



รายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2569

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

หลักสูตรเป็นไปตามกฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

คำนำ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ฉบับนี้ เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงและพัฒนา มาจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ตามแนวทางการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Outcome based Education : OBE) เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาของสาขาวิชาการบัญชีให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และความต้องการของตลาดแรงงาน โดยผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน และเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดกับผู้เรียน 4 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม ด้านคุณลักษณะบุคคล โดยปรับปรุงเนื้อหารายวิชาให้ ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม รวมทั้งการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standards : IES)

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จะสามารถผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีทักษะ การปฏิบัติงานในวิชาชีพ ที่พร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบ อาชีพและการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หมวดที่ 1 ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และสาขาวิชา	1
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้	7
หมวดที่ 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	9
หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้	45
หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	56
หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	64
หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	65
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร	68
หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	73
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร / คำสั่งคณะกรรมการวิพากษ์ หลักสูตร	82
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566	87
ภาคผนวก ค ตารางผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	111
ภาคผนวก ง ตารางแสดงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี (TQF-LOs) ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)	124
ภาคผนวก จ ตารางการเปรียบเทียบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และ หลักสูตรบัญชีบัณฑิตหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	132
ภาคผนวก ฉ การเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรฯ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานตามที่ สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์กำหนด	154
ภาคผนวก ช สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	160
ภาคผนวก ซ หนังสือแต่งตั้งผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชีเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	172
ภาคผนวก ฅ ผลงานทางวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	174

รายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2569

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
คณะ วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1

ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และสาขาวิชา

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25521671103579
ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บัญชีบัณฑิต
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บช.บ.
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Accountancy
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.Acc.

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวน 130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทของปริญญา

ปริญญาประเภทวิชาชีพ

5.3 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้

5.5 ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

ไม่มี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. ระบบการจัดการศึกษา

6.1 ระบบการศึกษา

การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน โดยข้อกำหนดต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

6.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มี

6.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

7. การดำเนินการหลักสูตร

7.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนมิถุนายน – กันยายน
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์
ภาคฤดูร้อน	เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

7.2 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

- เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

- หลักสูตรนี้รองรับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

8. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

8.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2569 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569 ซึ่งปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2564 เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564

8.2 ได้พิจารณาเห็นชอบโดยคณะกรรมการประจำคณะในการประชุม ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

8.3 ได้พิจารณาเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในการประชุม ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 9 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

8.4 ได้พิจารณาเห็นชอบโดยสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในการประชุม ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 24 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

8.5 ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในการประชุม ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

9. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

10. สถานการณ์ภายนอก-ภายในมาใช้พัฒนาหลักสูตร

ระบบการศึกษามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาคุณภาพของทรัพยากรมนุษย์และขับเคลื่อนสังคมไปข้างหน้า เพื่อพัฒนาบุคลากรให้พร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลงของโลก โดยเฉพาะในสาขาวิชาบัญชีที่ต้องปรับตัวให้ทันกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เทคโนโลยี และแนวโน้มเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ อีกหนึ่งปัจจัยสำคัญคือ การเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมการเรียนรู้ ปัจจุบันผู้เรียนสามารถเข้าถึงข้อมูลและแหล่งความรู้ได้ง่ายขึ้นผ่านสื่อดิจิทัลและเทคโนโลยีออนไลน์ ดังนั้น หลักสูตรการศึกษาควรมีการออกแบบที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้อย่างกระตือรือร้น ฝึกให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเองเพื่อให้หลักสูตรสามารถตอบสนองต่อความต้องการของสังคม และเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของบุคคลให้พร้อมรับมือกับความท้าทายในอนาคต หลักสูตรบัญชีเดิมที่เน้นเพียงการบันทึกบัญชีและการจัดทำงบการเงิน อาจไม่เพียงพออีกต่อไป เนื่องจากบทบาทของนักบัญชีในปัจจุบันขยายไปสู่การวิเคราะห์ข้อมูล การบริหารความเสี่ยง และการเป็นที่ปรึกษาทางการเงิน ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และกฎระเบียบด้านภาษี ส่งผลให้ผู้เรียนต้องมีความรู้ที่เป็นปัจจุบันและสามารถประยุกต์ใช้ได้จริง ตลอดจนเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น AI Blockchain และ ซอฟต์แวร์บัญชีอัตโนมัติ ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อกระบวนการทางบัญชี ทำให้หลักสูตรจำเป็นต้องเพิ่มการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีเหล่านี้ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้งานเครื่องมือดิจิทัลและวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตาม สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่งผลให้หลักสูตรการศึกษาต้องมีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน การพัฒนาหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพไม่เพียงแต่ช่วยให้ผู้เรียนได้รับความรู้ที่ถูกต้องและทันสมัย แต่ยังช่วยเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ทักษะทางเทคนิคแล้ว นักบัญชียุคใหม่ต้องมีทักษะที่กว้างขึ้น เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytics) การวางแผนภาษี การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี เพื่อให้สามารถเป็นที่ปรึกษาทางการเงินที่มีความน่าเชื่อถือและช่วยให้องค์กรดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส การเรียนรู้เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวและตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การปรับปรุงหลักสูตรควรคำนึงถึงหลายปัจจัย เช่น การพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน การส่งเสริมทักษะที่สามารถนำไปใช้ได้จริง และการนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการเรียนการสอน นอกจากนี้ หลักสูตรควรมีความยืดหยุ่น เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเลือกเส้นทางการศึกษาได้ตามความสนใจและความถนัดของตนเอง ทั้งนี้หลักสูตรบัญชีได้ทำการสอบถามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตร ดังนี้

ตามกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ผลลัพธ์การเรียนรู้ต้องสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษา วิชาชีพ ประเทศชาติ และบริบทโลก โดยครอบคลุมอย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ (Knowledge) ในการประกอบอาชีพ การดำรงชีวิตร่วมกันในสังคม และการพัฒนาอย่างยั่งยืนในยุคดิจิทัล ทักษะ (Skills) การพัฒนางาน การพัฒนาวิชาชีพหรือวิชาการ การพัฒนาตนเอง และการพัฒนาสังคม เพื่อการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล จริยธรรม (Ethics) การปฏิบัติทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น ลักษณะบุคคล (Character) ผ่านการเรียนรู้ การฝึกฝน และประสบการณ์ที่ได้รับจากหลักสูตร ซึ่งต้องสอดคล้องกับระดับมาตรฐานคุณวุฒิของสถาบันอุดมศึกษา

สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นสถาบันวิชาชีพบัญชีที่มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาปรับปรุงมาตรฐานรายงานทางการเงินให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในระดับสากล โดยกำหนดให้การพัฒนาหลักสูตรต้องมีลักษณะของสาขาวิชาการบัญชีที่มีความเป็นศาสตร์และศิลป์อยู่ด้วยกัน เนื้อหาสาระครอบคลุมทั้งด้านทฤษฎีและการปฏิบัติ มีความเป็นสากล เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีลักษณะเป็นพหุวิทยาการ การศึกษาในสาขาวิชาการบัญชีจึงเป็นกระบวนการการพัฒนาบุคคลให้เป็นผู้มีความรอบรู้ในศาสตร์และความสามารถทางวิชาชีพบัญชีตามมาตรฐานสากล รวมทั้งศาสตร์อื่นที่สัมพันธ์กัน โดยมุ่งให้ผู้เรียนมีวิธีเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทั้งด้านความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ คุณค่าแห่งวิชาชีพ จริยธรรมและทัศนคติ โดยขอบเขตองค์ความรู้วิชาชีพ 6 ด้าน ได้แก่ (1) ด้านการทำบัญชี (2) ด้านการสอบบัญชี (3) ด้านการบัญชีบริหาร (4) ด้านการวางระบบบัญชี (5) ด้านการบัญชีภาษีอากร และ (6) ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ 4.0 เป็นเสาหลักทางวิชาการ ส่งมอบบุคลากรสมรรถนะสูงและนวัตกรรม สร้างคุณค่าและมูลค่า พร้อมทั้งเป็นสถาบันแห่งความภาคภูมิใจของจังหวัดสุรินทร์และภูมิภาค โดยพันธกิจมหาวิทยาลัย มีดังนี้ (1) ผลิตบัณฑิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพเป็นหลักในการขับเคลื่อนและพัฒนาท้องถิ่น (2) ทำการวิจัยและสร้างนวัตกรรมที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น (3) พัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของท้องถิ่นโดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และน้อมนำพระบรมราโชบายและแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ (4) สืบสานอนุรักษ์ส่งเสริมเพื่อเพิ่มคุณค่าและมูลค่าด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (5) การบริหารจัดการที่มีคุณภาพโดยใช้เทคโนโลยีและหลักธรรมาภิบาล และอัตลักษณ์บัณฑิตของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณธรรมประพฤติปฏิบัติตนตามคุณสมบัตินี้พึงประสงค์ของคนไทย 4 ประการ อันได้แก่ มีทัศนคติดีที่ถูกต้อง มีพื้นฐานมีชีวิตที่มั่นคงแข็งแรง มีงานทำมีอาชีพและเป็นพลเมืองดี มีระเบียบวินัย เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติให้ก้าวสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน พร้อมทั้งประกอบสัมมาชีพตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง มีจิตอาสาและคำนึงถึงความเป็นธรรมของสังคม

ผู้ใช้บัณฑิตและสถานประกอบการ ต้องการให้หลักสูตรผลิตบัณฑิตที่สามารถใช้เทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ ภาษีและการบัญชีภาษี การบันทึกบัญชีและจัดทำงบการเงิน การฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์จำลอง จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี มีคุณธรรม การปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน และทัศนคติในการทำงานและมีความคิดสร้างสรรค์ และศิษย์เก่าของหลักสูตร ต้องการให้รุ่นน้องได้รับการฝึกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ภาษีอากร โปรแกรมตารางคำนวณสำหรับงานบัญชี ฝึกปฏิบัติด้านภาษี และวางแผนภาษี ฝึกปฏิบัติด้านบัญชี การบันทึกบัญชีและจัดทำงบการเงิน ฝึกปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์ จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ความรับผิดชอบต่อสังคม ซื่อสัตย์ ความรอบคอบและการทำงานร่วมกับผู้อื่น และผู้เรียนในอนาคต คาดหวังว่าหลังจากสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรสามารถประกอบอาชีพ

นักตรวจสอบบัญชี พนักงานธนาคาร โดยได้ปฏิบัติจริง ทักษะการคำนวณ การสื่อสาร การทำงานร่วมกัน และการคิดวิเคราะห์ ด้านนักศึกษาปัจจุบัน เห็นความสำคัญของการบันทึกบัญชี ภาษี โปรแกรมตารางคำนวณสำหรับงานบัญชี มีทักษะทางด้านเทคโนโลยี และการปรับตัวในการทำงาน และอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร มุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรู้และทักษะทางวิชาชีพและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง การปรับตัว การสื่อสาร และมารยาทในการเข้าสังคม เทคโนโลยี การทำงานเป็นทีม จิตอาสา และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

จากข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่า การปรับปรุงหลักสูตรบัญชีเป็นสิ่งจำเป็นในยุคที่เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นักบัญชีต้องไม่เพียงแต่มีความรู้ด้านบัญชี แต่ต้องสามารถใช้เทคโนโลยี วิเคราะห์ข้อมูล และให้คำปรึกษาทางธุรกิจได้ หลักสูตรบัญชียุคใหม่ควรเน้นความทันสมัย ยืดหยุ่น และครอบคลุมทักษะที่จำเป็น เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเติบโตในสายงานบัญชีและการเงินได้อย่างมั่นคง

11. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

11.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/วิชาเอก/สาขาวิชา	การสำเร็จการศึกษา	
				สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	นางสาวปิยนุช ปราภภูมิ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการบัญชี)	ปร.ด. (การบัญชี) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ. (การบัญชี) บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2561
				มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2544
				มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2553
				มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2542
2	นางสาวพัชรภรณ์ เกลียวแก้ว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการบัญชี)	บธ.ม. (บัญชีการเงิน) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2555
				มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2551
3	นางสาวอาภาพร บุญประสพ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการบัญชี)	บช.ม. (บัญชีบริหาร) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2552
				มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2545
4	นางสาวเสาวนีย์ จงสงวน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการบัญชี)	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
				มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2553
5	นางนิภาวัลย์ พวงผกา	อาจารย์	บธ.ม. (บัญชีการเงิน) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2542
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2536

11.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรภายนอก (กรณีร่วมผลิต) (ถ้ามี)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	การสำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ/ประสบการณ์
				สถาบัน	พ.ศ.	
1	-	-	-	-	-	-

หมวดที่ 2

ปรัชญา วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญาของหลักสูตร

“บูรณาการความรู้ทางบัญชีสู่การปฏิบัติจริง ทันต่อเทคโนโลยี ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและท้องถิ่น”

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 2.1 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทั้งทางวิชาชีพบัญชี และทางธุรกิจ
- 2.2 ผลิตบัณฑิตที่สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ความรู้ศาสตร์บัญชี ศาสตร์การจัดการสู่การปฏิบัติงานจริง
- 2.3 ผลิตบัณฑิตที่มีจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและท้องถิ่น
- 2.4 ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการสื่อสาร และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

PLO 1 อธิบายหลักการบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร การกำกับดูแลกิจการและการบริหารความเสี่ยง การสอบบัญชี การภาษีอากร กฎหมายและข้อบังคับตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี

PLO 2 ประยุกต์ใช้หลักการบริหาร กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การคำนวณภาษี เพื่อนำเสนอรายงานทางการเงินตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี

PLO 3 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล

PLO 4 เห็นคุณค่าการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี มีความรับผิดชอบต่อสังคมและท้องถิ่น

PLO 5 การสื่อสารงานด้านบัญชี องค์กร และการทำงานเป็นทีม

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปีที่ศึกษา (Year Learning Outcomes : YLOs)

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังตามชั้นปีที่ศึกษา
ชั้นปีที่ 1	อธิบายหลักการพื้นฐานในการจัดทำและนำเสนองบการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน หลักการบริหาร เทคโนโลยี ภาษาอังกฤษ เศรษฐกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี
ชั้นปีที่ 2	เข้าใจหลักการภาษีอากร การเงินธุรกิจ การบัญชีต้นทุน การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน เลือกใช้เทคโนโลยีสำหรับงานด้านบัญชีเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ เข้าใจภูมิปัญญาท้องถิ่นและการดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม
ชั้นปีที่ 3	ประยุกต์มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ประเมินความเสี่ยงและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน จัดทำรายงานการสอบบัญชี วางแผนภาษีตามกฎหมาย วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อตัดสินใจด้านการบริหาร และเลือกใช้สถิติในการแก้ไขปัญหาด้วยกระบวนการวิจัยที่เหมาะสม

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังตามชั้นปีที่ศึกษา
ชั้นปีที่ 4	ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านบัญชี ภาษี การเงิน เทคโนโลยี ศาสตร์การบริหารธุรกิจ มีทักษะการสื่อสารและสามารถทำงานเป็นทีมในสถานประกอบการ โดยยึดหลักจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

5. ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (POs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทั้งทางวิชาชีพบัญชี และทางธุรกิจ	✓	✓			
2. ผลิตบัณฑิตที่สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีความรู้ศาสตร์บัญชี ศาสตร์การจัดการสู่การปฏิบัติงานจริง		✓	✓		
3. ผลิตบัณฑิตที่มีจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและท้องถิ่น				✓	
4. ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการสื่อสาร และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้					✓

6. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 6.1 ผู้ทำบัญชี
- 6.2 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- 6.3 ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- 6.4 นักบัญชีบริหาร / นักบัญชีต้นทุน
- 6.5 ผู้วางระบบบัญชี
- 6.6 ผู้ตรวจสอบภายใน
- 6.7 เจ้าหน้าที่/พนักงาน/ ฝ่ายหรือแผนกบัญชีและการเงิน
- 6.8 ที่ปรึกษาทางการบัญชี การเงิน และภาษีอากร
- 6.9 นักวิชาการด้านการบัญชี / ครู / อาจารย์
- 6.10 พนักงานในสถาบันการเงิน
- 6.11 ผู้ประกอบอาชีพอิสระด้านการบัญชี / ผู้ประกอบการ

หมวดที่ 3

โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

1.1 หลักสูตร

1.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 130 หน่วยกิต

1.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป บัณฑิตเรียน 24 หน่วยกิต

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป บูรณาการ 8 รายวิชา

2) หมวดวิชาเฉพาะ 100 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน - บัณฑิตเรียน 39 หน่วยกิต

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - บัณฑิตเรียน 45 หน่วยกิต

2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป บัณฑิตเรียน 24 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
GEN6777101	ความภาคภูมิใจในศาสตร์พระราชา สถาบัน และตนเอง	3(2-2-5)
GEN6777102	การสร้างอาชีพผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
GEN6777103	ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษา และศิลปวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
GEN6777104	นวัตกรรมการสื่อสารดิจิทัล	3(2-2-5)
GEN6777105	นวัตกรรมการดำเนินชีวิต	3(2-2-5)
GEN6777106	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)
GEN6777107	การพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
GEN6777108	ภาษาอังกฤษประยุกต์เพื่อการศึกษา	3(2-2-5)

2) หมวดวิชาเฉพาะ 100 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน - บัณฑิตเรียน 39 หน่วยกิต

2.1.1 กลุ่มวิชาแกนคณะวิทยาการจัดการ 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
MS3501001	ศาสตร์การจัดการ	3(3-0-6)
MS3501002	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
MS3501003	มนุษย์สัมพันธ์และการสื่อสารในองค์กร	3(3-0-6)
MS3502004	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)

2.1.2 กลุ่มวิชาแกนสาขาวิชาการบัญชี		27	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
3521101	การบัญชีขั้นต้น		3(2-2-5)
3521102	กฎหมายสำหรับวิชาชีพบัญชี		3(3-0-6)
3522101	การภาษีอากรธุรกิจ		3(2-2-5)
3523101	สถิติธุรกิจ		3(3-0-6)
3524101	จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี		3(3-0-6)
3532101	การเงินธุรกิจ		3(2-2-5)
3561122	เทคโนโลยีและนวัตกรรมในองค์กร		3(2-2-5)
3564110	การจัดการเชิงกลยุทธ์		3(3-0-6)
3591101	หลักเศรษฐศาสตร์		3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - บัณฑิตเรียน		45	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
3521201	การบัญชีขั้นกลาง 1		3(2-2-5)
3522201	การบัญชีขั้นกลาง 2		3(2-2-5)
3522202	การบัญชีต้นทุน		3(2-2-5)
3522203	การบัญชีภาษีอากร		3(2-2-5)
3522204	การใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชี		3(2-2-5)
3522205	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี		3(2-2-5)
3523201	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน		3(3-0-6)
3523202	การบัญชีบริหาร		3(2-2-5)
3523203	การบัญชีขั้นสูง 1		3(2-2-5)
3523204	การบัญชีขั้นสูง 2		3(2-2-5)
3523205	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น		3(2-2-5)
3523206	การวิจัยทางการบัญชี		3(2-2-5)
3523207	การวางแผนภาษี		3(3-0-6)
3524201	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี		3(2-2-5)
3524202	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์		3(2-2-5)
2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า		9	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
3522301	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ		3(3-0-6)
3522302	การบัญชีธุรกิจเกษตรสมัยใหม่		3(3-0-6)
3522303	การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม		3(3-0-6)
3523301	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม		3(3-0-6)
3523302	การบัญชีเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์		3(3-0-6)
3523303	การบัญชีนิติเวช		3(3-0-6)

3523304	การออกแบบระบบและฐานข้อมูลทางการบัญชี	3(2-2-5)
3523305	ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อกลยุทธ์ขององค์กร	3(2-2-5)
3523306	สัมมนาปัญหาภาษีอากร	3(2-2-5)
3523307	มาตรฐานรายงานทางการเงินและนโยบายบัญชี	3(3-0-6)
3523308	สัมมนาทางการบัญชี	3(2-2-5)
3533301	การจัดการการเงิน	3(3-0-6)
3533302	การเงินระหว่างประเทศ	3(3-0-6)

2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต

2.4.1 กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3524401	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	2(90)
3524402	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	5(450)

หรือ

2.4.2 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

3524403	การเตรียมสหกิจศึกษาการบัญชี	1(45)
3524404	สหกิจศึกษาการบัญชี	6(540)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จของหลักสูตร

การกำหนดรหัสวิชา

การกำหนดรหัสวิชาเฉพาะด้าน ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

ลำดับหลัก 1 2 3 4 5 6 7

เลขหลัก 3 ตัวแรก	หมายถึง รหัสสาขาวิชา (352 สาขาวิชาการบัญชี)
เลขหลักตัวที่ 4	หมายถึง ระดับชั้นปี (ปี 1 = 1, ปี 2 = 2, ปี 3 = 3 และ ปี 4 = 4)
เลขหลักตัวที่ 5	หมายถึง ลักษณะกลุ่มวิชา (วิชาแกน 1, วิชาบังคับ 2, วิชาเลือก 3 และวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา 4)
เลขหลักตัวที่ 6, 7	หมายถึง ลำดับก่อนหลังของวิชา

1.1.4 แผนการศึกษา

การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
ปีการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1	วิชาศึกษาทั่วไป	GEN6777102	การสร้างอาชีพผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
		GEN6777107	การพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
	วิชาแกนคณะ	MS3501001	ศาสตร์การจัดการ	3(3-0-6)
		MS3501002	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
	วิชาแกนสาขา	3521101	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
		3591101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
รวม...18..หน่วยกิต				

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
ปีการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2	วิชาศึกษาทั่วไป	GEN6777101	ความภาคภูมิใจในศาสตร์ พระราชา สถาบัน และตนเอง	3(2-2-5)
		GEN6777108	ภาษาอังกฤษประยุกต์เพื่อการศึกษาศึกษา	3(2-2-5)
	วิชาแกนคณะ	MS3501003	มนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารในองค์กร	3(3-0-6)
	วิชาแกนสาขา	3521102	กฎหมายสำหรับวิชาชีพบัญชี	3(3-0-6)
		3561122	เทคโนโลยีและนวัตกรรมในองค์กร	3(2-2-5)
	วิชาเฉพาะด้าน บังคับเรียน	3521201	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)
รวม...18..หน่วยกิต				

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
ปีการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1	วิชาศึกษาทั่วไป	GEN6777104	นวัตกรรมการสื่อสารดิจิทัล	3(2-2-5)
		GEN6777106	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)
	วิชาแกนคณะ	MS3502004	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)
	วิชาแกนสาขา	3522101	การภาษาวิชาการธุรกิจ	3(2-2-5)
		3532101	การเงินธุรกิจ	3(2-2-5)
	วิชาเฉพาะด้าน บังคับเรียน	3522201	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)
รวม...18...หน่วยกิต				

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
ปีการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2	วิชาศึกษาทั่วไป	GEN6777103	ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษา และ ศิลปวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
		GEN6777105	นวัตกรรมการดำเนินชีวิต	3(2-2-5)
	วิชาเฉพาะด้าน บังคับเรียน	3522202	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)
		3522203	การบัญชีภาษีอากร	3(2-2-5)
		3522204	การใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชี	3(2-2-5)
		3522205	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)
รวม....18...หน่วยกิต				

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
ปีการศึกษาที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1	วิชาแกนสาขา	3523101	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะด้าน บังคับเรียน	3523201	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	3(3-0-6)
		3523202	การบัญชีบริหาร	3(2-2-5)
		3523203	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)
	วิชาเฉพาะด้าน เลือกเรียน1	xxxxxxx	-----	3(x-x-x)
	วิชาเลือกเสรี1	xxxxxxx	-----	3(x-x-x)
รวม...18..หน่วยกิต				

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
ปีการศึกษาที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2	วิชาเฉพาะด้าน บังคับเรียน	3523204	การบัญชีชั้นสูง 2	3(2-2-5)
		3523205	การสอบบัญชีและการให้ความ เชื่อมั่น	3(2-2-5)
		3523206	การวิจัยทางการบัญชี	3(2-2-5)
		3523207	การวางแผนภาษี	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะด้าน เลือกเรียน2	xxxxxxx	-----	3(x-x-x)
	วิชาเลือกเสรี2	xxxxxxx	-----	3(x-x-x)
รวม...18..หน่วยกิต				

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1	วิชาแกนสาขา	3524101	จรรยาบรรณของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี	3(3-0-6)
		3564110	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะด้าน บังคับเรียน	3524201	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3(2-2-5)
		3524202	รายงานทางการเงินและการ วิเคราะห์	3(2-2-5)
	วิชาเฉพาะด้าน เลือกเรียน3	xxxxxxx	-----	3(x-x-x)
	วิชาฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา	3524401	การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพการบัญชี	2(90)
		หรือ		
	3524403	การเตรียมสหกิจศึกษาการบัญชี	1(45)	
รวม...17/16..หน่วยกิต				

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2	วิชาฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา	3524402	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการ บัญชี	5(450)
		หรือ		
		3524404	สหกิจศึกษาการบัญชี	6(540)
รวม...5/6..หน่วยกิต				

1.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
GEN6777101	<p data-bbox="416 427 1050 461">ความภาคภูมิใจในศาสตร์พระราชา สถาบัน และตนเอง</p> <p data-bbox="416 477 1238 510">Pride in The King's Philosophy, The Institution and Oneself</p> <p data-bbox="416 526 1257 703">แนวคิด ความหมาย ความสำคัญ หลักการของการสร้างความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและท้องถิ่น การพัฒนาตามหลักศาสตร์พระราชาลักษณ์ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิศวกรรมสังคม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อการนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพ</p> <p data-bbox="416 719 1257 893">Concepts, meanings, importances, principles of creating pride in being Thai and local, development based on the King's philosophy of sufficiency economy, social engineer, and sustainable development for application in life and career</p>	3(2-2-5)
GEN6777102	<p data-bbox="416 958 890 992">การสร้างอาชีพผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล</p> <p data-bbox="416 1008 1118 1041">Creating Entrepreneurial Careers in The Digital Age</p> <p data-bbox="416 1057 1257 1375">แนวคิด ความหมาย ความสำคัญ หลักการเป็นผู้ประกอบการ ทักษะของผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล รูปแบบธุรกิจ วิสาหกิจ สหกรณ์ หน้าที่ทางธุรกิจในด้านทรัพยากรมนุษย์ การจัดหาแหล่งเงินทุน การผลิต และการตลาด สภาพแวดล้อมทางธุรกิจในยุคดิจิทัล จริยธรรมทางธุรกิจของผู้ประกอบการ การคิดเชิงออกแบบและโมเดลทางธุรกิจ กรณีศึกษาผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ เพื่อการคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจเพื่อสร้างอาชีพ</p> <p data-bbox="416 1391 1257 1711">Concepts, meanings, importances, principles of entrepreneurship entrepreneurial skills in the digital age, business model, enterprise, cooperatives, business functions in human resources, procurement of funds, production and marketing, business environment in the digital age, entrepreneurial business ethics, design thinking and business models - a case study of successful entrepreneurs for business creativity to build a career</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
GEN6777103	ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษา และศิลปวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์ Local Wisdom, Languages and Creative Arts and Culture ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของภูมิปัญญาไทย ภาษาไทย ภาษาเพื่อนบ้านและศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ความสัมพันธ์เชิงพหุวัฒนธรรม การสร้างประโยชน์ คุณค่า มูลค่าภูมิปัญญาไทยและศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น กรณีศึกษาภูมิปัญญาและศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น และออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ เพื่อนำไปพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นและศิลปวัฒนธรรมเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์ Meanings, importances, types of Thai local wisdom, Thai language, neighboring languages and local arts and culture, multicultural relations, creating benefits, value of Thai local wisdom and local arts and culture - a case study of local wisdom and arts and culture and design creative learning activities to develop local wisdom and arts and culture for the creative economy	3(2-2-5)
GEN6777104	นวัตกรรมการสื่อสารดิจิทัล Digital Communication Innovation แนวคิด หลักการ กระบวนการสื่อสาร ประเภทสื่อ การใช้สื่อ การวางแผนสื่อ พัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของการสื่อสาร ทักษะการสื่อสารยุคดิจิทัล 5.0 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การรู้เท่าทันสื่อและสาร ความฉลาดทางดิจิทัลในการสื่อสาร การใช้เครื่องมือดิจิทัลในการสื่อสาร การใช้และสร้างสรรค์เนื้อหาสื่อสังคมออนไลน์และสื่อออฟไลน์ การสร้างนวัตกรรมการสื่อสารดิจิทัลและประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในยุคดิจิทัล Concepts, principles, communication process, media types, media use, media planning, development and change of communication, communication skills in the digital era 5.0, use of information and communication technology, media literacy and messages, digital intelligence in communication, using digital tools for communication, using and creating social media and offline contents, creating digital communication innovations and applying them to careers in the digital age	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
GEN6777105	<p data-bbox="414 280 710 324">นวัตกรรมการดำเนินชีวิต</p> <p data-bbox="414 324 694 369">Lifestyle Innovation</p> <p data-bbox="414 369 1260 705">แนวคิด หลักการ การพัฒนาตน ตามแนวคิดพุทธศาสนา และการบูรณาการศาสตร์สอนทักษะชีวิต พัฒนาทักษะการเสริมสร้างสุขภาวะ การพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ความเป็นพลเมืองคุณภาพ การรักษาผลประโยชน์สาธารณะ การต่อต้านทุจริต รู้รอบเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงบริบทด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในปัจจุบันและอนาคต เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติเพื่อสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาความเป็นมนุษย์ เพื่อพัฒนาปัญญา</p> <p data-bbox="414 705 1260 1108">Concepts, principles, personal development based on Buddhist concepts and integration of science teaching life skills, develop skills to promote health, developing essential skills in the 21st century, quality citizenship, maintaining public interests, anti-corruption, being aware of changes in the current and future economic, social, and political contexts, learning through practice to create innovation in human development for developing intelligence</p>	3(2-2-5)
GEN6777106	<p data-bbox="414 1142 1077 1187">การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน</p> <p data-bbox="414 1187 1260 1276">Sustainable Management of Natural Resources and The Environment</p> <p data-bbox="414 1276 1260 1568">ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สถานการณ์และผลกระทบการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน แนวทางการป้องกันภัยพิบัติธรรมชาติ ภาวะมลพิษ วิกฤตทางสิ่งแวดล้อม หลักการการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน การประยุกต์ใช้และปฏิบัติการพันธกิจชุมชนสัมพันธ์ในการจัดการสิ่งแวดล้อมหรือประกอบอาชีพอย่างสร้างสรรค์</p> <p data-bbox="414 1568 1260 1904">Fundamental knowledge of natural resources and the environment, climate change, current situations and impacts on natural resource and environmental management, guidelines for the prevention of natural disasters, pollution and environmental crises, principles of environmental management for sustainable development, application and practice of community relations missions in environmental management or creative careers</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
GEN6777107	การพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Development of Competency in English for Communication การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับพื้นฐานตามสถานการณ์และบริบทที่หลากหลาย และสามารถประยุกต์ใช้ในสถานการณ์แบบใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบูรณาการทักษะทางภาษาอังกฤษด้านการ ฟัง พูด อ่าน และเขียน The use of English for communication at the basic level according to various situations and contexts and being effectively applied in new situations by integrating English skills in listening, speaking, reading and writing	3(2-2-5)
GEN6777108	ภาษาอังกฤษประยุกต์เพื่อการศึกษา Applied English for Education ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ โดยใช้ทักษะสัมพันธ์ทางภาษาอังกฤษ ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เสริมสร้างกลวิธีในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง Practice using English to improve study skills by using English relational skills, including listening, speaking, reading and writing to strengthen strategies for seeking knowledge by oneself	3(2-2-5)
	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกนคณะ	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
MS3501001	ศาสตร์การจัดการ Management Science แนวคิดและศาสตร์การจัดการสมัยใหม่ การวางแผนและการตัดสินใจ การดำเนินงาน การจัดการองค์กร การจัดการทรัพยากร การจัดการคุณภาพ การบริหารความสัมพันธ์และการสื่อสาร เทคโนโลยีเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การจัดการสันติภาพองค์กร การสร้างเครือข่ายองค์กรและสังคม วิเคราะห์กรณีศึกษาศาสตร์การจัดการสมัยใหม่ Modern management concepts and theories, planning and decision- making for operations, organizational management, resource management, quality management, relationship and communication management, technology for enhancing work efficiency, organizational harmony management, organizational and social network creation, case study analysis in the field of modern management.	3(3-0-6)

รหัสวิชา MS3501002	ชื่อวิชา เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ Digital Technology for Business แนวคิดและหลักการของเทคโนโลยีดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนธุรกิจ ประยุกต์ใช้โปรแกรม ระบบปฏิบัติการ พื้นฐาน ประมวลผลคำ ตารางคำนวณ นำเสนอสื่อดิจิทัล ทั้งออฟไลน์และออนไลน์ สื่อโซเชียลมีเดียเพื่องานธุรกิจ พื้นฐานการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล Concepts and principles of digital technology, application of digital technology to support business, basic operating system programs, word processor, spreadsheet, online and offline media presentation, social media for business, fundamentals of analyzing business data with digital technology.	น(ท-ป-อ) 3(2-2-5)
MS3501003	มนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารในองค์กร Human Relations and Communication in Organizations ความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ องค์ประกอบในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจต่อตนเองและผู้อื่น การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม การเสริมสร้างบุคลิกภาพ การสื่อสารภายในองค์กร ทักษะการสื่อสารเพื่อความร่วมมือในการทำงานและสร้างความสัมพันธ์ การรู้เท่าทันการสื่อสาร Importance of human relations, elements of human relations, attitude towards oneself and others, strengthening human relations and teamwork, personality enhancement and communication within the organization, communication skills for collaboration and building relationships, communication literate.	3(3-0-6)
MS3502004	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ Business English คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารในบริบททางธุรกิจ การฟัง การพูด การสนทนาและอ่านเบื้องต้นในสถานการณ์ต่าง ๆ ทางธุรกิจสมัยใหม่ Vocabulary, expressions, and structures related to communication in business contexts. Listening, speaking, conversation and essential reading in various situations in modern business.	3(2-2-5)

รหัสวิชา	กลุ่มวิชาแกนสาขา ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3521101	<p data-bbox="360 309 539 349">การบัญชีขั้นต้น</p> <p data-bbox="360 365 676 398">Principles of Accounting</p> <p data-bbox="352 414 1257 589">ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของสารสนเทศทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตาม หลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำงบทดลอง กระจายทำการ งบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรม</p> <p data-bbox="352 604 1257 875">Definitions and objectives of accounting, benefits of accounting information, conceptual framework for financial reporting, principles and recording methods according to double-entry bookkeeping principles, recording transactions according to the accounting cycle, preparation of trial balance, worksheets, financial statements for service businesses, merchandising businesses and industrial businesses</p>	3(2-2-5)
3521102	<p data-bbox="360 936 687 976">กฎหมายสำหรับวิชาชีพบัญชี</p> <p data-bbox="360 992 767 1025">Law for Accounting Professions</p> <p data-bbox="352 1041 1257 1261">กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพบัญชีของไทย ได้แก่ พระราชบัญญัติ การบัญชี พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยห้าง หุ้นส่วนและบริษัท พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว และกฎหมาย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p data-bbox="352 1276 1257 1447">Laws related to Thai accounting profession including: Accounting Act, Accounting Profession Act, Civil and Commercial Code on partnerships and companies, Public Limited Companies Act, Securities and Exchange Act Foreign Business Act and other relative laws</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา 3522101	ชื่อวิชา การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	น(ท-ป-อ) 3(2-2-5)
---------------------	--	----------------------

หลักการ และวิธีการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรและภาษีอื่น ๆ ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต ภาษีสำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ รวมถึงการคำนวณภาษี การจดทะเบียนและการยื่นแบบแสดงรายการภาษีอากรต่างๆ ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ และประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับการภาษีอากร

Principles and methods of tax collection according to the Revenue code and other taxes such as personal income tax, corporate income tax, withholding tax, value-added tax (VAT), specific business tax, stamp duty, customs tax, excise tax, taxes for businesses receiving investment promotion, other business-related taxes also the tax calculation, registration, and filing of various taxes through electronic systems and current issues related to taxation

3523101	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
---------	------------------------------------	----------

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ได้แก่ การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิติอนุกรมเวลา การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ

General knowledge about statistics and application of knowledge such as data collection and presentation, basic data analysis, random variables and the probability distribution of random variables, population and sampling, estimation, hypothesis testing, chi-square test, variance analysis, nonparametric statistics, correlation and regression analysis, time series, index number, forecasting and business decisions

รหัสวิชา 3524101	ชื่อวิชา จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี Code of Ethics for Professional Accountants หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี อุปสรรคและ มาตรการป้องกันในการปฏิบัติตามหลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี ทั้งในส่วนของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่ให้บริการสาธารณะ และผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชีในหน่วยงานธุรกิจ ความผิดกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี Principles of ethics for professional accountants, obstacles and preventive measures that compliance with code of ethics for professional accountants in both of serving the public units and the business units, liability related to the code of ethics for professional accountants	น(ท-ป-อ) 3(3-0-6)
3532101	การเงินธุรกิจ Business Finance วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521101 การบัญชีขั้นต้น Prerequisite Course : 3521101 Principles of Accounting ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินธุรกิจ ตลาดการเงิน และสถาบันการเงิน เครื่องมือในการคำนวณทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนและการ พยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การบริหารเงินสดและหลักทรัพย์ใน ความต้องการของตลาด การบริหารลูกหนี้ การบริหารสินค้าคงเหลือ มูลค่าเงินตาม เวลา การประเมินโครงการลงทุน การจัดหาเงินทุนระยะสั้น การจัดหาเงินทุนระยะยาว ต้นทุนของเงินทุน และนโยบายเงินปันผล Basic knowledge of business finance, financial markets, and financial institutions, financial calculation tools, financial statement analysis, financial planning and forecasting, working capital management, cash and marketable securities management, accounts receivable management, inventory management, time value of money, investment project evaluations, short-term and long-term financing, cost of capital and dividend policy	3(2-2-5)

รหัสวิชา 3561122	ชื่อวิชา เทคโนโลยีและนวัตกรรมในองค์กร	น(ท-ป-อ) 3(2-2-5)
---------------------	--	----------------------

Technology and Innovation in Organizations

ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน เทคโนโลยีสารสนเทศต่อการปรับตัวขององค์กรสู่การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล (Digital Transformation) เทคโนโลยีที่ช่วยในการทำงานของมนุษย์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการสร้างและพัฒนาองค์กร เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในธุรกิจ นวัตกรรมในการจัดการองค์กรและการตัดสินใจทางธุรกิจในการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล ความคิดสร้างสรรค์และการคิดเชิงวิเคราะห์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางธุรกิจ

The advancement of current information technology, information technology for organizational adaptation to digital transformation, technology that assists human work, technology and innovation in creating and developing organizations, technology to add value to customers and stakeholders in business, organizational management innovation and business decision-making in digital transformation, creativity and analytical thinking, and technology and innovation related to business processes

3564110	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
---------	--	----------

แนวคิดของการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ องค์ประกอบการวางแผนกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์กร ระดับธุรกิจ และระดับหน้าที่ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การประเมินผลและควบคุม กลยุทธ์ระดับโลก และกรณีศึกษา ด้านการจัดการเชิงกลยุทธ์และมีการวัดผลลัพธ์ผู้เรียนในแต่ละกรณีศึกษา

Concepts of strategic management, strategic management process, business environment analysis, strategic planning elements, formulations of corporate strategy, business strategy, and functional strategy, strategy implementation, evaluation and control, global strategy, case studies related to strategic management and measuring learner outcomes in each case study.

รหัสวิชา 3591101	ชื่อวิชา หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	น(ท-ป-อ) 3(3-0-6)
---------------------	--	----------------------

ความหมายและความรู้ทั่วไปทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์และอุปทาน การเปลี่ยนแปลงของอุปสงค์และอุปทาน ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ภาวะดุลยภาพของตลาด ทฤษฎีและพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุนและต้นทุนการผลิต รายรับและกำไรจากการผลิต ความหมายของตลาดและโครงสร้างของตลาด การกำหนดราคาสินค้าในตลาดประเภทต่าง ๆ รายได้ประชาชาติ การเงินการคลัง การค้าระหว่างประเทศ เป้าหมายทางเศรษฐกิจระดับประเทศ การแก้ปัญหาเศรษฐกิจมหภาค วัฏจักรธุรกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจ และการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

Principle and definition of economics, demand and supply, change and elasticity of demand and supply, market equilibrium, consumer behavior and theories, Theories on production, costs and production cost, revenue and profit, market definition and structure, price determination in various market categories, national income, money and fiscal finance, international trade, national economic goals, macroeconomic problems and solutions, business cycle and economic development for the integration of philosophy of sufficiency economy.

	วิชาเฉพาะด้าน – บัณฑิตเรียน	
รหัสวิชา 3521201	ชื่อวิชา การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	น(ท-ป-อ) 3(2-2-5)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521101 การบัญชีขั้นต้น

Prerequisite Course : 3521101 Principles of Accounting

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การนำเสนอรายการและการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานรายงานทางการเงินเกี่ยวกับสินทรัพย์หมุนเวียน และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

Conceptual framework for financial reporting, procedures for recording transactions, recognition, measurement, presentation and disclosure according to financial reporting standards rely on current assets and non-current assets

รหัสวิชา 3522201	ชื่อวิชา การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521101 การบัญชีขั้นต้น Prerequisite Course : 3521101 Principles of Accounting กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การนำเสนอรายการและการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานรายงานทางการเงินเกี่ยวกับหนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน และส่วนของผู้ถือหุ้น การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด และงบกระแสเงินสด Conceptual framework for financial reporting, procedures for recording transactions, recognition, measurement, presentation and disclosure according to financial reporting standards rely on current and non-current liabilities and equity, accounting for business formation, operations, profit and loss distribution, changes in equity, dissolution and liquidation of partnerships, limited companies, public companies and cash flow statement	น(ท-ป-อ) 3(2-2-5)
3522202	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521101 การบัญชีขั้นต้น Prerequisite Course : 3521101 Principles of Accounting ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายของต้นทุนต่างๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ ค่าแรงงานและค่าใช้จ่ายการผลิต ต้นทุนฐานกิจกรรม ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบบัญชีต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ งานที่บกพร่องและเศษวัสดุ Importance and role of cost accounting in business organizations, definitions of various costs, accounting systems for recording costs, accounting and control of raw materials, labor, and manufacturing overhead cost, activity-based costing, job order costing, process costing system, standard costing, accounting for joint products and by-products, defective work and scrap materials	3(2-2-5)

รหัสวิชา 3522205	<p style="text-align: center;">ชื่อวิชา</p> ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521101 การบัญชีขั้นต้น Prerequisite Course : 3521101 Principles of Accounting หลักการและวิธีการวางระบบบัญชี การออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การจัดทำเอกสารของธุรกิจ วงจรรายการค้า รายงานทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับความเสี่ยงและการควบคุมภายในของระบบสารสนเทศทางการบัญชี การใช้เทคโนโลยีและซอฟต์แวร์สำหรับการบัญชี Principles and methods of accounting system setup, designing accounting information system, preparing business documents, transaction cycle, accounting reports for business decision-making, basic principles of risk and internal control in accounting information systems, the usage of technology and software for accounting	น(ท-ป-อ) 3(2-2-5)
3523201	<p style="text-align: center;">การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน Internal Control and Internal Auditing วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521201 การบัญชีขั้นกลาง 1 3522201 การบัญชีขั้นกลาง 2 Prerequisite Courses : 3521201 Intermediate Accounting I 3522201 Intermediate Accounting II หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายในตามกรอบแนวคิด COSO แนวคิดการตรวจสอบภายใน และการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน การบริหารงานตรวจสอบภายใน แนวปฏิบัติและเทคนิคของการตรวจสอบภายใน การจัดการความเสี่ยงทั้งองค์กร การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร การดำเนินตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร Principles of good corporate governance, objectives and components of internal control according to the COSO framework, concepts of internal auditing and establishing internal audit department, managing internal audit functions, practices and techniques of internal auditing, risk management for enterprise, evaluating internal control effectiveness, ethics for professional accountants, standards for internal audit practices, types and procedures of internal audits, auditing key, good governance compliance also responsibilities of internal auditors regarding organizational fraud </p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา 3523202	ชื่อวิชา การบัญชีบริหาร Managerial Accounting วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3522202 การบัญชีต้นทุน Prerequisite Course : 3522202 Cost Accounting บทบาทของการบัญชีบริหาร การใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจวางแผนและควบคุมการดำเนินงานกิจการ ภายใต้สภาวะการณ์ทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง การประมาณการต้นทุน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปร งบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การควบคุมคุณภาพ การกำหนดราคาสินค้า การบัญชีตามความรับผิดชอบและราคาโอน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารสินค้าคงเหลือ Role of managerial accounting, the usage of cost information for decision-making and controlling business operations in a changing business environment, cost estimation, cost-volume-profit relationship, absorption costing, variable costing systems, budgeting, cost analysis for decision-making, quality control, pricing, responsibility accounting and transfer pricing, performance evaluation, inventory management	น(ท-ป-อ) 3(2-2-5)
3523203	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521201 การบัญชีขั้นกลาง 1 3522201 การบัญชีขั้นกลาง 2 Prerequisite Courses : 3521201 Intermediate Accounting I 3522201 Intermediate Accounting II นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชี และการแก้ไขข้อผิดพลาด งบการเงินระหว่างกาล การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่างบการเงิน การบัญชีสำหรับสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า สัญญาเช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการร่วมกิจการงาน Accounting policies, accounting changes and error corrections, interim financial statements, accounting for foreign exchange rates and translation, accounting for headquarters and branches both domestic and international entities, construction contracts, consignment, installment sales, revenue from contracts with customers, leases, real estate business and joint ventures	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3523204	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521201 การบัญชีขั้นกลาง 1 3522201 การบัญชีขั้นกลาง 2 Prerequisite Courses : 3521201 Intermediate Accounting I 3522201 Intermediate Accounting II การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น การจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ งบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ กองทุน และกิจการไม่หวังผลกำไร Accounting for business combinations, investments in subsidiaries and associates, disclosure of interests in other entities, preparation of individual, consolidated financial statements and consolidated cash flow statement, preparing financial statements from incomplete records and accounting for funds and non-profit organizations	3(2-2-5)
3523205	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521201 การบัญชีขั้นกลาง 1 3522201 การบัญชีขั้นกลาง 2 Prerequisite Courses : 3521201 Intermediate Accounting I 3522201 Intermediate Accounting II แนวคิดของการสอบบัญชี และงานที่ให้ความเชื่อมั่น จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีในการตรวจสอบบัญชีและสอบทานข้อมูลทางการเงิน หลักฐานการสอบบัญชี การตรวจสอบเนื้อหาสาระของบัญชีที่สำคัญในงบการเงิน การตรวจสอบกิจการที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการประมวลผล การประเมินความเสี่ยงและการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่ได้ประเมินไว้ การใช้ผลงานของบุคคลอื่นในการสอบบัญชี การสรุปผลงานการตรวจสอบและรายงาน การสอบทานงบการเงิน ข้อพิจารณาสำหรับงานตรวจสอบบางกรณี งานให้ความเชื่อมั่นนอกเหนือจากงานตรวจสอบ งานสอบทาน และงานบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการตรวจสอบบัญชีภาษีอากรของผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี Concepts of auditing and assurance services, ethics for professional accountants, responsibilities of auditors in auditing and reviewing financial information, audit evidences, substantive test, auditing entities by computer processing, risk assessment and response to assessed risks, using the work of others in auditing, summarizing audit work and reporting, reviewing financial statements, considerations for specific audit engagements, assurance services beyond auditing, review and other related services including tax audits by certified public accountants	3(2-2-5)

รหัสวิชา 3523206	ชื่อวิชา การวิจัยทางการบัญชี Accounting Research วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521201 การบัญชีชั้นกลาง 1 3522201 การบัญชีชั้นกลาง 2 Prerequisite Courses : 3521201 Intermediate Accounting I 3522201 Intermediate Accounting II ความรู้เบื้องต้นของระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี ประเภทของการวิจัย ความรู้เบื้องต้นของหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ การกำหนดประเด็นปัญหา วัตถุประสงค์ของการวิจัย การทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง สมมติฐานการวิจัย การออกแบบการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การเขียนวิเคราะห์ข้อมูล และแปลความหมาย การเขียนรายงานและการนำเสนอผลงานวิจัย Basic knowledge of accounting research methodologies, types of research, basic knowledge of human research ethics, problem identification research objectives, literature review, research hypotheses, research design, data collection, data analysis and interpretation research reports and presenting research findings	น(ท-ป-อ) 3(2-2-5)
3523207	การวางแผนภาษี Tax Planning วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3522203 การบัญชีภาษีอากร Prerequisite Course : 3522203 Tax Accounting หลักการ วิธีการบริหารภาษีอากร การจัดโครงสร้างทางภาษี และประยุกต์ใช้ความรู้ในการวางแผนภาษี โดยมุ่งเน้นการบริหารภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม Principles and methods of tax management, structuring taxes and applying knowledge in tax planning by focus on managing personal income tax, corporate income tax, withholding tax, value-added tax (VAT), and other taxes for ensuring tax compliance is economical, legal, ethical, and socially responsible	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3524201	<p>โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accounting Software Package วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521101 การบัญชีขั้นต้น Prerequisite Course : 3521101 Principles of Accounting ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีบนคลาวด์ ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชีสำหรับวงจรธุรกิจทั่วไป การจัดทำรายงานทางการเงิน General knowledge of usage accounting software packages and cloud-based accounting software, practical training on using accounting software for general business cycle, preparing financial reports</p>	3(2-2-5)
3524202	<p>รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521201 การบัญชีชั้นกลาง 1 3522201 การบัญชีชั้นกลาง 2 Prerequisite Courses : 3521201 Intermediate Accounting I 3522201 Intermediate Accounting II การนำเสนอรายงานทางการเงิน การตีความงบการเงินและรายงานต่างๆ การเปิดเผยข้อมูลทางการบัญชี วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงิน ข้อมูลทางการบัญชีอื่น รวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน และการฝึกปฏิบัติโดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง Presentation of financial report, interpretation of financial statement and other reports, accounting information disclosure, procedures and tools to analyses financial statement, other important accounting information including non-financial accounting information for decision making, effects on financial statements from different accounting policy applications and practices of financial report and analysis focusing on case studies or real situations</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	วิชาเฉพาะด้าน – เลือกเรียน ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3522301	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ Public Sector Accounting วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521201 การบัญชีชั้นกลาง 1 3522201 การบัญชีชั้นกลาง 2 Prerequisite Courses : 3521201 Intermediate Accounting I 3522201 Intermediate Accounting II ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงาน ภาครัฐ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง การงบประมาณ นโยบายการบัญชีและ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การบัญชีเงินนอกงบประมาณ การจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐและ งบการเงินของแผ่นดิน Definitions, objectives, concepts and development of public sector accounting, Financial Discipline Act, budgeting, accounting policies and public sector accounting standards, systems and practices related to public sector accounting, off-budget accounting, preparing financial reports for public sector entities and government financial statements	3(3-0-6)
3522302	การบัญชีธุรกิจเกษตรสมัยใหม่ Accounting for Agriculture วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521101 การบัญชีขั้นต้น Prerequisite Course : 3521101 Principles of Accounting ลักษณะและความสำคัญของการดำเนินงานธุรกิจเกษตร แนวคิดและการ พัฒนาการบัญชีธุรกิจเกษตร จัดทำบัญชีและนำเสนอรายงานทางการเงินตาม มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเกษตร การวิเคราะห์ต้นทุนธุรกิจเกษตร การ วิเคราะห์งบการเงิน ภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเกษตรและรายงานการบริหารธุรกิจ เกษตรในบริบทท้องถิ่น Characteristics and importance of agricultural business operation, concepts and development of agricultural business accounting, preparing accounts and presenting financial reports according to accounting standards related to agricultural businesses, analyzing agricultural business costs and financial statements, taxes related to agricultural businesses and management reports for agricultural businesses in a local context	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3523302	การบัญชีเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management Accounting วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521101 การบัญชีขั้นต้น Prerequisite Course : 3521101 Principles of Accounting หลักการและแนวคิดทางการบัญชีเพื่อการจัดการที่สนับสนุนการวางแผน ควบคุม และตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ การจัดทำรายงานทางบัญชีเพื่อการจัดการ การใช้ เทคนิคการบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์เพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่กิจการภายใต้ สภาพแวดล้อมและการแข่งขัน Accounting principles and concepts that support strategic planning, control, and decision-making, preparing management accounting reports, using strategic cost management techniques to ensure business sustainability in a competitive environment	3(3-0-6)
3523303	การบัญชีนิติเวช Forensic Accounting วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3523205 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Prerequisite Course : 3523205 Auditing and Assurance ความหมาย แนวคิด และการพัฒนารูปแบบการบัญชีนิติเวช ความแตกต่าง ระหว่างการบัญชีนิติเวชกับการตรวจสอบทุจริต คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ ของนักบัญชีนิติเวช สถาบันวิชาชีพการบัญชีนิติเวช เทคนิคและวิธีการตรวจสอบและ การเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการฟ้องร้องเพื่อดำเนินคดีในศาล และจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี Definitions, concepts, and development of forensic accounting models, differences between forensic accounting and fraud auditing, qualifications and responsibilities of forensic accountants, professional institutions in forensic accounting, techniques and methods for investigation and involvement in litigation processes and ethics for professional accountants	3(3-0-6)

รหัสวิชา 3523304	ชื่อวิชา การออกแบบระบบและฐานข้อมูลทางการบัญชี	น(ท-ป-อ) 3(2-2-5)
	<p>Design Systems and Accounting Database วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521101 การบัญชีขั้นต้น Prerequisite Course : 3521101 Principles of Accounting</p> <p>แนวคิดพื้นฐานของการจัดการฐานข้อมูลสำหรับระบบบัญชี สถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ภาษาที่ใช้ในการจัดการฐานข้อมูล การออกแบบระบบฐานข้อมูล การออกแบบระบบการจัดการฐานข้อมูล การจัดการความปลอดภัยของฐานข้อมูล แนวโน้มและนวัตกรรมในฐานข้อมูลทางการบัญชี การเลือกใช้การจัดการฐานข้อมูลสำหรับระบบบัญชี</p> <p>Basic concepts of database management for accounting systems, architecture of relational database systems, languages of database management, system design of database, system design of database management, database security management, trends and innovations in accounting databases, selecting database management systems for accounting</p>	
3523305	<p>ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อกลยุทธ์ขององค์กร Strategic accounting information system วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3522205 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Prerequisite Course : 3523203 Accounting Information Systems</p> <p>นวัตกรรมและแนวโน้มในระบบสารสนเทศทางการบัญชี การจัดการข้อมูลเชิงกลยุทธ์ บทบาทของระบบสารสนเทศในกลยุทธ์องค์กร การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อกลยุทธ์สำหรับองค์กร การเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างกลยุทธ์ทางการบัญชีขององค์กร การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการลงทุนในเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร การประเมินผลระบบสารสนเทศ</p> <p>Innovations and trends in accounting information systems, strategic data management, role of information systems in organizational strategy, analysis and design of strategic accounting information systems for organizations, selecting information technology to create accounting strategies, feasibility analysis for IT investments, application of enterprise resource planning systems (ERP), evaluation of information systems</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3533301 การจัดการการเงิน	Managerial Finance	3(3-0-6)
	วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3532101 การเงินธุรกิจ	
	Prerequisite Course : 3532101 Business Finance	
	<p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการการเงินและสถานะแวดล้อมทางการเงินเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ ศึกษากระบวนการการตัดสินใจทางการเงิน โดยเน้นการวิเคราะห์งบการเงิน ความเสี่ยงและอัตราผลตอบแทน มูลค่าของเงินตามเวลา การประเมินมูลค่าพันธบัตรและหุ้นสามัญ การประเมินค่าของทุน การตัดสินใจในเรื่องงบลงทุน โครงสร้างเงินทุนและนโยบายเงินปันผล การจัดการสินทรัพย์หมุนเวียน การจัดหาเงินทุน การควบรวมกิจการ และการจัดการการเงินระหว่างประเทศ</p>	
	<p>General knowledge of financial management and financial environment for business decision-making, studying the financial decision-making process emphasis on financial statement analysis, risk and return, time value of money, bond and stock valuation, cost of capital, capital budgeting decisions, capital structure and dividend policy, working capital management, financing, mergers and acquisitions and international financial management</p>	
3533302 การเงินระหว่างประเทศ	International Finance	3(3-0-6)
	<p>ความรู้เบื้องต้นในการบริหารการเงินเพื่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ องค์การทางการเงินระหว่างประเทศ ดุลการชำระเงิน ระบบการเงินระหว่างประเทศ ตลาดปริวรรตเงินตราต่างประเทศ การพยากรณ์อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราที่มีผลกระทบต่อการค้าระหว่างประเทศ ความเสี่ยงระหว่างประเทศ การลงทุนโดยตรงในต่างประเทศ และการบริหารเงินทุนหมุนเวียนระหว่างประเทศ</p>	
	<p>Basic knowledge of financial management for international business operations, international financial organizations, balance of payments, international financial systems, foreign exchange markets, forecasting exchange rates affecting international business operations, international risk management, Foreign direct investment in aboard and management of international working capital</p>	

	กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3524401	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	2(90)
	Preparation for Professional Experience Training in Accounting	
	<p>การเตรียมความพร้อมของนักศึกษาในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ การใช้เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ บุคลิกภาพ ทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี ทักษะการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและภาษี รวมถึงจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และอื่นๆ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพของนักศึกษาก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี</p> <p>Preparing students for various tasks such as using office equipments and computers, developing personality, communication skills, English for professional accountants, practicing skills in accounting and tax field including ethics for professional accountants and other skills to enhance students efficiency before professional experience training in accounting</p>	
3524402	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	5(450)
	Professional Experience Training in Accounting	
	<p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3524401 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี</p> <p>Prerequisite Course : 3524401 Preparation for Professional Experience Training in Accounting</p> <p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบัญชีในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน โดยนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ จัดให้มีการปัจฉิมนิเทศมีการจัดทำรายงาน นำเสนอผลการปฏิบัติงาน เพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี</p> <p>Professional accounting internship experiences take place in government agencies, state enterprises, or private businesses applying theoretical and practical knowledge in real situations, orientation on training details including final orientation, working report preparation, presentation of work results for discussing training issues and proposing solutions</p>	

รหัสวิชา 3524403	ชื่อวิชา การเตรียมสหกิจศึกษาการบัญชี	น(ท-ป-อ) 1(45)
---------------------	---	-------------------

Preparation for Cooperative Education in Accounting

หลักการและแนวคิดของสหกิจศึกษา โดยให้ม้องค์ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ บัญชี ทักษะการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นและการ จัดการงานต่างๆ ความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้ร่วมงาน จรรยาบรรณของผู้ ประกอบวิชาชีพบัญชี ในการประกอบวิชาชีพบัญชี เพื่อเตรียมความพร้อมก่อน ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

Principles and concepts of cooperative education focus on the knowledge, accounting professional skills, communication abilities, and proficiency in information technology for research and task management, collaborate with colleagues, ethical standards of the accounting profession for preparing students into practical work in a professional organizations

3524404	สหกิจศึกษาการบัญชี	6(540)
---------	--------------------	--------

Cooperative Education in Accounting

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3524403 การเตรียมสหกิจศึกษาการบัญชี

Prerequisite Course : 3524403 Preparation for Cooperative Education in Accounting

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพบัญชีในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการนั้นๆ แบบเต็มเวลาเป็นระยะเวลา ไม่ต่ำกว่า 540 ชั่วโมงต่อเนื่องตามที่สาขาวิชากำหนด โดยบูรณาการและประยุกต์ ความรู้ ทักษะวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้องเหมาะสมและมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติ สหกิจศึกษา นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบ แนวปฏิบัติของทั้งส่วนมหาวิทยาลัย และสถานประกอบการ จัดทำโครงการหรือผลงานวิชาการ และนำเสนอหลังเสร็จสิ้น การปฏิบัติสหกิจ

Systematic professional accounting work in establishments with collaboration between the university and organizations in full-time work for at least 540 continuous hours as specified by the program assessment by integrating and applying knowledge, professional skills, and information technology in work adhering to academic and professional ethics, all the cooperative time, students should be well behaved according to regulations and practices of both the university and organizations, preparing and presenting academic projects or works after completing cooperative period

2. ความสอดคล้องกันระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชากับหลักสูตร

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)							
	GELO							
	1	2	3	4	5	6	7	8
GEN6777101 ความภาคภูมิใจในศาสตร์พระราชา สถาบัน และตนเอง	U							
GEN6777102 การสร้างอาชีพผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล		U						
GEN6777103 ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษา และศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นเชิงสร้างสรรค์			U					
GEN6777104 นวัตกรรมการสื่อสารดิจิทัล				Ap				
GEN6777105 นวัตกรรมการดำเนินชีวิต					Ap			
GEN6777106 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน						Ap		
GEN6777107 การพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร							Ap	
GEN6777108 ภาษาอังกฤษประยุกต์เพื่อการศึกษา								Ap

หมายเหตุ : Bloom Taxonomy (Cognitive) ของรายวิชาประกอบไปด้วย R =Remember (ความจำ) U = Understand (ความเข้าใจ)
 Ap = Apply (การประยุกต์ใช้) An = Analyze (การวิเคราะห์) E = Evaluate (การประเมินค่า) C = Create (การสร้างสรรค์)

2.2 วิชาเฉพาะด้านของหลักสูตร

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)				
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
	U	Ap	Ap	V	M
หมวดวิชาเฉพาะ : กลุ่มวิชาแกน คณะวิทยาการจัดการ					
MS3501001 ศาสตร์การจัดการ	U				
MS3501002 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	U				
MS3501003 มนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารในองค์กร				V	
MS3502004 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ	U				
หมวดวิชาเฉพาะ : กลุ่มวิชาแกน สาขาวิชาการบัญชี					
3521101 การบัญชีขั้นต้น	U				
3521102 กฎหมายสำหรับวิชาชีพบัญชี	U				
3522101 การภาษีอากรธุรกิจ	U	Ap			
3523101 สถิติธุรกิจ	U				
3524101 จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี				V	
3532101 การเงินธุรกิจ	U				
3561122 เทคโนโลยีและนวัตกรรมในองค์กร	U		Ap		
3564110 การจัดการเชิงกลยุทธ์		Ap			
3591101 หลักเศรษฐศาสตร์	U				

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)				
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
	U	Ap	Ap	V	M
หมวดวิชาเฉพาะ : กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน – บังคับเรียน					
3521201 การบัญชีชั้นกลาง 1		Ap			
3522201 การบัญชีชั้นกลาง 2		Ap			
3522202 การบัญชีต้นทุน	U				
3522203 การบัญชีภาษีอากร		Ap	Ap		
3522204 การใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชี			Ap		
3522205 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี		Ap	Ap		
3523201 การควบคุมภายในและการตรวจสอบ ภายใน	U	Ap			
3523202 การบัญชีบริหาร		Ap	Ap		
3523203 การบัญชีขั้นสูง 1		Ap			
3523204 การบัญชีขั้นสูง 2		Ap			
3523205 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	U	Ap	Ap	V	M
3523206 การวิจัยทางการบัญชี	U	Ap	Ap	V	M
3523207 การวางแผนภาษี		Ap	Ap		M
3524201 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี			Ap		

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)				
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
	U	Ap	Ap	V	M
3524202 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์		Ap	Ap		M
หมวดวิชาเฉพาะ : กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - เลือกเรียน					
3522301 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	U	Ap	Ap		
3522302 การบัญชีธุรกิจเกษตรสมัยใหม่	U	Ap			
3522303 การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	U	Ap			
3523301 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม	U	Ap			
3523302 การบัญชีเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์		Ap	Ap		M
3523303 การบัญชีนิติเวช		Ap	Ap	V	M
3523304 การออกแบบระบบและฐานข้อมูลทางการบัญชี		Ap	Ap		
3523305 ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อกลยุทธ์ขององค์กร		Ap	Ap		
3523306 สัมมนาปัญหาภาษีอากร		Ap	Ap		
3523307 มาตรฐานรายงานทางการเงินและนโยบายบัญชี		Ap			M
3523308 สัมมนาทางการบัญชี		Ap	Ap	V	M
3533301 การจัดการการเงิน		Ap			
3533302 การเงินระหว่างประเทศ	U	Ap			

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)				
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
	U	Ap	Ap	V	M
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน : ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ สหกิจศึกษา					
3524401 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการ บัญชี		Ap	Ap	V	M
3524402 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี		Ap	Ap	V	M
3524403 การเตรียมสหกิจศึกษาการบัญชี		Ap	Ap	V	M
3524404 สหกิจศึกษาการบัญชี		Ap	Ap	V	M

หมายเหตุ :

Bloom Taxonomy (Cognitive) ของรายวิชาประกอบไปด้วย

R =Remember (ความจำ) U = Understand (ความเข้าใจ)

Ap = Apply (การประยุกต์ใช้) An = Analyze (การวิเคราะห์),

E = Evaluate (การประเมินค่า) C = Create (การสร้างสรรค์)

Bloom Taxonomy (Psychomotor) ทักษะพิสัย ของรายวิชาประกอบไปด้วย

I = Imitation (การรับรู้เลียนแบบ) M = Manipulation (กระทำเองตามแบบ)

P = Precision (การหาความถูกต้อง) A= Articulation (กระทำได้อย่างต่อเนื่อง)

N = Naturalization (กระทำได้อย่างธรรมชาติ)

Bloom Taxonomy (Affective) จิตพิสัย ของรายวิชาประกอบไปด้วย

R = Receiving (การรับรู้) Re = Responding (การตอบสนอง) V = Valuing (การเห็นคุณค่า)

O = Organizing (การจัดระบบ) C = Characterizing (การสร้างนิสัย)

หมวดที่ 4

การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs : General Education Learning Outcomes)

เมื่อสิ้นสุดการสอนในวิชาศึกษาทั่วไป นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ ดังนี้

- GELO 1 แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในศาสตร์พระราชา สถาบัน และตนเอง
- GELO 2 เป็นผู้มีส่วนหลักพื้นฐานของ การสร้างอาชีพผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล
- GELO 3 เป็นผู้รู้คุณค่าภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษา และศิลปวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์
- GELO 4 ประยุกต์ใช้นวัตกรรมการสื่อสารดิจิทัล
- GELO 5 ประยุกต์ใช้นวัตกรรมการดำเนินชีวิต
- GELO 6 ประยุกต์ใช้การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- GELO 7 ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- GELO 8 ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษประยุกต์เพื่อการศึกษา

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

PLO 1 อธิบายหลักการบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร การกำกับดูแลกิจการและการบริหารความเสี่ยง การสอบบัญชี การภาษีอากร กฎหมายและข้อบังคับตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี

PLO 2 ประยุกต์ใช้หลักการบริหาร กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การคำนวณภาษี เพื่อนำเสนอรายงานทางการเงินตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี

PLO 3 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล

PLO 4 เห็นคุณค่าการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี มีความรับผิดชอบต่อสังคมและท้องถิ่น

PLO 5 การสื่อสารงานด้านบัญชี องค์กร และการทำงานเป็นทีม

3. การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน

3.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
GELO 1 แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในศาสตร์พระราชา สถาบัน และตนเอง	1) การบรรยาย 2) กรณีศึกษา/การอภิปราย กลุ่มใหญ่ /ย่อย 3) การสะท้อนความคิดถึงความภาคภูมิใจในศาสตร์พระราชา สถาบัน และตนเอง	1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) การสังเกตพฤติกรรม 3) การประเมินการอภิปราย 4) การนำเสนอผลงาน 5) การประเมินจากการสะท้อน ผลการทำงานร่วมกัน /การ สะท้อนความคิด

ผลลัพธ์การเรียนรู้คาดหวังของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	วิธีการสอนที่ใช้พัฒนา ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้
GELO 2 เป็นผู้ที่มีหลักพื้นฐานของ การสร้างอาชีพผู้ประกอบการใน ยุคดิจิทัล	<ol style="list-style-type: none"> 1) การบรรยาย 2) กรณีศึกษา/การอภิปราย กลุ่มใหญ่ /ย่อย 3) การเรียนรู้จากการทำงาน และการนำเสนอผลงาน ไอเดียทางธุรกิจของ ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล 	<ol style="list-style-type: none"> 1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) การสังเกตพฤติกรรม 3) การประเมินการอภิปราย 4) การนำเสนอผลงาน/กิจกรรม กลุ่ม 5) การประเมินผลงานไอเดียทาง ธุรกิจ
GELO 3 เป็นผู้รู้คุณค่าภูมิปัญญา ท้องถิ่น ภาษา และ ศิลปวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์	<ol style="list-style-type: none"> 1) การบรรยาย 2) การเรียนรู้ แสวงหาความรู้ ด้วยตนเอง (self-study) 3) การเรียนรู้จากการทำงาน (work based Learning) 4) กิจกรรมการออกแบบการ เรียนรู้ภูมิปัญญาเชิง เศรษฐกิจสร้างสรรค์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้น เรียน 2) สังเกตพฤติกรรมการทำงาน 3) การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ จากกรณีศึกษาภูมิปัญญา ศิลปะและวัฒนธรรม 4) การนำเสนอกิจกรรมการแบบ การเรียนรู้ภูมิปัญญาเชิง เศรษฐกิจสร้างสรรค์
GELO 4 ประยุกต์ใช้นวัตกรรม การสื่อสารดิจิทัล	<ol style="list-style-type: none"> 1) การเลือกสื่อ/แหล่งเรียนรู้ นวัตกรรม 2) วิเคราะห์และแสดงความ คิดเห็นในหัวข้อที่ได้รับ มอบหมาย 3) สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ตามที่ได้รับมอบหมาย 4) ฝึกปฏิบัติงานเดี่ยวและกลุ่ม 5) ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและเครื่องมือ สื่อสารในยุคดิจิทัล 6) ฝึกทักษะการประยุกต์ใช้สื่อ ดิจิทัล 	<ol style="list-style-type: none"> 1) ประเมินจากการปฏิบัติงานของ ผู้เรียน 2) ประเมินจากแบบฝึกหัด 3) สังเกตพฤติกรรมการฝึกทักษะ 4) แบบประเมินการฝึกปฏิบัติ
GELO 5 ประยุกต์ใช้นวัตกรรม การดำเนินชีวิต	<ol style="list-style-type: none"> 1) การบรรยาย 2) กรณีศึกษา/การอภิปราย กลุ่มใหญ่ /ย่อย 3) การสะท้อนความคิดด้าน นวัตกรรมการดำเนินชีวิต 	<ol style="list-style-type: none"> 1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) การสังเกตพฤติกรรม 3) การประเมินการอภิปราย 4) การนำเสนอผลงาน 5) การประเมินจากการสะท้อน ผลการทำงานร่วมกัน /การ สะท้อนความคิด

ผลลัพธ์การเรียนรู้คาดหวังของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	วิธีการสอนที่ใช้พัฒนา ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้
GELO 6 ประยุกต์ใช้การจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	1) การบรรยาย 2) กรณีศึกษา/การอภิปราย กลุ่มใหญ่ /ย่อย 3) การปฏิบัติการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมชุมชนและพันธ กิจชุมชนสัมพันธ์เพื่อการ ทรัพยากรธรรมชาติและ จัดการสิ่งแวดล้อม	1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) การสังเกตพฤติกรรม 3) การประเมินการอภิปราย 4) การนำเสนอผลงานการปฏิบัติ การเรียนรู้
GELO 7 ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร	1) การเลือกสื่อ/แหล่งเรียนรู้ นวัตกรรม 2) ฝึกปฏิบัติงานเดี่ยวและกลุ่ม 3) ฝึกทักษะการสื่อสาร ฟัง พูด อ่าน เขียน 4) คลิปวิดีโอการสอน	1) สังเกตพฤติกรรมการฝึกทักษะ 2) ประเมินจากการปฏิบัติงานของ ผู้เรียน 3) แบบประเมินทักษะการฟัง และพูด
GELO 8 ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษ ประยุกต์เพื่อการศึกษา	1) การเลือกสื่อ/แหล่งเรียนรู้ นวัตกรรม 2) ฝึกปฏิบัติงานเดี่ยวและกลุ่ม 3) ฝึกทักษะการสื่อสาร ฟัง พูด อ่าน เขียน 4) คลิปวิดีโอการสอน	1) สังเกตพฤติกรรมการฝึกทักษะ 2) ประเมินจากการปฏิบัติงานของ ผู้เรียน 3) แบบประเมินทักษะการฟังและ พูด

3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร (Program-Level Learning Outcomes: PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการสอนที่ใช้พัฒนา ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้
PLO 1 อธิบายหลักการบัญชี การเงิน บัญชีบริหาร การกำกับ ดูแลกิจการและการบริหารความ เสี่ยง การสอบบัญชี การภาษีอากร กฎหมายและข้อบังคับตาม มาตรฐานวิชาชีพบัญชี	1. การบรรยาย / การอภิปราย 2. ศึกษาด้วยตนเองจากสื่อการ เรียนการสอนหรือคลิปวิดีโอ 3. การศึกษาจากกรณีศึกษา 4. มอบหมายงานเพื่อแสวงหา ความรู้ 5. การจัดการเรียนรู้แบบฝึก ปฏิบัติเป็นฐาน (Practical Experiences)	1. การทดสอบแบบปรนัยและ อัตนัย 2. การนำเสนอจาก กรณีศึกษา 3. การสังเกตการณ์จากการให้ ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น 4. ประเมินผลงานจากการ ค้นคว้าตามประเด็นที่ กำหนด

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO 2 ประยุกต์ใช้หลักการบริหารกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การคำนวณภาษี เพื่อนำเสนอรายงานทางการเงินตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยาย / การอภิปราย 2. ศึกษาด้วยตนเองจากสื่อการเรียนการสอนหรือคลิปวิดีโอ 3. การศึกษาจากกรณีศึกษา 4. การสอนโดยใช้การสาธิต 5. การสอนโดยใช้การวิจัยเป็นฐาน 6. การจัดการเรียนรู้แบบฝึกปฏิบัติเป็นฐาน (Practical Experiences) 7. การสัมมนา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การทดสอบแบบปรนัยและอัตนัย 2. การนำเสนอจากกรณีศึกษา / การวิจัย / บทความ 3. การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น 4. ประเมินผลจากรายงานวิจัย/ รายงานการศึกษาค้นคว้า/ โครงการ
PLO 3 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสอนโดยใช้สถานการณ์จำลอง 2. การศึกษาจากกรณีศึกษา 3. การสอนแบบสืบสอบและค้นคว้าตามประเด็นคำถามที่กำหนด 4. การจัดการเรียนรู้แบบฝึกปฏิบัติเป็นฐาน (Practical Experiences) 5. การศึกษาด้วยตนเอง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การทดสอบแบบปรนัยและอัตนัย 2. การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น 3. ประเมินผลจากรายงานและการนำเสนอ 4. การประเมินภาคปฏิบัติ
PLO 4 เห็นคุณค่าการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี มีความรับผิดชอบต่อสังคมและท้องถิ่น	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสอนโดยใช้สถานการณ์จำลอง 2. การศึกษาจากกรณีศึกษา 3. การสัมมนาจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี 4. ศึกษาด้วยตนเองจากสื่อการเรียนการสอนหรือคลิปวิดีโอ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น 2. การนำเสนอจากกรณีศึกษา / ชิ้นงาน 3. การประเมินภาคปฏิบัติ
PLO 5 การสื่อสารงานด้านบัญชีองค์กร และการทำงานเป็นทีม	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดการเรียนรู้แบบฝึกปฏิบัติเป็นฐาน (Practical Experiences) 2. การสอนโดยใช้บทบาทสมมติและสถานการณ์จำลอง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินภาคปฏิบัติ 2. ประเมินผลจากการนำเสนอ 3. การสังเกตการณ์พฤติกรรมด้านการสื่อสารจากผู้เรียน

4. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ เครื่องมือการประเมิน และเกณฑ์ตัดสินที่เชื่อถือได้

4.1 หมวดศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้คาดหวังของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	วิธีการประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์ตัดสินที่เชื่อถือได้
GELO 1 แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในศาสตร์ พระราชา สถาบัน และตนเอง	1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) การสังเกตพฤติกรรม 3) การประเมินการอภิปราย 4) การนำเสนอผลงาน 5) การประเมินจากการสะท้อนผล การทำงานร่วมกัน /การสะท้อน ความคิด	1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3) แบบทดสอบ	1) เกณฑ์คะแนนการประเมินพฤติกรรม 2) เกณฑ์คะแนนการประเมินผลงาน 3) เกณฑ์คะแนนของแบบทดสอบ
GELO 2 เป็นผู้ที่มีหลักพื้นฐานของ การสร้างอาชีพ ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) การสังเกตพฤติกรรม 3) การประเมินการอภิปราย 4) การนำเสนอผลงาน/กิจกรรมกลุ่ม 5) การประเมินผลงานไอเดียทาง ธุรกิจ	1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3) แบบประเมินผลงานไอเดียทาง ธุรกิจ 4) แบบทดสอบ	1) เกณฑ์คะแนนการประเมินพฤติกรรม 2) เกณฑ์คะแนนการประเมินผลงาน 3) เกณฑ์คะแนนของแบบทดสอบ

ผลลัพธ์การเรียนรู้คาดหวังของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	วิธีการประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์ตัดสินที่เชื่อถือได้
GELO 3 เป็นผู้รู้คุณค่าภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษา และศิลปวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์	<ol style="list-style-type: none"> 1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) สังเกตพฤติกรรมการทำงาน 3) การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติจาก กรณีศึกษาภูมิปัญญาศิลปะและ วัฒนธรรม 4) การนำเสนอกิจกรรมการแบบการ เรียนรู้ภูมิปัญญาเชิงเศรษฐกิจ สร้างสรรค์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3) แบบทดสอบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1) เกณฑ์คะแนนการประเมินพฤติกรรม 2) เกณฑ์คะแนนการประเมินผลงาน 3) เกณฑ์คะแนนของแบบทดสอบ
GELO 4 ประยุกต์ใช้นวัตกรรมการสื่อสารดิจิทัล	<ol style="list-style-type: none"> 1) ประเมินจากการปฏิบัติงานของ ผู้เรียน 2) ประเมินจากแบบฝึกหัด 3) สังเกตพฤติกรรมการฝึกทักษะ 4) แบบประเมินการฝึกปฏิบัติ 	<ol style="list-style-type: none"> 1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการฝึกทักษะ 3) แบบทดสอบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1) เกณฑ์คะแนนการประเมินพฤติกรรม 2) เกณฑ์คะแนนการประเมินการฝึกทักษะ 3) เกณฑ์คะแนนของแบบทดสอบ
GELO 5 ประยุกต์ใช้นวัตกรรมการดำเนินชีวิต	<ol style="list-style-type: none"> 1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) การสังเกตพฤติกรรม 3) การประเมินการอภิปราย 4) การนำเสนอผลงาน 5) การประเมินจากการสะท้อนผล การทำงานร่วมกัน /การสะท้อน ความคิด 	<ol style="list-style-type: none"> 1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการฝึกทักษะ 3) แบบทดสอบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1) เกณฑ์คะแนนการประเมินพฤติกรรม 2) เกณฑ์คะแนนการประเมิน การฝึก ทักษะ 3) เกณฑ์คะแนนของแบบทดสอบ

ผลลัพธ์การเรียนรู้คาดหวังของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	วิธีการประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์ตัดสินที่เชื่อถือได้
GELO 6 วางแผนการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) การสังเกตพฤติกรรม 3) การประเมินการอภิปราย 4) การนำเสนอผลงานการปฏิบัติการเรียนรู้	1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3) แบบทดสอบ	1) เกณฑ์คะแนนการประเมินพฤติกรรม 2) เกณฑ์คะแนนการประเมินการนำเสนอผลงาน 3) เกณฑ์คะแนนของแบบทดสอบ
GELO 7 ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1) สังเกตพฤติกรรมการฝึกทักษะ 2) ประเมินจากการปฏิบัติงานของผู้เรียน 3) แบบประเมินทักษะการฟังและพูด	1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการฝึกทักษะ 3) แบบทดสอบ	1) เกณฑ์คะแนนการประเมินพฤติกรรม 2) เกณฑ์คะแนนการประเมินการฝึกทักษะ 3) เกณฑ์คะแนนของแบบทดสอบ
GELO 8 ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษประยุกต์เพื่อการศึกษา	1) สังเกตพฤติกรรมการฝึกทักษะ 2) ประเมินจากการปฏิบัติงานของผู้เรียน 3) แบบประเมินทักษะการฟังและพูด	1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการฝึกทักษะ 3) แบบทดสอบ	1) เกณฑ์คะแนนการประเมินพฤติกรรม 2) เกณฑ์คะแนนการประเมินการฝึกทักษะ 3) เกณฑ์คะแนนของแบบทดสอบ

4.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร	วิธีการประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์ตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO 1 อธิบายหลักการบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร การกำกับดูแลกิจการและการบริหารความเสี่ยง การสอบบัญชี การภาษีอากร กฎหมายและข้อบังคับตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี	<ol style="list-style-type: none"> 1. การทดสอบแบบปรนัยและอัตนัย 2. การนำเสนอรายงานจากกรณีศึกษา 3. การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น 4. ประเมินผลงานจากการค้นคว้าตามประเด็นที่กำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบทดสอบแบบปรนัยและอัตนัย 2. แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3. แบบประเมินพฤติกรรมของผู้เรียน 4. แบบประเมินการค้นคว้าตามประเด็นที่กำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เกณฑ์คะแนนการประเมินแบบทดสอบปรนัยหรืออัตนัยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 2. เกณฑ์คะแนนของการประเมินผลงาน 3. เกณฑ์คะแนนของการประเมินพฤติกรรมของผู้เรียน 4. เกณฑ์คะแนนของการค้นคว้า
PLO 2 ประยุกต์ใช้หลักการบริหาร กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การคำนวณภาษี เพื่อนำเสนอรายงานทางการเงินตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี	<ol style="list-style-type: none"> 1. การทดสอบแบบปรนัยและอัตนัย 2. การนำเสนอรายงานจากกรณีศึกษา/ การวิจัย/ บทความ 3. การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น 4. ประเมินผลจากรายงานวิจัย/ รายงานการศึกษาค้นคว้า/ โครงการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบทดสอบแบบปรนัยและอัตนัย 2. แบบประเมินการนำเสนอกรณีศึกษา/ การวิจัย/ บทความ 3. แบบประเมินพฤติกรรมของผู้เรียน 4. แบบประเมินรายงานวิจัย/ รายงานการศึกษาค้นคว้า 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เกณฑ์คะแนนการประเมินแบบทดสอบปรนัยหรืออัตนัยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 2. เกณฑ์คะแนนของการนำเสนอผลงาน 3. เกณฑ์คะแนนของการประเมินพฤติกรรมของผู้เรียน 4. เกณฑ์ประเมินรายงานวิจัย/ รายงานการศึกษาค้นคว้า โดยการให้คะแนนแบบ Rubic Score

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร	วิธีการประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์ตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO 3 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล	<ol style="list-style-type: none"> 1. การทดสอบแบบปรนัยและอัตนัย 2. การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น 3. ประเมินผลจากรายงานและการนำเสนองาน 4. การประเมินภาคปฏิบัติ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบทดสอบแบบปรนัยและอัตนัย 2. แบบประเมินรายงานและการนำเสนองาน 3. แบบประเมินพฤติกรรมของผู้เรียน 4. แบบประเมินภาคปฏิบัติ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เกณฑ์คะแนนการประเมินแบบทดสอบปรนัยหรืออัตนัยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 2. เกณฑ์คะแนนการประเมินรายงานและการนำเสนอโดยการให้คะแนนแบบ Rubic Score 3. เกณฑ์คะแนนของการประเมินพฤติกรรมของผู้เรียน 4. เกณฑ์ประเมินภาคปฏิบัติโดยการให้คะแนนแบบ Rubic Score
PLO 4 เห็นคุณค่าการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี มีความรับผิดชอบต่อสังคมและท้องถิ่น	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น 2. การนำเสนอจากกรณีศึกษา / ชิ้นงาน 3. การประเมินภาคปฏิบัติ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบประเมินพฤติกรรมของผู้เรียน 2. แบบประเมินการนำเสนอกรณีศึกษา / ชิ้นงาน 3. แบบประเมินภาคปฏิบัติ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เกณฑ์คะแนนของการประเมินพฤติกรรมของผู้เรียน 2. เกณฑ์คะแนนของการนำเสนอผลงาน 3. เกณฑ์คะแนนการประเมินภาคปฏิบัติโดยการให้คะแนนแบบ Rubic Score

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร	วิธีการประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์ตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO 5 การสื่อสารงานด้านบัญชี องค์กร และ การทำงานเป็นทีม	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินภาคปฏิบัติ 2. ประเมินผลจากการนำเสนองาน 3. การสังเกตการณ์พฤติกรรมด้านการ สื่อสารจากผู้เรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบประเมินภาคปฏิบัติ 2. แบบประเมินการนำเสนองาน 3. แบบประเมินพฤติกรรมของผู้เรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เกณฑ์คะแนนการประเมิน ภาคปฏิบัติโดยการให้คะแนน แบบ Rubic Score 2. เกณฑ์คะแนนประเมินผลจาก การนำเสนองาน โดยการให้ คะแนนแบบ Rubic Score 3. เกณฑ์คะแนนของการประเมิน พฤติกรรมของผู้เรียน

5. องค์ประกอบเกี่ยวกับสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5.1 ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- 1) มีทักษะในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจศาสตร์ทางการบัญชีจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- 2) มีทักษะด้านการสื่อสาร การประสานงาน และการทำงานเป็นทีม
- 3) มีทักษะด้านการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ได้
- 4) มีความเป็นผู้นำและผู้ตาม ความคิดสร้างสรรค์ มนุษยสัมพันธ์ ความกล้าแสดงออก ปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยของหน่วยงาน และสามารถปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมขององค์กรได้
- 5) มีความเชี่ยวชาญในการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานและหรือการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.2 ประเภทของการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

- 1) เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี หรือเตรียมสหกิจศึกษา
- 2) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี หรือสหกิจศึกษา
- 3) การคัดเลือกสถานประกอบการ เพื่อเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษาเพื่อนำผลลัพธ์การเรียนรู้ไปพัฒนาองค์กรได้ โดยในการคัดเลือกสถานประกอบการให้กับนักศึกษาต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

5.3 ช่วงเวลาและระยะเวลา

- 1) เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี : ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 ระยะเวลา 90 ชั่วโมง
- 2) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี : ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 ระยะเวลา 450 ชั่วโมง
- 3) การเตรียมสหกิจศึกษาการบัญชี : ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 ระยะเวลา 45 ชั่วโมง
- 4) สหกิจศึกษาการบัญชี : ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 ระยะเวลา 540 ชั่วโมง

หมวดที่ 5
ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

1. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

แผนการรับนักศึกษา

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2569	2570	2571	2572	2573
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2	-	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3	-	-	80	80	80
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	80	80
รวม	80	160	240	320	320
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	80	80

2. งบประมาณตามแผน

2.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
1. ค่าบำรุงการศึกษา	180,000	360,000	540,000	720,000	720,000
2. ค่าลงทะเบียน	693,000	1,349,000	1,925,000	2,013,000	2,013,000
3. งบประมาณแผ่นดิน	64,000	128,000	192,000	256,000	256,000
4. ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	937,000	1,837,000	2,657,500	2,989,000	2,989,000

2.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ					หมายเหตุ
	2569	2570	2571	2572	2573	
คำดำเนินการ						
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร / ค่าตอบแทน (คน)	-	-	-	-	-	
2. ค่าใช้สอย	300,000	600,000	900,000	1,200,000	1,200,000	
3. ค่าวัสดุ	240,000	480,000	720,000	960,000	960,000	
4. ครุภัณฑ์	300,000	300,000	300,000	350,000	350,000	
5. พัฒนาบุคลากร - สายผู้สอน (3,000/คน)	33,000	33,000	33,000	33,000	33,000	

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ					หมายเหตุ
	2569	2570	2571	2572	2573	
- สายสนับสนุน (2,000/คน)	-	-	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่าย	873,000	1,413,000	1,953,000	2,543,000	2,543,000	

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี ประมาณ 11,673 บาท [ต่อนักศึกษา 1 คน]

3. อาจารย์

3.1 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	วิชาเอก/สาขา	การสำเร็จการศึกษา		ภาระงานสอน (ชั้นต่ำ) (ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา)				
					สถาบัน	พ.ศ.	2569	2570	2571	2572	2573
1	นางสาวปิยนุช ปรากฏดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการ บัญชี)	ปร.ด. บธ.ม. บช.บ. บธ.บ.	การบัญชี บริหารธุรกิจ การบัญชี บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2561 2544 2553 2542	12	12	12	12	12
2	นางสาวพัชราภรณ์ เกลียวแก้ว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการ บัญชี)	บธ.ม. บธ.บ.	บัญชีการเงิน การบัญชี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2555 2551	12	12	12	12	12
3	นางสาวอาภาพร บุญประสพ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการ บัญชี)	บช.ม. ศ.บ.	บัญชีบริหาร เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2552 2545	12	12	12	12	12
4	นางสาวเสาวนีย์ จงสงวน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการ บัญชี)	บธ.ม. บช.บ.	บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2547 2553	12	12	12	12	12
5	นางนิภาวัลย์ พวงผกา	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	บัญชีการเงิน การบัญชี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542 2536	12	12	12	12	12
6	นางสาวกิตติยา ปรากฏดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการ บัญชี)	ปร.ด. บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	2560 2540 2538	12	12	12	12	12
7	นางสาวอารีรัตน์ สมานคุณณี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการ บัญชี)	บช.ม. น.ม. บธ.บ. น.บ.	บัญชีการเงิน นิติศาสตร์ การบัญชี นิติศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542 2555 2540 2551	12	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	วิชาเอก/สาขา	การสำเร็จการศึกษา		ภาระงานสอน (ชั้นต่ำ) (ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา)				
					สถาบัน	พ.ศ.	2569	2570	2571	2572	2573
8	นางธราธร ภูพันธ์เอก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการ บัญชี)	ปร.ด. บธ.ม. บช.บ.	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาภูมิภาค บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	2554	12	12	12	12	12
					มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547					
					มหาวิทยาลัยสยาม	2542					
9	นางสาวภัทราพร สระศรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการ บัญชี)	บธ.ม. ศศ.บ.	บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547	12	12	12	12	12
					มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	2541					
10	นางลภัสรดา หอมคำ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการ บริหาร ธุรกิจ)	ปร.ด. บธ.ม. บช.บ.	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาภูมิภาค บริหารธุรกิจ การเงินและการ ธนาคาร	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	2557	12	12	12	12	12
					มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549					
					มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2541					
11	นางสาวปิยวรา พานิชวิทกุล	อาจารย์	บธ.ด. วท.ม. บช.บ.	- เทคโนโลยีสารสนเทศ ทางธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2564	12	12	12	12	12
					จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2553					
					มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2550					

3.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรภายนอก (กรณีร่วมผลิต) (ถ้ามี)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	การสำเร็จการศึกษา		ตำแหน่ง
				สถาบัน	พ.ศ.	
1	-	-	-	-	-	-

3.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก
1	-	-	-	-

(อาจารย์พิเศษ หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ)

4. ความพร้อมและศักยภาพของหลักสูตร

4.1 ความพร้อมด้านอาจารย์

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด
- อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 11 คน มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด
- อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำ จำนวน 11 คน อาจารย์พิเศษ จำนวน - คน

4.2 ความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน

สิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ต่างๆ ที่จำเป็น	ความพร้อม (รายละเอียด)
ห้องเรียน	คณะวิทยาการจัดการ อาคาร 44 (บัณฑิตยศรี) จำนวน 16 ห้อง มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนทั้งในรูปแบบปกติ และรูปแบบผสมผสาน (Hybrid Learning) ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
ห้องปฏิบัติการ	คณะวิทยาการจัดการ อาคาร 44 (บัณฑิตยศรี) มีห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนทั้งในรูปแบบปกติ และรูปแบบผสมผสาน (Hybrid Learning) ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ดังนี้ 1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง 2. ห้องประชุมขนาดใหญ่ (ขนาด 500 ที่นั่ง) จำนวน 1 ห้อง 3. ห้องประชุม ขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง 4. ห้องประชุม ขนาด 10 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง
เครื่องมือและอุปกรณ์ การเรียนการสอน	จอร์บภาพอัตโนมัติ โปรเจคเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ กระจกไวท์บอร์ด อัจฉริยะ โต๊ะ-เก้าอี้ ชุดโต๊ะประชุม ชุดเครื่องขยายเสียง ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ที่จำเป็น	ความพร้อม (รายละเอียด)
เทคโนโลยีสารสนเทศ (รวมซอฟต์แวร์ต่างๆ)	โปรแกรม Zoom, Microsoft 365, Webex, ฐานข้อมูลสืบค้นงานวิจัย, โปรแกรมตรวจการคัดลอก, ระบบสอบออนไลน์ เสมือนจริง e-testing, ระบบอินเทอร์เน็ต
ห้องสมุดและพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกัน	1. ห้องสมุดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ห้องการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศมีห้องการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ อยู่ในความดูแลของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 ห้อง 3. ห้องสมุดคณะวิทยาการจัดการ 4. ศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาภาษาต่างประเทศ
อื่น ๆ	Meeting Room, โรงอาหาร, ศูนย์กีฬา, ห้องพยาบาล, โรงแรมล้านช้าง, ลานอเนกประสงค์ (โดมช้าง), ศูนย์สอบ CU-TEP ห้องให้คำปรึกษาด้านวิชาการ ด้านทักษะอาชีพ ด้านบุคลิกภาพ ด้านทักษะชีวิต และด้านการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพด้านต่างๆ แก่นักศึกษาอย่างเหมาะสม

4.3 ความพร้อมด้านทุนสนับสนุนการศึกษา และความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่น

สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มีความพร้อม ด้านทุนสนับสนุนการศึกษา และความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่น ดังนี้

4.3.1 ด้านทุนสนับสนุนการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีทุนสนับสนุนการศึกษา 1) เพื่อช่วยเหลือ สนับสนุน นักศึกษาที่มีความประพฤติดี มีคุณธรรม มีผลงานเป็นที่ประจักษ์และสร้างชื่อเสียงให้แก่คณะ/มหาวิทยาลัย 2) ทุนการศึกษา ประเภทขาดแคลนทุนทรัพย์ 3) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเห็นความสำคัญของการเรียน และการมีส่วนร่วม ในกิจกรรมมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาผู้มีผลงานหรือความสามารถดีเด่นที่ได้รับการยกเว้น ค่าธรรมเนียมการศึกษา

4.3.2 ด้านความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่น คณะวิทยาการจัดการมีความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่นทั้งในและต่างประเทศ ได้แก่

- 1) เครือข่ายคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง
- 2) มหาวิทยาลัย Build Bright University ราชอาณาจักรกัมพูชา มีความร่วมมือด้านงานวิชาการ งานวิจัย และการจัดการเรียนการสอน และการบูรณาการงานวิจัยระหว่างประเทศ
- 3) มหาวิทยาลัย Vanda Institute ราชอาณาจักรกัมพูชา มีความร่วมมือด้านงานวิชาการ งานวิจัย และการจัดการเรียนการสอน และการบูรณาการงานวิจัยระหว่างประเทศ

5. แนวทางการพัฒนาอาจารย์ใหม่

สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มีแนวทางการพัฒนาอาจารย์ใหม่ ดังนี้

5.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวแก่อาจารย์ใหม่ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย นโยบายของคณะ และหลักสูตรตลอดจนรายละเอียดต่าง ๆ ในหลักสูตรที่สอน

5.2 จัดที่ปรึกษา (Mentor) สำหรับคณาจารย์ใหม่เพื่อเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ การปรับตัวในมหาวิทยาลัยและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดของหลักสูตรซึ่งแสดงถึงปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร กฎระเบียบการศึกษา คู่มือนักศึกษา คู่มืออาจารย์ให้แก่อาจารย์ใหม่

5.3 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพ ในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

5.4 ชี้แจงและมอบเอกสารประมวลรายวิชาซึ่งแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากรายวิชาและ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลให้อาจารย์ใหม่

5.5 กำหนดให้อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการอบรมเรื่องกลยุทธ์และวิธีการสอนต่าง ๆ กลยุทธ์การ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลของรายวิชา

5.6 มอบหมายให้อาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำและติดตามการทำงานอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

5.7 พัฒนาทักษะด้านการบริการวิชาการ การวิจัย และการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระแก่อาจารย์ใหม่

6. แนวทางการพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ประจำหลักสูตร

6.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

6.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริม การสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลา เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

6.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

6.1.3 จัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่จำเป็น เพื่อให้มีความพร้อมในการจัดการเรียน การสอนอย่างมีคุณภาพ อาทิ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน และเทคโนโลยีสารสนเทศ (รวมซอฟต์แวร์ต่าง ๆ)

6.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

6.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ความรู้และคุณธรรม

6.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ

6.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

6.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

6.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

6.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

6.3 แผนการพัฒนาตำแหน่งวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

6.3.1 ประชุมจัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาตำแหน่งวิชาการของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาอาจารย์ใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านวิจัย

ด้านอบรม/สัมมนา คุงาน และด้านการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้อาจารย์เสนอความต้องการในการพัฒนาตนเอง

6.3.2 จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ ตำแหน่งวิชาการและส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักหรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม และเพื่อพัฒนาการเรียน การสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

6.3.3 ดำเนินการพัฒนาตำแหน่งวิชาการตามแผน

6.3.4 ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินการพัฒนาตำแหน่งวิชาการ เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาตำแหน่งวิชาการของอาจารย์ในวงรอบถัดไป

6.4 แผนการพัฒนาคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

6.4.1 ประชุมจัดทำแผนการพัฒนาคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาอาจารย์ใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านวิจัย ด้านอบรม/สัมมนา คุงาน และด้านการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้อาจารย์เสนอความต้องการในการพัฒนาตนเอง

6.4.2 จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาคณาจารย์

6.4.3 ดำเนินการพัฒนาคณาจารย์ตามแผน

6.4.4 ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการพัฒนาคณาจารย์ในวงรอบถัดไป ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพัฒนาคณาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคณาธิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

หมวดที่ 6

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- 1.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า
- 1.3 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566
- 1.4 รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ สามารถพูดและใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

3. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

จากการดำเนินงานในปี 2564 – 2568 สามารถสรุปปัญหาดังนี้

- 3.1 ความรู้ด้านการบัญชีพื้นฐานและทักษะการใช้เครื่องคำนวณ
- 3.2 ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ
- 3.3 การปรับตัวด้านทักษะการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย
- 3.4 ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการเรียน

4. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 3.

- 4.1 จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 โดยให้นักศึกษารุ่นพี่ทุกชั้นปีและคณาจารย์ในหลักสูตร จัดกิจกรรมเสริมทักษะด้วยการปรับพื้นฐานด้านการบัญชี
- 4.2 จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และสานสัมพันธ์รุ่นพี่รุ่นน้อง แนะนำด้านการเรียน การจัดสรรเวลา การปรับตัวในรั้วมหาวิทยาลัย และกิจกรรมสานสัมพันธ์ปันรักบ้านบัญชี
- 4.3 จัดกิจกรรมสอนเสริมพื้นฐานภาษาอังกฤษ
- 4.4 จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่สอดส่อง ตักเตือน ดูแล ให้คำแนะนำ ติดตามผลการเรียนและปัญหาอุปสรรคในการเรียนของนักศึกษา และเน้นย้ำในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาตามข้างต้นเป็นกรณีพิเศษ
- 4.5 จัดให้มีทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์รวมทั้งจัดให้มีทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนดีกิจกรรมเด่น และความสามารถพิเศษ

หมวดที่ 7

การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์สำเร็จการศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ข)

2. กระบวนการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนยังไม่สำเร็จการศึกษา หลักสูตรมีการกำหนดให้มีระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาทั้งในระดับรายวิชาทุกรายวิชา และในระดับหลักสูตร มีรายละเอียด ดังนี้

1) ทุกรายวิชาในหลักสูตรต้องมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) ซึ่งต้องกำหนดตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังที่ได้รับมอบหมายมาจากหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs: Program Learning Outcomes)

2) ทุกรายวิชาในหลักสูตรต้องประเมินผลและให้ระดับคะแนน (เกรด) ตามที่กำหนดไว้

3) ในทุกภาคการศึกษาภายหลังเสร็จสิ้นการเรียนการสอนและการประเมินผล คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จะต้องจัดประชุมเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ รายงานผลการประเมิน และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ซึ่งแจ้งกำหนดการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ

4) หากพบความผิดปกติของผลการเรียนรู้ คณะกรรมการประจำหลักสูตรจำเป็นต้องหารือและติดตามกับผู้สอนประจำรายวิชานั้น เพื่อตรวจสอบหาสาเหตุของความผิดปกติของผลการเรียนรู้และร่วมประชุมเพื่อหาทางป้องกันหรือแนวทางการแก้ไขในปีการศึกษาถัดไป

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้หลังผู้เรียนสำเร็จการศึกษา โดยดูผลสัมฤทธิ์ของการประกอบอาชีพของบัณฑิต และนำผลที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยดำเนินการได้ดังนี้

1) ประเมินจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา การรวบรวมภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2) ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต การสำรวจความเห็นของผู้ใช้บัณฑิต โดยการสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

3) การเปิดโอกาสให้บัณฑิตเสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

2.3 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็นคณะกรรมการประเมินหลักสูตร ความเห็นของอาจารย์พิเศษ หรือวิทยากรผู้มีความรู้ในสายวิชาชีพบัญชี ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียนและคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- 3.1 ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จาก 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO)
- 3.2 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- 3.3 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3.4 กรณีเทียบโอนรายวิชา ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ
- 3.5 มีความประพฤติดีและมีคุณธรรม
- 3.6 การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ข)

4. กระบวนการยืนยัน (Verification) มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร

กระบวนการยืนยันการทวนสอบ (Verification) มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร เพื่อตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของการจัดการเรียนการสอนว่ามีการดำเนินการและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและมาตรฐานผลการเรียนรู้ ซึ่งระดับของการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ได้กำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา 2 ระดับ ได้แก่ การทวนสอบระดับรายวิชาและการทวนสอบระดับหลักสูตร

1. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา เป็นการทวนสอบกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลของรายวิชา เมื่อสิ้นภาคการศึกษา โดยทวนสอบจาก 2 กระบวนการหลัก ดังนี้

1.1 การทวนสอบการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ การทวนสอบความถูกต้อง เหมาะสมของแผนการ การทวนสอบความเหมาะสมของสาระวิชาที่บรรจุไว้ในแผนการสอนว่าจะทำให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียน

1.2 การทวนสอบในการประเมินผล ได้แก่ การตรวจสอบการทำข้อสอบของผู้เรียน การวิเคราะห์ข้อสอบว่าสามารถวัดมาตรฐานผลการเรียนรู้ได้ตรงตามที่ระบุหรือไม่ เกณฑ์การให้ คะแนน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์หรือคะแนนสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าคะแนนและเกรดที่ผู้เรียนแต่ละคน ได้รับเป็นสิ่งที่เหมาะสม

2. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตรเป็นการทวนสอบในภาพรวมของการใช้หลักสูตร เพื่อตรวจสอบการบริหารและดำเนินการของหลักสูตร ว่าได้ดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรที่วางไว้ และรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปใช้ใน การรายงานผลการใช้หลักสูตรเมื่อเสร็จสิ้นการใช้หลักสูตร โดยการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นระยะ เพื่อรวบรวมข้อมูล ทบทวน ตรวจสอบผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปี การศึกษา และเมื่อครบเวลาการใช้หลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการทวนสอบหลักสูตรโดยการประเมินและรวบรวมผลจากผู้มีส่วนร่วมในการใช้หลักสูตร ได้แก่ ผู้สอน ผู้เรียน บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิโดยอาศัยเครื่องมือในการเก็บข้อมูล เช่น แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ การจัดการประชุมการประเมินผลหลักสูตร

5. การอุทธรณ์ของนักศึกษา

หลักสูตรมีระบบการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาทั้งเรื่องทั่วไปและเรื่องการเรียนรู้ การเรียนการสอน กระบวนการที่นักศึกษาจะขออุทธรณ์ต่อหลักสูตร สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. นักศึกษายื่นเรื่องขออุทธรณ์ผ่านมายังประธานหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ที่ปรึกษา หรือผ่านช่องทางอื่น เช่น ช่องทางการร้องเรียนทางเว็บไซต์ เฟซบุ๊กของหลักสูตร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น โดยข้อมูลของนักศึกษาผู้ขออุทธรณ์จะถูกปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับ

2. หลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ ประกอบด้วยประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ที่ปรึกษา

6. การจัดการความเสี่ยง

6.1 ความเสี่ยงของนักศึกษาอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของหลักสูตรบัญชีบัณฑิตในหลายปัจจัย เช่น สถานการณ์ทางเศรษฐกิจของครอบครัว นักศึกษามีภาวะความเครียดหรือภาวะซึมเศร้า นักศึกษาป่วยหรือประสบอุบัติเหตุในระหว่างปีการศึกษา เป็นต้น สถานการณ์ข้างต้นอาจส่งผลให้นักศึกษาจำเป็นต้องลาพักการศึกษาหรือลาออกในระหว่างปีการศึกษา ดังนั้น หลักสูตรจึงให้ความสำคัญกับการจัดการความเสี่ยงด้วยกระบวนการให้นักศึกษาสามารถติดต่อผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาโดยตรงหรือผ่านช่องทางอื่น เช่น ช่องทางการร้องเรียนทางเว็บไซต์ เฟซบุ๊กของหลักสูตร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการหาทางป้องกันหรือบรรเทาสถานการณ์ความเสี่ยงต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อนักศึกษาและ/หรือหลักสูตร

6.2 ความเสี่ยงของหลักสูตร เนื่องจากอัตราการเกิดของประชากรในประเทศไทยมีอัตราการเกิดที่น้อยลง และอยู่ในสังคมผู้สูงอายุจึงทำให้อัตราของเด็กแรกเข้าของทุกมหาวิทยาลัยมีแนวโน้มลดลง อีกทั้งการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อของนักเรียนระดับมัธยมปลายขึ้นอยู่กับผู้ปกครองและภาวะเศรษฐกิจจึงทำให้ผู้ปกครองพิจารณาตัวเลือกในการให้บุตรหลานด้วยความระมัดระวังและความรอบคอบมากขึ้น

7. การเผยแพร่หลักสูตร

หลักสูตรได้จัดช่องทางการติดต่อและประชาสัมพันธ์หลักสูตรทั้งรูปแบบออนไลน์และออนไลน์ ได้แก่ โซเชียลมีเดีย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊กของหลักสูตร เฟซบุ๊กของคณะวิทยาการจัดการ เว็บไซต์มหาวิทยาลัย กิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ และการออกแนะแนวการศึกษา

หมวดที่ 8

การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรการศึกษามีการบริหารจัดการกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนจะได้รับการพัฒนาตรงตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด มีความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล เหมาะสมในการประกอบอาชีพตามความต้องการจำเป็น ความคาดหวังผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องในทุกกระบวนการจัดการศึกษาของหลักสูตร ประกอบด้วย การกำกับมาตรฐาน การออกแบบหลักสูตรการศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน การพัฒนาอาจารย์ การบริหารทรัพยากรการเรียนรู้ การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้และคุณภาพบัณฑิต และระบบการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษา โดยมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรที่ประกอบด้วย ระบบการควบคุม (Quality Control) ระบบการตรวจสอบ (Quality Audit) และระบบการประเมินผล (Quality Assessment) โดยควบคุมให้มีการดำเนินงานตามระบบคุณภาพที่กำหนดมีการตรวจสอบระบบคุณภาพเป็นระยะๆ และมีกลไกการดำเนินงานอย่างชัดเจนเมื่อครบรอบปีการศึกษาต้องมีการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาในปีถัดไป

1. การบริหารจัดการหลักสูตร

การบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 และกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรการศึกษา

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีจำนวนอย่างน้อย 5 คนมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน และต้องมีผลงานทางวิชาการที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

- กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 3 คน

- กรณีหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีก 1 หลักสูตรโดยสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน

2) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน และต้องมีผลงานทางวิชาการที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

3) อาจารย์ผู้สอนเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่เปิดสอน

กรณีหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

4) การพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรต้องพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี

2. การบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุงพุทธศักราช 2569 ใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA ซึ่งเป็นระบบการรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล โดยวัตถุประสงค์หลักของ เกณฑ์ AUN-QA คือ เพื่อการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในกลุ่มประเทศอาเซียนเป็นมาตรฐานในการแลกเปลี่ยนผู้เรียนระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน มุ่งสู่การเพิ่มคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนอาจารย์และบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานด้านคุณภาพการศึกษาในเขตภูมิภาคอื่น เพื่อให้กรอบมาตรฐานคุณภาพระดับอุดมศึกษามีความสอดคล้องกันและยกระดับเชี่ยวชาญในด้านการประกันคุณภาพของกลุ่มประเทศอาเซียน

หลักสำคัญของ AUN-QA คือการมุ่งเน้นให้เกิดการจัดการศึกษาแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้หรือ Outcome Based Learning คือ มุ่งเน้นการพิจารณาการออกแบบผลลัพธ์จากการเรียนรู้และการออกแบบ กระบวนการต่างๆ เพื่อมุ่งสู่ผลลัพธ์ดังกล่าวอย่างเป็นระบบ โดยหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2569 มีกระบวนการตามหลักการ แนวคิด และเกณฑ์ AUN-QA ตามเอกสาร Guide to AUN-QA Assessment at Programme Level Version 4.0 (ASEAN University Network Quality Assurance, AUN-QA) (2020, pp.16-39) รวมทั้งสิ้นจำนวน 8 เกณฑ์ ดังนี้

2.1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (AUN-QA 1 – Expected Learning Outcomes)

หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcomes: PLOs) ที่เป็นรูปธรรมที่เกิดจากสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียสำคัญโดยครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกสถาบันตลอดจนวิธีการที่ใช้ในการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียสำคัญแต่ละกลุ่ม โดยได้นำแนวคิด Learning Taxonomy มาใช้ในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ซึ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะและมหาวิทยาลัย และหลักสูตร

กำหนดให้มีการถ่ายทอดความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ได้แก่ หลักสูตร คณะ ศิษย์เก่า อาจารย์ ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้ใช้บัณฑิตผ่านช่องทางที่จะสามารถสื่อสารถึงผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้หลักสูตรกำหนดให้ต้องมีการทบทวนความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ให้มีความสอดคล้องกับความต้องการให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

2.2 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (AUN-QA 2 – Programme Structure and Content)

หลักสูตรนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียสำคัญมาเป็นข้อมูลตั้งต้นในการออกแบบหลักสูตร โดยวิเคราะห์หาความต้องการจำเป็น (Needs Analysis) และนำความต้องการจำเป็น (Needs) มากำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ซึ่งในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) นั้นต้องมีความชัดเจนและสามารถวัดประเมินการบรรลุของผู้เรียน การออกแบบหลักสูตรตามแนวคิดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ตามแนวทาง Outcome-Based Education :OBE และพัฒนาหลักสูตรโดยใช้ Backward Curriculum Design : BCD และกำหนดให้หลักสูตรนำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมาทำการวิเคราะห์หาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียสำคัญที่เป็นผลให้เกิดกระบวนการปรับปรุงรายวิชาและโครงสร้างหลักสูตร

2.3 แนวทางการจัดการเรียนและการสอน (AUN-QA 3 – Teaching and Learning Approach)

หลักสูตรนำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยไปสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญสำหรับแนวทางการจัดการเรียนการสอน โดยหลักสูตรกำหนดให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ ซึ่งเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบ (active learning) ในทุกรายวิชา และหลักสูตรกำหนดทักษะที่สำคัญในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมทั้งกำหนดวิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียน โดยกำหนดให้มีรายวิชาหรือมีกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ในประเด็น การปฏิบัติจริงด้านบัญชี เทคโนโลยี จริยธรรม ภาษาอังกฤษ ความคิดสร้างสรรค์ การปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ และกำหนดให้มีการทบทวนวิธีการสอนของแต่ละรายวิชาอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) โดยกำหนดผู้รับผิดชอบการทบทวนในแต่ละรายวิชา ทั้งนี้ กระบวนการทบทวนจะต้องนำความต้องการของภาคอุตสาหกรรมมาพิจารณาร่วมเพื่อปรับปรุงให้ตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ รวมทั้งจะต้องมีคณาจารย์หลักสูตรร่วมในกระบวนการทบทวน

2.4 การวัดผลและประเมินผลนักศึกษา (AUN-QA 4 – Student Assessment)

หลักสูตรกำหนดให้มีวิธีการวัดผลและประเมินผลที่หลากหลายในทุกรายวิชา การวัดและประเมินผล CLOs ต้องสัมพันธ์และสอดคล้องกับ PLOs และวัตถุประสงค์รายวิชา โดยหลักสูตรมีนโยบายการวัดประเมินผู้เรียนที่กำหนดและแสดงไว้อย่างชัดเจนและมีการสื่อสารไปยังผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ และนโยบายการวัดและประเมินผลมีการกำหนดนโยบาย/วิธีการปฏิบัติในการวัดและประเมินผลอย่างชัดเจนและการตัดเกรดทุกรายวิชาต้องตัดอิงเกณฑ์เท่านั้น นอกจากนี้ หลักสูตรได้กำหนดกระบวนการการอุทธรณ์ร้องเรียนเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนรู้ โดยผู้เรียนสามารถขอตรวจสอบเกี่ยวกับการเรียนการสอน และหลักสูตรได้กำหนดเงื่อนไขและเกณฑ์ที่ชัดเจนในการตัดสินความก้าวหน้าของนักศึกษาในหลักสูตรและเกณฑ์การตัดสินสำหรับการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนทุก

คน และกำหนดให้มีการสื่อสารให้กับผู้เรียนทราบ โดยหลักสูตรได้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับวิธีประเมินผู้เรียน ดังนี้ 1) วิธีการประเมินในบางรายวิชาที่แสดงให้เห็นถึงเกณฑ์การให้คะแนน (rubrics) ซึ่งต้องมียอดประกอบ 3 ส่วน คือ ระดับคะแนน (1-5 คะแนน) คำอธิบายการให้คะแนนในแต่ละส่วน และมีรายละเอียดการให้คะแนนในแต่ละส่วน 2) วิธีการประเมินในบางรายวิชาที่เป็นข้อสอบแนวอัตนัยหรือรายงาน การกำหนดให้มีการใช้ marking scheme 3) การประเมินผู้เรียนมีการกำหนดเวลาในการประเมิน (timelines) 4) กำหนดเกณฑ์การประเมิน (regulations) ที่ชัดเจน 5) วิธีการประเมินต้องมีความตรงตาม PLO, CLOs และ Learning level 6) วิธีการประเมินต้องมีความเที่ยง 7) วิธีการประเมินต้องมีความยุติธรรม

ทั้งนี้ วิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงถึงการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) และแสดงถึงการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ทุกรายวิชา โดยผู้สอนต้องมีการให้ข้อมูลป้อนกลับ/แจ้งผลของการวัดและประเมินให้ผู้เรียนทราบทุกครั้ง ด้วยวิธีการใดๆ ภายในระยะเวลาที่รวดเร็ว ซึ่งต้องทำการประเมินผลก่อนที่ผู้เรียนจะบรรลุผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) คือ ต้องมีการแจ้งผลคะแนนให้ผู้เรียนทราบก่อนสิ้นสุดการส่งผลการเรียนในทุกรายวิชา สำหรับการทบทวนจะต้องมีการทบทวนการวัดประเมินผลที่สามารถวัดผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ได้จริง และระบบการประเมินสอดคล้องกับสภาพการทำงานที่เกิดขึ้นจริง

2.5 อาจารย์ (AUN-QA 5 – Academic Staff)

หลักสูตรจัดทำแผนอัตรากำลังอาจารย์ และกำหนดกระบวนการรับอาจารย์มีการวิเคราะห์และกำกับติดตามภาระงานของอาจารย์ โดยหลักสูตรกำหนดให้มีการกำหนดและประเมินสมรรถนะคือประเมินความรู้และความสามารถของอาจารย์ผู้สอน และสื่อสารสมรรถนะ ผลการประเมินสมรรถนะไปยังผู้สอนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสมรรถนะ หลักสูตรกำหนดให้มีการแบ่งภาระงานกันตามคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ความถนัด นอกจากนี้ หลักสูตรจะดำเนินการร่วมกับคณะในการกำหนดเกี่ยวกับระบบการประเมินการเลื่อนตำแหน่ง หรือประเมินเพื่อขึ้นเงินเดือนด้วยระบบคุณธรรม ระเบียบสิทธิ สิทธิพิเศษ สิทธิประโยชน์ให้กับอาจารย์ผู้สอน ให้อาจารย์ผู้สอนมีความมือสระทางวิชาการ โดยกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ช่างต้นอย่างชัดเจน และหลักสูตรกำหนดให้มีระบบการวิเคราะห์ ความต้องการในการพัฒนาตนเองของอาจารย์ เพื่อทำแผนการพัฒนาอาจารย์และดำเนินการพัฒนาอาจารย์ตามแผนที่กำหนดไว้ และมีระบบจัดการให้อาจารย์ทำงาน ระบบให้รางวัล ระบบยกย่องประกาศเกียรติคุณ โดยพิจารณาจากคุณภาพการสอน และการวิจัย

2.6 การส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา (AUN-QA 6 – Student Support Services)

หลักสูตรมีการกำหนดนโยบายและเกณฑ์การรับนักศึกษา โดยกำหนดเป็นแผนที่ชัดเจน และเผยแพร่สื่อสารข้อมูลการรับนักศึกษาไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ มีการสำรวจความต้องการเกี่ยวกับความช่วยเหลือหรือความต้องการในการพัฒนาตนเองของนักศึกษา เพื่อนำมากำหนดแผนให้บริการและแผนกิจกรรมที่จะสนับสนุนนักศึกษาทั้งทางวิชาการและที่ไม่ใช่วิชาการ เช่น ระบบการช่วยเหลือในการทำวิจัย ระบบช่วยเหลือในการฝึกสหกิจศึกษา เป็นต้น โดยกำหนดเป็นแผนระยะสั้นและระยะยาว โดยกำหนดผู้รับผิดชอบระบบการส่งเสริมและให้บริการนักศึกษา หลักสูตรจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ 5 ด้าน รวมทั้งกิจกรรม กิจกรรมส่งเสริมประสบการณ์เพิ่มโอกาสการมีงานทำของนักศึกษา และสำหรับการติดตามความก้าวหน้าในการเรียน

หลักสูตรใช้ระบบติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษาด้วยระบบบริการการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ และสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนที่จะช่วยในการให้บริการนักศึกษา หลักสูตรมีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนร่วมกับคณะฯ โดยกำหนดรายละเอียดของตำแหน่งงานที่สัมพันธ์กับความต้องการของหลักสูตร และร่วมวัดประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนร่วมกับคณะฯ เพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของสายสนับสนุนในการให้บริการแก่บุคลากรและนักศึกษา

2.7 โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก (AUN-QA 7 – Facilities and Infrastructure)

หลักสูตรมีแผนด้านการจัดการโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกร่วมกับคณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ เพื่อจัดให้มีทรัพยากรทางกายภาพ เครื่องมือที่เพียงพอ พร้อมใช้งานและทันสมัย โดยมีแหล่งฝึกปฏิบัติการที่เป็นห้องฝึกปฏิบัติและแหล่งเรียนรู้ในชุมชน รวมทั้งผู้เรียนและอาจารย์สามารถใช้บริการโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกที่คณะและมหาวิทยาลัยจัดไว้ ได้แก่ ห้องคอมพิวเตอร์กลาง ห้องสมุดดิจิทัล ที่มีข้อมูล เทคโนโลยี ระบบเครือข่าย สภาพแวดล้อม สุขภาพความปลอดภัย ที่พร้อมใช้งาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของนักศึกษา และบุคลากรที่ช่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา วิจัย บริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้ง มหาวิทยาลัยฯ มีระบบการจัดการสภาพแวดล้อมทางกายภาพเพื่อให้บริการเพิ่มเติมแก่อาจารย์และนักศึกษา เช่น สนามกีฬา ชมรม การให้คำปรึกษาทางสุขภาพ มีห้องคอมพิวเตอร์กลางที่มีความพร้อมต่อการใช้งานของนักศึกษาและบุคลากร ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยและคณะฯ ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการให้บริการโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกไว้อย่างเพียงพอ โดยมีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการ มีการกำหนดวิธีการประเมิน การให้บริการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพของสิ่งสนับสนุนฯ อย่างต่อเนื่อง

2.8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (AUN-QA 8 – Output and Outcomes)

หลักสูตรมีการกำหนดผลผลิตและผลลัพธ์การดำเนินงานของหลักสูตร โดยกำหนดค่าเป้าหมายเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน เวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา อัตราการมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระและการศึกษาต่อ นอกจากนี้หลักสูตรมีการกำหนดค่าเป้าหมายและกำกับติดตามด้านผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ นักศึกษาโดยกำหนดให้มีการกำกับติดตามและเทียบเคียงกับผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อการปรับปรุงและมีการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่มีส่วนสำคัญในการนำไปพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน โดยกำหนดให้มีการแสดงข้อมูลย้อนหลัง 3-5 ปี

หมวดที่ 9

ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1. กระบวนการออกแบบระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีกระบวนการออกแบบระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขา ดังนี้

1.1 หลักสูตรฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศฯ ของกระทรวง อว. โดยกรรมการทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตร การกำกับมาตรฐาน คุณภาพบัณฑิต ที่ทำให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องในด้านต่าง ๆ โดยใช้แนวทาง PDCA (Plan, Do, Check, Act) โดยทุกปีการศึกษามีกระบวนการในการได้มาซึ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตร

1.2 คณะกรรมการประจำหลักสูตร กำหนดเป้าหมาย แนวทางการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร โดยประชุมพิจารณาวางแผนการออกแบบหลักสูตรและสาระของรายวิชาในหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อดำเนินการออกแบบหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตร ตามแนวทาง OBE Framework โดยการสำรวจสถานการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และระบุนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของหลักสูตร ซึ่งการออกแบบหลักสูตรให้ตอบสนองต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรที่สะท้อนถึงความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ในหลักสูตร ได้แก่ วิทยาลัยฯ พันธกิจ ระดับมหาวิทยาลัย วิทยาลัยฯ พันธกิจ ระดับคณะ ผู้ใช้บัณฑิต นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน วิเคราะห์ความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงข้อมูลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องและเกิดประโยชน์ต่อการจัดทำหลักสูตร

2) ออกแบบเครื่องมือที่จะไปค้นหาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3) สำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับฟังความต้องการและความจำเป็นโดยการสัมภาษณ์ การตอบแบบสอบถาม และการสัมมนา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4) นำความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาเป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรเพื่อให้ได้รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนตรงตามความต้องการของผู้จ้างงาน การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร หรือ PLOs เพื่อนำมาสู่การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

1.3 คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาความสอดคล้องของสาระต่าง ๆ โดยออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องและให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและสะท้อนสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.4 คณะกรรมการประจำหลักสูตร กำกับดูแลให้สาระของรายวิชามีเนื้อหาที่ทันสมัยก้าวทันกับความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาที่รับผิดชอบสาขาบัญชีทุกท่านได้ร่วมประชุมหารือเพื่อร่วมกันออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระของรายวิชา

1.5 คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดวิพากษ์หลักสูตรโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภาคเอกชน ภาครัฐ และอาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมประชุมวิพากษ์หลักสูตร เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนความรู้และข้อคิดเห็น ต่อหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร และนำข้อมูลที่ได้มาออกแบบหลักสูตรและรายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสอดคล้องกับตลาดแรงงานในปัจจุบันและในอนาคต

1.6 คณะกรรมการประจำหลักสูตร กำกับดูแลติดตามพัฒนาการสมรรถนะของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้เรียนสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรได้วางไว้ รวมถึงตรวจสอบ ทบทวนประเมินผลการดำเนินการ นำข้อเสนอแนะ ปัญหาที่พบมาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และจัดทำรายงาน AUN-QA หรือดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุรินทร์ให้ความเห็นชอบ

1.7 คณะกรรมการประจำหลักสูตร ประเมินระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรฯ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ หรืออย่างน้อยต้องทุก ๆ 5 ปี โดยใช้กระบวนการออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง OBE และมีผลลัพธ์การเรียนรู้ครอบคลุมมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 อย่างน้อย 4 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรมและด้านลักษณะบุคคล

2. กลไกการพัฒนาหลักสูตร/การพิจารณา

ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร/การพิจารณาหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการหลักสูตร พ.ศ.2562 และประกาศเรื่องระบบและกลไกการเปิดหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตรและการปิดหลักสูตร พ.ศ.2563 โดยมีกลไกการพัฒนาหลักสูตร/การพิจารณา ซึ่งต้องเสนอผ่านคณะกรรมการและกระบวนการ ดังนี้

2.1 หลักสูตรดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ประเมินความต้องการและความจำเป็นของหลักสูตรใหม่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พันธกิจของมหาวิทยาลัย และความต้องการของท้องถิ่น สังคม และตลาดแรงงาน และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ในอนาคตหรือตอบสนองต่อนโยบายการบริหาร และการพัฒนางานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย

2.2 หลักสูตรเสนอแผนพัฒนาหลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ/มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา โดยจัดทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัยประกอบด้วย

1) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 ท่าน โดยมี 1 ท่านเป็นประธานกรรมการ และ 1 ท่านเป็นเลขานุการ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 ท่าน ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน 8 คน

2) คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 ท่าน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาซึ่งเป็นบุคคลภายนอก 3 คน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ ตัวแทนสถานประกอบการเอกชน 1 ท่าน หน่วยงานภาครัฐ 1 ท่าน

2.4 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรจัดทำ(ร่าง)รายละเอียดของหลักสูตร(มคอ. 2) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2.5 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรดำเนินการวิพากษ์ร่างหลักสูตรการศึกษา เพื่อพิจารณาและปรับปรุงแก้ไขร่างหลักสูตรการศึกษาตามข้อเสนอแนะ

2.6 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเสนอร่างหลักสูตรการศึกษาต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาและปรับปรุงแก้ไขร่างหลักสูตรการศึกษาตามข้อเสนอแนะ

2.7 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร เสนอร่างรายละเอียดของหลักสูตร(มคอ. 2) ต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรระดับคณะและคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

2.8 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรส่งร่างหลักสูตรการศึกษาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อตรวจสอบรูปแบบ และความถูกต้องของเอกสาร

2.9 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนำเสนอหลักสูตรการศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ เพื่อพิจารณาเห็นชอบหลักสูตร

2.10 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนำเสนอหลักสูตรการศึกษาต่อสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาเห็นชอบหลักสูตร

2.11 มหาวิทยาลัยนำเสนอหลักสูตรการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเห็นชอบหลักสูตรทั้งนี้ หลักสูตรปรับปรุงให้นำเสนอก่อนกำหนดการเปิดสอนเป็นเวลา 4 เดือน

2.12 คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรจัดทำเอกสารรายละเอียดของหลักสูตร(มคอ. 2) ฉบับสมบูรณ์และแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรจัดส่งที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อนำส่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม(สป.อว.) ภายใน 30 วัน นับแต่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

3. รอบระยะเวลาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงหลักสูตรเป็นระยะๆ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการหลักสูตร พ.ศ.2562 และประกาศเรื่องระบบและกลไกการเปิดหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตรและการปิดหลักสูตร พ.ศ.2563 โดยเกณฑ์กำหนดให้มีรอบการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี โดยการจัดทำหลักสูตรปรับปรุงแบ่งเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่

3.1 หลักสูตรปรับปรุง (ครบรอบ) เป็นการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาทิวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะ และระบบการศึกษา หรือหลักสูตรที่ปรับปรุงตามวงรอบของการปรับปรุงหลักสูตร โดยมีข้อกำหนด คือ หลักสูตรดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรในระยะเวลาใดก็ได้แต่ต้องให้แล้วเสร็จไม่เกินปีที่ 5 นับจากปีที่เริ่มใช้หลักสูตรฉบับล่าสุด

3.2 หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อยเป็นการปรับปรุงในระดับรายวิชา อาทิ การเปลี่ยนชื่อรายวิชาการเปลี่ยนรหัสวิชา (เป็นรายวิชาที่นักศึกษายังไม่ลงทะเบียนเรียน และไม่เข้ากัรบรหัสวิชาที่มีอยู่) การ

เพิ่มรายวิชาเลือก การปรับคำอธิบายรายวิชา โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ และการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีข้อกำหนด โดย

1) ดำเนินการได้หลังจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้รับทราบรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว

2) ในกรณีที่หลักสูตร ได้ดำเนินการเสนอการปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08 และได้อนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว จะต้องให้สป.อว. รับทราบก่อน จึงจะสามารถดำเนินการปรับปรุงเล็กน้อยครั้งต่อไปได้ทั้งนี้ การปิดหลักสูตรเพื่อพัฒนาหลักสูตรใหม่

3) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของนักศึกษาหรือของมหาวิทยาลัยในการขอปิดหลักสูตร

4) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำเอกสารการขอปิดหลักสูตรและเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ

5) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารการขอปิดหลักสูตร

6) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เสนอการขอปิดหลักสูตรต่อคณะอนุกรรมการสภาวิชาการ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเห็นชอบการขอปิดหลักสูตร ตามลำดับ

7) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดส่งข้อมูลการปิดหลักสูตร ซึ่งได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับทราบการให้ความเห็นชอบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

8) กรณีที่ต้องมีการวินิจฉัยตีความในประกาศฉบับนี้ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี ให้คณะกรรมการหลักสูตรเสนอแนวความคิดเพื่อให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- (1) คณะกรรมการประจำคณะ
- (2) คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ
- (3) คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัย
- (4) สภามหาวิทยาลัย
- (5) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

4. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ดังนี้

4.1 คณะกรรมการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบที่มีความรู้ ความเข้าใจและมีประสบการณ์ด้านระบบการบริหารจัดการศึกษา ด้านระบบการบริหารคุณภาพ เพื่อทำหน้าที่

ตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและการดำเนินการจัดการศึกษา ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบจะต้องผ่านการอบรม และขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบตามที่คณะกรรมการกำหนด

4.2 ให้ผู้ตรวจสอบมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1) ตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาว่าสอดคล้องตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา ตามที่ได้ออกแบบว่าเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

2) ตรวจสอบข้อมูลจากเอกสาร รวมทั้ง ข้อเท็จจริงจากการสัมภาษณ์หรือตรวจสอบ ณ สถานที่จัดการเรียนการสอนกรณีมีความจำเป็น

3) ขอให้บุคคลมาชี้แจงหรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานใดเพื่อประกอบการพิจารณา

4) ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการศึกษา แก่สถาบันอุดมศึกษาที่ขอรับการตรวจสอบ

5) เสนอคณะกรรมการเพื่อรับรองหรือไม่รับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตร การศึกษา

6) ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ เพื่อพัฒนาระบบตรวจสอบ หลักสูตรการศึกษา ระบบตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา และระบบการรับรองมาตรฐานการ อุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา

การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาการรับรอง มาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาต้องดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษาเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบ และการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และนำหลักการการ บริหารคุณภาพและระบบบริหารงานที่เป็นสากลมาประยุกต์ใช้กับการตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน การอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาในบริบทของประเทศไทยสถาบันอุดมศึกษาต้องแสดงความ รับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ในการผลิตบัณฑิตให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษา โดยออกแบบและพัฒนาระบบและกลไกหรือวิธีการพร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ สำหรับการตรวจสอบ หลักสูตรการศึกษาและตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา ในหลักสูตรการศึกษา

หลักการ การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา พิจารณาตามหลักการพื้นฐาน 5 ประการ ดังต่อไปนี้

1) การมุ่งเน้นนักศึกษาและผู้มีส่วนได้เสีย (Customer and Stakeholder Focus) การ ดำเนินการที่มุ่งเน้นการตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังทั้งในปัจจุบัน และอนาคตของ นักศึกษาและผู้มีส่วนได้เสีย และพยายามดำเนินการให้ได้เหนือความคาดหวัง (Beyond Expectation)

2) การดำเนินงานเชิงกระบวนการ (Process Approach) การดำเนินการที่มีประสิทธิผล อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ โดยมีการถ่ายทอดให้เกิดความเข้าใจ กระบวนการและจัดการกระบวนการต่าง ๆ ให้ความสัมพันธ์ระหว่างกัน

3) การตัดสินใจบนหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Decision Making) การ ดำเนินการบนพื้นฐานของการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลที่แสดงถึงหลักฐาน เชิงประจักษ์ ซึ่งต้อง

แสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของนักศึกษาตามที่หลักสูตรการศึกษาได้ออกแบบไว้ และตามที่มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาต้อง มีผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะ บุคคล

4) การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) การดำเนินงานภายใต้หลักการของการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อการรักษาไว้ซึ่ง ความพึงพอใจและความมั่นใจของนักศึกษาและผู้มีส่วนได้เสียทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งอาจมีการ เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาและรวดเร็ว และทำให้เหนือความคาดหว้ง (Beyond Expectation)

5) การมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes Focus) การดำเนินงานให้ เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยกำหนดเป้าหมายเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง การออกแบบ กระบวนการและการติดตามประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้

แนวคิด การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษามุ่งเน้นที่ ผลลัพธ์ (Outcome Based Education) และการบริหารคุณภาพ (Quality Management) โดยมี สาระสำคัญดังต่อไปนี้

1) การออกแบบหลักสูตรการศึกษาที่ดีต้องกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิตที่มี ลักษณะดังนี้

1.1) ตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ เสีย (Customer and Stakeholder Focus)

1.2) สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา

1.3) สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา รวมทั้งมาตรฐานคุณวุฒิสภา หรือสาขาวิชา (ถ้ามี) หรือมาตรฐานระดับนานาชาติที่คณะกรรมการรับรอง

2) ดำเนินการจัดการศึกษาในหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ต้องทำให้มั่นใจ ว่ามีการดำเนินการรักษาคุณภาพ (Quality Maintenance) และการควบคุมคุณภาพ (Quality Control) เป็นไปตามที่ออกแบบไว้และเป็นไปตามหลักการพื้นฐาน 5 ประการ

3) ผู้สำเร็จการศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาครบทุก ประการ

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 55 แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 จึงกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาแจ้งหลักสูตรการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติแล้วต่อ สป.อว. ก่อนเปิดสอนเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและการตรวจสอบการดำเนินการจัด การศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

1) บันทึกข้อมูลหลักสูตรลงในระบบ CHECO เฉพาะข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญ จำนวน 8 รายการ ดังนี้

(1) วันเดือนปีที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตร

(2) ปีการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติให้เปิดสอน

(3) ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

(4) ชื่อปริญญา และชื่อย่อปริญญา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

(5) จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร

(6) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคุณสมบัติ

(7) อาจารย์ประจำหลักสูตรและคุณสมบัตินักศึกษา

(8) แผนรับนักศึกษา

2) แนบเอกสารหลักสูตรการศึกษาเป็นไฟล์ PDF ซึ่งประกอบด้วยรายการที่กำหนดไว้ในข้อ 12 ของกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย

(1) ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และสาขาวิชา

(2) ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

(3) โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

(4) การจัดกระบวนการเรียนรู้

(5) ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งรวมถึงคณาจารย์และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(6) คุณสมบัตินักศึกษา

(7) การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

(8) การประกันคุณภาพหลักสูตร

(9) ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

5. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรมีกระบวนการในการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของนักศึกษา ดังนี้

5.1 หลักสูตรมีวิธีการในการทบทวน ตรวจสอบกำกับกับการให้ข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้สอนและนักศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรการศึกษาและรายวิชาคาดหวัง

5.2 หลักสูตรมีวิธีการในการทบทวน ตรวจสอบ กำกับ การให้ข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้สอนและนักศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรการศึกษาและรายวิชาคาดหวัง

5.3 หลักสูตรมีวิธีการในการกำกับ ติดตามนักศึกษาทุกคนให้มีการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านระหว่างเรียนและมีการสะสมจนมีแนวโน้มที่มั่นใจได้ว่านักศึกษาทุกคนจะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้โดยรวมที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษา

5.4 หลักสูตรมีการประเมินคุณภาพบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งประเมินจากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรการศึกษากำหนด ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วยอย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ ทักษะ จริยธรรม คุณลักษณะ

5.5 หลักสูตรมีการติดตามสถานะการดำเนินงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของบัณฑิตทุกคนที่สำเร็จ การศึกษาจากหลักสูตรการศึกษา ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา และมีรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนบัณฑิตที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระในพื้นที่หรือภูมิภาคที่มหาวิทยาลัยรับผิดชอบดูแล

6. การทบทวนผลการประเมิน และวางแผนปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพหลักสูตรจากผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร

6.1 หลักสูตรรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะ

6.2 นำผลการประเมินฯ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะ รวมถึงรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการจากการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ นักศึกษา บัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต เสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

6.3 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร เพื่อปรับปรุงกระบวนการวิชาและหลักสูตรต่อไปคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

6.4 หลักสูตรเสนอแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร ต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

6.5 กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของหลักสูตร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และส่งผลการกำกับติดตามไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร / คำสั่งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๐๐๑๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วย หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จะดำเนินการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙) เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะที่อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ ๐๐๖๖/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจให้คณบดีผู้อำนวยการสถาบันผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยความสะดวก

๑.๑ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	รองประธาน
๑.๓ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๑.๔ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑.๖ ประธานหลักสูตรบัญชีบัณฑิต	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. อำนวย และสนับสนุนการดำเนินงานให้เกิดความเรียบร้อย
๒. วินิจฉัยและตัดสินใจเพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๒.๑ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	ที่ปรึกษา
๒.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	ที่ปรึกษา
๒.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย	ประธานกรรมการ (ผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี)
๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิดา ภู่แดง	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาการบัญชี)

/๒.๕ ดร.อัจฉรา...

๒.๕ ดร.อัจฉรา ชนากลาง	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาการบัญชี)
๒.๖ นายสุรศักดิ์ พันธุ์สายเชื้อ	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๒.๗ นางพิภล ประดับศรี	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๒.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศรีัญญา นาเหนือ	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๒.๙ ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๒.๑๐ ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์	กรรมการ
๒.๑๑ ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดสมัยใหม่	กรรมการ
๒.๑๒ ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม	กรรมการ
๒.๑๓ ประธานหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	กรรมการ
๒.๑๔ ประธานหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์และนวัตกรรมสื่อสาร	กรรมการ
๒.๑๕ ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ	กรรมการ
๒.๑๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรภรณ์ เกสียวแก้ว	กรรมการ
๒.๑๗ นางนิภาวัลย์ พวงผกา	กรรมการ
๒.๑๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธราธร ภูพันธ์เชือก	กรรมการ
๒.๑๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวนีย์ จงสงวน	กรรมการ
๒.๒๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีรัตน์ สมานคุณณี	กรรมการ
๒.๒๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยนุช ปรากฏดี	กรรมการ
๒.๒๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติยา ปรากฏดี	กรรมการ
๒.๒๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทราพร สระศรี	กรรมการ
๒.๒๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลภัสสรดา หอมคำ	กรรมการ
๒.๒๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำภาพร บุญประสพ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๖ นางสาวปิยวรา พานิชวิทิตกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๗ นางสาวฉันทนา พรหมบุตร	ผู้ช่วยเลขานุการ

//หน้าที่ ๑.ประชุม...

หน้าที่ ๑. ประชุม วิเคราะห์ข้อมูลรายวิชา คำอธิบายรายวิชา และข้อมูลการบริหารหลักสูตรในรอบระยะเวลาที่ใช้หลักสูตรที่ผ่านมา ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (สำนักงานสาขาสุนทร) ชั้น ๓ อาคาร ๔๔ คณะวิทยาการจัดการ

๒. จัดทำรายละเอียดของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) ให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย แผนพัฒนากำลังคนของประเทศ และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรหรือเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

๓. เสนอขออนุมัติหลักสูตรตามกระบวนการและขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๓. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๓.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.ศศิวิมล มีอำพล	ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๓.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงษ์ พูนพล	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๓.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.จรีพร จันทร์พานิชย์	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๓.๔ นายสมบัติ สมบูรณ์เทอดธนา	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๓.๕ นายสำเร็จ ภูพลผัน	กรรมการ (ตัวแทนศิษย์เก่า)
๓.๖ ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๓.๗ ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์	กรรมการ
๓.๘ ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดสมัยใหม่	กรรมการ
๓.๙ ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม	กรรมการ
๓.๑๐ ประธานหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	กรรมการ
๓.๑๑ ประธานหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการสื่อสาร	กรรมการ
๓.๑๒ ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ	กรรมการ
๓.๑๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชราภรณ์ เกสียวแก้ว	กรรมการ
๒.๑๔ นางนิภาวัลย์ พวงผกา	กรรมการ
๒.๑๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธราธร ภูพันธ์เชือก	กรรมการ
๒.๑๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวนีย์ จงสงวน	กรรมการ

///๒.๑๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีรัตน์...

๔

๒.๑๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีรัตน์ สมานคุณณี	กรรมการ
๒.๑๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยนุช ปราบกฤดี	กรรมการ
๒.๑๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติยา ปราบกฤดี	กรรมการ
๒.๒๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลภัสสรดา หอมคำ	กรรมการ
๒.๒๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทราพร สระศรี	กรรมการ
๒.๒๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำภาพร บุญประสพ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๓	นางสาวปิยวีระ พานิชวิทิตกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๔	นางสาวฉันทนา พรหมบุตร	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ : ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๘

๒. วิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานของสาขาวิชา สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ และทิศทางการผลิตบัณฑิตของคณะ และมหาวิทยาลัย รวมทั้งความต้องการของประเทศ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ หรือเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

๓. นำเสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะ และกรรมการสภาวิชาการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภาพรณ พัฒนฉัตรชัย)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2566



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖**

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ตามที่พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ได้กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ให้ใช้ข้อบังคับนี้ สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา โดยใช้สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา ซึ่งเป็นหลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรปรับปรุงและดำเนินการอยู่ก่อนวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการต่อไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการ การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด เว้นแต่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายหลังจากที่หลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา ซึ่งเป็นหลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรปรับปรุงตามความในข้อ ๒ ได้ดำเนินการจนสำเร็จแล้วครบทุกหลักสูตร

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“คณะ” หมายความว่า คณะที่ได้รับการจัดตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้เป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และให้หมายความรวมถึงคณะที่ได้รับการจัดตั้งตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้เป็นส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ซึ่งมีใช้ส่วนราชการ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และให้หมายความรวมถึงผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าวด้วย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และให้หมายความรวมถึงผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าวด้วย

“คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการประจำหลักสูตรต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“มาตรฐานการอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ข้อกำหนดขั้นต่ำของหลักสูตรการศึกษา และข้อกำหนดขั้นต่ำของเกณฑ์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

“มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำเกี่ยวกับคุณลักษณะของสถาบันอุดมศึกษา การดำเนินการ ผลลัพธ์ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นในการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

“มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำของหลักสูตรการศึกษา คุณลักษณะ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

“มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาที่เกิดขึ้นจากการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี

“หลักสูตรการศึกษา” หมายความว่า หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดซึ่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์กำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลนักศึกษาการให้คำปรึกษาในด้านต่าง ๆ อาทิ วิชาการ การใช้ชีวิตและการปรับตัวในมหาวิทยาลัย การก้าวเข้าสู่อาชีพ

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายความว่า คุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์กับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์และองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของ

๔

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายความว่า การทำงานร่วมกับสถานประกอบการ โดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

“ระบบทวิภาค” หมายความว่า ระบบการจัดการศึกษาใน ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

“ภาคการศึกษาฤดูร้อน” หมายความว่า การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนซึ่งอยู่ถัดจากภาคการศึกษาที่ ๒ ของภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาศึกษาเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

“ระบบไตรภาค” หมายความว่า ระบบการจัดการศึกษาใน ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษานอกเวลาปกติ ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งมีการนับระยะเวลาศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

“หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๒ หลักสูตรในสาขาวิชาที่ต่างกันภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ให้นักศึกษาสามารถศึกษาได้พร้อมกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้ง ๒ หลักสูตร

“การจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ” หมายความว่า การจัดการศึกษาที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเป้าหมายของหลักสูตรและรายวิชา และเพื่อให้นักศึกษาสามารถศึกษาหาความรู้ได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ และมีระบบการวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

๕

“ผลการเรียน” หมายความว่าถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม ลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่าถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา

“ผู้เรียน” หมายความว่าถึง บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

“นักศึกษา” หมายความว่าถึง ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นเป็นที่สิ้นสุด

หมวด ๑

การบริหารวิชาการ

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยมีการบริหารวิชาการ ดังนี้

- (๑) สภาวิชาการ
- (๒) คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ
- (๓) คณะกรรมการประจำคณะ
- (๔) คณะกรรมการประจำหลักสูตร

ข้อ ๗ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิชาการ รวมทั้งหน้าที่และอำนาจ ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้สภาวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลกิจการ เป็นประธาน
ของมหาวิทยาลัยในด้านการศึกษาหรือวิชาการ
- (๒) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้แทนจากสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ
ซึ่งคัดเลือกกันเองจากอาจารย์ประจำ จำนวน ๑ คน

๖

(๔) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ ให้สภาวิชาการแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นเลขาธิการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ และอาจแต่งตั้งบุคลากรให้เป็นผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการอีกไม่เกิน ๒ คนก็ได้

ข้อ ๙ คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) พิจารณาก่อนกรองหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา หลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อนำเสนอและขอความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

(๒) กำกับ ดูแล มาตรฐานการจัดการศึกษา การวัดผล การประเมินผลการศึกษา และการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ของหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา หลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้เป็นไปตามนโยบาย และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาก่อนกรองระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ของหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา หลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อนำเสนอและขอความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

(๔) กำกับ ดูแล การจัดการเรียนการสอน ของหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา หลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณาก่อนกรองแผนการรับนักศึกษาของหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา หลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

(๖) อนุมัติการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา หลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของ กรรมการบริหารงานวิชาการ

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภาวิชาการหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งคณบดีและคณะกรรมการประจำคณะ รวมทั้งหน้าที่และอำนาจ ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยคำแนะนำของสภาวิชาการ

๓

ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มาซึ่งประธานและคณะกรรมการประจำหลักสูตร วาระการดำรงตำแหน่ง รวมทั้งหน้าที่และอำนาจ ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการประจำหลักสูตร มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (๑) พัฒนาและ/หรือปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำด้านคุณภาพที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด และมีมาตรฐานเป็นไปตามเกณฑ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งองค์วิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
- (๒) จัดทำอัตรากำลังผู้สอน และแผนพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่รับผิดชอบ เพื่อเสนอต่อกรรมการประจำคณะ และคณบดีตามลำดับ
- (๓) จัดทำแผนการรับนักศึกษา และสร้างระบบกลไกให้เป็นไปตามแผน
- (๔) เสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณวุฒิและ/หรือคุณสมบัติที่เหมาะสมเป็นอาจารย์พิเศษ เพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณากลับกรอง ก่อนนำเสนอคณบดีเพื่อแต่งตั้ง
- (๕) เสนอรายชื่ออาจารย์ประจำเพื่อให้อธิการบดีแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
- (๖) เสนอแผนพัฒนานักศึกษาเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- (๗) ประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๘) ดำเนินการตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรที่รับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะ หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒

การรับนักศึกษา

ข้อ ๑๓ ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

- (๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- (๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใด

๘

ภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

๑๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๒) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๓) เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

ข้อ ๑๔ การรับนักศึกษา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และกำหนดการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานวิชาการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และการย้ายหลักสูตร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม และวิธีการชำระค่าธรรมเนียม ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานวิชาการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การย้ายจากหลักสูตรเดิมไปหลักสูตรใหม่ หรือจากสาขาวิชาเอกเดิมไปสาขาวิชาเอกใหม่ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานวิชาการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

หลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร และระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๖ หลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของนักศึกษา โดยกำหนดให้นักศึกษาได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้นักศึกษาได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิต ให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ ตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

หลักสูตรที่ต้องการผลิตบุคลากรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้อง มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้น การจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับมหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการเรียน การสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของนักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้าน ปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็น หลักสูตรสำหรับนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือ ปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของนักศึกษา โดยกำหนดให้นักศึกษา ได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูง ในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียน รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๗ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และ หมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๗.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถ สร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตน เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษชาติกำเนิด ร่วมมือร่วมพลัง เพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือ ลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิต

รวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

๑๗.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๗.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

ข้อ ๑๘ ระบบการจัดการศึกษา แบ่งเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๑๘.๑ ระบบทวิภาค แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับก็ได้ แต่จะต้องกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตที่มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๒ ระบบไตรภาค ใช้สำหรับภาคการศึกษานอกเวลาปกติ แบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษา ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งมีการนับระยะเวลาศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ จะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษาดังกล่าวไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติการฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใด ที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษา ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ หลักสูตรควมระดับปริญญาตรีสองปริญญาในสาขาวิชาที่ต่างกัน ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของนักศึกษาคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด และต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิของทั้งสองปริญญานั้น ทั้งนี้ ตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และหลักเกณฑ์หรือแนวทางอื่นตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

หมวด ๔

การคิดหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๒๐ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

๒๐.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๒๐.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๒๐.๓ การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๒๐.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๒๐.๕ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดในข้อ ๒๐.๑ - ๒๐.๔ การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒

การคิดหน่วยกิตตามระบบไตรภาค ให้นำระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๒๑ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๒๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๒๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๒๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๒๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

การสำเร็จหลักสูตรตาม ๒๑.๑ – ๒๑.๔ นักศึกษาต้องมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีด้วย

หมวด ๕

การดำเนินการหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๒๒ การเปิดดำเนินการหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต ที่เน้นสมรรถนะและความสามารถในการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้กระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด

หลักการ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด โดยจัดทำเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

ข้อ ๒๓ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พึงใช้ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นหลักสำคัญในการเทียบโอน โดยจัดทำรายละเอียดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะมีผู้ยื่นคำขอเทียบโอนเพื่อเป็นเกณฑ์เทียบเคียงในการพิจารณา โดยผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ต้องเทียบได้ตามมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของแต่ละคุณวุฒิตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ซึ่งสามารถทดสอบและประเมินผลได้โดยวิธีการต่าง ๆ

หลักการ หลักเกณฑ์ และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด โดยจัดทำเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย

๑๓

หมวด ๗ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ในแต่ละภาคการศึกษานอกเวลาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้การลงทะเบียนเรียนมีจำนวนหน่วยกิตที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็ได้ โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย แต่จะต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

หมวด ๘

การจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ ๒๕ การเปิดและดำเนินการหลักสูตรแบบให้ปริญญาทุกสาขาวิชาที่ประสงค์จะจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเป้าหมายของหลักสูตรและรายวิชา จะต้องมีความพร้อมด้านบุคลากร อุปกรณ์ เทคโนโลยีระบบสนับสนุน และทรัพยากรอื่นที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และจะต้องได้รับการจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมายไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษากำหนด โดยจัดทำเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวด ๙

คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

ข้อ ๒๖ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๒๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมี

๑๔

คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ร่วมเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๒๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๕

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ร่วมเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มิอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๑๖

หมวด ๑๐

การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๗ การวัดผลการศึกษาอาจกระทำได้ในระหว่างภาคการศึกษาด้วยการสอบย่อย การทำรายงานจากกรณีศึกษาที่ก่อให้เกิดสมรรถนะตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาหรือบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา การทำรายงานที่มีการแบ่งกันทำเป็นกลุ่ม การทดสอบระหว่างภาคการศึกษา การเขียนสารนิพนธ์ประจำรายวิชาหรืออื่น ๆ และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาจะมีการสอบปลายภาคสำหรับแต่ละรายวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้นให้เป็นที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเกณฑ์และเงื่อนไขการวัดและประเมินผลของแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า และให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการศึกษาหลังการสอบปลายภาคการศึกษาภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๘ การประเมินผลการศึกษาวิชาต่าง ๆ ของแต่ละหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

การประเมินผลการศึกษา สามารถปฏิบัติตามระบบการประเมิน ๒ ระบบ ได้แก่

๒๘.๑ ระบบมีค่าระดับคะแนน ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรแต่ละหลักสูตร ซึ่งแบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

ผลการศึกษา	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
E	ตก (Failed)	๐.๐๐

๒๘.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษา ดังนี้

สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษา	ความหมาย
S	น่าพอใจ (Satisfactory)
U	ไม่น่าพอใจ (Unsatisfactory)

ข้อ ๒๙ การรายงานผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีได้ทำการประเมินผล หรือไม่มีการประเมินผลการศึกษา ให้กำหนดสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

๒๙.๑ AU (Audit) ให้ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังโดยไม่รับหน่วยกิต และผู้ลงทะเบียนได้ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ให้ถือว่านักศึกษาขอลาเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินเป็น “W”

๑๖

๒๙.๒ W (Withdraw) ให้ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการลงทะเบียนแล้ว แต่ภายหลังได้รับการอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ การขอยกเลิกรายวิชาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนถึงกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์สำหรับภาคปกติ และไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน และให้ใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

๒๙.๓ T (Transfer) ให้ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการเทียบโอนผลการศึกษา

๒๙.๔ I (Incomplete) ให้ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาไม่สามารถส่งมอบงานได้ภายในกรอบระยะเวลาที่ผู้สอนกำหนดก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษา หรือให้ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยนักศึกษาที่ได้ผลการศึกษา “I” จะต้องขอรับการประเมินผลการศึกษาเพื่อปรับเปลี่ยนระดับคะแนนให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณี นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จสมบูรณ์และไม่ติดต่อผู้สอน หรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ภายในกรอบระยะเวลาที่ผู้สอนกำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์คะแนนแล้วประเมินผลการศึกษาจากคะแนนเท่าที่มีอยู่ให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป หากไม่ส่งผลการศึกษามาตามที่กำหนด ให้มหาวิทยาลัยปรับเปลี่ยนผลการศึกษาจาก “I” เป็น “E” หรือ “U” แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จหรือไม่สอบภายในภาคการศึกษาถัดไปให้ถือว่านักศึกษาไม่ขอรับการประเมินผลการศึกษา และให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความจำเป็นนักศึกษาอาจขอขยายระยะเวลาในการขอรับการประเมินผลการศึกษาต่อกรณีที่รายวิชานั้นสังกัดเพื่อเสนอให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติ

(๒) กรณี นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ผู้สอนระบุผลการสอบเป็นศูนย์คะแนนแล้วประเมินผลการศึกษาจากคะแนนเท่าที่มีอยู่ให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป

(๓) กรณี นักศึกษาที่ได้รับผลการศึกษา “I” ในภาคการศึกษาสุดท้าย และจะต้องดำเนินการเพื่อแก้ไข “I” ในภาคการศึกษาถัดไป ให้ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาดังกล่าวด้วย

ข้อ ๓๐ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีเนื้อหาซ้ำกับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ เว้นแต่เป็นรายวิชาที่เคยศึกษาและสอบผ่านมาแล้วเกินกว่า ๑๐ ปีนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจนถึงวันที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการลงทะเบียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว มิให้นำหน่วยกิตในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนซ้ำนั้น

๑๘

ข้อ ๓๑ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๑.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (GPA) ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมจากผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยจำนวนรวมของหน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น “I” มิให้นำหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเฉลี่ยจนกว่าจะมีการประเมินผลการศึกษาเพื่อปรับเปลี่ยนจาก “I” เป็นค่าระดับคะแนน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๘.๑ จึงจะนำผลการศึกษามาคิดคำนวณในภาคการศึกษาที่มีการปรับเปลี่ยนนั้นได้

๓๑.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมจากผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดตามข้อ ๒๘.๑ เป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับผลการศึกษา “E” มิให้นำหน่วยกิตและมีให้นำไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๑.๓ นักศึกษาที่มีผลการศึกษาในรายวิชาใดเป็น “I” หรือไม่ปรากฏผลการศึกษามิให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำซ้อนในรายวิชาดังกล่าว

๓๑.๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเดิมที่เคยสอบผ่านมาแล้ว ในการนับหน่วยกิตและคิดคำนวณค่าระดับคะแนน ให้พิจารณาจากผลการศึกษาเฉพาะรายวิชาที่ศึกษาครั้งหลังสุด

๓๑.๕ การคิดคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลการศึกษาตามข้อ ๒๘.๑

๓๑.๖ รายวิชาที่มีผลการศึกษาดำเนินระบบไม่มีค่าระดับคะแนน มิให้นำหน่วยกิตไปนับรวมในการคิดคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่อาจนำหน่วยกิตดังกล่าวไปนับรวมสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของหลักสูตรหรือตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๓๒ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของหลักสูตรและได้รับผลการศึกษามีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเกินกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ อาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเดิมหรือลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่น ๆ เพิ่มเติมเพื่อนำไปคิดคำนวณและปรับเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้นก็ได้ ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ของแต่ละหลักสูตร

ข้อ ๓๓ มหาวิทยาลัยจะแจ้งผลการศึกษายหลังจากการประมวลผลการศึกษาแล้วเสร็จในแต่ละภาคการศึกษาผ่านระบบรายงานผลการศึกษามหาวิทยาลัย

ในกรณีที่นักศึกษามีภาระหนี้สินกับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะระงับการออกหลักฐานทางการศึกษาหรือใบรับรองใด ๆ ให้นักศึกษา

๑๕

หมวด ๑๑

การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ การลาออก และการพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๔ การลาพักการศึกษา

๓๔.๑ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ไม่สามารถยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ จนกว่าจะศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา เว้นแต่ ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- (๓) มีอาการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยและเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- (๔) มีเหตุผลจำเป็นอื่น ๆ ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนมีความเห็นร่วมกันว่าสมควรอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

๓๔.๒ การยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาคณบดี และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามลำดับ และจะต้องได้รับการอนุญาตจากอธิการบดีหรือผู้ที่ถืออธิการบดีมอบหมาย ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาการลาพักการศึกษารวมเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาในการศึกษาของนักศึกษาด้วย

ข้อ ๓๕ การรักษาสถานภาพ

- (๑) นักศึกษาที่ได้รับการอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ยังคงต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาในทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา
- (๒) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านครบตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ยังคงต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาในทุกภาคการศึกษาไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๖ การลาออก

การยื่นคำร้องขอลาออก จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร คณบดี และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามลำดับ และจะต้องได้รับการอนุญาตจากอธิการบดีหรือผู้ที่ถืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๓๗ การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นจากสถานภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุจากกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒๐

๓๗.๑ มีผลการศึกษาซึ่งมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ทั้งนี้ ให้ยกเว้น
ผลการศึกษาในภาคการศึกษาแรกของนักศึกษาใหม่

๓๗.๒ มีผลการศึกษาซึ่งมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ รวมสองภาค
การศึกษาติดต่อกัน

๓๗.๓ ตาย

๓๗.๔ ลาออก

๓๗.๕ มีความประพฤติเสียหายร้ายแรงที่กระทบต่อศีลธรรมอันดีของสังคม

๓๗.๖ ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นความผิด
ที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓๗.๗ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา รวมสองภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่
จะได้รับการผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ
บริหารงานวิชาการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีพ้นสถานภาพนักศึกษาตามข้อ ๓๗.๗ ให้สามารถยื่นคำขอคืนสถานภาพนักศึกษาได้
แต่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา การรักษาสถานภาพนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระอยู่
ทั้งหมดก่อน

การพ้นสถานภาพนักศึกษา และการคืนสถานภาพนักศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบ
จากอาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามลำดับ และจะต้องได้รับการอนุญาต
จากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๑๒

การสำเร็จการศึกษา การอนุมัติให้ปริญญา

ข้อ ๓๘ การขอสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร นักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓๘.๑ เป็นผู้สอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบตามจำนวนโครงสร้างรายวิชาของหลักสูตร
ตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา

๓๘.๒ เป็นผู้ที่มีผลการเรียนที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๘.๓ เป็นผู้ที่มีผลการเรียนในหมวดวิชาเฉพาะที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๘.๔ เป็นผู้ที่มีผลลัพท์การเรียนรู้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

๓๘.๕ เป็นผู้ที่ผ่านมาการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๘.๖ เป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๘.๗ เป็นผู้มีความประพฤติดี

๓๘.๘ เป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดโดยถูกต้อง

และครบถ้วนแล้ว

๒๑

ข้อ ๓๙ การขอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานวิชาการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๐ ให้สภาวิชาการเสนอรายชื่อผู้ที่สำเร็จการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ปริญญาหรือเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นแก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๔๐.๑ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓๘ ครบถ้วนทุกประการ

๔๐.๒ ผู้ที่ได้รับการอนุมัติปริญญาหรือเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น จะต้องไม่อยู่ในระหว่างการรับโทษทางวินัยที่ระบุให้คงหรือยับยั้งหรือชะลอการเสนอรายชื่อเพื่ออนุมัติการให้ปริญญาหรือเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น

๔๐.๓ ผู้ที่ได้รับการอนุมัติปริญญาหรือเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น จะต้องเป็นผู้ที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดโดยถูกต้องและครบถ้วนแล้ว

๔๐.๔ การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญาชื่อสาขาวิชา และชื่อรายวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

ข้อ ๔๑ การให้ปริญญาเกียรตินิยม มีหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

๔๑.๑ ปริญญาตรีด้านการศึกษานักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

(๑) ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี หรือไม่น้อยกว่า ๖ ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้ว จะต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป จึงจะมีสิทธิได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง กรณี ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๗๕ ให้มีสิทธิได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

สำหรับนักศึกษาที่เคยย้ายหลักสูตร หรือย้ายสาขาวิชา หรือเทียบโอนการศึกษามาจากสถาบันอื่น หรือศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

(๒) จะต้องไม่มีผลการเรียน “E” ในรายวิชาใด ๆ ตามระบบที่มีค่าระดับคะแนน ๘ ระดับ และจะต้องไม่ได้ “U” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๓) จะต้องไม่ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า “C” ในทุกรายวิชา

(๔) นักศึกษาภาคปกติและภาคนอกเวลาปกติทุกหลักสูตร จะต้องมียุทธศาสตร์ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๕) จะต้องไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเดิมที่เคยสอบผ่านมาแล้ว

๔๑.๒ นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม และมีความประพฤติดี รวมทั้งไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๒

หมวด ๑๓

การออกแบบหลักสูตร มาตรฐานการจัดการศึกษา การพัฒนา และการประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อ ๔๒ การออกแบบรายละเอียดของหลักสูตรในระดับปริญญาตรี ต้องประกอบด้วย รายละเอียดในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้

- (๑) ชื่อปริญญา และสาขาวิชา
- (๒) ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้
- (๓) โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต
- (๔) การจัดกระบวนการเรียนรู้
- (๕) ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งรวมถึงอาจารย์

ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

- (๖) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
- (๗) การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
- (๘) การประกันคุณภาพหลักสูตร
- (๙) ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร
- (๑๐) รายการอื่น ๆ ตามประกาศของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา หรือ

ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๓ การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ให้กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรแต่ละหลักสูตร อย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม ด้านลักษณะบุคคล ทั้งนี้ การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือการเพิ่มเติมผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สภาวิชาการกำหนด ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๔ หลักสูตรต้องออกแบบและพัฒนา ระบบ กลไก และวิธีการ ในการวัดและประเมินผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร พร้อมเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรูปแบบเอกสารเชิงประจักษ์สำหรับการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อรองรับการตรวจรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาและนำไปใช้ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๔๕ การจัดการศึกษา การพัฒนา และการประกันคุณภาพหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

ในกรณีที่หลักสูตรใดไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางของเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว ในข้างต้นหรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว ให้อยู่ในดุลยพินิจของ

๒๓

คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษานั้น เป็นที่สุด

ข้อ ๔๖ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมิน และ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ข้อ ๔๗ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพ ของหลักสูตรตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๘ การยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษา ให้คณะกรรมการบริหาร งานวิชาการ ดำเนินการหรือแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อจัดให้นักศึกษาทุกหลักสูตรทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ตามแบบทดสอบมาตรฐานที่คณะกรรมการบริหารงานวิชาการเห็นชอบ หรือที่เห็นสมควรจะนำมาใช้วัด สมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) โดยสามารถเทียบเคียงผลกับ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) หรือมาตรฐานอื่น เพื่อให้ทราบระดับความสามารถ ด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้มีการบันทึกผลการสอบวัดระดับความสามารถ ด้านภาษาอังกฤษในรูปแบบที่เหมาะสมลงในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ของนักศึกษาก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณอม อินทรกำเนิด)

ประธานคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ภาคผนวก ค

ตารางผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ปีการศึกษา	องค์ประกอบที่ 1	องค์ประกอบที่ 2-6			คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	จุดเด่น/ข้อเสนอแนะจากการประเมินหลักสูตร	นำผลการประเมินหลักสูตรมาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร
		I	P	O				
2563	ผ่าน	3.19	3.50	4.71	3.52	ดี	<p>จุดเด่น</p> <ol style="list-style-type: none"> หลักสูตรดำเนินงานตามมาตรฐานทั่วไป หลักสูตรมีผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิตสูงสุดจากด้านคุณธรรมและจริยธรรม คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.68 คะแนน หลักสูตรมีความสามารถในการรับนักศึกษาตามโครงการความร่วมมือกับ Vanda ซึ่งได้รับนักศึกษาไทย จำนวน 32 คน และยังไม่ได้รับนักศึกษาต่างชาติ เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด หลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 หลักสูตร 4 ปี จำนวน 7 ท่าน และ หลักสูตรต่อเนื่อง จำนวน 6 ท่าน รวม 13 ท่าน หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน 1 ท่าน ณ วันที่ 7 พ.ค. 2564 หลักสูตรมีอาจารย์ต่างชาติจากความร่วมมือทางวิชาการจากสถาบันการบัญชี Vanda ประเทศกัมพูชา 	<p>หลักสูตรได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการมาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพหลักสูตรผ่านโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> โครงการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรบัญชี โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต “แผนงานติดตามงานวิจัยและการตีพิมพ์งานวิจัย” แผนงานเตรียมความพร้อมในการรับนักศึกษา Vanda ประเทศกัมพูชา โครงการเตรียมความพร้อม นักศึกษาใหม่ ประจำปี 2564 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ กิจกรรม “ตีพิมพ์บทความวิชาการในการประชุมวิชาการระดับชาติ ประจำปี 2564 เศรษฐกิจสีเขียวกับพลังการมีส่วนร่วมภาคประชาสังคมในจังหวัดศรีสะเกษ”

ปีการศึกษา	องค์ประกอบที่ 1	องค์ประกอบที่ 2-6			คะแนน เฉลี่ย	ผลการ ประเมิน	จุดเด่น/ข้อเสนอแนะ จากการประเมินหลักสูตร	นำผลการประเมินหลักสูตร มาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ ของหลักสูตร
		I	P	O				
							<p>7. หลักสูตรมีกระบวนการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรที่เน้นการแยกกลุ่ม 4 ปี กับ 2 ปีต่อเนื่อง ออกจากกัน รวมถึงการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแยกตามกลุ่ม</p> <p>8. หลักสูตรดำเนินงานตามมาตรฐานทั่วไป</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>1. หลักสูตรควรกำกับติดตามการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อนำมาใช้ในปีการศึกษา พ.ศ. 2564</p> <p>2. หลักสูตรควรกำกับติดตามการตีพิมพ์งานวิจัย อย่างน้อย 1 เรื่อง ย้อนหลัง 5 ปี ตามเกณฑ์</p> <p>3. หลักสูตรควรจัดเตรียมระบบการรับนักศึกษาที่ตรงตามแผนทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ทำความร่วมมือทางวิชาการ กับ Vanda ประเทศกัมพูชา ภายหลังจากสถานการณ์โรคระบาด</p> <p>4. หลักสูตรควรจัดเตรียมโครงการเตรียมความพร้อมแบบ on site ที่สามารถสร้างทักษะทางด้านวิชาชีพก่อนเข้าเรียนตามหลักสูตร</p>	<p>นักศึกษาสาขาบัญชีร่วมตีพิมพ์ทั้งสิ้น 6 บทความ</p> <p>6. แผนงานทบทวนจำนวนและคุณสมบัติอาจารย์ ประจำหลักสูตรประจำปี การศึกษา 2564</p> <p>7. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ค่ายบัญชี TAX JUNIOR นักบัญชีพันธุ์ใหม่ เพื่อการเตรียมความพร้อมก้าวสู่นักบัญชีมืออาชีพ”</p> <p>8. แผนงานการส่งเสริมและติดตามการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ หลักสูตรบัญชีประชุมวางแผนร่วมกับอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อกำหนดรายวิชาในการจัดผลงานวิชาการ</p> <p>9. โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในศตวรรษที่ 21 : การสอนออนไลน์แบบครบวงจร</p> <p>10. แผนงานทบทวนผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาหลักสูตรบัญชี</p>

ปีการศึกษา	องค์ประกอบที่ 1	องค์ประกอบที่ 2-6			คะแนน เฉลี่ย	ผลการ ประเมิน	จุดเด่น/ข้อเสนอแนะ จากการประเมินหลักสูตร	นำผลการประเมินหลักสูตร มาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ ของหลักสูตร
		I	P	O				
							<p>5. หลักสูตรควรพิจารณาการตีพิมพ์วิจัยของนักศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อฝึกทักษะการเรียนรู้ทดแทนแข่งขันในช่วงสถานการณ์โรคระบาด</p> <p>6. หลักสูตรควรหาเวทีให้นักศึกษานำเสนอบทความวิจัย เพื่อสร้างประสบการณ์ สร้างความมั่นใจและความเชื่อมั่นในการเรียนรู้</p> <p>7. การคงอยู่และอัตราการสำเร็จ รวมถึงการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจและข้อร้องเรียนของนักศึกษา</p> <p>8. หลักสูตรควรกำกับติดตามเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 สำหรับปีการศึกษา 2564</p> <p>9. หลักสูตรควรส่งเสริมการประกอบวิชาชีพอิสระ TA และ CPA อย่างต่อเนื่อง</p> <p>10. หลักสูตรควรส่งเสริมการตีพิมพ์งานวิจัยระดับชาติและนานาชาติอย่างต่อเนื่อง</p> <p>11. หลักสูตรควรกำกับติดตามการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p>	11. แผนงานทบทวนผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาหลักสูตรบัญชี

ปีการศึกษา	องค์ประกอบที่ 1	องค์ประกอบที่ 2-6			คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	จุดเด่น/ข้อเสนอแนะจากการประเมินหลักสูตร	นำผลการประเมินหลักสูตรมาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร
		I	P	O				
							<p>12. หลักสูตรควรเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบ online อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>13. หลักสูตรควรประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ พร้อมพิจารณาความสอดคล้องกับ TQF จำนวน 5 ด้านในแต่ละรายวิชา โดยเฉพาะรายวิชาของอาจารย์ที่ประกอบวิชาชีพอิสระทั้ง 3 ท่าน ที่สามารถเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้</p> <p>14. หลักสูตรควรสำรวจความเพียงพอ/เหมาะสม/ประสิทธิภาพ/และประสิทธิผลของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกภาคการศึกษา</p> <p>15. หลักสูตรควรพิจารณาผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่อยู่ในระดับน้อยกว่า 4.00 คะแนน พร้อมแนวทางการแก้ไขและปรับปรุง</p>	
2564	ผ่าน	3.71	3.50	4.66	3.79	ดี	<p>จุดเด่น</p> <p>1. หลักสูตรได้รับการรับรองจาก สป.อว. อย่างเป็นทางการในวันที่ 12 พ.ย. 2564</p> <p>2. หลักสูตรมีผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิตสูงสุดจากด้านคุณธรรมและจริยธรรม คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.32 คะแนน</p>	<p>หลักสูตรได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการมาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพหลักสูตรผ่านโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม ดังนี้</p> <p>1. แผนงาน : จัดทำงานวิจัยจากการลงพื้นที่ในโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย</p>

ปีการศึกษา	องค์ประกอบที่ 1	องค์ประกอบที่ 2-6			คะแนน เฉลี่ย	ผลการ ประเมิน	จุดเด่น/ข้อเสนอแนะ จากการประเมินหลักสูตร	นำผลการประเมินหลักสูตร มาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ ของหลักสูตร
		I	P	O				
							<p>3. หลักสูตรมีอัตราการได้งานทำภายใน 1 ปี มากกว่า 90%</p> <p>4. หลักสูตรได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างสมาคมผู้สอบบัญชีภาษีอากรแห่งประเทศไทย เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพผู้สอบบัญชีภาษีอากร</p> <p>5. หลักสูตรส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ เพื่อฝึกทักษะการเป็นผู้วิจัยของนักศึกษาระดับปริญญาตรี</p> <p>6. หลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ได้รับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 5 ท่าน ในปีการศึกษา 2564</p> <p>7. หลักสูตรมีการออกแบบหลักสูตร 130 หน่วยกิต โดยแบ่งวิชาเลือกเป็น 4 กลุ่ม คือ การบัญชีการเงิน การบัญชีบริหาร การสอบบัญชี และระบบสารสนเทศทางการบัญชี รวมถึงการได้รับการรับรองจาก สป.อว.อย่างเป็นทางการในวันที่ 12 พ.ย. 2564</p>	<p>เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 2 เรื่อง โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 12 ท่าน เป็นผู้ร่วมดำเนินงานและจัดทำงานวิจัย เพื่อตีพิมพ์</p> <p>2. แผนงาน : เตรียมความพร้อมในการรับนักศึกษา Vanda ประเทศกัมพูชา</p> <p>3. แผนงาน : จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับการ update กฎหมายภาษี</p> <p>4. กิจกรรม : “Home room” อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษา</p> <p>5. แผนงาน : ได้มีการติดตามงานวิจัยอย่างต่อเนื่องมีการประชุมร่วมกันระหว่าง สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ กับ สถาบันการบัญชี Vanda ในเดือนสิงหาคม ปี 2565 ได้ข้อสรุปเป็นหัวข้องานวิจัย “Advantage and Disadvantages of Using International Financial Reporting Standard และ Conceptual paper</p> <p>6. แผนงานการส่งเสริมและติดตามการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับ</p>

ปีการศึกษา	องค์ประกอบที่ 1	องค์ประกอบที่ 2-6			คะแนน เฉลี่ย	ผลการ ประเมิน	จุดเด่น/ข้อเสนอแนะ จากการประเมินหลักสูตร	นำผลการประเมินหลักสูตร มาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ ของหลักสูตร
		I	P	O				
							<p>ข้อเสนอแนะ</p> <ol style="list-style-type: none"> หลักสูตรควรกำกับติดตามการตีพิมพ์งานวิจัย อย่างน้อย 1 เรื่อง ย้อนหลัง 5 ปี ตามเกณฑ์ สำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 7 ท่าน และอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 13 ท่าน หลักสูตรควรจัดเตรียมระบบการรับนักศึกษาที่ตรงตามแผนทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ทำความร่วมมือทางวิชาการ (MOA) กับ Vanda ประเทศกัมพูชา ในปีการศึกษา 2/2565 หลักสูตรควรจัดเตรียมโครงการเตรียมความพร้อม ที่สามารถสร้างทักษะทางด้านวิชาชีพ ก่อนเข้าเรียนตามหลักสูตร โดยเฉพาะ นักศึกษาต่างชาติจาก MOU ของสถาบัน Vanda หลักสูตรควรกำกับและติดตามการจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสมาคมผู้สอบบัญชีภาษีอากรแห่งประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง หลักสูตรควรกำกับและติดตามการคงอยู่และอัตราการสำเร็จ รวมถึงการปรับปรุง 	<p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ โดยหลักสูตรบัญชี ประชุมวางแผนร่วมกับอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อกำหนดรายวิชาในการจัดผลงานวิชาการ</p> <ol style="list-style-type: none"> แผนงาน : มีการจัดผู้สอนเพื่อรองรับนักศึกษาจาก Vanda โดยกำหนดผู้สอนตามความชำนาญ และจัดอบรมภาษาอังกฤษให้อาจารย์ผู้สอนทุกท่าน โครงการทวนสอบ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โครงการอบรม “เจาะลึกภาษีเงินได้นิติบุคคล และภาษีมูลค่าเพิ่มที่ถูกต้องสำหรับธุรกิจทั่วไป” โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำบัญชี และภาษีอากรที่ถูกต้องสำหรับวิสาหกิจชุมชน แปลงใหญ่” โครงการพัฒนานักศึกษาด้านภาษา “กิจกรรมพัฒนาความสามารถด้านภาษาสู่วิชาชีพบัญชี”

ปีการศึกษา	องค์ประกอบที่ 1	องค์ประกอบที่ 2-6			คะแนน เฉลี่ย	ผลการ ประเมิน	จุดเด่น/ข้อเสนอแนะ จากการประเมินหลักสูตร	นำผลการประเมินหลักสูตร มาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ ของหลักสูตร
		I	P	O				
							<p>ตามผลการประเมินความพึงพอใจและข้อร้องเรียนของนักศึกษา</p> <p>6. หลักสูตรควรกำกับและติดตามการทำวิจัยร่วมกับสถาบันการบัญชี Vanda ประเทศกัมพูชา ตามวัตถุประสงค์ของการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOA) โดยเฉพาะการแบ่งกลุ่มออกเป็น 3 กลุ่ม ประกอบด้วย การบัญชี การเงิน การวิจัยชุมชน และการวิจัยทางการเงินธุรกิจ</p> <p>7. หลักสูตรควรส่งเสริมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรการตีพิมพ์งานวิจัยระดับชาติและนานาชาติอย่างต่อเนื่อง</p> <p>8. หลักสูตรควรกำกับติดตามการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p> <p>9. หลักสูตรควรกำหนดผู้สอน และการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับแผนการรับนักศึกษาตาม MOU กับสถาบัน Vanda</p> <p>10. หลักสูตรควรประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ พร้อมพิจารณาความสอดคล้องกับ</p>	<p>12. ได้บูรณาการระหว่างรายวิชาการวิจัยทางการบัญชี และวิชาสัมมนาทางบัญชี โดยได้จัดทำงานวิจัยและบทความเพื่อเข้าร่วมนำเสนอและตีพิมพ์บทความในผลงานประชุมวิชาการระดับชาติราชชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 13 (Conference Proceedings) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ จัดทำบทความโดยนักศึกษา และมีอาจารย์เป็นที่ปรึกษา</p> <p>14. แผนงานทบทวนผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาหลักสูตรบัญชี</p>

ปีการศึกษา	องค์ประกอบที่ 1	องค์ประกอบที่ 2-6			คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	จุดเด่น/ข้อเสนอแนะจากการประเมินหลักสูตร	นำผลการประเมินหลักสูตรมาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร
		I	P	O				
							<p>TQF จำนวน 5 ด้านในแต่ละรายวิชา โดยเฉพาะรายวิชาของอาจารย์ที่ประกอบวิชาชีพอิสระทั้ง 3 ท่าน ที่สามารถเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้</p> <p>11. หลักสูตรควรกำหนดให้วิชาภาชีอากรและวิชาอื่นๆ มีวิทยากรภายนอกทั้งด้านวิชาการและวิจัยเข้ามาช่วยในการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>12. หลักสูตรควรพัฒนารายวิชาสัมมนาการบัญชีนำเสนอผลงานวิจัยเข้าสู่การประชุมวิชาการ หรือการตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับชาติและนานาชาติ</p> <p>13. หลักสูตรควรใช้ประโยชน์จากงานวิจัยและงบประมาณภายนอกเข้ามาเป็นสิ่งสนับสนุนการสร้างทักษะทางด้านงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง</p> <p>14. หลักสูตรควรสำรวจความเพียงพอ/เหมาะสม/ประสิทธิภาพ/และประสิทธิผลของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกภาคการศึกษา</p>	

ปีการศึกษา	องค์ประกอบที่ 1	องค์ประกอบที่ 2-6			คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	จุดเด่น/ข้อเสนอแนะจากการประเมินหลักสูตร	นำผลการประเมินหลักสูตรมาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร
		I	P	O				
2565	ผ่าน	3.49	3.75	4.92	3.79	ดี	<p>จุดเด่น</p> <ol style="list-style-type: none"> หลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 ท่าน และมีอาจารย์ประจำหลักสูตร 12 ท่าน ทุกท่านมีผลงานวิชาการตรงตามเกณฑ์ คุณภาพบัณฑิตตาม TQF อยู่ระดับคุณภาพ “ดีมาก” บัณฑิตได้งานทำคิดเป็นร้อยละ 100% หลักสูตรมีนักศึกษาที่ผลิตผลงานวิชาการและนำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติ ณ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ จำนวน 2 เรื่อง หลักสูตรมีห้องปฏิบัติการบัญชีที่ทำความร่วมมือกับสภาวิชาชีพบัญชี ในการจัดอบรมตามหลักสูตรของสภาวิชาชีพ โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมปฏิบัติการและได้รับค่าตอบแทน หลักสูตรกำหนดให้โครงการบริการวิชาการกับชุมชน โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการและนำความรู้มาพัฒนาเป็นผลงานวิจัยที่สามารถนำไปสู่การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ 	<p>หลักสูตรได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการมาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพหลักสูตรผ่านโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> แผนงาน : ได้ปรับปรุงระบบและกลไกการรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2566 ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> รูปแบบเดิม : ในขั้นตอนของการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ทางหลักสูตรได้มีการประชาสัมพันธ์ร่วมกับคณะ และมหาวิทยาลัย รูปแบบใหม่ : ในขั้นตอนของการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ทางหลักสูตรยังคงมีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรร่วมกับคณะ และมหาวิทยาลัยเหมือนเช่นเดิม แต่ในปีการศึกษา 2566 ทางหลักสูตรได้เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเพิ่มขึ้น โครงการพัฒนาความสามารถด้านภาษาสู่วิชาชีพบัญชี สาขาวิชาการบัญชี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ปีการศึกษา	องค์ประกอบที่ 1	องค์ประกอบที่ 2-6			คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	จุดเด่น/ข้อเสนอแนะจากการประเมินหลักสูตร	นำผลการประเมินหลักสูตรมาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร
		I	P	O				
							<p>ข้อเสนอแนะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรควรพิจารณาระบบและกลไกการรับนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะหรือสูงกว่าปีก่อน 2. หลักสูตรควรจัดเตรียมความพร้อมทางด้านภาษาต่างประเทศของนักศึกษาตาม MOU ของ Vanda 3. หลักสูตรมีอัตราการคงอยู่ และการสำเร็จการศึกษา 4. หลักสูตรควรกำกับติดตามแผนการพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกและการยื่นขอตำแหน่งตำแหน่งทางวิชาการ 5. หลักสูตรควรส่งเสริมการตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับชาติและนานาชาติ 6. หลักสูตรควรจัดให้มีรายวิชานำร่องตามเกณฑ์ของ OBE เพื่อใช้เป็นต้นแบบให้กับทุกรายวิชาของหลักสูตร 7. หลักสูตรควรพิจารณาการแก้ไขปัญหาผลการเรียน I และ F 8. หลักสูตรควรจัดเตรียมความเพียงพอ/เหมาะสม/ประสิทธิภาพ/และประสิทธิผลของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 	<ol style="list-style-type: none"> 3. กิจกรรม : “Home room” อาจารย์ที่ปรึกษาพนักศึกษ 4. แผนงาน : หลักสูตรบัญชีส่งเสริมและผลักดันให้อาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยผลักดันให้ ดร.ปิยวรา พานิชวิทกุล เข้าร่วมโครงการ Intensive Academic Course (IAC) : การยกระดับและพัฒนาผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น 5. แผนงาน : หลักสูตรบัญชีได้ส่งเสริมให้อาจารย์ตีพิมพ์บทความในฐานข้อมูลระดับชาติและนานาชาติ โดยในปี 2566 อาจารย์มีผลงานตีพิมพ์บทความในฐานข้อมูลระดับชาติและนานาชาติ 6. โครงการ : โครงการพัฒนาหลักสูตรบัญชี ตามแนวทาง Outcome-based Education (OBE) 7. แผนงาน : หลักสูตรบัญชีได้พิจารณาแนวทางในการแก้ไขปัญหาผลการเรียน I และ F 8. แผนงาน : ทบทวนผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ปีการศึกษา	องค์ประกอบที่ 1	องค์ประกอบที่ 2-6			คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	จุดเด่น/ข้อเสนอแนะจากการประเมินหลักสูตร	นำผลการประเมินหลักสูตรมาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร
		I	P	O				
								ของนักศึกษาหลักสูตรบัญชี เพื่อจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม
2566	ผ่าน	3.71	3.50	4.95	3.84	ดี	<p>จุดเด่น</p> <ol style="list-style-type: none"> คุณภาพบัณฑิตตาม TQF อยู่ระดับคุณภาพ “4.89” บัณฑิตได้งานทำ คิดเป็นร้อยละ 100% หลักสูตรส่งเสริมการประชุมวิชาการระดับชาติ จำนวน 4 เรื่อง อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาอยู่ในเกณฑ์ดี ไม่มีการออกระหว่างทาง หลักสูตรส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรมีการตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูลระดับ Scopus (Q3) <p>ข้อเสนอแนะ</p> <ol style="list-style-type: none"> หลักสูตรควรติดตามนโยบายการปรับปรุง หลักสูตรตามเกณฑ์ของ AUN-QA ก่อนปี พ.ศ. 2570 หลักสูตรควรพิจารณาการตีพิมพ์ผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรที่กำลังจะเกิน 5 ปี ย้อนหลัง 	<p>หลักสูตรได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการมาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพหลักสูตรผ่านโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> อาจารย์สาขาบัญชีเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา AUN-QA Version 4.0 สำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์การพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ Outcomes Based Education : (OBE) หลักสูตรส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรมีการตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูลระดับชาติและนานาชาติ กิจกรรม : “Home room” อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษา แผนงาน : หลักสูตรบัญชีส่งเสริมและผลักดันให้อาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์

ปีการศึกษา	องค์ประกอบที่ 1	องค์ประกอบที่ 2-6			คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	จุดเด่น/ข้อเสนอแนะจากการประเมินหลักสูตร	นำผลการประเมินหลักสูตรมาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร
		I	P	O				
							<p>3. หลักสูตรควรส่งเสริมทักษะความรู้และการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีที่โดดเด่น</p> <p>4. หลักสูตรควรพิจารณาอัตราการคงอยู่และ สำเร็จการศึกษาตาม ระยะเวลา 4 ปี ที่มีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p> <p>5. หลักสูตรควรกำกับติดตามแผนการพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกและการ ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>6. หลักสูตรควรส่งเสริมการตีพิมพ์ ในฐานข้อมูลระดับชาติและนานาชาติ ตามแผน ที่กำหนดไว้</p> <p>7. หลักสูตรควรจัดเตรียมความเพียงพอ/เหมาะสม/ประสิทธิภาพ/และประสิทธิผลของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p>	<p>5. แผนงาน : ทบทวนผลการประเมิน ความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ของนักศึกษาหลักสูตรบัญชี เพื่อ จัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม</p>

ภาคผนวก ง

ตารางแสดงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร
ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ
ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี (TQF-LOs)
ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)

ตาราง แสดงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	สรุปความต้องการ
อว./TQF	ศึกษาเอกสาร กฎกระทรวงมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	<p>ผลลัพธ์การเรียนรู้ต้องสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตร/ สถาบันอุดมศึกษา วิชาชีพ ประเทศชาติ และบริบทโลก ประกอบด้วยอย่างน้อย 4 ด้าน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้ (Knowledge) จากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร ในการประกอบอาชีพ ดำรงชีวิต อยู่ร่วมกันในสังคม และพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับการ ดำรงชีวิต ในยุคดิจิทัล 2. ทักษะ (Skills) ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ ฝึกฝน ปฏิบัติ ให้เกิดความแคล่วคล่อง ว่องไว และชำนาญ เพื่อพัฒนางาน พัฒนาวิชาชีพหรือวิชาการ พัฒนาตน และพัฒนาสังคม สำหรับการ ดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล 3. จริยธรรม (Ethics) พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่ สะท้อน ถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อ ประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน ทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น 4. ลักษณะบุคคล (Character) หมายถึง บุคลิกภาพ ลักษณะ นิสัย และค่านิยม ที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์วิชาชีพ และ สถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึก ประสบการณ์จาก หลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	สรุปความต้องการ
สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์	<p>ศึกษาเอกสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ข้อกำหนดของมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standard: IES) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน - การบัญชีบริหาร - การเงินและการบริหารการเงิน - ภาษีอากร - การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น - การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน - กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ - เทคโนโลยีสารสนเทศ - สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร - เศรษฐศาสตร์ - กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ 2. ทักษะทางวิชาชีพ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะทางปัญญา - ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร - ทักษะการจัดการตนเองทักษะการจัดการองค์กร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	สรุปความต้องการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	ศึกษาเอกสาร	<p>มหาวิทยาลัยมีการกำหนดเกี่ยวกับ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ดังนี้</p> <p>ปรัชญา การจัดการศึกษาแบบบูรณาการศาสตร์ เรียนรู้คู่ปฏิบัติ ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงของโลกและมีจิตสำนึกต่อท้องถิ่นและสังคม</p> <p>วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ 4.0 เป็นเสาหลักทางวิชาการ ส่งมอบบุคลากรสมรรถนะสูงและนวัตกรรมสร้างคุณค่าและมูลค่า พร้อมทั้งเป็นสถาบันแห่งความภูมิใจ ของจังหวัดสุรินทร์และภูมิภาค</p> <p>พันธกิจ ผลิตบัณฑิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพเป็นหลักในการขับเคลื่อน และพัฒนาท้องถิ่นทำการวิจัยและสร้างนวัตกรรมที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น พัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหา และความต้องการที่แท้จริง ของท้องถิ่น โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และ นวัตกรรม พระบรมราชาบายและแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ สืบสาน อนุรักษ์ ส่งเสริมเพื่อเพิ่มคุณค่าและมูลค่าด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น การบริหารจัดการที่มีคุณภาพ โดยใช้ เทคโนโลยีและหลักธรรมาภิบาล</p>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	สรุปความต้องการ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	ศึกษาเอกสาร	<p>คณะวิทยาการจัดการ มีการกำหนด ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของบัณฑิตไว้ ดังนี้</p> <p>ปรัชญา องค์กรผู้นำการเปลี่ยนแปลงและรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>วิสัยทัศน์ เป็นผู้นำศาสตร์ด้านวิทยาการจัดการ มุ่งพัฒนากำลังคนที่มี คุณภาพ บุรณาการ องค์กรความรู้ งานวิจัย นวัตกรรม บริการวิชาการ และศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่ความยั่งยืน</p> <p>อัตลักษณ์บัณฑิต คุณธรรม นำความรู้ สู่มัธยมศึกษา</p>
อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร	การประชุมหลักสูตร	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้และทักษะทางวิชาชีพและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง 2. การปรับตัว การสื่อสารและมารยาทในการเข้าสังคม 3. เทคโนโลยี 4. การทำงานเป็นทีม 5. จิตอาสา 6. จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
ผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 10 คน สถานประกอบการจำนวน 20 สถาน ประกอบการ	แบบสอบถาม	<ol style="list-style-type: none"> 1. การใช้เทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ 2. ภาษีและการบัญชีภาษี 3. การบันทึกบัญชีและจัดทำงบการเงิน 4. การฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์จำลอง 5. จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	สรุปความต้องการ
		6. มีคุณธรรม 7. การปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน 8. ทักษะคติในการทำงานและมีความคิดสร้างสรรค์
ศิษย์เก่า จำนวน 15 คน	แบบสอบถาม	1. โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 2. ภาษีอากร 3. Excel สำหรับงานบัญชี 4. ฝึกปฏิบัติด้านภาษีและวางแผนภาษี 5. ฝึกปฏิบัติด้านบัญชี การบันทึกบัญชีและจัดทำงบการเงิน 6. ฝึกปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์ 7. จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี 8. ความรับผิดชอบต่อสังคม 9. ซื่อสัตย์ 10. การทำงานร่วมกับผู้อื่น 11. ความรอบคอบ
นักศึกษาปัจจุบัน จำนวน 20 คน	แบบสอบถาม	1. การบันทึกบัญชี 2. ภาษี 3. Excel 4. มีทักษะทางด้านเทคโนโลยี 5. การปรับตัวในการทำงาน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	สรุปความต้องการ
ผู้เรียนในอนาคต จำนวน 15 คน	แบบสอบถาม	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักตรวจสอบบัญชี 2. พนักงานธนาคาร 3. ปฏิบัติจริง 4. ทักษะการคำนวณ 5. การสื่อสาร 6. การทำงานร่วมกัน 7. การคิดวิเคราะห์

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs กับ TQF-LoS ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	TQF-LoS
PLO 1 อธิบายหลักการบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร การกำกับดูแลกิจการและการบริหารความเสี่ยง การสอบบัญชี การภาษีอากร กฎหมายและข้อบังคับตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี	ด้านความรู้
PLO 2 ประยุกต์ใช้หลักการบริหาร กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การคำนวณภาษี เพื่อนำเสนอรายงานทางการเงินตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี	ด้านความรู้
PLO 3 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล	ด้านความรู้
PLO 4 เห็นคุณค่าการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี มีความรับผิดชอบต่อสังคมและท้องถิ่น	ด้านจริยธรรม
PLO 5 การสื่อสารงานด้านบัญชี องค์กร และการทำงานเป็นทีม	ด้านทักษะ

ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
1. อว./TQF	F	F	F	F	F
2. สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์	F	F	F	F	F
3. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	F	F	F	F	F
4. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	F	F	F	F	F
5. อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร	F	F	F	F	F
6. ผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ	F	F	F	F	F
7. ศิษย์เก่า	M	M	M	M	M
9. นักศึกษาปัจจุบัน	M	M	M	M	
10. ผู้เรียนในอนาคต	P	P			P

หมายเหตุ : ระดับของอิทธิพลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อหลักสูตร

F = Full (มาก)

M = Moderate (ปานกลาง)

P = Partail (บางส่วน)

ภาคผนวก จ
ตารางการเปรียบเทียบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และ
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

1. ชื่อหลักสูตร คงเดิม ปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program	ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program

 2. ชื่อปริญญา คงเดิม ปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บัญชีบัณฑิต ชื่อย่อ : บช.บ. ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Accountancy ชื่อย่อ : B.Acc.	ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บัญชีบัณฑิต ชื่อย่อ : บช.บ. ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Accountancy ชื่อย่อ : B.Acc.

3. เหตุผลความจำเป็นในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
ครบรอบระยะเวลาการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย	ครบรอบระยะเวลาการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย

 4. ปรัชญาของหลักสูตร คงเดิม ปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และมีความรู้ความสามารถทางการบัญชีเป็นอย่างดี โดยมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานระดับท้องถิ่น ระดับชาติและระดับสากล อีกทั้งมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดและหน่วยงานวิชาชีพ ที่กำกับดูแล มีจรรยาบรรณและเจตคติที่ดีในการประกอบวิชาชีพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ	บูรณาการความรู้ทางบัญชีสู่การปฏิบัติจริง ทันท่วงทีต่อเทคโนโลยี ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและท้องถิ่น

5. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร คงเดิม ปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
วัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตทางการบัญชีที่มีคุณสมบัติ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพต่อตนเองและสังคม 2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี ทักษะทางวิชาชีพ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง 3. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ และประมวลผลได้อย่างเป็นระบบ 4. มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชีอย่างเป็นระบบ 5. มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ 6. มีความคิดสร้างสรรค์และความรับผิดชอบต่อในงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น รวมถึงสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น 	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทั้งทางวิชาชีพบัญชี และทางธุรกิจ 2. ผลิตบัณฑิตที่สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ความรู้ศาสตร์บัญชี ศาสตร์การจัดการสู่การปฏิบัติงานจริง 3. ผลิตบัณฑิตที่มีจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและท้องถิ่น 4. ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการสื่อสาร และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

6. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 (4 ปี)	หมวดวิชา	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 (4 ปี)	หมายเหตุ
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 24	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง
1.1 กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า	9	1.1 หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป บังคับเรียน	24	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	9			
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และ	9			

หมวดวิชา	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 (4 ปี)	หมวดวิชา	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 (4 ปี)	หมายเหตุ
เทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 1.4 เลือกเรียนใน รายวิชาเลือกตาม กลุ่มวิชาต่างๆ ไม่น้อยกว่า	3			
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 94	2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 100	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ไม่น้อยกว่า 36	2.1 กลุ่มวิชาแกน - วิชาแกนคณะ วิทยาการจัดการ - วิชาแกนสาขาวิชา การบัญชี	39 12 27	<input checked="" type="checkbox"/> คงเดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุง
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน บังคับเรียน	39	2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะ ด้านบังคับเรียน	45	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง
2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน เลือกเรียน	12	2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะ ด้านเลือกเรียน	9	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	7	2.4 กลุ่มวิชา ปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	7	<input checked="" type="checkbox"/> คงเดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุง
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	<input checked="" type="checkbox"/> คงเดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุง
ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต		ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต		<input checked="" type="checkbox"/> คงเดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุง

8. ตารางสรุปการเปรียบเทียบรายวิชาโครงสร้างหลักสูตรเดิมและโครงสร้างหลักสูตรใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	หมายเหตุ
วิชาแกน		
3521101 การบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5) Principles of Accounting ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของสารสนเทศทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทาง การเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชี ตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตาม วงจรบัญชี การจัดทำงบทดลอง กระจายทำ การ งบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อ ขายสินค้า และ กิจการ	3521101 การบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5) Principles of Accounting ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของสารสนเทศทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทาง การเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชี ตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตาม วงจรบัญชี การจัดทำงบทดลอง กระจายทำ การ งบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับคำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	หมายเหตุ
อุตสาหกรรม การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม ระบบใบสำคัญและระบบเงินสดย่อย	กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการ อุตสาหกรรม	
3521502 กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์ 3(3-0-6) Business Laws and Commercial Laws ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย นิติกรรม สัญญา หนังสือ เอกเทศสัญญา ห้างหุ้นส่วนและบริษัท พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน พระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศและกฎหมายเกี่ยวกับการบัญชี	3521102 กฎหมายสำหรับวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6) Law for Accounting Professions กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพบัญชีของไทย ได้แก่ พระราชบัญญัติการบัญชี พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย ห้างหุ้นส่วนและบริษัท พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว และกฎหมายอื่นๆ	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
3522505 การภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6) Business Taxation หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรและภาษีอื่นๆ ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต และภาษีท้องถิ่น อนุสัญญาภาษีซ้อน ความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและหนีภาษี	3522101 การภาษีอากรธุรกิจ 3(2-2-5) Business Taxation หลักการ และวิธีการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรและภาษีอื่น ๆ ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต ภาษีสำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ภาษีอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ รวมถึงการคำนวณภาษี การจดทะเบียนและการยื่นแบบแสดงรายการภาษีอากรต่างๆ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับการภาษีอากร	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับหน่วยกิต - ปรับคำอธิบายรายวิชา
3522502 สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(2-2-5) Statistics and Quantitative Analysis การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน และการใช้เทคนิคการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจ	3523101 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6) Business Statistics ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ได้แก่ การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิติอนุพาราเมตริก การ	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	หมายเหตุ
	วิเคราะห์สหสัมพันธ์ และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์และ การตัดสินใจทางธุรกิจ	
<p>3523501 จริยธรรมและจรรยาบรรณ วิชาชีพบัญชี 3(3-0-6) Business Ethics and Accounting Professional Ethics</p> <p>ลักษณะ แนวคิด และปัจจัยอันเป็น พื้นฐานของจริยธรรมและจรรยาบรรณ วิชาชีพบัญชี ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญที่จะ แสดงถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ถูกต้อง ความซื่อสัตย์ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล คณะ องค์การ ตลอดจนหน้าที่และความ รับผิดชอบต่อสังคม สร้างจิตสำนึกที่ดีใน การประกอบวิชาชีพบัญชี การให้คำปรึกษา วิธีการแก้ไข และชี้แนะ การมุ่งใจไปใน ทิศทางที่ถูกต้อง โดยเน้นการใช้จริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ บัญชีโดยใช้กรณีตัวอย่าง</p>	<p>3524101 จรรยาบรรณของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี 3(3-0-6) Code of Ethics for Professional Accountants</p> <p>หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณของผู้ ประกอบวิชาชีพบัญชี อุปสรรคและ มาตรการป้องกันในการปฏิบัติตามหลักการ พื้นฐานของจรรยาบรรณของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี ทั้งในส่วนของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชีที่ให้บริการสาธารณะ และผู้ ประกอบวิชาชีพบัญชีในหน่วยงานธุรกิจ ความผิดกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี</p>	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบาย รายวิชา
<p>3531101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) Business Finance</p> <p>ความสำคัญและเป้าหมายของการเงิน รูปแบบของธุรกิจและผลกระทบจากภาษี ต่อธุรกิจ บทบาทของผู้บริหารการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์งบการเงิน การวิเคราะห์ กระแสเงินสด การประเมินมูลค่าธุรกิจ การ วางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน การ จัดหาเงินทุนของธุรกิจ การบริหารเงินทุน หมุนเวียน การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน การประเมินโครงการลงทุน ต้นทุนของ เงินทุน นโยบายเงินปันผล ตลาดเงินและ ตลาดทุนในประเทศ และต่างประเทศ</p>	<p>3532101 การเงินธุรกิจ 3(2-2-5) Business Finance</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินธุรกิจ ตลาดการเงิน และสถาบันการเงิน เครื่องมือ ในการคำนวณทางการเงิน การวิเคราะห์ งบการเงิน การวางแผนและการพยากรณ์ ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การบริหารเงินสดและหลักทรัพย์ในความ ต้องการของตลาด การบริหารลูกหนี้ การ บริหารสินค้าคงเหลือ มูลค่าเงินตามเวลา การประเมินโครงการลงทุน การจัดหา เงินทุนระยะสั้น การจัดหาเงินทุนระยะยาว ต้นทุนของเงินทุน และนโยบายเงินปันผล</p>	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับหน่วยกิต - ปรับคำอธิบาย รายวิชา
<p>3522401 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบ สารสนเทศ 3(2-2-5) Principles of Information Systems</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศในองค์การ ความสัมพันธ์ระหว่างระบบสารสนเทศและ องค์การ รูปแบบและโครงสร้างระบบ สารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล ระบบจัดการ</p>	<p>3561122 เทคโนโลยีและนวัตกรรมใน องค์กร 3(2-2-5) Technology and Innovation in Organizations</p> <p>ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี สารสนเทศในปัจจุบัน เทคโนโลยี สารสนเทศต่อการปรับตัวขององค์กรสู่การ เปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล (Digital</p>	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับชื่อวิชา - ปรับหน่วยกิต - ปรับคำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	หมายเหตุ
<p>ความรู้ ระบบสารสนเทศย่อยทางธุรกิจ การพัฒนาระบบสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน การสื่อสารข้อมูลในระบบสารสนเทศ ระบบเครือข่าย จริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ</p>	<p>Transformation) เทคโนโลยีที่ช่วยในการทำงานของมนุษย์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการสร้างและพัฒนาองค์กร เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในธุรกิจ นวัตกรรมการจัดการองค์กรและการตัดสินใจทางธุรกิจในการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล ความคิดสร้างสรรค์และการคิดเชิงวิเคราะห์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางธุรกิจ</p>	
<p>3563011 การจัดการและกลยุทธ์ธุรกิจ 3(3-0-6) Business Strategy and Management วิธีการออกแบบและจัดรูปแบบขององค์กร วัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่ และการดำเนินงานประเภทต่างๆ ภายในองค์กร ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กรกระบวนการที่ใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร ทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรเพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กร</p>	<p>3564110 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Management แนวคิดของการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ องค์กร ประกอบการวางแผนกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์กร ระดับธุรกิจ และระดับหน้าที่ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การประเมินผลและควบคุม กลยุทธ์ระดับโลก และกรณีศึกษา ด้านการจัดการเชิงกลยุทธ์และมีการวัดผลลัพธ์ผู้เรียนในแต่ละกรณีศึกษา</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3591101 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) Principles of Economics ความหมายและความรู้ทั่วไปทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์และอุปทาน การเปลี่ยนแปลงของอุปสงค์และอุปทาน ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ภาวะดุลยภาพของตลาด ทฤษฎีและพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุนและต้นทุนการผลิต รายรับและกำไรจากการผลิต ความหมายของตลาดและโครงสร้างของตลาด การกำหนดราคาสินค้าในตลาด ประเภทต่าง ๆ รายได้ประชาชาติ การเงิน การคลัง การค้าระหว่างประเทศ เป้าหมายทางเศรษฐกิจระดับประเทศ การแก้ปัญหาเศรษฐกิจมหภาค วัฏจักรธุรกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจ และการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>3591101 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) Principles of Economics ความหมายและความรู้ทั่วไปทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์และอุปทาน การเปลี่ยนแปลงของอุปสงค์และอุปทาน ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ภาวะดุลยภาพของตลาด ทฤษฎีและพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุนและต้นทุนการผลิต รายรับและกำไรจากการผลิต ความหมายของตลาดและโครงสร้างของตลาด การกำหนดราคาสินค้าในตลาด ประเภทต่าง ๆ รายได้ประชาชาติ การเงิน การคลัง การค้าระหว่างประเทศ เป้าหมายทางเศรษฐกิจระดับประเทศ การแก้ปัญหาเศรษฐกิจมหภาค วัฏจักรธุรกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจ และการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> คงเดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุง</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	หมายเหตุ
3522504 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ บัญชี 3(2-2-5) English for Accounting Profession การฝึกพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษสำหรับการประกอบ วิชาชีพบัญชีและความรู้เชิงวิชาการทางการ บัญชี เสริมสร้างทักษะทางภาษาที่เกี่ยวกับ งานวิชาการทางการบัญชี ศัพท์เฉพาะและ ทักษะในการนำเสนอข้อมูลทางการบัญชี ได้แก่ การรายงานทางการเงิน บัญชีบริหาร การตรวจสอบ และการภาษีอากร		<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ยกเลิกรายวิชา และนำไปรวมกับ วิชาการเตรียมฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ
3541001 หลักการตลาดสมัยใหม่ 3(3-0-6) Principles of Modern Marketing แนวคิด ปรัชญา และความสำคัญของ การตลาด ลักษณะของตลาด หน้าที่ของ การตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วน ตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวาง ตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การจัดการส่วนผสม ทางการตลาดที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ปัจจุบัน ดิจิทัลกับการตลาด และ จรรยาบรรณทางการตลาด		<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ยกเลิกรายวิชา นำไป รวม กับ รายวิชาการสร้าง ผู้ประกอบการใน ยุคดิจิทัล
3561003 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและ องค์กร 3(3-0-6) Business and Organizational Environment สภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงาน แรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้าน กฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้าน เทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้าน วัฒนธรรม ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลก ที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงิน ระหว่างประเทศ ลักษณะสำคัญของ โลกาภิวัตน์ บทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่		<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ยกเลิกรายวิชา และนำเนื้อหาไป แทรกในกลุ่มวิชา แกนคณะวิทยาการ จัดการและรายวิชา ทางบัญชีต่างๆ
วิชาเฉพาะด้าน – บัณฑิตเรียน		
3521102 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(2-2-5) Intermediate Accounting I หลักการและวิธีการบัญชีสินทรัพย์ การ จำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการ	3521201 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(2-2-5) Intermediate Accounting I กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทาง การเงิน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	หมายเหตุ
<p>วัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคา การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์</p>	<p>การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การนำเสนอรายการและการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานรายงานทางการเงินเกี่ยวกับสินทรัพย์หมุนเวียน และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</p>	<p>- ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	หมายเหตุ
<p>3522101 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(2-2-5) Intermediate Accounting II หลักการและวิธีการบัญชีหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ประกอบด้วย การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วนบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด การแสดงส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูล และงบกระแสเงินสด</p>	<p>3522201 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(2-2-5) Intermediate Accounting II กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การนำเสนอรายการและการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานรายงานทางการเงินเกี่ยวกับหนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน และส่วนของผู้ถือหุ้น การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด และงบกระแสเงินสด</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3522203 การบัญชีต้นทุน 3(2-2-5) Cost Accounting ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายของต้นทุนต่างๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบบัญชีต้นทุนช่วงการผลิต ต้นทุนฐานกิจกรรม ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์รวมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ งานที่บกพร่องและเศษวัสดุ</p>	<p>3522202 การบัญชีต้นทุน 3(2-2-5) Cost Accounting ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายของต้นทุนต่างๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต ต้นทุนฐานกิจกรรม ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบบัญชีต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์รวมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ งานที่บกพร่องและเศษวัสดุ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> คงเดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุง</p>
<p>3523503 การบัญชีภาษีอากร 3(3-0-6) Tax Accounting แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิ</p>	<p>3522203 การบัญชีภาษีอากร 3(2-2-5) Tax Accounting การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ความแตกต่างระหว่างกำไรสุทธิทางบัญชี กับกำไรสุทธิทางภาษี การปรับปรุงกำไรสุทธิ</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับหน่วยกิต - ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	หมายเหตุ
<p>ทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร รวมทั้งการจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสรรพากร การยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร และภาษีเงินได้รอตัดบัญชี</p>	<p>ทางบัญชีเป็นกำไรสุทธิทางภาษี การจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การคำนวณและยื่นแบบแสดงรายการภาษี และภาษีเงินได้รอตัดบัญชี</p>	
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	หมายเหตุ
	<p>3522204 การใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชี 3(2-2-5) Computer Application for Accounting โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมนำเสนอสำหรับงานบัญชีขั้นสูง ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) สำหรับงานบัญชี การจัดการข้อมูล Big Data สำหรับงานบัญชี ทัศนศึกษาและการสาธิตการปฏิบัติงานบัญชีโดยใช้คอมพิวเตอร์</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> วิชาใหม่ หมายเหตุ : เป็นวิชาใหม่จากความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย</p>
<p>3523401 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5) Accounting Information System หลักการและวิธีการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี เทคนิคการจัดทำเอกสาร แบบฟอร์ม ทะเบียน และผังบัญชีของธุรกิจประเภทต่างๆ ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรรายการค้าและกระบวนการทางธุรกิจ การออกแบบรายงาน</p>	<p>3522205 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5) Accounting Information System หลักการและวิธีการวางระบบบัญชี การออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การจัดทำเอกสารของธุรกิจ วงจรรายการค้า รายงานทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ หลักการเบื้องต้นกับความเสี่ยงและการควบคุมภายในของระบบสารสนเทศทางการบัญชี การใช้เทคโนโลยีและซอฟต์แวร์สำหรับการบัญชี</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3523302 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน 3(3-0-6) Internal Control and Internal Auditing การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงทั้งองค์กรตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการ</p>	<p>3523201 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน 3(3-0-6) Internal Control and Internal Auditing ดูแลกิจการที่ดี วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายในตามกรอบแนวคิด COSO แนวคิดการตรวจสอบภายใน และการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน การบริหารงานตรวจสอบภายใน แนวปฏิบัติและเทคนิคของการตรวจสอบภายใน การจัดการความเสี่ยงทั้งองค์กร การประเมินประสิทธิภาพการควบคุม</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	หมายเหตุ
<p>ปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร</p>	<p>ภายใน จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายใน กิจกรรมที่สำคัญขององค์กร การดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร</p>	
<p>3522204 การบัญชีบริหาร 3(2-2-5) Managerial Accounting การใช้ข้อมูลในการตัดสินใจวางแผน และควบคุมการดำเนินงานกิจการภายใต้สภาพการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน การประมาณการต้นทุน ความสัมพันธ์ระหว่าง ต้นทุน-ปริมาณ และกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบ ต้นทุนผันแปร งบประมาณ งบประมาณยืดหยุ่นและการวิเคราะห์ ผลต่าง การวิเคราะห์ต้นทุน การปันส่วน ต้นทุน การกำหนดราคาสินค้า การบัญชีตามความรับผิดชอบและราคาโอน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>3523202 การบัญชีบริหาร 3(2-2-5) Managerial Accounting บทบาทของการบัญชีบริหาร การใช้ ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจวางแผนและ ควบคุมการดำเนินงานกิจการ ภายใต้ สภาพการณ์ทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง การ ประมาณการต้นทุน ความสัมพันธ์ระหว่าง ต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปร งบประมาณ การ วิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การ ควบคุมคุณภาพ การกำหนดราคาสินค้า การบัญชีตามความรับผิดชอบและราคาโอน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหาร สินค้าคงเหลือ</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบาย รายวิชา</p>
<p>3523101 การบัญชีขั้นสูง 1 3(2-2-5) Advanced Accounting I นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลง ทางการบัญชี และข้อผิดพลาด งบการเงิน ระหว่างกาล การบัญชีสำหรับรายการที่เป็น เงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่า งบการเงิน การบัญชีสำหรับสำนักงานใหญ่และ สาขาทั้งในและต่างประเทศ สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า สัญญาเช่า ธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์ การบัญชีสำหรับการปรับ โครงสร้างหนี้ ผลประโยชน์พนักงาน และ เครื่องมือทางการเงิน</p>	<p>3523203 การบัญชีขั้นสูง 1 3(2-2-5) Advanced Accounting I นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลง ทางการบัญชี และการแก้ไขข้อผิดพลาด งบ การเงินระหว่างกาล การบัญชีสำหรับรายการ ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่า งบการเงิน การบัญชีสำหรับสำนักงานใหญ่ และสาขาทั้งในและต่างประเทศ สัญญา ก่อสร้าง ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า สัญญาเช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการร่วมกิจการงาน</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบาย รายวิชา</p>
<p>3523102 การบัญชีขั้นสูง 2 3(2-2-5) Advanced Accounting II การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การ ลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม การร่วมการ งาน การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสีย</p>	<p>3523204 การบัญชีขั้นสูง 2 3(2-2-5) Advanced Accounting II การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การ ลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม การเปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น การ</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบาย รายวิชา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	หมายเหตุ
<p>ในกิจการอื่น การจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ งบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ กองทุน และกิจการไม่หวังผลกำไร</p>	<p>จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ งบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ กองทุน และกิจการไม่หวังผลกำไร</p>	
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	หมายเหตุ
<p>3523301 การสอบบัญชี 3(2-2-5) Auditing แนวคิดทั่วไป และแม่บทของมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริตและข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐาน และวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่าง ในการสอบบัญชี กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี และกรณีศึกษา</p>	<p>3523205 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น 3(2-2-5) Auditing and Assurance แนวคิดของการสอบบัญชี และงานที่ให้ความเชื่อมั่น จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีในการตรวจสอบบัญชีและสอบทานข้อมูลทางการเงิน หลักฐานการสอบบัญชี การตรวจสอบเนื้อหาสาระของบัญชีที่สำคัญในงบการเงิน การตรวจสอบกิจการที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการประมวลผล การประเมินความเสี่ยงและการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่ได้ประเมินไว้ การใช้ผลงานของบุคคลอื่นในการสอบบัญชี การสรุปผลการตรวจสอบและรายงาน การสอบทานงบการเงิน ข้อพิจารณาสำหรับงานตรวจสอบบางกรณี งานให้ความเชื่อมั่นนอกเหนือจากงานตรวจสอบ งานสอบทาน และงานบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการตรวจสอบบัญชีภาษีอากรของผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>
	<p>3523206 การวิจัยทางการบัญชี 3(2-2-5) Accounting Research ความรู้เบื้องต้นของระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี ประเภทของการวิจัย ความรู้เบื้องต้นของหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ การกำหนดประเด็นปัญหาวัตถุประสงค์ของการวิจัย การทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง สมมติฐานการวิจัย การออกแบบการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การเขียนวิเคราะห์ข้อมูล และแปลความหมาย การเขียนรายงานและการนำเสนอผลงานวิจัย</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - ปรับออกจากวิชาชีพเลือกเป็นวิชาเฉพาะด้านบังคับเรียน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	หมายเหตุ
	<p>3523207 การวางแผนภาษี 3(3-0-6) Tax Planning หลักการ วิธีการบริหารภาษีอากร การจัดโครงสร้างทางภาษี และประยุกต์ใช้ความรู้ในการวางแผนภาษี โดยมุ่งเน้นการบริหารภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - ปรับจากวิชาชีพเลือกเป็นวิชาเฉพาะด้านบังคับเรียน
<p>3524401 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3(2-2-5) Accounting Software Package ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ และฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำหรับงานทั่วไปและโปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชีสำหรับวงจรกิจกรรมทั่วไป การจัดทำงบการเงินและรายงานสำหรับผู้บริหาร</p>	<p>3524201 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3(2-2-5) Accounting Software Package ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีบนคลาวด์ ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชีสำหรับวงจรกิจกรรมทั่วไป การจัดทำรายงานทางการเงิน</p>	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
<p>3523103 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ 3(3-0-6) Financial Reporting and Financial Statement Analysis ทฤษฎีบัญชี รายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการบัญชี วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง</p>	<p>3524202 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ 3(2-2-5) Financial Reporting and Analysis การนำเสนอรายงานทางการเงิน การตีความงบการเงินและรายงานต่างๆ การเปิดเผยข้อมูลทางการบัญชี วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงิน ข้อมูลทางการบัญชีอื่น รวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน และการฝึกปฏิบัติโดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง</p>	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับหน่วยกิต - ปรับคำอธิบายรายวิชา
<p>3524101 สัมมนาทางการบัญชี 3(2-2-5) Seminar in Accounting อภิปรายปัญหา และกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการบัญชี จริยธรรมและคุณธรรมทางวิชาชีพ กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน</p>		<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - ปรับจากวิชาเฉพาะด้านบังคับ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	หมายเหตุ
มาตรฐานการรายงานทางการเงินและประเด็นพิเศษทางการบัญชี		เรียนเป็นวิชาชีพเลือก
วิชาเฉพาะด้าน – เลือกเรียน		
<p>3523104 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3(3-0-6)</p> <p>Public Sector Accounting</p> <p>ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐ และงบการเงินของแผ่นดิน</p>	<p>3522301 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3(3-0-6)</p> <p>Public Sector Accounting</p> <p>ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง การงบประมาณ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การบัญชีเงินนอกงบประมาณ การจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐและงบการเงินของแผ่นดิน</p>	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
<p>3523107 การบัญชีธุรกิจเกษตรสมัยใหม่ 3(3-0-6)</p> <p>ลักษณะและความสำคัญของการดำเนินงานธุรกิจเกษตร แนวคิดและการพัฒนาการบัญชีธุรกิจเกษตร การประยุกต์ใช้ทฤษฎีบัญชีและกระบวนการปฏิบัติทางการบัญชี มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเกษตร การวิเคราะห์ต้นทุนธุรกิจเกษตร นโยบายภาครัฐต่อการบัญชีเกษตร การจัดทำ นำเสนอและวิเคราะห์รายงานทางการเงินและรายงานการบริหารของธุรกิจเกษตรในบริบทท้องถิ่น</p>	<p>3522302 การบัญชีธุรกิจเกษตรสมัยใหม่ 3(3-0-6)</p> <p>ลักษณะและความสำคัญของการดำเนินงานธุรกิจเกษตร แนวคิดและการพัฒนาการบัญชีธุรกิจเกษตร จัดทำบัญชีและนำเสนอรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเกษตร การวิเคราะห์ต้นทุนธุรกิจเกษตร การวิเคราะห์งบการเงิน ภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเกษตรและรายงานการบริหารธุรกิจเกษตรในบริบทท้องถิ่น</p>	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
<p>3523108 การบัญชีสำหรับการบริหารธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก 3(3-0-6)</p> <p>Accounting for SMEs Business Management</p> <p>สภาพแวดล้อมสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก มาตรฐานรายงานทางการเงินสำหรับกิจการขนาดกลางและขนาดเล็ก การบัญชีห้างหุ้นส่วน การวางระบบบัญชี และระบบการควบคุมภายใน การวางแผนภาษี และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก</p>	<p>3522303 การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3(3-0-6)</p> <p>Accounting for SMEs Business Management</p> <p>สภาพแวดล้อมสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มาตรฐานรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง การบัญชีห้างหุ้นส่วนและบริษัท การจัดทำบัญชีและนำเสนอรายงานทางการเงิน การวางแผนภาษี และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม</p>	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	หมายเหตุ
<p>3521106 การบัญชีครัวเรือนและการบัญชีต้นทุนอาชีพ 3(3-0-6) Household Accounting and Occupation Cost Accounting</p> <p>หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับบัญชีครัวเรือนและบัญชีต้นทุนอาชีพ การจัดทำบัญชีครัวเรือน แนวคิดต้นทุนการประกอบอาชีพ ค่าต้นทุนการประกอบอาชีพ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การจัดทำและนำเสนองบการเงิน การประยุกต์บัญชีครัวเรือนและบัญชีต้นทุนอาชีพ การออมและการลงทุน การทำธุรกรรมการเงินในชีวิตประจำวัน</p>		<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง -ยกเลิกรายวิชา
<p>3523203 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) Environmental Management Accounting</p> <p>กรอบแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผลกระทบเชิงลบของการประกอบธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวม จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนสิ่งแวดล้อม และประโยชน์ทางธุรกิจที่ได้รับจากการจัดการสิ่งแวดล้อม ทั้งที่เป็นตัวเลขทางการเงินและไม่เป็นตัวเลขทางการเงิน การจัดทำรายงานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม เสนอต่อผู้บริหาร รวมทั้งการจัดทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เสนอต่อผู้ใช้ภายนอกตามแนวปฏิบัติของ ISO หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>3523301 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) Environmental Management Accounting</p> <p>กรอบแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผลกระทบเชิงลบของการประกอบธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวม จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนสิ่งแวดล้อม และประโยชน์ทางธุรกิจที่ได้รับจากการจัดการสิ่งแวดล้อม ทั้งที่เป็นตัวเลขทางการเงินและไม่เป็นตัวเลขทางการเงิน การจัดทำรายงานการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการจัดทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน</p>	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
<p>3524202 การบัญชีเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Management Accounting</p> <p>บทบาทและหน้าที่ของข้อมูลทางบัญชีเพื่อการจัดการในการวางแผนกลยุทธ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ การจัดทำรายงานทางบัญชีเพื่อการจัดการ การใช้เทคนิคการบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์เพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่กิจการภายใต้สภาพแวดล้อมและการแข่งขันในยุคโลกาภิวัตน์</p>	<p>3523302 การบัญชีเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Management Accounting</p> <p>หลักการและแนวคิดทางการบัญชีเพื่อการจัดการที่สนับสนุนการวางแผน ควบคุม และตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ การจัดทำรายงานทางบัญชีเพื่อการจัดการ การใช้เทคนิคการบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์เพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่กิจการภายใต้สภาพแวดล้อมและการแข่งขัน</p>	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	หมายเหตุ
<p>3524301 สัมมนาการสอบบัญชี 3(3-0-6) Seminar in Auditing</p> <p>ปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการสอบบัญชี การประยุกต์หลักการสอบบัญชีใน สถานการณ์ต่างๆ และการรายงานการสอบ บัญชี</p>		<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ยกเลิกรายวิชา
	<p>3523303 การบัญชีนิติเวช 3(3-0-6) Forensic Accounting</p> <p>ความหมาย แนวคิด และการพัฒนา รูปแบบการบัญชีนิติเวช ความแตกต่าง ระหว่างการบัญชีนิติเวชกับการตรวจสอบ ทุจริต คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ ของนักบัญชีนิติเวช สถาบันวิชาชีพการ บัญชีนิติเวช เทคนิคและวิธีการตรวจสอบ และการเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ พ้องร้องเพื่อดำเนินคดีในศาล และ จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี</p>	<input checked="" type="checkbox"/> วิชาใหม่ หมายเหตุ : เป็น วิชาใหม่จากความ ต้องการของผู้มี ส่วนได้เสีย
<p>3522402 ฐานข้อมูลทางการบัญชี 3(2-2-5) Accounting Database</p> <p>หลักการพื้นฐานของระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูลเชิง สัมพันธ์ รูปแบบฐานข้อมูล การออกแบบ ฐานข้อมูล การนอร์มอลไลซ์ ฐานข้อมูล ระบบการจัดการฐานข้อมูล วิธีการจัด โครงสร้างและการออกแบบฐานข้อมูลให้ สอดคล้องกับวิธีการทางด้าน</p>	<p>3523304 การออกแบบระบบและ ฐานข้อมูลทางการบัญชี 3(2-2-5) Design Systems and Accounting Database</p> <p>แนวคิดพื้นฐานของการจัดการ ฐานข้อมูลสำหรับระบบบัญชี สถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูลเชิง สัมพันธ์ ภาษาที่ใช้ในการจัดการฐานข้อมูล การออกแบบระบบฐานข้อมูล การ ออกแบบระบบการจัดการฐานข้อมูล การ จัดการความปลอดภัยของฐานข้อมูล แนวโน้มและนวัตกรรมในฐานข้อมูล ทางการบัญชี การเลือกใช้การจัดการ ฐานข้อมูลสำหรับระบบบัญชี</p>	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบาย รายวิชา
<p>3522403 การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อนวัตกรรมทางการบัญชี 3(2-2-5) Information Technology Management for Innovative Accounting</p> <p>ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี สารสนเทศในงานบัญชีในปัจจุบันและ</p>		<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	หมายเหตุ
<p>แนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัล รูปแบบของเทคโนโลยีใหม่ที่จะมาทดแทนหรือช่วยในการทำงานของมนุษย์ ปัญญาประดิษฐ์ อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง เทคโนโลยีทางการเงิน เงินตราดิจิทัล คราวด์คอมพิวเตอร์ การประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ จริยธรรมและความปลอดภัย</p>		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	หมายเหตุ
<p>3523402 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5) Accounting Information System Ana and Design หลักการพัฒนาระบบสารสนเทศ วงจรการพัฒนาระบบสารสนเทศ เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ การจัดการโครงการ วิธีการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศตามกระบวนการทางการบัญชี และการควบคุมภายใน การออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบการส่งออกข้อมูล การออกแบบการนำเข้าข้อมูล และการออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ การนำไปใช้และการบำรุงรักษาระบบ</p>		<p><input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ยกเลิกรายวิชา</p>
<p>3524402 ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อกลยุทธ์ขององค์กร 3(2-2-5) Accounting Information System for Corporate Strategy แนวคิดเกี่ยวกับกลยุทธ์ขององค์กร แนวทางการสร้างกลยุทธ์สำหรับองค์กร ความสำคัญและบทบาทของระบบสารสนเทศทางการบัญชีในองค์กร การใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชีในการสร้างกลยุทธ์ขององค์กร องค์ประกอบของระบบสารสนเทศทางการบัญชี การวิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรเพื่อการสร้างระบบสารสนเทศทางการบัญชี การเลือกองค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ การได้มาของ</p>	<p>3523305 ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อกลยุทธ์ขององค์กร 3(2-2-5) Strategic accounting information system นวัตกรรมและแนวโน้มในระบบสารสนเทศทางการบัญชี การจัดการข้อมูลเชิงกลยุทธ์ บทบาทของระบบสารสนเทศในกลยุทธ์องค์กร การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อกลยุทธ์สำหรับองค์กร การเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างกลยุทธ์ทางการบัญชีขององค์กร การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการลงทุนในเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร การประเมินผลระบบสารสนเทศ</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	หมายเหตุ
เทคโนโลยีสารสนเทศ และการวิเคราะห์ ความเป็นไปได้ในการลงทุนในเทคโนโลยี สารสนเทศ		
	3523306 สัมมนาปัญหาภาษีอากร 3(2-2-5) Seminar in Tax Problems อภิปรายปัญหา และกรณีศึกษาที่ เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์คำวินิจฉัยปัญหา ภาษีอากรจากคำพิพากษาของศาล คณะกรรมการวินิจฉัยภาษีอากร สำนักงาน คณะกรรมการกฤษฎีกา กรมสรรพากร และพระราชบัญญัติการส่งเสริมการลงทุน ข้อกำหนดพระราชบัญญัติกับนิคม อุตสาหกรรม ประมวลรัษฎากรใหม่ที่ ออกมาบังคับใช้	<input checked="" type="checkbox"/> วิชาใหม่ หมายเหตุ : เป็น วิชาใหม่จากความ ต้องการของผู้มี ส่วนได้เสีย
	3523307 มาตรฐานรายงานทางการเงิน และนโยบายบัญชี 3(3-0-6) Financial Reporting Standards and Accounting Policy วิวัฒนาการของการบัญชี แนวคิด ทักษะการบัญชี กระบวนการและโครงสร้าง มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การ ตีความมาตรฐานรายงานทางการเงิน หลักการ นโยบายการบัญชี การรับรู้ รายการ การวัดมูลค่า การนำเสนอรายการ และการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทาง การเงิน	<input checked="" type="checkbox"/> วิชาใหม่ หมายเหตุ : เป็น วิชาใหม่จากความ ต้องการของผู้มี ส่วนได้เสีย
	3523308 สัมมนาทางการบัญชี 3(2-2-5) Seminar in Accounting อภิปรายปัญหา และกรณีศึกษาที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการบัญชีและ การสอบบัญชี จรรยาบรรณของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการ รายงานทางการเงิน มาตรฐานการรายงาน ทางการเงินและประเด็นพิเศษทางการบัญชี	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบาย รายวิชา - ปรับจากวิชา เฉพาะด้านบังคับ เรียนเป็นวิชาชีพ เลือก
3522404 โปรแกรมตารางคำนวณเพื่อ งานบัญชี 3(2-2-5) Spreadsheet Application for Accounting		<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	หมายเหตุ
<p>การใช้โปรแกรมตารางให้เหมาะสมกับงานบัญชี การจัดการข้อมูลในเซลล์ การจัดการแผ่นงาน สูตรคำนวณ และการใช้ฟังก์ชันที่เกี่ยวข้องกับงานทางบัญชี การบันทึกบัญชีด้วย การผ่านรายการ การจัดทำงบทดลอง และ งบการเงินด้วยโปรแกรมตาราง การสร้างแบบฟอร์ม การสร้างตาราง การกรองข้อมูลในตาราง การจัดกลุ่มวิเคราะห์ข้อมูล การสร้างรายงานและการนำเสนอข้อมูลด้วยกราฟอย่างเหมาะสม การพิมพ์รายงาน และการจัดเก็บรายงาน</p>		<p>- ปรับปรุงและพัฒนาเป็นรายวิชาการใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชี</p> <p>- ปรับจากวิชาชีพเลือกเป็นวิชาเฉพาะด้านบังคับเรียน</p>
<p>3521501 การบัญชีภาคปฏิบัติ 3(2-2-5) Practical Accounting</p> <p>การฝึกปฏิบัติทางการบัญชีจากกรณีศึกษาตัวอย่างประกอบด้วยการวิเคราะห์รายการค้า กระบวนการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การจัดทำกระดาษทำการ การปรับปรุงรายการบัญชี การจัดทำงบทดลอง การปิดบัญชี การจัดทำงบการเงินของกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรม การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมถึงการจัดทำสมุดรายวันเฉพาะ บัญชีคุมยอด และบัญชีย่อย ระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย</p>		<p><input type="checkbox"/> คงเดิม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง</p> <p>- ยกเลิกรายวิชา</p>
<p>3524502 การวางแผนภาษี 3(3-0-6) Tax Planning</p> <p>การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้กรอบของกฎหมาย และความรับผิดชอบต่อสังคม</p>		<p><input type="checkbox"/> คงเดิม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง</p> <p>- นำออกไปเป็นรายวิชาเฉพาะด้านบังคับเรียน</p>
<p>3524503 การวิจัยทางการบัญชี 3(2-2-5) Accounting Research</p> <p>หลักการและระเบียบวิธีวิจัย การทำวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ และการสื่อสารความรู้เกี่ยวกับการวิจัย การศึกษาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องทางการบัญชี</p>		<p><input type="checkbox"/> คงเดิม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง</p> <p>- นำออกไปเป็นรายวิชาเฉพาะด้านบังคับเรียน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	หมายเหตุ
การเขียนเค้าโครงการวิจัย การประมวลผลทางการวิจัย และการเขียนรายงานผลการวิจัย		
3533101 การจัดการการเงิน 3(3-0-6) Managerial Finance แนวคิดและทฤษฎี การบริหารการเงินของกิจการในเชิงลึกที่ต้องเผชิญกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ด้านสินทรัพย์หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การตัดสินใจในการบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (งบลงทุน) ภายใต้ความเสี่ยง การตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดหาเงินทุนจากแหล่งต่างๆ การกำหนดโครงสร้างของสินทรัพย์ที่เหมาะสม การประเมินค่าของทุน การเลิกกิจการและการปรับปรุงกิจการ	3533301 การจัดการการเงิน 3(3-0-6) Managerial Finance ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการการเงินและสถานะแวดล้อมทางการเงินเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ ศึกษากระบวนการตัดสินใจทางการเงิน โดยเน้นการวิเคราะห์งบการเงิน ความเสี่ยงและอัตราผลตอบแทน มูลค่าของเงินตามเวลา การประเมินมูลค่าพันธบัตรและหุ้นสามัญ การประเมินค่าของทุน การตัดสินใจในเรื่องงบลงทุน โครงสร้างเงินทุนและนโยบายเงินปันผล การจัดการสินทรัพย์หมุนเวียน การจัดหาเงินทุน การควบรวมกิจการ และการจัดการการเงินระหว่างประเทศ	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
3533102 การเงินระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Finance บทบาทและนโยบายการค้าระหว่างประเทศที่มีผลต่อการเงินระหว่างประเทศ กลไกตลาดการเงินระหว่างประเทศ ดุลการชำระเงิน ระบบการเงินและตลาดเงินตราต่างประเทศ การปริวรรตเงินตราและระบบอัตราแลกเปลี่ยน การวิเคราะห์และพยากรณ์ อัตราการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ บทบาทของสถาบันการเงินระหว่างประเทศ รวมถึงเอกสารทางการค้าและการเงินระหว่างประเทศ	3533302 การเงินระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Finance ความรู้เบื้องต้นในการบริหารการเงินเพื่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ องค์ความรู้ทางการเงินระหว่างประเทศ ดุลการชำระเงิน ระบบการเงินระหว่างประเทศ ตลาดปริวรรตเงินตราต่างประเทศ การพยากรณ์อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราที่มีผลกระทบต่อการค้าระหว่างประเทศ ความเสี่ยงระหว่างประเทศ การลงทุนโดยตรงในต่างประเทศ และการบริหารเงินทุนหมุนเวียนระหว่างประเทศ	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา		
3524504 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 2(90) Preparation for Professional Experience Training in Accounting การเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี ใน การปฏิบัติงานด้านต่างๆ การใช้เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ บุคลิกภาพ ทักษะการสื่อสาร รวมถึงจรรยาบรรณในการ	3524401 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 2(90) Preparation for Professional Experience Training in Accounting การเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ การใช้เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ บุคลิกภาพ ทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี ทักษะการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและภาษี	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	หมายเหตุ
ประกอบวิชาชีพและอื่นๆ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิ ภาพของตนเองก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	รวมถึงจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และอื่นๆ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพของนักศึกษา ก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	
<p>3524505 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 5(450) Professional Experience Training in Accounting การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบัญชี ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมดหรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ หรือฝึกประสบการณ์และทำภาคินพนธ์</p>	<p>3524402 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 5(450) Professional Experience Training in Accounting การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบัญชี ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน โดยนำความรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ จัดให้มีการปัจฉิมนิเทศมีการจัดทำรายงานนำเสนอผลการปฏิบัติงาน เพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี</p>	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
<p>3524506 การเตรียมสหกิจศึกษาการบัญชี 1(45) Preparation for Cooperative Education in Accounting หลักการและแนวคิดของสหกิจศึกษา ความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ การสื่อสาร บุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงาน และการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอโครงการหรือการนำเสนอรายงาน</p>	<p>3524403 การเตรียมสหกิจศึกษาการบัญชี 1(45) Preparation for Cooperative Education in Accounting หลักการและแนวคิดของสหกิจศึกษา โดยให้มีองค์ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพบัญชี ทักษะการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นและการจัดการงานต่างๆ ความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้ร่วมงาน จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี เตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงานในสถานประกอบการ</p>	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
<p>3524507 สหกิจศึกษาการบัญชี 6(540) Cooperative Education in Accounting การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพบัญชีในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการนั้นๆ แบบเต็มเวลาเป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 540 ชั่วโมงต่อเนื่องตามที่สาขาวิชากำหนด</p>	<p>3524404 สหกิจศึกษาการบัญชี 6(540) Cooperative Education in Accounting การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพบัญชีในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการนั้นๆ แบบเต็มเวลาเป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 540 ชั่วโมงต่อเนื่องตามที่สาขาวิชากำหนด</p>	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	หมายเหตุ
<p>โดยบูรณาการและประยุกต์ความรู้ ทักษะ วิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติสหกิจศึกษา นักศึกษา ต้องปฏิบัติตามระเบียบ แนวปฏิบัติ ของทั้ง ส่วนสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย จัดทำโครงการหรือผลงานวิชาการ และ นำเสนอหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติสหกิจ</p>	<p>โดยบูรณาการและประยุกต์ความรู้ ทักษะ วิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติสหกิจศึกษา นักศึกษา ต้องปฏิบัติตามระเบียบ แนวปฏิบัติ ของทั้ง ส่วนมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ จัดทำโครงการหรือผลงานวิชาการ และ นำเสนอหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติสหกิจ</p>	

ภาคผนวก ฉ
การเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรฯ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานตามที่
สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์กำหนด

**การเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรฯ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานตามที่
สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์กำหนด**

รายวิชา	ผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)
หมวดวิชาเฉพาะ	
กลุ่มวิชาแกนคณะวิทยาการจัดการ	
MS3501001 ศาสตร์การจัดการ	IES3 (ง) (1) (3) (6)
MS3501002 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	IES3 (ง) (2) (6)
MS3501003 มนุษย์สัมพันธ์และการสื่อสาร ในองค์กร	IES3 (ข) (1) (2) (3) (6) IES3 (ง) (5)
MS3502004 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ	IES3 (ข) (2) (3)
กลุ่มวิชาแกนสาขาวิชาการบัญชี	
3521101 การบัญชีขั้นต้น	IES2 (ก) (1) IES2 (ก) (4) IES3 (ง) (1) IES4 (ข) (1) (2) IES4 (ค) (1)
3521102 กฎหมายสำหรับวิชาชีพบัญชี	IES2 (ข) (1) (2) IES3 (ก) (4) IES3 (ข) (7) IES3 (ง) (1) IES4 (ค) (3)
3522101 การภาษีอากรธุรกิจ	IES2 (ง) (1) (2) (3) (4) IES3 (ข) (1) (2) IES3 (ค) (1) IES3 (ง) (1) (6) IES4 (ข) (2)
3523101 สถิติธุรกิจ	IES3 (ก) (4) (5) IES3 (ข) (2) IES3 (ง) (6)
3524101 จรรยาบรรณของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี	IES 4 (ข) (1) (2) (3) (4) (5) (6) IES 4 (ค) (1)
3532101 การเงินธุรกิจ	IES2 (ก) (5) IES2 (ค) (1) (2) (3) (4) (5) (6) IES3 (ก) (5)

รายวิชา	ผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)
	IES3 (ข) (1) (2) IES3 (ค) (1) (6) IES3 (ง) (1) (6) IES4 (ก) (1)
3561122 เทคโนโลยีและนวัตกรรมในองค์กร	IES2 (ข) (1) (2) (3) IES2 (ณ) (1) (3) IES3 (ค) (6) IES3 (ง) (1) (2) (3) (4) (5) (6)
3564110 การจัดการเชิงกลยุทธ์	IES2 (ณ) (2) IES2 (ฎ) (1) (2) (3) (4) (5) IES3 (ก) (4) (5) IES3 (ข) (1) (3) IES3 (ง) (3) IES4 (ก) (1) (2) IES4 (ข) (5) (6) IES4 (ค) (3) ((4)
3591101 หลักเศรษฐศาสตร์	IES2 (ญ) (1) (2) (3) IES3 (ก) (1) IES3 (ค) (1)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - บัณฑิตเรียน	
3521201 การบัญชีชั้นกลาง 1	IES2 (ก) (1) (2) (3) IES2 (ค) (6) IES3 (ค) (1) (6) IES3 (ง) (1) (6) IES4 (ก) (1) (2)
3522201 การบัญชีชั้นกลาง 2	IES2 (ก) (1)(5) IES2 (ข) (1) IES3 (ค) (1) (6) IES3 (ง) (1)
3522202 การบัญชีต้นทุน	IES2 (ก) (1) (2) IES3 (ค) (4) IES3 (ง) (1)
3522203 การบัญชีภาษีอากร	IES2 (ง) (1) (2) (3) (4)

รายวิชา	ผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)
	IES3 (ก) (2) (5) IES3 (ข) (1) (2) IES3 (ค) (1) (5) IES3 (ง) (1) (6) IES4 (ข) (2) IES4 (ค) (1)
3522204 การใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชี	IES 2 (ข) (2) (3) IES 3 (ง) (6)
3522205 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	IES2 (ก) (3) IES2 (ข) (1) (2) (3) IES3 (ก) (2) (3) (4) (5) IES3 (ข) (2) IES3 (ค) (2) (4) IES3 (ง) (1) (4) (6) IES4 (ข) (3) (4) (5) IES4 (ค) (2) (3) (4)
3523201 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	IES2 (ฉ) (1) (2) (3) (4) IES2 (ซ) (2) IES3 (ก) (1) (2) (3) (4) (5) IES3 (ข) (1) (2) (4) (6) (7) IES3 (ค) (2) (3) (4) (5) (6) IES3 (ง) (1) (2) (3) (4) (5) IES4 (ก) (1) (2) IES4 (ข) (1) (2) (3) (5) (6) IES4 (ค) (1) (2) (3) (4)
3523202 การบัญชีบริหาร	IES2 (ข) (1) (2) (3) (4) (5) IES3 (ก) (2) (5) IES3 (ข) (1) (2) IES3 (ค) (1) (4) (5) IES3 (ง) (1) (6) IES4 (ก) (1) (2)
3523203 การบัญชีขั้นสูง 1	IES2 (ก) (1) (2) (3) (5) IES3 (ก) (5)

รายวิชา	ผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)
	IES3 (ข) (2) IES3 (ค) (1)
3523204 การบัญชีขั้นสูง 2	IES2 (ก) (1) (4) IES3 (ก) (5) IES3 (ข) (2) IES3 (ค) (1) IES3 (ง) (6) IES4 (ก) (1) (2)
3523205 การสอบบัญชีและการให้ความ เชื่อมั่น	IES2 (จ) (1) (2) (3) (4) (5) IES3 (ก) (1) (2) (3) (4) (5) IES3 (ข) (1) (2) (4) (5) (6) IES3 (ค) (2) (3) (4) (5) (6) IES3 (ง) (1) (2) (4) (6) IES4 (ก) (1) (2) IES4 (ข) (3) (5) IES4 (ค) (1) (2) (3) (4)
3523206 การวิจัยทางการบัญชี	IES2 (ก) (2) IES2 (ข) (2) IES2 (ค) (3) (4) IES2 (ง) (2) (4) IES2 (จ) (4) IES3 (ก) (1) (2) (3) (4) (5) IES3 (ข) (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) IES3 (ค) (1) (2) (3) (4) (5) (6) IES4 (ข) (1) (2) (3) (4) (5) (6)
3523207 การวางแผนภาษี	IES2 (ง) (4) IES3 (ก) (4) (5) IES3 (ข) (2) IES3 (ค) (3) (5) IES3 (ง) (6) IES4 (ก) (2) IES4 (ข) (2) (5) (6)
3524201 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	IES2 (ก) (1)

รายวิชา	ผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)
	IES2 (ซ) (1) (3) IES3 (ก) (2) (5) IES3 (ข) (1) (2) IES3 (ค) (1) (4) IES3 (ง) (1) (2) (6) IES4 (ก) (1) (2)
3524202 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	IES2 (ก) (5) (6) IES3 (ก) (1) (2) (5) IES3 (ข) (1) (2) IES3 (ค) (1) (2) IES3 (ง) (1) (4) (6) IES4 (ก) (1)
กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
3524401 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	IES 3 (ข) (4) IES3 (ค) (6)
3524402 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	IES 3 (ข) (5) IES 3 (ค) (1) (2) (3) (4) (5) (6) IES 3 (ง) (2)

ภาคผนวก ช

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

รายงานการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๔๔๓๐๓ ชั้น ๓ อาคาร ๔๔ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย

ราชภัฏสุรินทร์

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.ศศิวิมล มีอำพล	ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	ประชุม ออนไลน์
๒.	รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวงษ์ พูนพล	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	ประชุม ออนไลน์
๓.	รองศาสตราจารย์ ดร.จรีพร จันทร์พานิชย์	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	
๔.	นายสมบัติ สมบูรณ์เทอดธนา	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	ประชุม ออนไลน์
๕.	นายสำเร็จ ภูพลผัน	กรรมการ (ตัวแทนศิษย์เก่า)	
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภาพรรณ พัฒนฉัตรชัย	กรรมการ (คนปกติ)	
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นวิรัตน์ นิธิชัยอนันต์	กรรมการ (รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพ การศึกษา)	
๘.	ดร.นฤมล วลีประธานพร	กรรมการ (ประธานหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ)	
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทำนอง ชิตชอบ	กรรมการ (ประธานหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์)	

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๐.	อาจารย์ฐานิดา สิริธิเสื่อ	กรรมการ (ตัวแทนประธาน หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชา การจัดการท่องเที่ยว และโรงแรม)	
๑๑.	อาจารย์สันธนะ ประสงค์สุข	กรรมการ (ประธานหลักสูตร เศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ)	
๑๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรภรณ์ เกลียวแก้ว	กรรมการ	
๑๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธราธร ภูพันธ์เชือก	กรรมการ	
๑๔.	อาจารย์นิภาวัลย์ พวงผกา	กรรมการ	
๑๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีรัตน์ สมานคุณณี	กรรมการ	
๑๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กิตติยา ปรากฏดี	กรรมการ	
๑๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวนีย์ จงสงวน	กรรมการ	
๑๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทราพร สระศรี	กรรมการ	
๑๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลภัสรดา หอมคำ	กรรมการ	
๒๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปิยนุช ปรากฏดี	กรรมการ	
๒๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำภพร บุญประสพ	กรรมการและเลขานุการ	
๒๒.	อาจารย์ ดร. ปิยวรา พานิชวิฑิตกุล	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ	
๒๓.	นางสาวฉันทนา พรหมบุตร	ผู้ช่วยเลขานุการ	

ผู้ไม่มาประชุม

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงกลด พลพวก
กรรมการ (ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจ
บัณฑิต สาขาวิชาการตลาดสมัยใหม่)
ไปราชการ
- อาจารย์พิชชานันท์ สนธิธรรม
กรรมการ (ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจ
บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ)
ลาประชุม

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธมนพัทธ์ ศรีษะพลภูสิทธิ กรรมการ (ประธานหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการสื่อสาร)
 ลาประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภาพรธม พัฒนฉัตรชัย คณบดีคณะวิทยาการจัดการกล่าวเปิดงาน และต้อนรับคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมทั้งแนะนำคณะกรรมการในที่ประชุมทั้งหมดในวันนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาและวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรภรณ์ เกลียวแก้ว กรรมการและประธานหลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้นำเสนอสาระสำคัญของการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙ ในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ ปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร การปรับจำนวนรับนักศึกษาให้สอดคล้องกับปัจจุบัน กระบวนการซึ่งให้ได้มาถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) การออกแบบสมรรถนะของนักศึกษาแต่ละชั้นปี (YLOs) อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา และการเปลี่ยนแปลงรายวิชาต่างๆ ต่อที่ประชุม จากนั้น ขอให้คณะกรรมการทุกท่านได้ให้ข้อเสนอแนะต่อหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับนี้

รองศาสตราจารย์ ดร.ศศิวิมล มีอำพล ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและตัวแทนจากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้สอบถามให้ข้อเสนอแนะในทางวิชาการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วิชาทั้งหมดในหลักสูตรของอาจารย์สามารถตอบลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของคณะวิทยาการจัดการได้ครบทั้ง ๖ ด้าน ตามที่ระบุไว้ในหัวข้อที่ ๑๐ สถานการณ์ภายนอก-ภายในมาใช้พัฒนาหลักสูตร ได้แก่ ๑) ตรงต่อเวลา ๒) มีความอดทน ๓) สู้งานและไม่เลื่องงาน ๔) รู้ดีใน

วิชาชีพ ๕) เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี และ ๖) มีคุณธรรม หรือไม่ อาจารย์นิภาวัลย์ พวงผกาให้คำตอบว่ารายวิชาที่สะท้อนลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของคณะวิทยาการจัดการทั้ง ๖ ด้านนั้น คือ วิชาแกนคณะ ทั้ง ๔ รายวิชา คือ วิทยาศาสตร์การจัดการ วิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ วิชามนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารในองค์กร และวิชาภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ ซึ่งรายวิชาดังกล่าวเกิดจากคณะกรรมการพัฒนารายวิชาแกนคณะซึ่งประกอบไปด้วยประธานหลักสูตรในแต่ละสาขามาพัฒนารายวิชาเพื่อสร้างอัตลักษณ์และลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของคณะร่วมกัน

๒. คำอธิบายรายวิชาในแต่ละรายวิชา มีความกระชับดี หลักสูตรมีการฝึกประสบการณ์ซึ่งนักศึกษาที่จบไปก็ควรจะมีรู้ทั้งทฤษฎีและการปฏิบัติ แต่เมื่อพิจารณาโครงสร้างรายวิชาถึงลำดับก่อน-หลังเรียนตามชั้นปีแล้ว มีความเห็นว่าการเรียงลำดับรายวิชาพื้นฐานของวิชาทางบัญชียังไม่ค่อยเหมาะสม ดังนี้

๒.๑ ปี ๑ เทอม ๑ นักศึกษาเรียนวิชาการบัญชีขั้นต้น ส่วนปี ๑ เทอม ๒ หลักสูตรจัดรายวิชาภาษีอากรธุรกิจซึ่งเป็นรายวิชาที่อธิบายถึงภาษีทั่ว ๆ ไป แต่นักศึกษายังไม่รู้จักรโครงสร้างทางธุรกิจเพียงพอ ดังนั้น การจัดรายวิชานี้ควรจะเร็วเกินไป รวมถึงวิชาการเงินธุรกิจด้วย ส่วนปี ๒ เทอม ๑ ต้องเรียนวิชาการบัญชีภาษีอากรซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับความแตกต่างกำไรสุทธิทางบัญชีซึ่งนักศึกษาควรจะมีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาพอสมควรแล้วหรืออย่างน้อยควรผ่านการเรียนสินทรัพย์ หนี้สินก่อน เพื่อให้ นักศึกษา มีความเข้าใจมากพอที่จะเรียนเรื่องภาษีเงินได้รอดัดบัญชี (Deferred Tax) จึงจะสามารถเปรียบเทียบความแตกต่างของบัญชีกับภาษีได้

๒.๒ วิชามาตรฐานรายงานทางการเงินและนโยบายบัญชีควรจะเป็นสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ดังนั้น รายวิชานี้ควรเรียนหลังจากวิชาบัญชีพื้นฐานครบทุกวิชาแล้ว ดังนั้น ขอให้หลักสูตรฯ พิจารณาสลับรายวิชาการบัญชีขั้นสูง ๒ ไว้ที่ปี ๓ เทอม ๑ แล้วย้ายวิชามาตรฐานรายงานทางการเงินและนโยบายบัญชีมาเรียนในปี ๓ เทอม ๒

๒.๓ ในคำอธิบายรายวิชาของวิชาการเงินธุรกิจ มีเนื้อหาเกี่ยวกับวิเคราะห์งบการเงินและเรื่องการจัดหาแหล่งเงินทุนซึ่งตามแผนการเรียนจัดให้นักศึกษาเรียนในปี ๑ เทอม ๒ นักศึกษาอาจจะต้องเข้าใจหลักการทำธุรกิจมากกว่านี้

ดังนั้น มีข้อเสนอแนะให้หลักสูตรพิจารณาการเรียงลำดับรายวิชาอีกครั้ง โดยขอให้พิจารณาเนื้อหาในภาพใหญ่ก่อนแล้วลงรายละเอียดของเนื้อหาที่ลึกลงไปในชั้นปีที่สูงขึ้น

รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงษ์ พูนพล กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) ได้ให้ข้อเสนอแนะต่อจากรองศาสตราจารย์ ดร.ศศิวิมล มีอำพล ดังนี้

๑. ให้กรรมการพิจารณาข้อมูลเพิ่มเติมคุณสมบัติของบัณฑิตที่พึงประสงค์จะสามารถบรรลุได้หรือไม่ โดยให้กรรมการพิจารณาภาคผนวกในหน้า ๑๒๒ ที่อธิบายถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ (stakeholder) ซึ่งในตารางภาคผนวกนั้นได้รวบรวมข้อมูลของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ เพื่อสะท้อนว่าแต่ละกลุ่มต้องการอะไรบ้าง จึงทำให้ความต้องการมีความหลากหลาย และซ้ำซ้อนกันระหว่างกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ดังนั้น ขอแนะนำให้หลักสูตรสรุปความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียโดยเช็คจากความถี่ และนำเสนอเป็นตาราง และนำตารางความถี่นั้นมาตรวจสอบว่าความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ตอบวัตถุประสงค์ของแต่ละกลุ่มอย่างไรบ้าง

๒. วิชาการภาชีอากรแบ่งเป็นภาชีอากร ๑ และภาชีอากร ๒ ได้หรือไม่ ถ้าไม่แบ่งจะทำให้เกิดปัญหาจะทำให้ได้ก็มีความรู้ไม่เพียงพอที่จะไปเรียน บางหลักสูตรจะแบ่งเป็นภาชีอากร ๑ ภาชีอากร ๒ ต่อการเรียนซึ่งอาจจะมีปัญหาแบบที่ท่านประธานได้แจ้ง

๓. ในหัวข้ออาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา หากกรรมการท่านอื่นเห็นว่าบางอาชีพหลังนักศึกษาเรียนจบแล้วยังไม่สามารถประกอบอาชีพนั้นได้เลย เพราะต้องไปสอบใบอนุญาตหรือเก็บชั่วโมงก่อน เช่น ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้สอบบัญชีภาชีอากร มีข้อเสนอแนะให้เขียนให้ชัดเจนไปเลยว่า ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชี สอบขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หรือสอบขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีภาชีอากร ก็อาจจะแก้ปัญหาดังนี้

๔. ปรัชญาหลักสูตรสามารถขึ้นต้นด้วย มุ่งผลิตผู้ทำบัญชีได้เลย จะทำให้มีนักศึกษามีตัวตนยิ่งขึ้น

๕. เพิ่มเติมหรือแก้ไขการเขียน PLO ได้แก่ PLO ๑ สามารถอยู่ระดับที่เป็น remember กับ understand ได้ แต่ว่าตอนเขียนก่อนที่จะขึ้นอธิบายให้ใส่คำว่าระบุและอธิบาย (เข้าใจ) ซึ่งก็จะทำให้ตรงตาม Bloom taxonomy ได้ และในช่วงท้ายที่จะให้เป็นระดับชาติได้อาจจะระบุว่ามีการจัดทำตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ตามสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ แห่งประเทศไทย ก็สามารถเป็นในระดับชาติได้ PLO ๒ ถ้าให้ Bloom taxonomy สามารถอยู่ใน apply analyze ควรเพิ่มคำว่า วิเคราะห์ ก่อนประยุกต์ใช้หลักการบริหาร PLO ๔ จะเข้าไปอยู่ใน Evaluate ให้เริ่มต้นที่ส่งเสริมการปฏิบัติตน มันก็จะเป็น action verb ได้แล้ว ดังนั้น ให้ขึ้นต้นด้วยคำว่า ส่งเสริม ส่วน PLO ๕ เปลี่ยนจากคำว่ามีทักษะเป็นสร้างทักษะ ทั้งนี้ เพื่อให้มีโครงการหรือกิจกรรมเพื่อตอบโจทย์ PLO ๔ และ PLO ๕ นั้น หลักสูตรควรพานักศึกษาไปแข่งขัน หากนักศึกษาได้รับรางวัลก็อาจจะสามารถนำมาตอบหรือเป็นตัววัด PLO นี้ได้

๖. สมรรถนะของนักศึกษาแต่ละชั้นปี (YLOs) ในปีที่ ๑-๓ เหมาะสม แต่ YLO๔ ยังขาด PLO๔ ไป แต่ PLO๕ มีปรากฏ

๗. สถานการณ์ภายนอก-ภายในมาใช้พัฒนาหลักสูตร ขาดการอธิบายเชื่อมโยงเกี่ยวกับ PLO กับ LLO (Long-life leaning)

๘. ข้อเสนอแนะในคำอธิบายรายวิชาต่างๆ ได้แก่

๘.๑ วิชาการบัญชีขึ้นต้นควรเพิ่มคำอธิบายรายวิชาการบัญชีครัวเรือน เพื่อทดแทนรายวิชานี้ที่ตัดออกไปในหลักสูตรปรับปรุงฉบับนี้

๘.๒ วิชาการภาชีอากร จากข้อเสนอแนะของผู้แทนที่มาจากสรรพากร ท่านพูดถึงองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ภาษีที่ดิน ภาษีสิ่งปลูกสร้าง นักศึกษาจบออกไปจะต้องออกไปทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ ในจังหวัดสุรินทร์อยู่แล้ว ก็อาจจะเป็นประเด็นที่เพิ่มเข้าไปการบัญชีภาชีอากร

๘.๓ วิชากฎหมายสำหรับวิชาชีพบัญชี อาจจะเพิ่มตัวที่เนื้อหาที่ยังไม่มี เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายการละเมิด ธุรกิจทาง อิเล็กทรอนิกส์

๘.๔ วิชาการเงินธุรกิจ ควรเพิ่มเนื้อหาด้าน Fin tech, digital currency และหลักทรัพย์ hybrid

๘.๕ วิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมในองค์กร ควรเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับ API / Big Data / AI / VR / IOT

๘.๖ วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ ควรเพิ่มเนื้อหาเรื่อง ESG (Environment, Social, Governance)

๘.๗ วิชาการใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชี ควรเพิ่มเนื้อหาเรื่อง E-filling

๘.๘ วิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี ควรเพิ่มเนื้อหาเรื่องกระแสข้อมูล (Diagram)

๘.๙ วิชาการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ควรเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

๘.๑๐ วิชาการรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ ควรเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน และ one report

๘.๑๑ วิชาการบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม ควรเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รองศาสตราจารย์ ดร.จวีพร จันทรพานิชย์ กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) มีความเห็นต่อหลักสูตร ดังนี้

๑. เรื่องของปรัชญาหลักสูตรให้มีความเรื่องเทคโนโลยีและจรรยาบรรณวิชาชีพแต่ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตรใน PLO๒ จะได้พูดถึงเรื่องคุณธรรม จรรยาบรรณ แล้วในส่วนของ PLO ก็ยังไม่ปรากฏชัดเจนแต่ว่าทางท่านประธานหลักสูตรได้นำเสนอในช่วงแรกว่าได้ยุบวิชาจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีออกไปแล้วก็ไปสอดแทรกในรายวิชาที่สอนต่างๆ แต่ในความคิดเห็นในรายวิชานี้ก็ควรจะต้องมีเพื่อให้เด็กได้เรียนรู้เรื่องของจรรยาบรรณในวิชาชีพของตัวเองที่มีความชัดเจนแล้วก็ป็นจรรยาบรรณที่เค้าควรจะรู้ ส่วนการสอดแทรกก็เป็นเรื่องที่ดี เพราะสอนไปแล้วก็ไม่ใช่ว่าจบแล้วจบไปเลย การสอนก็ต้องมีการสอดแทรกถึงเคสต่างๆที่เกิดขึ้นในขณะที่เรียนว่าอย่างนี้ชัดแย้งต่อจรรยาบรรณวิชาชีพในเรื่องประเด็นใด ก็มีความคิดเห็นว่าเป็นรายวิชาที่จะต้องมีการปฏิบัติ

๒. เรื่องของอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษาที่จะไปสอดคล้องกับบัณฑิตที่พึงประสงค์ก็คือนักบัญชี เป็นผู้มีความรู้ในเรื่องของการตรวจสอบภาษีอากรต่างๆ แต่อาชีพในหน้าที่ ๘ ที่ปรากฏจะมีบางอาชีพที่ไม่ใช่จบไปแล้วจะสามารถประกอบอาชีพได้เลย เช่น ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้สอบบัญชีภาษีอากร ผู้ตรวจสอบภายใน เหล่านี้จะต้องไปทำการสอบต่อ แต่เราจะต้องได้นักบัญชีในข้อ ๖.๑ จึงจะสามารถที่จะไปดำเนินการต่อในเรื่องอื่นๆ ได้

๓. ส่วนในรายวิชาในโครงสร้างหน้า ๙ - ๑๐ ก็เห็นด้วยที่ไปหลอมรวมบูรณาการรายวิชาบางรายวิชาให้สามารถที่จะเติมเต็ม ความสมบูรณ์ยังคงอยู่ ในขณะที่งานหน่วยงานกิตกน้อยลง การเขียนแผนการเรียน ที่มีการใช้คำที่แตกต่างจากโครงสร้างหลักสูตรอาจทำให้เกิดความสับสน เช่น คำว่าวิชาเอกบังคับที่ใช้ในหน้า ๙ - ๑๔ กับในแผนตัวโครงสร้างเขียนว่าวิชาเฉพาะ ก็อาจจะต้องไปเขียนเป็นวิชาเฉพาะ - บังคับ ควรปรับให้ใช้คำเดียวกัน

๔. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปีที่ศึกษา (Year Learning Outcomes : YLOs)

๔.๑ วัตถุประสงค์ของหลักสูตรข้อ ๒.๓ บัณฑิตจะต้องมีคุณธรรม จรรยาบรรณ น่าจะต้องใช้ประโยคให้เป็นอันเดียว ส่วน PLO๔ ว่าให้มีจรรยาบรรณ และตัดเรื่องของจิตสาธารณะ หรือผู้นำผู้ตามออกไป คงเหลือมีจรรยาบรรณ การทำงานเป็นทีม ก็จะทำให้ตัววัดน้อยลง ส่วนตัววัดที่อาจจะใช้เป็นชิ้นงาน เอกสาร หรือแบบประเมินก็ได้

๔.๒ ใน YLO๓ เห็นด้วยที่ว่าท่านจัดรายวิชาให้เด็กเรียนอะไรผลลัพธ์ YLO ต้องออกมาตามนั้นในแต่ละปี เช่น ทักษะในการสื่อสารในชั้นปีที่ ๓ เมื่อนักศึกษาทำวิจัยก็ควรจะมีเวทีให้นักศึกษานำเสนองานวิจัย เพื่อให้เป็นการแสดงศักยภาพให้เห็นถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการเรียนว่านักศึกษาสามารถนำเสนองานในเวทีระดับชาติ เวทีระดับนานาชาติได้ ซึ่งจะสะท้อนถึงสมรรถนะด้านการสื่อสารด้วย

๔.๓ ในชั้นปีที่ ๔ หลักสูตรมีรายวิชาฝึกประสบการณ์ เตรียมฝึกประสบการณ์ สิ่งที่สำคัญที่สุดที่ได้ออกมานักศึกษาคือนักศึกษาจะมีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการที่จะไปฝึกในสถานประกอบการได้เท่านั้นก็เพียงพอแล้ว ดังนั้น ใน YLO๔ ควรตัดคำว่ามีความรับผิดชอบ ทำงานเป็นทีมออก แต่ให้คำประโยคสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และการทำงานในสถานที่ฝึกงานไว้ เนื่องจากในรายวิชาฝึกประสบการณ์ซึ่งนักศึกษาต้องออกไปฝึกประสบการณ์กับหน่วยงานภายนอกอยู่แล้ว การใช้คำว่า “สามารถปรับตัว” ก็สะท้อนการทำงานเป็นทีมอยู่ในคำดังกล่าวแล้ว

๕. ควรจะมีหรืออาจเชิญอาจารย์ที่มีความรู้เฉพาะด้าน เช่น กฎหมายสำหรับวิชาชีพ บัญชี และควารายวิชาอื่นมีหรือไม่ที่จะเชิญอาจารย์พิเศษมา โดยอาจจะเชิญมาเป็นอาจารย์พิเศษในการบรรยายในบางครั้งก็ได้ และควรจะมีมีการศึกษากรณีศึกษา (Case Study) ในชั้นเรียน เพื่อที่นักศึกษาจะได้มีความชัดเจนในแง่ของการบูรณาการรายวิชาต่างๆ เข้ามาใช้ในการทำกรณีศึกษานั้น ๆ

นายสำเร็จ ภูพลผัน กรรมการ (ตัวแทนศิษย์เก่า) ซึ่งดำรงตำแหน่งนักวิชาการ สรรพากรชำนาญการพิเศษ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สุรินทร์ ให้ข้อเสนอแนะต่อหลักสูตรว่าในส่วนของผู้ใช้บัณฑิตที่ได้ทำงานด้วยที่สรรพากรจะเห็นว่านักศึกษาเราที่สอบได้บรรจุเป็นเจ้าหน้าที่สรรพากรที่จบบัญชี การสอนด้านภาษีอากร เรื่องกฎหมายต่างๆ ไม่ลึกซึ่งเพียงพอ เมื่อสอบบรรจุได้เข้าไปทำงานจะต้องมีการอบรมอีกเป็นหลายวันกว่าจะออกมาปฏิบัติงานได้ เป็นไปได้หรือไม่จะมีการสอนที่ลึกลงไปกว่านี้ในรายวิชา โดยอาจจะเพิ่มชั่วโมงขึ้นมาในอนาคต

นายสมบัติ สมบูรณ์เทอดธนา กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) ซึ่งเป็นตัวแทนในนามของสถานประกอบการ มีข้อเสนอแนะว่าการมีนักบัญชีที่ดีควรจะต้องมีความเข้าใจในเรื่องของบัญชีในหลาย ๆ รูปแบบ แต่สำหรับผมให้ความสำคัญเกี่ยวกับเรื่องการวางแผนภาษี ซึ่งตรงนี้ทางหลักสูตรได้เปลี่ยนวิชาวางแผนภาษีมาเป็นวิชาบังคับแล้ว ซึ่งตรงนี้นักบัญชีที่ดีจะต้องวางแผนการบัญชีให้ได้ด้วย เพราะการดำเนินธุรกิจแต่ละปีจะต้องมีการวางแผนรูปการบัญชีว่าเราควรจะต้องมีงบประมาณการเงินให้ออกมาลักษณะแบบใด วางแผนเรื่องค่าใช้จ่ายแบบไหน วางแผนเรื่องรายรับเป็นอย่างไร หากไม่เข้าใจแผนต้องเข้ามาแจ้งผู้บริหารว่าตอนนี้ค่าใช้จ่ายเราสูงขึ้น หรือว่าเรามีปัญหาเรื่องรายรับ ซึ่งตรงนี้คิดว่าเรื่องการวางแผนบัญชีเป็นเรื่องที่น่าจะให้ความสำคัญ ซึ่งทางหลักสูตรเองตอนนี้ก็ให้เป็นวิชาบังคับแล้ว ส่วนอีกเรื่องหนึ่งในจังหวัดสุรินทร์เราเองก็จะเป็นเรื่องของการทำเกษตรเป็นส่วนใหญ่ เป็นเกษตรกร แต่ ณ วันนี้ในมุมมองของเกษตรกรสุรินทร์เราไม่มีความเข้าใจเรื่องบัญชี และไม่มีความเข้าใจ

เรื่องของต้นทุนการทำการเกษตร ซึ่งทางหลักสูตรก็ได้มีการปรับปรุงเนื้อหาวิชาการศึกษาบัญชีธุรกิจเกษตรสมัยใหม่ ซึ่งเห็นด้วยเป็นอย่างยิ่งว่านักศึกษาควรมีความเข้าใจจะได้เอากลับไปพัฒนาในท้องถิ่นของตนเองว่าการทำการเกษตรจะต้องมีการควบคุมเรื่องของต้นทุน และต้องรู้เรื่องกำไรขาดทุน หากเรารู้เรื่องกำไรขาดทุนเราก็จะรู้เรื่องการวางแผนการทำการเกษตรได้อย่างดีมากขึ้น ซึ่งการเกษตรในวันนี้ก็เป็นเรื่องที่สำคัญเพราะคนส่วนใหญ่ ๘๐% ก็เป็นเกษตรกร

ดร.นฤมล วลีประธานพร กรรมการ (ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ) มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ปรัชญาของหลักสูตรจะต้องมีลักษณะที่แสดงถึงผลกระทบ (impact) และจะต้องทบทวนมาจาก PLO รวมถึงวัตถุประสงค์ของหลักสูตรหลอมรวมกลายเป็นปรัชญาของเรา เพราะปรัชญาคือความเชื่อที่เราจะสร้างบัณฑิตให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ เช่น มุ่งผลิตบัณฑิตปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี หรือปฏิบัติงานทางบัญชี ทันเทคโนโลยีทันสมัย แต่ในส่วนประโยคท้ายมีคำซ้อนก็คือ ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพความรับผิดชอบต่อสังคมและท้องถิ่น

๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)

๒.๑ ในส่วนของ PLOs พบว่าครอบคลุมแล้ว แต่ PLO เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้วจะต้องมีการวัดซึ่งอยู่ในเกณฑ์ AUN – QA อย่างไรก็ตามเกณฑ์ข้อ ๑ ในข้อที่ ๑.๕ ก็คือเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้วเราต้องวัด PLO ทุกตัวเลย ยกตัวอย่าง ถ้าเป็น PLO๔ ในประเด็นย่อยข้อ ๑) ปฏิบัติตนในฐานะผู้นำ หลักสูตรต้องวัดการเป็นผู้นำของบัณฑิต วัดการเป็นผู้ตาม หลักสูตรจะใช้เครื่องมือใดวัด วัดและประเมินอย่างไร ใครเป็นผู้ประเมินให้เรา ๒) ยอมรับในความหลากหลาย ถ้าใช้ความหลากหลาย ให้ต้องสื่อสารหรือนิยามคำว่าหลากหลายให้ชัดเจนด้วยความหลากหลายแปลว่าอะไร และจะวัดประเมิน PLO ตัวนี้ได้อย่างไร ใช้เครื่องมืออะไรประเมินและวัดอย่างไร ใครเป็นผู้ประเมิน แล้วอย่างไรถึงจะเรียกว่าผ่าน ว่าจะเรียกว่าไม่ผ่าน เพราะการประเมิน PLO ต้องวัดระดับได้ว่ามากน้อยเพียงใด ๓) มีวินัย มีจิตสาธารณะ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทุกคำที่ระบุใน PLO ต้องถูกการวัดและประเมินผลอย่างชัดเจน เพราะฉะนั้นลองพิจารณาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholder) ที่ต้องการนักบัญชีว่าเค้าต้องการอะไรที่แท้จริงให้เป็น need ที่ไม่ใช่ want ลองทบทวนอีกครั้ง

๒.๒ PLO๔ คำว่ามีจิตสาธารณะหรือการรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งในคำครอบคลุมจรรยาบรรณทางวิชาชีพก็หมายถึง ประพฤติดี ประพฤติชอบ หากคำนี้ครอบคลุมแล้ว ควรยุบหรือรวมคำเพื่อให้ประโยคสั้นลง

๒.๓ PLO๕ มีทักษะในการสื่อสารปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประสิทธิภาพในที่นี้แปลว่าอะไรและประสิทธิผลแปลว่าอะไร หลักสูตรอาจจะระบุนิยามหรือทำหมายเหตุไว้ที่ภาคผนวกก็ได้ว่าแปลว่าอะไร เพราะว่าหลักสูตรต้องใช้ในการวัดผลในการประเมินคุณภาพในอนาคต

๓. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๓.๑ วัตถุประสงค์ข้อที่ ๒ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ความรู้ศาสตร์บัญชี ศาสตร์การจัดการสู่การปฏิบัติงานจริงรวมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับหน่วยงานต่างๆ และ

ท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เราสามารถให้นักศึกษาถ่ายทอดความรู้ให้กับใคร นักศึกษาต้องทำหน้าที่ตรงนี้ได้ ซึ่งอยู่ในรายวิชาใด อยู่ใน PLO ใด ตรงที่มีความสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับหน่วยงานต่างๆ ตรงนี้ให้ลองทบทวนดูเรื่องวัตถุประสงค์ เพราะว่าดูวัตถุประสงค์แล้วไม่เห็นใน PLO ว่านักศึกษาต้องปฏิบัติไปถ่ายทอดอบรมความรู้เรื่องนี้ให้กับท้องถิ่นได้ แล้วถ้าระบุไว้ นักศึกษาต้องทำได้อีกทุกคน

๓.๓ วัตถุประสงค์ข้อที่ ๓ ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จรรยาบรรณ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและท้องถิ่น ตรงนี้ก็สะท้อนให้เห็นตรงปรัชญาหลักสูตรแล้ว

๓.๔ วัตถุประสงค์ข้อที่ ๔ ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม แต่ PLO๔ ปฏิบัติตนในฐานะผู้นำและผู้ตาม ตรงนี้ถ้าจะเลือกใช้คำใดก็ลองเลือกใช้ ๑ คำ เพราะว่าเวลาที่หลักสูตรเข้าไปบริการประเมิน AUN - QA แล้วต้องวัดให้ชัดเจนว่าการทำงานเป็นทีม ใช้อะไรในการวัด เลือกคำใดคำหนึ่งซึ่งแต่ละคำนั้นมาจากผู้ใช้บัณฑิต ทบทวนจากผู้มีส่วนได้เสียที่เราไปสังเคราะห์มาจากการไปสำรวจความต้องการต่างๆ ก่อนหน้านั้น

๔. สมรรถนะของนักศึกษาแต่ละชั้นปี (YLOs) จะต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับแผนการเรียนของนักศึกษาในชั้นปีที่ ๑ ๒ ๓ และ ๔ ซึ่งต้องสะท้อนไปยังวัตถุประสงค์ด้วย ดังนั้น จะเห็นว่าข้อที่ ๑ ของวัตถุประสงค์ประโยคท้ายที่เขียนไว้ว่า “เป็นการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทั้งทางวิชาชีพบัญชีและทั้งทางธุรกิจที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ” วัตถุประสงค์ของหลักสูตรได้ระบุถึง “การยอมรับในระดับชาติ” แล้ว PLO ใดที่มุ่งเน้นประเด็นนี้ PLO ใดจะสอนหรือแสดงให้เห็นถึงการยอมรับในระดับชาติ วัดผลอย่างไร เนื่องจาก ในการกรอกในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) จะมีการให้ระบุชิ้นงานของแต่ละชั้นปีควรมีชิ้นงานอะไรบ้างใน YLO นักศึกษาเรียนสำเร็จการศึกษาในชั้นปีที่ ๑ สามารถทำชิ้นงานอะไรได้บ้าง ชั้นปีที่ ๒ ๓ และ ๔

๕. ส่วนในของอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษาเห็นด้วยกับผู้ทรงที่ได้นำเสนอในช่วงเวลาข้างต้นแล้ว

๖. จากที่มีผู้ทรงท่านได้ชี้แนะว่าจะเพิ่มระยะเวลาในการสอนเรื่องของธุรกิจหรือเรื่องของกฎหมาย ถ้าเรามีข้อจำกัดในการเพิ่มหน่วยกิต หรือสร้างรายวิชา ก็มีทางออกให้กับหลักสูตรก็คือในกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เราจะเพิ่มเข้าไป ถ้าดูแล้วว่าหน่วยกิตเรามันครบถ้วนแล้ว และการเรียนก็หนักไปแล้ว และก็ไม่สามารถจะถ่ายทอดให้นักศึกษาได้ครบทั้งหมด ใน AUN - QA ก็จะมีเกณฑ์ข้อที่ ๖ จะมีการกำหนดไว้ว่าการทำกิจกรรมหลักสูตรทั้งเป็นกิจกรรมบังคับและไม่บังคับ อย่างไรก็ตามผู้ทรงได้แนะว่าในเรื่องของกฎหมายหรือการมองภาพในเชิงลึกของงานของธุรกิจก็ให้ทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรซึ่งทางหลักสูตรอาจจะกำหนดเป็นกิจกรรมบังคับที่จะต้องทำในรายชั้นปีที่ ๑ ๒ ๓ และ ๔ ที่ต้องมีชิ้นงานออกมา ซึ่งกิจกรรมต่างๆ ต้องสอดคล้องกับรายวิชาและกิจกรรมต่างๆ ต้องมีความเชื่อมโยงร่วมกันตั้งแต่ชั้นปีที่ ๑ ๒ ๓ และ ๔ จนกระทั่งสำเร็จการศึกษา และชิ้นงานแต่ละชิ้นงานที่ออกมานั้นต้องเป็นชิ้นงานที่ผู้ประกอบการมีความต้องการและอยากได้ สอดคล้องกับการทำงานในยุคปัจจุบัน และชิ้นงานนั้นจะต้องทำให้เด็กสามารถนำผลงานไปสมัครงานและได้งานทำ ตรงนี้ก็เส้นทางออกให้กับทางหลักสูตร หากมีข้อจำกัดด้านต่าง ๆ เช่น ๑) เรียนแน่นแล้ว ๒) รายวิชาหน่วยกิตเยอะแล้ว

๗. รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Program: GE) ในระดับมหาวิทยาลัยก็มีวิชาสร้างอาชีพซึ่งก็ให้นักศึกษาปฏิบัติขายของ รวมถึงวิชาที่เป็นแกนคณะ ก็ตอบสนองผลลัพธ์การเรียนรู้ ๔ ด้านนั้น ได้ตอบโจทย์คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของคณะ วิทยาการจัดการ ซึ่งนักศึกษาต้องมี ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล ซึ่งลักษณะบุคคลก็ต้องเป็นนักการจัดการ นักบริหารธุรกิจ มีจรรยาบรรณ และใช้เทคโนโลยีเป็นแล้ว

๘. ในระบบ CHECO จะมีให้ระบุงการเตรียมความพร้อมซึ่งให้หลักสูตรทบทวนการเตรียมความพร้อมที่ตรงจุดกับนักบัญชี ก็เห็นหลักสูตรเขียนในหมวดการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาซึ่งจะทบทวนจากปัญหาแรกเข้าให้เรียงลำดับปัญหาที่มากที่สุดขึ้นเป็นอันดับแรก เน้นการปฏิบัติมากกว่าการให้ความรู้ซึ่งก็เรียงตาม bloom taxonomy ในชั้นปีที่ ๑ เทอม ๑ เน้นการให้ความรู้เป็นส่วนใหญ่ ในเทอม ๒ เริ่มให้ปฏิบัติ ในชั้นปีที่ ๒ ๓ และ ๔ ให้นักศึกษาได้ลงมือทำปฏิบัติจริงได้เลย และสอดแทรกในกิจกรรมเสริมหลักสูตรแล้ว

อาจารย์สันธนะ ประสงค์สุข กรรมการ (ประธานหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. หน้า ๘ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ในบางอาชีพยังไม่ถึงในทันทีที่สำเร็จการศึกษา อาจจะทำให้การเปลี่ยนข้อความ เช่น จบหลักสูตรนี้เป็นผู้สอบบัญชีได้เลยหรือไม่ ถ้ายังก็ต้องปรับการเขียน เนื่องจากอนาคตที่มีการตรวจรับรองหลักสูตรอาจจะมีปัญหาเกี่ยวกับการใช้ข้อความนี้ เสนอแนะให้เปลี่ยนไปใช้คำในทำนองที่ว่าเป็นสามารถไปสอบเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เป็นต้น

๒. วิชาควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ขอให้เพิ่มคำว่าบริหารความเสี่ยงเข้าไปด้วย

๓. ยังไม่พบรายวิชาใดที่สะท้อนถึงทักษะทางภาษา และทักษะทางเทคโนโลยี

๔. สำหรับหลักสูตรบัญชี หลักสูตรปรับปรุงนี้ มีเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ๓ วิชาเพียงพอแล้วหรือไม่ ดังนั้น ขอเสนอให้มีวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชีเพิ่มอีก ๑ รายวิชา

๕. YLO ชั้นปีที่ ๓ เป็นการประยุกต์ใช้หรือไม่ ส่วนปีที่ ๔ วิเคราะห์ ขอสอบถามว่า คำว่าประยุกต์หรือวิเคราะห์อะไรมาก่อน ดังนั้น ขอให้หลักสูตรพิจารณาการเขียน YLO๓ และ YLO๔ อีกครั้ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทำนอง ชิตชอบ กรรมการ (ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์) มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ขอให้พิจารณาความถูกต้องในการกำหนดรหัสรายวิชากลุ่มสหกิจศึกษา และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าดูการกำหนดรหัสวิชาก็เป็นตัวเลขที่ ๗ เป็นลำดับก่อนหลัง ดังนั้น ขอให้กำหนดรหัสในกลุ่มรายวิชานี้ตามลำดับให้ถูกต้อง

๒. การแบ่งความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ อาจจะกำหนดไว้ ๔ ด้าน เช่น ด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรม ลักษณะส่วนบุคคล เมื่อหลักสูตรกำหนดหัวข้อที่ต้องการแล้ว การนำผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ เช่น อว. สภาวิชาชีพบัญชี มหาวิทยาลัย คณะ อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร ผู้ใช้บัณฑิตก็เช่นเดียวกัน ต้องการความรู้เรื่องอะไรบ้าง ทักษะเรื่องอะไรบ้าง ถ้าเราสรุปได้ในทุกๆ ผู้มีส่วนได้เสียเราจะสามารถมากำหนด PLO ตามภาคผนวกในหน้า ๑๒๘ ถ้าเราสรุปให้ชัดเจนก็จะไปเขียน PLO ต่างๆ ได้ชัดเจน หลังจากนั้น ขอให้ย้อนกลับมาดูหน้า ๙ ที่เราได้เขียนถึงวัตถุประสงค์มันก็

เชื่อมมาจาก PLO อย่างเช่น ข้อ ๔ การทำงานเป็นทีม มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี มันควรจะเป็นเรื่องเดียวกัน เพราะฉะนั้น ถ้าเรากำหนด PLO ได้ แล้วก็วัตถุประสงค์ได้ ก็จะทำให้เราไปกำหนด CLO และ YLO ได้อย่างชัดเจนขึ้น

อาจารย์ฐานิตา สิทธิเสื่อ กรรมการ (ตัวแทนประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม) มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. YLO ในชั้นปีที่ ๓ และ ๔ อยากให้เพิ่มเติมเรื่องของการทักษะที่สามารถเกิดขึ้นได้จริงของแต่ละชั้นปี ในชั้นปีที่ ๓ ที่เขียนว่าประยุกต์จรรยาบรรณวิชาชีพได้ ยังไม่พบรายวิชาที่ปรากฏคำว่าจรรยาบรรณ ดังนั้น ยังไม่สามารถตีความได้ว่าจรรยาบรรณวิชาชีพอยู่ในรายวิชาใด

๒. ในหัวข้ออาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา อยากให้เพิ่มเติมอาชีพที่เป็นผู้ประกอบการหรือเจ้าของธุรกิจ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นวรรตน์ นิธิชัยอนันต์ กรรมการ (รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา) มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เนื่องจากหลักสูตรบัญชีเป็นวิชาชีพเฉพาะ ก็ต้องให้ความสำคัญกับจรรยาบรรณวิชาชีพ ซึ่งก็ยังไม่เห็นเป็นรายวิชาที่ชัดเจน

๒. วัตถุประสงค์ของหลักสูตรในข้อ ๒.๒ ที่ระบุว่าถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับหน่วยงานต่างๆ ซึ่งตรงนี้ต้องควรระบุว่าถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับหน่วยงานใด

๓. YLO๔ ใช้คำเยอะไป เรามักใช้คำที่กว้างๆ เช่น การบูรณาการจรรยาบรรณวิชาชีพ บัญชีในสถานการณ์ต่างๆ ได้ ลักษณะการใช้คำแบบนี้มันกว้างไปคำซ้ำซ้อนเยอะ

๔. ใน PLO๕ ตามหลัก เราจะไม่ใช่คำว่ามี ต้องเป็นกริยาขึ้นก่อนซึ่งอาจต้องปรับคำ และสามารถสื่อสารในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรงนี้คำที่ใช้ฟุ่มเฟือยเกินไป เวลาวัดผลอาจจะยุ่งยากและซับซ้อน ขอให้ปรับเหลือเพียงคำว่าประสิทธิภาพได้หรือไม่

๕. วิชาการใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชีกับวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ไม่แน่ใจว่าสามารถนำมารวมกันได้หรือไม่ เพื่อที่หลักสูตรจะได้เพิ่มรายวิชาจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีเข้าไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

นางสาวฉันทนา พรหมบุตร
ผู้จัดทำรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรภรณ์ เกลีสย์แก้ว
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

ภาคผนวก ซ

หนังสือแต่งตั้งผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชีเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

FEDERATION OF ACCOUNTING PROFESSIONS
UNDER THE ROYAL PATRONAGE OF HIS MAJESTY THE KING

ที่ สวบช.0332 (10) /2568

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง แต่งตั้งผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชีเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

อ้างถึง หนังสือที่ อว 0625.05/0083 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จะมีการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 และขอให้สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (สภาวิชาชีพบัญชี) แต่งตั้งผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี เป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตร จำนวน 1 ท่าน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สภาวิชาชีพบัญชีได้พิจารณาแล้ว และเห็นชอบแต่งตั้งรองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย เป็นผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี ในการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ตามวัตถุประสงค์ของสถาบันสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้

ทั้งนี้ ขอให้สถาบันเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก (หากมี) และค่าตอบแทน ตามที่เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิลปพร ศรีจันเพชร)

ประธานคณะกรรมการวิชาชีพบัญชี

ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี

ส่วนงานเลขานุการ 2

ผู้ประสาน วรรณดี กองวงศ์จันทร์

โทรศัพท์ 0 2685 2500 ต่อ 2569

อีเมล Wandeeko@tfac.or.th

133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศกมนตรี) แขวงคลองเตยเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทร: 0-2685-2500 แฟกซ์ : 0-2685-2501
<http://www.tfac.or.th> E-mail : tfac@tfac.or.th

133 SUKHUMVIT 21(ASOK), KLONG TOEI NUE,
WATTHANA DISTRICT, BANGKOK 10110 THAILAND
TEL: 0-2685-2500 Fax: 0-22685-2501
<http://www.tfac.or.th> E-mail : tfac@tfac.or.th

ภาคผนวก ณ
ผลงานทางวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
และอาจารย์ประจำหลักสูตร

**ผลงานทางวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569**

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปิยนุช ปรากฏดี	ปร.ด. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2561 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ พ.ศ.2544 บช.บ.(การบัญชี) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ.2553 บธ.บ. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย พ.ศ.2542	บทความวิจัย กิติยา ปรากฏดี, ปิยนุช ปรากฏดี, อารีรัตน์ สมานคุณิณี และ เสาวนีย์ จงสงวน. (2568). การวิเคราะห์ต้นทุนและ จุดคุ้มทุนในการประกอบธุรกิจผลิตน้ำพริกปลาป่นของ กลุ่มสตรีตาเบา บ้านตาเบา ตำบลตาเบา อำเภอบางบาล จังหวัดสุรินทร์. <i>Journal of Management Science Research Surindra Rajabhat University</i> . 9(1) : 16-28. (TCI 2)
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พัชราภรณ์ เกลียวแก้ว	บธ.ม. (บัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2555 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2551	นิภาวัลย์ พุทธิไทยรัช, นภาพรณ พัฒนฉัตรชัย, ธราธร ภูพันธ์เชือก, นวรัตน์ นิธิชัยอนันต์, อาภาพร บุญประสพ และ พัชราภรณ์ เกลียวแก้ว. (2565). ต้นแบบการพัฒนานวัตกรรมองค์กร การเงินเพื่อความยั่งยืนกรณีศึกษาพื้นที่ชุมชนชายแดนไทย- กัมพูชา อำเภอกาบเชิง จังหวัดสุรินทร์. <i>Journal of Management Science Research Surindra Rajabhat University</i> . 6(3) : 85-99. (TCI 2) อาภาพร บุญประสพ, ศิวาพร พยัคฆนันท์, พัชราภรณ์ เกลียวแก้ว, ธราธร ภูพันธ์เชือก, ดาระณี สุรินทร์เสรี, อารีรัตน์ สมานคุณิณี และปิยวรา พานิชวิทิตกุล. (2564). การพัฒนาศักยภาพคน ในชุมชนเพื่อส่งเสริมระบบการจัดการท่องเที่ยวอย่าง ยั่งยืน ของท้องถิ่น จังหวัดสุรินทร์. <i>Journal of Local Governance and Innovation</i> . 5(3) : 15-30. (TCI 2)
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาภาพร บุญประสพ	บช.ม. (บัญชีบริหาร) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2552 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2545	ศิวาพร พยัคฆนันท์, อัครเดช สุพรรณผ่าย และอาภาพร บุญประสพ. (2566, กันยายน-ธันวาคม). แนวทางการพัฒนาศักยภาพ การท่องเที่ยวและการมีส่วนร่วมของชุมชนเพื่อความสำ เร็จของการจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศวัฒนธรรม หมู่บ้านควาย ห้วยลำพอก ต.กุดหวาย อ.ศีขรภูมิ จ.สุรินทร์. <i>Journal of Local Governance and Innovation</i> . 7(3) : 191-212. (TCI 2) นิภาวัลย์ พุทธิไทยรัช, นภาพรณ พัฒนฉัตรชัย, ธราธร ภูพันธ์เชือก, นวรัตน์ นิธิชัยอนันต์, อาภาพร บุญประสพ และ พัชรา ภรณ์ เกลียวแก้ว. (2565). ต้นแบบ การพัฒนานวัตกรรม องค์กรการเงินเพื่อความยั่งยืนกรณีศึกษาพื้นที่ชุมชน ชายแดนไทย-กัมพูชา อำเภอกาบเชิง จังหวัดสุรินทร์. <i>Journal of Management Science Research, Surindra Rajabhat University</i> . 6(3) : 85-99. (TCI 2)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
		<p>อภาพร บุญประสพ, ศีวาพร พยัคฆนันท์, พัชราภรณ์ เกลียวแก้ว, ธราธร ภูพันธ์, ดารณี สุรนิทรเสณี, อารีรัตน์ สมานดุขณี และปิยวรา พานิชวิทิตกุล. (2564). การพัฒนาศักยภาพคนในชุมชนเพื่อส่งเสริมระบบการจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนของท้องถิ่น จังหวัดสุรินทร์. <i>Journal of Local Governance and Innovation</i>. 5(3) : 15-30. (TCI 2)</p> <p>อภาพร บุญประสพ, ศีวาพร พยัคฆนันท์, อัครเดช สุพรรณผ่าย, พรพรรณนิการ์ กงจักร, พุฒิพงษ์ รับจันทร์ และรุจิเรศ รุ่งสว่าง. (2564). การพัฒนาศักยภาพการจัดการท่องเที่ยวชุมชนผ้าไหมทอมือ ตำบลสวาย อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์. <i>Thammasat Journal</i>. 40(2) : 130-156. (TCI 2)</p>
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เสาวนีย์ จงสงวน	<p>บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ.2547</p> <p>บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ.2553</p>	<p>บทความวิจัย</p> <p>กิตติยา ปรากฎดี, ปิยนุช ปรากฎดี, อารีรัตน์ สมานดุขณี และเสาวนีย์ จงสงวน. (2568). การวิเคราะห์ต้นทุนและจุดคุ้มทุนในการประกอบธุรกิจผลิตน้ำพริกปลาป่นของกลุ่มสตรีตาเบา บ้านตาเบา ตำบลตาเบา อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์. <i>Journal of Management Science Research Surindra Rajabhat University</i>. 9(1) : 16-28. (TCI 2)</p> <p>ภัทราพร สระศรี, ลภัสรดา หอมคำ, อารีรัตน์ สมานดุขณี และเสาวนีย์ ปรางค์ชัยกุล. (2567, สิงหาคม). รูปแบบการบริหารต้นทุนผลิตภัณฑ์กลุ่มแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์จังหวัดสุรินทร์. <i>Journal of Local Governance and Innovation</i>. 8(3) : 285-300. (TCI 2)</p>
5. นางนิภาวัลย์ พวงผกา	<p>บธ.ม. (บัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2542</p> <p>บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ.2536</p>	<p>นภาพรรณ พัฒนฉัตรชัย, นวรัตน์ นิธิชัยอนันต์, ธราธร ภูพันธ์, นิภาวัลย์ พวงผกา, ณภัทชา ปานเจริญ, นฤมล วลีประทานพรและอรุโณทัย อุ่นไธสง. (2567). นวัตกรรมการพัฒนาคุณภาพและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชนบนฐานทุนทรัพยากร วัฒนธรรมชุมชนชายแดนไทย-กัมพูชา จังหวัดสุรินทร์. <i>Journal of Accountancy and Management</i>. 16(4) : 24-40. (TCI 1)</p> <p>นิภาวัลย์ พุทไทยรัช, นภาพรรณ พัฒนฉัตรชัย, ธราธร ภูพันธ์, นวรัตน์ นิธิชัยอนันต์, อภาพร บุญประสพ และ พัชราภรณ์ เกลียวแก้ว. (2565). ต้นแบบการพัฒนานวัตกรรมองค์กรการเงินเพื่อความยั่งยืนกรณีศึกษาพื้นที่ชุมชนชายแดนไทย-กัมพูชา อำเภอกาบเชิง จังหวัดสุรินทร์. <i>Journal of Management Science Research Surindra Rajabhat University</i>. 6(3) : 85-99. (TCI 2)</p>

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กิตติยา ปรากฎดี	ปร.ด. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2560 บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยศรีปทุม พ.ศ.2540 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัย วงษ์ชวลิตกุล พ.ศ.2538	กิตติยา ปรากฎดี, ปิยนุช ปรากฎดี, อารีรัตน์ สมานดุขณี และเสาวนีย์ จงสงวน. (2568). การวิเคราะห์ต้นทุนและจุดคุ้มทุนในการประกอบธุรกิจผลิต น้ำพริกปลาป่นของกลุ่มสตรีตาเบา บ้านตาเบา ตำบลตาเบา อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์. <i>Journal of Management Science Research Surindra Rajabhat University</i> . 9(1) : 16-28. (TCI 2)
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อารีรัตน์ สมานดุขณี	บข.ม. (บัญชีการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2542 น.ม. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ.2555 บธ.บ. (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ.2540 น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ.2551	บทความวิจัย กิตติยา ปรากฎดี, ปิยนุช ปรากฎดี, อารีรัตน์ สมานดุขณี และเสาวนีย์ จงสงวน. (2568). การวิเคราะห์ต้นทุนและจุดคุ้มทุนในการประกอบธุรกิจผลิตน้ำพริกปลาป่นของกลุ่มสตรีตาเบา บ้านตาเบา ตำบลตาเบา อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์. <i>Journal of Management Science Research Surindra Rajabhat University</i> . 9(1) : 16-28. (TCI 2) ภัทรพร สระศรี, ลภัสรดา หอมคำ, อารีรัตน์ สมานดุขณี และเสาวนีย์ ปรางค์ชัยกุล. (2567, สิงหาคม). รูปแบบการบริหารต้นทุนผลิตภัณฑ์กลุ่มแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์จังหวัดสุรินทร์. <i>Journal of Local Governance and Innovation</i> . 8(3) : 285-300. (TCI 2) อารีรัตน์ สมานดุขณี, ดารณี สุรินทร์เสรี และปิยวรา พานิชวิทิตกุล. (2564). แนวทางการส่งเสริมสำนักงานบัญชีเป็นสำนักงาน. <i>Academic Journal of Humanities and Social Sciences Buriram Rajabhat University</i> . 13(1) : 71-89. (TCI 2) อภาพร บุญประสพ, ศิวพร พัยคณนันท, พัชราภรณ์ เกลียวแก้ว, ธราธร ภูพันธ์เอก, ดารณี สุรินทร์เสรี, อารีรัตน์ สมานดุขณี และปิยวรา พานิชวิทิตกุล. (2564). การพัฒนาศักยภาพคนในชุมชนเพื่อส่งเสริมระบบการจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนของท้องถิ่น จังหวัดสุรินทร์. <i>Journal of Local Governance and Innovation</i> . 5(3) : 15-30. (TCI 2)
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ธราธร ภูพันธ์เอก	ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การพัฒนาภูมิภาค) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ.2554 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ.2547	บทความวิจัย นภาพรรณ พัฒนฉัตรชัย, นวรัตน์ นิธิชัยอนันต์, ธราธร ภูพันธ์เอก, นิภาวัลย์ พวงผกา, ฌภัทษา ปานเจริญ, นฤมล วลีประทานพรและอรุโณทัย อุ๋นไธสง. (2567). นวัตกรรมการพัฒนาคุณภาพและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชนบนฐานทุนทรัพยากร วัฒนธรรมชุมชนชายแดนไทย-กัมพูชา จังหวัดสุรินทร์. <i>Journal of Accountancy and Management</i> . 16(4) : 24-40. (TCI 1)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
	บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม พ.ศ.2542	ทรงกลด พลพวง, นวรัตน์ นิธิชัยอนันต์, ธราธร ภูพันธ์เชือก และวิมล กานต์ นิธิศิริวิริศกุล. (2567). การพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวท้องถิ่นแบบมีส่วนร่วมของชุมชนชายแดนไทย-กัมพูชา จังหวัดสุรินทร์. <i>Panyapiwat Journal</i> . 16(2) : 165-182. (TCI 1) นภาพรรณ พัฒนฉัตรชัย, นวรัตน์ นิธิชัยอนันต์, ธราธร ภูพันธ์เชือก, ณภัทษา ปานเจริญ, นฤมล วลีประทานพร, อรุณทัย อุ่นไธสง, และ ณัฐวุฒิ ใจกล้า (2566). การขับเคลื่อนชุมชนด้วยแนวคิดเศรษฐกิจ หมุนเวียนเพื่อเพิ่มคุณค่าผลิตภัณฑ์ชุมชน. <i>Journal of Local Governance and Innovation</i> . 7(1). (TCI 2) นิภาวัลย์ พุทธิไทยรัช, นภาพรรณ พัฒนฉัตรชัย, ธราธร ภูพันธ์เชือก, นวรัตน์ นิธิชัยอนันต์, อาภาพร บุญประสพ และ พัชรารัตน์ เกลิยวแก้ว. (2565). ต้นแบบการพัฒนานวัตกรรมองค์กรการเงินเพื่อความยั่งยืนกรณีศึกษาพื้นที่ชุมชนชายแดนไทย-กัมพูชา อำเภอกาบเชิง จังหวัดสุรินทร์. <i>Journal of Management Science Research Surindra Rajabhat University</i> . 6(3) : 85-99. (TCI 2) อาภาพร บุญประสพ, ศิวาพร พัยคณันท์,พัชรารัตน์ เกลิยวแก้ว, ธราธร ภูพันธ์เชือก, ดารณี สุรนิทรเสนี, อารีรัตน์ สมานคุณิณี และปิยวรา พานิชวิทิตกุล. (2564). การพัฒนาศักยภาพคนในชุมชนเพื่อส่งเสริมระบบการจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนของท้องถิ่น จังหวัดสุรินทร์. <i>Journal of Local Governance and Innovation</i> . 5(3) : 15-30. (TCI 2)
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภัทราพร สระศรี	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ.2547 ศศ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.2541	บทความวิจัย ภัทราพร สระศรี, ลภัสรดา หอมคำ, อารีรัตน์ สมานคุณิณี และ เสาวนีย์ ปรางค์ชัยกุล. (2567, สิงหาคม). รูปแบบการบริหารต้นทุนผลิตภัณฑ์กลุ่มแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์จังหวัดสุรินทร์. <i>Journal of Local Governance and Innovation</i> . 8(3) : 285-300. (TCI 2)
10. ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ลภัสรดา หอมคำ	พร.ด. (ยุทธศาสตร์การพัฒนา ภูมิภาค) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ.2557 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ.2549 บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ.2541	บทความวิจัย ภัทราพร สระศรี, ลภัสรดา หอมคำ, อารีรัตน์ สมานคุณิณี และ เสาวนีย์ ปรางค์ชัยกุล. (2567, สิงหาคม). รูปแบบการบริหารต้นทุนผลิตภัณฑ์กลุ่มแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์จังหวัดสุรินทร์. <i>Journal of Local Governance and Innovation</i> . 8(3) : 285-300. (TCI 2)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
11. นางสาวปีย์วรา พานิชวิทกุล	บธ.ด. มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2564 วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ ทางธุรกิจ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2553 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2550	บทความวิจัย Pancharoen, N., & Parnitvitidkun, P. (2024). The Causal Relationship Model of Employee Participation, Trust in Coworkers, and Task Performance: Empirical from Salesperson in Thailand. Journal of Business Innovation and Sustainability (JBIS) . 19(4). (TCI 1) Ponchaitiwat, K., and Parnitvitidkun, P. (2023). Tourism Outsourcing Relationship Performance in Thailand. Humanities Arts and Social Sciences Studies . 23(1) : 94-103. (TCI1) (Scopus Q3) Kungwansupaphan, C., Parnitvitidkun, P., & Suwanpusit, U. (2022). Strategic Formulation of Provincial Industry Development Using SWOT-AHP Analysis. Journal of Economics and Management Strategy . 9(2): 217-232. (TCI1) Cheng, Y., Parnitvitidkun, P., & Jongsiri, C. W. (2024). Service Quality, Corporate Image, and Customer Satisfaction: Empirical Evidence from Power Supply Enterprise In China. Journal of Liberal Arts and Management Science Kasetsart University . 11(1) : 20-35. (TCI 2) Wang, X., Parnitvitidkun, P., & Kungwansupaphan, C. (2024). The Impact of Perceived Organizational Support, Work-family Conflict, and Emotional Exhaustion on Turnover Intention in Chinese Liquor Enterprises. KKBS Journal of Business Administration and Accountancy . 8(2) : 27-39. (TCI 2) Qiu, J., Parnitvitidkun, P., & Kungwansupaphan, C. (2024). Online Shopping Experience and Online Impulse Buying: A Perspective of Young Online Consumers in Guizhou, China. KKBS Journal of Business Administration and Accountancy . 8(3) : 13-29. (TCI 2) Yuan R., Kungwansupaphan, C., & Parnitvitidkun, P. (2024). Analysis of Knowledge Management and Its Effects on Core Capabilities of Construction Companies in Guizhou Province, People's Republic of China. Academic Journal of Management Technology . 5(2) : 117-128. (TCI 2)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
		<p>อารีรัตน์ สมานดุขณี,ดารณี สุรินทรเสรี และปีย์วรา พานิชวิทิตกุล. (2564). แนวทางการส่งเสริมสำนักงานบัญชีเป็นสำนักงาน. Academic Journal of Humanities and Social Sciences Buriram Rajabhat University. 13(1) : 71-89. (TCI 2)</p> <p>อภาพร บุญประสพ, ศิวาพร พยัคฆนันท์,พัชรารภรณ์ เกลียวกแก้ว, ธรารุณ ภูพันธ์เชือก, ดารณี สุรินทรเสรี, อารีรัตน์ สมานดุขณี และปีย์วรา พานิชวิทิตกุล. (2564). การพัฒนาศักยภาพคนในชุมชนเพื่อส่งเสริมระบบการจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนของท้องถิ่น จังหวัดสุรินทร์. Journal of Local Governance and Innovation. 5(3) : 15-30. (TCI 2)</p>