รายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2569

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

หลักสูตรเป็นไปตามกฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

คำนำ

เอกสารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะวิทยาการจัดการได้ร่วมกันพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และความต้องการของตลาดแรงงาน โดยผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน และเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดกับผู้เรียน 4 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม ด้านคุณลักษณะบุคคล ปรับปรุงเนื้อหารายวิชาให้ทันสมัยสำหรับการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 คณะวิทยาการจัดการนี้สามารถทำให้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการปฏิบัติงานในวิชาชีพที่พร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพ ทำให้เกิดการพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตได้อย่างมีประสิทธิผลต่อไป

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		ก
สารบัญ		ข
หมวดที่ 1	ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และสาขาวิชา	1
หมวดที่ 2	ปรัชญา วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้	6
หมวดที่ 3	โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	8
หมวดที่ 4	การจัดกระบวนการเรียนรู้	43
หมวดที่ 5	ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	56
หมวดที่ 6	คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	64
หมวดที่ 7	การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	65
หมวดที่ 8	การประกันคุณภาพหลักสูตร	68
หมวดที่ 9	ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	73
ภาคผนวก		
ภาคผนวก ก	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/คำสั่งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	82
ภาคผนวก ข	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566	86
ภาคผนวก ค	ตารางผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	110
ภาคผนวก ง	ตารางแสดงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี(TQF-LOs) ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)	116
ภาคผนวก จ	ตารางการเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	122
ภาคผนวก ฉ	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	139

รายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2569

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
คณะ วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และสาขาวิชา

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	:	25561671100852
ภาษาไทย	:	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Business Administration Program in Logistics and Supply Chain Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)	:	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย)	:	บธ.บ. (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)	:	Bachelor of Business Administration (Logistics and Supply Chain Management)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)	:	B.B.A (Logistics and Supply Chain Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวน 121 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

5.5 ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. ระบบการจัดการศึกษา

6.1 ระบบการศึกษา

การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน โดยข้อกำหนดต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

6.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร สาขาวิชาอาจเปิดภาคฤดูร้อน และใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

6.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

7. การดำเนินการหลักสูตร

7.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์
ภาคฤดูร้อน	เดือนเมษายน – พฤษภาคม

7.2 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

8. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

8.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2569 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569 ซึ่งปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2565 เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

8.2 ได้พิจารณาเห็นชอบโดยคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

8.3 ได้พิจารณาเห็นชอบโดยคณะกรรมการงานบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชภัฏสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 9 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

8.4 ได้พิจารณาเห็นชอบโดยสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชภัฏสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

8.5 ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ 12/2568 เมื่อวันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

9. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

10. สถานการณ์ภายนอก-ภายในมาใช้พัฒนาหลักสูตร

ยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566 – 2570) ให้ความสำคัญในการเร่งผลักดันการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจภาคผลิตเพื่อเปลี่ยนผ่านสู่การขับเคลื่อนเศรษฐกิจ โดยนวัตกรรมและมุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่เน้นการสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการอย่างมีคุณภาพ เพื่อพลิกฟื้นสภาวะทางเศรษฐกิจจากสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด 19 โดยมุ่งเป้าหมาย ในการเร่งพัฒนาภาคการผลิตและบริการ สอดคล้องกับรายงานสถานการณ์โลจิสติกส์ ของศูนย์วิจัยธนาคารออมสิน ระบุว่า ธุรกิจโลจิสติกส์ในประเทศไทยในปี 2565 ยุคหลังโควิดมีแนวโน้มเติบโตดี ซึ่งเป็นผลมาจากภาคการผลิตและการค้าระหว่างประเทศที่ขยายตัว โดยเฉพาะธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับ e-commerce ที่สูงขึ้น ส่งผลให้ปริมาณการขนส่งสินค้าเพิ่มมากขึ้น ในขณะเดียวกันความต้องการเช่าพื้นที่จัดเก็บคลังสินค้าที่เพิ่มขึ้นส่งผลให้เกิดการขยายตัวการลงทุนในธุรกิจคลังสินค้าเพิ่มมากขึ้น จึงส่งผลต่อความต้องการแรงงานด้านโลจิสติกส์ทั้งในธุรกิจการขนส่งและคลังสินค้า ซึ่งสอดคล้องกับผลสำรวจ "แนวโน้มการจ้างงาน" ของแมนพาวเวอร์กรุ๊ป ที่ระบุว่า แนวโน้มตลาดจ้างงานในไทยปี 2566 เพิ่มขึ้น สำหรับ

ประเทศไทยนั้น แรงงานไทยต้อง Reskill-Upskill โดยเฉพาะทักษะด้านไอทีและภาษา ทำให้สายงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชนมีความต้องการของตลาดแรงงานเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม รัฐบาลโดยคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาโลจิสติกส์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ซึ่งกำหนดเป้าหมายสำคัญ คือ การพัฒนาระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่มุ่งสู่อนาคตของประเทศให้สัมฤทธิ์ผลโดยยกระดับศักยภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย พ.ศ. 2561 – 2570 ที่ระบุว่าจะต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาเนื้อหาหลักสูตรการเรียนการสอนสอดคล้องกับวิชาชีพด้านโลจิสติกส์ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีสมัยใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ 4.0 เป็นเสาหลักทางวิชาการ ส่งมอบบุคลากรสมรรถนะสูงและนวัตกรรมสร้างคุณค่าและมูลค่าโดยพันธกิจดังนี้1) ผลิตบัณฑิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพเป็นหลักในการขับเคลื่อน และพัฒนาท้องถิ่น 2) ทำการวิจัยและสร้างนวัตกรรมที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น 3) พัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหา และความต้องการที่แท้จริงของท้องถิ่น โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และน้อมนำพระบรมราโชบายและแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ 4) สืบสาน อนุรักษ์ ส่งเสริม เพื่อเพิ่มคุณค่าและมูลค่าด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น การบริหารจัดการที่มีคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยี และหลักธรรมาภิบาล

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เป็นผู้นำด้านการบริหารจัดการ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ บูรณาการองค์ ความรู้ผ่านงานวิจัย สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย และยกระดับการศึกษาพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล โดยคณะวิทยาการจัดการได้กำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของคณะวิทยาการจัดการ ดังนี้ 1) ตรงต่อเวลา หมายถึง การเริ่มต้นทำงานการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงตามเวลาที่กำหนดไว้ใน แต่ละกิจกรรมของงาน 2) มีความอดทน หมายถึง การรู้จักรอเวลาในช่วงที่เหมาะสม ด้วยความอุตสาหะ 3) สู้งานและไม่เลือกงาน หมายถึง ความมุ่งมั่น ความตั้งใจ เต็มใจและพยายามอย่างเต็มความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จโดยไม่เลือกชนิดของงาน 4) รู้ดีในวิชาชีพ หมายถึง มีความรู้ดีในศาสตร์ที่ตนเองเรียนอย่างลึกซึ้ง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในวิชาชีพได้ 5) เชี่ยวชาญด้าน IT หมายถึง ความสามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่จำเป็นในการประกอบอาชีพได้ และ 6) มีคุณธรรม หมายถึง ความซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพ ยกย่องให้เกียรติเพื่อนร่วมงานและรู้จักคุณค่าของความเป็นคน

จากข้อมูลข้างต้นดังกล่าว ล้วนให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำและประกอบอาชีพที่เป็นไปตามความต้องการของตลาดงาน บุคลากรด้านโลจิสติกส์จึงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถทั้งในเชิงวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตสอดคล้องกับทิศทางตลาดแรงงานในอนาคต ดังนั้น การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จึงมีส่วนช่วยสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาคนในช่วงวัยแรงงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ด้วยการบ่มเพาะทักษะด้านเทคโนโลยี การคิดเชิงวิเคราะห์ และการคิดเชิงสร้างสรรค์ ซึ่งจัดเป็นทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

11. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

11.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/วิชาเอก/สาขาวิชา	การสำเร็จการศึกษา	
				สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	นายทำนอง ชิดชอบ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุกิจ)	ปร.ด. (วิศวกรรมอุตสาหการ) วศ.ม. (วิศวกรรมอุตสาหการ) ค.อ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ)	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	2562 2551 2545
2	นางพรรณราย เพราะคำ	อาจารย์	บธ.ด. (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู) ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ สถาบันราชภัฏสุรินทร์	2565 2548 2554 2540
3	นางสาวดลยกรณ์ โพธิวัฒน์	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	2553 2542
4	นายนัฐิพงษ์ จัดจ้าง	อาจารย์	วศ.ม. (วิศวกรรมอุตสาหการ) วศ.บ. (วิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม) ค.อ.บ. (อุตสาหกรรมเกษตร)	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2555 2559 2549
5	นางสาวกฤตกนก พาบุ	อาจารย์	วศ.ม (การจัดการทางวิศวกรรม - ระบบผลิตและโลจิสติกส์) วศ.บ. (วิศวกรรมสิ่งทอ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2556 2549

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งผลิตบัณฑิตให้สามารถประยุกต์ความรู้ด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีทางโลจิสติกส์เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ ดังนี้

2.1 มีความรู้ความสามารถด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และด้านบริหารธุรกิจ

2.2 มีทักษะในการทำงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

2.3 มีทักษะการสื่อสาร มีความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ ทำงานเป็นทีมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

PLO 1 อธิบายแนวคิดและหลักการการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และทางบริหารธุรกิจ

PLO 2 ใช้เทคโนโลยีทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในการปฏิบัติงาน

PLO 3 ประยุกต์ใช้หลักการการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ในการวางแผนการดำเนินงานและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในกิจกรรมโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

PLO 4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสามารถใช้ซอฟต์แวร์ในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

PLO 5 แสดงถึงความเป็นผู้นำ มีทักษะการสื่อสาร สามารถทำงานเป็นทีมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปีที่ศึกษา (Year Learning Outcomes : YLOs)

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังตามชั้นปีที่ศึกษา
ชั้นปีที่ 1	อธิบายหลักการและแนวคิด ทฤษฎีพื้นฐานทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน บริหารธุรกิจ กฎหมายธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ มีหลักการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล แสดงออกถึงความมีมนุษยสัมพันธ์และการสื่อสาร
ชั้นปีที่ 2	เข้าใจหลักการการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การจัดการนำเข้าและส่งออก ต้นทุนโลจิสติกส์ คลังสินค้าและการกระจายสินค้า การจัดซื้อจัดหา และเข้าใจภูมิปัญญาท้องถิ่นและการดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม
ชั้นปีที่ 3	ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เทคโนโลยีและซอฟต์แวร์สำหรับโลจิสติกส์ โลจิสติกส์การตลาด การผลิตและการจัดการดำเนินงาน การวิจัย

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังตามชั้นปีที่ศึกษา
	ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และแก้ปัญหาในการวางแผนการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในกิจกรรมโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
ชั้นปีที่ 4	ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในสถานประกอบการ มีความเป็นผู้นำและทำงานเป็นทีม มีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

5. ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (POs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และด้านบริหารธุรกิจ	✓				
2. ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะในการทำงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่ตอบสนองความต้องการของตลาด แรงงาน		✓	✓	✓	
3. ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการสื่อสาร มีความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ ทำงานเป็นทีมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม					✓

6. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

6.1 นักวิเคราะห์และวางแผนโลจิสติกส์
6.2 พนักงานแผนกจัดส่งหรือพนักงานวางแผนการขนส่งหรือพนักงานขนส่งและกระจายสินค้า
6.3 พนักงานตรวจสอบสินค้าคงคลังหรือพนักงานควบคุมสินค้าคงคลัง
6.4 พนักงานจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง
6.5 พนักงานคลังสินค้าหรือพนักงานควบคุมคลังสินค้า
6.6 พนักงานขายในบริษัทตัวแทนรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
6.7 พนักงานบริการลูกค้าในบริษัทตัวแทนรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
6.8 พนักงานแผนกนำเข้า
6.9 พนักงานแผนกส่งออก

หมวดที่ 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

1.1 หลักสูตร

1.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร **121 หน่วยกิต**

1.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป บังคับเรียน 24 หน่วยกิต

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป บูรณาการ 8 รายวิชา

2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกนคณะวิทยาการจัดการ 12 หน่วยกิต

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 72 หน่วยกิต

บังคับเรียน (วิชาเอก) 45 หน่วยกิต

เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป บูรณาการ บังคับเรียน 24 หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-อ)**
GEN6777101	ความภาคภูมิใจในศาสตร์พระราชา สถาบัน และตนเอง	3(2-2-5)
GEN6777102	การสร้างอาชีพผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
GEN6777103	ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษา และศิลปวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
GEN6777104	นวัตกรรมการสื่อสารดิจิทัล	3(2-2-5)
GEN6777105	นวัตกรรมการดำเนินชีวิต	3(2-2-5)
GEN6777106	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)
GEN6777107	การพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
GEN6777108	ภาษาอังกฤษประยุกต์เพื่อการศึกษา	3(2-2-5)

2) หมวดวิชาเฉพาะ 91 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกนคณะวิทยาการจัดการ 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-อ)**
MS3501001	ศาสตร์การจัดการ	3(3-0-6)
MS3501002	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
MS3501003	มนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารในองค์กร	3(3-0-6)

MS3502004	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)
2.2 กลุ่มวิชาบังคับ		**45 หน่วยกิต**
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-อ)**
3611201	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
3611202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)
3611203	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์	3(3-0-6)
3611204	นวัตกรรมบรรจุภัณฑ์สำหรับโลจิสติกส์	3(2-2-5)
3612201	การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง	3(2-2-5)
3612202	การจัดการนำเข้าและส่งออก	3(2-2-5)
3612203	การบริหารการจัดซื้อจัดหาในโลจิสติกส์	3(3-0-6)
3612204	การจัดการต้นทุนโลจิสติกส์	3(3-0-6)
3612205	การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า	3(2-2-5)
3612206	เทคโนโลยีและเครื่องมืออุปกรณ์ในงานโลจิสติกส์	3(2-2-5)
3613201	เทคโนโลยีและซอฟต์แวร์สำหรับโลจิสติกส์	3(2-2-5)
3613202	โลจิสติกส์การตลาด	3(2-2-5)
3613203	โลจิสติกส์เพื่อการผลิตและการจัดการดำเนินงาน	3(2-2-5)
3613204	การวิจัยทางการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)
3613205	สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)
2.3 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า		**27 หน่วยกิต**
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-อ)**
3611301	การจัดการธุรกิจอุตสาหกรรม	3(2-2-5)
3611302	สถิติสำหรับโลจิสติกส์	3(3-0-6)
3611303	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
3612301	การจัดการคุณภาพและผลิตภาพในโลจิสติกส์	3(3-0-6)
3612302	ความปลอดภัยและการประกันภัยในการขนส่ง	3(3-0-6)
3612303	การวางแผนอุปสงค์และอุปทานในงานซัพพลายเชน	3(3-0-6)
3612304	โลจิสติกส์อุตสาหกรรม	3(2-2-5)
3613301	พิธีการศุลกากร	3(2-2-5)
3613302	การจัดการซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
3613303	การจัดการซัพพลายเชนเพื่อความเป็นเลิศทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3613304	การควบคุมคุณภาพ	3(3-0-6)
3613305	การวิเคราะห์ข้อมูลและการแสดงผล	3(2-2-5)
3613306	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)
3613307	การบริหารงานธุรกิจโลจิสติกส์	3(3-0-6)

3613308	การเป็นผู้ประกอบการโลจิสติกส์	3(2-2-5)
3613309	การจัดการนวัตกรรมทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
3613310	การวิจัยดำเนินงาน	3(3-0-6)

2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-อ)**
3614401	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	2(90)
3614402	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	5(450)
	หรือ	
3614403	เตรียมสหกิจศึกษา	1(45)
3614404	สหกิจศึกษา	6(540)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จของหลักสูตร

การกำหนดรหัสวิชา

การกำหนดรหัสวิชาเฉพาะด้าน ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก

1	2	3	4	5	6	7

ลำดับหลัก 1 2 3 4 5 6 7

เลขหลัก 3 ตัวแรก	หมายถึง รหัสสาขาวิชา (361 สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน)
เลขหลักตัวที่ 4	หมายถึง ระดับชั้นปี (ปี 1 = 1, ปี 2 = 2, ปี 3 = 3 และ ปี 4 = 4)
เลขหลักตัวที่ 5	หมายถึง ลักษณะกลุ่มวิชา (วิชาแกน 1, วิชาบังคับ 2, วิชาเลือก 3 และวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา 4)
เลขหลักตัวที่ 6, 7	หมายถึง ลำดับก่อนหลังของวิชา

1.1.4 แผนการศึกษา

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
(ปีการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1)	วิชาศึกษาทั่วไป	GEN6777102	การสร้างอาชีพผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
		GEN6777107	การพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
	กลุ่มวิชาแกนคณะวิทยาการจัดการ	MS3501001	ศาสตร์การจัดการ	3(3-0-6)
		MS3501002	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
	วิชาเอกบังคับ	3611201	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
		3611203	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์	3(3-0-6)
	วิชาเลือก 1	xxxxxxx	----------	3(x-x-x)
รวม 21 หน่วยกิต				

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
(ปีการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2)	วิชาศึกษาทั่วไป	GEN6777101	ความภาคภูมิใจในศาสตร์พระราชา สถาบัน และตนเอง	3(2-2-5)
		GEN6777108	ภาษาอังกฤษประยุกต์เพื่อการศึกษา	3(2-2-5)
	กลุ่มวิชาแกนคณะวิทยาการจัดการ	MS3501003	มนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารในองค์กร	3(3-0-6)
	วิชาเอกบังคับ	3611202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)
		3611204	นวัตกรรมบรรจุภัณฑ์สำหรับโลจิสติกส์	3(2-2-5)
	วิชาเลือก 2	xxxxxxx	----------	3(x-x-x)
	วิชาเลือก 3	xxxxxxx	----------	3(x-x-x)
รวม 21 หน่วยกิต				

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
(ปีการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1)	วิชาศึกษาทั่วไป	GEN6777104	นวัตกรรมการสื่อสารดิจิทัล	3(2-2-5)
		GEN6777106	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)
	กลุ่มวิชาแกน คณะวิทยาการจัดการ	MS3502004	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)
	วิชาเอกบังคับ	3612202	การจัดการนำเข้าและส่งออก	3(2-2-5)
		3612204	การจัดการต้นทุนโลจิสติกส์	3(3-0-6)
		3612205	การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า	3(2-2-5)
	วิชาเลือก 4	xxxxxxx	----------	3(x-x-x)
				รวม 21 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
(ปีการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2)	วิชาศึกษาทั่วไป	GEN6777103	ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาและศิลปวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
		GEN6777105	นวัตกรรมการดำเนินชีวิต	3(2-2-5)
	วิชาเอกบังคับ	3612201	การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง	3(2-2-5)
		3612203	การบริหารการจัดซื้อจัดหาในโลจิสติกส์	3(3-0-6)
		3612206	เทคโนโลยีและเครื่องมืออุปกรณ์ในงานโลจิสติกส์	3(2-2-5)
	วิชาเลือก 5	xxxxxxx	----------	3(x-x-x)
	วิชาเลือก 6	xxxxxxx	----------	3(x-x-x)
				รวม 21 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
(ปีการศึกษาที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1)	วิชาเอกบังคับ	3613202	โลจิสติกส์การตลาด	3(2-2-5)
		3613203	โลจิสติกส์เพื่อการผลิตและการจัดการดำเนินงาน	3(2-2-5)
	วิชาเลือก 7	xxxxxxx	----------	3(x-x-x)
	วิชาเลือก 8	xxxxxxx	----------	3(x-x-x)
	วิชาเลือกเสรี 1	xxxxxxx	----------	3(x-x-x)
	วิชาเลือกเสรี 2	xxxxxxx	----------	3(x-x-x)
				รวม 18 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
(ปีการศึกษาที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2)	วิชาเอกบังคับ	3613201	เทคโนโลยีและซอฟต์แวร์สำหรับโลจิสติกส์	3(2-2-5)
		3613204	การวิจัยทางการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)
		3613206	สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)
	วิชาเลือก 9	xxxxxxx	----------	3(x-x-x)
	วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา	3614401	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	2(90)
		หรือ		
		3614403	เตรียมสหกิจศึกษา	1(45)
				รวม 13/14 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
(ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1)	วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา	3614402	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	5(450)
		หรือ		
		3614404	สหกิจศึกษา	6(540)
				รวม 5/6 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
(ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2)				
			รวม.....หน่วยกิต	

1.1.5 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา **ชื่อวิชา** **น(ท-ป-อ)**

GEN6777101 ความภาคภูมิใจในศาสตร์พระราชา สถาบัน และตนเอง 3(2-2-5)

Pride in The King's Philosophy, The Institution and Oneself

แนวคิด ความหมาย ความสำคัญ หลักการของการสร้างความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและท้องถิ่น การพัฒนาตามหลักศาสตร์พระราชา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิศวกรสังคม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อการนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพ

Concepts, meanings, importances, principles of creating pride in being Thai and local, development based on the King's philosophy of sufficiency economy, social engineer, and sustainable development for application in life and career

GEN6777102 การสร้างอาชีพผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

Creating Entrepreneurial Careers in The Digital Age

แนวคิด ความหมาย ความสำคัญ หลักการเป็นผู้ประกอบการ ทักษะของผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล รูปแบบธุรกิจ วิสาหกิจ สหกรณ์ หน้าที่ทางธุรกิจในด้านทรัพยากรมนุษย์ การจัดหาแหล่งเงินทุน การผลิต และการตลาด สภาพแวดล้อมทางธุรกิจในยุคดิจิทัล จริยธรรมทางธุรกิจของผู้ประกอบการ การคิดเชิงออกแบบและโมเดลทางธุรกิจ กรณีศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)

ผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ เพื่อการคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจเพื่อสร้างอาชีพ

Concepts, meanings, importances, principles of entrepreneurship entrepreneurial skills in the digital age, business model, enterprise, cooperatives, business functions in human resources, procurement of funds, production and marketing, business environment in the digital age, entrepreneurial business ethics, design thinking and business models - a case study of successful entrepreneurs for business creativity to build a career

GEN6777103 ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษา และศิลปวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5)

Local Wisdom, Languages and Creative Arts and Culture

ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของภูมิปัญญาไทย ภาษาไทย ภาษาเพื่อนบ้านและศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ความสัมพันธ์เชิงพหุวัฒนธรรม การสร้างประโยชน์ คุณค่า มูลค่าภูมิปัญญาไทยและศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น กรณีศึกษาภูมิปัญญาและศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น และออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ เพื่อนำไปพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นและศิลปวัฒนธรรมเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์

Meanings, importances, types of Thai local wisdom, Thai language, neighboring languages and local arts and culture, multicultural relations, creating benefits, value of Thai local wisdom and local arts and culture - a case study of local wisdom and arts and culture and design creative learning activities to develop local wisdom and arts and culture for the creative economy

GEN6777104 นวัตกรรมการสื่อสารดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Communication Innovation

แนวคิด หลักการ กระบวนการสื่อสาร ประเภทสื่อ การใช้สื่อ การวางแผนสื่อ พัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของการสื่อสาร ทักษะการสื่อสารยุคดิจิทัล 5.0 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การรู้เท่าทันสื่อและสาร ความฉลาดทางดิจิทัลในการสื่อสาร การใช้เครื่องมือดิจิทัล

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)

ในการสื่อสาร การใช้และสร้างสรรค์เนื้อหาสื่อสังคมออนไลน์และสื่อออฟไลน์ การสร้างนวัตกรรมการสื่อสารดิจิทัลและประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในยุคดิจิทัล

Concepts, principles, communication process, media types, media use, media planning, development and change of communication, communication skills in the digital era 5.0, use of information and communication technology, media literacy and messages, digital intelligence in communication, using digital tools for communication, using and creating social media and offline contents, creating digital communication innovations and applying them to careers in the digital age

GEN6777105 นวัตกรรมการดำเนินชีวิต 3(2-2-5)

Lifestyle Innovation

แนวคิด หลักการ การพัฒนาตน ตามแนวคิดพุทธศาสนา และการบูรณาการศาสตร์สอนทักษะชีวิต พัฒนาทักษะการเสริมสร้างสุขภาวะ การพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ความเป็นพลเมืองคุณภาพ การรักษาผลประโยชน์สาธารณะ การต่อต้านทุจริต รู้รอบเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงบริบทด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในปัจจุบันและอนาคต เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติเพื่อสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาความเป็นมนุษย์เพื่อพัฒนาปัญญา

Concepts, principles, personal development based on Buddhist concepts and integration of science teaching life skills, develop skills to promote health, developing essential skills in the 21st century, quality citizenship, maintaining public interests, anti- corruption, being aware of changes in the current and future economic, social, and political contexts, learning through practice to create innovation in human development for developing intelligence

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
GEN6777106	**การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน** **Sustainable Management of Natural Resources and The Environment** ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สถานการณ์และผลกระทบการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน แนวทางการป้องกันภัยพิบัติธรรมชาติ ภาวะมลพิษ วิกฤตทางสิ่งแวดล้อม หลักการการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน การประยุกต์ใช้และปฏิบัติการพันธกิจชุมชนสัมพันธ์ในการจัดการสิ่งแวดล้อมหรือประกอบอาชีพอย่างสร้างสรรค์ Fundamental knowledge of natural resources and the environment, climate change, current situations and impacts on natural resource and environmental management, guidelines for the prevention of natural disasters, pollution and environmental crises, principles of environmental management for sustainable development, application, and practice of community relations missions in environmental management or creative careers	3(2-2-5)
GEN6777107	**การพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร** **Development of Competency in English for Communication** การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับพื้นฐานตามสถานการณ์และบริบทที่หลากหลาย และสามารถประยุกต์ใช้ในสถานการณ์แบบใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบูรณาการทักษะทางภาษาอังกฤษด้านการ ฟัง พูด อ่าน และเขียน The use of English for communication at the basic level according to various situations and contexts and being effectively applied in new situations by integrating English skills in listening, speaking, reading, and writing	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
GEN6777108	**ภาษาอังกฤษประยุกต์เพื่อการศึกษา**	3(2-2-5)

Applied English for Education

ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียน โดยใช้ทักษะสัมพันธ์ทางภาษาอังกฤษ ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เสริมสร้างกลวิธีในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

Practice using English to improve study skills by using English relational skills, including listening, speaking, reading and writing to strengthen strategies for seeking knowledge by oneself

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาแกนคณะวิทยาการจัดการ

MS3501001	**ศาสตร์การจัดการ**	3(3-0-6)

Management Science

แนวคิดและศาสตร์การจัดการสมัยใหม่ การวางแผนและการตัดสินใจการดำเนินงาน การจัดการองค์กร การจัดการทรัพยากร การจัดการคุณภาพ การบริหารความสัมพันธ์และการสื่อสาร เทคโนโลยีเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การจัดการสันติภาพองค์กร การสร้างเครือข่ายองค์กรและสังคม วิเคราะห์กรณีศึกษาศาสตร์การจัดการสมัยใหม่

Modern management concepts and theories, planning and decision- making for operations, organizational management, resource management, quality management, relationship and communication management, technology for enhancing work efficiency, organizational harmony management, organizational and social network creation, case study analysis in the field of modern management.

MS3501002	**เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ**	3(2-2-5)

Digital Technology for Business

แนวคิดและหลักการของเทคโนโลยีดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนธุรกิจ ประยุกต์ใช้โปรแกรม ระบบปฏิบัติการพื้นฐาน ประมวลผลคำ ตารางคำนวณ นำเสนอสื่อดิจิทัล ทั้งออฟไลน์และออนไลน์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)

สื่อโซเชียลมีเดียเพื่องานธุรกิจ พื้นฐานการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

Concepts and principles of digital technology, application of digital technology to support business, basic operating system programs, word processor, spreadsheet, online and offline media presentation, social media for business, fundamentals of analyzing business data with digital technology.

MS3501003 มนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารในองค์กร 3(3-0-6)

Human Relations and Communication in Organizations

ความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ องค์ประกอบในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจต่อตนเองและผู้อื่น การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม การเสริมสร้างบุคลิกภาพ การสื่อสารภายในองค์กร ทักษะการสื่อสารเพื่อความร่วมมือในการทำงานและสร้างความสัมพันธ์ การรู้เท่าทันการสื่อสาร

Importance of human relations, elements of human relations, attitude towards oneself and others, strengthening human relations and teamwork, personality enhancement and communication within the organization, communication skills for collaboration and building relationships, communication literate.

MS3502004 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 3(2-2-5)

Business English

คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารในบริบททางธุรกิจ การฟัง การพูด การสนทนาและอ่านเบื้องต้นในสถานการณ์ต่าง ๆ ทางธุรกิจสมัยใหม่

Vocabulary, expressions, and structures related to communication in business contexts. Listening, speaking, conversation and essential reading in various situations in modern business.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
	กลุ่มวิชาบังคับ	
3611201	**การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน**	**3(3-0-6)**
	Logistics and Supply Chain Management	
	แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน กิจกรรมโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ความสำคัญของโลจิสติกส์และซัพพลายเชนต่อระบบเศรษฐกิจ และแนวโน้มของโลจิสติกส์ในอนาคตต่อระบบเศรษฐกิจ	
	Concepts and theories related to logistics and supply chain management. Logistics and Supply Chain Activities The importance of logistics and supply chains to the economy and future logistics trends in the economy.	
3611202	**ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน**	**3(2-2-5)**
	English for Logistics and Supply chain Communication	
	การฝึกใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจการค้าระหว่างประเทศจากเอกสารที่ใช้ในการติดต่อเพื่อการค้าระหว่างประเทศ ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานด้านอุตสาหกรรมการขนส่ง สำนวนเอกสารการนำเข้าสินค้าและส่งออกสินค้า ธุรกิจขนส่งทางทะเล ธุรกิจขนส่งทางอากาศ การจัดองค์กรธุรกิจ ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ศัพท์ที่ใช้ทางด้านศุลกากร	
	Practical use of English vocabulary and idioms used in international trade from the documents used in international trade correspondence, practice in the use of English for communication in transport industry, import and export document, sea freight business, air freight business, organization management of business, e-commerce business, terminology used in customs.	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3611203	**กฎหมายธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์**	**3(3-0-6)**

Business law and laws related to logistics

กฎหมายพื้นฐานธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางโลจิสติกส์ กฎหมายว่าด้วยการขนส่งสินค้าทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ

Fundamental business laws, laws related to logistics operations, and laws governing domestic and international cargo transportation.

3611204	**นวัตกรรมบรรจุภัณฑ์สำหรับโลจิสติกส์**	**3(2-2-5)**

Packaging Innovation for Logistics

หลักการและเทคนิคของระบบบรรจุภัณฑ์ บทบาทของนวัตกรรมบรรจุภัณฑ์ มาตรฐานของบรรจุภัณฑ์ วัสดุและชนิดของบรรจุภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่ง นวัตกรรมที่นำมาใช้ในกับบรรจุภัณฑ์ นวัตกรรมบรรจุภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม ใช้กรณีศึกษาเพื่อให้เกิดความเข้าใจในการประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคนิคต่างๆ ในการคิดเชิงออกแบบ การพัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า การพัฒนาระบบนิเวศน์นวัตกรรมที่สามารถใช้เพื่อสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมบรรจุภัณฑ์สำหรับโลจิสติกส์

Principles and techniques of packaging systems, role of packaging innovation, packaging standards, materials and types of packaging, transportation packaging, innovations used in packaging environmental, packaging innovation use case studies to ensure the understanding of various tools and techniques in design thinking packaging development to meet the needs of customers, the development of innovative ecosystems that can be used to support the development of packaging innovations for logistics.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3612201	**การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง**	3(2-2-5)

Warehouse and Inventory Management

แนวคิด ทฤษฎีการจัดการคลังสินค้า ประเภทของคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง การวางแผนและออกแบบรูปแบบคลังสินค้า ตัวชี้วัดประสิทธิภาพคลังสินค้า กิจกรรมและขั้นตอนการปฏิบัติการคลังสินค้า ระบบปฏิบัติการที่ใช้ในคลังสินค้า ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสินค้าคงคลัง การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในการจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับคลังสินค้า และกรณีศึกษาต่างๆ

Concepts and theories of warehouse management, types of warehouses and inventory, planning and designing warehouse layouts, key performance indicators for warehouse efficiency, activities and procedures in warehouse operations, operational systems used in warehouses, costs associated with inventory management, the application of software for warehouse and inventory management, regulations and standards related to warehouses, and various case studies.

3612202	**การจัดการนำเข้าและส่งออก**	3(2-2-5)

Import – Export Management

การดำเนินงานในการสั่งสินค้าเข้าและส่งสินค้าออก ขั้นตอนการซื้อขาย เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออก องค์การต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออก การขนส่งเพื่อนำเข้าและส่งออกระหว่างประเทศ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการนำเข้าและส่งออก ความช่วยเหลือของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออก ข้อกำหนดในการส่งมอบสินค้าและเงื่อนไขการส่งมอบสินค้า รวมทั้งกฎระเบียบและข้อบังคับพิธีการศุลกากร

Operations in order to export and import policy the trading process, documents related to import and export, organizations involved in import and export, transportation for international import and export, problems and obstacles in import and export, state aid related to import and export, international commercial terms, as well as customs rules and regulations.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)

3612203 การบริหารการจัดซื้อจัดหาในโลจิสติกส์ 3(3-0-6)

Purchasing and Procurement Management in Logistics

แนวคิดการจัดซื้อจัดหา บทบาทของการจัดซื้อจัดหา ที่มีต่อการจัดการโลจิสติกส์ กฎระเบียบและข้อบังคับในการจัดซื้อจัดหา การพัฒนากลยุทธ์ในการจัดซื้ออย่างมีประสิทธิภาพ เปรียบเทียบระบบการจัดซื้อจัดหา แบบเดิม และการจัดซื้อจัดหาในโลจิสติกส์ รวมถึงบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการจัดซื้อจัดหาในโลจิสติกส์และกรณีศึกษา

The concepts of purchasing, the role of procurement in logistics management, rules and regulations in procurement, developing effective purchasing strategies, comparing traditional procurement systems and logistics procurement, and the role of information technology in logistics procurement, along with case studies.

3612204 การจัดการต้นทุนโลจิสติกส์ 3(3-0-6)

Cost Management for Logistics

องค์ประกอบต้นทุนโลจิสติกส์ การคำนวณต้นทุนตามกิจกรรม ความสำคัญของต้นทุนโลจิสติกส์ ต้นทุนการจัดการขนส่งสินค้าต้นทุนค่าขนส่งเพื่อการส่งออก การเปรียบเทียบต้นทุนโลจิสติกส์ การวิเคราะห์ต้นทุนโลจิสติกส์ การประเมินผลกระทบต่อต้นทุนทางเศรษฐศาสตร์ของการขนส่ง

Costs of logistics, activity costing importance of logistics costs, inventory costs, warehouse management costs, cost of freight management, freight cost, freight export, freight cost comparison, logistics cost analysis economic impact assessment of transport, implement logistics activities at the community and business level.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3612205	**การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า**	**3(2-2-5)**

Transport and Distribution Management

แนวคิดเกี่ยวกับการขนส่งและการกระจายสินค้า บทบาทของการขนส่ง การจัดการระบบการขนส่ง องค์ประกอบและปัจจัยที่มีต่อการตัดสินใจเลือกรูปแบบการขนส่ง การขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ การสืบย้อนกลับและการตรวจติดตามยานพาหนะ การวางแผนการกระจายสินค้า การจัดการระบบช่องทางการจัดจำหน่าย บทบาทและหน้าที่ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรในช่องทางการขนส่งและการกระจายสินค้า การบริการลูกค้าและกรณีศึกษา

Concepts of transportation and distribution, role of transportation, transportation management, elements and factors affecting decision making on transportation mode selection, multimodal transportation of goods, vehicle traceability and monitoring, distribution planning, distribution channel management, roles and functions of inter-organizational relationships in transportation and distribution channels, customer service and case studies.

3612206	**เทคโนโลยีและเครื่องมืออุปกรณ์ในงานโลจิสติกส์**	**3(2-2-5)**

Technology and Equipment in Logistics

ความหมาย รูปแบบ ความสำคัญของเทคโนโลยี ประเภทเครื่องมืออุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในงานโลจิสติกส์ เลือกใช้งานเครื่องมืออุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในงานโลจิสติกส์ให้เป็นไปตามผลลัพธ์ที่กำหนด การจัดการการใช้งานเครื่องมืออุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในงานโลจิสติกส์ วิเคราะห์ประสิทธิภาพจากการใช้งาน ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเครื่องมือและอุปกรณ์ในงานโลจิสติกส์

Meaning, formats, importance of technology, types of tools, equipment, and facilities in logistics work, selecting the use of tools, equipment and facilities in logistics work to be in accordance with the specified results, managing the use of tools, equipment, and facilities in logistics work, analyzing efficiency from use, applying technology, tools and equipment in logistics work.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3613201	**เทคโนโลยีและซอฟต์แวร์สำหรับโลจิสติกส์**	**3(2-2-5)**

Technology and Software for Logistics

ความสำคัญของเทคโนโลยีและซอฟต์แวร์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์และการบริหารซัพพลายเชนในยุคปัจจุบัน โดยศึกษาเทคโนโลยีและซอฟต์แวร์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การเลือกใช้และการประยุกต์ใช้ซอฟแวร์เพื่อให้เหมาะสมกับงานโลจิสติกส์ รวมถึงการใช้ซอฟแวร์คำนวณและวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจต่างๆ

The importance of technology and software for logistics management and supply chain management in the present era by studying the technology and software used in the industry to increase work efficiency, selecting and applying software appropriate for logistics work, including the use of software to calculate and analyze various business data.

3613202	**โลจิสติกส์การตลาด**	**3(2-2-5)**

Marketing Logistics

ความหมายและความสำคัญของโลจิสติกส์และการตลาด บทบาทของโลจิสติกส์การตลาด ส่วนประสมการตลาดและการจัดการโลจิสติกส์ ระบบโลจิสติกส์ทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด ปัจจัยการแข่งขันในตลาดโลจิสติกส์ การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในกิจกรรมโลจิสติกส์การตลาด ปฏิบัติการการโลจิสติกส์การตลาด

The meaning and importance of logistics and marketing, the role of marketing logistics, the marketing mix and logistics management, marketing logistics systems, marketing strategies, competitive factors in the logistics market, the application of information technology in marketing logistics activities, and marketing logistics operations.

3613203	**โลจิสติกส์เพื่อการผลิตและการจัดการดำเนินงาน**	**3(2-2-5)**

Logistics Production and Operation Management

แนวคิดโลจิสติกส์เพื่อการผลิต บทบาทการจัดการดำเนินงานในองค์การธุรกิจ การพยากรณ์เพื่อการผลิต การจัดองค์การเพื่อการผลิต การ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)

ตัดสินใจ การบริหารเส้นทางการขนส่ง การจัดการคุณภาพการผลิต การปรับปรุงผลิตภาพ การออกแบบผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์สายธารแห่งคุณค่า การบริหารโครงการ

Logistics concepts for production, the role of operations management in business organizations, production forecasting, organizational structure for production, decision making, transportation route management, quality management in production, productivity improvement, product design, value stream analysis, project management.

3613204 การวิจัยทางการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(2-2-5)

Logistics and Supply Chain Management Research

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบวิธีการวิจัย หลักและจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ การออกแบบการวิจัย การใช้เทคนิคเครื่องมือในการวิจัย การเขียนข้อเสนองานวิจัย การออกแบบสอบถาม การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้สถิติเพื่อการวิจัย การประมวลผลและการแปลความหมาย การเขียนรายงานและการนำเสนอผลงานวิจัย งานวิจัยที่มุ่งเน้นกำหนดประเด็นเรื่องที่เกี่ยวข้องในด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

An introduction to research methodologies, principles, and ethics in human research, research design, techniques and tools for research, writing research proposals, questionnaire design, data collection, data analysis, statistical applications for research, data processing and interpretation, writing reports and presenting research findings. The research focuses on identifying relevant issues in logistics and supply chain management.

3613205 สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(2-2-5)

Seminar In Logistics and Supply Management

วิเคราะห์ศึกษาปัญหาทางการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในธุรกิจประเภทต่างๆ โดยศึกษาปัญหาต่างๆ ที่ทำให้ประสบความสำเร็จและความล้มเหลวในการดำเนินงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เน้นกิจการในประเทศไทย และกิจการของต่างประเทศซึ่ง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)

เข้ามาดำเนินการธุรกิจในประเทศไทย เพื่อฝึกให้นักศึกษานำความรู้ทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนมาแก้ปัญหาหรือศึกษาวิเคราะห์ เรื่อง การดำเนินกิจกรรมทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายที่นักศึกษาสนใจ

Analyze and study logistics and supply chain management issues in various types of businesses by examining the factors contributing to both success and failure in logistics and supply chain operations, the focus is on businesses in Thailand as well as foreign companies operating in Thailand. This study aims to train students to apply their knowledge of logistics and supply chain management to solve problems or analyze logistics and supply chain management activities of their interest.

กลุ่มวิชาเลือก

3611301 การจัดการธุรกิจอุตสาหกรรม 3(2-2-5)

Industrial Business Management

หลักการและการประยุกต์ใช้ความรู้พื้นฐานทางด้านธุรกิจ ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจอุตสาหกรรม รูปแบบและการดำเนินงานของธุรกิจอุตสาหกรรมประเภทต่างๆ ความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจอุตสาหกรรม อิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจภาคอุตสาหกรรมและการวิเคราะห์ กรณีศึกษา

Principles and applications of business fundamentals, knowledge of industrial business, model and operation of various types of industrial businesses, competitiveness in the industrial business, influence on industrial business operation and case studies analysis.

3611302 สถิติสำหรับโลจิสติกส์ 3(3-0-6)

Statistics for Logistics

ความหมายและความสำคัญของสถิติ การรวบรวมข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดและการกระจาย ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น การแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)

แบบต่าง ๆ การประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐาน การถดถอยเชิงเส้นและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การประยุกต์ใช้สถิติในงานด้านโลจิสติกส์

Meaning and importance of statistics, data collection, data presentation, measures of central tendency, measurement and distribution, basic probability theory, probability distributions of various random variables, estimation and hypothesis testing, linear regression and correlation, analysis of variance, applications of statistics in logistics.

3611303 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

Economics for Business Management in the Digital Era

ความรู้เกี่ยวกับเศรฐกิจธุรกิจดิจิทัล เศรษฐกิจสร้างสรรค์ โครงสร้างตลาด และกลไกลตลาดปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ อุปสงค์และอุปทานสินค้า ความยืดหยุ่น การผลิตและต้นทุนการผลิต การจัดการทรัพยากรส่วนประกอบและการกำหนดรายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคารนโยบายการเงินและการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ เงินเฟ้อและการจ้างงาน นักศึกษาสามารถเข้าใจสถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาได้

Knowledge of the digital business economy, creative economy, market structure, and market mechanisms. Fundamental economic issues, demand and supply of goods, elasticity, production and production costs, resource management, components and determination of national income, banking and finance, monetary and fiscal policies, international trade and finance, inflation, and employment. Students will be able to understand the ever-changing economic environment.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3612301	**การจัดการคุณภาพและผลิตภาพในโลจิสติกส์**	3(3-0-6)

Quality and Productivity Management in Logistics

แนวคิดการจัดการคุณภาพและกลยุทธ์การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด การลดของเสียในกระบวนการผลิต การวัดผลการปฏิบัติงาน หลักการจัดการแบบลีน ระบบการผลิตทันเวลาพอดี การทำแผนที่กระบวนการ และวิธีการส่งเสริมแนวปฏิบัติที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมภายในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์

Concepts of quality management and continuous improvement strategies, maximizing resource utilization, waste reduction in production processes, performance measurement, lean management principles, just-in-time production systems, process mapping, and methods for promoting environmentally responsible practices within the logistics industry.

3612302	**ความปลอดภัยและการประกันภัยในการขนส่ง**	3(3-0-6)

Transport Safety and Insurance

กฎกระทรวงว่าด้วยความปลอดภัยในการขนส่ง ความปลอดภัยในการบรรทุก มาตรการเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในการขนส่ง การวิเคราะห์และประเมินอุบัติเหตุในการขนส่ง การขนส่งสินค้าอันตราย ลักษณะและขอบเขตของการประกันภัยธุรกิจประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ ขอบเขตความคุ้มครองตามกรมธรรม์ประกันภัยที่เกี่ยวข้องและกรณีศึกษา

Ministerial Regulations on transportation, safety truck safety measures to enhance transportation safety analysis and assessment of transportation. Accidents dangerous goods transportation, nature and scope of various types of business insurance related to the logistics industry, business and scope of insurance coverage related insurance and case studies.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3612303	**การวางแผนอุปสงค์และอุปทานในงานซัพพลายเชน** **Demand and Supply Planning in Supply Chain**	3(3-0-6)

ความสำคัญเกี่ยวกับหลักเศรษฐศาสตร์ พยากรณ์ความต้องการ รวบรวมข้อมูลปริมาณความต้องการรวมจากทุกส่วนของซัพพลายเชน เลือกใช้วิธีการพยากรณ์ความต้องการตามหลักการเพื่อวางแผนอุปสงค์และอุปทาน การวางแผนกำลังการผลิตให้มีประสิทธิภาพรวมสูงสุด จัดหาแหล่งผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายสำรอง คัดเลือกแหล่งการผลิตโดยคำนึงถึงปัจจัยทางด้านต้นทุนและประสิทธิภาพรวมในการดำเนินงาน ตรวจสอบแผนอุปสงค์อุปทานให้มีความสอดคล้องกันและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในงานโลจิสติกส์

Importance of economic principles, demand forecasting gathers aggregate demand data from all parts of the supply chain, uses principled demand forecasting methods to plan supply and demand, plans production capacity for maximum overall efficiency, finds alternate sources of production or suppliers, selects production sources taking in to account cost factors and overall operational efficiency, checks supply and demand plans for consistency and applies technology to logistics.

3612304	**โลจิสติกส์อุตสาหกรรม** **Industrial Logistics**	3(2-2-5)

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การติดตาม ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาการดำเนินกิจกรรมโลจิสติกส์ เสนอแนวทางแก้ไข แนวทางการปรับปรุง การรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมโลจิสติกส์ การกำหนดระยะเวลาการใช้งานและค่าเสื่อมของสินทรัพย์ มูลค่าของต้นทุนของทรัพย์สินที่ใช้ การจัดทำรายงานสินทรัพย์ที่เสียและหมดอายุในกิจกรรมโลจิสติกส์ ออกแบบกระบวนการสื่อสารด้านโลจิสติกส์ ปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสารด้านกิจกรรมโลจิสติกส์

Study and practice monitoring, controlling, inspecting, and solving problems in logistics activities, proposing solutions and improvement approaches, collecting data and preparing reports

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)

on the utilization of assets related to logistics activities, determining the duration of use and depreciation of assets, the value of the cost of assets used, preparing reports on damaged and expired assets in logistics activities, designing logistics communication processes, improving the efficiency of communication in logistics activities.

3613301 พิธีการศุลกากร 3(2-2-5)

Customs Clearance Procedures

โครงสร้างองค์กรของหน่วยงาน ระเบียบพิธีการศุลกากร บทบาทและหน้าที่ของกรมศุลกากร กฎหมายศุลกากร สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กระบวนการพิธีการศุลกากรทั่วไป มาตรการควบคุมทางศุลกากร พิธีการศุลกากรเฉพาะ ระบบพิธีการศุลกากรพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการส่งออก-นำเข้าสินค้า แบบพิมพ์ใบขนสินค้าที่ทางกรมศุลกากรกำหนดให้ยื่นตามประเภทของสินค้า มาตรา 19 ทวิ ใบสุทธินำกลับ สถานที่ตรวจ-ปล่อยสินค้า การควบคุมทางกรมศุลกากร ตัวแทนออกของที่ได้รับอนุญาต

General knowledge on organization structures of custom formalities, roles and responsibilities of custom department, custom laws and tax privilege, general custom clearance procedures, custom control measures, E-Commerce Customs System clearance procedures, import-export custom clearance processes, reimport certificates, release ports, custom control, licensed customs broker.

3613302 การจัดการซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5)

Green Supply Chain Management

ใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมุ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้า สร้างมูลค่าในตัวสินค้าและบริการ รอยเท้าคาร์บอนที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การกำจัดลดสิ่งที่ไม่เป็นประโยชน์ออกจากระบบหรือลดของเสียที่เกิดขึ้นโดยมีการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมควบคู่กันไปตลอดโซ่อุปทานตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำจนถึงผู้บริโภค กลยุทธ์เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมของโลจิสติกส์ การออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์เพื่อ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)

สิ่งแวดล้อม การจัดซื้อที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การผลิตและการขนส่งที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โลจิสติกส์ย้อนกลับและการนำกลับมาใช้ใหม่ การวัดผลการดำเนินงานทางโลจิสติกส์และโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

Maximize resource utilization while focusing on meeting customer needs and creating value in products and services. Address the carbon footprint that impacts the environment by eliminating inefficiencies or reducing waste, with environmental considerations integrated throughout the entire supply chain from upstream to downstream until reaching the end consumer. Implement strategies to minimize the environmental impact of logistics, including eco-friendly product and packaging design, environmentally responsible procurement, sustainable production and transportation, reverse logistics, and reuse. Additionally, measure and evaluate logistics and supply chain performance to ensure long-term sustainability.

3613303 การจัดการซัพพลายเชนเพื่อความเป็นเลิศทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Supply Chain Management for Business Excellence

แนวคิดการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ความสามารถในการแข่งขัน ห่วงโซ่คุณค่า โมเดลทางธุรกิจ การจัดการซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม การจัดหาวัตถุดิบและการจัดจำหน่าย การออกแบบเครือข่ายซัพพลายเชน กำลังการผลิตและแผนการผลิตรวมในซัพพลายเชน การจัดการการขนส่งในซัพพลายเชนเชื่อมโยงกลยุทธ์ซัพพลายเชนให้เข้ากับกลยุทธ์ของธุรกิจ การบูรณาการซัพพลายเชน ระบบสารสนเทศซัพพลายเชน

Concepts of logistics and supply chain management, competitiveness, value chains, business models, green supply chain management, procurement and distribution, supply chain network design, capacity planning and aggregate production planning in supply chains, transportation management in supply chains, aligning supply chain strategy with business strategy, supply chain integration, and supply chain information systems.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)

3613304 การควบคุมคุณภาพ 3(3-0-6)

Quality Control

แนวคิดเรื่องการควบคุมคุณภาพ หลักสถิติพื้นฐานในการควบคุมคุณภาพ แผนภูมิควบคุม เทคนิคการปรับปรุงคุณภาพ แนวคิดและเทคนิคการสร้างกลุ่มคุณภาพ รางวัลคุณภาพ ทฤษฎีความน่าเชื่อถือของผลิตภัณฑ์ ระบบมาตรฐานคุณภาพสากล

Concepts of quality control, basic statistical principles for quality control, control charts, quality improvement techniques, concepts and techniques for establishing quality circles, quality awards, product reliability theory, and international quality standard systems.

3613305 การวิเคราะห์ข้อมูลและการแสดงผล 3(2-2-5)

Data Analysis and Visualization

วิเคราะห์ข้อมูลและการสื่อสารผลลัพธ์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยศึกษาวิธีการสืบค้นข้อมูล การนำเข้าข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เทคนิคในการจัดระเบียบข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อได้มาซึ่งข้อมูลเชิงลึก การสร้างและแสดงผลข้อมูลในรูปแบบของแผนภูมิ กราฟ และ Dashboard ที่เข้าใจง่าย โดยใช้ Microsoft Excel Python เพื่อมุ่งเสริมสร้างให้นักศึกษามีทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและซอฟต์แวร์ในการวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งฝึกทักษะการนำเสนอ

Analyze data and communicate results effectively by studying methods of searching for data, importing data from various sources, techniques for organizing data, analyzing data to obtain in-depth information, creating and displaying data in the form of charts, graphs, and easy-to-understand dashboards using Microsoft Excel and Python, aiming to enhance students' skills in using digital technology and software to analyze data, as well as practice presentation skills.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)

3613306 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในธุรกิจการเกษตร 3(2-2-5)

Management of Logistics and Supply Chains in Agribusiness

แนวคิดพื้นฐานการบริหารจัดการกิจกรรมและการปฏิบัติงานทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในธุรกิจเกษตร ความต้องการและการบริการลูกค้า การจัดหาและการจัดส่ง การควบคุมสินค้าคงคลัง การคลังสินค้า การขนส่งหลายรูปแบบ ความสัมพันธ์ระหว่างคู่ค้าและลูกค้า การสร้างเครือข่าย การออกแบบและการจัดการด้านบรรจุภัณฑ์สินค้าเกษตร ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในธุรกิจเกษตร

Fundamental concepts of logistics and supply chain management activities and operations in agribusiness, including customer demand and service, procurement and distribution, inventory control, warehousing, multimodal transportation, relationships between partners and customers, network development, packaging design and management for agricultural products, and relevant information systems in agricultural logistics and supply chain management.

3613307 การบริหารงานธุรกิจโลจิสติกส์ 3(3-0-6)

Logistics Business Management

การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดรูปแบบกิจกรรม แผนกลยุทธ์โลจิสติกส์ การวิเคราะห์แผนกลยุทธ์ ต้นทุนที่ใช้ในกิจกรรมโลจิสติกส์ พยากรณ์ความต้องการสินค้า การจัดระดับสินค้าคงคลัง การระบุปริมาณการผลิตสินค้า การสื่อสารรูปแบบกิจกรรมโลจิสติกส์ เงื่อนไขการส่งมอบ การกำหนดระดับการให้บริการ ประเมินทรัพยากรและต้นทุน การทบทวนระดับการให้บริการของลูกค้า การจัดรูปแบบการส่งมอบ การคำนวณต้นทุน การประเมินประสิทธิภาพ

Practices related to structuring activities, logistics strategic planning, strategic plan analysis, logistics activity costs, demand forecasting, inventory classification, determining production quantities, logistics activity communication, delivery conditions, service level determination, resource and cost evaluation,

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)

customer service level review, delivery structuring, cost calculation, and performance assessment.

3613308 การเป็นผู้ประกอบการโลจิสติกส์ 3(2-2-5)

Logistics Entrepreneurship

บทบาทของการเป็นผู้ประกอบการทางโลจิสติกส์ในการบูรณาการความรู้ทางธุรกิจ การจัดรูปแบบองค์กร การเขียนแผนธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงทางธุรกิจ การจัดการนวัตกรรมเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ ผ่านการเรียนรู้จากวิทยากร และมีจรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการโลจิสติกส์ และกรณีศึกษา

The role of logistics entrepreneurship in integrating business knowledge, organizational structuring, business plan development, business environment analysis, risk factor analysis, and innovation management to create business opportunities. Learning from industry experts while upholding ethical standards and essential qualities of a logistics entrepreneur, along with case studies.

3613309 การจัดการนวัตกรรมทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)

Innovation Management for Logistics and Supply Chain

แนวคิด ทฤษฎี ด้านเทคโนโลยีนำมาสู่การค้นพบกระบวนการและวิธีการจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากกว่าการนำนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อประยุกต์ใช้ในกระบวนการทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มุ่งเน้นการให้ความรู้ในด้านการจัดการนวัตกรรมสมัยใหม่ให้เกิดความเหมาะสมกับองค์การ ศึกษาส่วนประกอบต่างๆ ของการเกิดนวัตกรรมในอนาคต

Technological concepts and theories, lead to the discovery of processes and management methods that are of higher quality and efficiency than the introduction of new innovations to be applied in logistics and supply chain processes. Focuses on providing knowledge in modern innovation management to be appropriate for the organization. Studying various components of future innovations.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3613310	**การวิจัยดำเนินงาน**	**3(3-0-6)**

Operation Research

การนำเครื่องมือทางคณิตศาสตร์และสถิติมาใช้ในการจัดการและแก้ปัญหาโลจิสติกส์ประกอบด้วย โปรแกรมเชิงเส้นและการวิเคราะหความไว ปัญหาการขนส่งและการจัดเส่นทาง ปัญหาการมอบหมายงาน ปัญหาการหาค่าต่ำสุดสูงสุด การตัดสินใจภายใต้สภาวะความไมแนนอน ทฤษฎีเกมส์ ทฤษฎีแถวคอย การวิเคราะห์โครงข่ายและเทคนิคการจำลองแบบปัญหา

Application of mathematical and statistical tools to logistics management and problem solving including linear programming and sensitivity analysis, transportation and routing problems, task assignment problems, optimization problems, decision making under uncertainty, game theory, queuing theory, network analysis and problem modeling techniques.

กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา

3614401	**เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน**	**2(90)**

Pre - Practicum in Logistics and Supply Chain Management

จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในด้านการรับรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ คุณลักษณะของบุคคลที่เหมาะสมกับวิชาชีพ เพื่อเสริมสร้างตนเองก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

Organizing activities to prepare students before entering professional experience training, including awareness of career characteristics and opportunities. Developing students' knowledge, skills, attitudes, motivation, and personal attributes suitable for the profession to enhance their readiness for professional experience in logistics and supply chain management.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3614402	**ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน** **Practicum in Logistics and Supply Chain Management** **วิชาบังคับก่อน: 3614401 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์** **Pre Requisite: 3614401 Pre - Practicum in Logistics and Supply Chain Management** ให้นักศึกษาได้ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ในหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานเอกชน หรือโรงงานอุตสาหกรรมที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ศึกษาไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง โดยจัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จัดให้มีการสัมมนาหลังฝึกฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ Providing students with hands-on professional experience in logistics and supply chain management within government agencies, private organizations, or industrial sectors related to their field of study for a minimum of 450 hours. The program includes an orientation session covering details of the professional experience, as well as a post-training seminar to facilitate experience sharing and knowledge exchange.	**5(450)**
3614403	**เตรียมสหกิจศึกษา** **Pre-Cooperative Education** หลักและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงาน ความรู้พื้นฐานสำหรับการไปปฏิบัติงาน การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนโครงงานวิจัยทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จริยธรรมในการทำงาน Principles and concepts of cooperative education, job application techniques, basic knowledge for work placement, communication, human relations, personality development, presentation techniques, writing research projects in logistics and supply chain, work ethics.	**1(45)**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3614404	สหกิจศึกษา	6(540)

Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน: 3614403 เตรียมสหกิจศึกษา

Pre Requisite: 3614403 Pre-Cooperative Education

นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานสหกิจเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการครบ 1 ภาคเรียน หรือระยะเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 540 ชั่วโมง ตามที่สาขาวิชากำหนด เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว นักศึกษาจะต้องส่งโครงงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อคณาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อทำการประเมินผลให้ผ่านหรือไม่ผ่าน โดยวัดจากผลประเมินของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

Students must work full-time as temporary employees at the workplace for 1 semester or 16 weeks or not less than 540 hours as specified by the field of study. When the work is completed, students must submit a project and present the results of the work to faculty in the field of study for an evaluation of pass or fail based on the evaluation results of the cooperative education advisor.

หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จของหลักสูตร

2. ความสอดคล้องกันระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชากับหลักสูตร

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)							
	GELO							
	1	2	3	4	5	6	7	8
GEN6777101 ความภาคภูมิใจในศาสตร์พระราชา สถาบัน และตนเอง	U							
GEN6777102 การสร้างอาชีพผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล		U						
GEN6777103 ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษา และศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นเชิงสร้างสรรค์			U					
GEN6777104 นวัตกรรมการสื่อสารดิจิทัล				Ap				
GEN6777105 นวัตกรรมการดำเนินชีวิต					Ap			
GEN6777106 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน						Ap		
GEN6777107 การพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร							Ap	
GEN6777108 ภาษาอังกฤษประยุกต์เพื่อการศึกษา								Ap

หมายเหตุ : Bloom Taxonomy (Cognitive) ของรายวิชาประกอบไปด้วย R =Remember (ความจำ) U = Understand (ความเข้าใจ)
A = Apply (การประยุกต์ใช้) An = Analyze (การวิเคราะห์) E = Evaluate (การประเมินค่า) C = Create (การสร้างสรรค์)

2.2 วิชาเฉพาะด้านของหลักสูตร

กลุ่มวิชา-รายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
หมวดเฉพาะด้าน : กลุ่มวิชาแกนคณะวิทยาการจัดการ						
MS3501001	ศาสตร์การจัดการ	U				
MS3501002	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ				Ap	
MS3501003	มนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารในองค์กร					U
MS3502004	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ					U
หมวดเฉพาะด้าน : กลุ่มวิชาบังคับ						
3611201	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	U				
3611202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน					U
3611203	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์					U
3611204	นวัตกรรมบรรจุภัณฑ์สำหรับโลจิสติกส์		U	Ap		
3612201	การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง		U	Ap		
3612202	การจัดการนำเข้าและส่งออก			Ap		
3612203	การบริหารการจัดซื้อจัดหาในโลจิสติกส์			Ap		
3612204	การจัดการต้นทุนโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	U				
3612205	การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า		U			
3612206	เทคโนโลยีและเครื่องมืออุปกรณ์ในงานโลจิสติกส์		Ap			
3613201	เทคโนโลยีและซอฟต์แวร์สำหรับโลจิสติกส์				Ap	
3613202	โลจิสติกส์การตลาด				Ap	
3613203	โลจิสติกส์เพื่อการผลิตและการจัดการดำเนินงาน	U				

กลุ่มวิชา-รายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
3613204	การวิจัยทางการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน			Ap		
3613205	สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน					U
หมวดเฉพาะด้าน : กลุ่มวิชาเลือก						
3611301	การจัดการธุรกิจอุตสาหกรรม	U				
3611302	สถิติสำหรับโลจิสติกส์	U				
3611303	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจยุคดิจิทัล	U				
3612301	การจัดการคุณภาพและผลิตภาพในโลจิสติกส์			U		
3612302	ความปลอดภัยและการประกันภัยในการขนส่ง	U				
3612303	การวางแผนอุปสงค์และอุปทานในงานซัพพลายเชน		U			
3612304	โลจิสติกส์อุตสาหกรรม				U	
3613301	พิธีการศุลกากร		U			
3613302	ซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม					U
3613303	การจัดการซัพพลายเชนเพื่อความเป็นเลิศทางธุรกิจ			U		
3613304	การควบคุมคุณภาพ			U		
3613305	การวิเคราะห์ข้อมูลและการแสดงผล				Ap	
3613306	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในธุรกิจการเกษตร		U	Ap		
3613307	การบริหารงานธุรกิจโลจิสติกส์			U		
3613308	การเป็นผู้ประกอบการโลจิสติกส์					U
3613309	การจัดการนวัตกรรมทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		U			
3613310	การวิจัยดำเนินงาน			U		

กลุ่มวิชา-รายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
หมวดเฉพาะด้าน : กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา						
3614401	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน					U
3614402	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		U	Ap		
	หรือ					
3614403	เตรียมสหกิจศึกษา					U
3614404	สหกิจศึกษา		U	Ap		

หมายเหตุ : Bloom Taxonomy (Cognitive) ของรายวิชาประกอบไปด้วย

R =Remember (ความจำ) U = Understand (ความเข้าใจ)

Ap = Apply (การประยุกต์ใช้) An = Analyze (การวิเคราะห์)

E = Evaluate (การประเมินค่า) C = Create (การสร้างสรรค์)

Bloom Taxonomy (Psychomotor) ทักษะพิสัย ของรายวิชาประกอบไปด้วย

I = Imitation (การรับรู้เลียนแบบ) M = Manipulation (กระทำเองตามแบบ)

P = Precision (การหาความถูกต้อง) A= Articulation (กระทำได้อย่างต่อเนื่อง)

N = Naturalization (กระทำได้อย่างธรรมชาติ)

Bloom Taxonomy (Affective) จิตพิสัย ของรายวิชาประกอบไปด้วย

R = Receiving (การรับรู้) Re = Responding (การตอบสนอง)

V = Valuing (การเห็นคุณค่า) O = Organizing (การจัดระบบ)

C = Characterizing (การสร้างนิสัย)

หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs: General Education Learning Outcomes) เมื่อสิ้นสุดการสอนในวิชาศึกษาทั่วไป นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ ดังนี้

GELO 1 แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในศาสตร์พระราชา สถาบัน และตนเอง
GELO 2 เป็นผู้มีหลักพื้นฐานของ การสร้างอาชีพผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล
GELO 3 เป็นผู้รู้คุณค่าภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษา และศิลปวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์
GELO 4 ประยุกต์ใช้นวัตกรรมการสื่อสารดิจิทัล
GELO 5 ประยุกต์ใช้นวัตกรรมการดำเนินชีวิต
GELO 6 ประยุกต์ใช้การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
GELO 7 ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
GELO 8 ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษประยุกต์เพื่อการศึกษา

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

PLO 1 อธิบายแนวคิดและหลักการการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และทางบริหารธุรกิจ
PLO 2 ใช้เทคโนโลยีทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในการปฏิบัติงาน
PLO 3 ประยุกต์ใช้หลักการการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ในการวางแผนการดำเนินงานและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในกิจกรรมโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
PLO 4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสามารถใช้ซอฟต์แวร์ในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
PLO 5 แสดงถึงความเป็นผู้นำ มีทักษะการสื่อสาร สามารถทำงานเป็นทีมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

3. การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน

3.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
GELO 1 แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในศาสตร์พระราชา สถาบัน และตนเอง	1) การบรรยาย 2) กรณีศึกษา/การอภิปรายกลุ่มใหญ่/ย่อย 3) การสะท้อนความคิดถึงความภาคภูมิใจในศาสตร์พระราชา สถาบัน และตนเอง	1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) การสังเกตพฤติกรรม 3) การประเมินการอภิปราย 4) การนำเสนอผลงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
		5) การประเมินจากการสะท้อนผลการทำงานร่วมกัน/การสะท้อนความคิด
GELO 2 เป็นผู้มีหลักพื้นฐานของ การสร้างอาชีพผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	1) การบรรยาย 2) กรณีศึกษา/การอภิปรายกลุ่มใหญ่/ย่อย 3) การเรียนรู้จากการทำงานและการนำเสนอผลงานไอเดียทางธุรกิจของผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) การสังเกตพฤติกรรม 3) การประเมินการอภิปราย 4) การนำเสนอผลงาน/กิจกรรมกลุ่ม 5) การประเมินผลงานไอเดียทางธุรกิจ
GELO 3 เป็นผู้รู้คุณค่าภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษา และศิลปวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์	1) การบรรยาย 2) การเรียนรู้ แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (self-study) 3) การเรียนรู้จากการทำงาน (work based Learning) 4) กิจกรรมการออก แบบการเรียนรู้ภูมิปัญญาเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์	1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) สังเกตพฤติกรรมการทำงาน 3) การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติจากกรณีศึกษาภูมิปัญญาศิลปะและวัฒนธรรม 4) การนำเสนอกิจกรรมการแบบการเรียนรู้ภูมิปัญญาเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์
GELO 4 ประยุกต์ใช้นวัตกรรมการสื่อสารดิจิทัล	1) การเลือกสื่อ/แหล่งเรียนรู้นวัตกรรม 2) วิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นในหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย 3) สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตตามที่ได้รับมอบหมาย 4) ฝึกปฏิบัติงานเดี่ยวและกลุ่ม 5) ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือสื่อสารในยุคดิจิทัล	1) ประเมินจากการปฏิบัติงานของผู้เรียน 2) ประเมินจากแบบฝึกหัด 3) สังเกตพฤติกรรมการฝึกทักษะ 4) แบบประเมินการฝึกปฏิบัติ

ผลลัพธ์การเรียนรู้คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
	6) ฝึกทักษะการประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัล	
GELO 5 ประยุกต์ใช้นวัตกรรมการดำเนินชีวิต	1) การบรรยาย 2) กรณีศึกษา/การอภิปรายกลุ่มใหญ่/ย่อย 3) การสะท้อนความคิดด้านนวัตกรรมการดำเนินชีวิต	1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) การสังเกตพฤติกรรม 3) การประเมินการอภิปราย 4) การนำเสนอผลงาน 5) การประเมินจากการสะท้อนผลการทำงานร่วมกัน/การสะท้อนความคิด
GELO 6 ประยุกต์ใช้การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	1) การบรรยาย 2) กรณีศึกษา/การอภิปรายกลุ่มใหญ่/ย่อย 3) การปฏิบัติการเรียนรู้สิ่งแวดล้อมชุมชนและพันธกิจชุมชนสัมพันธ์เพื่อการทรัพยากรธรรมชาติและจัดการสิ่งแวดล้อม	1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) การสังเกตพฤติกรรม 3) การประเมินการอภิปราย 4) การนำเสนอผลงานการปฏิบัติการเรียนรู้
GELO 7 ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1) การเลือกสื่อ/แหล่งเรียนรู้นวัตกรรม 2) ฝึกปฏิบัติงานเดี่ยวและกลุ่ม 3) ฝึกทักษะการสื่อสาร ฟัง พูด อ่าน เขียน 4) คลิปวิดีโอการสอน	1) สังเกตพฤติกรรมการฝึกทักษะ 2) ประเมินจากการปฏิบัติงานของผู้เรียน 3) แบบประเมินทักษะการฟังและพูด
GELO 8 ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษประยุกต์เพื่อการศึกษา	1) การเลือกสื่อ/แหล่งเรียนรู้นวัตกรรม 2) ฝึกปฏิบัติงานเดี่ยวและกลุ่ม 3) ฝึกทักษะการสื่อสาร ฟัง พูด อ่าน เขียน 4) คลิปวิดีโอการสอน	1) สังเกตพฤติกรรมการฝึกทักษะ 2) ประเมินจากการปฏิบัติงานของผู้เรียน 3) แบบประเมินทักษะการฟังและพูด

3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร (Program-Level Learning Outcomes: PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO 1 อธิบายแนวคิดและหลักการการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนและทางบริหารธุรกิจ	1) การจัดการเรียนรู้ในรูปแบบการบรรยายโดยเน้นการอธิบายเนื้อหาและทฤษฎี 2) การศึกษาด้วยตนเองจากบทเรียนออนไลน์ 3) การอภิปรายกลุ่มและมอบหมายงานรายบุคคลหรือรายกลุ่มเพื่อแสวงหาความรู้ 4) การใช้กรณีศึกษา เป็นการใช้กรณีตัวอย่างให้นักศึกษาได้ฝึกคิดวิเคราะห์ อภิปรายเพื่อสร้างความเข้าใจแล้วตัดสินใจเลือกแนวทางการแก้ปัญหา	1) ทดสอบหลักการและทฤษฎีโดยการสอบย่อย และให้คะแนน 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 3) ประเมินจากงานที่นักศึกษาจัดทำแบบฝึกหัดท้ายบท 4) การนำเสนองานจากกรณีศึกษา 5) ประเมินผลจากการค้นคว้าตามประเด็นที่มอบหมาย
PLO 2 ใช้เทคโนโลยีทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในการปฏิบัติงาน	1) การจัดการเรียนรู้ในรูปแบบการบรรยายโดยเน้นการอธิบายเนื้อหาและทฤษฎี 2) การศึกษาด้วยตนเองจากบทเรียนออนไลน์ 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษามีโอกาสประยุกต์ความรู้ในสร้างโอกาสให้กับธุรกิจโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 4) การอภิปรายกลุ่มและมอบหมายงานรายบุคคลหรือรายกลุ่มเพื่อแสวงหาความรู้เทคโนโลยีในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 5) การใช้กรณีศึกษา เป็นการใช้กรณีตัวอย่างให้นักศึกษาได้ฝึกคิดวิเคราะห์ อภิปรายเพื่อสร้าง	1) ทดสอบหลักการและทฤษฎีโดยการสอบย่อย และให้คะแนน 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 3) ประเมินจากงานที่นักศึกษาจัดทำแบบฝึกหัดท้ายบท 4) การนำเสนองานจากกรณีศึกษา 5) ประเมินผลจากการค้นคว้าตามประเด็นที่มอบหมาย

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
	ความเข้าใจแล้วตัดสินใจเลือกแนวทางการแก้ปัญหา	
PLO 3 ประยุกต์ใช้หลักการการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ในการวางแผนการดำเนินงานและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในกิจกรรมโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	1) การจัดการเรียนรู้ในรูปแบบการบรรยายโดยเน้นการอธิบายเนื้อหาและทฤษฎี 2) การศึกษาด้วยตนเองจากบทเรียนออนไลน์ 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษามีโอกาสประยุกต์ใช้ความรู้แก้ปัญหาการทำงานและปรับ ปรุงการทำงาน 4) การอภิปรายกลุ่มและมอบหมายงานรายบุคคลหรือรายกลุ่มเพื่อแสวงหาความรู้	1) ทดสอบหลักการและทฤษฎีโดยการสอบย่อย และให้คะแนน 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 3) ประเมินจากงานที่นักศึกษาจัดทำแบบฝึกหัดท้ายบท 4) การนำเสนองานจากกรณีศึกษา 5) ประเมินผลจากการค้นคว้าตามประเด็นที่มอบหมาย
PLO 4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสามารถใช้ซอฟต์แวร์ในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	1) การจัดการเรียนรู้ในรูปแบบการบรรยายโดยเน้นการอธิบายเนื้อหาและทฤษฎี 2) การศึกษาด้วยตนเองจากบทเรียนออนไลน์ 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษามีโอกาสประยุกต์ความรู้ในสร้างโอกาสให้กับธุรกิจโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 4) การอภิปรายกลุ่มและมอบหมายงานรายบุคคลหรือรายกลุ่มเพื่อแสวงหาความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์ในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 5) การใช้กรณีศึกษา เป็นการใช้กรณีตัวอย่างให้นักศึกษาได้ฝึกคิดวิเคราะห์ อภิปรายเพื่อสร้าง	1) ทดสอบหลักการและทฤษฎีโดยการสอบย่อย และให้คะแนน 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 3) ประเมินจากงานที่นักศึกษาจัดทำแบบฝึกหัดท้ายบท 4) การนำเสนองานจากกรณีศึกษา 5) ประเมินผลจากการค้นคว้าตามประเด็นที่มอบหมาย

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
	ความเข้าใจแล้วตัดสินใจเลือกแนวทางการแก้ปัญหา	
PLO 5 แสดงถึงความเป็นผู้นำ มีทักษะการสื่อสาร สามารถทำงานเป็นทีมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม	1) การจัดการเรียนรู้ในรูปแบบการบรรยายโดยเน้นการอธิบายเนื้อหาและทฤษฎี 2) การศึกษาด้วยตนเองจากบทเรียนออนไลน์ 3) การอภิปรายกลุ่มและมอบหมายงานรายบุคคลหรือรายกลุ่มเพื่อแสวงหาความรู้ 4) การใช้กรณีศึกษาเป็นตัวอย่างให้นักศึกษาได้ฝึกคิดวิเคราะห์อภิปรายเพื่อสร้างความเข้าใจแล้วตัดสินใจเลือกแนวทางการแก้ปัญหา 5) ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมเพื่อฝึกการเป็นผู้นำการเป็นสมาชิกกลุ่มรวมถึงการเคารพในสิทธิ และการรับฟังความคิดเห็นผู้อื่นในการปฏิบัติงานร่วมกัน	1) ทดสอบหลักการและทฤษฎีโดยการสอบย่อย และให้คะแนน 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 3) ประเมินจากงานที่นักศึกษาจัดทำแบบฝึกหัดท้ายบท 4) การนำเสนองานจากกรณีศึกษา 5) ประเมินผลจากการค้นคว้าตามประเด็นที่มอบหมาย 6) สังเกตพฤติกรรมจากการทำงานกลุ่ม

4. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ เครื่องมือการประเมิน และเกณฑ์ตัดสินที่เชื่อถือได้

4.1 หมวดศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์ตัดสินที่เชื่อถือได้
GELO 1 แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในศาสตร์พระราชา สถาบัน และตนเอง	1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) การสังเกตพฤติกรรม 3) การประเมินการอภิปราย 4) การนำเสนอผลงาน 5) การประเมินจากการสะท้อนผลการทำงานร่วมกัน /การสะท้อนความคิด	1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3) แบบทดสอบ	1) เกณฑ์คะแนนการประเมินพฤติกรรม 2) เกณฑ์คะแนนการประเมินผลงาน 3) เกณฑ์คะแนนของแบบทดสอบ
GELO 2 เป็นผู้มีหลักพื้นฐานของ การสร้างอาชีพผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) การสังเกตพฤติกรรม 3) การประเมินการอภิปราย 4) การนำเสนอผลงาน/กิจกรรมกลุ่ม 5) การประเมินผลงานไอเดียทางธุรกิจ	1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3) แบบประเมินผลงานไอเดียทางธุรกิจ 4) แบบทดสอบ	1) เกณฑ์คะแนนการประเมินพฤติกรรม 2) เกณฑ์คะแนนการประเมินผลงาน 3) เกณฑ์คะแนนของแบบทดสอบ
GELO 3 เป็นผู้รู้คุณค่าภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษา และศิลปวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์	1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) สังเกตพฤติกรรมการทำงาน 3) การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติจากกรณีศึกษาภูมิปัญญาศิลปะและวัฒนธรรม	1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3) แบบทดสอบ	1) เกณฑ์คะแนนการประเมินพฤติกรรม 2) เกณฑ์คะแนนการประเมินผลงาน 3) เกณฑ์คะแนนของแบบทดสอบ

ผลลัพธ์การเรียนรู้คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์ตัดสินที่เชื่อถือได้
	4) การนำเสนอกิจกรรมการแบบการเรียนรู้ภูมิปัญญาเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์		
GELO 4 ประยุกต์ใช้นวัตกรรมการสื่อสารดิจิทัล	1) ประเมินจากการปฏิบัติงานของผู้เรียน 2) ประเมินจากแบบฝึกหัด 3) สังเกตพฤติกรรมการฝึกทักษะ 4) แบบประเมินการฝึกปฏิบัติ	1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการฝึกทักษะ 3) แบบทดสอบ	1) เกณฑ์คะแนนการประเมินพฤติกรรม 2) เกณฑ์คะแนนการประเมินการฝึกทักษะ 3) เกณฑ์คะแนนของแบบทดสอบ
GELO 5 ประยุกต์ใช้นวัตกรรมการดำเนินชีวิต	1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) การสังเกตพฤติกรรม 3) การประเมินการอภิปราย 4) การนำเสนอผลงาน 5) การประเมินจากการสะท้อนผลการทำงานร่วมกัน /การสะท้อนความคิด		
GELO 6 วางแผนการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) การสังเกตพฤติกรรม 3) การประเมินการอภิปราย 4) การนำเสนอผลงานการปฏิบัติการเรียนรู้	1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3) แบบทดสอบ	1) เกณฑ์คะแนนการประเมินพฤติกรรม 2) เกณฑ์คะแนนการประเมินการนำเสนอผลงาน 3) เกณฑ์คะแนนของแบบทดสอบ
GELO 7 ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1) สังเกตพฤติกรรมการฝึกทักษะ	1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการฝึกทักษะ	1) เกณฑ์คะแนนการประเมินพฤติกรรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์ตัดสินที่เชื่อถือได้
	2) ประเมินจากการปฏิบัติงานของผู้เรียน 3) แบบประเมินทักษะการฟังและพูด	3) แบบทดสอบ	2) เกณฑ์คะแนนการประเมินการฝึกทักษะ 3) เกณฑ์คะแนนของแบบทดสอบ
GELO 8 ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษประยุกต์เพื่อการศึกษา	1) สังเกตพฤติกรรมการฝึกทักษะ 2) ประเมินจากการปฏิบัติงานของผู้เรียน 3) แบบประเมินทักษะการฟังและพูด	1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการฝึกทักษะ 3) แบบทดสอบ	1) เกณฑ์คะแนนการประเมินพฤติกรรม 2) เกณฑ์คะแนนการประเมินการฝึกทักษะ 3) เกณฑ์คะแนนของแบบทดสอบ

4.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์ตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO 1 อธิบายแนวคิดและหลักการการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนและทางบริหารธุรกิจ	1) ทดสอบหลักการและทฤษฎีโดยการสอบย่อยและให้คะแนน 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 3) ประเมินจากงานที่นักศึกษาจัดทำแบบฝึกหัดท้ายบท 4) การนำเสนองานจากกรณีศึกษา	1) แบบทดสอบอัตนัย 2) แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน 4) แบบประเมินผลจากการค้นคว้าตามประเด็นที่มอบหมาย	1) เกณฑ์คะแนนการประเมินทดสอบอัตนัยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 2) เกณฑ์คะแนนการประเมินผลงาน 3) พฤติกรรมการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 4) เกณฑ์คะแนนการประเมินการค้นคว้าที่ได้รับมอบหมาย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์ตัดสินที่เชื่อถือได้
	5) ประเมินผลจากการค้นคว้าตามประเด็นที่มอบหมาย		
PLO 2 ใช้เทคโนโลยีทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในการปฏิบัติงาน	1) ทดสอบหลักการและทฤษฎีโดยการสอบย่อยและให้คะแนน 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 3) ประเมินจากงานที่นักศึกษาจัดทำแบบฝึกหัดท้ายบท 4) การนำเสนองานจากกรณีศึกษา 5) ประเมินผลจากการค้นคว้าตามประเด็นที่มอบหมาย	1) แบบทดสอบอัตนัย 2) แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน 4) แบบประเมินผลจากการค้นคว้าตามประเด็นที่มอบหมาย	1) เกณฑ์คะแนนการประเมินทดสอบอัตนัยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 2) เกณฑ์คะแนนการประเมินผลงาน 3) พฤติกรรมการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 4) เกณฑ์คะแนนการประเมินการค้นคว้าที่ได้รับมอบหมาย
PLO 3 ประยุกต์ใช้หลักการการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ในการวางแผนการดำเนินงานและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในกิจกรรมโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	1) ทดสอบหลักการและทฤษฎีโดยการสอบย่อย และให้คะแนน 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 3) ประเมินจากงานที่นักศึกษาจัดทำแบบฝึกหัดท้ายบท 4) การนำเสนองานจากกรณีศึกษา 5) ประเมินผลจากการค้นคว้าตามประเด็นที่มอบหมาย	1) แบบทดสอบอัตนัย 2) แบบประเมินการนำเสนอผลงาน/กรณีศึกษา/งานวิจัย/บทความ 3) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน 4) แบบประเมินการค้นคว้าตามประเด็นที่มอบหมาย	1) เกณฑ์คะแนนการประเมินทดสอบอัตนัยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 2) เกณฑ์คะแนนการประเมินผลงาน 3) พฤติกรรมการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 4) เกณฑ์คะแนนประเมินการนำเสนอผลงาน/กรณีศึกษา/งานวิจัย/บทความ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์ตัดสินที่เชื่อถือได้
			5) เกณฑ์คะแนนการประเมินการค้นคว้าที่ได้รับมอบหมาย
PLO 4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสามารถใช้ซอฟต์แวร์ในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	1) ประเมินผลภาคปฏิบัติ 2) ประเมินผลจากการนำเสนองาน 3) สังเกตการณ์พฤติกรรมการสื่อสารจากผู้เรียน	1) แบบประเมินการฝึกทักษะ 2) แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน	1) เกณฑ์คะแนนประเมินภาคปฏิบัติแบบ Rubic Score 2) เกณฑ์คะแนนการประเมินผลงาน 3) พฤติกรรมการมีส่วนร่วมของผู้เรียน
PLO 5 แสดงถึงความเป็นผู้นำ มีทักษะการสื่อสาร สามารถทำงานเป็นทีมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม	1) ทดสอบหลักการและทฤษฎีโดยการสอบย่อย และให้คะแนน 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 3) ประเมินจากงานที่นักศึกษาจัดทำแบบฝึกหัดท้ายบท 4) การนำเสนองานจากกรณีศึกษา 5) ประเมินผลจากการค้นคว้าตามประเด็นที่มอบหมาย 6) ประเมินจากการทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในด้านภาวะผู้นำ การบริหารจัดการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น	1) แบบทดสอบอัตนัย 2) แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน 4) แบบประเมินผลจากการค้นคว้าตามประเด็นที่มอบหมาย	1) เกณฑ์คะแนนการประเมินทดสอบอัตนัยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 2) เกณฑ์คะแนนการประเมินผลงาน 3) พฤติกรรมการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 4) เกณฑ์คะแนนการประเมินการค้นคว้าที่ได้รับมอบหมาย

5. องค์ประกอบเกี่ยวกับสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5.1 ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

1) มีทักษะในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการและสามารถใช้หลักแนวคิดทฤษฎีด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สามารถประยุกต์สู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

2) มีทักษะในการสื่อสาร การประสานงาน และการทำงานเป็นทีม

3) มีทักษะในการวิเคราะห์การรวบรวมข้อมูล การสังเคราะห์เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาการทำงานและปรับปรุงการทำงาน

4) มีทักษะในการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน

5) สามารถปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ ซื่อสัตย์สุจริต มีภาวะผู้นำในการทำงาน รู้จักการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เข้าใจวัฒนธรรมขององค์กรและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

5.2 ประเภทของการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

1) เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนหรือเตรียมสหกิจศึกษา

2) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนหรือสหกิจศึกษา

3) คัดเลือกสถานประกอบการ เพื่อเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ให้กับนักศึกษาเพื่อนำผลลัพธ์การเรียนรู้ไปพัฒนาองค์กรได้ โดยการคัดเลือกสถานประกอบการให้กับนักศึกษาต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการ

5.3 ช่วงเวลาและระยะเวลา

1) เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2 ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง

2) เตรียมสหกิจศึกษา ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2 ระยะเวลาน้อยกว่า 45 ชั่วโมง

3) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง

4) สหกิจศึกษา ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 ระยะเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 540 ชั่วโมง

6. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานวิจัย

นักศึกษาจะต้องผ่านการทำงานวิจัยในรายวิชาของหลักสูตร ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาฝึกสมรรถนะทักษะทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

6.1 คำอธิบายโดยย่อ

ข้อกำหนดในการทำงานวิจัยต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับความรู้ ความเข้าใจด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยมุ่งเน้นเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเนื้อหาสาระทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และมีรายงานการวิจัยที่ต้องนำส่งตามรูปแบบ ภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด งานวิจัยที่นักศึกษาสนใจจะต้องอยู่บนหลักการทฤษฎีทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

6.2 ผลการเรียนรู้

1) สามารถทำงานเป็นทีม

2) สามารถออกแบบการวิจัยด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

3) สามารถวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล และสามารถนำเสนอผลงานการวิจัยได้

6.3 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

6.4 จำนวนหน่วยกิต

3(2-2-5)

6.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแหล่งสืบค้นงานวิจัย มีการสอนเชิงทฤษฎี จากคณาจารย์ผู้สอนเป็นระยะ และนักศึกษาจะต้องเสนอหัวข้อต่ออาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ผู้สอน จากนั้นอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้สอนจะแนะนำนักศึกษาให้สามารถนำเสนอผลงานวิจัยได้

6.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำงานวิจัย จากรายงานตามรูปแบบที่กำหนด การนำเสนอตามระยะเวลา มีการนำเสนอโครงร่างงานวิจัย โดยประเมินจากคณาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย ทั้งนี้เพื่อให้โครงร่างงานวิจัยได้ถูกตรวจสอบอย่างละเอียดในทุกมุมมองของคณาจารย์ รวมถึงมีกระบวนการตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ทั้งหมดนี้เพื่อให้นักศึกษาสามารถแก้ไขและพัฒนาก่อนที่จะดำเนินการ เก็บข้อมูลและวิเคราะห์ มีการนำเสนองานวิจัยเพื่อให้ถูกตรวจสอบ มีการประเมินจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้สอนในประเด็นต่างๆ อาทิ ความกระตือรือร้นและการมีส่วนร่วมในงานวิจัย ความตรงต่อเวลา คุณภาพของงานวิจัยที่มอบหมายไปในแต่ละครั้ง

หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

1. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2569	2570	2571	2572	2573
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวม	60	120	180	240	240
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	60	60

2. งบประมาณตามแผน

2.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
1. ค่าบำรุงการศึกษา	120,000	240,000	360,000	640,000	640,000
2. ค่าลงทะเบียน	300,000	600,000	900,000	1,200,000	1,500,000
3. งบประมาณแผ่นดิน	48,000	96,000	144,000	192,000	240,000
4. ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	**468,000**	**936,000**	**1,404,000**	**2,032,000**	**2,380,000**

2.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
ค่าดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร/ค่าตอบแทน (คน)	25,000	50,000	75,000	100,000	100,000
2. ค่าใช้สอย	150,000	250,000	350,000	450,000	450,000
3. ค่าวัสดุ (คน)	90,000	180,000	270,000	360,000	360,000
4. ครุภัณฑ์	60,000	120,000	180,000	240,000	240,000
5. พัฒนาบุคลากร					
- สายผู้สอน (3,000/คน)	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
- สายสนับสนุน (2,000/คน)	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
รวมค่าใช้จ่าย	**342,000**	**617,000**	**892,000**	**1,167,000**	**1,167,000**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี 15,000 บาท [ต่อนักศึกษา 1 คน]

3. อาจารย์

3.1 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	วิชาเอก/สาขา	การสำเร็จการศึกษา		ภาระงานสอน (ขั้นต่ำ) (ชม./สัปดาห์/ปีการศึกษา)				
					สถาบัน	พ.ศ.	2569	2570	2571	2572	2573
1	นายทำนอง ชิดชอบ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุกิจ)	ปร.ด. วศ.ม. ค.อ.บ.	วิศวกรรมอุตสาหการ วิศวกรรมอุตสาหการ วิศวกรรมอุตสาหการ	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	2562 2551 2545	24	24	24	24	24
2	นางพรรณราย เพราะคำ	อาจารย์	บธ.ด. บธ.ม. ป.บัณฑิต ศศ.บ.	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน บริหารธุรกิจ วิชาชีพครู เศรษฐศาสตร์สหกรณ์	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ สถาบันราชภัฏสุรินทร์	2565 2548 2554 2540	24	24	24	24	24
3	นางสาวดลยกรณ์ โพธิวัฒน์	อาจารย์	บธ.ม. ศศ.บ.	การจัดการโลจิสติกส์ ภาษาอังกฤษธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	2553 2542	24	24	24	24	24
4	นายนัฐิพงษ์ จัดจ้าง	อาจารย์	วศ.ม. วศ.บ. ค.อ.บ.	วิศวกรรมอุตสาหการ วิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมเกษตร	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2555 2559 2549	24	24	24	24	24
5	นางสาวกฤตกนก พาบุ	อาจารย์	วศ.ม	การจัดการทางวิศวกรรม-ระบบผลิตและโลจิสติกส์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2556	24	24	24	24	24

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	วิชาเอก/สาขา	การสำเร็จการศึกษา		ภาระงานสอน (ขั้นต่ำ) (ชม./สัปดาห์/ปีการศึกษา)				
					สถาบัน	พ.ศ.	2569	2570	2571	2572	2573
			วศ.บ.	วิศวกรรมสิ่งทอ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2549					
6	นางสาวลลนา แก้วพิลา	อาจารย์	บธ.ม. กจ.บ.	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การจัดการโลจิสติกส์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2559 2555	24	24	24	24	24
7	นางสาววิมลกานต์ นิธิศิริวริศกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เศรษฐศาสตร์)	ศ.ม วท.บ.	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ สถิติ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2550 2548	24	24	24	24	24

3.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรภายนอก (กรณีร่วมผลิต) (ถ้ามี)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	การสำเร็จการศึกษา		
				สถาบัน	พ.ศ.	ตำแหน่ง
-	-	-	-	-	-	-

3.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก
-	-	-	-	-

4. ความพร้อมและศักยภาพของหลักสูตร

4.1 ความพร้อมด้านอาจารย์

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

- อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 7 คน มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

- อาจารย์ผู้สอน เป็น อาจารย์ประจำ จำนวน.....7.....คน
อาจารย์พิเศษ จำนวน.....-.....คน

4.2 ความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ที่จำเป็น	**ความพร้อม (รายละเอียด)**
ห้องเรียน	คณะวิทยาการจัดการ อาคาร 44 (บันทายศรี) จำนวน 16 ห้อง มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนทั้งในรูปแบบปกติ และรูปแบบผสมผสาน (Hybrid Learning) ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
ห้องปฏิบัติการ	คณะวิทยาการจัดการ อาคาร 44 (บันทายศรี) มีห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนทั้งในรูปแบบปกติและรูปแบบผสมผสาน (Hybrid Learning) ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ดังนี้ 1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง 2. ห้องประชุมขนาดใหญ่ (ขนาด 500 ที่นั่ง) จำนวน 1 ห้อง 3. ห้องประชุม ขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง 4. ห้องประชุม ขนาด 10 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง 5. ห้องปฏิบัติการขนส่งและคลังสินค้า จำนวน 1 ห้อง
เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน	จอรับภาพอัตโนมัติ โปรเจคเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ กระดานไวท์บอร์ด อัจฉริยะ โต๊ะ-เก้าอี้ ชุดโต๊ะประชุม ชุดเครื่องขยายเสียง ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
เทคโนโลยีสารสนเทศ (รวมซอฟต์แวร์ต่างๆ)	โปรแกรม Zoom, Microsoft 365, Webex, ฐานข้อมูลสืบค้นงานวิจัย, โปรแกรมตรวจการคัดลอก, ระบบสอบออนไลน์ เสมือนจริง e-testing, ระบบอินเตอร์เน็ต

ห้องสมุดและพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกัน	1. ห้องสมุดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ห้องการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ มีห้องการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ อยู่ในความดูของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 ห้อง 3. ห้องสมุดคณะวิทยาการจัดการ 4. ศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาภาษาต่างประเทศ
อื่น ๆ	Meeting Room, โรงอาหาร, ศูนย์กีฬา, ห้องพยาบาล, โรงแรมล้านช้าง, ลานอเนกประสงค์ (โดมช้าง), ศูนย์สอบ CU-TEP, ศูนย์สอบ TOEIC, ห้องให้คำปรึกษาด้านวิชาการ ด้านทักษะอาชีพ ด้านบุคลิกภาพ ด้านทักษะชีวิต และด้านการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพด้านต่างๆ แก่นักศึกษาอย่างเหมาะสม

4.3 ความพร้อมด้านทุนสนับสนุนการศึกษา และความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่น

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน คณะวิทยาการจัดการมีความพร้อมด้านทุนสนับสนุนการศึกษา และความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่น ดังนี้

4.3.1 ด้านทุนสนับสนุนการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีทุนสนับสนุนการศึกษา 1) เพื่อช่วยเหลือ สนับสนุน นักศึกษาที่มีความประพฤติดี มีคุณธรรม มีผลงานเป็นที่ประจักษ์และสร้างชื่อเสียงให้แก่ คณะ/มหาวิทยาลัย 2) ทุนการศึกษา ประเภทขาดแคลนทุนทรัพย์ 3) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเห็นความสำคัญของการเรียน และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาผู้มีผลงานหรือความสามารถดีเด่นที่ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา

4.3.2 ด้านความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่น คณะวิทยาการจัดการมีความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่นทั้งในและต่างประเทศ ได้แก่

1) เครือข่ายคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง

2) เครือข่ายความร่วมมือด้านโลจิสติกส์ 34 แห่ง

3) มหาวิทยาลัยBuild Bright University ราชอาณาจักรกัมพูชา มีความร่วมมือด้านงานวิชาการ งานวิจัย และการจัดการเรียนการสอน และการบูรณาการงานวิจัยระหว่างประเทศ

4) การแลกเปลี่ยนเพื่อสร้างเครือข่าย ระหว่าง Bodoland University ประเทศอินเดีย กับคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

5. แนวทางการพัฒนาอาจารย์ใหม่

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน คณะวิทยาการจัดการ มีแนวทางการพัฒนาอาจารย์ใหม่ ดังนี้

2.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวแก่อาจารย์ใหม่ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย นโยบายของคณะวิทยาการจัดการและหลักสูตรตลอดจนรายละเอียดต่างๆ ในหลักสูตรที่สอน

2.2 จัดที่ปรึกษา (Mentor) สำหรับคณาจารย์ใหม่เพื่อเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ การปรับตัวในมหาวิทยาลัยและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดของหลักสูตรซึ่งแสดงถึงปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร กฎระเบียบการศึกษา คู่มือนักศึกษา คู่มืออาจารย์ให้แก่อาจารย์ใหม่

2.3 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.4 ชี้แจงและมอบเอกสารประมวลรายวิชาซึ่งแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากรายวิชาและกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลให้อาจารย์ใหม่

2.5 กำหนดให้อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการอบรมเรื่องกลยุทธ์และวิธีการสอนต่างๆ กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลของรายวิชา

2.6 มอบหมายให้อาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำและติดตามการทำงานอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

2.7 พัฒนาทักษะด้านการบริการวิชาการ การวิจัย และการเป็นที่ปรึกษางานวิจัยแก่อาจารย์ใหม่

6. แนวทางการพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ประจำหลักสูตร

6.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

6.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

6.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

6.1.3 จัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ อาทิ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน และเทคโนโลยีสารสนเทศ (รวมซอฟต์แวร์ต่างๆ)

6.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

6.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

6.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

6.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

6.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

6.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะวิทยาการจัดการ

6.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะวิทยาการจัดการ

6.3 แผนการพัฒนาตำแหน่งวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

6.3.1 ประชุมจัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาตำแหน่งวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาอาจารย์ใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านวิจัย ด้านอบรม/สัมมนาศึกษาดูงาน และด้านการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้อาจารย์เสนอความต้องการในการพัฒนาตนเอง

6.3.2 จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพอาจารย ตำแหน่งวิชาการและส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักหรือผลงานวิชาการ รับใช้สังคม และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

6.3.3 ดำเนินการพัฒนาตำแหน่งวิชาการตามแผน

6.3.4 ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการพัฒนาตำแหน่งวิชาการ เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาตำแหน่งวิชาการของอาจารย์ในวงรอบถัดไป

6.4 แผนการพัฒนาคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

6.4.1 ประชุมจัดทำแผนการพัฒนาคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาอาจารย์ใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านวิจัย ด้านอบรม/สัมมนาดูงาน และด้านการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้อาจารย์เสนอความต้องการในการพัฒนาตนเอง

6.4.2 จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาคุณวุฒิของอาจารย์

6.4.3 ดำเนินการพัฒนาคุณวุฒิของอาจารย์ตามแผน

6.4.4 ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณวุฒิของอาจารย์ เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาคุณวุฒิของอาจารย์ในวงรอบถัดไป

ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป

1.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

1.3 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

2. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.1 นักศึกษาแรกเข้ามีวุฒิที่แตกต่างกันเนื่องจากนักศึกษาที่เข้ามาเรียนมีทั้งสายสามัญ (ม.ปลาย) และสายวิชาชีพ (ปวช.) ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอน

2.2 นักศึกษามีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัวการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย

2.3 ทักษะด้านภาษาอังกฤษโลจิสติกส์

3. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.

3.1 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษาแรกเข้า และติดตาม ดูแล ปัญหาและอุปสรรคในการเรียนของนักศึกษา

3.2 จัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษโลจิสติกส์ก่อนเข้าศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และจัดให้มีการสอนเสริมโดยกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย

3.3 จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และสานสัมพันธ์นักศึกษารุ่นพี่กับนักศึกษารุ่นน้องแนะนำด้านการเรียนและการปรับตัวในมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์สำเร็จการศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ข)

2. กระบวนการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ขณะผู้เรียนยังไม่สำเร็จการศึกษา

1) ทุกรายวิชาในหลักสูตรต้องมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs : Program Learning Outcomes

2) ทุกรายวิชาในหลักสูตรต้องประเมินผลและให้ระดับคะแนน (เกรด) ตามที่กำหนดไว้

3) ในทุกภาคการศึกษาภายหลังเสร็จสิ้นการเรียนการสอนและการประเมินผล คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จะต้องจัดประชุมเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่างๆ รายงานผลการประเมินและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ชี้แจงกำหนดการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาต่างๆ

4) ตรวจสอบความผิดปกติของผลการเรียนรู้ เมื่อพบความผิดปกติของผลการเรียนรู้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจำเป็นต้องหารือและติดตามกับผู้สอนประจำรายวิชานั้น

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้หลังผู้เรียนสำเร็จการศึกษา

1) ประเมินจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา การรวบรวมภาวะการได้งานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2) ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต การสำรวจความเห็นของผู้ใช้บัณฑิต โดยการสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

3) การเปิดโอกาสให้บัณฑิตเสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

4) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็นคณะกรรมการประเมินหลักสูตร หรือวิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

3. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จาก 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)

3.2 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

3.3 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.4 กรณีเทียบโอนรายวิชา ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ

3.5 มีความประพฤติดีและมีคุณธรรม

3.6 การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ข)

4. กระบวนการยืนยัน (Verification) มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร

กระบวนการยืนยันการทวนสอบ (Verification) มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร เพื่อตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของการจัดการเรียนการสอนว่ามีการ ดำเนินการและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและมาตรฐานผลการเรียนรู้ ระดับของการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ได้กำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา 2 ระดับ ได้แก่ การทวนสอบระดับรายวิชาและการทวนสอบระดับหลักสูตร

4.1 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา เป็นการทวนสอบกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลของรายวิชา เมื่อสิ้นภาคการศึกษา โดยทวนสอบจาก 2 กระบวนการหลัก ดังนี้

1) การทวนสอบการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ การทวนสอบความถูกต้อง เหมาะสมของแผนการ การทวนสอบความเหมาะสมของสาระวิชาที่บรรจุไว้ในแผนการสอนว่าจะทำให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียน

2) การทวนสอบในการประเมินผล ได้แก่ การตรวจสอบการทำข้อสอบของผู้เรียน การวิเคราะห์ข้อสอบว่าสามารถวัดมาตรฐานผลการเรียนรู้ได้ตรงตามที่ระบุหรือไม่ เกณฑ์การให้ คะแนน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์หรือคะแนนสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าคะแนนและเกรดที่ผู้เรียนแต่ละคน ได้รับเป็นสิ่งที่เหมาะสม

4.2 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร เป็นการทวนสอบในภาพรวมของการใช้หลักสูตร เพื่อตรวจสอบการบริหารและดำเนินการของหลักสูตร ว่าได้ดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ หลักสูตรและมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรที่วางไว้ และรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปใช้ใน การรายงานผลการใช้หลักสูตรเมื่อเสร็จสิ้นการใช้หลักสูตร โดย การประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นระยะ เพื่อรวบรวมข้อมูล ทบทวน ตรวจสอบผลการดำเนินการ ของหลักสูตรทุกปีการศึกษา และเมื่อครบเวลาการใช้หลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการทวนสอบหลักสูตรโดยการประเมินและรวบรวมผลจากผู้มีส่วนร่วมในการใช้ หลักสูตร ได้แก่ ผู้สอน ผู้เรียน บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิโดยอาศัยเครื่องมือในการเก็บ ข้อมูล เช่น แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ การจัดประชุมการประเมินผลหลักสูตร

5. การอุทธรณ์ของนักศึกษา

หลักสูตรให้ความสำคัญกับการรับหรือคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษา และมีความพร้อมในการเรียนในหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา โดยการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมทางการเรียนและมีกิจกรรมด้านวิชาการ เพื่อพัฒนานักศึกษาในรูปแบบต่างๆ การดำเนินงานคำนึงถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับ

นักศึกษา ได้แก่ อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจต่อหลักสูตร หลักสูตรมีระบบการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา ทั้งเรื่องทั่วไปและเรื่องการเรียนการสอนซึ่งสามารถติดต่อผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาโดยตรงหรือผ่านช่องทางอื่นเช่นช่องทางการร้องเรียนทางเว็บไซต์

6. การจัดการความเสี่ยง

หลักสูตรให้ความสำคัญกับการจัดการความเสี่ยง ด้วยกระบวนการให้นักศึกษาสามารถติดต่อผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาโดยตรงหรือผ่านช่องทางอื่น เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ กล่องรับความคิดเห็น หรือทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

7. การเผยแพร่หลักสูตร

หลักสูตรได้จัดช่องทางการติดต่อและโปรโมทหลักสูตรทั้งรูปแบบออนไซต์และออนไลน์ผ่านโซเชียลมีเดีย รวมถึงกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ และการออกแนะแนวการศึกษา

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรการศึกษามีการบริหารจัดการกระบวนการต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนจะได้รับการพัฒนาตรงตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด มีความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล เหมาะสมในการประกอบอาชีพ ตามความต้องการจำเป็น ความคาดหวังผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องในทุกกระบวนการจัดการศึกษาของหลักสูตร ประกอบด้วย การกำกับมาตรฐาน การออกแบบหลักสูตรการศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน การพัฒนาอาจารย์ การบริหารทรัพยากรการเรียนรู้ การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้และคุณภาพบัณฑิต และระบบการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษา โดยมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ที่ประกอบด้วย ระบบการควบคุม (Quality Control) ระบบการตรวจสอบ (Quality Audit) และระบบการประเมินผล (Quality Assessment) โดยควบคุมให้มีการดำเนินงานตามระบบคุณภาพที่กำหนดมีการตรวจสอบระบบคุณภาพเป็นระยะๆ และมีกลไกการดำเนินงานอย่างชัดเจนเมื่อครบรอบปีการศึกษาต้องมีการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาในปีถัดไป

1. การบริหารจัดการหลักสูตร

การบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 และกฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรการศึกษา

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีจำนวนอย่างน้อย 5 คนมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนและต้องมีผลงานทางวิชาการที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

- กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 3 คน
- กรณีหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยากร ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีก 1 หลักสูตรโดยสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน

2) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน และต้องมีผลงานทางวิชาการที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

3) อาจารย์ผู้สอนเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่เปิดสอน

กรณีหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

4) การพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรต้องพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี

2. การบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2569 ใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA ซึ่งเป็นระบบการรับรองคุณภาพและมาตฐานระดับหลักสูตรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล โดยวัตถุประสงค์หลักของ เกณฑ์ AUN-QA คือ เพื่อการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในกลุ่มประเทศอาเซียนเป็นมาตรฐานในการแลกเปลี่ยนผู้เรียนระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน มุ่งสู่การเพิ่มคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน อาจารย์และบุลากรของสถาบันอุดมศึกษา สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานด้านคุณภาพการศึกษาในเขตภูมิภาคอื่น เพื่อให้กรอบมาตรฐานคุณภาพระดับอุดมศึกษามีความสอดคล้องกันและยกระดับเชี่ยวชาญในด้านการประกันคุณภาพของกลุ่มประเทศอาเซียน

หลักสำคัญของ AUN-QA คือการมุ่งเน้นให้เกิดการจัดการศึกษาแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือ Outcome Based Learning คือ มุ่งเน้นการพิจารณาการออกแบบผลลัพธ์จากการเรียนรู้และการออกแบบ กระบวนการต่างๆ เพื่อมุ่งสู่ผลลัพธ์ดังกล่าวอย่างเป็นระบบโดยหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หลักสูตรปรับปรุงพุทธศักราช 2569 มีกระบวนการตามหลักการ แนวคิด และเกณฑ์ AUN-QA ตามเอกสาร Guide to AUN-QA Assessment at Programme Level Version 4.0 (ASEAN University Network Quality Assurance, AUN-QA) (2020, pp.16-39) รวมทั้งสิ้นจำนวน 8 เกณฑ์ ดังนี้

2.1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (AUN-QA 1 – Expected Learning Outcomes) หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcomes: PLOs) ที่เป็นรูปธรรม ที่เกิดจากสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียสำคัญโดยครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

ตลอดจนวิธีการที่ใช้ในการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียสำคัญแต่ละกลุ่ม โดยได้นำแนวคิด Learning Taxonomy มาใช้ในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ซึ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะและมหาวิทยาลัย และหลักสูตรกำหนดให้มีการถ่ายทอดความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ได้แก่ หลักสูตร คณะ ศิษย์เก่า อาจารย์ ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้ใช้บัณฑิตผ่านช่องทางที่จะสามารถสื่อสารถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ ทั้งนี้หลักสูตรกำหนดให้ต้องมีการทบทวนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ให้มีความสอดคล้องกับความต้องการให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

2.2 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (AUN-QA 2 – Programme Structure and Content)

หลักสูตรนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียสำคัญมาเป็นข้อมูลตั้งต้นในการออกแบบหลักสูตร โดยวิเคราะห์หาความต้องการจำเป็น (Needs Aanlysis) และนำความต้องการจำเป็น (Needs) มากำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ซึ่งในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) นั้นต้องมีความชัดเจนและสามารถวัดประเมินการบรรลุของผู้เรียนการออกแบบหลักสูตรตามแนวคิดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ตามแนวทาง Outcome-Based Education :OBE และพัฒนาหลักสูตรโดยใช้ Backward Curriculum Design : BCD และกำหนดให้หลักสูตรนำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมาทำการวิเคราะห์หาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญที่เป็นผลให้เกิดกระบวนการการปรับปรุงรายวิชาและโครงสร้างหลักสูตร

2.3 แนวทางการจัดการเรียนและการสอน (AUN-QA 3 – Teaching and Learning Approach)

หลักสูตรนำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยไปสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ สำหรับแนวทางการจัดการเรียนการสอน โดยหลักสูตรกำหนดให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ ซึ่งเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบ (active learning) ในทุกรายวิชา และหลักสูตรกำหนดทักษะที่สำคัญในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมทั้งกำหนดวิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียน โดยกำหนดให้มีรายวิชาหรือมีกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ใน 2 ประเด็น คือ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรมและเทคโนโลยี โดยกำหนดให้มีการทบทวนวิธีการสอนของแต่ละรายวิชาอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) โดยกำหนดผู้รับผิดชอบการทบทวนในแต่ละรายวิชา ทั้งนี้ กระบวนการการทบทวนจะต้องนำความต้องการของภาคอุตสาหกรรมมาพิจารณาร่วมเพื่อปรับปรุงให้ตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ รวมทั้งจะต้องมีคนนอกหลักสูตรร่วมในกระบวนการทบทวน

2.4 การวัดผลและประเมินผลนักศึกษา (AUN-QA 4 - Student Assessment)

หลักสูตรกำหนดให้มีวิธีการวัดผลและประเมินผลที่หลากหลายในทุกรายวิชา การวัดและประเมินผล CLOs ต้องสัมพันธ์และสอดคล้องกับ PLOs และวัตถุประสงค์รายวิชา โดยหลักสูตรมีนโยบายการวัดประเมินผู้เรียนที่กำหนดและแสดงไว้อย่างชัดเจนและมีการสื่อสารไปยังผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ และนโยบายการวัดและประเมินผลมีการกำหนดนโยบาย/วิธีการปฏิบัติในการวัดและประเมินผลอย่างชัดเจนและการตัดเกรดทุกรายวิชาต้องตัดอิงเกณฑ์เท่านั้น นอกจากนี้ หลักสูตรได้กำหนดกระบวนการการอุทธรณ์ร้องเรียนเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนรู้ โดยผู้เรียนสามารถขอตรวจสอบเกี่ยวกับการเรียนการ

สอน และหลักสูตรได้กำหนดเงื่อนไขและเกณฑ์ที่ชัดเจนในการตัดสินความก้าวหน้าของนักศึกษาในหลักสูตรและเกณฑ์การตัดสินสำหรับการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนทุกคน และกำหนดให้มีการสื่อสารให้กับผู้เรียนทราบ โดยหลักสูตรได้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับวิธีประเมินผู้เรียน ดังนี้ 1) วิธีการประเมินในบางรายวิชาที่แสดงให้เห็นถึงเกณฑ์การให้คะแนน (rubrics) ซึ่งต้องมีองค์ประกอบ 3 ส่วน คือ ระดับคะแนน (1-5 คะแนน) คำอธิบายการให้คะแนนในแต่ละส่วน และมีรายละเอียดการให้คะแนนในแต่ละส่วน 2) วิธีการประเมินในบางรายวิชาที่เป็นข้อสอบแนวอัตนัยหรือรายงาน การกำหนดให้มีการใช้ marking scheme 3) การประเมินผู้เรียนมีการกำหนดเวลาในการประเมิน (timelines) 4) กำหนดเกณฑ์การประเมิน (regulations) ที่ชัดเจน 5) วิธีการประเมินต้องมีความตรงตาม PLO, CLOs และ Learning level 6) วิธีการประเมินต้องมีความเที่ยง 7) วิธีการประเมินต้องมีความยุติธรรม

ทั้งนี้ วิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงถึงการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) และแสดงถึงการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ทุกรายวิชา โดยผู้สอนต้องมีการให้ข้อมูลป้อนกลับ/แจ้งผลของการวัดและประเมินให้ผู้เรียนทราบทุกครั้ง ด้วยวิธีการใดๆ ภายในระยะเวลาที่รวดเร็ว ซึ่งต้องทำการประเมินผลก่อนที่ผู้เรียนจะบรรลุผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) คือ ต้องมีการแจ้งผลคะแนนให้ผู้เรียนทราบก่อนสิ้นสุดการส่งผลการเรียนในทุกรายวิชา สำหรับการทบทวนจะต้องมีการทบทวนการวัดประเมินผลที่สามารถวัดผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ได้จริง และระบบการประเมินสอดคล้องกับสภาพการทำงานที่เกิดขึ้นจริง

2.5 อาจารย์ (AUN-QA 5 – Academic Staff)

หลักสูตรจัดทำแผนอัตรากำลังอาจารย์ และกำหนดกระบวนการรับอาจารย์มีการวิเคราะห์และกำกับติดตามภาระงานของอาจารย์ โดยหลักสูตรกำหนดให้มีการกำหนดและประเมินสมรรถนะ คือ ประเมินความรู้และความสามารถของอาจารย์ผู้สอน และสื่อสารสมรรถนะ ผลการประเมินสมรรถนะไปยังผู้สอนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสมรรถนะ หลักสูตรกำหนดให้มีการแบ่งภาระงานกันตามคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ความถนัด นอกจากนี้ หลักสูตรจะดำเนินการร่วมกับคณะในการกำหนดเกี่ยวกับระบบการประเมินการเลื่อนตำแหน่ง หรือประเมินเพื่อขึ้นเงินเดือนด้วยระบบคุณธรรม ระบุสิทธิ สิทธิพิเศษ สิทธิประโยชน์ให้กับอาจารย์ผู้สอน ให้อาจารย์ผู้สอนมีความมีอิสระทางวิชาการ โดยกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ข้างต้นอย่างชัดเจน และหลักสูตรกำหนดให้มีระบบการวิเคราะห์ ความต้องการในการพัฒนาตนเองของอาจารย์ เพื่อทำแผนการพัฒนาอาจารย์และดำเนินการพัฒนาอาจารย์ตามแผนที่กำหนดไว้ และมีระบบจัดการให้อาจารย์ทำงาน ระบบให้รางวัล ระบบยกย่องประกาศเกียรติคุณ โดยพิจารณาจากคุณภาพการสอน และการวิจัย

2.6 การส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา (AUN-QA 6 – Student Support Services)

หลักสูตรมีการกำหนดนโยบายและเกณฑ์การรับนักศึกษา โดยกำหนดเป็นแผนที่ชัดเจน และเผยแพร่สื่อสารข้อมูลการรับนักศึกษาไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ มีการสำรวจความต้องการเกี่ยวกับความช่วยเหลือหรือความต้องการในการพัฒนาตนเองของนักศึกษา เพื่อนำมากำหนดแผนให้การบริการและแผนกิจกรรมที่จะสนับสนุนนักศึกษาทั้งทางวิชาการและที่ไม่ใช่วิชาการ เช่น ระบบการช่วยเหลือในการทำวิจัย ระบบช่วยเหลือในการฝึกสหกิจศึกษา เป็นต้น โดยกำหนดเป็นแผนระยะสั้นและระยะยาว โดยกำหนดผู้รับผิดชอบระบบการส่งเสริมและให้บริการนักศึกษา หลักสูตรจัดให้มีกิจกรรมเสริม

หลักสูตรเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ 5 ด้าน รวมทั้งกิจกรรม กิจกรรมส่งเสริมประสบการณ์เพิ่มโอกาสการมีงานทำของนักศึกษา และสำหรับการติดตามความก้าวหน้าในการเรียน หลักสูตรใช้ระบบติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษาด้วยระบบบริการการจัดการเรียน การสอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ และสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนที่จะช่วยในการให้บริการนักศึกษา หลักสูตรมีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนร่วมกับคณะฯ โดยกำหนดรายละเอียดของตำแหน่งงานที่สัมพันธ์กับความต้องการของหลักสูตร และร่วมวัดประเมินสมรรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนร่วมกับคณะ เพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของสายสนับสนุนในการให้บริการแก่บุคลากรและนักศึกษา

2.7 โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก (AUN-QA 7 – Facilities and Infrastructure)

หลักสูตรมีแผนด้านการจัดการโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกร่วมกับคณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ เพื่อจัดให้มีทรัพยากรทางกายภาพ เครื่องมือที่เพียงพอ พร้อมใช้งานและทันสมัย โดยมีแหล่งฝึกปฏิบัติการที่เป็นห้องฝึกปฏิบัติและแหล่งเรียนรู้ในชุมชน รวมทั้งผู้เรียนและอาจารย์สามารถใช้บริการโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกที่คณะและมหาวิทยาลัยจัดไว้ ได้แก่ ห้องคอมพิวเตอร์กลาง ห้องสมุดดิจิทัล ที่มีข้อมูล เทคโนโลยี ระบบเครือข่าย สภาพแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย ที่พร้อมใช้งาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของนักศึกษา และบุคลากรที่ช่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา วิจัย บริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้ง มหาวิทยาลัยฯ มีระบบการจัดการการสภาพแวดล้อมทางกายภาพเพื่อให้บริการเพิ่มเติมแก่อาจารย์และนักศึกษา เช่น สนามกีฬา ชมรม การให้คำปรึกษาทางสุขภาพ มีห้องคอมพิวเตอร์กลาง ที่มีจำนวน ความพร้อมต่อการใช้งานของนักศึกษาและบุคลากร ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยและคณะ ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการให้บริการโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกไว้อย่างเพียงพอ โดยมีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการ มีการกำหนดวิธีการประเมินการให้บริการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพของสิ่งสนับสนุนฯ อย่างต่อเนื่อง

2.8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (AUN-QA 8 – Output and Outcomes)

หลักสูตรมีการกำหนดผลผลิตและผลลัพธ์การดำเนินงานของหลักสูตร โดยกำหนดค่าเป้าหมายเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน เวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา อัตราการมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระและการศึกษาต่อ นอกจากนี้หลักสูตรมีการกำหนดกำหนดค่าเป้าหมายและกำกับติดตามด้านผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ นักศึกษาโดยกำหนดให้มีการกำกับติดตามและเทียบเคียงกับผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อการปรับปรุงและมีการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ที่มีส่วนสำคัญในการนำไปพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน โดยกำหนดให้มีการแสดงข้อมูลย้อนหลัง 3-5 ปี

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1. กระบวนการออกแบบระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มีกระบวนการออกแบบระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขา ดังนี้

1.1 หลักสูตรฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศฯ ของกระทรวง อว. โดยกรรมการทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตร การกำกับมาตรฐาน คุณภาพบัณฑิต ที่ทำให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องในด้านต่าง ๆ โดยใช้แนวทาง PDCA (Plan, Do, Check, Act) โดยทุกปีการศึกษามีกระบวนการในการได้มาซึ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตร

1.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดเป้าหมาย แนวทางการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร โดยประชุมพิจารณาร่วมวางแผนการออกแบบหลักสูตรและสาระของรายวิชาในหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อดำเนินการออกแบบหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตร ตามแนวทางOBE Framework โดยการสำรวจสถานการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และระบุความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของหลักสูตร ซึ่งการออกแบบหลักสูตรให้ตอบสนองต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรที่สะท้อนถึงความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ในหลักสูตร ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ระดับมหาวิทยาลัย วิสัยทัศน์ พันธกิจ วิสัยทัศน์ระดับคณะ ผู้ใช้บัณฑิต นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน วิเคราะห์ความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงข้อมูลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องและเกิดประโยชน์ต่อการจัดทำหลักสูตร

2) ออกแบบเครื่องมือที่จะไปค้นหาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3) สำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับฟังความต้องการและความจำเป็นโดยการสัมภาษณ์ การตอบแบบสอบถาม และการสัมมนา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4) นำความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาเป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรเพื่อให้ได้รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนตรงตามความต้องการของผู้จ้างงาน การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร หรือ PLOs เพื่อนำมาสู่การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

1.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณาความสอดคล้องของสาระต่าง ๆ โดยออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องและให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและ สะท้อนสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.4 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำกับดูแลให้สาระของรายวิชามีเนื้อหาที่ทันสมัยก้าวทันกับความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาที่รับผิดชอบ

สาขาบริหารทุกท่านได้ร่วมประชุมหารือเพื่อร่วมกันออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระของรายวิชา

1.5 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จัดวิพากษ์หลักสูตรโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภาคเอกชน ภาครัฐ และอาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมประชุมวิภากษ์หลักสูตร เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนความรู้และข้อคิดเห็นต่อหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร และนำข้อมูลที่ได้มาออกแบบหลักสูตรและรายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสอดคล้องกับตลาดแรงงานในปัจจุบันและในอนาคต

1.6 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำกับดูแลติดตามพัฒนาการสมรรถนะของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้เรียนสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรได้วางไว้ รวมถึงตรวจสอบทบทวนประเมินผลการดำเนินการ นำข้อเสนอแนะ ปัญหาที่พบมาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และจัดทำรายงาน AUN-QA หรือดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ให้ความเห็นชอบ

1.7 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประเมินระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรฯ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ หรืออย่างน้อยต้องทุกๆ 5 ปี โดยใช้กระบวนการออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง OBE และมีผลลัพธ์การเรียนรู้ครอบคลุมมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 อย่างน้อย 4 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรมและด้านลักษณะบุคคล

2. กลไกการพัฒนาหลักสูตร/การพิจารณา

ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร/การพิจารณาหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการหลักสูตร พ.ศ.2562 และประกาศเรื่องระบบและกลไกการเปิดหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตรและการปิดหลักสูตร พ.ศ.2563 โดยมีกลไกการพัฒนาหลักสูตร/การพิจารณา ซึ่งต้องเสนอผ่านคณะกรรมการและกระบวนการ ดังนี้

2.1 หลักสูตรดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ประเมินความต้องการและความจำเป็นของหลักสูตรใหม่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พันธกิจของมหาวิทยาลัย และความต้องการของท้องถิ่น สังคม และตลาดแรงงาน และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ในอนาคตหรือตอบสนองต่อนโยบายการบริหาร และการพัฒนางานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย

2.2 หลักสูตรเสนอแผนพัฒนาหลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและเสนอต่อสภาวิชาการของมหาวิทยาลัย

2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ/มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา โดยจัดทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

1) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 6 ท่าน โดยมี 1 ท่านเป็นประธานกรรมการ และ 1 ท่านเป็นเลขานุการ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 ท่าน ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน 8 คน

2) คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 ท่าน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาซึ่งเป็นบุคคลภายนอก 3 คน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือตัวแทนสถานประกอบการเอกชน 1 ท่าน หน่วยงานภาครัฐ 1 ท่าน ศิษย์เก่า 1 ท่าน

2.4 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรจัดทำ(ร่าง)รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2.5 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรดำเนินการวิพากษ์ร่างหลักสูตรการศึกษา เพื่อพิจารณาและปรับปรุงแก้ไขร่างหลักสูตรการศึกษาตามข้อเสนอแนะ

2.6 คณะกรรมพัฒนาหลักสูตรเสนอร่างหลักสูตรการศึกษาต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาและปรับปรุงแก้ไขร่างหลักสูตรการศึกษาตามข้อเสนอแนะ

2.7 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร เสนอร่างรายละเอียดของหลักสูตร(มคอ.2) ต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรระดับคณะและคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

2.8 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรส่งร่างหลักสูตรการศึกษาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อตรวจสอบรูปแบบ และความถูกต้องของเอกสาร

2.9 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนำเสนอหลักสูตรการศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ เพื่อพิจารณาเห็นชอบหลักสูตร

2.10 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนำเสนอหลักสูตรการศึกษาต่อสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาเห็นชอบหลักสูตร

2.11 มหาวิทยาลัยนำเสนอหลักสูตรการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเห็นชอบหลักสูตรทั้งนี้ หลักสูตรปรับปรุงให้นำเสนอก่อนกำหนดการเปิดสอนเป็นเวลา 4 เดือน

2.12 คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรจัดทำเอกสารรายละเอียดของหลักสูตร(มคอ.2) ฉบับสมบูรณ์และแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรจัดส่งที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อนำส่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ภายใน 30 วัน นับแต่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

3. รอบระยะเวลาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงหลักสูตรเป็นระยะๆ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการหลักสูตร พ.ศ.2562 และประกาศเรื่องระบบและกลไกการเปิดหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตรและการปิดหลักสูตร พ.ศ.2563 โดย

เกณฑ์กำหนดให้มีรอบการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี โดยการจัดทำหลักสูตรปรับปรุงแบ่งเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่

3.1 หลักสูตรปรับปรุง (ครบรอบ) เป็นการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาทิวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะ และระบบการศึกษา หรือหลักสูตรที่ปรับปรุงตามวงรอบของการปรับปรุงหลักสูตร โดยมีข้อกำหนด คือ หลักสูตรดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรในช่วงเวลาใดก็ได้แต่ต้องให้แล้วเสร็จไม่เกินปีที่ 5 นับจากปีที่เริ่มใช้หลักสูตรฉบับล่าสุด

3.2 หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อยเป็นการปรับปรุงในระดับรายวิชา อาทิ การเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสวิชา (เป็นรายวิชาที่นักศึกษายังไม่ลงทะเบียนเรียน และไม่ซ้ำกับรหัสวิชาที่มีอยู่) การเพิ่มรายวิชาเลือก การปรับคำอธิบายรายวิชา โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ และการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีข้อกำหนด โดย

1) ดำเนินการได้หลังจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้รับทราบรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว

2) ในกรณีที่หลักสูตร ได้ดำเนินการเสนอการปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) และได้อนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว จะต้องให้ สป.อว. รับทราบก่อน จึงจะสามารถดำเนินการปรับปรุงเล็กน้อยครั้งต่อไปได้ทั้งนี้ การปิดหลักสูตรเพื่อพัฒนาหลักสูตรใหม่

3) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของนักศึกษาหรือของมหาวิทยาลัยในการขอปิดหลักสูตร

4) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำเอกสารการขอปิดหลักสูตรและเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ

5) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารการขอปิดหลักสูตร

6) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เสนอการขอปิดหลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเห็นชอบการขอปิดหลักสูตรตามลำดับ

7) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดส่งข้อมูลการปิดหลักสูตร ซึ่งได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับทราบการให้ความเห็นชอบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

8) กรณีที่ต้องมีกรวินิจฉัยตีความในประกาศฉบับนี้ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี ให้คณะกรรมการหลักสูตรเสนอแนวความคิดเพื่อให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

(1) คณะกรรมการประจำคณะ

(2) คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

(3) คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัย

(4) สภามหาวิทยาลัย

(5) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

4. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ดังนี้

4.1คณะกรรมการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบที่มีความรู้ ความเข้าใจและมีประสบการณ์ด้านระบบการบริหารการจัดการศึกษา ด้านระบบการบริหารคุณภาพ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและการดำเนินการจัดการศึกษา ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบจะต้องผ่านการอบรมและขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบตามที่คณะกรรมการกำหนด

4.2 ให้ผู้ตรวจสอบมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1) ตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาว่าสอดคล้องตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาตามที่ได้ออกแบบว่าเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

2) ตรวจสอบข้อมูลจากเอกสาร รวมทั้ง ข้อเท็จจริงจากการสัมภาษณ์หรือตรวจสอบ ณ สถานที่จัดการเรียนการสอนกรณีมีความจำเป็น

3) ขอให้บุคคลมาชี้แจงหรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานใดเพื่อประกอบการพิจารณา

4) ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงระบบการบริหารการจัดการศึกษาแก่สถาบันอุดมศึกษาที่ขอรับการตรวจสอบ

5) เสนอคณะกรรมการเพื่อรับรองหรือไม่รับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา

6) ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ เพื่อพัฒนาระบบตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา ระบบตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา และระบบการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา

การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาต้องดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และนำหลักการการบริหารคุณภาพและระบบบริหารงานที่เป็นสากลมาประยุกต์ใช้กับการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาในบริบทของประเทศไทยสถาบันอุดมศึกษาต้องแสดงความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ในการผลิตบัณฑิตให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษา โดยออกแบบ

และพัฒนาระบบและกลไกหรือวิธีการพร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ สำหรับการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา

หลักการ การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาพิจารณาตามหลักการพื้นฐาน 5 ประการ ดังต่อไปนี้

1) การมุ่งเน้นนักศึกษาและผู้มีส่วนได้เสีย (Customer and Stakeholder Focus)การดำเนินการที่มุ่งเน้นการตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังทั้งในปัจจุบัน และอนาคตของนักศึกษาและผู้มีส่วนได้เสีย และพยายามดำเนินการให้ได้เหนือความคาดหวัง (Beyond Expectation)

2) การดำเนินงานเชิงกระบวนการ (Process Approach) การดำเนินการที่มีประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ โดยมีการถ่ายทอดให้เกิดความเข้าใจกระบวนการและจัดการกระบวนการต่างๆ ให้มีความสัมพันธ์ระหว่างกัน

3) การตัดสินใจบนหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Decision Making) การดำเนินการบนพื้นฐานของการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลที่แสดงถึงหลักฐาน เชิงประจักษ์ ซึ่งต้องแสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของนักศึกษาตามที่หลักสูตรการศึกษาได้ออกแบบไว้ และตามที่มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล

4) การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) การดำเนินงานภายใต้หลักการของการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อการรักษาไว้ซึ่งความพึงพอใจและความมั่นใจของนักศึกษาและผู้มีส่วนได้เสียทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาและรวดเร็ว และทำให้เหนือความคาดหวัง (Beyond Expectation)

5) การมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes Focus) การดำเนินงานให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยกำหนดเป้าหมายเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง การออกแบบกระบวนการและการติดตามประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้

แนวคิด การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษามุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ (Outcome Based Education) และการบริหารคุณภาพ (Quality Management) โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

1) การออกแบบหลักสูตรการศึกษาที่ดีต้องกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิตที่มีลักษณะดังนี้

1.1) ตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับนักศึกษาและผู้มีส่วนได้เสีย(Customer and Stakeholder Focus)

1.2) สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา

1.3) สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา รวมทั้งมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา(ถ้ามี) หรือมาตรฐานระดับนานาชาติที่คณะกรรมการรับรอง

2) ดำเนินการจัดการศึกษาในหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ต้องทำให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการรักษาคุณภาพ (Quality Maintenance) และการควบคุมคุณภาพ (Quality Control) เป็นไปตามที่ออกแบบไว้และเป็นไปตามหลักการพื้นฐาน 5 ประการ

3) ผู้สำเร็จการศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาครบทุกประการ

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 55 แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 จึงกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาแจ้งหลักสูตรการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติแล้วต่อ สป.อว. ก่อนเปิดสอนเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

1) บันทึกข้อมูลหลักสูตรลงในระบบ CHECO เฉพาะข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญ จำนวน 8 รายการ ดังนี้

(1) วันเดือนปีที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตร
(2) ปีการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติให้เปิดสอน
(3) ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
(4) ชื่อปริญญา และชื่อย่อปริญญา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
(5) จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร
(6) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคุณสมบัติ
(7) อาจารย์ประจำหลักสูตรและคุณสมบัติ
(8) แผนรับนักศึกษา

2) แนบเอกสารหลักสูตรการศึกษาเป็นไฟล์ PDF ซึ่งประกอบด้วยรายการที่กำหนดไว้ในข้อ 12 ของกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย

(1) ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และสาขาวิชา
(2) ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้
(3) โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต
(4) การจัดกระบวนการเรียนรู้
(5) ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งรวมถึงคณาจารย์และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
(6) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
(7) การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
(8) การประกันคุณภาพหลักสูตร
(9) ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

5. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรมีกระบวนการในการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้และพัฒนาการของที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของนักศึกษา ดังนี้

5.1 หลักสูตรมีวิธีการในการทบทวน ตรวจสอบกำกับการให้ข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้สอนและนักศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรการศึกษาและรายวิชาคาดหวัง

5.2 หลักสูตรการมีวิธีการในการทบทวน ตรวจสอบ กำกับ การให้ข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้สอนและนักศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรการศึกษาและรายวิชาคาดหวัง

5.3 หลักสูตรการศึกษามีวิธีการในการกำกับ ติดตามนักศึกษาทุกคนให้มีการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านระหว่างเรียนและมีการสะสมจนมีแนวโน้มที่มั่นใจได้ว่านักศึกษาทุก คนจะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้โดยรวมที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษา

5.4 หลักสูตรมีการประเมินคุณภาพบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งประเมินจากคุณลักษณะบัณฑิต ที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรการศึกษากำหนด ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วยอย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ ทักษะ จริยธรรม คุณลักษณะ

5.5 หลักสูตรศึกษามีการติดตามสถานะการได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของบัณฑิตทุกคนที่สำเร็จ การศึกษาจากหลักสูตรการศึกษา ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา และมีรายละเอียด เกี่ยวกับจำนวนบัณฑิตที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระในพื้นที่หรือภูมิภาคที่มหาวิทยาลัยรับผิดชอบดูแล

6. การทบทวนผลการประเมิน และวางแผนปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพหลักสูตรจากผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร

6.1 หลักสูตรรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะ

6.2 นำผลการประเมินฯ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะ รวมถึงรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการจากการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ นักศึกษา บัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต เสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

6.3 ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร เพื่อปรับปรุงกระบวนวิชาและหลักสูตรต่อไป

6.4 หลักสูตรเสนอแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร ต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

6.5 กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของหลักสูตรอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และส่งผลการกำกับติดตามไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/คำสั่งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

คำสั่งคณะวิทยาการจัดการ
ที่ ๐๒๗๒ / ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙)

ด้วย สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จะดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๙) เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๙) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณบดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๗ และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ ๐๐๖๖/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ประธานกรรมการ
๑.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองคณบดีฝ่ายบริหาร กรรมการ
๑.๔ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา กรรมการ
๑.๕ หัวหน้าสำนักงานคณบดี กรรมการ
๑.๖ ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ กรรมการและเลขานุการ

<u>หน้าที่</u> ๑. อำนวยการ และสนับสนุนการดำเนินงานให้เกิดความเรียบร้อย
๒. วินิจฉัยและตัดสินใจเพื่อแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๒.๑ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ที่ปรึกษา
๒.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ที่ปรึกษา

//๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทำนอง....

๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทำนอง ชิดชอบ	ประธานกรรมการ
๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นลิน เพียรทอง	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์โชติมา โชติกเสถียร	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๒.๖ นางสาวกิตติกา ไทยประโคน	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๒.๗ นางพรรณราย เพราะคำ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวดลยกรณ์ โพธิวัฒน์	กรรมการ
๒.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชราภรณ์ เกลียวแก้ว	กรรมการ
๒.๑๐ นายคเชนทร์ วัฒนะโกศล	กรรมการ
๒.๑๑ นางนฤมล วลีประทานพร	กรรมการ
๒.๑๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงกลด พลพวก	กรรมการ
๒.๑๓ นายสันธนะ ประสงค์สุข	กรรมการ
๒.๑๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธมนพัชร์ ศรีษะพลภูสิทธิ	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวพิสชานันท์ สนธิธรรม	กรรมการ
๒.๑๖ นายนัฐิพงษ์ จัดจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๗ นางสาวกฤตกนก พาบุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๘ นางสาวฉันทนา พรหมบุตร	ผู้ช่วยเลขานุการ

<u>หน้าที่</u> ๑. ประชุม วิเคราะห์ข้อมูลรายวิชา คำอธิบายรายวิชา และข้อมูลการบริหารหลักสูตรในรอบระยะเวลาที่ใช้หลักสูตรที่ผ่านมา ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๔๔๒๑๑ ชั้น ๒ อาคาร ๔๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๒. จัดทำรายละเอียดของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙) ให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย แผนพัฒนากำลังคนของประเทศและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรหรือเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

๓. เสนอขออนุมัติหลักสูตรตามกระบวนการและขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๓. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๓.๑ ศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ เทพพิทักษ์	ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๓.๒ รองศาสตราจารย์สมศักดิ์ แก้วพลอย	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๓.๓ รองศาสตราจารย์ปัญญา สำราญหันต์	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๓.๔ นายวีรศักดิ์ พรหมโสภา	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๓.๕ นางสาวพิมพ์มณี ภักดีธำรงเกียรติ์	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๓.๖ นายวิทวัส ปลื้มรัมย์	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๓.๗ นางสาวสุพัตรา เฉลิมวรรณ์	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๓.๘ นางสาวคณึงนิตย์ ไพศาลศุภเลิศ	กรรมการ (ตัวแทนศิษย์เก่า)

//๓.๙ นางสาวธิตินันท์...

๓.๙ นางสาวธิตินันท์ ศรีบุญ	กรรมการ
๓.๑๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทำนอง ชิดชอบ	กรรมการ
๓.๑๑ นางพรรณราย เพราะคำ	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวดลยกรณ์ โพธิวัฒน์	กรรมการ
๓.๑๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงกลด พลพวก	กรรมการ
๓.๑๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมลกานต์ นิธิศิริวริศกุล	กรรมการ
๓.๑๕ นางนฤมล วลีประทานพร	กรรมการ
๓.๑๖ นางศิวาพร พยัคฆนันท์	กรรมการ
๓.๑๗ นายสุรัตน์ สุขมั่น	กรรมการ
๓.๑๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธมนพัชร์ ศรีษะพลภูสิทธิ	กรรมการ
๓.๑๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธราธร ภูพันเชือก	กรรมการ
๓.๒๐ นายนัฐิพงษ์ จัดจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒๑ นางสาวกฤตกนก พาบุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๒ นางสาวฉันทนา พรหมบุตร	ผู้ช่วยเลขานุการ

<u>หน้าที่</u> ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

๑. ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร

๒. วิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานของสาขาวิชาสอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ และทิศทางการผลิตบัณฑิตของคณะและมหาวิทยาลัย รวมทั้งความต้องการของประเทศ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ หรือเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

๓. นำเสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะ และกรรมการสภาวิชาการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภาพรรณ พัฒนฉัตรชัย)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2566

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ตามที่พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ได้กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ให้ใช้ข้อบังคับนี้ สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา โดยใช้สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา ซึ่งเป็นหลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรปรับปรุงและดำเนินการอยู่ก่อนวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการต่อไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการ ศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด เว้นแต่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายหลังจากที่หลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา ซึ่งเป็นหลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรปรับปรุงตามความในข้อ ๒ ได้ดำเนินการจนสำเร็จแล้วครบทุกหลักสูตร

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

"สภาวิชาการ" หมายความถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

"อธิการบดี" หมายความถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

"คณะ" หมายความถึง คณะที่ได้รับการจัดตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้เป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และให้หมายความรวมถึงคณะที่ได้รับการจัดตั้งตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้เป็นส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ซึ่งมิใช่ส่วนราชการ

"คณบดี" หมายความถึง คณบดีของคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และให้หมายความรวมถึงผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าวด้วย

"ผู้อำนวยการ" หมายความถึง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และให้หมายความรวมถึงผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าวด้วย

"คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ" หมายความถึง คณะกรรมการบริหารงานวิชาการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

"คณะกรรมการประจำคณะ" หมายความถึง คณะกรรมการประจำคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

"คณะกรรมการประจำหลักสูตร" หมายความถึง คณะกรรมการประจำหลักสูตรต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

"มาตรฐานการอุดมศึกษา" หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ข้อกำหนดขั้นต่ำของหลักสูตรการศึกษา และข้อกำหนดขั้นต่ำของเกณฑ์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

"มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา" หมายความถึง ข้อกำหนดขั้นต่ำเกี่ยวกับคุณลักษณะของสถาบันอุดมศึกษา การดำเนินการ ผลลัพธ์ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นในการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

"มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา" หมายความถึง ข้อกำหนดขั้นต่ำของหลักสูตรการศึกษา คุณลักษณะ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

"มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี" หมายความถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาที่เกิดขึ้นจากการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี

"หลักสูตรการศึกษา" หมายความถึง หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดซึ่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

"อาจารย์ประจำ" หมายความถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์กำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

"อาจารย์ประจำหลักสูตร" หมายความถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

"อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร" หมายความถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

"อาจารย์พิเศษ" หมายความถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความถึง อาจารย์ประจำที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลนักศึกษาการให้คำปรึกษาในด้านต่าง ๆ อาทิ วิชาการ การใช้ชีวิตและการปรับตัวในมหาวิทยาลัย การก้าวเข้าสู่อาชีพ

"คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร" หมายความถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายความถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

"การตกลงร่วมผลิต" หมายความถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์กับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์และองค์กรภายนอกนั้น ๆ

"องค์กรภายนอก" หมายความถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของ

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

"ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ" หมายความถึง การทำงานร่วมกับสถานประกอบการ โดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

"ระบบทวิภาค" หมายความถึง ระบบการจัดการศึกษาใน ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

"ภาคการศึกษาฤดูร้อน" หมายความถึง การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนซึ่งอยู่ถัดจากภาคการศึกษาที่ ๒ ของภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาศึกษาเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

"ระบบไตรภาค" หมายความถึง ระบบการจัดการศึกษาใน ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษานอกเวลาปกติ ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งมีการนับระยะเวลาศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

"หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา" หมายความถึง หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๒ หลักสูตรในสาขาวิชาที่ต่างกันภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ให้นักศึกษาสามารถศึกษาได้พร้อมกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้ง ๒ หลักสูตร

"การจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ" หมายความถึง การจัดการศึกษาที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเป้าหมายของหลักสูตรและรายวิชา และเพื่อให้นักศึกษาสามารถศึกษาหาความรู้ได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ และมีระบบการวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

"ระบบคลังหน่วยกิต" หมายความถึง ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

"การศึกษาในระบบ" หมายความถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

"การศึกษานอกระบบ" หมายความถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

"การศึกษาตามอัธยาศัย" หมายความถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

"ผลการเรียน" หมายความถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม ลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

"ผลลัพธ์การเรียนรู้" หมายความถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

"ผู้เรียน" หมายความถึง บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย

"นักศึกษา" หมายความถึง ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้คำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นเป็นที่สุด

หมวด ๑
การบริหารวิชาการ

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยมีการบริหารวิชาการ ดังนี้

(๑) สภาวิชาการ

(๒) คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

(๓) คณะกรรมการประจำคณะ

(๔) คณะกรรมการประจำหลักสูตร

ข้อ ๗ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิชาการ รวมทั้งหน้าที่และอำนาจ ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้สภาวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลกิจการของมหาวิทยาลัยในด้านการศึกษาหรือวิชาการ	เป็นประธาน
(๒) คณบดีทุกคณะ	เป็นกรรมการ
(๓) ผู้แทนจากสภาคณาจารย์และข้าราชการซึ่งคัดเลือกกันเองจากอาจารย์ประจำ จำนวน ๑ คน	เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ

ให้สภาวิชาการแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ และอาจแต่งตั้งบุคลากรให้เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการอีกไม่เกิน ๒ คนก็ได้

ข้อ ๙ คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) พิจารณากลั่นกรองหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา หลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อนำเสนอและขอความเห็นชอบจากสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

(๒) กำกับ ดูแล มาตรฐานการจัดการศึกษา การวัดผล การประเมินผลการศึกษา และการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ของหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา หลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณากลั่นกรองระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาของหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา หลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อนำเสนอและขอความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

(๔) กำกับ ดูแล การจัดการเรียนการสอน ของหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา หลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณากลั่นกรองแผนการรับนักศึกษาของหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา หลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

(๖) อนุมัติการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา หลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรรมการบริหารงานวิชาการ

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภาวิชาการหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งคณบดีและคณะกรรมการประจำคณะ รวมทั้งหน้าที่และอำนาจ ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยคำแนะนำของสภาวิชาการ

ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มาซึ่งประธานและคณะกรรมการประจำหลักสูตร วาระการดำรงตำแหน่ง รวมทั้งหน้าที่และอำนาจ ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการประจำหลักสูตร มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) พัฒนาและ/หรือปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำด้านคุณภาพที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด และมีมาตรฐานเป็นไปตามเกณฑ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดทำอัตรากำลังผู้สอน และแผนพัฒนาบุคคลากรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่รับผิดชอบ เพื่อเสนอต่อกรรมการประจำคณะ และคณบดีตามลำดับ

(๓) จัดทำแผนการรับนักศึกษา และสร้างระบบกลไกให้เป็นไปตามแผน

(๔) เสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณวุฒิและ/หรือคุณสมบัติที่เหมาะสมเป็นอาจารย์พิเศษเพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณากลั่นกรอง ก่อนนำเสนอคณบดีเพื่อแต่งตั้ง

(๕) เสนอรายชื่ออาจารย์ประจำเพื่อให้อธิการบดีแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

(๖) เสนอแผนพัฒนานักศึกษาเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(๗) ประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๘) ดำเนินการตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรที่รับผิดชอบเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะ หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒
การรับนักศึกษา

ข้อ ๑๓ ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใด

ภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

๑๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๒) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๓) เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

ข้อ ๑๔ การรับนักศึกษา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และกำหนดการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานวิชาการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และการย้ายหลักสูตร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม และวิธีการชำระค่าธรรมเนียม ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานวิชาการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การย้ายจากหลักสูตรเดิมไปหลักสูตรใหม่ หรือจากสาขาวิชาเอกเดิมไปสาขาวิชาเอกใหม่ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานวิชาการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓
หลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร และระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๖ หลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของนักศึกษา โดยกำหนดให้นักศึกษาได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้นักศึกษาได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า "ต่อเนื่อง" ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

หลักสูตรที่ต้องการผลิตบุคลากรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับมหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการนักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของนักศึกษา โดยกำหนดให้นักศึกษาได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๗ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๗.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษ์ชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิต

รวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

๑๗.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๗.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

ข้อ ๑๘ ระบบการจัดการศึกษา แบ่งเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๑๘.๑ ระบบทวิภาค แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับก็ได้ แต่จะต้องกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตที่มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๒ ระบบไตรภาค ใช้สำหรับภาคการศึกษานอกเวลาปกติ แบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษา ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งมีการนับระยะเวลาศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ จะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษาดังกล่าวไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงงานหรือกิจกรรมอื่นใด ที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษา ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาในสาขาวิชาที่ต่างกัน ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของนักศึกษาคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด และต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิของทั้งสองปริญญานั้น ทั้งนี้ ตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และหลักเกณฑ์หรือแนวทางอื่นตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

หมวด ๔
การคิดหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๒๐ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

๒๐.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๒๐.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๒๐.๓ การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๒๐.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๒๐.๕ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดในข้อ ๒๐.๑ – ๒๐.๔ การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

การคิดหน่วยกิตตามระบบไตรภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๒๑ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๒๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๒๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๒๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรีมีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๒๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

การสำเร็จหลักสูตรตาม ๒๑.๑ – ๒๑.๔ นักศึกษาต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีด้วย

หมวด ๕
การดำเนินการหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๒๒ การเปิดดำเนินการหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต ที่เน้นสมรรถนะและความสามารถเป็นการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้กระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด

หลักการ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด โดยจัดทำเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖
การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

ข้อ ๒๓ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พึงใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหลักสำคัญในการเทียบโอน โดยจัดทำรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะมีผู้ยื่นคำขอเทียบโอนเพื่อเป็นเกณฑ์เทียบเคียงในการพิจารณา โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ต้องเทียบได้ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละคุณวุฒิตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ซึ่งสามารถทดสอบและประเมินผลได้โดยวิธีการต่าง ๆ

หลักการ หลักเกณฑ์ และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด โดยจัดทำเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวด ๗
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ในแต่ละภาคการศึกษานอกเวลาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้การลงทะเบียนเรียนมีจำนวนหน่วยกิตที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็ได้ โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย แต่จะต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

หมวด ๘
การจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ ๒๕ การเปิดและดำเนินการหลักสูตรแบบให้ปริญญาทุกสาขาวิชาที่ประสงค์จะจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเป้าหมายของหลักสูตรและรายวิชา จะต้องมีความพร้อมด้านบุคลากร อุปกรณ์ เทคโนโลยีระบบสนับสนุน และทรัพยากรอื่นที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และจะต้องได้รับการจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมายไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษากำหนด โดยจัดทำเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวด ๙
คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

ข้อ ๒๖ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๒๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมี

คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ร่วมเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๒๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๕

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ร่วมเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๑๖

หมวด ๑๐
การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๗ การวัดผลการศึกษาอาจกระทำได้ในระหว่างภาคการศึกษาด้วยการสอบย่อย การทำรายงานจากกรณีศึกษาที่ก่อให้เกิดสมรรถนะตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาหรือบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา การทำรายงานที่มีการแบ่งกันทำเป็นกลุ่ม การทดสอบระหว่างภาคการศึกษา การเขียนสารนิพนธ์ประจำรายวิชาหรืออื่น ๆ และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาจะมีการสอบปลายภาคสำหรับแต่ละรายวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้นให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเกณฑ์และเงื่อนไขการวัดและประเมินผลของแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า และให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการศึกษาหลังการสอบปลายภาคการศึกษาภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๘ การประเมินผลการศึกษารายวิชาต่าง ๆ ของแต่ละหลักสูตรของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

การประเมินผลการศึกษา สามารถปฏิบัติตามระบบการประเมิน ๒ ระบบ ได้แก่

๒๘.๑ ระบบมีค่าระดับคะแนน ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรแต่ละหลักสูตร ซึ่งแบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

ผลการศึกษา	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
E	ตก (Failed)	๐.๐๐

๒๘.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษา ดังนี้

สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษา	ความหมาย
S	น่าพอใจ (Satisfactory)
U	ไม่น่าพอใจ (Unsatisfactory)

ข้อ ๒๙ การรายงานผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มิได้ทำการประเมินผล หรือไม่มีการประเมินผลการศึกษา ให้กำหนดสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

๒๙.๑ AU (Audit) ให้ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังโดยไม่นับหน่วยกิต และผู้ลงทะเบียนได้ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ให้ถือว่านักศึกษายกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินเป็น “W”

๒๙.๒ W (Withdraw) ให้ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการลงทะเบียนแล้ว แต่ภายหลังได้รับการอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ การขอยกเลิกรายวิชาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนถึงกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์สำหรับภาคปกติ และไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน และให้ใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

๒๙.๓ T (Transfer) ให้ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการเทียบโอนผลการศึกษา

๒๙.๔ I (Incomplete) ให้ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาไม่สามารถส่งมอบงานได้ภายในกรอบระยะเวลาที่ผู้สอนกำหนดก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษา หรือให้ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยนักศึกษาที่ได้ผลการศึกษา “I” จะต้องขอรับการประเมินผลการศึกษาเพื่อปรับเปลี่ยนระดับคะแนนให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณี นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จสมบูรณ์และไม่ติดต่อผู้สอน หรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ภายในกรอบระยะเวลาที่ผู้สอนกำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์คะแนนแล้วประเมินผลการศึกษาจากคะแนนเท่าที่มีอยู่ให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป หากไม่ส่งผลการศึกษาตามที่กำหนด ให้มหาวิทยาลัยปรับเปลี่ยนผลการศึกษาจาก “I” เป็น “E” หรือ “U” แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จหรือไม่สอบภายในภาคการศึกษาถัดไปให้ถือว่านักศึกษาไม่ขอรับการประเมินผลการศึกษา และให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความจำเป็นนักศึกษาอาจขอขยายระยะเวลาในการขอรับการประเมินผลการศึกษาต่อคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดเพื่อเสนอให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติ

(๒) กรณี นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ผู้สอนระบุผลการสอบเป็นศูนย์คะแนนแล้วประเมินผลการศึกษาจากคะแนนเท่าที่มีอยู่ให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป

(๓) กรณี นักศึกษาที่ได้รับผลการศึกษา “I” ในภาคการศึกษาสุดท้าย และจะต้องดำเนินการเพื่อแก้ไข “I” ในภาคการศึกษาถัดไป ให้ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาดังกล่าวด้วย

ข้อ ๓๐ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีเนื้อหาซ้ำกับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ เว้นแต่เป็นรายวิชาที่เคยศึกษาและสอบผ่านมาแล้วเกินกว่า ๑๐ ปีนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจนถึงวันที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการลงทะเบียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว มิให้นับหน่วยกิตในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนซ้ำนั้น

๑๘

ข้อ ๓๑ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๑.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (GPA) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมจากผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยจำนวนรวมของหน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น "I" มิให้นำหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเฉลี่ยจนกว่าจะมีการประเมินผลการศึกษาเพื่อปรับเปลี่ยนจาก "I" เป็นค่าระดับคะแนน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๘.๑ จึงจะนำผลการศึกษามาคิดคำนวณในภาคการศึกษาที่มีการปรับเปลี่ยนนั้นได้

๓๑.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมจากผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดตามข้อ ๒๘.๑ เป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับผลการศึกษา "E" มิให้นับหน่วยกิตและมิให้นำไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๑.๓ นักศึกษาที่มีผลการศึกษาในรายวิชาใดเป็น "I" หรือไม่ปรากฏผลการศึกษา มิให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำซ้อนในรายวิชาดังกล่าว

๓๑.๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเดิมที่เคยสอบผ่านมาแล้ว ในการนับหน่วยกิตและคิดคำนวณค่าระดับคะแนน ให้พิจารณาจากผลการศึกษาเฉพาะรายวิชาที่ศึกษาครั้งหลังสุด

๓๑.๕ การคิดคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลการศึกษาตามข้อ ๒๘.๑

๓๑.๖ รายวิชาที่มีผลการศึกษาตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน มิให้นำหน่วยกิตไปนับรวมในการคิดคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่อาจนำหน่วยกิตดังกล่าวไปนับรวมสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของหลักสูตรหรือตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๓๒ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของหลักสูตรและได้รับผลการศึกษาที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเกินกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ อาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเดิมหรือลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่น ๆ เพิ่มเติมเพื่อนำไปคิดคำนวณและปรับเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้นก็ได้ ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ของแต่ละหลักสูตร

ข้อ ๓๓ มหาวิทยาลัยจะแจ้งผลการศึกษาภายหลังจากการประมวลผลการศึกษาแล้วเสร็จในแต่ละภาคการศึกษาผ่านระบบรายงานผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่นักศึกษามีภาระหนี้สินกับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะระงับการออกหลักฐานทางการศึกษาหรือใบรับรองใด ๆ ให้แก่นักศึกษา

๑๕

หมวด ๑๑
การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ การลาออก และการพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๔ การลาพักการศึกษา

๓๔.๑ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ไม่สามารถยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ จนกว่าจะศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา เว้นแต่ ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๓) มีอาการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บที่ส่งผลต่อสุขภาพอนามัยและเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๔) มีเหตุผลจำเป็นอื่น ๆ ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนมีความเห็นร่วมกันว่าสมควรอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

๓๔.๒ การยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามลำดับ และจะต้องได้รับการอนุญาตจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาการลาพักการศึกษารวมเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาในการศึกษาของนักศึกษาด้วย

ข้อ ๓๕ การรักษาสถานภาพ

(๑) นักศึกษาที่ได้รับการอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ยังคงต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาในทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านครบตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ยังคงต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาในทุกภาคการศึกษาไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๖ การลาออก

การยื่นคำร้องขอลาออก จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร คณบดี และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามลำดับ และจะต้องได้รับการอนุญาตจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๓๗ การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นจากสถานภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุจากกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๓๗.๑ มีผลการศึกษาซึ่งมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ทั้งนี้ ให้ยกเว้นผลการศึกษาในภาคการศึกษาแรกของนักศึกษาใหม่

๓๗.๒ มีผลการศึกษาซึ่งมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ รวมสองภาคการศึกษาติดต่อกัน

๓๗.๓ ตาย

๓๗.๔ ลาออก

๓๗.๕ มีความประพฤติเสียหายร้ายแรงที่กระทบต่อศีลธรรมอันดีของสังคม

๓๗.๖ ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓๗.๗ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษารวมสองภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานวิชาการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีพ้นสถานภาพนักศึกษาตามข้อ ๓๗.๗ ให้สามารถยื่นคำขอคืนสถานภาพนักศึกษาได้ แต่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา การรักษาสถานภาพนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระอยู่ทั้งหมดก่อน

การพ้นสถานภาพนักศึกษา และการคืนสถานภาพนักศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามลำดับ และจะต้องได้รับการอนุญาตจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๑๒
การสำเร็จการศึกษา การอนุมัติให้ปริญญา

ข้อ ๓๘ การขอสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร นักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓๘.๑ เป็นผู้สอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบตามจำนวนโครงสร้างรายวิชาของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา

๓๘.๒ เป็นผู้ที่มีผลการเรียนที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๘.๓ เป็นผู้ที่มีผลการเรียนในหมวดวิชาเฉพาะที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๘.๔ เป็นผู้ที่มีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

๓๘.๕ เป็นผู้ที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๘.๖ เป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๘.๗ เป็นผู้มีความประพฤติดี

๓๘.๘ เป็นผู้ที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดโดยถูกต้องและครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๓๙ การขอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานวิชาการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๐ ให้สภาวิชาการเสนอรายชื่อผู้ที่สำเร็จการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ปริญญาหรือเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นแก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๔๐.๑ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓๘ ครบถ้วนทุกประการ

๔๐.๒ ผู้ที่ได้รับการอนุมัติปริญญาหรือเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น จะต้องไม่อยู่ในระหว่างการรับโทษทางวินัยที่ระบุให้งดหรือยับยั้งหรือชะลอการเสนอรายชื่อเพื่ออนุมัติการให้ปริญญาหรือเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น

๔๐.๓ ผู้ที่ได้รับการอนุมัติปริญญาหรือเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น จะต้องเป็นผู้ที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดโดยถูกต้องและครบถ้วนแล้ว

๔๐.๔ การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และชื่อรายวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

ข้อ ๔๑ การให้ปริญญาเกียรตินิยม มีหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

๔๑.๑ ปริญญาตรีด้านการศึกษาของนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

(๑) ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี หรือไม่น้อยกว่า ๖ ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้ว จะต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป จึงจะมีสิทธิได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง กรณี ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๗๕ ให้มีสิทธิได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

สำหรับนักศึกษาที่เคยย้ายหลักสูตร หรือย้ายสาขาวิชา หรือเทียบโอนการศึกษามาจากสถาบันอื่น หรือศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

(๒) จะต้องไม่มีผลการเรียน "E" ในรายวิชาใด ๆ ตามระบบที่มีค่าระดับคะแนน ๘ ระดับ และจะต้องไม่ได้ "U" ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๓) จะต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า "C" ในทุกรายวิชา

(๔) นักศึกษาภาคปกติและภาคนอกเวลาปกติทุกหลักสูตร จะต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๕) จะต้องไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเดิมที่เคยสอบผ่านมาแล้ว

๔๑.๒ นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม และมีความประพฤติดี รวมทั้งไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดเวลาระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๓
การออกแบบหลักสูตร มาตรฐานการจัดการศึกษา การพัฒนา และการประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อ ๔๒ การออกแบบรายละเอียดของหลักสูตรในระดับปริญญาตรี ต้องประกอบด้วยรายละเอียดในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้

(๑) ชื่อปริญญา และสาขาวิชา

(๒) ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

(๓) โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

(๔) การจัดกระบวนการเรียนรู้

(๕) ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งรวมถึงอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

(๖) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๗) การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

(๘) การประกันคุณภาพหลักสูตร

(๙) ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

(๑๐)รายการอื่น ๆ ตามประกาศของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๓ การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ให้กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรแต่ละหลักสูตร อย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม ด้านลักษณะบุคคล ทั้งนี้ การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือการเพิ่มเติมผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สภาวิชาการกำหนด ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๔ หลักสูตรต้องออกแบบและพัฒนา ระบบ กลไก และวิธีการ ในการวัดและประเมินผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร พร้อมเก็บรวมรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรูปแบบเอกสารเชิงประจักษ์สำหรับการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อรองรับการตรวจรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาและนำไปใช้ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๔๕ การจัดการศึกษา การพัฒนา และการประกันคุณภาพหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

ในกรณีที่หลักสูตรใดไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางของเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวในข้างต้นหรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว ให้อยู่ในดุลยพินิจของ

คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ข้อ ๔๖ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมิน และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ข้อ ๔๗ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๘ การยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษา ให้คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ดำเนินการหรือแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อจัดให้นักศึกษาทุกหลักสูตรทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานที่คณะกรรมการบริหารงานวิชาการเห็นชอบ หรือที่เห็นสมควรจะนำมาใช้วัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) โดยสามารถเทียบเคียงผลกับ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) หรือมาตรฐานอื่น เพื่อให้ทราบระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้มีการบันทึกผลการสอบวัดระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษในรูปแบบที่เหมาะสมลงในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ของนักศึกษาก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายถนอม อินทรกำเนิด)
ประธานคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ภาคผนวก ค

ตารางผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ปีการศึกษา	องค์ประกอบที่ 1	องค์ประกอบที่ 2-6			คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	จุดเด่น/ข้อเสนอแนะจากการประเมินหลักสูตร	นำผลการประเมินหลักสูตรมาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร
		I	P	O				
2563	ผ่าน	3.19	3.50	4.66	3.51	ดี	**จุดเด่น** 1. บัณฑิตมีงานทำจำนวนมาก และความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตมีคะแนนประเมินในระดับสูง **ข้อเสนอแนะ** 1. ควรปรับปรุงกระบวนการรับนักศึกษาให้สามารถแยกแยะกลุ่มผู้เรียนในแต่ละเขตพื้นที่ที่สนใจเข้ามาสมัครเรียน เพื่อที่จะหาช่องทางการประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง 2. ควรมีการกำหนดเป้าหมายและแผนในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพในทุกๆ ตัวชี้วัด เพื่อการประเมินกระบวนการและเป็นแนวทางในการพัฒนาต่อไป 3. ควรเร่งส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้ศึกษาต่อและทำผลงานทางวิชาการ	1. กำกับติดตาม ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. แนะแนวการรับนักศึกษาในโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย ที่มีรุ่นพี่เป็นศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน 3. หลักสูตรมีการกำหนดเป้าหมายและกำหนดแผนการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพในทุกๆ ตัวชี้วัด 4. มีแผนกำหนดการให้อาจารย์ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก 5. มีการรายงานผลการดำเนินงานในการประเมินผู้เรียนตามกรอบ TQF

ปีการศึกษา	องค์ประกอบที่ 1	องค์ประกอบที่ 2-6			คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	จุดเด่น/ข้อเสนอแนะจากการประเมินหลักสูตร	นำผลการประเมินหลักสูตรมาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร
		I	P	O			และมีระบบกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 4. ควรรายงานผลการดำเนินงานในการประเมินผู้เรียน ให้ครบทุกประเด็นในด้านการเรียนรู้ตามกรอบ TQF และการตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาให้ชัดเจน	
2564	**ผ่าน**	**3.10**	**3.00**	**4.80**	**3.42**	**ดี**	**จุดเด่น** - อาจารย์มีคุณวุฒิและศักยภาพในการพัฒนาตนเองในการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย และตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น **ข้อเสนอแนะ** - เพิ่มช่องทางในการจัดเก็บข้อมูลที่หลากหลายมากขึ้น - จัดทำแผนบริหารและพัฒนาอาจารยให้ครอบคลุมทุกด้าน ด้านอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาผลงานทางวิชาการ ด้านการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ด้านการศึกษาต่อ และ	1. หลักสูตรมีการจัดทำทำเนียบรุ่นในการเก็บข้อมูลประวัติของบัณฑิตและศิษย์เก่า 2. เพิ่มช่องทางในติดต่อสื่อสารกับบัณฑิต 3. มีแผนกำหนดการให้อาจารย์ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก 4. มีการกำหนดให้อาจารย์ในหลักสูตรทำผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่องต่อปีการศึกษา 5. จัดทำแผนความต้องการครุภัณฑ์และสื่อการเรียนรู้

ปีการศึกษา	องค์ประกอบที่ 1	องค์ประกอบที่ 2-6			คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	จุดเด่น/ข้อเสนอแนะจากการประเมินหลักสูตร	นำผลการประเมินหลักสูตรมาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร
		I	P	O			ส่งเสริมให้อาจารย์ส่งผลงานตีพิมพ์และงานวิจัย - จัดทำแผนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ครุภัณฑ์ด้านโลจิสติกส์ระยะยาว และติดตามประเมินผล	6. จัดทำแผนการเรียนรู้ระบบปฏิบัติการด้านโลจิสติกส์โดยความร่วมมือกับองค์กรเอกชน
2565	ผ่าน	3.14	3.00	4.80	3.38	ดี	**จุดเด่น** 1. อาจารย์มีคุณวุฒิและศักยภาพในการพัฒนาตนเองในการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย และตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น **ข้อเสนอแนะ** 1. เพิ่มช่องทางในการจัดเก็บข้อมูลที่หลากหลายมากขึ้น 2. จัดทำแผนบริหารและพัฒนาอาจารยให้ครอบคลุมทุกด้าน ด้านอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาผลงานทางวิชาการ ด้านการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ด้านการศึกษาต่อ และส่งเสริมให้อาจารย์ส่งผลงานตีพิมพ์และงานวิจัย	1. หลักสูตรมีการจัดทำทำเนียบรุ่นในการเก็บข้อมูลประวัติของบัณฑิตและศิษย์เก่า 2. เพิ่มช่องทางในติดต่อสื่อสารกับบัณฑิต 3. มีแผนกำหนดการให้อาจารย์ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก 4. มีการกำหนดให้อาจารย์ในหลักสูตรทำผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่องต่อปีการศึกษา 5. จัดทำแผนความต้องการครุภัณฑ์และสื่อการเรียนรู้ 6. จัดทำแผนการเรียนรู้ระบบปฏิบัติการด้านโลจิสติกส์โดยความร่วมมือกับองค์กรเอกชน

ปีการศึกษา	องค์ประกอบที่ 1	องค์ประกอบที่ 2-6			คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	จุดเด่น/ข้อเสนอแนะจากการประเมินหลักสูตร	นำผลการประเมินหลักสูตรมาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร
		I	P	O			3. จัดทำแผนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ครุภัณฑ์ด้านโลจิสติกส์ระยะยาว และติดตามประเมินผล	
2566	ผ่าน	3.19	3.50	4.81	3.48	ดี	**จุดเด่น** 1. อาจารย์มีคุณวุฒิและศักยภาพในการพัฒนาตนเองในการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย และตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น **ข้อเสนอแนะ** 1. เพิ่มช่องทางในการจัดเก็บข้อมูลที่หลากหลายมากขึ้น 2. จัดทำแผนบริหารและพัฒนาอาจารยให้ครอบคลุมทุกด้าน ด้านอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาผลงานทางวิชาการ ด้านการเขาสูตำแหน่งทางวิชาการ ด้านการศึกษาตอ และส่งเสริมให้อาจารย์ส่งผลงานตีพิมพ์และงานวิจัย	1. หลักสูตรมีการจัดทำทำเนียบรุ่นในการเก็บข้อมูลประวัติของบัณฑิตและศิษย์เก่า 2. เพิ่มช่องทางในติดต่อสื่อสารกับบัณฑิต 3. มีแผนกำหนดการให้อาจารย์ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก 4. มีการกำหนดให้อาจารย์ในหลักสูตรทำผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่องต่อปีการศึกษา 5. จัดทำแผนความต้องการครุภัณฑ์และสื่อการเรียนรู้ 6. จัดทำแผนการเรียนรู้ระบบปฏิบัติการด้านโลจิสติกส์โดยความร่วมมือกับองค์กรเอกชน

ปีการศึกษา	องค์ประกอบที่ 1	องค์ประกอบที่ 2-6			คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	จุดเด่น/ข้อเสนอแนะจากการประเมินหลักสูตร	นำผลการประเมินหลักสูตรมาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร
		I	P	O				
							3. จัดทำแผนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ครุภัณฑ์ด้านโลจิสติกส์ระยะยาว และติดตามประเมินผล	

ภาคผนวก ง

ตารางแสดงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี(TQF-LOs)

ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)

กระบวนการได้มาซึ่งความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(stakeholders)

หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการเก็บข้อมูลความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งสามารถแบ่งตามลักษณะของข้อมูลเป็น 2 กลุ่มหลักคือ ข้อมูลปฐมภูมิ Primary data และ ข้อมูลทุติยภูมิ Secondary data โดยข้อมูลปฐมภูมิเป็นการสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4 กลุ่ม ประกอบด้วย ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งในรูปแบบการสัมภาษณ์เชิงลึกและการตอบแบบสอบถาม ในขณะที่ข้อมูลทุติยภูมินั้นได้มาจากแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย รายละเอียดดังนี้

ตารางแสดงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(Stakeholder)	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	สรุปความต้องการ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ (กลจ.))	การตรวจสอบและทบทวนแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทยพ.ศ.2566-2570	1) การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการวิชาชีพด้านโลจิสติกส์ 2) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้านโลจิสติกส์ที่เน้นการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
ผู้ใช้บัณฑิต (จำนวน 15 องค์กร) - งานคลังและศูนย์กระจายสินค้า - งานขนส่งในประเทศ - งานขนส่งระหว่างประเทศและการนำเข้าส่งออก - งานจัดซื้อ - โรงงานผลิตสินค้า	แบบสอบถามออนไลน์และการสัมภาษณ์เชิงลึก	<u>ด้านความรู้</u> 1) การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในการวางแผนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2) ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน โลจิสติกส์และซัพพลายเชน การใช้ซอฟต์แวร์ในการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น Micro Soft Excel, SQL, ASP, ERP, Oracle รวมถึงเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น AI, Block Chain เพื่อนำมาวางแผนการปฏิบัติงานได้

		<u>ด้านทักษะ</u> 1) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติงาน 2) มีทักษะในการสื่อสาร โดยเฉพาะทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษที่สามารถสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) มีทักษะในการทำงานเป็นทีม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ กล้าแสดงความคิดเห็น มีทัศนะคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน และมีภาวะความเป็นผู้นำ <u>ด้านลักษณะบุคคล</u> 1) มีความขยันอดทน ซื่อสัตย์ มีวินัย การเคารพกฎระเบียบต่างๆขององค์กร 2) มีความกระตือรือร้น ในการพัฒนาตนเอง การแสวงหาความรู้ใหม่ๆ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ศิษย์เก่า (จำนวน 50 ราย)	แบบสอบถามออนไลน์	<u>ด้านความรู้</u> 1) การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน 2) การประยุกต์ใช้กิจกรรมโลจิสติกส์มาปฏิบัติงานจริง <u>ด้านทักษะ</u> 1) ทักษะวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป 2) ทักษะนำเสนอข้อมูลและทักษะด้านภาษาอังกฤษ <u>ด้านลักษณะบุคคล</u>

		1) การทำงานเป็นทีม การปรับตัวให้เหมาะสมและเข้ากับสังคมได้ 2) การพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
นักศึกษาปัจจุบัน (จำนวน 160 ราย)	1) แบบสอบถาม นศ.ชั้นปี 1-3 และ 2) การประชุมกลุ่มย่อย นศ.ชั้นปี 4 ที่ผ่านการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	<u>ด้านความรู้</u> 1) การจัดการเรียนการสอนโดยใช้กรณีศึกษา ซึ่งช่วยให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการประยุกต์ใช้ความรู้ การคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา 2) การจัดการเรียนการสอนเน้นทฤษฎีและปฏิบัติควบคู่กันให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริง 3) การใช้เทคโนโลยีและโปรแกรมสำเร็จรูปในการเรียนการสอน เพื่อเพิ่มทักษะการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล <u>ด้านทักษะ</u> 1) ทักษะการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลภายในและภายนอก 2) ทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ 3) ทักษะสื่อสารและการนำเสนอ 4) ทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับสำนักงาน <u>ด้านลักษณะบุคคล</u> 1) การทำงานเป็นทีมและการสื่อสารที่ดี 2) ภาวะผู้นำและการสร้างแรงจูงใจ 3) บุคลิกภาพและความประพฤติที่ดี 4) มีความรับผิดชอบ มีวินัยและตรงต่อเวลา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (จำนวน 5 ราย)	จัดประชุมเพื่อระดมความคิดเห็น	<u>ด้านความรู้</u> 1) ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศ 2) ความรู้ด้านการจัดการแบบยั่งยืน <u>ด้านทักษะ</u> 1) ทักษะด้านการวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหา 2) ทักษะด้านการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีสมัยใหม่ 3) ทักษะการวางแผนและบริหารเวลา <u>ด้านลักษณะบุคคล</u> 1) ความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และปรับตัว 2) การเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม 3) ความคิดเชิงวิพากษ์และการตัดสินใจที่มีข้อมูลสนับสนุน 4) ความยืดหยุ่นและความรับผิดชอบ

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs กับ TQF-Los ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	TQF-LOs
PLO 1 อธิบายแนวคิดและหลักการการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และทางบริหารธุรกิจ	ด้านความรู้
PLO 2 ใช้เทคโนโลยีทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในการปฏิบัติงาน	ด้านทักษะ
PLO 3 ประยุกต์ใช้หลักการการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ในการวางแผนการดำเนินงานและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในกิจกรรมโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	ด้านความรู้ ด้านทักษะ
PLO 4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสามารถใช้ซอฟต์แวร์ในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	ด้านความรู้ ด้านทักษะ
PLO 5 แสดงถึงความเป็นผู้นำ มีทักษะการสื่อสาร สามารถทำงานเป็นทีมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม	ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม

ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
1. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ		✓			
2. ผู้ใช้บัณฑิต	✓	✓	✓	✓	✓
3. ศิษย์เก่า			✓	✓	
4. นักศึกษาปัจจุบัน	✓				
5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓

ภาคผนวก จ

ตารางการเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 และ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

1. ชื่อหลักสูตร ☐คงเดิม ☑ ปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Logistics Management	ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ภาษาอังกฤษ **:** Bachelor of Business Administration Program in Logistics and Supply chain Management

2. ชื่อปริญญา ☐คงเดิม ☑ ปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์) ชื่อย่อ : บธ.บ. (การจัดการโลจิสติกส) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (Logistics Management)) ชื่อย่อ : B.B.A (Logistics Management)	ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน) ชื่อย่อ : บธ.บ. (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (Logistics and Supply chain Management)) ชื่อย่อ : B.B.A (Logistics and Supply chain Management)

3. เหตุผลความจำเป็นในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
ปรับปรุง – จากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ เป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีและการพัฒนากำลังคนเพื่อการขับเคลื่อนประเทศไทย	ปรับปรุง – เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการเรียนการสอนในปัจจุบัน ความต้องการของตลาดแรงงาน และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

4. ปรัชญาของหลักสูตร ☐คงเดิม ☑ ปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถและมีทักษะควบคู่คุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้ใฝ่รู้และนำศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาระบบการจัดการโลจิสติกส์เพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนด้าน โลจิสติกส์ในระดับประเทศและสากล	มุ่งผลิตบัณฑิตให้สามารถประยุกต์ความรู้ด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีทางโลจิสติกส์เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

5. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ☐ คงเดิม ☑ ปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถและมีทักษะด้านโลจิสติกส์ 2. นำศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบการจัดการโลจิสติกส์ 3. นำแนวคิดการจัดการโลจิสติกส์ไปใช้ในธุรกิจและประยุกต์ใช้ในการดำรงชีพเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและท้องถิ่น 4. มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์	1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน อย่างมีคุณธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม 2. ผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน 3. ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ มีความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ ทำงานเป็นทีมและสามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศ

6. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (4 ปี)	หมวดวิชา	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 (4 ปี)	หมายเหตุ
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**ไม่น้อยกว่า 30**	**1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**	**ไม่น้อยกว่า 24**	☐ คงเดิม ☑ ปรับปรุง
1.1 กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า	9 9 9	1.1 หมวดวิชาการศึกษาทั่วไปบังคับเรียน	24	☐คงเดิม ☑ ปรับปรุง

หมวดวิชา	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (4 ปี)	หมวดวิชา	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 (4 ปี)	หมายเหตุ
1.4 เลือกเรียนในรายวิชาเลือกตามกลุ่มวิชาต่างๆ ไม่น้อยกว่า	3			
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	**ไม่น้อยกว่า 91**	**2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน**	**ไม่น้อยกว่า 91**	☐ คงเดิม ☑ ปรับปรุง
2.1 กลุ่มวิชาแกน	18	**2.1 กลุ่มวิชาแกน**	12	☐ คงเดิม ☑ ปรับปรุง
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาเอกบังคับ - วิชาชีพเอกเลือก	 42 24	**2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน** - วิชาเอกบังคับ - วิชาชีพเอกเลือก	 45 27	☐ คงเดิม ☑ ปรับปรุง
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา	7	**2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา**	7	☑ คงเดิม ☐ ปรับปรุง
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**ไม่น้อยกว่า 6**	**3. หมวดวิชาเลือกเสรี**	**ไม่น้อยกว่า 6**	☑ คงเดิม ☐ ปรับปรุง
	ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต		**ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต**	☐ คงเดิม ☑ ปรับปรุง

7. ตารางสรุปการเปรียบเทียบรายวิชาโครงสร้างหลักสูตรเดิมและโครงสร้างหลักสูตรใหม่

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ พุทธศักราช 2565	**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน พุทธศักราช 2569**
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	**1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต**
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต	**2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต**
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	**3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**
ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต	**ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต**

8. เปรียบเทียบหมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอกบังคับ)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ พุทธศักราช 2565	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน พุทธศักราช 2569	หมายเหตุ
วิชาเอกบังคับ 42 หน่วยกิต	**วิชาเอกบังคับ 42 หน่วยกิต**	
3521101 การบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5) ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของสารสนเทศทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกรายการตามวงจรบัญชี การจัดทำงบทดลอง งบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการอุตสาหกรรม การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม ระบบใบสำคัญและระบบเงินสดย่อย		☑ ตัดออก ☐ คงเดิม ☐ ปรับปรุง ☐ วิชาใหม่
3532202 การภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6) นโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากรและภาษีอื่น ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		☑ ตัดออก ☐ คงเดิม ☐ ปรับปรุง ☐ วิชาใหม่
3532401 การจัดการการเงิน 3(3-0-6) ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์งบการเงิน การจัดหาเงินทุน การจัดการเงินทุนหมุนเวียนมูลค่าของเงินตามเวลา การประเมินโครงการลงทุน ตลาดเงิน ตลาดทุน และนโยบายเงินปันผล		☑ ตัดออก ☐ คงเดิม ☐ ปรับปรุง ☐ วิชาใหม่
3562004 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) ความเป็นมา แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หน้าที่ความรับผิดชอบ ขั้นตอนและกระบวนการในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคปัจจุบัน		☑ ตัดออก ☐ คงเดิม ☐ ปรับปรุง ☐ วิชาใหม่
3613104 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3(3-0-6) ความรู้พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์และเครื่องมือทางคณิตศาสตร์ที่ใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ โดยการศึกษาแนวคิดและขอบเขตของเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ การวิเคราะห์อุปสงค์ อุปทาน พฤติกรรมของผู้บริโภค การผลิตและการวิเคราะห์ต้นทุน โครงสร้างตลาดและการกำหนดราคา และหลักการตัดสินใจภายใต้ความเสี่ยงและความไม่แน่นอน ตลอดจนปัจจัยทางเศรษฐกิจที่สำคัญ เช่น การลงทุน นโยบายการเงินและนโยบายการคลังที่มีผลต่อการตัดสินใจเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ		☑ ตัดออก ☐ คงเดิม ☐ ปรับปรุง ☐ วิชาใหม่

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ พุทธศักราช 2565	**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน พุทธศักราช 2569**	**หมายเหตุ**
3614106 โลจิสติกส์การตลาด 3(3-0-6) ความหมายและความสำคัญของโลจิสติกส์และการตลาด บทบาทของโลจิสติกส์การตลาด ส่วนประสมการตลาดและการจัดการโลจิสติกส์ ระบบโลจิสติกส์ทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด ปัจจัยการแข่งขันในตลาดโลจิสติกส์ การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในกิจกรรมโลจิสติกส์การตลาด	3613202 โลจิสติกส์การตลาด 3(2-2-5) ความหมายและความสำคัญของโลจิสติกส์และการตลาด บทบาทของโลจิสติกส์การตลาด ส่วนประสมการตลาดและการจัดการโลจิสติกส์ ระบบโลจิสติกส์ทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด ปัจจัยการแข่งขันในตลาดโลจิสติกส์ การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในกิจกรรมโลจิสติกส์การตลาด ปฏิบัติการโลจิสติกส์การตลาด	☐ ตัดออก ☐ คงเดิม ☑ ปรับปรุง ☐ วิชาใหม่ - เปลี่ยนรหัสวิชา - ปรับเป็นวิชาปฏิบัติ - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เปลี่ยนเป็นหมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอกบังคับ)
	MS3501001 ศาสตร์การจัดการ 3(3-0-6) แนวคิดและศาสตร์การจัดการสมัยใหม่ การวางแผนและการตัดสินใจการดำเนินงาน การจัดการองค์กร การจัดการทรัพยากร การจัดการคุณภาพ การบริหารความสัมพันธ์และการสื่อสาร เทคโนโลยีเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การจัดการสันติภาพองค์กร การสร้างเครือข่ายองค์กรและสังคม วิเคราะห์กรณีศึกษาศาสตร์การจัดการสมัยใหม่	☐ ตัดออก ☐ คงเดิม ☐ ปรับปรุง ☑ วิชาใหม่
	MS3501002 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5) แนวคิดและหลักการของเทคโนโลยีดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนธุรกิจ ประยุกต์ใช้โปรแกรม ระบบปฏิบัติการพื้นฐาน ประมวลผลคำ ตารางคำนวณ นำเสนอสื่อดิจิทัล ทั้งออฟไลน์และออนไลน์ สื่อโซเชียลมีเดียเพื่องานธุรกิจ พื้นฐานการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	☐ ตัดออก ☐ คงเดิม ☐ ปรับปรุง ☑ วิชาใหม่
	MS3501003 มนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารในองค์กร 3(3-0-6) ความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ องค์ประกอบในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจต่อตนเองและผู้อื่น การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม การเสริมสร้างบุคลิกภาพ การสื่อสารภายในองค์กร ทักษะการสื่อสารเพื่อความร่วมมือในการทำงานและสร้างความสัมพันธ์ การรู้เท่าทันการสื่อสาร	☐ ตัดออก ☐ คงเดิม ☐ ปรับปรุง ☑ วิชาใหม่
	MS3502004 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 3(2-2-5) คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารในบริบททางธุรกิจ การฟัง การพูด การสนทนาและอ่านเบื้องต้นในสถานการณ์ต่าง ๆ ทางธุรกิจสมัยใหม่	☐ ตัดออก ☐ คงเดิม ☐ ปรับปรุง ☑ วิชาใหม่
3611401 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านโลจิสติกส์ 3(2-2-5)	3611202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(2-2-5)	☐ ตัดออก ☐ คงเดิม ☑ ปรับปรุง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ พุทธศักราช 2565	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน พุทธศักราช 2569	หมายเหตุ
การฝึกใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจการค้าระหว่างประเทศจากเอกสารที่ใช้ในการติดต่อเพื่อการค้าระหว่างประเทศ ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานด้านอุตสาหกรรมการขนส่ง สำนวนเอกสารการนำเข้าสินค้าและส่งออกสินค้า ธุรกิจขนส่งทางทะเล ธุรกิจขนส่งทางอากาศ การจัดองค์กรธุรกิจ ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ศัพท์ที่ใช้ทางด้านศุลกากร	การฝึกใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจการค้าระหว่างประเทศจากเอกสารที่ใช้ในการติดต่อเพื่อการค้าระหว่างประเทศ ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานด้านอุตสาหกรรมการขนส่ง สำนวนเอกสารการนำเข้าสินค้าและส่งออกสินค้า ธุรกิจขนส่งทางทะเล ธุรกิจขนส่งทางอากาศ การจัดองค์กรธุรกิจ ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ศัพท์ที่ใช้ทางด้านศุลกากร	☐ วิชาใหม่ - เปลี่ยนรหัสวิชา - เปลี่ยนชื่อวิชา
3612203 การบริหารการจัดซื้อจัดหาในโลจิสติกส์ 3(2-2-5) แนวคิดการจัดซื้อจัดหา บทบาทของการจัดซื้อจัดหา ที่มีต่อการจัดการโลจิสติกส์ กฎระเบียบและข้อบังคับในการจัดซื้อจัดหา การพัฒนากลยุทธ์ในการจัดซื้ออย่างมีประสิทธิภาพ เปรียบเทียบระบบการจัดซื้อจัดหา แบบเดิมและการจัดซื้อจัดหาในโลจิสติกส์ รวมถึงบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการจัดซื้อจัดหาในโลจิสติกส์และกรณีศึกษา	3612203 การบริหารการจัดซื้อจัดหาในโลจิสติกส์ 3(3-0-6) แนวคิดการจัดซื้อจัดหา บทบาทของการจัดซื้อจัดหา ที่มีต่อการจัดการโลจิสติกส์ กฎระเบียบและข้อบังคับในการจัดซื้อจัดหา การพัฒนากลยุทธ์ในการจัดซื้ออย่างมีประสิทธิภาพ เปรียบเทียบระบบการจัดซื้อจัดหา แบบเดิมและการจัดซื้อจัดหาในโลจิสติกส์ รวมถึงบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการจัดซื้อจัดหาในโลจิสติกส์และกรณีศึกษา	☐ ตัดออก ☐ คงเดิม ☑ ปรับปรุง ☐ วิชาใหม่ - ปรับเป็นวิชาทฤษฎี
	3611203 กฎหมายธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ 3(3-0-6) กฎหมายพื้นฐานธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางโลจิสติกส์ กฎหมายว่าด้วยการขนส่งสินค้าทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ	☐ ตัดออก ☐ คงเดิม ☐ ปรับปรุง ☑ วิชาใหม่
3612206 การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง 3(2-2-5) แนวคิด ทฤษฎีการจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง ประเภทของคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง กิจกรรมและขั้นตอนการปฏิบัติการคลังสินค้า ระบบปฏิบัติการที่ใช้ในคลังสินค้า ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสินค้าคงคลัง กฎระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับคลังสินค้า และกรณีศึกษาจากธุรกิจ	3612201 การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง 3(2-2-5) แนวคิด ทฤษฎีการจัดการคลังสินค้า ประเภทของคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง การวางแผนและออกแบบรูปแบบคลังสินค้า ตัวชี้วัดประสิทธิภาพคลังสินค้า กิจกรรมและขั้นตอนการปฏิบัติการคลังสินค้า ระบบปฏิบัติการที่ใช้ในคลังสินค้า ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสินค้าคงคลัง การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในการจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับคลังสินค้า และกรณีศึกษาต่างๆ	☐ ตัดออก ☐ คงเดิม ☑ ปรับปรุง ☐ วิชาใหม่ - เปลี่ยนรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
3613306 การจัดการต้นทุนโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6) องค์ประกอบต้นทุนโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน การคำนวณต้นทุนตามกิจกรรม ความสำคัญของต้นทุนโลจิสติกส์ ต้นทุนการจัดการขนส่งสินค้าต้นทุนค่าขนส่งเพื่อการส่งออก การเปรียบเทียบต้นทุนโลจิสติกส์ การวิเคราะห์ต้นทุนโลจิสติกส์ การประเมินผลกระทบต่อต้นทุนทางเศรษฐศาสตร์ของการขนส่ง	3612204 การจัดการต้นทุนโลจิสติกส์ 3(3-0-6) องค์ประกอบต้นทุนโลจิสติกส์ การคำนวณต้นทุนตามกิจกรรม ความสำคัญของต้นทุนโลจิสติกส์ ต้นทุนการจัดการขนส่งสินค้าต้นทุนค่าขนส่งเพื่อการส่งออก การเปรียบเทียบต้นทุนโลจิสติกส์ การวิเคราะห์ต้นทุนโลจิสติกส์ การประเมินผลกระทบต่อต้นทุนทางเศรษฐศาสตร์ของการขนส่ง	☐ ตัดออก ☐ คงเดิม ☑ ปรับปรุง ☐ วิชาใหม่ - เปลี่ยนรหัสวิชา - เปลี่ยนชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
3613102 การจัดการการขนส่ง 3(3-0-6) บทบาทของการขนส่ง องค์ประกอบของระบบการขนส่ง ปัจจัยที่มีต่อการตัดสินใจเลือกรูปแบบการขนส่ง	3612205 การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า 3(2-2-5)	☐ ตัดออก ☐ คงเดิม ☑ ปรับปรุง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ พุทธศักราช 2565	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน พุทธศักราช 2569	หมายเหตุ
การวางแผนการขนส่ง ประเภทของผู้ประกอบการขนส่ง ระบบการบริหารองค์กรสำหรับการธุรกิจการขนส่ง การจัดระบบการขนส่ง การสืบย้อนกลับและการตรวจติดตามยานพาหนะ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการขนส่ง	แนวคิดเกี่ยวกับการขนส่งและการกระจายสินค้า บทบาทของการขนส่ง การจัดการระบบการขนส่ง องค์ประกอบและปัจจัยที่มีต่อการตัดสินใจเลือกรูปแบบการขนส่ง การขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ การสืบย้อนกลับและการตรวจติดตามยานพาหนะ การวางแผนการกระจายสินค้า การจัดการระบบช่องทางการจัดจำหน่าย บทบาทและหน้าที่ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรในช่องทางการขนส่งและการกระจายสินค้า การบริการลูกค้าและกรณีศึกษา	☐ วิชาใหม่ - เปลี่ยนรหัสวิชา - เปลี่ยนชื่อวิชา - ปรับเป็นวิชาปฏิบัติ - ปรับคำอธิบายรายวิชา
3613208 การจัดการการกระจายสินค้า 3(2-2-5) แนวคิดเกี่ยวกับการกระจายสินค้า การวางแผนการกระจายสินค้า การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย ระบบงานการจัดจำหน่าย การคัดเลือกคนกลาง บทบาทและหน้าที่ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรในช่องทางการกระจายสินค้า การบริการลูกค้าและกรณีศึกษา		☑ ตัดออก ☐ คงเดิม ☐ ปรับปรุง ☐ วิชาใหม่ - นำเนื้อหาไปรวมกับวิชา 3612205 การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า
3612101 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6) แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน กิจกรรมโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน ความสำคัญของโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานต่อระบบเศรษฐกิจ และแนวโน้มของโลจิสติกส์ในอนาคตต่อระบบเศรษฐกิจ	3611201 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6) แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน กิจกรรมโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ความสำคัญของโลจิสติกส์และซัพพลายเชนต่อระบบเศรษฐกิจ และแนวโน้มของโลจิสติกส์ในอนาคตต่อระบบเศรษฐกิจ	☐ ตัดออก ☐ คงเดิม ☑ ปรับปรุง ☐ วิชาใหม่ - เปลี่ยนรหัสวิชา - เปลี่ยนชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
3613307 โลจิสติกส์เพื่อการผลิตและการจัดการดำเนินงาน 3(2-2-5) บทบาทและหน้าที่ของการจัดการดำเนินงานในองค์การธุรกิจ การพยากรณ์เพื่อการผลิต การจัดองค์การเพื่อการผลิต การตัดสินใจ การบริหารเส้นทางการขนส่ง การจัดการคุณภาพการผลิต การปรับปรุงผลิตภาพ การวางแผนกระบวนการผลิตในระบบโลจิสติกส์	3613203 โลจิสติกส์เพื่อการผลิตและการจัดการดำเนินงาน 3(2-2-5) แนวคิดโลจิสติกส์เพื่อการผลิต บทบาทการจัดการดำเนินงานในองค์การธุรกิจ การพยากรณ์เพื่อการผลิต การจัดองค์การเพื่อการผลิต การตัดสินใจ การบริหารเส้นทางการขนส่ง การจัดการคุณภาพการผลิต การปรับปรุงผลิตภาพ การออกแบบผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์สายธารแห่งคุณค่า การบริหารโครงการ	☐ ตัดออก ☐ คงเดิม ☑ ปรับปรุง ☐ วิชาใหม่ - เปลี่ยนรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
3611101 สถิติและความน่าจะเป็นสำหรับโลจิสติกส์ 3(3-0-6) ความรู้พื้นฐานสถิติและความน่าจะเป็น การรวบรวม การวิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูล การแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มแบบต่างๆ การประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การประยุกต์ใช้สถิติและความน่าจะเป็นไปในงานด้านโลจิสติกส์	3611302 สถิติสำหรับโลจิสติกส์ 3(3-0-6) ความหมายและความสำคัญของสถิติ การรวบรวมข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดและการกระจาย ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น การแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มแบบต่าง ๆ การประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐาน การถดถอยเชิงเส้นและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การประยุกต์ใช้สถิติในงานด้านโลจิสติกส์	☐ ตัดออก ☐ คงเดิม ☑ ปรับปรุง ☐ วิชาใหม่ - เปลี่ยนรหัสวิชา - เปลี่ยนชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เปลี่ยนเป็นหมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอกเลือก)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ พุทธศักราช 2565	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน พุทธศักราช 2569	หมายเหตุ
3612404 การจัดการนำเข้าและส่งออก 3(3-0-6) การดำเนินงานในการสั่งสินค้าเข้าและส่งสินค้าออกขั้นตอนการซื้อขาย เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออก องค์การต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออก การขนส่งเพื่อนำเข้าและส่งออกระหว่างประเทศ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการนำเข้าและส่งออก ความช่วยเหลือของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออก รวมทั้งกฎระเบียบและข้อบังคับพิธีการศุลกากร	3612202 การจัดการนำเข้าและส่งออก 3(2-2-5) การดำเนินงานในการสั่งสินค้าเข้าและส่งสินค้าออก ขั้นตอนการซื้อขาย เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออก องค์การต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออก การขนส่งเพื่อนำเข้าและส่งออกระหว่างประเทศ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการนำเข้าและส่งออก ความช่วยเหลือของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออก ข้อกำหนดในการส่งมอบสินค้าและเงื่อนไขการส่งมอบสินค้า รวมทั้งกฎระเบียบและข้อบังคับพิธีการศุลกากร	☐ ตัดออก ☐ คงเดิม ☑ ปรับปรุง ☐ วิชาใหม่ - เปลี่ยนรหัสวิชา - ปรับเป็นวิชาปฏิบัติ - ปรับคำอธิบายรายวิชา
3613207 การวิจัยดำเนินงาน 3(3-0-6) การนำเครื่องมือทางคณิตศาสตร์และสถิติมาใช้ในการจัดการและแก้ปัญหาโลจิสติกส์ประกอบด้วย โปรแกรมเชิงเส้น ตัวแบบการขนส่ง ปัญหาการมอบหมายงาน ปัญหาการหาค่าต่ำสุดสูงสุด และตัวแบบแถวคอย	3613310 การวิจัยดำเนินงาน 3(3-0-6) การนำเครื่องมือทางคณิตศาสตร์และสถิติมาใช้ในการจัดการและแก้ปัญหาโลจิสติกส์ประกอบด้วย โปรแกรมเชิงเส้นและการวิเคราะห์ความไว ปัญหาการขนส่งและการจัดเส้นทาง ปัญหาการมอบหมายงาน ปัญหาการหาค่าต่ำสุดสูงสุด การตัดสินใจภายใต้สภาวะความไม่แน่นอน ทฤษฎีเกมส์ ทฤษฎีแถวคอย การวิเคราะห์โครงข่ายและเทคนิคการจำลองแบบปัญหา	☐ ตัดออก ☐ คงเดิม ☑ ปรับปรุง ☐ วิชาใหม่ - เปลี่ยนรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เปลี่ยนเป็นหมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอกเลือก)
3614211 การวิจัยทางการจัดการโลจิสติกส์ 3(2-2-5) การทำวิจัยโดยมุ่งเน้นในเรื่องการของการจัดการโลจิสติกส์ การใช้เทคนิคและเครื่องมือในการวิจัย กระบวนการและกรรมวิธีในการทำวิจัยโดยเริ่มตั้งแต่การเขียนข้อเสนอการวิจัย การออกแบบสอบถาม การเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้สถิติเพื่อการวิจัยการประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูลรวมทั้งการนำเสนองานวิจัย	3613204 การวิจัยทางการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(2-2-5) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบวิธีการวิจัย หลักและจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ การออกแบบการวิจัย การใช้เทคนิคเครื่องมือในการวิจัย การเขียนข้อเสนองานวิจัย การออกแบบสอบถาม การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้สถิติเพื่อการวิจัย การประมวลผลและการแปลความหมาย การเขียนรายงานและการนำเสนอผลงานวิจัย งานวิจัยที่มุ่งเน้นกำหนดประเด็นเรื่องที่เกี่ยวข้องในด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	☐ ตัดออก ☐ คงเดิม ☑ ปรับปรุง ☐ วิชาใหม่ - เปลี่ยนรหัสวิชา - เปลี่ยนชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
3614212 สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์ 3(2-2-5) วิเคราะห์ศึกษาปัญหาทางการจัดการโลจิสติกส์ในธุรกิจประเภทต่างๆ โดยศึกษาปัญหาต่างๆ ที่ทำให้ประสบความสำเร็จและความล้มเหลวในการดำเนินงานด้านการจัดการโลจิสติกส์เน้นกิจการในประเทศไทยและกิจการของต่างประเทศซึ่งเข้ามาดำเนินการธุรกิจในประเทศไทย เพื่อฝึกให้นักศึกษานำความรู้ทางด้านการจัดการโลจิสติกส์มาแก้ปัญหาหรือศึกษาวิเคราะห์เรื่อง	3613205 สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(2-2-5) วิเคราะห์ศึกษาปัญหาทางการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในธุรกิจประเภทต่างๆ โดยศึกษาปัญหาต่างๆ ที่ทำให้ประสบความสำเร็จ และความล้มเหลวในการดำเนินงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเน้นกิจการในประเทศไทย และกิจการของต่างประเทศซึ่งเข้ามาดำเนินการธุรกิจในประเทศไทย เพื่อฝึกให้นักศึกษานำความรู้ทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนมาแก้ปัญหาหรือศึกษาวิเคราะห์ เรื่อง การดำเนินกิจกรรมทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายที่นักศึกษาสนใจ	☐ ตัดออก ☐ คงเดิม ☑ ปรับปรุง ☐ วิชาใหม่ - เปลี่ยนรหัสวิชา - เปลี่ยนชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ พุทธศักราช 2565	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน พุทธศักราช 2569	หมายเหตุ
การดำเนินกิจกรรมทางด้านการจัดการโลจิสติกส์ที่นักศึกษาสนใจ		
	3613201 เทคโนโลยีและซอฟต์แวร์สำหรับโลจิสติกส์ 3(2-2-5) ความสำคัญของเทคโนโลยีและซอฟต์แวร์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์และการบริหารโซ่อุปทานในยุคปัจจุบัน โดยศึกษาเทคโนโลยีและซอฟต์แวร์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การเลือกใช้และการประยุกต์ใช้ซอฟแวร์เพื่อให้เหมาะสมกับงานโลจิสติกส์ รวมถึงการใช้ซอฟแวร์คำนวณและวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจต่างๆ	☐ ตัดออก ☐ คงเดิม ☐ ปรับปรุง ☑ วิชาใหม่
	3612206 เทคโนโลยีและเครื่องมืออุปกรณ์ในงานโลจิสติกส์ 3(2-2-5) ความหมาย รูปแบบ ความสำคัญของเทคโนโลยี ประเภทเครื่องมืออุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในงานโลจิสติกส์ เลือกใช้งานเครื่องมืออุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในงานโลจิสติกส์ให้เป็นไปตามผลลัพธ์ที่กำหนด การจัดการการใช้งานเครื่องมืออุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในงานโลจิสติกส์ วิเคราะห์ประสิทธิภาพจากการใช้งาน ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเครื่องมือและอุปกรณ์ในงานโลจิสติกส์	☐ ตัดออก ☐ คงเดิม ☐ ปรับปรุง ☑ วิชาใหม่

9. เปรียบเทียบหมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอกเลือก)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ พุทธศักราช 2565	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน พุทธศักราช 2569	หมายเหตุ
วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	**วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต**	
3612205 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์ 3(2-2-5) แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีต่อระบบการจัดการโลจิสติกส์ การเลือกใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้ซอฟแวร์เพื่อให้เหมาะสมกับงานโลจิสติกส์ด้านต่างๆ รวมถึงการคำนวณและวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจต่างๆ โดยใช้กรณีศึกษา		☑ ตัดออก ☐ คงเดิม ☐ ปรับปรุง ☐ วิชาใหม่ - นำเนื้อหาไปรวมกับวิชา 3613201 เทคโนโลยีและซอฟต์แวร์สำหรับโลจิสติกส์

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ พุทธศักราช 2565	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน พุทธศักราช 2569	หมายเหตุ
3611301 การจัดการธุรกิจอุตสาหกรรม 3(2-2-5) หลักการและการประยุกต์ใช้ความรู้พื้นฐานทางด้านธุรกิจ ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจอุตสาหกรรม รูปแบบและการดำเนินงานของธุรกิจอุตสาหกรรมประเภทต่างๆ ความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจอุตสาหกรรม อิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจภาคอุตสาหกรรมและการวิเคราะห์กรณีศึกษา	3611301 การจัดการธุรกิจอุตสาหกรรม 3(2-2-5) หลักการและการประยุกต์ใช้ความรู้พื้นฐานทางด้านธุรกิจ ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจอุตสาหกรรม รูปแบบและการดำเนินงานของธุรกิจอุตสาหกรรมประเภทต่างๆ ความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจอุตสาหกรรม อิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจภาคอุตสาหกรรมและการวิเคราะห์กรณีศึกษา	☐ ตัดออก ☑ คงเดิม ☐ ปรับปรุง ☐ วิชาใหม่
3611403 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ 3(3-0-6) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางโลจิสติกส์ กฎหมายว่าด้วยการขนส่งสินค้าทั้งในและระหว่างประเทศ การขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ		☑ ตัดออก ☐ คงเดิม ☐ ปรับปรุง ☐ วิชาใหม่ - นำเนื้อหาไปรวมกับวิชา 3611203 กฎหมายธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์
3611102 ระบบบรรจุภัณฑ์สำหรับโลจิสติกส์ 3(2-2-5) หลักการและเทคนิคของระบบบรรจุภัณฑ์ หน้าที่และความสำคัญของระบบบรรจุภัณฑ์ มาตรฐานของบรรจุภัณฑ์ วัสดุและชนิดของบรรจุภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์เพื่อการนำเข้าและส่งออก บรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่ง การออกแบบและเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ การควบคุมและการหมุนเวียนบรรจุภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์เพื่อความยั่งยืน ปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนและวิเคราะห์บรรจุภัณฑ์งานโลจิสติกส์	3611204 นวัตกรรมบรรจุภัณฑ์สำหรับโลจิสติกส์ 3(2-2-5) หลักการและเทคนิคของระบบบรรจุภัณฑ์ บทบาทของนวัตกรรมบรรจุภัณฑ์ มาตรฐานของบรรจุภัณฑ์ วัสดุและชนิดของบรรจุภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่ง นวัตกรรมที่นำมาใช้ในกับบรรจุภัณฑ์ นวัตกรรมบรรจุภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม ใช้กรณีศึกษาเพื่อให้เกิดความเข้าใจในการประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคนิคต่างๆ ในการคิดเชิงออกแบบการพัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า การพัฒนาระบบนิเวศน์นวัตกรรมที่สามารถใช้เพื่อสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมบรรจุภัณฑ์สำหรับโลจิสติกส์	☐ ตัดออก ☐ คงเดิม ☑ ปรับปรุง ☐ วิชาใหม่ - เปลี่ยนรหัสวิชา - เปลี่ยนชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เปลี่ยนเป็นหมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอกบังคับ)
3612302 การควบคุมคุณภาพ 3(3-0-6) แนวคิดเรื่องการควบคุมคุณภาพ หลักสถิติพื้นฐานในการควบคุมคุณภาพ แผนภูมิควบคุม เทคนิคการปรับปรุงคุณภาพ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับแนวคิดและเทคนิคการสร้างกลุ่มคุณภาพ รางวัลคุณภาพ ทฤษฎีความน่าเชื่อถือของผลิตภัณฑ์ ระบบมาตรฐานคุณภาพสากล	3613304 การควบคุมคุณภาพ 3(3-0-6) แนวคิดเรื่องการควบคุมคุณภาพ หลักสถิติพื้นฐานในการควบคุมคุณภาพ แผนภูมิควบคุม เทคนิคการปรับปรุงคุณภาพ แนวคิดและเทคนิคการสร้างกลุ่มคุณภาพ รางวัลคุณภาพ ทฤษฎีความน่าเชื่อถือของผลิตภัณฑ์ ระบบมาตรฐานคุณภาพสากล	☐ ตัดออก ☐ คงเดิม ☑ ปรับปรุง ☐ วิชาใหม่ - เปลี่ยนรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
3612204 การขนถ่ายวัสดุ 3(2-2-5) ประวัติความเป็นมาของระบบขนถ่ายวัสดุ สมบัติทางกายภาพวัสดุที่ต้องการขนถ่าย การจำแนกประเภทของอุปกรณ์ขนถ่ายวัสดุคุณลักษณะและหลักการทำงานของอุปกรณ์ขนถ่ายวัสดุชนิดต่างๆ การ วิเคราะห์การเคลื่อนที่ของวัสดุในกระบวนการขนถ่าย หลักการเลือกใช้อุปกรณ์ขนถ่ายวัสดุให้เหมาะสมกับประเภทวัสดุ ลักษณะของการวางผัง		☑ ตัดออก ☐ คงเดิม ☐ ปรับปรุง ☐ วิชาใหม่ - นำเนื้อหาไปรวมกับวิชา 3612206 เทคโนโลยีและ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ พุทธศักราช 2565	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน พุทธศักราช 2569	หมายเหตุ
โรงงานและวิธีการขนถ่าย วัสดุพร้อมทั้งยกตัวอย่างกรณีศึกษา		เครื่องมืออุปกรณ์ในงานโลจิสติกส์
3613209 การออกแบบและการปฏิบัติการคลังสินค้า 3(2-2-5) ออกแบบคลังสินค้าและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการคลังสินค้า อุปกรณ์การจัดเก็บและการยกขนสินค้า การออกแบบพื้นที่ใช้งานภายในตัวอาคารคลังสินค้า ขั้นตอนการปฏิบัติการคลังสินค้า การวางผังคลังสินค้า การจัดสรรทรัพยากรภายในคลังสินค้า เทคนิคการวิเคราะห์การไหลเวียนของทรัพยากรภายในคลังสินค้า ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมการจัดการคลังสินค้า		☑ ตัดออก ☐ คงเดิม ☐ ปรับปรุง ☐ วิชาใหม่ - นำเนื้อหาไปรวมกับวิชา 3612201 การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง
3613305 โลจิสติกส์เพื่อสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) การประยุกต์การจัดการโลจิสติกส์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โลจิสติกส์ย้อนกลับ ระบบที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อมของงาน บทบาทกฎเกณฑ์และนโยบายที่เกี่ยวข้อง การตรวจประเมินผลกระทบที่ส่งผลต่อนโยบายองค์กรในด้านโลจิสติกส์ กลยุทธ์การจัดการโลจิสติกส์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่นำมาใช้ในธุรกิจ ดัชนีชี้วัดขององค์กรมาตรฐานสิ่งแวดล้อมที่นำมาใช้	3613302 การจัดการซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5) ใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมุ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้า สร้างมูลค่าในตัวสินค้าและบริการ รอยเท้าคาร์บอนที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การกำจัดลดสิ่งที่ไม่เป็นประโยชน์ออกจากระบบหรือลดของเสียที่เกิดขึ้นโดยมีการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมควบคู่กันไปตลอดโซ่อุปทานตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำจนถึงผู้บริโภค กลยุทธ์เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมของโลจิสติกส์ การออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม การจัดซื้อที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การผลิตและการขนส่งที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โลจิสติกส์ย้อนกลับและการนำกลับมาใช้ใหม่ การวัดผลการดำเนินงานทางโลจิสติกส์และโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	☐ ตัดออก ☐ คงเดิม ☑ ปรับปรุง ☐ วิชาใหม่ - เปลี่ยนรหัสวิชา - เปลี่ยนชื่อวิชา - ปรับเป็นวิชาปฏิบัติ - ปรับคำอธิบายรายวิชา
3614311 การจัดการห่วงโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) ความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการเชิงกลยุทธ์ในองค์กรโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน แนวคิดและบทบาทของกลยุทธ์ด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทาน การไหลเวียนของพัสดุและสต็อก คลังสินค้าและการกระจายสินค้า กลยุทธ์การขนส่ง การกำหนดกลยุทธ์และการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดองค์กรและวางแผนสำหรับห่วงโซ่อุปทานโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานระดับสากล แนวโน้มเกี่ยวกับโลจิสติกส์และการจัดการห่วงโซ่อุปทาน		☑ ตัดออก ☐ คงเดิม ☐ ปรับปรุง ☐ วิชาใหม่
3611402 การค้าระหว่างประเทศและเขตชายแดน 3(2-2-5) ทฤษฎีและนโยบายการค้าและระบบการค้าโลก มาตรการต่างๆของศุลกากร มาตรการการค้าในลักษณะต่างๆ รูปแบบการค้าชายแดน ผลกระทบของนโยบายการค้า		☑ ตัดออก ☐ คงเดิม ☐ ปรับปรุง ☐ วิชาใหม่

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ พุทธศักราช 2565	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน พุทธศักราช 2569	หมายเหตุ
ต่อการขยายตัวของเศรษฐกิจและกรณีศึกษาระบบการค้าชายแดน		- นำเนื้อหาไปรวมกับวิชา 3612202 การจัดการนำเข้าและส่งออก
3614106 การจัดการห่วงโซ่อุปทานเพื่อความเป็นเลิศทางธุรกิจ 3(3-0-6) แนวคิดการจัดการห่วงโซ่อุปทานและความสามารถในการแข่งขันของโซ่คุณค่า โมเดลทางธุรกิจ แนวคิดการจัดการห่วงโซ่อุปทานเพื่อสิ่งแวดล้อม การจัดหาวัตถุดิบและการจัดจำหน่าย การเชื่อมโยงกลยุทธ์ห่วงโซ่อุปทานให้เข้ากับกลยุทธ์รวมของธุรกิจ และการวัดประสิทธิภาพห่วงโซ่อุปทาน	3613303 การจัดการซัพพลายเชนเพื่อความเป็นเลิศทางธุรกิจ 3(2-2-5) แนวคิดการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ความสามารถในการแข่งขัน ห่วงโซ่คุณค่า โมเดลทางธุรกิจ การจัดการซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม การจัดหาวัตถุดิบและการจัดจำหน่าย การออกแบบเครือข่ายซัพพลายเชน กำลังการผลิตและแผนการผลิตรวมในซัพพลายเชน การการจัดการการขนส่งในซัพพลายเชนเชื่อมโยงกลยุทธ์ซัพพลายเชนให้เข้ากับกลยุทธ์ของธุรกิจ การบูรณาการซัพพลายเชน ระบบสารสนเทศซัพพลายเชน	☐ ตัดออก ☐ คงเดิม ☑ ปรับปรุง ☐ วิชาใหม่ - เปลี่ยนรหัสวิชา - เปลี่ยนชื่อวิชา - ปรับเป็นวิชาปฏิบัติ - ปรับคำอธิบายรายวิชา
3613309 โลจิสติกส์อัจฉริยะ 3(2-2-5) การเชื่อมต่อระบบโลจิสติกส์กับเทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีการสื่อสารกับเครื่องจักรและระบบเครื่องจักรสื่อสารกันเอง ระบบการผลิตสินค้าอัตโนมัติ เทคโนโลยีเกี่ยวกับระบบอัตโนมัติ รถลำเลียงสินค้าอัตโนมัติ AGVs, ระบบจัดเก็บและเบิกจ่ายอัตโนมัติ (AS/RS) บริหารจัดการคลังสินค้าตามแนวคิดระบบคลังสินค้าอัจฉริยะ ระบบการจัดเส้นทางอัตโนมัติ (VRP) ใช้กรณีศึกษา		☑ ตัดออก ☐ คงเดิม ☐ ปรับปรุง ☐ วิชาใหม่
3613310 การจัดการนวัตกรรมทางโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6) แนวคิด ทฤษฎี ด้านเทคโนโลยีนำมาสู่การค้นพบกระบวนการและวิธีการจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากกว่าการนำนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อประยุกต์ใช้ในกระบวนการทางด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน มุ่งเน้นการให้ความรู้ในด้านการจัดการนวัตกรรมสมัยใหม่ให้เกิดความเหมาะสมกับองค์การ ศึกษาส่วนประกอบต่างๆ ของการเกิดนวัตกรรมในอนาคต	3613309 การจัดการนวัตกรรมทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6) แนวคิด ทฤษฎี ด้านเทคโนโลยีนำมาสู่การค้นพบกระบวนการและวิธีการจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากกว่าการนำนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อประยุกต์ใช้ในกระบวนการทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มุ่งเน้นการให้ความรู้ในด้านการจัดการนวัตกรรมสมัยใหม่ให้เกิดความเหมาะสมกับองค์การ ศึกษาส่วนประกอบต่างๆ ของการเกิดนวัตกรรมในอนาคต	☐ ตัดออก ☐ คงเดิม ☑ ปรับปรุง ☐ วิชาใหม่ - เปลี่ยนรหัสวิชา - เปลี่ยนชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
3613310 การบริหารการผลิตและการปฏิบัติการ 3(3-0-6) แนวคิดและความสำคัญของการบริหารการผลิตและการปฏิบัติการ การบริหารคุณภาพ การเลือกทำเลที่ตั้งและสถานประกอบการ เทคนิคการจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนความต้องการวัสดุ การวางแผนการผลิตรวม การวางแผนและควบคุมการผลิต การวางแผนกำลังการผลิต ระบบการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารโครงการ		☑ ตัดออก ☐ คงเดิม ☐ ปรับปรุง ☐ วิชาใหม่ - นำเนื้อหาไปรวมกับวิชา 3613203 โลจิสติกส์เพื่อการผลิตและการจัดการดำเนินงาน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ พุทธศักราช 2565	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน พุทธศักราช 2569	หมายเหตุ
3612303 การบริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6) แนวคิดและหลักการการบริหารความเสี่ยง โมเดลทางคณิตศาสตร์และการประยุกต์ใช้ในการบริหารความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงในระดับโครงการ การจัดการความเสี่ยงในระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน แนวโน้มที่จะส่งผลกระทบต่อโซ่อุปทาน ความหยุ่นตัวโซ่อุปทาน การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ		☑ ตัดออก ☐ คงเดิม ☐ ปรับปรุง ☐ วิชาใหม่
3613103 ความปลอดภัยและการประกันภัยในการขนส่ง 3(2-2-5) กฎกระทรวงว่าด้วยความปลอดภัยในการขนส่ง ความปลอดภัยในการบรรทุก มาตรการเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในการขนส่ง การวิเคราะห์และประเมินอุบัติเหตุในการขนส่ง การขนส่งสินค้าอันตราย ลักษณะและขอบเขตของการประกันภัยธุรกิจประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ ความเสี่ยงภัยในการประกอบธุรกิจและขอบเขตความคุ้มครองตามกรมธรรม์ ประกันภัยที่เกี่ยวข้องและกรณีศึกษา	3612302 ความปลอดภัยและการประกันภัยในการขนส่ง 3(3-0-6) กฎกระทรวงว่าด้วยความปลอดภัยในการขนส่ง ความปลอดภัยในการบรรทุก มาตรการเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในการขนส่ง การวิเคราะห์และประเมินอุบัติเหตุในการขนส่ง การขนส่งสินค้าอันตราย ลักษณะและขอบเขตของการประกันภัยธุรกิจประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ ขอบเขตความคุ้มครองตามกรมธรรม์ประกันภัยที่เกี่ยวข้องและกรณีศึกษา	☐ ตัดออก ☐ คงเดิม ☑ ปรับปรุง ☐ วิชาใหม่ - เปลี่ยนรหัสวิชา - ปรับเป็นวิชาทฤษฎี - ปรับคำอธิบายรายวิชา
3613311 การจัดการขนส่งทางทะเล 3(3-0-6) หลักการจัดการการขนส่งทางทะเล การจัดการอุปสงค์และอุปทานการขนส่งทางทะเล ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางทะเล เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานการขนส่งทางทะเล การพัฒนาและแนวโน้มในอนาคตของการขนส่งทางทะเล		☑ ตัดออก ☐ คงเดิม ☐ ปรับปรุง ☐ วิชาใหม่
	3611303 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจยุคดิจิทัล 3(3-0-6) ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจธุรกิจดิจิทัล เศรษฐกิจสร้างสรรค์ โครงสร้างตลาด และกลไกลตลาดปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ อุปสงค์และอุปทานสินค้า ความยืดหยุ่น การผลิตและต้นทุนการผลิต การจัดการทรัพยากร ส่วนประกอบและการกำหนดรายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายการเงินและการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ เงินเฟ้อและการจ้างงาน นักศึกษาสามารถเข้าใจสถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาได้	☐ ตัดออก ☐ คงเดิม ☐ ปรับปรุง ☑ วิชาใหม่
	3612301 การจัดการคุณภาพและผลิตภาพในโลจิสติกส์ 3(3-0-6) แนวคิดการจัดการคุณภาพและกลยุทธ์การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด การลดของเสียในกระบวนการผลิต การวัดผลการ	☐ ตัดออก ☐ คงเดิม ☐ ปรับปรุง ☑ วิชาใหม่

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ พุทธศักราช 2565	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน พุทธศักราช 2569	หมายเหตุ
	ปฏิบัติงาน หลักการจัดการแบบลีน ระบบการผลิตทันเวลาพอดี การทำแผนที่กระบวนการ และวิธีการส่งเสริมแนวปฏิบัติที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมภายในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์	
	3612303 การวางแผนอุปสงค์และอุปทานในงาน 3(3-0-6) ซัพพลายเชน ความสำคัญเกี่ยวกับหลักเศรษฐศาสตร์ พยากรณ์ความต้องการรวบรวมข้อมูลปริมาณความต้องการรวมจากทุกส่วนของซัพพลายเชน เลือกใช้วิธีการพยากรณ์ความต้องการตามหลักการเพื่อวางแผนอุปสงค์และอุปทาน การวางแผนกำลังการผลิตให้มีประสิทธิภาพรวมสูงสุด จัดหาแหล่งผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายสำรอง คัดเลือกแหล่งการผลิตโดยคำนึงถึงปัจจัยทางด้านต้นทุนและประสิทธิภาพรวมในการดำเนินงาน ตรวจสอบแผนอุปสงค์อุปทานให้มีความสอดคล้องกันและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในโลจิสติกส์	☐ ตัดออก ☐ คงเดิม ☐ ปรับปรุง ☑ วิชาใหม่
	3612304 โลจิสติกส์อุตสาหกรรม 3(2-2-5) ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การติดตาม ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาการดำเนินกิจกรรมโลจิสติกส์ เสนอแนวทางแก้ไข แนวทางการปรับปรุง การรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมโลจิสติกส์ การกำหนดระยะเวลาการใช้งานและค่าเสื่อมของสินทรัพย์ มูลค่าของต้นทุนของทรัพย์สินที่ใช้ การจัดทำรายงานสินทรัพย์ที่เสียและหมดอายุในกิจกรรมโลจิสติกส์ ออกแบบกระบวนการสื่อสารด้านโลจิสติกส์ ปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสารด้านกิจกรรมโลจิสติกส์	☐ ตัดออก ☐ คงเดิม ☐ ปรับปรุง ☑ วิชาใหม่
	3613301 พิธีการศุลกากร 3(2-2-5) โครงสร้างองค์กรของหน่วยงาน ระเบียบพิธีการศุลกากร บทบาทและหน้าที่ของกรมศุลกากร กฎหมายศุลกากร สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กระบวนการพิธีการศุลกากรทั่วไป มาตรการควบคุมทางศุลกากร พิธีการศุลกากรเฉพาะ ระบบพิธีการศุลกากรพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการส่งออก-นำเข้าสินค้า แบบพิมพ์ใบขนสินค้าที่ทางกรมศุลกากรกำหนดให้ยื่นตามประเภทของสินค้า มาตรา 19 ทวิ ใบสุทธินำกลับ สถานที่ตรวจ-ปล่อยสินค้า การควบคุมทางกรมศุลกากร ตัวแทนออกของที่ได้รับอนุญาต	☐ ตัดออก ☐ คงเดิม ☐ ปรับปรุง ☑ วิชาใหม่
	3613305 การวิเคราะห์ข้อมูลและการแสดงผล 3(2-2-5) วิเคราะห์ข้อมูลและการสื่อสารผลลัพธ์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยศึกษาวิธีการสืบค้นข้อมูล การนำเข้าข้อมูล	☐ ตัดออก ☐ คงเดิม ☐ ปรับปรุง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ พุทธศักราช 2565	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน พุทธศักราช 2569	หมายเหตุ
	จากแหล่งต่างๆ เทคนิคในการจัดระเบียบข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อได้มาซึ่งข้อมูลเชิงลึก การสร้างและแสดงผลข้อมูลในรูปแบบของแผนภูมิ กราฟ และ Dashboard ที่เข้าใจง่าย โดยใช้ Microsoft Excel Python เพื่อมุ่งเสริมสร้างให้นักศึกษามีทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและซอฟต์แวร์ในการวิเคราะห์ข้อมูลรวมทั้งฝึกทักษะการนำเสนอ	☑ วิชาใหม่
	3613306 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(2-2-5) ในธุรกิจการเกษตร แนวคิดพื้นฐานการบริหารจัดการกิจกรรมและการปฏิบัติงานทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในธุรกิจเกษตร ความต้องการและการบริการลูกค้า การจัดหาและการจัดส่ง การควบคุมสินค้าคงคลัง การคลังสินค้า การขนส่งหลายรูปแบบ ความสัมพันธ์ระหว่างคู่ค้าและลูกค้า การสร้างเครือข่าย การออกแบบและการจัดการด้านบรรจุภัณฑ์สินค้าเกษตร ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในธุรกิจเกษตร	☐ ตัดออก ☐ คงเดิม ☐ ปรับปรุง ☑ วิชาใหม่
	3613307 การบริหารงานธุรกิจโลจิสติกส์ 3(3-0-6) การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดรูปแบบกิจกรรม แผนกลยุทธ์โลจิสติกส์ การวิเคราะห์แผนกลยุทธ์ ต้นทุนที่ใช้ในกิจกรรมโลจิสติกส์ พยากรณ์ความต้องการสินค้า การจัดระดับสินค้าคงคลัง การระบุปริมาณการผลิตสินค้า การสื่อสารรูปแบบกิจกรรมโลจิสติกส์ เงื่อนไขการส่งมอบ การกำหนดระดับการให้บริการ ประเมินทรัพยากรและต้นทุน การทบทวนระดับการให้บริการของลูกค้า การจัดรูปแบบการส่งมอบ การคำนวณต้นทุน การประเมินประสิทธิภาพ	☐ ตัดออก ☐ คงเดิม ☐ ปรับปรุง ☑ วิชาใหม่
	3613308 การเป็นผู้ประกอบการโลจิสติกส์ 3(2-2-5) บทบาทของการเป็นผู้ประกอบการทางโลจิสติกส์ในการบูรณาการความรู้ทางธุรกิจ การจัดรูปแบบองค์กร การเขียนแผนธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงทางธุรกิจ การจัดการนวัตกรรมเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ ผ่านการเรียนรู้จากวิทยากร และมีจรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการโลจิสติกส์ และกรณีศึกษา	☐ ตัดออก ☐ คงเดิม ☐ ปรับปรุง ☑ วิชาใหม่

10. เปรียบเทียบหมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ พุทธศักราช 2565	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน พุทธศักราช 2569	หมายเหตุ
วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต	**วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต**	
3614501 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์ 2(90) จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกงานในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพโดยการกระทำในสถานการณ์หรือรูปแบบต่างๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานในวิชาชีพ	3614401 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 2(90) จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในด้านการรับรู้ ลักษณะและ โอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ คุณลักษณะของบุคคลที่เหมาะสมกับวิชาชีพ เพื่อเสริมสร้างตนเองก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	☐ ตัดออก ☐ คงเดิม ☑ ปรับปรุง ☐ วิชาใหม่ - เปลี่ยนรหัสวิชา - เปลี่ยนชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
3614502 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์ 5(450) วิชาบังคับก่อน: 3614501 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์ ให้นักศึกษาได้ออกฝึกงานในสถานประกอบการหรือโรงงานอุตสาหกรรมที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ศึกษาไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของสาขาวิชา	3614402 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 5(450) วิชาบังคับก่อน: 3614401 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ให้นักศึกษาได้ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ในหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานเอกชน หรือโรงงานอุตสาหกรรมที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ศึกษาไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง โดยจัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จัดให้มีการสัมมนาหลังฝึกฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์	☐ ตัดออก ☐ คงเดิม ☑ ปรับปรุง ☐ วิชาใหม่ - เปลี่ยนรหัสวิชา - เปลี่ยนชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
3614601 เตรียมสหกิจศึกษา 1(45) เตรียมความพร้อมก่อนการฝึกสหกิจศึกษาและค้นคว้าเอกสารในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการฝึกสหกิจ การพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงานและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	3614403 เตรียมสหกิจศึกษา 1(45) หลักและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงาน ความรู้พื้นฐานสำหรับการไปปฏิบัติงาน การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนโครงงานวิจัยทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จริยธรรมในการทำงาน	☐ ตัดออก ☐ คงเดิม ☑ ปรับปรุง ☐ วิชาใหม่ - เปลี่ยนรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
3614602 สหกิจศึกษา 6(640) วิชาบังคับก่อน: 3614601 เตรียมสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานสหกิจเต็มเวลาเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการครบ 1 ภาคเรียน หรือ 16 สัปดาห์ ตามที่สาขาวิชากำหนดเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว นักศึกษาจะต้องส่งโครงงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อคณาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อทำการประเมินผลให้ผ่านหรือไม่ผ่าน โดยวัดจากผลประเมินของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาและพนักงานที่ควบคุมการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ	3614404 สหกิจศึกษา 6(540) วิชาบังคับก่อน: 3614403 เตรียมสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานสหกิจเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการครบ 1 ภาคเรียน หรือระยะเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 540 ชั่วโมง ตามที่สาขาวิชากำหนด เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว นักศึกษาจะต้องส่งโครงงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อคณาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อทำการประเมินผลให้ผ่านหรือไม่ผ่าน โดยวัดจากผลประเมินของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา	☐ ตัดออก ☐ คงเดิม ☑ ปรับปรุง ☐ วิชาใหม่ - เปลี่ยนรหัสวิชา - เปลี่ยนชั่วโมงฝึกปฏิบัติ - ปรับคำอธิบายรายวิชา

ภาคผนวก ฉ

ผลงานทางวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทำนอง ชิดชอบ (บริหารธุรกิจ)	ปร.ด. (วิศวกรรมอุตสาหการ) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2562 วศ.ม. (วิศวกรรมอุตสาหการ) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2551 ค.อ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ) สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. 2545	**ผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่** **การนำเสนอ(ที่มี Proceedings)** ทำนอง ชิดชอบ. (2565). ความสัมพันธ์เชิงสาเหตุการดำเนินงานห่วงโซ่อุปทาน ความสามารถในการแข่งขันและประสิทธิภาการดำเนินงานของผู้ประกอบการค้าชายแดนไทย-กัมพูชา จังหวัดสุรินทร์ :การทบทวนวรรณกรรม. ใน**การประชุมวิชาการราชมงคลด้านเทคโนโลยีการผลิตและการจัดการ ครั้งที่ 7**. วันที่ 6 – 8 กรกฎาคม 2565. 709-805. ณ โรงแรมแคนทารีโคราช จังหวัดนครราชสีมา. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน. ทำนอง ชิดชอบ นัฐิพงษ์ จัดจ้าง กฤตกนก พาบุ ลลนา สุขพิศาล พรรณราย เพราะคำ. (2566). “การจัดเส้นทางการขนส่งที่เหมาะสมเพื่อลดระยะทาง กรณีศึกษาการขนส่งสินค้าทางการเกษตรกลุ่มเกษตรอินทรีย์บ้านบัวขุนจง.” ใน**การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ “การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” ครั้งที่ 1**. วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566. 673-681. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์. ทำนอง ชิดชอบ นัฐิพงษ์ จัดจ้าง กฤตกนก พาบุ ลลนา สุขพิศาล พรรณราย เพราะคำ และดลยกรณ์ โพธิวัฒน์. (2567). “ความพึงพอใจต่อรูปแบบบรรจุภัณฑ์ขนมมะพร้าวแก้วของกลุ่มเกษตรอินทรีย์บ้านบัวขุนจง อำเภอบัวเชด จังหวัดสุรินทร์.” ใน**การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ “การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” ครั้งที่ 2**. วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567. 103-111. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์. ทำนอง ชิดชอบ นัฐิพงษ์ จัดจ้าง พรรณราย เพราะคำ กฤตกนก พาบุ และดลยกรณ์ โพธิวัฒน์. (2568). “การศึกษาปัจจัยทางการตลาดของผลิตภัณฑ์ชุมชนจากการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรจากโคกหนองนาบ้านภูมิขนุน ตำบลดม อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์.” ใน**การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ “การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” ครั้งที่ 3**. วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568. 269-283. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์.

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
		บทความวิจัย ทำนอง ชิดชอบ. (2566). การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการระบบโลจิสติกส์ของผู้ประกอบการค้าชายแดนไทย-กัมพูชา จังหวัดสุรินทร์. **วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.** 17(2), (กรกฎาคม-ธันวาคม) : 638-658. (TCI 1) นวรัตน์ นิธิชัยอนันต์ และทำนอง ชิดชอบ. (2565). แนวทางการพัฒนาธุรกิจชุมชนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งในการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืน กรณีศึกษา: ธุรกิจชุมชนอำเภอกาบเชิง จังหวัดสุรินทร์. **วารสารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.** 17(59) (มกราคม – มีนาคม) : 84-92. (TCI 1)
2. นางพรรณราย เพราะคำ	บธ.ด. (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ.2565 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2548 ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. 2554 ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์) สถาบันราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. 2540	**ผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่** **การนำเสนอ(ที่มี Proceedings)** พรรณราย เพราะคำ กฤตกนก พาบุ สุกัญญา มีรส ธีรภัทร์ สืบเพ็ง. (2565). “การศึกษาประสิทธิภาพการจัดการขนส่งของธุรกิจจำหน่ายเครื่องดื่มในเขตอำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์.” ใน**รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติราชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 13**. วันที่ 17-18 พฤศจิกายน 2565. I262. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตสุรินทร์. กฤตกนก พาบุ พรรณราย เพราะคำ กิตติมา ไวฉลาด. (2565). “การจัดการโลจิสติกส์การตลาดสินค้าโอท๊อปกระเป๋าผ้าไหมในจังหวัดสุรินทร์.” ใน**รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติราชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 13**. วันที่ 17-18 พฤศจิกายน 2565. I228-L238. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตสุรินทร์. พรรณราย เพราะคำ กฤตกนก พาบุ ฐิติรัตน์ บัวกอ และสุริยาพร สุพรรณ์. (2566). “ความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวที่ใช้บริการตลาดช่องจอม ตำบลด่าน อำเภอกาบเชิง จังหวัดสุรินทร์.” ใน**รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติราชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 14**. วันที่ 23-24 พฤศจิกายน 2566. J1-J14. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตสุรินทร์. ทำนอง ชิดชอบ นัฐิพงษ์ จัดจ้าง กฤตกนก พาบุ ลลนา สุขพิศาล พรรณราย เพราะคำ. (2566). “การจัดเส้นทางการขนส่งที่เหมาะสมเพื่อลดระยะทาง กรณีศึกษาการขนส่งสินค้าทางการเกษตรกลุ่มเกษตรอินทรีย์บ้านบัวขุนจง.” ใน**การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ “การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” ครั้งที่ 1**. วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566. 673-681. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์.

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
		ทำนอง ชิดชอบ นัฐิพงษ์ จัดจ้าง กฤตกนก พาบุ ลลนา สุขพิศาล พรรณราย เพราะคำ และดลยกรณ์ โพธิวัฒน์. (2567). “ความพึงพอใจต่อรูปแบบบรรจุภัณฑ์ขนมมะพร้าวแก้วของกลุ่มเกษตรอินทรีย์บ้านบัวขุนจง อำเภอบัวเชด จังหวัดสุรินทร์.” ใน**การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ “การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” ครั้งที่ 2**. วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567. 103-111. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์. ทำนอง ชิดชอบ นัฐิพงษ์ จัดจ้าง พรรณราย เพราะคำ กฤตกนก พาบุ และ ดลยกรณ์ โพธิวัฒน์. (2568). “การศึกษาปัจจัยทางการตลาดของผลิตภัณฑ์ชุมชนจากการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรจากโคกหนองนาบ้านภูมิขนุน ตำบลดม อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์.” ใน**การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ “การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” ครั้งที่ 3**. วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568. 269-283. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์. นัฐิพงษ์ จัดจ้าง พรรณราย เพราะคำ และ ลลนา สุขพิศาล. (2568). “การพัฒนาระบบโลจิสติกส์การนำเข้าและส่งออกของผู้ประกอบการการค้าชายแดนไทย-กัมพูชาจังหวัดสุรินทร์ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19.” ใน**การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ “การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” ครั้งที่ 3**. วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568. 284-293. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์. **บทความวิจัย** พรรณราย เพราะคำ และ กฤตกนก พาบุ. (2567). “ปัญหาที่พบจากการเป็นตัวแทนนำเข้า-ส่งออกสินค้าชายแดนไทย-กัมพูชา ในเขตตำบลด่าน อำเภอกาบเชิง จังหวัดสุรินทร์ กรณีศึกษาบริษัท เคเอ็มที อิมพอร์ต เอ็กซ์พอร์ต 888 จำกัด.” **วารสารวิจัยมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์**. 26(1) (มกราคม-มิถุนายน) : 269-286. (TIC 2)
3. นางสาวดลยกรณ์ โพธิวัฒน์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2553 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) สถาบันราชภัฏสวนดุสิต พ.ศ. 2542	**ผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่** **การนำเสนอ(ที่มี Proceedings)** ทำนอง ชิดชอบ นัฐิพงษ์ จัดจ้าง กฤตกนก พาบุ ลลนา สุขพิศาล พรรณราย เพราะคำ และ ดลยกรณ์ โพธิวัฒน์. (2567). “ความพึงพอใจต่อรูปแบบบรรจุภัณฑ์ขนมมะพร้าวแก้วของกลุ่มเกษตรอินทรีย์บ้านบัวขุนจง อำเภอบัวเชด จังหวัดสุรินทร์.” ใน**การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ “การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” ครั้งที่ 2**. วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567. 103-111. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์.

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
		ทำนอง ชิดชอบ นัฐิพงษ์ จัดจ้าง พรรณราย เพราะคำ กฤตกนก พาบุ และ ดลยกรณ์ โพธิวัฒน์. (2568). “การศึกษาปัจจัยทางการตลาดของผลิตภัณฑ์ชุมชนจากการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรจากโคกหนองนาบ้านภูมิขนุน ตำบลดม อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์.” ใน**การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ “การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” ครั้งที่ 3**. วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568. 269-283. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์. **บทความวิจัย** นัฐิพงษ์ จัดจ้าง และ ดลยกรณ์ โพธิวัฒน์. (2568). “ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกใช้บริการขนส่งพัสดุของบริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัด ในเขตจังหวัดสุรินทร์.” **วารสารวิจัยวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์**. 9(1) (มกราคม – เมษายน) : 82-96. (TCI 2)
4. นายนัฐิพงษ์ จัดจ้าง	วศ.ม. (วิศวกรรมอุตสาหการ) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555 วศ.บ. (วิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. 2559 ค.อ.บ. (อุตสาหกรรมเกษตร) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. 2549	**ผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่** **การนำเสนอ(ที่มี Proceedings)** นัฐิพงษ์ จัดจ้าง. (2565). “การวิเคราะห์นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชายแดนไทย-กัมพูชา จังหวัดสุรินทร์ เพื่อตอบสนองต่อรูปแบบแนวทางการพัฒนาศักยภาพความสามารถของระบบโลจิสติกส์ในอนาคต.” ใน**การประชุมวิชาการระดับชาติมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี 2565**. วันที่ 24-25 สิงหาคม 2565. 476-486. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ทำนอง ชิดชอบ นัฐิพงษ์ จัดจ้าง กฤตกนก พาบุ ลลนา สุขพิศาล และ พรรณราย เพราะคำ. (2566). “การจัดเส้นทางการขนส่งที่เหมาะสมเพื่อลดระยะทาง กรณีศึกษาการขนส่งสินค้าทางการเกษตรกลุ่มเกษตรอินทรีย์บ้านบัวขุนจง.” ใน**การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ “การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” ครั้งที่ 1**. วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566. 673-681. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์. นัฐิพงษ์ จัดจ้าง สุภัสสรา พรมเจดีย์ และ สุชาวดี พรมเจดีย์. (2566). “การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนในการลงทุนปลูกทุเรียนภูเขาไฟ ในพื้นที่อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ.” ใน**การประชุมวิชาการระดับชาติราชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 14**. วันที่ 23-24 พฤศจิกายน 2566. J25-J35. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์. ทำนอง ชิดชอบ นัฐิพงษ์ จัดจ้าง กฤตกนก พาบุ ลลนา สุขพิศาล พรรณราย เพราะคำ และ ดลยกรณ์ โพธิวัฒน์. (2567). “ความพึงพอใจต่อรูปแบบบรรจุภัณฑ์ขนมมะพร้าวแก้วของกลุ่มเกษตรอินทรีย์บ้านบัวขุนจง

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
		อำเภอบัวเชด จังหวัดสุรินทร์.” ใน**การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ “การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” ครั้งที่ 2**. วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567. 103-111. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์. ทำนอง ชิดชอบ นัฐิพงษ์ จัดจ้าง พรรณราย เพราะคำ กฤตกนก พาบุ และ ดลยกรณ์ โพธิวัฒน์. (2568). “การศึกษาปัจจัยทางการตลาดของผลิตภัณฑ์ชุมชนจากการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรจากโคกหนองนาบ้านภูมิขนุน ตำบลดม อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์.” ใน**การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ “การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” ครั้งที่ 3**. วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568. 269-283. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์. นัฐิพงษ์ จัดจ้าง พรรณราย เพราะคำ และ ลลนา สุขพิศาล. (2568). “การพัฒนาระบบโลจิสติกส์การนำเข้าและส่งออกของผู้ประกอบการการค้าชายแดนไทย-กัมพูชาจังหวัดสุรินทร์ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19.” ใน**การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ “การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” ครั้งที่ 3**. วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568. 284-293. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์. **บทความวิจัย** นัฐิพงษ์ จัดจ้าง. (2566). “การวิเคราะห์และพัฒนาระบบโลจิสติกส์การค้าชายแดนไทย-กัมพูชา จังหวัดสุรินทร์ เพื่อเพิ่มความสามารถทางการแข่งขัน.” **วารสารวิจัยวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์**. 7(1) (มกราคม – เมษายน) : 142-154. (TCI 2) นัฐิพงษ์ จัดจ้าง และ ดลยกรณ์ โพธิวัฒน์. (2568). “ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกใช้บริการขนส่งพัสดุของบริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัด ในเขตจังหวัดสุรินทร์.” **วารสารวิจัยวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์**. 9(1) (มกราคม – เมษายน) : 82-96. (TCI 2)
5. นางสาวกฤตกนก พาบุ	วศ.ม (การจัดการวิศวกรรม) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2556 วศ.บ. (วิศวกรรมสิ่งทอ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. 2549	**ผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่** **การนำเสนอ(ที่มี Proceedings)** กฤตกนก พาบุ พรรณราย เพราะคำ กิตติมา ไวฉลาด. (2565). “การจัดการโลจิสติกส์การตลาดสินค้าโอท๊อปกระเป๋าผ้าไหมในจังหวัดสุรินทร์.” ใน**การประชุมวิชาการระดับชาติราชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 13**. วันที่ 17-18 พฤศจิกายน 2565. l228-L238. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตสุรินทร์. พรรณราย เพราะคำ กฤตกนก พาบุ ฐิติรัตน์ บัวกอ และสุริยาพร สุพรรณ์. (2566). “ความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวที่ใช้บริการตลาดช่อง

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
		จอม ตำบลด่าน อำเภอกาบเชิง จังหวัดสุรินทร์.” ใน**รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติราชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 14**. วันที่ 23-24 พฤศจิกายน 2566. J1-J14. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตสุรินทร์. ทำนอง ชิดชอบ นัฐิพงษ์ จัดจ้าง กฤตกนก พาบุ ลลนา สุขพิศาล และพรรณราย เพราะคำ. (2566). “การจัดเส้นทางการขนส่งที่เหมาะสมเพื่อลดระยะทาง กรณีศึกษาการขนส่งสินค้าทางการเกษตรกลุ่มเกษตรอินทรีย์บ้านบัวขุนจง.” ใน**การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ “การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” ครั้งที่ 1**. วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566. 673-681. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์. กฤตกนก พาบุ สายฝน ทดทะศรี กิตติศักดิ์ ร่วมพัฒนา และ วรพรภัฏ ปัดภัย. (2566). “แนวทางการจัดการโลจิสติกส์การตลาดวิสาหกิจชุมชนสมุนไพรในจังหวัดสุรินทร์” ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ ราชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 14. วันที่ 23-24 พฤศจิกายน 2566. J186-J200. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตสุรินทร์ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตสุรินทร์. ทำนอง ชิดชอบ นัฐิพงษ์ จัดจ้าง กฤตกนก พาบุ ลลนา สุขพิศาล พรรณราย เพราะคำ และดลยกรณ์ โพธิวัฒน์. (2567). “ความพึงพอใจต่อรูปแบบบรรจุภัณฑ์ขนมมะพร้าวแก้วของกลุ่มเกษตรอินทรีย์บ้านบัวขุนจง อำเภอบัวเชด จังหวัดสุรินทร์.” ใน**การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ “การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” ครั้งที่ 2**. วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567. 103-111. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์. ทำนอง ชิดชอบ นัฐิพงษ์ จัดจ้าง พรรณราย เพราะคำ กฤตกนก พาบุ และดลยกรณ์ โพธิวัฒน์. (2568). “การศึกษาปัจจัยทางการตลาดของผลิตภัณฑ์ชุมชนจากการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรจากโคกหนองนาบ้านภูมิขนุน ตำบลดม อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์.” ใน**การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ “การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” ครั้งที่ 3**. วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568. 269-283. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์. **บทความวิจัย** พรรณราย เพราะคำ และ กฤตกนก พาบุ. (2567). “ปัญหาที่พบจากการเป็นตัวแทนนำเข้า-ส่งออกสินค้าชายแดนไทย-กัมพูชา ในเขตตำบลด่าน อำเภอกาบเชิง จังหวัดสุรินทร์ กรณีศึกษาบริษัท เคเอ็มที อิมพอร์ต เอ็กซ์พอร์ต 888 จำกัด.” **วารสารวิจัยมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
		มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์. 26(1) (มกราคม-มิถุนายน) : 269-286. (TIC 2)
7. นางสาวลลนา แก้วพิลา	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2559 กจ.บ. (การจัดการโลจิสติกส์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2555	**ผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่** **การนำเสนอ(ที่มี Proceedings)** ทำนอง ชิดชอบ นัฐิพงษ์ จัดจ้าง กฤตกนก พาบุ ลลนา สุขพิศาล และพรรณราย เพราะคำ. (2566). “การจัดเส้นทางการขนส่งที่เหมาะสมเพื่อลดระยะทาง กรณีศึกษาการขนส่งสินค้าทางการเกษตรกลุ่มเกษตรอินทรีย์บ้านบัวขุนจง.” ใน**การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ “การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” ครั้งที่ 1**. วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566. 673-681. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์. ทำนอง ชิดชอบ นัฐิพงษ์ จัดจ้าง กฤตกนก พาบุ ลลนา สุขพิศาล พรรณราย เพราะคำ และ ดลยกรณ์ โพธิวัฒน์. (2567). “ความพึงพอใจต่อรูปแบบบรรจุภัณฑ์ขนมมะพร้าวแก้วของกลุ่มเกษตรอินทรีย์บ้านบัวขุนจง อำเภอบัวเชด จังหวัดสุรินทร์.” ใน**การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ “การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” ครั้งที่ 2**. วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567. 103-111. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์. นัฐิพงษ์ จัดจ้าง พรรณราย เพราะคำ และ ลลนา สุขพิศาล. (2568). “การพัฒนาระบบโลจิสติกส์การนำเข้าและส่งออกของผู้ประกอบการการค้าชายแดนไทย-กัมพูชาจังหวัดสุรินทร์ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19.” ใน**การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ “การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” ครั้งที่ 3**. วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568. 284-293. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์. **บทความวิจัย** ลลนา สุขพิศาล และ ภัทรารัตน์ ชิดชอบ. (2566). “การศึกษาความพร้อมของระบบโลจิสติกส์สินค้าและบริการ การค้าชายแดนไทย-กัมพูชาบริเวณจุดผ่านแดนช่องจอม จังหวัดสุรินทร์.” **วารสารวิจัยวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์**. 7(2) (พฤษภาคม–สิงหาคม) : 169-182. (TCI 2)
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิมลกานต์ นิธิศิริวริศกุล (เศรษฐศาสตร์)	วท.บ. (สถิติ) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2548 ศ.ม (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2550	**ผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่** **การนำเสนอ(ที่มี Proceedings)** วิมลกานต์ นิธิศิริวริศกุล ทรงกลด พลพวก พิมภัสสร ชูตระกูล และสันธนะ ประสงค์สุข. (2564). พฤติกรรมการวางแผนการเงินส่วนบุคคลของนักศึกษาการจัดการการตลาดค้าปลีก คณะวิทยาการจัดการ

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
		มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์. ใน**การประชุมวิชาการระดับชาติราชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 12.** วันที่ 16 – 17 กันยายน 2564. 548 – 557. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์. **บทความวิจัย** วิมลกานต์ นิธิศิริวริศกุล ทรงกลด พลพวก นวรัตน์ นิธิชัยอนันต์ เพ็ญนฤมล จะระ สันธนะ ประสงค์สุข และธมนพัชร์ ศรีษะพลภูสิทธิ. (2566). “การพัฒนาและเพิ่มมูลค่าผ้าไหมจังหวัดสุรินทร์ ตามแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์”. **วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น.** 7(3) (กันยายน-ธันวาคม) : 1-14. (TCI 1)