญาไทยและศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่น กรณีศึกษาภูมิปัญญา และศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น และออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ เชิงสร้างสรรค์ เพื่อนำไปพัฒนา ภูมิปัญญาท้องถิ่น และศิลปวัฒนธรรมเชิงเศรษฐกิจ สร้างสรรค์</p>	
	<p>GEN6777104 นวัตกรรม การสื่อสารดิจิทัล 3(2-2-5) Digital Communication Innovation แนวคิด หลักการ กระบวนการ การสื่อสาร ประเภท สื่อ การใช้สื่อ การวางแผนสื่อ พัฒนาการและการเปลี่ยนแปลง ของการสื่อสาร ทักษะ การสื่อสารยุคดิจิทัล 5.0 การใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร การรู้เท่าทันสื่อ และสาร ความฉลาดทางดิจิทัล ในการสื่อสาร การใช้เครื่องมือ ดิจิทัล ในการสื่อสาร การใช้ และสร้างสรรค์เนื้อหาสื่อสังคม ออนไลน์ และสื่อออฟไลน์ การสร้างนวัตกรรมสื่อสาร</p>	<p><input type="checkbox"/> ตัดออก <input checked="" type="checkbox"/> วิชาใหม่ - ปรับรหัสวิชา - วิชาศึกษา ทั่วไป</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
	ดิจิทัลและประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในยุคดิจิทัล	
	<p>GEN6777105 นวัตกรรมการดำเนินชีวิต 3(2-2-5)</p> <p>Lifestyle Innovation</p> <p>แนวคิด หลักการ การพัฒนาตามแนวคิดพุทธศาสนา และการ บูรณาการศาสตร์สอนทักษะชีวิต พัฒนาทักษะการเสริมสร้างสุขภาวะ การพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21ความเป็นพลเมืองคุณภาพ การรักษาผลประโยชน์ สาธารณะ การต่อต้านทุจริต รู้รอบเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงบริบทด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองในปัจจุบันและอนาคต เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติเพื่อสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาความเป็นมนุษย์ เพื่อพัฒนาปัญญา</p>	<input type="checkbox"/> ตัดออก <input checked="" type="checkbox"/> วิชาใหม่ - ปรับรหัสวิชา - วิชาศึกษาทั่วไป
	<p>GEN6777106 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน</p> <p>3(2-2-5) Sustainable Management of Natural Resources and The Environment</p>	<input type="checkbox"/> ตัดออก <input checked="" type="checkbox"/> วิชาใหม่ - ปรับรหัสวิชา - วิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
	<p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ ทรัพยากรธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ สถานการณ์ และผลกระทบการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน แนว ทางการป้องกันภัยพิบัติธรรมชาติ ภาวะมลพิษวิกฤตทางสิ่งแวดล้อม หลักการการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน การ ประยุกต์ใช้และปฏิบัติการพันธกิจ ชุมชนสัมพันธ์ในการจัดการ สิ่งแวดล้อมหรือประกอบอาชีพ อย่างสร้างสรรค์</p>	
	<p>GEN6777107 การพัฒนา สมรรถนะภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Development of Competency in English for Communication</p> <p>การใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในระดับพื้นฐาน ตามสถานการณ์และบริบท ที่หลากหลาย และสามารถ ประยุกต์ใช้ในสถานการณ์แบบ ใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบูรณาการทักษะทาง ภาษาอังกฤษด้านการ ฟัง พูด อ่าน และเขียน</p>	<p><input type="checkbox"/> ตัดออก <input checked="" type="checkbox"/> วิชาใหม่ - ปรับรหัสวิชา - วิชาศึกษา ทั่วไป</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
	<p>GEN6777108 ภาษาอังกฤษ ประยุกต์เพื่อการศึกษา 3(2-2-5) Applied English for Education</p> <p>ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ โดยใช้ทักษะสัมพันธ์ ทางภาษาอังกฤษ ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เสริมสร้างกลวิธีในการแสวงหา ความรู้ได้ด้วยตนเอง</p>	<p><input type="checkbox"/> ตัดออก <input checked="" type="checkbox"/> วิชาใหม่ - ปรับรหัสวิชา - วิชาศึกษา ทั่วไป</p>
7.2 กลุ่มวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน		
<p>3542403 การจัดการการตลาด 3(3-0-6) Marketing Management</p> <p>แนวความคิดการจัดการการตลาด ในศตวรรษที่ 21 สภาพแวดล้อม ทางการตลาดการสร้างความพึงพอใจ และสร้างคุณค่าให้กับผู้บริโภค การศึกษา พฤติกรรมผู้บริโภค การแข่งขันและกลยุทธ์ การตลาด การจัดการผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่ายและการส่งเสริมการตลาด</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่ -</p>
<p>3562004 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Management</p> <p>ความเป็นมา แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ หน้าที่ทาง การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร ขั้นตอนและกระบวนการในการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนทรัพยากร มนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนา และฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนา อาชีพ การจัดการผลตอบแทนและสวัสดิการ</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
<p>การจูงใจ บำรุงขวัญ การประเมินผลงาน การเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง แรงงานสัมพันธ์ และแนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ในยุคปัจจุบัน</p>		
<p>3591101 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) Principle of Economics ความหมายและความรู้ทั่วไป ทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์และอุปทาน การเปลี่ยนแปลงของอุปสงค์และอุปทาน ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ภาวะดุลยภาพของตลาด ทฤษฎี และพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุนและต้นทุนการผลิต รายรับและกำไรจากการผลิต ความหมายของตลาด และโครงสร้างของตลาด การกำหนดราคาสินค้าในตลาด ประเภทต่าง ๆ รายได้ประชาชาติ การเงิน การคลัง การค้าระหว่างประเทศ เป้าหมายทางเศรษฐกิจระดับประเทศการแก้ปัญหาเศรษฐกิจมหภาค วัฏจักรธุรกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจ และการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่
<p>3621101 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจบริการ 3(3-0-6) Introduction to Business Operation ศึกษาแนวคิด และลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ ลักษณะและประเภทของธุรกิจบริการ การเริ่มธุรกิจหรือพัฒนาธุรกิจใหม่ วิเคราะห์ประเมินความเป็นไปได้โอกาส</p>	<p>3622104 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจบริการ 3(3-0-6) Entrepreneurship in the Service Industry ศึกษาแนวคิดทฤษฎี การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจบริการ คุณลักษณะและบทบาท</p>	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
<p>ทางธุรกิจการบริหารการผลิต การบริหารเงินทุน การจัดรูปแบบองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการด้านการตลาด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับธุรกิจบริการ และจรรยาบรรณของผู้ประกอบการธุรกิจ</p>	<p>ของการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ บริการต่อเศรษฐกิจและสังคม ปัจจัยที่มีผลกระทบกับการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจบริการ ฝึกวิเคราะห์ความเป็นไปได้ ในการประกอบธุรกิจบริการ การจัดตั้ง และ รูปแบบ ขององค์กรธุรกิจบริการ การตลาด การผลิต การจัดการ โครงสร้างองค์การ การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ การบัญชี และการเงินสำหรับธุรกิจบริการ จริยธรรมและกฎหมายสำหรับ ผู้ประกอบการธุรกิจบริการ กรณีศึกษาธุรกิจบริการ การท่องเที่ยว และ โรงแรม ที่ประสบความสำเร็จ</p>	
<p>3621202 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Tourism industry</p> <p>ความหมาย วิวัฒนาการ ความสำคัญ ประเภทของการท่องเที่ยว พฤติกรรม นักท่องเที่ยว ทรัพยากรการท่องเที่ยว องค์ประกอบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจที่พักแรม ธุรกิจการขนส่ง ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม ธุรกิจสินค้าที่ระลึก ธุรกิจการจัดประชุม การท่องเที่ยว เพื่อเป็นรางวัลและการจัดนิทรรศการ องค์การระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง สมาคมวิชาชีพ ผลกระทบทางสังคมและเศรษฐกิจ และสังคม วัฒนธรรมในระดับชาติและนานาชาติ</p>	<p>3621101 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Tourism Industry</p> <p>ความหมาย วิวัฒนาการ ความสำคัญ ประเภทของการท่องเที่ยว พฤติกรรม นักท่องเที่ยว ทรัพยากร การท่องเที่ยว องค์ประกอบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจที่พักแรม ธุรกิจการขนส่ง ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม ธุรกิจสินค้าที่ระลึก ธุรกิจไมซ์ องค์การระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง</p> <p>- ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
<p>จริยธรรมของผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว แนวโน้มในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ในอนาคต</p>	<p>สมาคมวิชาชีพ ผลกระทบ ทางสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม ในระดับชาติและนานาชาติ ความเสี่ยง ภาวะวิกฤต และแนวโน้มอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว</p>	
<p>3621203 การจัดการโรงแรม 3(2-2-5) Hotel Management</p> <p>ประวัติและวิวัฒนาการของโรงแรม ความรู้เบื้องต้นและหลักการในการบริหาร จัดการธุรกิจโรงแรม โครงสร้างในการ บริหารและหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของบุคลากรในระดับต่าง ๆ การดำเนินการ และการปฏิบัติงานในการให้บริการ ของแผนกต่าง ๆ ภายในโรงแรม รวมถึง การติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอก ของโรงแรมกับลูกค้า ตลอดจนธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>3621203 การจัดการโรงแรม 3(2-2-5) Hotel Management</p> <p>ประวัติและวิวัฒนาการ การจัดการงานโรงแรม รูปแบบ ประเภทของธุรกิจที่พัก โครงสร้าง ขององค์กร การปฏิบัติงาน ในการให้บริการของแผนกต่าง ๆ ในธุรกิจโรงแรม การวิเคราะห์ การวางแผน การประเมินผล การจัดการผลิตภัณฑ์ของธุรกิจ โรงแรม ความสำคัญและ การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด การจัดการด้านการเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายและจรรยาบรรณ ในธุรกิจโรงแรม วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค แนวทางป้องกัน และแก้ไขปัญหาในการบริการ และการบริหารงานโรงแรม การติดต่อสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกโรงแรม ศึกษาดูงาน ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม และที่พัก</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับรหัสวิชา - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
<p>3621204 การพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่องานบริการ 3(3-0-6) Personality Development for Service Businesses</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ ในงานบริการ แนวคิดทางจิตวิทยาที่นำมา ประยุกต์ใช้ในการบริการ หลักการทำงาน ในชีวิตประจำวัน การเสริมสร้างบุคลิกภาพ ที่ดี ศิลปะการแต่งกาย ศิลปะการใช้ภาษา เทคนิคในการติดต่อสื่อสารมารยาท ทางสังคม การแสดงกิริยามารยาท ตามขนบธรรมเนียม ประเพณีไทยและสากล นิยม การสร้างหรือพัฒนาทักษะการบริการ การพัฒนาบุคลิกภาพและความเป็นผู้นำ การปรับพฤติกรรม การแก้ไขปัญหา เฉพาะหน้า</p>	<p>3621102 การพัฒนา บุคลิกภาพเพื่องานบริการ 3(2-2-5) Personality Development for Service</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา บุคลิกภาพในงานบริการ แนวคิด ทางจิตวิทยาที่นำมาประยุกต์ใช้ ในการบริการ หลักการทำงาน ในชีวิตประจำวัน การเสริมสร้าง บุคลิกภาพที่ดี ศิลปะการแต่ง กาย ศิลปะการใช้ภาษา เทคนิค ในการติดต่อสื่อสารในงาน อุตสาหกรรมบริการ มารยาท และการวางตัวของผู้ให้บริการ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี ไทยและสากลนิยม การจัดการ ข้อร้องเรียนของลูกค้า ฝึกปฏิบัติการพัฒนาบุคลิกภาพ และการให้บริการที่เป็นเลิศ ฝึกทักษะการเป็นผู้นำและ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง</p> <p>- ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบาย รายวิชา</p>
<p>3621205 ทรัพยากรการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Tourism Resources</p> <p>ความหมาย ประเภท ความสำคัญ เอกลักษณ์ และคุณค่าของทรัพยากร การท่องเที่ยว ภูมิศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับ การท่องเที่ยว ระบบนิเวศ สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ ทรัพยากรการท่องเที่ยวที่สำคัญ ของไทยและการอนุรักษ์ แนวโน้ม รูปแบบ ของการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว</p>	<p>3621201 ทรัพยากร การท่องเที่ยว 3(3-0-6) Tourism Resources</p> <p>ความหมาย ประเภท ความสำคัญของภูมิศาสตร์การ ท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ระหว่าง ภูมิศาสตร์และทรัพยากรการ ท่องเที่ยว ทรัพยากรการ ท่องเที่ยวที่สำคัญของไทย รูปแบบของการจัดการ</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง</p> <p>- ปรับรหัสวิชา - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบาย รายวิชา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
	<p>ทรัพยากรการท่องเที่ยว การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีอิทธิพล ต่อการพัฒนา การท่องเที่ยว การประเมินศักยภาพทรัพยากร การท่องเที่ยว หลักการ และกระบวนการวางแผน พัฒนาการท่องเที่ยว หลักการ การจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน กรณีศึกษาการพัฒนา การท่องเที่ยวจากซอฟต์แวร์ พาวเวอร์ไทย</p>	
<p>3621206 ประวัติศาสตร์ไทย เพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Thai History for Tourism</p> <p>ประวัติความเป็นมาของชนชาติไทย วิวัฒนาการทางประวัติศาสตร์ไทยแต่ละยุค สมัยตั้งแต่ยุคก่อนประวัติศาสตร์ ยุคสุโขทัย อยุธยา ธนบุรี รัตนโกสินทร์ พัฒนาการด้าน การเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การท่องเที่ยวของท้องถิ่น และประเทศ อาณาจักรต่าง ๆ ในแต่ละยุคสมัย นำเสนอ บุคคลสำคัญและเหตุการณ์สำคัญ ใน ประวัติศาสตร์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว</p>	<p>3621202 ประวัติศาสตร์ไทย เพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Thai History for Tourism</p> <p>ศึกษาความเป็นมาของไทย รัฐไทยในดินแดนไทย บุคคล และสถานที่สำคัญ ภูมิศาสตร์ ประเทศไทย ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทย องค์ประกอบ และประเภทของแหล่งท่องเที่ยว เชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม ไทย เส้นทางท่องเที่ยว เชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม ไทย แหล่งท่องเที่ยว ทางประวัติศาสตร์ของไทย กรณีศึกษาแหล่งท่องเที่ยว เชิงประวัติศาสตร์ไทย</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับรหัสวิชา - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
<p>3622207 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว และการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6) Tourist Behaviors and Cross- Cultural Communication</p>	<p>3621103 พฤติกรรม นักท่องเที่ยว 3(3-0-6) Tourist Behavior</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
<p>ความหมาย องค์ประกอบ ลักษณะ ของพฤติกรรมนักท่องเที่ยว ประโยชน์ ของการศึกษาพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมนักท่องเที่ยว กระบวนการตัดสินใจลักษณะ การบริโภค และ พฤติกรรมที่ แตกต่าง กัน ของนักท่องเที่ยว การจำแนกประเภท และความต้องการของนักท่องเที่ยวชาวไทย และชาวต่างประเทศ เปรียบเทียบความ เหมือนและความแตกต่างกัน ด้านวัฒนธรรม การสื่อสารระหว่างประเทศและในแต่ละ ภูมิภาค การประยุกต์ทฤษฎีจิตวิทยา และหลักการสื่อสารในการปฏิสัมพันธ์ ทั้งในระดับบุคคลและระดับหน่วยธุรกิจ เพื่องานด้านการท่องเที่ยว</p>	<p>แนว คิ ด พื้ น ฐา น ของพฤติกรรมนักท่องเที่ยว กระบวนการตัดสินใจซื้อ ความต้องการ แรงจูงใจ การรับรู้ ทศนคติของนักท่องเที่ยว ปัจจัย ที่มีอิทธิพลที่ส่งผลต่อพฤติกรรม นักท่องเที่ยว การตลาด เพื่อตอบสนองกับพฤติกรรม นักท่องเที่ยว และการสื่อสาร ข้ามวัฒนธรรม กรณีศึกษา พฤติกรรมนักท่องเที่ยวชาวไทย และชาวต่างชาติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับรหัส วิชา - ปรับชื่อวิชา - ปรับ คำอธิบาย รายวิชา
<p>3622308 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว 3(2-2-5) Tourism Business Management</p> <p>ความหมายและประเภทของธุรกิจนำเที่ยว รูปแบบธุรกิจและโครงสร้างองค์กร ของธุรกิจนำเที่ยว การจัดตั้งธุรกิจระบบ การดำเนินงาน การบริการและขั้นตอน วิธีการดำเนินงานของตัวแทนการเดินทาง และบริษัทนำเที่ยว การให้คำปรึกษาการเดินทาง หลักการนำเที่ยวแบบเหมาจ่าย สำหรับนักท่องเที่ยวเดินทางอิสระ และนักท่องเที่ยวที่เดินทางเป็นกลุ่ม การตั้ง ราคาชุดนำเที่ยว การรับจอง และการผลิต สื่อเพื่อส่งเสริมการขาย การจัดการปัญหา</p>	<p>3623209 การจัดการธุรกิจ นำเที่ยว 3(2-2-5) Tourism Business Management</p> <p>ความหมายและประเภทของ ธุรกิจนำเที่ยว องค์ประกอบ การวางแผนและการจัดนำเที่ยว รูปแบบ การจัดตั้ง โครงสร้าง องค์กรธุรกิจนำเที่ยว การ จัด บ ปร ะ มา ณ ะ บ บ การดำเนินงานของตัวแทน การเดินทางและบริษัทนำเที่ยว การอ่านและการเขียนแผนที่ เส้นทาง การให้คำปรึกษา การเดินทาง หลักการนำเที่ยว แบบเหมาจ่าย สำหรับ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัส วิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
ต่าง ๆ ที่เกิดอาจเกิดขึ้นก่อนระหว่างและหลังการจัดการนำเที่ยว	นักท่องเที่ยวเดินทางอิสระและนักท่องเที่ยวที่เดินทางเป็นกลุ่มฝึกปฏิบัติการตั้งราคาชุดนำเที่ยว การรับจอง และการผลิตสื่อ การโฆษณาประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมการตลาด การจัดการปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดอาจเกิดขึ้น ก่อน ระหว่าง และหลังการจัดการนำเที่ยว	
3622309 การจัดการงานบริการส่วนหน้า 3(2-2-5) Front Office Management ความสำคัญและโครงสร้างของแผนกบริการส่วนหน้า การจัดการห้องพักหน้าที่ ความรับผิดชอบในแต่ละฝ่ายและความสัมพันธ์กับแผนกงานอื่น ๆ ในโรงแรม การจัดการห้องพัก ประเภทห้องพักและคำศัพท์เฉพาะการสำรองห้องพัก การลงทะเบียนการให้บริการระหว่างที่ลูกค้าเข้าพัก การสรุปค่าใช้จ่ายและการคืนห้องพัก เทคนิค การบริการและการแก้ปัญหา มารยาท และคุณสมบัติของพนักงานส่วนหน้า	3622206 การจัดการงานบริการส่วนหน้า 3(2-2-5) Front Office Management ความสำคัญและโครงสร้างของแผนกบริการส่วนหน้า การจัดการห้องพัก หน้าที่ ความรับผิดชอบในแต่ละฝ่ายและความสัมพันธ์กับแผนกงานอื่น ๆ ในโรงแรม การจัดการห้องพัก ประเภทห้องพัก และคำศัพท์เฉพาะการสำรองห้องพัก การลงทะเบียนการให้บริการระหว่างที่ลูกค้าเข้าพัก การสรุปค่าใช้จ่ายและการคืนห้องพัก เทคนิค การบริการและการแก้ปัญหา มารยาทและคุณสมบัติของพนักงานส่วนหน้าฝึกปฏิบัติงานบริการส่วนหน้า	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
3622310 การจัดการงานแม่บ้าน 3(2-2-5) Housekeeping Management การใช้งานของระบบ นโยบายและการควบคุมที่สัมพันธ์กับแผนกแม่บ้านในโรงแรม ระบบการแบ่งงาน การจัดตาราง	3622208 การจัดการงานแม่บ้าน 3(2-2-5) Housekeeping Management	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับชื่อวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
<p>การทำงานประจำวัน การจัดเตรียม และตกแต่งสถานที่ การจัดการประชุม การจัดเลี้ยง รวมทั้งจัดเตรียมเครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะดวก การซักกรีด และการนำส่งผ้า การจัดทำบัญชี รายละเอียดสิ่งของเครื่องใช้ การรับคำ ร้องเรียนจากผู้เข้าพักการดำเนินงาน ของแผนกซักกรีด ระบบสารสนเทศที่ใช้ ในงานแผนกแม่บ้าน</p>	<p>ศึกษาโครงสร้างของการ บริหารงานแผนกแม่บ้าน ตำแหน่งและหน้าที่ของพนักงาน ในแผนกแม่บ้าน คุณสมบัติและ บุคลิกภาพของพนักงานแผนก แม่บ้าน การใช้อุปกรณ์ การใช้ เคมีภัณฑ์ เอกสารสำหรับงาน แม่บ้าน การฝึกปฏิบัติทำความ สะอาดห้องพัก พื้นที่สาธารณะ ทั่วไป การจัดการห้องผ้า การ จัดการงานตกแต่งสถานที่และ งานดอกไม้ การแก้ไขปัญหา เฉพาะหน้า การประสานงานกับ แผนกอื่น ๆ ภายในโรงแรม กรณีศึกษาการจัดการแผนก แม่บ้าน</p>	<p>- ปรับ คำอธิบาย รายวิชา</p>
<p>3622311 การจัดการงานบริการอาหาร และเครื่องดื่ม 3(2-2-5) Food and Beverage Service Management ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานอาหาร และเครื่องดื่ม รูปแบบของการบริการ วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ที่ใช้ในการบริการ อาหารและเครื่องดื่ม การจัดการรายการ อาหารและการตั้งราคาขาย การจัดโต๊ะ อาหารชั้นตอนและเทคนิคการให้บริการ อาหารและเครื่องดื่ม การจัดสรรบุคลากร การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม สุขลักษณะและความปลอดภัย การประกัน คุณภาพ การบริการอาหารและเครื่องดื่ม</p>	<p>3622207 การจัดการงาน บริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5) Food and Beverage Service Management ความรู้เกี่ยวกับการดำเนิน งานอาหารและเครื่องดื่ม รูปแบบของการบริการ วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้ ในการบริการอาหารและ เครื่องดื่ม ฝึกปฏิบัติการจัดการ รายการอาหารและการตั้งราคา ขาย การจัดโต๊ะอาหารชั้นตอน และเทคนิคการให้บริการอาหาร</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัส วิชา - ปรับชื่อวิชา - ปรับ คำอธิบาย รายวิชา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
	และเครื่องดื่ม การจัดสรรบุคลากรการควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม สุขลักษณะและความปลอดภัย การประกันคุณภาพในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม	
<p>3623312 การจัดการภัตตาคารและการจัดเลี้ยง 3(2-2-5) Restaurant and Catering Management</p> <p>ประเภทและลักษณะที่แตกต่างกันของภัตตาคารและงานจัดเลี้ยงการจัดการภัตตาคาร และจัดการงานจัดเลี้ยง การเตรียมการเพื่อการเปิดภัตตาคาร และการจัดงานเลี้ยงต่าง ๆ เครื่องมือและการทำงานเลี้ยงต่าง ๆ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำงาน และการให้บริการ การวางแผน การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดการภัตตาคารและการจัดเลี้ยง</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่
<p>3623313 การวางแผนและการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 3(3-0-6) Planning and Sustainable Tourism Development</p> <p>ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาการท่องเที่ยว การวิเคราะห์สาเหตุและความเป็นไปได้ของการวางแผนและการพัฒนา การประเมินศักยภาพทรัพยากรการท่องเที่ยว การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว หลักการและกระบวนการวางแผนพัฒนาการท่องเที่ยว การคิดวิเคราะห์เชิงบูรณาการ เพื่อพัฒนา</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
การท่องเที่ยว การจัดการโครงการ การท่องเที่ยว หลักการจัดการการท่องเที่ยว อย่างยั่งยืน		
<p>3623214 หลักการมัคคุเทศก์ 3(3-0-6) Guiding Principles</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ บทบาท หน้าที่ และคุณลักษณะของมัคคุเทศก์ การวางแผน และการแก้ไขปัญหา คุณสมบัติ มารยาทและจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ ศิลปะการพูดของมัคคุเทศก์ มัคคุเทศก์กับ นักท่องเที่ยว มัคคุเทศก์กับงานที่เกี่ยวข้อง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาชีพมัคคุเทศก์</p>	<p>3622204 หลักการมัคคุเทศก์ 3(3-0-6) Guiding Principles</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ บทบาท หน้าที่และคุณลักษณะ ของมัคคุเทศก์ การวางแผน และการแก้ไขปัญหาในการนำ เที่ยว คุณสมบัติ มารยาท และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ ศิลปะการสื่อสารของมัคคุเทศก์ กิจกรรมนันทนาการเพื่อการ ท่องเที่ยว ความรู้สำหรับ มัคคุเทศก์ ธุรกิจและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับมัคคุเทศก์</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับรหัสวิชา - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบาย รายวิชา
<p>3622315 โลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Logistics for Tourism</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ และรูปแบบการให้บริการ โลจิสติกส์ เพื่อการท่องเที่ยวทางบก ทางอากาศ ทางเรือ การวางแผนและการตลาด โลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยว การพัฒนา และแนวโน้มการจัดการโลจิสติกส์ เพื่อการท่องเที่ยว</p>	<p>3622205 โลจิสติกส์เพื่อการ ท่องเที่ยว 3(3-0-6) Logistics for Tourism</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบและรูปแบบการ ให้บริการโลจิสติกส์เพื่อการ ท่องเที่ยว การขนส่งเพื่อการ ท่องเที่ยวทางบก ทางอากาศ ทางเรือ การวางแผนและ การตลาด โลจิสติกส์เพื่อการ ท่องเที่ยว การพัฒนา และแนวโน้มโลจิสติกส์ เพื่อการท่องเที่ยว</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับรหัสวิชา - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
<p>3623316 การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน 3(2-2-5) Community-Based Tourism Management</p> <p>แนวคิดการท่องเที่ยวชุมชน ทรัพยากรการท่องเที่ยว การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการการเงิน การจัดกิจกรรม และโปรแกรมการท่องเที่ยว การจัดการที่พัก การจัดการสินค้าที่ระลึกชุมชน กระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการท่องเที่ยว รูปแบบการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ เพื่อการท่องเที่ยวชุมชน ผลกระทบและแนวทางการจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน อย่างยั่งยืน บทบาทของหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนต่อการพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชน</p>	<p>3623306 การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน (3-0-6) Community-Based Tourism Management</p> <p>แนวคิดการท่องเที่ยวชุมชน ทรัพยากรการท่องเที่ยว การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดตั้งกลุ่มและการจัดการการเงินและบัญชี การออกแบบกิจกรรมและโปรแกรมการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ การจัดการที่พักชุมชน การจัดการสินค้าที่ระลึกชุมชน กระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน ในการจัดการท่องเที่ยว วิเคราะห์ผลกระทบและแนวทางการจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชนอย่างยั่งยืน บทบาทของหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนต่อการพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชน กรณีศึกษา กิจกรรมและโปรแกรมการท่องเที่ยวชุมชนเชิงสร้างสรรค์</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง</p> <p>- ปรับรหัสวิชา</p> <p>- ปรับโครงสร้างหลักสูตร</p> <p>- ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3623117 การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม3(2-2-5) Principle of Accounting for Tourism and Hotel Businesses</p> <p>ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการ</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก</p> <p><input type="checkbox"/> วิชาใหม่</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
<p>บัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชี ตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกรายการตามวงจรบัญชี การจัดทำงบทดลองกระดาษทำการและงบการเงินสำหรับกิจการการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม ระบบใบสำคัญ</p>		
<p>3623118 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม3(3-0-6) Information Technology for Tourism and Hospitality ความสำคัญของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การประยุกต์ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การพัฒนาศักยภาพในการทำงานด้านการตลาด การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินงาน และการประเมินผลงาน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ในด้านงานการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม การใช้สื่อเทคโนโลยีใหม่กับการจัดการท่องเที่ยวรูปแบบต่าง ๆ จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ แนวโน้มเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่
<p>3622319 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว 3(3-0-6) English for Tourism คำศัพท์ ประโยค และเนื้อหาเกี่ยวกับการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยว</p>	<p>3623402 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว 3(3-0-6) English for Tourism Business คำศัพท์ ประโยค สำนวน และเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ</p>	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับชื่อวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
<p>ในประเทศ บทบาทการใช้เทคโนโลยีเพื่อการท่องเที่ยวการฝึกใช้ภาษาอังกฤษในแหล่งท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียง</p>	<p>ท่องเที่ยว การสื่อสารกับนักท่องเที่ยว เรียนรู้การใช้แบบฟอร์มต่างๆ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การนำเสนอสินค้าและบริการการท่องเที่ยวต่าง ๆ ในธุรกิจท่องเที่ยว</p>	<p>- ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3622320 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6) English for Hotel คำศัพท์ ประโยค และเนื้อหาเกี่ยวกับธุรกิจการโรงแรม การพูดสื่อสารกับแขกผู้เข้าพัก และพนักงานในโรงแรม หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน ฝึกการใช้ภาษาเพื่อติดต่อสื่อสารในลักษณะงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการโรงแรม</p>	<p>3623403 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6) English for Hotel Business คำศัพท์ ประโยค สำนวน และเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม การสื่อสารกับแขกผู้เข้าพักและพนักงานในโรงแรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงาน การแก้ปัญหาและจัดการข้อร้องเรียนในแผนกต่างๆของโรงแรม.</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3623321 ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ 3(3-0-6) English for Tour Guide คำศัพท์ วลีหรือสำนวนที่จำเป็นสำหรับงานมัคคุเทศก์ การให้ข้อมูลและแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์</p>	<p>3622401 ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ 3(3-0-6) English for Tourist Guide คำศัพท์ ประโยค สำนวน และเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่มัคคุเทศก์ การให้ข้อมูลและแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว การต้อนรับนักท่องเที่ยว เอกสารของงานมัคคุเทศก์ การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ สำหรับงานมัคคุเทศก์</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
<p>3623322 ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว 3(3-0-6) English for Tourism Personnel</p> <p>การบูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การสร้างบทบาทจำลองในสถานการณ์ต่าง ๆ ของบุคลากรท่องเที่ยว</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่
<p>3624323 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนองาน 3(3-0-6) English for Presentation</p> <p>กลวิธีและองค์ประกอบของการพูดเพื่อการนำเสนองานด้านการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม บุคลิกภาพในการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการนำเสนองาน</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่
<p>3623324 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว 3(3-0-6) Chinese for Tourism Business</p> <p>โครงสร้างพื้นฐานของรูปประโยคและข้อความอย่างง่ายเกี่ยวกับการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวในประเทศ การพูดสื่อสารกับนักท่องเที่ยว การฝึกใช้ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อติดต่อสื่อสารในลักษณะงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจท่องเที่ยว</p>	<p>3623502 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว 3(3-0-6) Chinese for Tourism Business</p> <p>คำศัพท์ ประโยค สำนวนและเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยว การสื่อสารกับนักท่องเที่ยว เรียนรู้การใช้แบบฟอร์มต่างๆ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การนำเสนอสินค้าและบริการการท่องเที่ยวต่าง ๆ ในธุรกิจท่องเที่ยว</p>	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
<p>3623325 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6) Chinese for Hospitality Business</p> <p>โครงสร้างพื้นฐานของรูปประโยค และข้อความอย่างง่ายเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม การพูดสื่อสารกับแขกผู้เข้าพักและพนักงานในโรงแรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงาน ฝึกการใช้ภาษาจีนเบื้องต้น เพื่อติดต่อสื่อสารในลักษณะงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับโรงแรม</p>	<p>3624503 ภาษาจีนสำหรับ ธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6) Chinese for Hotel Business</p> <p>คำศัพท์ ประโยค สำนวน และเนื้อหาที่เกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม การสื่อสารกับแขกผู้เข้าพักและพนักงานในโรงแรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงาน การแก้ปัญหา และจัดการข้อร้องเรียนในแผนกต่างๆของโรงแรม.</p>	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
<p>3623327 ภาษากัมพูชาสำหรับธุรกิจ โรงแรม 3(3-0-6) Cambodian for Hospitality Business</p> <p>โครงสร้างพื้นฐานของรูปประโยค และข้อความอย่างง่ายเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม การพูดสื่อสารกับแขกผู้เข้าพักและพนักงานในโรงแรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงาน ฝึกการใช้ภาษากัมพูชาเบื้องต้น เพื่อติดต่อสื่อสารในลักษณะงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับโรงแรม</p>	<p>3624505 ภาษากัมพูชาสำหรับ ธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6) Cambodian for Hotel Business</p> <p>คำศัพท์ ประโยค สำนวน และเนื้อหาที่เกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม การสื่อสารกับแขกผู้เข้าพักและพนักงานในโรงแรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงาน การแก้ปัญหา และจัดการข้อร้องเรียนในแผนกต่างๆของโรงแรม</p>	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
<p>3623328 ภาษาเวียดนามสำหรับธุรกิจ ท่องเที่ยว 3(3-0-6) Vietnamese for Tourism Business</p> <p>โครงสร้างพื้นฐานของรูปประโยค และข้อความอย่างง่ายเกี่ยวกับการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวในประเทศ การพูดสื่อสาร</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
กับนักท่องเที่ยว การฝึกใช้ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อติดต่อสื่อสารในลักษณะงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจท่องเที่ยว		
<p>3623329 ภาษาเวียดนามสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6) Vietnamese for Hospitality Business</p> <p>โครงสร้างพื้นฐานของรูปประโยคและข้อความอย่างง่ายเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม การพูดสื่อสารกับแขกผู้เข้าพักและพนักงานในโรงแรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงาน ฝึกการใช้ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อติดต่อสื่อสารในลักษณะงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับโรงแรม</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่
<p>3623330 ภาษาลาวสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว 3(3-0-6) Laos for Tourism Business</p> <p>โครงสร้างพื้นฐานของรูปประโยคและข้อความอย่างง่ายเกี่ยวกับการท่องเที่ยวแหล่งท่องเที่ยวในประเทศ การพูดสื่อสารกับนักท่องเที่ยว การฝึกใช้ภาษาลาวเบื้องต้นเพื่อติดต่อสื่อสารในลักษณะงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจท่องเที่ยว</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่
<p>3623331 ภาษาลาวสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6) Laos for Hospitality Business</p> <p>โครงสร้างพื้นฐานของรูปประโยคและข้อความอย่างง่ายเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม การพูดสื่อสารกับแขกผู้เข้าพักและพนักงานในโรงแรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงาน ฝึกการใช้ภาษาลาวเบื้องต้น</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
เพื่อติดต่อสื่อสารในลักษณะงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับโรงแรม		
<p>3623232 จรรยาบรรณวิชาชีพ และกฎหมายสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว และโรงแรม 3(3-0-6) Professional Codes of Ethics and Laws Related to Tourism and Hotel Businesses</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม บทบาทและความรับผิดชอบของธุรกิจการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรมที่มีต่อลูกค้าและสังคม แนวคิดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ ปัญหาทางจริยธรรมในการดำเนินงานทางการท่องเที่ยว แนวทางการแก้ไขและพัฒนา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่
<p>3624333 การวางแผนและการจัดนำเที่ยว 3(2-2-5) Operation and Management of Travel Agency</p> <p>ศีกษาองค์ประกอบ การวางแผนและการจัดนำเที่ยว การจัดงบประมาณ แผนการท่องเที่ยวภาครัฐและเอกชน สถานที่ท่องเที่ยว รูปแบบ วิธีการจัดนำเที่ยว การสำรวจเส้นทาง การอ่านและการเขียนแผนที่เส้นทาง การผลิตรายการนำเที่ยว การตลาด การผลิตสื่อเพื่อการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ เทคนิคการติดต่อและเจรจาต่อรองกับธุรกิจท่องเที่ยว การฝึกปฏิบัติ การจัดการกิจกรรมนันทนาการ และการจัดนำเที่ยวโดยใช้การบูรณาการ</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
<p>3624334 การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3(2-2-5) Culture Tourism</p> <p>ความหมายของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม วัฒนธรรมไทย (เทศกาลงานประเพณี อาหาร ขนม และผลไม้ไทย มรดกทางภูมิปัญญาไทย วรรณคดีและนาฏศิลป์ไทย) หลักการ แนวคิด รูปแบบ และองค์ประกอบของการจัดการการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม บทบาทของผู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนา การอนุรักษ์ และการจัดการ ปัญหา และอุปสรรคของการดำเนินงานในการจัดการ การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม และแนวทางแก้ไข</p>	<p>3623301 การจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3(2-2-5) Cultural Tourism Management</p> <p>แนวคิด ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ ประเภทของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ประโยชน์และผลกระทบของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม แหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม และมรดกโลกทางวัฒนธรรม พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม มาตรฐานคุณภาพแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ศึกษาดูงานในแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับรหัสวิชา - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
<p>3624335 การท่องเที่ยวเชิงเกษตร 3(2-2-5) Agriculture Tourism</p> <p>ความหมาย องค์ประกอบ รูปแบบประโยชน์ของการท่องเที่ยวเชิงเกษตร กลยุทธ์ และกระบวนการวางแผนเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงเกษตร แหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรม หลักการและแนวทางการพัฒนาและจัดการพื้นที่ทางการเกษตรให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา บทบาทของหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนต่อการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงเกษตร แนวโน้มของการท่องเที่ยวเชิงเกษตร ประเทศไทยและของโลก</p>	<p>3623302 การจัดการท่องเที่ยวเชิงเกษตร 3(2-2-5) Agricultural tourism management</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการท่องเที่ยวเชิงเกษตร การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวเชิงเกษตร การวางแผนและการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเชิงเกษตร การจัดการกิจกรรมและการจัดนำเที่ยวและการตลาดการท่องเที่ยวเชิงเกษตร การจัดการอาหาร เครื่องดื่ม ของฝากและของที่ระลึกเพื่อการ</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับรหัสวิชา - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
	ท่องเที่ยวเชิงเกษตร การจัดการที่พักแรมในแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร องค์กรที่สนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงเกษตร การจัดการท่องเที่ยวเชิงเกษตรอย่างยั่งยืน แนวโน้มของการท่องเที่ยวเชิงเกษตรของไทยและของโลก กรณีศึกษา การจัดการท่องเที่ยวเชิงเกษตรโดยชุมชน	
<p>3624336 การจัดการท่องเที่ยว เชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5) Creative Tourism Management</p> <p>แนวคิด รูปแบบการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ การพัฒนาศักยภาพหรือความสามารถ ด้านแนวคิดสร้างสรรค์ของคนในชุมชนเพื่อการท่องเที่ยว การมีส่วนร่วมของนักท่องเที่ยวกับกิจกรรมการท่องเที่ยว การสร้างสรรค์กิจกรรมหรือผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาดั้งเดิมของท้องถิ่นผสมผสานกับแนวคิดจินตนาการของนักท่องเที่ยว</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่
<p>3624337 การจัดประชุม การท่องเที่ยว เพื่อเป็นรางวัล การจัดงานแสดงสินค้า และนิทรรศการ 3(2-2-5) Meetings, Incentives, Conventions, Exhibitions (MICE)</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของธุรกิจ MICE (Meeting, Incentive, Convention, Exhibition) รูปแบบการจัดการธุรกิจ MICE สถานการณ์ MICE ในประเทศไทย และประเทศคู่แข่ง เทคนิค การให้บริการ การพัฒนาธุรกิจ MICE องค์กรที่เกี่ยวข้อง</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
กับธุรกิจ MICE ทั้งในประเทศและต่างประเทศ		
<p>3624338 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3(2-2-5) Health Tourism</p> <p>ศึกษารูปแบบของการจัดการการท่องเที่ยวที่มีจุดประสงค์หลักเพื่อสุขภาพ การท่องเที่ยวแบบผสมผสานในแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติหรือแหล่งท่องเที่ยวอื่น ๆ ที่ควบคู่ไปกับการดูแลสุขภาพของนักท่องเที่ยว บทบาทของธุรกิจเพื่อสุขภาพต่อธุรกิจท่องเที่ยวในยุคปัจจุบัน แนวคิด รูปแบบของธุรกิจ การจัดการการตลาด รวมถึงการดำเนินธุรกิจ การจัดการองค์กร กระบวนการจัดการภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการจัดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ</p>	<p>3623305 การจัดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3(2-2-5) Wellness Tourism Management</p> <p>แนวคิด ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ลักษณะการให้บริการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ธุรกิจสปาเพื่อสุขภาพ การนวดแผนไทย การจัดการตลาดสำหรับการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ พัฒนาการท่องเที่ยวเชิงส่งเสริมสุขภาพ แนวโน้มในอนาคตของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ กฎหมายข้อกำหนดและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ ศักยภาพงานธุรกิจท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง</p> <p>- ปรับรหัสวิชา</p> <p>- ปรับชื่อวิชา</p> <p>- ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3624339 การจัดการคชศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5) Elephant Management for Tourism</p> <p>ความหมาย ประวัติความเป็นมา วิชาการ คุณลักษณะ ประเภท วิธีการเลี้ยงคชสาร ในชุมชน บทบาทและความสำคัญของคชสารเพื่อการท่องเที่ยว กระบวนการจัดการการท่องเที่ยวทางคชสาร การท่องเที่ยวทาง</p>	<p>3623304 การจัดการวิถีช้างเพื่อการท่องเที่ยว 3 (2-2-5) Elephant Management for Tourism</p> <p>ความหมาย ประวัติความเป็นมา วิชาการช้างไทย วิธีการเลี้ยงช้าง บทบาทและความสำคัญของช้างเพื่อการท่องเที่ยว การท่องเที่ยววิถีช้างในประเทศ รูปแบบและ</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง</p> <p>- ปรับรหัสวิชา</p> <p>- ปรับชื่อวิชา</p> <p>- ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
<p>คชสารในประเทศ ผลกระทบของการท่องเที่ยวทางคชสารที่มีต่อชุมชน แนวโน้มของการท่องเที่ยวทางคชสารในอนาคต</p>	<p>กระบวนการจัดการช้างเพื่อการท่องเที่ยว การจัดการมาตรฐานและสวัสดิภาพช้าง นโยบายการอนุรักษ์และจัดการผลกระทบของการท่องเที่ยวช้าง กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับช้าง แนวโน้มของการท่องเที่ยวช้างในอนาคต กรณีศึกษาการจัดการกิจกรรมและแหล่งท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องกับช้าง</p>	
<p>3624340 การจัดการธุรกิจคาเฟ่และเบเกอรี่ 3(2-2-5) Cafe and Bakery Entrepreneurship</p> <p>การออกแบบบริบทองค์กร การทำกิจกรรมให้เกิดการผลิตสินค้าและบริการ มีการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ปฏิบัติการเกี่ยวกับอาหารเครื่องดื่ม ปฏิบัติการเกี่ยวกับผลิตผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ เพื่อการค้า การพัฒนาผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ สร้างและใช้สำหรับมาตรฐานการเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ การเตรียมและเก็บรักษา วัตถุดิบ การตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ การบรรจุภัณฑ์ การคิดต้นทุน และการจัดจำหน่าย</p>	<p>3623308 การจัดการภัตตาคารและคาเฟ่ 3(2-2-5) Restaurant and Cafe Management</p> <p>ศึกษาหลักการประเภทและรูปแบบของภัตตาคารและคาเฟ่ โครงสร้างและการบริหารงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ กฎระเบียบข้อบังคับ ฝึกปฏิบัติการจัดเตรียมโต๊ะอาหาร อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการ การจัดการต้นทุน ออกแบบรายการเครื่องดื่มและประเภทอาหาร การวางแผนกลยุทธ์ การส่งเสริมการขาย แบบฟอร์มที่ใช้ในงานภัตตาคารและคาเฟ่ จัดทำตารางมอบหมายงานแก่พนักงาน ปัญหาและการแก้ไขปัญหา เฉพาะหน้า แนวโน้มรูปแบบธุรกิจในอนาคต ฝึกปฏิบัติการ</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับรหัสวิชา - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
	บริการอาหารและเครื่องดื่มในภัตตาคารและคาเฟ่	
<p>3624341 การจัดการบาร์และเครื่องดื่ม 3 (2-2-5) Bar and Beverage Management</p> <p>การปฏิบัติงานเกี่ยวกับบาร์และเครื่องดื่ม การเตรียมความพร้อม การดูแลรักษา ความสะอาดของบาร์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ความรู้เกี่ยวกับประเภทของเครื่องดื่ม วิธีการเสิร์ฟ การฝึกปฏิบัติจัดทำเครื่องดื่มผสมให้เหมาะสมกับรายการอาหารและงานเลี้ยงต่าง ๆ ความรับผิดชอบ มารยาทและจรรยาบรรณของพนักงาน แผนกบาร์และเครื่องดื่ม การจัดทำรายงานการขายประจำวัน และการตรวจนับจำนวนสต็อกเครื่องดื่ม</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่
<p>3624342 การจัดการอาหารท้องถิ่น 3(2-2-5) Local food management</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับอาหารท้องถิ่น การอนุรักษ์วัฒนธรรมอาหารท้องถิ่น การเพิ่มคุณค่าของวัตถุดิบ การใช้วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือในการประกอบอาหาร การใช้เทคโนโลยีจากภายนอกมาประยุกต์ใช้กับทรัพยากรในท้องถิ่น การจัดการรายการอาหารและการตั้งราคาขาย การควบคุมต้นทุนอาหาร สุขลักษณะและความปลอดภัย ฝึกการให้บริการอาหารและการนำเสนออาหารท้องถิ่น</p>	<p>3623310 การจัดการอาหารท้องถิ่น 3(2-2-5) Local food Management</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับอาหารท้องถิ่น การอนุรักษ์วัฒนธรรมอาหารท้องถิ่น การเพิ่มคุณค่าของวัตถุดิบ การใช้วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือในการประกอบอาหาร การใช้เทคโนโลยีจากภายนอกมาประยุกต์ใช้กับทรัพยากรในท้องถิ่น ฝึกปฏิบัติการจัดการรายการอาหารและการตั้งราคาขาย การควบคุมต้นทุนอาหาร และการนำเสนออาหารท้องถิ่น สุขลักษณะและความปลอดภัย</p>	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
	กรณีศึกษาการจัดการอาหาร ท้องถิ่นเพื่อการท่องเที่ยว	
<p>3624343 การจัดการธุรกิจที่พักชุมชน 3 (2-2-5) Community-Based Accommodation Business Management</p> <p>วิวัฒนาการ การก่อตั้ง การบริหารงาน การดำเนินงานด้านที่พักชุมชน แบบโฮมสเตย์ และรีสอร์ท แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ แนวคิดทฤษฎี เศรษฐกิจพอเพียง การจัดการธุรกิจที่พักแรมในชุมชน วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ของชุมชน ผลกระทบและแนวโน้มของธุรกิจ ที่พักแรมในอนาคต โดยเฉพาะการจัดการ ที่พักแรมแบบโฮมสเตย์ โดยให้ชุมชนท้องถิ่น เข้ามาบริหารจัดการด้วยตนเอง</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่
<p>3624344 การจัดสุนทรียศาสตร์ สำหรับโรงแรม 3(2-2-5) Aesthetics for Hotel</p> <p>ศิลปะและกระแสทางวัฒนธรรม ความหมายและสัญลักษณ์ทางการสร้าง สุนทรียภาพเพื่องานโรงแรม ศึกษาพื้นที่ บริการตามหน่วยงานและศิลปะที่ถือเป็น จุดขาย</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่
<p>3624345 การออกแบบการบริการ และการจัดการคุณภาพสำหรับโรงแรม 3(2-2-5) Service Design and Quality Management for Hotel</p> <p>แนวคิดและองค์ประกอบสำคัญของ คุณภาพการบริการในธุรกิจโรงแรม</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
<p>และที่พักรับ กลยุทธ์การพัฒนาการบริการ สำหรับธุรกิจโรงแรม การประเมินคุณภาพ การบริการและความพึงพอใจของลูกค้า ผลกระทบของการพัฒนาเทคโนโลยี ต่อคุณภาพการบริการ และการออกแบบ การบริการ</p>		
	<p>3623105 การตลาดบริการ สำหรับธุรกิจท่องเที่ยว และโรงแรม</p> <p>3(3-0-6) Marketing for Service Businesses in the Digital Age</p> <p>แนวคิดการตลาดยุคใหม่กับ ธุรกิจบริการ กำหนดลูกค้า เป้าหมายวิเคราะห์พฤติกรรม และความต้องการลูกค้า วิเคราะห์สถานการณ์ทางการตลาด การกำหนด กลยุทธ์ ส่วน ประสมทางการตลาด การสร้างบริการ ที่เกินความคาดหมาย การสร้างความ พึงพอใจและความ จงรักภักดีของลูกค้า กรณีศึกษา ด้านแผนการตลาดของธุรกิจ ท่องเที่ยวและโรงแรม</p>	<p><input type="checkbox"/> ตัดออก</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> วิชาใหม่</p> <p>- ปรับรหัสวิชา</p>
	<p>3623311 การจัดการงานครัว และศิลปะการประกอบอาหาร</p> <p>3(2-2-5) Culinary Arts and Kitchen Management</p>	<p><input type="checkbox"/> ตัดออก</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> วิชาใหม่</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
	<p>ศึกษาโครงสร้างของ การบริหารจัดการงานครัว สุขอนามัยในการประกอบ อาหาร ความปลอดภัยในการใช้ อุปกรณ์ครัว การเลือกซื้อ วัตถุดิบตามหลักโภชนาการ ประเภท และรูปแบบ การประกอบอาหาร ฝึกการ เตรียมวัสดุอุปกรณ์และวัตถุดิบ ในการประกอบอาหาร การเตรียมและการจัดตกแต่ง อาหาร การคำนวณต้นทุน การกำหนดราคา การบำรุงรักษา และทำความสะอาดอุปกรณ์ครัว ประยุกต์ใช้ในการประกอบ อาชีพ</p>	
	<p>3623210 การจัดการธุรกิจ การประชุมและการจัดเลี้ยง 3(2-2-5) Meeting and Catering Business Management</p> <p>ความสำคัญ ประเภท รูปแบบ การวางแผน การออกแบบ การกำหนดราคา องค์ประกอบของธุรกิจ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีการจัดประชุม และการจัดเลี้ยง การจัดการ แผนการตลาดและเทคนิค การขาย การควบคุมคุณภาพ มาตรฐานการบริการในงาน</p>	<p><input type="checkbox"/> ตัดออก <input checked="" type="checkbox"/> วิชาใหม่</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
	ประชุมและจัดเลี้ยง หน่วยงาน และองค์กรในการส่งเสริมธุรกิจ แนวโน้มของอุตสาหกรรมการจัด ประชุมการจัดเลี้ยง ฝึกปฏิบัติ ในงานธุรกิจการประชุมและการ จัดเลี้ยง	
	3623305 การจัดการท่องเที่ยว สำหรับผู้สูงอายุ 3(2-2-5) Tourism Management for the Elderly แนวคิด ทฤษฎี ความหมาย และลักษณะของผู้ สูงอายุ สถานการณ์สังคมผู้ สูงอายุ ความ สำคัญ ของ ตลาด นักท่องเที่ยวผู้สูงอายุ จิตวิทยา พฤติกรรมของนักท่องเที่ยว ผู้สูงอายุ รูปแบบการท่องเที่ยว การจัดการ และการดูแล นักท่องเที่ยวผู้สูงอายุ แนวโน้ม และโอกาสการเติบโตของการ ท่องเที่ยวผู้สูงอายุ ฝึกปฏิบัติ ออกแบบโปรแกรมและกิจกรรม ท่องเที่ยว	<input type="checkbox"/> ตัดออก <input checked="" type="checkbox"/> วิชาใหม่
	3623309 การจัดการอาหาร ริมทาง 3(2-2-5) Street Food Management ประเภท และรูปแบบ ของธุรกิจร้านอาหารริมทาง การ จัดรายการอาหารและเครื่องดื่ม เครื่องมือและอุปกรณ์เครื่องใช้	<input type="checkbox"/> ตัดออก <input checked="" type="checkbox"/> วิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
	<p>ในธุรกิจร้านอาหารริมทาง ฝึกปฏิบัติการทำอาหารริมทาง การจัดการงบประมาณ การคำนวณต้นทุนและผลกำไร มาตรฐานบริการอาหารเพื่อการ ท่องเที่ยว การตลาดและช่องทาง การจำหน่ายอาหารริมทาง กรณีศึกษาการจัดการธุรกิจ อาหารริมทางของประเทศไทย</p>	
	<p>3623307 การจัดการโฮม สเตย์ 3(2-2-5) Homestay Management ความหมาย ความเป็นมา ลักษณะของโฮมสเตย์ ประเภท ของนักท่องเที่ยวและผู้เข้าพักใน โฮมสเตย์ การจัดการด้านที่พัก การจัดการอาหาร การจัดการ ความปลอดภัย การพัฒนา บุคลากรสำหรับการให้บริการ ฝึกการออกแบบและจัดกิจกรรม การท่องเที่ยวโดยอาศัย ทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม การบริหารงาน และปัจจัยความสำเร็จ ของผู้ประกอบการธุรกิจ โฮมสเตย์ ศึกษาดูงานการจัดการ โฮมสเตย์ของชุมชนท่องเที่ยว</p>	<p><input type="checkbox"/> ตัดออก <input checked="" type="checkbox"/> วิชาใหม่</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
	<p>3623106 การบัญชี การเงิน และภาษีสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว และโรงแรม 3(2-2-5) ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน การบัญชีสำหรับกิจกรรมทางธุรกิจ การบัญชีสำหรับรายได้และค่าใช้จ่าย การรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การจัดหาเงินทุน การบริหารเงินทุน การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทน หลักการภาษีเงินได้สำหรับธุรกิจ</p>	<p><input type="checkbox"/> ตัดออก <input checked="" type="checkbox"/> วิชาใหม่</p>
	<p>3623312 การสร้างสรรค์สื่อเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม 3(2-2-5) วิวัฒนาการ ความสำคัญของสื่อ ความหมายและความสำคัญของสื่อเพื่อการท่องเที่ยวและโรงแรม แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสาร การท่องเที่ยว หลักพื้นฐานในการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว และการโรงแรม การสร้างสรรค์และการผลิตสื่อ มัลติมีเดีย สื่อวีดิทัศน์ สื่อออนไลน์ ซอฟต์แวร์สำหรับสร้างสื่อดิจิทัล จริยธรรมการใช้สื่อในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม</p>	<p><input type="checkbox"/> ตัดออก <input checked="" type="checkbox"/> วิชาใหม่</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
	<p>3623501 ภาษาจีนสำหรับ มัคคุเทศก์ 3(3-0-6) Chinese for Tourist Guide</p> <p>คำศัพท์ ประโยค สำนวน และเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ มัคคุเทศก์ การให้ ข้อมูล และแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว การต้อนรับนักท่องเที่ยว เอกสาร ของงานมัคคุเทศก์ การสนทนา ในสถานการณ์ต่าง ๆ สำหรับงาน มัคคุเทศก์</p>	<input type="checkbox"/> ตัดออก <input checked="" type="checkbox"/> วิชาใหม่
	<p>3624504 ภาษากัมพูชา สำหรับมัคคุเทศก์ 3(3-0-6) Cambodian for Tourist Guide</p> <p>คำศัพท์ ประโยค สำนวน และเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ มัคคุเทศก์ การให้ ข้อมูล และแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว การต้อนรับนักท่องเที่ยว เอกสาร ของงานมัคคุเทศก์ การสนทนา ในสถานการณ์ต่าง ๆ สำหรับ งานมัคคุเทศก์</p>	<input type="checkbox"/> ตัดออก <input checked="" type="checkbox"/> วิชาใหม่
	<p>3624506 ภาษากัมพูชา สำหรับธุรกิจท่องเที่ยว 3(3-0-6) Cambodian for Tourism Business</p>	<input type="checkbox"/> ตัดออก <input checked="" type="checkbox"/> วิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
	คำศัพท์ ประโยค สำนวน และเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยว การสื่อสารกับนักท่องเที่ยว เรียนรู้การใช้แบบฟอร์มต่างๆ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การนำเสนอสินค้าและบริการการท่องเที่ยวต่าง ๆ ในธุรกิจท่องเที่ยว	
<p>3624346 วิจัยทางการท่องเที่ยวและโรงแรม 3(2-2-5) Research Methodology in Tourism and Hospitality</p> <p>ลักษณะและขอบเขตการวิจัยด้านการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม กระบวนการ และขั้นตอนในการวิจัย การกำหนดปัญหาการวิจัยให้สอดคล้องกับสถานการณ์ การจัดการท่องเที่ยวและโรงแรมในปัจจุบัน การกำหนดวัตถุประสงค์การวิจัย การทบทวนวรรณกรรมเชิงวิเคราะห์ การกำหนดตัวแปรและกรอบแนวคิดในการวิจัย การกำหนดวิธีดำเนินการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การแปลผลการวิจัย การเขียนและการนำเสนอรายงานการวิจัย</p>	<p>3624107 วิจัยทางการท่องเที่ยวและโรงแรม 3(2-2-5) Research on Tourism and Hotel</p> <p>แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ในด้านการท่องเที่ยวและโรงแรม การฝึกปฏิบัติกำหนดประเด็นปัญหาวิจัย ออกแบบเครื่องมือจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ กระบวนการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์และประมวลผลการเขียนรายงานวิจัย และนำเสนอผลงาน</p>	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบาย
<p>3624347 ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม 2(90) Preparation for Professional Experience in Tourism and Hotel</p>	<p>3624601 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การท่องเที่ยวและการโรงแรม 2(90) Preparation for</p>	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
<p>การเตรียมฝึกประสบการณ์ด้านธุรกิจ การจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม การเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ การใช้เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ บุคลิกภาพ การใช้ภาษารวมถึงจรรยาบรรณ ในการประกอบวิชาชีพด้านธุรกิจการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรมและอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพของตนเอง ก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p>	<p>Professional Experience in Tourism and Hotel</p> <p>การเตรียมฝึกประสบการณ์ด้านธุรกิจการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม การเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ การใช้เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ บุคลิกภาพ การใช้ภาษารวมถึงจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพด้านธุรกิจการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรมและอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพของตนเอง ก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p>	
<p>3624348 การเตรียมฝึกสหกิจศึกษา การจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม 1(45) Pre-Cooperative Education in Tourism and Hotel</p> <p>หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษาความรู้พื้นฐานและเทคนิคการเตรียมความพร้อม ก่อนการทำงานสถานประกอบการ</p>	<p>3624602 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(45) Pre-Cooperative Education</p> <p>หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษาความรู้พื้นฐานและเทคนิคการเตรียมความพร้อมก่อนการทำงานสถานประกอบการ</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง</p> <p>- ปรับรหัสวิชา</p>
<p>3624349 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม 5(450) Internship in Tourism and Hotel</p>	<p>3624603 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยวและการโรงแรม 5(450)</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง</p> <p>- ปรับรหัสวิชา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
<p>ปฏิบัติงานจริงโดยการจัดให้มีการฝึกงานกับหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน ด้านการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม เพื่อให้ได้รับประสบการณ์จริงจากหน่วยงานนอกสถานศึกษา รวมถึงการจัดทำรายงานการฝึกงานและสรุปผลการฝึกงานในด้านต่าง ๆ โดยมีอาจารย์นิเทศการฝึกงาน จัดปฐมนิเทศก่อนออกฝึกงาน โดยเน้นการปฏิบัติตนอย่างมีระเบียบวินัย รักษากฎ ระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานที่ฝึกงานและการวางตัวให้เหมาะสม</p>	<p>Internship in Tourism and Hotel</p> <p>ปฏิบัติงานจริงโดยการจัดให้มีการฝึกงานกับหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน ด้านการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม เพื่อให้ได้รับประสบการณ์จริงจากหน่วยงานนอกสถานศึกษา รวมถึงการจัดทำรายงานการฝึกงานและสรุปผลการฝึกงานในด้านต่าง ๆ โดยมีอาจารย์นิเทศการฝึกงาน จัดปฐมนิเทศก่อนออกฝึกงาน โดยเน้นการปฏิบัติตนอย่างมีระเบียบวินัย รักษากฎ ระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานที่ฝึกงานและการวางตัวให้เหมาะสม</p>	
<p>3624350 สหกิจศึกษาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม 6(540) Cooperative Education in Tourism and Hotel</p> <p>นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวของสถานประกอบการครบ 16 สัปดาห์ ตามที่ภาควิชาหรือสาขาวิชากำหนด เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว นักศึกษาต้องส่งรายงานวิชาการ และนำเสนอผลการไปปฏิบัติงานต่อคณาจารย์สาขาวิชา เพื่อทำการประเมินผลให้ผ่านหรือไม่ผ่านโดยวัดจาก</p>	<p>3624604 สหกิจศึกษา 6(540) Cooperative Education</p> <p>นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวของสถานประกอบการครบ 16 สัปดาห์ ตามที่ภาควิชาหรือสาขาวิชา กำหนด เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว นักศึกษาต้องส่งรายงานวิชาการ และนำเสนอผลการไปปฏิบัติงานต่อคณาจารย์สาขาวิชา เพื่อทำการประเมินผล</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง</p> <p>- ปรับรหัสวิชา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
ผลการประเมินของอาจารย์นิเทศผู้นิเทศก์หรือพนักงานที่ควบคุมการปฏิบัติงานในสถานประกอบการและจากรายงานวิชาการ	ให้ผ่านหรือไม่ผ่านโดยวัดจากผลการประเมินของอาจารย์นิเทศผู้นิเทศก์หรือพนักงาน ที่ควบคุมการปฏิบัติงานในสถานประกอบการและจากรายงานวิชาการ	

ภาคผนวก ฉ
ผลงานทางวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
<p>1. นายคเชนทร์ วัฒนะโกศล</p>	<p>ปร.ด. (การจัดการ ท่องเที่ยวและโรงแรม) มหาวิทยาลัย มหาสารคาม พ.ศ. 2566</p> <p>ศศ.ม. (การจัดการ ท่องเที่ยวและการ โรงแรม) มหาวิทยาลัย มหาสารคาม พ.ศ. 2557</p> <p>ร.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัย มหาสารคาม พ.ศ. 2552</p>	<p>วารสารระดับชาติ (National Journal) บทความวิจัย ศิวาพร พัยคณันท์, รุจิเรศ รุ่งสว่าง หทัยชนก, รัตนถาวรกิติ, ฐานิดา สิทธิเสื่อ และคเชนทร์ วัฒนะโกศล. (2566, กรกฎาคม-ธันวาคม). แนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยว ทางน้ำโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน กรณีอ่างเก็บน้ำห้วย ระไซร์ ตำบลสวาย อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์. วารสารวิจัยและนวัตกรรมท้องถิ่น. 18(2) : 87-98. (TCI 2)</p> <p>หทัยชนก รัตนถาวรกิติ, ศิวาพร พัยคณันท์, รุจิเรศ รุ่งสว่าง , ฐานิดา สิทธิเสื่อ และคเชนทร์ วัฒนะโกศล. (2566, มกราคม-เมษายน). การพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยว เชิงเกษตรบ้านบัวขุนจง ตำบลบัวเขต อำเภอบัวเขต จังหวัดสุรินทร์. วารสารการบริหารการปกครอง และนวัตกรรมท้องถิ่น. 7(1) : 1-16. (TCI 2)</p>
<p>2. นางศิวาพร พัยคณันท์</p>	<p>ปร.ด. (การจัดการ ท่องเที่ยวและการ โรงแรม) มหาวิทยาลัย มหาสารคาม พ.ศ. 2556</p> <p>บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ.2546</p> <p>ศบ. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2543</p>	<p>วารสารระดับชาติ (National Journal) บทความวิจัย อัครเดช สุพรรณฝ้าย, พรธณิการ์ กงจักร และศิวาพร พัยคณันท์. (2567, มกราคม-เมษายน). การจัดการ เศรษฐกิจชุมชนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตช่างทอผ้าไหม จังหวัดสุรินทร์. วารสารธรรมศาสตร์. 43(1), (TCI 1)</p> <p>ศิวาพร พัยคณันท์, อัครเดช สุพรรณฝ้าย และอภาพร บุญประสพ. (2566, กันยายน-ธันวาคม). แนวทาง การพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวและการมีส่วนร่วมของ ชุมชนเพื่อความสำเร็จของการจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ วัฒนธรรม หมู่บ้านควายห้วยลำพอก ต.กุศหวาย อ.ศีขรภูมิ จ.สุรินทร์. วารสารการบริหารการปกครอง และนวัตกรรมท้องถิ่น. 7(3) : 191-212. (TCI 2)</p> <p>ฉลอง สุขทอง, อัคราพร สุขทอง, วิจิตรา โพธิสาร, พีรวิส อินทวี, ศิวาพร พัยคณันท์, วาฤทธิ์ นวลนาง, สมบัติ สมัครสมาน, พ้าตล สมบรรณ. (2567, เมษายน-</p>

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
		<p>มิถุนายน). การจัดการทุนทางวัฒนธรรมด้วยกลไกความร่วมมือเพื่อยกระดับมูลค่าทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนของกลุ่มชาติพันธุ์กวยคนเลี้ยงช้าง จังหวัดสุรินทร์. วารสารชุมชนวิจัยและพัฒนาสังคม. 18(2) : 326-345. (TCI 1) https://doi.org/10.14456/nrru-rdi.2024.19.</p> <p>ศิวาพร พยัคฆนันท์, รุจิเรศ รุ่งสว่าง, หทัยชนก รัตนถาวรกิติ, ฐานิดา สิทธิเสื่อ และคเชนทร์ วัฒนะโกศล. (2566, กรกฎาคม-ธันวาคม). แนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยวทางน้ำโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน กรณีอ่างเก็บน้ำห้วยระไซร์ ตำบลสวาย อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์. วารสารวิจัยและนวัตกรรมท้องถิ่น. 18(2) : 87-98. (TCI 2)</p> <p>หทัยชนก รัตนถาวรกิติ, ศิวาพร พยัคฆนันท์, รุจิเรศ รุ่งสว่าง, ฐานิดา สิทธิเสื่อ และคเชนทร์ วัฒนะโกศล. (2566, มกราคม-เมษายน). การพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวเชิงเกษตรบ้านบัวขุนจง ตำบลบัวเขต อำเภอบัวเขต จังหวัดสุรินทร์. วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น. 7(1) : 1-16. (TCI 2)</p> <p>ศิวาพร พยัคฆนันท์, อัครเดช สุพรรณฝ้าย, พรรณนิการ์ กงจักร, พุฒิพงษ์ รั้งจันทร์, อาภาพร บุญประสพ และรุจิเรศ รุ่งสว่าง. (2564, พฤษภาคม-สิงหาคม). การพัฒนาศักยภาพการจัดการท่องเที่ยวชุมชนผ้าไหมทอมือ ตำบลสวาย อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์. วารสารธรรมศาสตร์. 40(2) : 130-156 . (TCI 1)</p>
3. นางหทัยชนก รัตนถาวรกิติ	<p>ศศ.ม. (การจัดการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2557</p> <p>นบ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีปทุม พ.ศ. 2557</p>	<p>วารสารระดับชาติ (National Journal) บทความวิจัย</p> <p>ศิวาพร พยัคฆนันท์, รุจิเรศ รุ่งสว่าง, หทัยชนก รัตนถาวรกิติ, ฐานิดา สิทธิเสื่อ และคเชนทร์ วัฒนะโกศล. (2566, กรกฎาคม-ธันวาคม). แนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยวทางน้ำโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน กรณีอ่างเก็บน้ำห้วยระไซร์ ตำบลสวาย อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์. วารสารวิจัยและนวัตกรรมท้องถิ่น. 18(2) : 87-98. (TCI 2)</p>

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
	ศศ.บ. (อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว และการบริการ) มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2554	หทัยชนก รัตนถาวรกิติ, ศิวาพร พัยคณนันท์, รุจิเรศ รุ่งสว่าง , ฐานิดา สิทธิเสื่อ และคเชนทร์ วัฒนะโกศล. (2566, มกราคม-เมษายน). การพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยว เชิงเกษตรบ้านบัวขุนจง ตำบลบัวเขต อำเภอบัวเขต จังหวัดสุรินทร์. วารสารการบริหารการปกครอง และนวัตกรรมท้องถิ่น . 7(1) : 1-16. (TCI 2)
4. นางฐานิดา สิทธิเสื่อ	ศศ.ม. (การจัดการ ท่องเที่ยว และการโรงแรม) มหาวิทยาลัย มหาสารคาม พ.ศ. 2557 คบ. (การประถมศึกษา) สถาบันราชภัฏ มหาสารคาม พ.ศ. 2544	วารสารระดับชาติ (National Journal) บทความวิจัย ศิวาพร พัยคณนันท์, รุจิเรศ รุ่งสว่าง, หทัยชนก รัตนถาวรกิติ, ฐานิดา สิทธิเสื่อ และคเชนทร์ วัฒนะโกศล. (2566, กรกฎาคม-ธันวาคม). แนวทางการพัฒนา การท่องเที่ยวทางน้ำโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน กรณีอ่างเก็บน้ำห้วยระไซร์ ตำบลสวาย อำเภอมือง สุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์. วารสารวิจัยและนวัตกรรม ท้องถิ่น . 18(2) : 87-98. (TCI 2) หทัยชนก รัตนถาวรกิติ, ศิวาพร พัยคณนันท์, รุจิเรศ รุ่งสว่าง , ฐานิดา สิทธิเสื่อ และคเชนทร์ วัฒนะโกศล. (2566, มกราคม-เมษายน). การพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยว เชิงเกษตรบ้านบัวขุนจง ตำบลบัวเขต อำเภอบัวเขต จังหวัดสุรินทร์. วารสารการบริหารการปกครอง และนวัตกรรมท้องถิ่น . 7(1) : 1-16. (TCI 2)
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รุจิเรศ รุ่งสว่าง	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัย รามคำแหง พ.ศ. 2546 ศศ.บ. (การจัดการ ทั่วไป) สถาบันราชภัฏ สวนสุนันทา พ.ศ. 2541	ศิวาพร พัยคณนันท์, รุจิเรศ รุ่งสว่าง, หทัยชนก รัตนถาวรกิติ, ฐานิดา สิทธิเสื่อ และคเชนทร์ วัฒนะโกศล. (2566, กรกฎาคม-ธันวาคม). แนวทางการพัฒนา การท่องเที่ยวทางน้ำโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน กรณีอ่างเก็บน้ำห้วยระไซร์ ตำบลสวาย อำเภอมือง สุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์. วารสารวิจัยและนวัตกรรม ท้องถิ่น . 18(2) : 87-98. (TCI 2) หทัยชนก รัตนถาวรกิติ, ศิวาพร พัยคณนันท์, รุจิเรศ รุ่งสว่าง , ฐานิดา สิทธิเสื่อ และคเชนทร์ วัฒนะโกศล. (2566, มกราคม-เมษายน). การพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยว เชิงเกษตรบ้านบัวขุนจง ตำบลบัวเขต อำเภอบัวเขต

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
		<p>จังหวัดสุรินทร์. วารสารการบริหารการปกครอง และนวัตกรรมท้องถิ่น. 7(1) : 1-16. (TCI 2)</p> <p>ศิวาพร พยัคฆนันท์, อัครเดช สุพรรณฝ้าย, พรรณนิการ์ กงจักร, พุฒิพงษ์ รับจันทร์, อาภาพร บุญประสพ และรุจิเรศ รุ่งสว่าง. (2564, พฤษภาคม-สิงหาคม). การพัฒนาศักยภาพการจัดการท่องเที่ยวชุมชน ผ้าไหมทอมือ ตำบลสวาย อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์. วารสารธรรมศาสตร์. 40(2) : 130-156 . (TCI 1)</p>