



แผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

พ.ศ. 2566-2570
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568



คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

บทสรุปผู้บริหาร

แผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. 2566-2570 ระยะ 5 ปี จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการกำหนดกรอบทิศทางงานตามภารกิจทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับสภาพการพัฒนาของสังคมปัจจุบันและมีทิศทางที่ชัดเจนในการบริหารงานขององค์กร ซึ่งคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีแผนยุทธศาสตร์ที่มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566-2570 ระยะ 5 ปี ประกอบด้วย 3 ยุทธศาสตร์โดยจัดลำดับตามยุทธศาสตร์คณะวิทยาการจัดการ ดังนี้ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น “พัฒนาท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศ ด้วยการวิจัย นวัตกรรม ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา” ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา “ยกระดับคุณภาพการเรียนรู้และมุ่งสร้างนวัตกรรมที่เพิ่มคุณค่าและมูลค่าในระดับสากล” และยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการ “พัฒนาระบบบริหารจัดการ และบุคลากรสู่การเป็นมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืนด้วยมาตรฐานระดับสากล”

การจัดทำและทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในครั้งนี้ คณะวิทยาการจัดการให้ความสำคัญกับบุคลากรภายในทุกส่วนงานร่วมกันระดมความคิดซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ร่วมระดมทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ ค่านิยม องค์กร วัฒนธรรมองค์กร สมรรถนะหลักองค์กร เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ผลสัมฤทธิ์ ค่าเป้าหมาย โครงการสำคัญ กิจกรรม แนวทางการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบหลัก เพื่อเป็นแผนยุทธศาสตร์ที่มีความสอดคล้องกับสภาพการพัฒนาของสังคมปัจจุบัน และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานที่มีทิศทางที่ชัดเจนในการการขับเคลื่อนองค์กรได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

คำนำ

แผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. 2566-2570 ระยะ 5 ปี จัดทำขึ้นในการกำหนดกรอบทิศทางการทำงานตามภารกิจทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับสภาพการพัฒนาของสังคมปัจจุบันและมีทิศทางที่ชัดเจนในการบริหารงานขององค์กรและกำหนดทิศทางการปฏิบัติงานของคณะวิทยาการจัดการ

การทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ครั้งนี้ จากการระดมความคิดของบุคลากรภายในคณะวิทยาการจัดการ นำข้อมูลมาวิเคราะห์และจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. 2566-2570 ฉบับปรับปรุง 2568 จากนั้นนำเข้าสู่กระบวนการวิพากษ์ร่างแผนยุทธศาสตร์เพื่อให้เข้าใจและมีจุดมุ่งเน้นในยุทธศาสตร์และขับเคลื่อนร่วมกัน เพื่อให้การวางนโยบายและกำหนดแนวทางการดำเนินงานของแผนยุทธศาสตร์มีความสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยจึงนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการพิจารณาเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 2/2567 และนำเสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในการใช้แผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. 2566-2570 ฉบับปรับปรุง 2568 และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้จะมีประโยชน์และเป็นเครื่องมือการบริหารงานคณะวิทยาการจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
1. ส่วนที่ 1 บทนำ	1
บริบททั่วไป	1
ความเป็นมาแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาการจัดการ	1
วัตถุประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์	2
กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาการจัดการ พ.ศ. 2566-2570 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568	2
2. ส่วนที่ 2 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน คณะวิทยาการจัดการ	4
3. ส่วนที่ 3 แผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาการจัดการ พ.ศ. 2566-2570 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568	10
5. ส่วนที่ 4 ค่าเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ แผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาการจัดการ	34
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. 2566-2570 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568	
6. ส่วนที่ 5 การบริหารแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	45
7. ภาคผนวก	ค

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. บริบททั่วไป

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ถูกจัดตั้งขึ้นเพื่อสนองความต้องการของชุมชนในท้องถิ่น ในสายอื่นนอกจากสายครู ซึ่งเป็นภารกิจหลักของการผลิตบัณฑิตตามนโยบายของกรมการฝึกหัดครู ก่อตั้งเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2529 โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชื่น ศรีสวัสดิ์ เป็นหัวหน้าคณะวิชาคนแรก ในช่วงเริ่มต้นของการจัดตั้งพยายามพิจารณาถึงศักยภาพของอาจารย์ผู้สอน ซึ่งเน้นบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดการบริหารธุรกิจเป็นหลัก ทั้งนี้ได้รับการสนับสนุนอย่างเต็มที่จากผู้บริหารสถาบัน โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณและเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร และครุภัณฑ์อุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องทุกปี แต่เดิมมีการจัดการแบ่งการบริหารงานคณะเป็นภาควิชา ภารกิจหลัก คือ การกระจายโอกาสทางการศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการท้องถิ่น ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

เป้าหมายของการจัดการศึกษาของคณะวิทยาการจัดการเพื่อสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ ตามประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2538 วิทยาลัยครูสุรินทร์ได้เปลี่ยนชื่อเป็นสถาบันราชภัฏสุรินทร์ และ ปีพ.ศ. 2547 เปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ คณะวิทยาการจัดการ จึงได้ปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานตามกระบวนการพัฒนาทางการศึกษา และแบ่งโครงสร้างการบริหารงานตามกระบวนการพัฒนาทางการศึกษา และแบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น 5 ฝ่ายงาน ได้แก่ (1) งานบริหารงานทั่วไป (2) งานวิจัยและบริการวิชาการ (3) งานวิชาการ (4) งานประกันคุณภาพการศึกษา และ (5) งานกิจการนักศึกษา

คณะวิทยาการจัดการได้มีการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ตอบสนองต่อนโยบายของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับประเทศ มีกระบวนการดำเนินงานโดยเน้นหลักประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมกับองค์กร

2. ความเป็นมาแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาการจัดการ

การพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็ง และการเตรียมความพร้อมในหลายๆ ด้าน เพื่อการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ควรคำนึงถึงการวางแผนการบริหารจัดการให้ครบทุกด้านขององค์กร ประกอบด้วย ด้านการบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารการศึกษา ด้านการบริหารงานบุคลากร ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านพัฒนาบัณฑิต และการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ในการวางระบบบริหารยุทธศาสตร์ที่ได้คุณภาพอย่างแท้จริง สู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งไปสู่ความเข้มแข็งในอนาคตขององค์กร เริ่มจากการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานเพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับการบริหารงาน การจัดทำ

แผนปฏิบัติการราชการ และแผนดำเนินงานประมาณ ของกิจกรรม งาน โครงการ ให้มีความสอดคล้องและบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนกลยุทธ์ของแต่ละยุทธศาสตร์ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ผลสัมฤทธิ์หรือตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กำหนดแผนงานเชิงกลยุทธ์และกิจกรรมหรืองานหรือโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ จัดระดมความคิดเห็นของบุคลากรที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร เพื่อกำหนดทิศทาง การบริหารงานหน่วยงาน และสามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีโครงสร้างการบริหารงานตามกระบวนการพัฒนาทางการศึกษา ประกอบด้วย งานด้านบริหารทั่วไป งานบริการการศึกษา และงานพัฒนาบัณฑิต ดังนั้น การมีปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ผลสัมฤทธิ์หรือตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กำหนดแผนงานเชิงกลยุทธ์และกิจกรรม งาน โครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ ของหน่วยงานให้เกิดความชัดเจน ตามภาระหน้าที่ของหน่วยงานตามโครงสร้างการบริหารงาน พร้อมก็นำความรู้และความสามารถสู่การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานและบรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างเป็นนามธรรมและรูปธรรม สามารถบริหารจัดการ และการดำเนินงานภายในระดับคณะฯ อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด ดังนั้น คณะวิทยาการจัดการ จึงดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เพื่อทบทวนให้มีความทันสมัย และทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

2. วัตถุประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์

2.1 เพื่อกำหนดกรอบทิศทางดำเนินงานตามภารกิจทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับสภาพการพัฒนาของสังคมปัจจุบันและมีทิศทางที่ชัดเจนในการบริหารงานขององค์กร

2.2 เพื่อเป็นกรอบแนวคิดในการวางแผนและกำหนดทิศทางการปฏิบัติงานของคณะวิทยาการจัดการ

3. กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาการจัดการ พ.ศ. 2566-2570 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568

แผนยุทธศาสตร์ หมายถึง ทิศทางหรือแนวทางปฏิบัติตามพันธกิจและภารกิจ (Mission) ให้สัมฤทธิ์ผลตามวิสัยทัศน์ (Vision) และเป้าประสงค์ของหน่วยงาน (Corporate Goal) แผนยุทธศาสตร์ที่ดีนั้น จะต้องถูกกำหนดขึ้นตามวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน อันเป็นผลผลิตทางความคิดร่วมกันของสมาชิกในหน่วยงานที่ได้ทำงานร่วมกันหรือจะทำงานร่วมกัน โดยวิสัยทัศน์นี้เป็นความเห็นพ้องต้องกันว่าเป็น จุดหมายปลายทางที่หน่วยงานประสงค์จะไปให้ถึงและวิสัยทัศน์นี้มีการแปลงออกมาเป็นวัตถุประสงค์ (Objective) ที่เป็นรูปธรรม และสามารถวัดได้นอกจากนั้น หน่วยงานยังสามารถใช้แผนยุทธศาสตร์เป็น กรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) โดยกำหนดเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ ทรัพยากร/งบประมาณ เพื่อดำเนิน

กิจกรรมที่ต้องปฏิบัติและผลที่คาดว่าจะได้รับ รวมไปถึงใช้ในการติดตามรายงานผลการประเมินโครงการหรืองานหรือกิจกรรม ซึ่งขั้นตอนในการดำเนินงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์มีขั้นตอนดังนี้

- 3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
- 3.2 วางแผน จัดประชุมคณะกรรมการและดำเนินกิจกรรม
- 3.3 ดำเนินการในกระบวนการสร้างความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และการเชื่อมโยงของเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
- 3.4 ทบทวน ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ ค่านิยมองค์กร คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
- 3.5 ทบทวน วิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กรภายในและภายนอก (SWOT Analysis) คณะวิทยาการจัดการ ให้มีความสอดคล้องกับสภาพการพัฒนาของสังคมปัจจุบัน และกำหนดกลยุทธ์
- 3.6 วิเคราะห์วัฒนธรรมองค์กร วิเคราะห์สมรรถนะหลักคณะวิทยาการจัดการ วิเคราะห์สมรรถนะหลักสูตรภายในคณะวิทยาการจัดการ
- 3.7 กำหนดเป้าประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ และค่าเป้าหมาย กำหนดแผนงานเชิงกลยุทธ์ กิจกรรม แนวทางการดำเนินงาน โครงการสำคัญ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับทิศทางตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
- 3.8 วิพากษ์แผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาการจัดการ
- 3.9 วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลจากการจัดกิจกรรม เพื่อให้ได้ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาการจัดการ พ.ศ. 2566 -2570 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568
- 3.10 เสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาความเห็น (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาการจัดการ พ.ศ. 2566-2570 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568
- 3.11 เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาการจัดการ พ.ศ. 2566 -2570 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568
- 3.12 แผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาการจัดการ พ.ศ. 2566 -2570 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568 และนำไปสู่การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาการจัดการให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดต่อไป

ส่วนที่ 2

วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

หลักการสำคัญของ SWOT คือการวิเคราะห์โดยการสำรวจจากสภาพการณ์ 2 ด้าน ได้แก่ สภาพการณ์ภายในและสภาพการณ์ภายนอก (Situation Analysis) ซึ่งเป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน และการวิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายนอกและภายในองค์กร ซึ่งจะช่วยให้ผู้บริหารขององค์กรทราบถึงการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายนอกองค์กรทั้งสิ่งที่ได้เกิดขึ้นแล้วและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต SWOT เป็นตัวย่อที่มีความหมาย ดังนี้

Strengths หมายถึง จุดแข็งหรือข้อได้เปรียบขององค์กร (ปัจจัยภายใน)

Weaknesses หมายถึง จุดอ่อนหรือข้อเสียเปรียบขององค์กร (ปัจจัยภายใน)

Opportunities หมายถึง โอกาสที่จะทำให้องค์กรดำเนินการได้ (ปัจจัยภายนอก)

Threats หมายถึง อุปสรรค ข้อจำกัด หรือปัจจัยที่คุกคามการดำเนินงานขององค์กร (ปัจจัยภายนอก)

1. การดำเนินการทบทวนและวิเคราะห์ SWOT Analysis

การวิเคราะห์ SWOT จะครอบคลุมขอบเขตของปัจจัยที่กว้างด้วยการระบุจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค ขององค์กร ทำให้มีข้อมูล ในการกำหนดทิศทางหรือเป้าหมายที่จะถูกสร้างขึ้นมาจากจุดแข็งขององค์กร และ แสวงหาประโยชน์จากโอกาสทางสภาพแวดล้อม และสามารถกำหนด กลยุทธ์ที่มุ่งเอาชนะอุปสรรคทาง สภาพแวดล้อมหรือลดจุดอ่อนขององค์กรให้มันน้อยที่สุดได้ ภายใต้การวิเคราะห์ SWOT นั้นจะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. การประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กร การประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กรจะเกี่ยวกับการวิเคราะห์และพิจารณาทรัพยากรและความสามารถ ภายในองค์กรทุก ๆ ด้าน เพื่อที่จะระบุจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กรแหล่งที่มาเบื้องต้นของข้อมูลเพื่อการ ประเมินสภาพแวดล้อมภายใน คือระบบข้อมูลเพื่อการบริหารที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งในด้านโครงสร้าง ระบบ ระเบียบ วิธีปฏิบัติงาน บรรยากาศในการทำงานและทรัพยากรในการบริหาร (คน เงิน วัสดุ การจัดการ) รวมถึงการพิจารณาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ขององค์กร เพื่อที่จะเข้าใจสถานการณ์และผลกลยุทธ์ก่อนหน้านี้ด้วย

- จุดแข็งขององค์กร (S-Strengths) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในจากมุมมองของผู้ที่อยู่ภายในองค์กร ปัจจัยใดภายในองค์กรที่เป็นข้อได้เปรียบหรือจุดเด่นขององค์กรที่องค์กรควรนำมาใช้ในการพัฒนาองค์กรได้ และควรดำรงไว้เพื่อการเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร

- จุดอ่อนขององค์กร (W-Weaknesses) เป็นการวิเคราะห์ ปัจจัยภายในจากมุมมองของผู้ที่อยู่ภายใน มีมุมมองเรื่องปัจจัยภายในองค์กรที่เป็นจุดด้อย ข้อเสียเปรียบขององค์กรที่ควรปรับปรุงให้ดีขึ้นหรือขจัดให้หมดไป อันจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

2. การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอก ภายใต้การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กรนั้น สามารถค้นหาโอกาสและอุปสรรคทางการดำเนินงานขององค์กรที่ได้รับผลกระทบจากสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจทั้งในและระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ นโยบาย การเงิน การงบประมาณ สภาพแวดล้อม ทางสังคม

- โอกาสทางสภาพแวดล้อม (O-Opportunities) เป็นการวิเคราะห์ว่าปัจจัยภายนอกองค์กรปัจจัยใดที่สามารถส่งผลกระทบต่อประโยชน์ ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการดำเนินการขององค์กรในระดับมหภาค

- อุปสรรคทางสภาพแวดล้อม (T-Threats) เป็นการวิเคราะห์ว่าปัจจัยภายนอกองค์กรปัจจัยใดที่สามารถส่งผลกระทบในระดับมหภาคในทางที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งทางตรง

3. ระบุสถานการณ์จากการประเมินสภาพแวดล้อม เมื่อได้ข้อมูลเกี่ยวกับ จุดแข็ง-จุดอ่อน โอกาส-อุปสรรค จากการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกด้วยการประเมินสภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอกแล้ว ให้นำจุดแข็ง-จุดอ่อนภายในมา เปรียบเทียบกับ โอกาส-อุปสรรค จากภายนอก เพื่อดูว่าองค์กรกำลังเผชิญสถานการณ์ โดยทั่วไปในการวิเคราะห์ SWOT ดังกล่าวนี้อ องค์กรจะอยู่ในสถานการณ์ 4 รูปแบบดังนี้

3.1 สถานการณ์ที่ 1 (จุดแข็ง-โอกาส) สถานการณ์นี้เป็นสถานการณ์ที่พึงปรารถนาที่สุด ดังนั้น ผู้บริหารขององค์กรควรกำหนดกลยุทธ์ในเชิงรุก (Aggressive –Strategy) เพื่อดึงเอาจุดแข็งที่มีอยู่มาเสริมสร้างและปรับใช้และฉกฉวยโอกาสต่างๆ เพื่อหาประโยชน์อย่างเต็มที่

3.2 สถานการณ์ที่ 2 (จุดอ่อน-ภัยอุปสรรค) สถานการณ์นี้เป็นสถานการณ์ที่เลวร้ายที่สุด เนื่องจากองค์กรกำลังเผชิญอยู่กับอุปสรรคจากภายนอกและมีปัญหาจุดอ่อนภายในหลายประการ ดังนั้น ทางเลือกที่ดีที่สุดคือกลยุทธ์การตั้งรับหรือป้องกันตัว (Defensive Strategy) เพื่อพยายามลดหรือหลบหลีกภัยอุปสรรคต่าง ๆ เพื่อลดความสูญเสียที่น้อยที่สุด

3.3 สถานการณ์ที่ 3 (จุดอ่อน-โอกาส) สถานการณ์องค์กรมีโอกาเป็นข้อได้เปรียบด้านการแข่งขันอยู่หลาย ประการ แต่ติดขัดอยู่ตรงที่มีปัญหาอุปสรรคที่เป็นจุดอ่อนอยู่หลายอย่างเช่นกัน ดังนั้น ทางออกคือกลยุทธ์การ พลิกตัว (Turnaround-oriented Strategy) เพื่อจัดหรือแก้ไขจุดอ่อนภายในต่าง ๆ ให้พร้อมที่จะฉกฉวยโอกาสต่าง ๆ

3.4 สถานการณ์ที่ 4 (จุดแข็ง-อุปสรรค) สถานการณ์นี้เกิดขึ้นจากการที่สภาพแวดล้อมไม่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินงาน แต่ตัวองค์กรมีข้อได้เปรียบที่เป็นจุดแข็งหลายประการ ดังนั้น แทนที่จะรอจนกระทั่ง สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไป ก็สามารถที่จะเลือกกลยุทธ์การแตกตัวหรือขยายขอบข่ายกิจการ (Diversification Strategy) เพื่อใช้ประโยชน์จากจุดแข็งที่มีสร้างโอกาสในระยะยาว

2. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กรภายในและภายนอก (SWOT Analysis) และการกำหนดกลยุทธ์ คณะวิทยาการจัดการ

S จุดแข็ง	O โอกาส	SO : กลยุทธ์เชิงรุก
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีหลักสูตรวิชาการและวิชาชีพใน ระดับปริญญาตรี และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา 2. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญ ที่หลากหลายศาสตร์ด้านการจัดการ 3. อาคาร สถานที่ เครื่องมือ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัย 4. ระบบบริหารจัดการเน้นการมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม 5. คณะมีวารสารที่ได้รับการยอมรับในกลุ่ม 2 (TCI 2) เพื่อรองรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการของ บุคลากรและบุคคลทั่วไป 6. มีเครือข่ายทางวิชาการและวิชาชีพ ทางภาครัฐและ เอกชนทั้งในและต่างประเทศ 7. มีการบูรณาการองค์ความรู้ทางธุรกิจกับภูมิปัญญาท้องถิ่น 8. มีความเชี่ยวชาญในการเพิ่มมูลค่าให้กับธุรกิจชุมชน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แนวโน้มความต้องการในการเป็นผู้ประกอบการของ คนรุ่นใหม่ 2. การใช้ประโยชน์ของเทคโนโลยีดิจิทัลและโซเชียล มีเดียในการสร้าง พัฒนาและต่อยอดธุรกิจ 3. ความก้าวหน้าของระบบโลจิสติกส์ที่เอื้อต่อการ ประกอบธุรกิจ 4. ความนิยมในการศึกษาต่อต่างประเทศของกลุ่ม ประเทศเพื่อนบ้าน 5. มีแนวโน้มในการได้ทุนการวิจัยในการพัฒนาที่สอดคล้อง กับนโยบายและความ ต้องการของชาติ 6. นโยบายของรัฐสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอนในรูปแบบ CWIE ทำให้ผู้ประกอบการและ หน่วยงานต่างๆ 7. นโยบายเศรษฐกิจสร้างสรรค์ สนับสนุนต่อการ ดำเนินงานบริการวิชาการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัด ทำ หลักสูตร ระยะ สั้น /pre-degree/non-degree (การตลาดออนไลน์ การลงทุน ผู้ประกอบการ) 2. สร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการภาครัฐและ ภาคเอกชนในรูปแบบสหกิจศึกษา 3. ขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยและการบริการ วิชาการ (อาจารย์ / นศ.) เพื่อต่อยอดธุรกิจในท้องถิ่น 4. เพิ่มสัดส่วนของนักศึกษาต่างชาติ 5. พัฒนาระบบการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์อย่างมี ประสิทธิภาพ 6. ผลักดันให้บุคลากรของคณะทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาในการ พัฒนาธุรกิจ 7. ผลักดันให้วารสารวิชาการเข้าสู่ TCI ฐาน 1 8. ส่งเสริมให้บุคลากรของคณะเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับ นานาชาติ 9. ผลักดันงานบริการวิชาการเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับภูมิปัญญา ชุมชน

W จุดอ่อน	O โอกาส	WO : กลยุทธ์เชิงแก้ไข
<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการดำเนินงานการพัฒนาทักษะนักศึกษาทางด้านภาษาอังกฤษและทักษะดิจิทัล ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2. การสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ/ การนำผลงานวิจัย/งานบริการวิชาการยังไม่ครอบคลุมเพื่อนำไปสู่การต่อยอด 3. บุคลากรสายสนับสนุนยังไม่ได้รับการปรับตำแหน่งที่สูงขึ้น 4. บุคลากรสายวิชาการก้าวเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ สัดส่วนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด 5. ขาดการกำกับติดตามความคุ้มค่าและระบบการประเมินผลกระทบ ของการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์และตัวชี้วัดที่สอดคล้องของมหาวิทยาลัย 6. ระบบงาน การวัด วิเคราะห์ ประเมินผลการทำงาน ยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ 7. ความยืดหยุ่นและความผูกพันขององค์กรมีน้อยลง 8. การสื่อสารที่ไม่มีประสิทธิภาพ 9. ระบบสารสนเทศมีไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แนวโน้มความต้องการในการเป็นผู้ประกอบการของคนรุ่นใหม่ 2. การใช้ประโยชน์ของเทคโนโลยีดิจิทัลและโซเชียลมีเดียในการสร้าง พัฒนาและต่อยอดธุรกิจ 3. ความก้าวหน้าของระบบโลจิสติกส์ที่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ 4. ความนิยมในการศึกษาต่อต่างประเทศของกลุ่มประเทศเพื่อนบ้าน 5. มีแนวโน้มในการได้ทุนการวิจัยในการพัฒนาที่สอดคล้องกับนโยบายและความต้องการของชาติ 6. นโยบายของรัฐสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอนในรูปแบบ CWIE ทำให้ผู้ประกอบการและหน่วยงานต่างๆ 7. นโยบายเศรษฐกิจสร้างสรรค์ สนับสนุนต่อการดำเนินงานบริการวิชาการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและทักษะดิจิทัล (ที่จำเป็นในศตวรรษ 21) 2. ผลักดันให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น 3. ส่งเสริมและผลักดันให้เกิดการแลกเปลี่ยนและนำไปใช้ประโยชน์งานวิจัยและงานบริการวิชาการ เพื่อต่อยอดธุรกิจ 4. สร้างการตระหนักและการรับรู้ 5. พัฒนาระบบการติดตามความคุ้มค่าให้เป็นไปตามเกณฑ์และตัวชี้วัดที่สอดคล้องของมหาวิทยาลัย 6. สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อความสำเร็จ (สร้างบรรยากาศ/สร้างสภาพแวดล้อม/สร้างความตระหนัก/สร้างความผูกพัน/ปลูกจิตสำนึกในการรักองค์กร)

S : จุดแข็ง	T : อุปสรรค	ST : กลยุทธ์เชิงป้องกัน
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีหลักสูตรวิชาการและวิชาชีพใน ระดับปริญญาตรี และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา 2. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญ ที่หลากหลายศาสตร์ด้านการจัดการ 3. อาคาร สถานที่ เครื่องมือ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัย 4. ระบบบริหารจัดการเน้นการมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม 5. คณะมีวารสารที่ได้รับการยอมรับในกลุ่ม 2 (TCI 2) เพื่อรองรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการของ บุคลากรและบุคคลทั่วไป 6. มีเครือข่ายทางวิชาการและวิชาชีพ ทางภาครัฐและ เอกชนทั้งในและต่างประเทศ 7. มีการบูรณาการองค์ความรู้ทางธุรกิจกับภูมิปัญญาท้องถิ่น 8. มีความเชี่ยวชาญในการเพิ่มมูลค่าให้กับธุรกิจชุมชน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ภาวะเศรษฐกิจในระดับประเทศอยู่ในภาวะถดถอย ทำให้จำนวน นศ. ลดน้อยลงและลาออกกลางคัน 2. ค่านิยมของคนรุ่นใหม่ที่ไม่นิยมอยู่ในระบบการศึกษา 3. การเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายทางการศึกษาของรัฐบาล / ภาวะเบียดเบียนข้อบังคับ ส่งผลกระทบต่อการทำงาน 4. การแข่งขันจากสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ที่มีชื่อเสียงทั้งใน และต่างประเทศ 5. จำนวนนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมีจำนวน น้อยลง 6. ชุมชนได้รับการบริการวิชาการที่ไม่ต่อเนื่อง/ซ้ำซ้อนจาก หลายหน่วยงาน ทำให้ความใส่ใจหรือความตระหนัก น้อย 7. นโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนของภาครัฐ ทำให้ เกิดกรอบการทำงานที่ซ้ำซ้อนกันของหน่วยงานราชการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำระบบคลังหน่วยกิตและหลักสูตรระยะสั้น/ pre-degree/non-degree 2. เพิ่มช่องทางการเรียนโดยใช้สื่อการเรียนการสอนที่ ทันสมัย 3. สร้างเครือข่ายการศึกษาระบบพี่เลี้ยงให้กับโรงเรียน มัธยมศึกษา 4. สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ตลอดชีวิต

W จุดอ่อน	T อุปสรรค	WT : กลยุทธ์เชิงรับ
<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการดำเนินงานการพัฒนาทักษะนักศึกษาทางด้านภาษาอังกฤษและทักษะดิจิทัล ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2. การสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ/ การนำผลงานวิจัย/งานบริการวิชาการยังไม่ครอบคลุมเพื่อนำไปสู่การต่อยอด 3. บุคลากรสายสนับสนุนยังไม่ได้รับการปรับตำแหน่งที่สูงขึ้น 4. บุคลากรสายวิชาการก้าวเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ สัดส่วนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด 5. ขาดการกำกับติดตามความคุ้มค่าและระบบการประเมินผลกระทบ ของการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์และตัวชี้วัดที่สอดคล้องของมหาวิทยาลัย 6. ระบบงาน การวัด วิเคราะห์ ประเมินผลการทำงาน ยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ 7. ความยืดหยุ่นและความผูกพันขององค์กรมีน้อยลง 8. การสื่อสารที่ไม่มีประสิทธิภาพ 9. ระบบสารสนเทศมีไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ภาวะเศรษฐกิจในระดับประเทศอยู่ในภาวะถดถอย ทำให้จำนวนนักศึกษาลดน้อยลงและลาออกกลางคัน 2. ค่านิยมของคนรุ่นใหม่ที่ไม่นิยมอยู่ในระบบการศึกษา 3. การเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายทางการศึกษาของรัฐบาล / ภาวะเบี้ยบ่า/ข้อบังคับ ส่งผลกระทบต่อการทำงาน 4. การแข่งขันจากสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ที่มีชื่อเสียงทั้งในและต่างประเทศ 5. จำนวนนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมีจำนวนน้อยลง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและดิจิทัลสำหรับกลุ่มวิชาชีพ 2. ปรับตัวบุคลากรเพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของนโยบาย ภาวะเบี้ยบ่า/ข้อบังคับ พัฒนาระบบงาน การวัด วิเคราะห์ ประเมินผลการทำงานให้มีประสิทธิภาพ 3. พัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนเพื่อก้าวเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

ส่วนที่ 3

แผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ระยะ 5 ปี พ.ศ.2566-2570 ปรับปรุง 2568

1. ปรัชญา

องค์กรผู้นำการเปลี่ยนแปลงและรับผิดชอบต่อสังคม

2. วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำบูรณาการองค์ความรู้ด้านวิทยาการจัดการ งานวิจัย นวัตกรรม บริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่ความยั่งยืน



3. พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตและพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพตามสาขาวิชาชีพในการขับเคลื่อนและพัฒนาท้องถิ่น
2. พัฒนางานวิจัยและสร้างนวัตกรรมที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น
3. พัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของท้องถิ่นโดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี น้อมนำพระบรมราโชบายสู่การปฏิบัติ
4. สืบสาน อนุรักษ์ ส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเพิ่มคุณค่าและมูลค่าของชุมชนท้องถิ่น
5. การบริหารจัดการที่มีคุณภาพโดยใช้เทคโนโลยีและหลักธรรมาภิบาล

4. อัตลักษณ์ คุณธรรม นำความรู้ สู่มัธยมศึกษา

1. คุณธรรม

หมายถึง บัณฑิตมีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนตามคุณสมบัตินี้ที่พึงประสงค์ของคนไทย 4 ประการ อันได้แก่ มีทัศนคติที่ถูกต้อง มีพื้นฐานมีชีวิตที่มั่นคงแข็งแรง มีงานทำมีอาชีพและเป็นพลเมืองดี มีระเบียบวินัย

2. นำความรู้

หมายถึง บัณฑิตมีความรู้ และนำความรู้ ความสามารถ ไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติให้ก้าวสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

3. สู่มัธยมศึกษา

หมายถึง บัณฑิตประกอบสัมมาชีพ ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง มีจิตอาสาและคำนึงถึงความเป็นธรรมของสังคม

อัตลักษณ์ของบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ หมายถึง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมประพฤติปฏิบัติตนตามคุณสมบัตินี้ที่พึงประสงค์ของคนไทย 4 ประการ อันได้แก่ มีทัศนคติที่ถูกต้อง มีพื้นฐานมีชีวิตที่มั่นคงแข็งแรง มีงานทำมีอาชีพและเป็นพลเมืองดี มีระเบียบวินัย เป็นผู้ที่มีนำความรู้ความสามารถ ไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติให้ก้าวสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน พร้อมทั้งประกอบสัมมาชีพตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง มีจิตอาสาและคำนึงถึงความเป็นธรรมของสังคม

5. ค่านิยมองค์กร

SMART FMS

S = Skill Excellence หมายถึง มีความเป็นเลิศทางด้านทักษะในวิชาชีพ

M = Management หมายถึง มีความรู้และความสามารถด้านนวัตกรรมการจัดการ

A = Attitude หมายถึง มีทัศนคติ จิตสำนึก และความมุ่งมั่นในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม

R = Realistic หมายถึง มีความรู้เท่าทันและสามารถปรับตัวกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย

T = Team (มีส่วนร่วมในการผลักดันความสำเร็จขององค์กร)

6. วัฒนธรรมองค์กร

การทำงานเป็นทีมอย่างมีบูรณาการ (Teamwork Integrated)

7. สมรรถนะหลัก

1. สมรรถนะหลักคณะวิทยาการจัดการ

เชี่ยวชาญด้านศาสตร์การจัดการและการพัฒนาท้องถิ่น

2. สมรรถนะหลักของหลักสูตรคณะวิทยาการจัดการ

สมรรถนะหลักสู่ระดับปริญญาตรี	
สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจถึงการสื่อสารและการทำงานร่วมกันผ่านทางเทคโนโลยีดิจิทัล 2. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อแก้ไขปัญหาและสร้างสรรค์ 3. เข้าใจถึงความรับผิดชอบทางสังคมและจรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีสติและอย่างมีวินัย 4. อาจารย์ในสาขากำกับ ติดตาม การเรียน ของนักศึกษา
สาขาวิชาการบัญชี	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศักยภาพของอาจารย์ผู้สอนด้านตำแหน่งทางวิชาการและประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชี (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต:CPA, ผู้สอบบัญชีภาษีอากร:TA, และผู้ทำบัญชีอิสระ) 2. สำนักงานสาขาสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (สำนักงานสาขาสุรินทร์) 3. หลักสูตรความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ (MOU,MOA)
สาขาวิชานิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการสื่อสาร	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ ความสามารถและทักษะด้านการสื่อสารทุกประเภท 2. สามารถใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีการสื่อสารสมัยใหม่ได้อย่างเหมาะสมและเป็นมืออาชีพ 3. เป็นผู้ประกอบการสื่อในระดับชุมชนและท้องถิ่น และเป็นนักสื่อสารชุมชน 4. สามารถถ่ายทอดและยกระดับความรู้ด้านการสื่อสารตลอดจนเป็นที่เล็งในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นได้
สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณาจารย์มีความเชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์ 2. มีการให้คำปรึกษากับนักศึกษาที่ดี 3. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเทคโนโลยีและศึกษาดูงานจากสถานประกอบการจริง 4. หลักสูตรมีกิจกรรมเสริมควบคู่กับกระบวนการจัดการเรียนการสอน
สาขาวิชาการตลาดสมัยใหม่	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์มีศักยภาพของการสอนวิจัยและบริการวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ 2. หลักสูตรให้บริการทางวิชาการตลาดที่หลากหลายในชุมชน 3. หลักสูตรมีความทันสมัยของเนื้อหาการเรียนการสอน

สมรรถนะหลักสูตรระดับปริญญาตรี	
	<ol style="list-style-type: none"> หลักสูตรมีเครือข่ายทางการศึกษาและเมื่อบัณฑิตสำเร็จการศึกษาปฏิบัติงาน 100 % มุ่งเน้นให้นักศึกษามีองค์ความรู้ทางการตลาดพร้อมความตระหนักรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม
สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม	<ol style="list-style-type: none"> นักศึกษามีความรู้และทักษะการทำงานในวิชาชีพการท่องเที่ยวและโรงแรม อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีทักษะการวิจัยเพื่อปัญหา/พัฒนาชุมชนท้องถิ่น หลักสูตรมีงานบริการวิชาการ นักศึกษามีความรู้และทักษะการทำงานในวิชาชีพการท่องเที่ยวและโรงแรม อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีทักษะการวิจัยที่เกิดองค์ความรู้นำไปแก้ปัญหาหรือพัฒนาชุมชนท้องถิ่น หลักสูตรมีงานบริการวิชาการที่นำไปใช้ในการบริการชุมชนท้องถิ่น
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	มีทักษะการคิด วิเคราะห์ การตัดสินใจโดยใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์และสถิติ สู่การบริหารจัดการทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	<ol style="list-style-type: none"> มีความสามารถในการจัดการธุรกิจ Business Management มีทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์และทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ Strategy thinking and Analytical skill มีความเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork มีความสามารถในการปรับตัว Resilience

สมรรถนะหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	<ol style="list-style-type: none"> มีความสามารถในการเรียนรู้และทักษะทางด้านการบริหารธุรกิจ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อการบริหารธุรกิจ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป พัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจ ด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การวิจัย การบริการวิชาการสู่สังคม การประสานงานกับเครือข่ายความรู้ต่างๆ ส่งเสริมและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

สมรรถนะหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ดุขฎฐิบัณฑิต	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์เชิงระบบ วิเคราะห์อย่างมีเหตุผลในสิ่งที่เป็นองค์ประกอบย่อยและองค์รวม สังเคราะห์ และบูรณาการศาสตร์เชื่อมโยงกระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจ 2. มีความรู้ความสามารถในทักษะการวิจัยระดับสูงเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทางบริหารธุรกิจที่เป็นประโยชน์ด้านวิชาการ 3. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้องค์ความรู้และนวัตกรรมทางบริหารธุรกิจให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร ท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ สอดคล้องกับสถานการณ์ของศตวรรษที่ 21

8. ความสอดคล้องแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์กับแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระยะ 5 ปี พ.ศ.2566-2570 ปรับปรุง 2567

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	แผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาการจัดการ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น “พัฒนาท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศ ด้วยการวิจัย นวัตกรรม ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา”	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น “พัฒนาท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศ ด้วยการวิจัย นวัตกรรม ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา”
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาครู “ผลิตและพัฒนาครูนวัตกรรม สร้างนวัตกรรมการเรียนรู้สู่มาตรฐาน World Class เพื่อมุ่งสู่การเป็นจุดศูนย์กลาง (Hub) ของประเทศเพื่อนบ้าน”	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา “ยกระดับคุณภาพการเรียนรู้และมุ่งสร้างนวัตกรรมที่เพิ่มคุณค่าและมูลค่าในระดับสากล”
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา “ยกระดับคุณภาพการเรียนรู้และมุ่งสร้างนวัตกรรมที่เพิ่มคุณค่าและมูลค่าในระดับสากล”	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการ “พัฒนาระบบบริหารจัดการ และบุคลากรสู่การเป็นมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืนด้วยมาตรฐานระดับสากล”
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการ “พัฒนาระบบบริหารจัดการ และบุคลากรสู่การเป็นมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืนด้วยมาตรฐานระดับสากล”	

9. แผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระยะ 5 ปี พ.ศ.2566 - 2570 ฉบับปรับปรุง 2568

9.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น “พัฒนาท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศ ด้วยการวิจัย นวัตกรรม ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา”

การดำเนินงานพัฒนาชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ไขปัญหา ความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำและความไม่เสมอภาค ในชุมชนท้องถิ่น จำเป็นต้องเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของความยั่งยืนทางสังคมเข้าด้วยกันกับความยั่งยืนทางเศรษฐกิจ และความยั่งยืนทางด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาเป็นแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาด้วยการนำการวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาในชุมชน การสร้างงานสร้างรายได้ให้เกษตรกร วิสาหกิจเริ่มต้น วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ รวมทั้งทรัพยากรธรรมชาติและทุนทางสังคม นำไปสู่การพัฒนายกระดับเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่นและเกิดความยั่งยืนต่อไปในอนาคต

9.1.1 ผลกระทบที่สำคัญของยุทธศาสตร์ (Impact)

ประชากรในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์มีคุณภาพชีวิตด้านเศรษฐกิจ และสังคมที่ดีขึ้น ร้อยละ 10

9.1.2 ผลลัพธ์ที่สำคัญ (Outcome Goals) ที่เป็นจุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์

- จำนวนผู้ด้อยโอกาสได้รับการพัฒนา ด้านการศึกษา อาชีพ ด้านสาธารณสุข ร้อยละ 5 ของผู้เข้าร่วมโครงการ
- มูลค่าเพิ่ม Value-added ของโครงการคณะวิทยาการจัดการเข้าสนับสนุน Contribution ร้อยละ 10 ของรายได้ชุมชนเป้าหมาย
- จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการยกระดับไม่น้อยกว่า 1 ผลิตภัณฑ์ต่อชุมชนเป้าหมาย
- สร้างรายได้จากของเหลือใช้ในท้องถิ่นมีประโยชน์ทางเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น ร้อยละ 10

9.1.3 เป้าประสงค์ (Objective) ผลสัมฤทธิ์ (Key Result) โครงการสำคัญ (Flagships)

เป้าประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	โครงการสำคัญ
O1(1) สร้างอาชีพและยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่นด้วยการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี	1A: มีอาชีพในท้องถิ่นเพิ่มขึ้น 3 อาชีพ 1B: ผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น 3 ผลิตภัณฑ์ 1C: มีรายได้จากการสร้างอาชีพและยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น ร้อยละ 10 1D: ชุมชนที่ได้รับการพัฒนา 5 ชุมชน (ชุมชนชายแดนและชุมชนอื่นๆ (ชุมชนที่มีครัวเรือนยากจน))	FS1.1 โครงการยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น FS1.2 โครงการบริการวิชาการคณะวิทยาการจัดการ

เป้าประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	โครงการสำคัญ
	1E: สมาชิกในชุมชนจำนวน 100 ราย ที่ได้รับการพัฒนา 1F: ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับ 3.5 1G: ระดับความไม่พึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการในระดับ 1.5	
O1(2) ประยุกต์และพัฒนาองค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการอนุรักษ์สืบสาน เพิ่มคุณค่าและมูลค่ารองรับการเติบโตของเศรษฐกิจสร้างสรรค์	1H: ฐานข้อมูลหรือชุดความรู้หรือนวัตกรรม ผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น 3 ชุด 1I: จำนวนต้นแบบผลิตภัณฑ์ 5 ชิ้นงานที่เกิดจากการพัฒนา ต่อยอด ยกระดับทุนทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น 1J: จำนวน 3 แพลตฟอร์มเผยแพร่ผลงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ ของคณะวิทยาการจัดการ 1K: ร้อยละ 10 ผู้เข้าถึงแพลตฟอร์มองค์ความรู้ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ ของคณะวิทยาการจัดการ เช่น Line, Facebook ,Youtube ,Tik Tok , Website , Page 1L: ร้อยละ 10 มีรายได้ของชุมชนเพิ่มขึ้น	FS1.3 โครงการประยุกต์และพัฒนาองค์ความรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการอนุรักษ์สืบสาน เพิ่มคุณค่าและมูลค่ารองรับการเติบโตของเศรษฐกิจสร้างสรรค์ FS1.4 โครงการของดีบ้านฉัน
O1(3) ประยุกต์และพัฒนาองค์ความรู้ด้านศาสตร์วิทยาการจัดการ เพื่อเพิ่มคุณค่าและมูลค่ารองรับการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจชุมชน	1M: ร้อยละ 10 มีรายได้ที่เกิดจากการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ (จากฐานรายได้เดิม) 1N: จำนวน 2 กลุ่มวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนา	FS1.5 โครงการ start up ผู้ประกอบการชุมชน FS1.6 โครงการวิจัยภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ FS1.7 โครงการ Young Smart Start up
	1O: ผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาจำนวน 20 ราย	FS1.8 โครงการตลาด FMS

เป้าประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	โครงการสำคัญ
	1P: ผู้ประกอบการจำนวน 30 ราย ขอรับการให้คำปรึกษาการจัดการ ธุรกิจหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน	FS1.9 โครงการจัดตั้งศูนย์ให้ คำปรึกษาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ชุมชน

9.1.4 แผนงานเชิงกลยุทธ์ กิจกรรม แนวทางดำเนินงาน และหน่วยงานร่วมดำเนินการ

กิจกรรม (task)	แนวทางการดำเนินงาน (how to)	ผู้กำกับติดตาม/หน่วยงาน ร่วมดำเนินการ (Key player)
แผนงานเชิงกลยุทธ์ : 1 สร้างอาชีพและยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น มรดก ภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม สร้างมูลค่าเพิ่มของเศรษฐกิจชุมชนด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี และสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาชุมชน		
1. ส่งเสริมจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ การให้บริการวิชาการงานวิจัยชุมชน และการสร้างเครือข่ายชุมชน	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ 2. สำรวจท้องถิ่น 3. วิเคราะห์ปัญหา/ความต้องการของท้องถิ่น 4. วางแผนกิจกรรม ดำเนินงานในพื้นที่ 5. กำกับติดตาม และประเมินผล	กำกับติดตาม - คณบดี หน่วยงานร่วมดำเนินการ - ผู้ช่วย คณบดี และทุก หลักสูตร
แผนงานเชิงกลยุทธ์ : 2 สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และสร้างมูลค่าเพิ่มจากภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม		
1. สร้างองค์ความรู้/นวัตกรรมในการสร้างอาชีพโดยประยุกต์จากศิลปวัฒนธรรม/ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการถ่ายทอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมส่งเสริมกิจกรรมสานสัมพันธ์คนในท้องถิ่นหรือจัดการประกวดแข่งขันผลงานวิจัยสำนักรักบ้านเกิด	1. สำรวจพื้นที่เป้าหมาย 2. วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น 3. สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม 4. ถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรม 5. กำกับ ติดตาม และประเมินผล	กำกับติดตาม - คณบดี หน่วยงานร่วมดำเนินการ - รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ และทุกหลักสูตร
แผนงานเชิงกลยุทธ์ : 3 พัฒนาระบบนิเวศที่สนับสนุนการขับเคลื่อนผู้ประกอบการชุมชน		
1. มีระบบและโครงการในการพัฒนาผู้ประกอบการชุมชนที่สามารถสร้างรายได้จากการวิจัย	1. ค้นหา และพัฒนาผู้ประกอบการในชุมชนที่จะนำองค์ความรู้ไปต่อยอดในอนาคต	กำกับติดตาม - คณบดี หน่วยงานร่วมดำเนินการ

กิจกรรม (task)	แนวทางการดำเนินงาน (how to)	ผู้กำกับติดตาม/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (Key player)
และการบริการวิชาการ หรือ พัฒนาธุรกิจสตาร์ทอัพ (Start up) ผู้ประกอบการชุมชน และ พัฒนาแพลตฟอร์มศูนย์ให้คำปรึกษาการต่อยอดงานวิจัยเชิงพาณิชย์	2. จัดการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสตาร์ทอัพ 3. จัดตั้งหน่วยงาน ศูนย์ให้คำปรึกษาทางธุรกิจทั้งในรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์ ให้กับบุคลากร นักศึกษา ผู้ประกอบการชุมชน และผู้สนใจทั่วไป	- รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ / ผู้ช่วยคณบดีและทุกหลักสูตร
2. ประยุกต์ใช้ความรู้ไปสู่การปฏิบัติสร้างโอกาสเป็น ผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา และแสวงหาโอกาสในการพัฒนา งานวิชาการที่สามารถสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้ประกอบการให้มีความเข้มแข็ง เช่น โครงการ ชิม ช้อป ชม 3. ดำเนินการให้คำปรึกษาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน	กำกับติดตาม - คณบดี หน่วยงานร่วมดำเนินการ - ผู้ช่วยคณบดี และทุกหลักสูตร
3. มีศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดการธุรกิจหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ 3. ดำเนินการให้คำปรึกษาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน	กำกับติดตาม - คณบดี หน่วยงานร่วมดำเนินการ - ผู้ช่วยคณบดี และทุกหลักสูตร

9.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา “ยกระดับคุณภาพการเรียนรู้และมุ่งสร้างนวัตกรรมที่เพิ่มคุณค่าและมูลค่าในระดับสากล”

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา โดยมุ่งเน้นยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่สากล บนฐานเทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยการจัดการศึกษาร่วมกับผู้ใช้บัณฑิต และสถาบันการศึกษาในประเทศเพื่อนบ้าน นำไปสู่การสร้างบัณฑิตที่มีคุณลักษณะและทักษะที่เท่าทันโลกในอนาคตบนฐานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อตอบสนองโจทย์ผู้ใช้งานบัณฑิตและการพัฒนาท้องถิ่น มุ่งเน้นการจัดการศึกษาของกลุ่มคนทุกช่วงวัย และยกระดับคุณภาพการศึกษาด้วยระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) เพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะ อัตลักษณ์ และสมรรถนะเป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้งานบัณฑิต มีทักษะวิชาการ (Hard Skills) เป็นนักคิด นวัตกรรม และมีความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการ ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายข้างต้น

9.2.1 ผลกระทบที่สำคัญของยุทธศาสตร์ (Impact)

บัณฑิตของคณะวิทยาการจัดการ มีความรู้ความสามารถตามศาสตร์สาขาวิชาชีพและสามารถปรับตัวในการทำงาน การดำเนินชีวิตและได้รับการยอมรับในระดับท้องถิ่นหรือระดับประเทศ

9.2.2 ผลลัพธ์ที่สำคัญ (Outcome Goals) ที่เป็นจุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์

- ร้อยละ 80 ของหลักสูตรคณะวิทยาการจัดการ มีคุณภาพผ่านมาตรฐาน
- ร้อยละ 80 บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาสามารถตอบสนองความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

9.2.3 เป้าประสงค์ (Objective) ผลสัมฤทธิ์ (Key Result) โครงการสำคัญ (Flagships)

เป้าประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	โครงการสำคัญ
O2(1) ผลิดกำลังคนที่มี ความรู้ความ สามารถตาม ศาสตร์สาขาวิชาชีพและ Soft Skills ที่เท่าทันโลก ในอนาคต	2A: ร้อยละ 100 หลักสูตรที่ได้รับการ รับรองจากสป.อว.	FS2.1 โครงการพัฒนา/ปรับปรุง หลักสูตรคณะวิทยาการจัดการ
	2B: จำนวน 2 หลักสูตรที่จัดการเรียน การสอนร่วมกับหน่วยงาน ภายนอก (ภาครัฐ เอกชน ชุมชน) เพื่อให้บัณฑิต พร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริง	FS2.2 โครงการสร้างความร่วมมือ ทางวิชาการกับหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนหรือชุมชน FS2.3 โครงการพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมออก สู่ตลาดแรงงาน FS2.4 โครงการนิเทศนักศึกษาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพและฝึกงานสห กิจศึกษา

เป้าประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	โครงการสำคัญ
	2C: ร้อยละ 80 บัณฑิตที่ได้งานทำหลังจากสำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปี	FS2.5 โครงการสำรวจการมีงานทำของบัณฑิต และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
	2D: ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตอยู่ในระดับ 3.5	FS2.6 โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
	2E: ร้อยละ 80 มีนักศึกษาปริญญาตรีที่สอบผ่านสมรรถนะดิจิทัลตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	FS2.7 โครงการพัฒนาสมรรถนะทักษะดิจิทัลของนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ
	2F: ร้อยละ 80 มีนักศึกษาปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอกที่สอบผ่านสมรรถนะภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	FS2.8 โครงการพัฒนาสมรรถนะทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ
	2G: รางวัลที่ได้จากการแข่งขันของนักศึกษาปริญญาตรี 8 รางวัล	FS2.9 โครงการแข่งขันทางทักษะทางวิชาการภายในและภายนอกหน่วยงาน
	2H: ร้อยละ 80 มีการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา/บัณฑิตตามระยะเวลาที่กำหนด	FS2.10 กำกับ ติดตามการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนด
	2I: ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการเรียนการสอน/การจัดการกิจกรรม อยู่ในระดับ 3.5	FS2.11 โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมออกสู่ตลาดแรงงาน
	2J: จำนวน 2 หลักสูตรร่วมกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศเพื่อนบ้าน	FS2.12 โครงการพัฒนาความร่วมมือระหว่างหลักสูตรกับสถาบันการศึกษาประเทศเพื่อนบ้าน
O2(2) การพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น (Lifelong Learning)	2K: จำนวน 3 หลักสูตรระยะสั้นที่ได้รับการพัฒนา	FS2.13 โครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น
	2L: จำนวน 2 กิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านวิชาการและไม่ใช่วิชาการ	FS2.14 โครงการอบรมพัฒนาทักษะความรู้ที่จำเป็นในการเรียนรู้การใช้ชีวิต

9.2.4 แผนงานเชิงกลยุทธ์ กิจกรรม แนวทางดำเนินงาน และหน่วยงานร่วมดำเนินการ

กิจกรรม (task)	แนวทางการดำเนินงาน (how to)	ผู้กำกับติดตาม/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (Key player)
แผนงานเชิงกลยุทธ์ : 1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้หลักสูตรพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพและมีมาตรฐาน		
1. พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรที่ทันสมัยและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม	1.พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเป็นไปตามมาตรฐาน	กำกับติดตาม - คณบดี หน่วยงานร่วมดำเนินการ - รองคณบดีฝ่ายวิชาการและหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงตามวงรอบ
แผนงานเชิงกลยุทธ์ : 2 ส่งเสริมและสนับสนุนจัดการเรียนการสอนร่วมกับหน่วยงาน ภายนอก (ภาครัฐ เอกชน ชุมชน)		
1. ประสานความร่วมมือกับภาครัฐและภาคเอกชน เป็นแหล่งเรียนรู้ของนักศึกษาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและจัดการเรียนการสอนร่วมกับหน่วยงาน ภายนอก (ภาครัฐ เอกชน ชุมชน)	1. สร้างความร่วมมือกับหน่วยงาน ภายนอก (ภาครัฐ เอกชน ชุมชน) เป็นแหล่งเรียนรู้โลกแห่งการทำงานจริง เช่น สหกิจศึกษา 2.สนับสนุนนักศึกษา ให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยใช้แหล่งเรียนรู้จากหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน	กำกับติดตาม - คณบดี หน่วยงานร่วมดำเนินการ - รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
แผนงานเชิงกลยุทธ์ : 3 บัณฑิตมีงานทำหลังจากสำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปี		
1. ติดตามแบบสำรวจข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิตหลังจากสำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปี	1. สร้างเครือข่ายและเก็บรวบรวมแบบสอบถามการมีงานทำของบัณฑิต 2. บันทึกข้อมูล วิเคราะห์ผลข้อมูลและจัดทำรายงานสรุปผลข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิต 3. รายงานและสรุปผลการประเมินผล	กำกับติดตาม - คณบดี หน่วยงานร่วมดำเนินการ - รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

กิจกรรม (task)	แนวทางการดำเนินงาน (how to)	ผู้กำกับติดตาม/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (Key player)
แผนงานเชิงกลยุทธ์ : 4 บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา		
1. สำรวจและรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและประเมินผล	1. สร้างเครื่องมือและเก็บรวบรวมแบบสอบถามการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต 2. บันทึกข้อมูล วิเคราะห์ผลข้อมูลและจัดทำรายงานสรุปผลข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 3. รายงานและสรุปผลการประเมินผล	กำกับติดตาม - คณบดี หน่วยงานร่วมดำเนินการ - รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
แผนงานเชิงกลยุทธ์ : 5 พัฒนานักศึกษามีคุณลักษณะ มีความรู้ ด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
1. ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล 2. กำหนดแผนงานและดำเนินการอบรมพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล 3. รายงานและสรุปผลการประเมินผล	กำกับติดตาม - คณบดี หน่วยงานร่วมดำเนินการ - รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
แผนงานเชิงกลยุทธ์ : 6 พัฒนานักศึกษามีคุณลักษณะ มีความรู้ มีความสามารถ และมีระดับทักษะสมรรถนะการใช้ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ		
1. ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษ 2. กำหนดแผนการอบรมพัฒนาสมรรถนะ 3. รายงานและสรุปผลการประเมินผล	กำกับติดตาม - คณบดี หน่วยงานร่วมดำเนินการ - รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

กิจกรรม (task)	แนวทางการดำเนินงาน (how to)	ผู้กำกับติดตาม/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (Key player)
แผนงานเชิงกลยุทธ์ : 7 ส่งเสริมนักศึกษามีผลงานหรือรางวัลจากการแข่งขันความเป็นเลิศในด้านทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพ		
1. สนับสนุนการเข้าร่วมโครงการแข่งขันทางทักษะทางวิชาการภายในและภายนอกหน่วยงาน	1. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการแข่งขันทักษะวิชาการภายในและภายนอก 2. สนับสนุนและส่งเสริมการเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการภายในและภายนอก	กำกับติดตาม - คณบดี หน่วยงานร่วมดำเนินการ - รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
แผนงานเชิงกลยุทธ์ : 8 หลักสูตรมีการจัดการศึกษา วางแผนการจัดการเรียนให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามระยะเวลาที่กำหนดของหลักสูตร		
1. การจัดการเรียนการสอนตามแผนการเรียนของหลักสูตรและมีระบบติดตามความก้าวหน้าและผลการเรียนของนักศึกษา (ย้อนหลัง 3 ปี)	1. กำหนดแผนการเรียนตลอดหลักสูตร 2. กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ	กำกับติดตาม - คณบดี หน่วยงานร่วมดำเนินการ - รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
แผนงานเชิงกลยุทธ์ : 9 พัฒนานักศึกษาให้ความรู้และสำรวจความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอน/การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาด้านคุณภาพการให้บริการ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการให้คำปรึกษาด้านข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและด้านประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพ		
1. จัดโครงการพัฒนานักศึกษาให้ความรู้และฝึกปฏิบัติเพื่อเตรียมความพร้อมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปฐมนิเทศนักศึกษา เตรียมความพร้อมก่อนออกฝึก ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การนิเทศนักศึกษาที่ออกฝึก ประสบการณ์วิชาชีพและสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน 2. วางแผนและดำเนินกิจกรรม/โครงการ 3. รายงานและสรุปผลการประเมินผล	กำกับติดตาม - คณบดี หน่วยงานร่วมดำเนินการ - รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
แผนงานเชิงกลยุทธ์ : 10 พัฒนาหลักสูตรให้เป็นลักษณะบูรณาการ		
1. สร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาประเทศเพื่อนบ้าน	1. วางแผนและดำเนินการสร้างความร่วมมือทางวิชาการ กับ	กำกับติดตาม - คณบดี

กิจกรรม (task)	แนวทางการดำเนินงาน (how to)	ผู้กำกับติดตาม/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (Key player)
พัฒนาหลักสูตรและประชาสัมพันธ์หลักสูตร	1. สถาบันการศึกษาประเทศเพื่อนบ้าน 2. สนับสนุนหลักสูตรที่สามารถเปิดรับนักศึกษานานาชาติ	หน่วยงานร่วมดำเนินการ - รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
แผนงานเชิงกลยุทธ์ : 11 ส่งเสริมการพัฒนา หลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning), on-demand, diverse and flexible		
1. พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นการเรียนรู้ตลอดชีวิตและจัดอบรม/พัฒนาทักษะความรู้ที่จำเป็นในการเรียนรู้การใช้ชีวิต การทำงานเป็นทีม การสื่อสาร การเป็นผู้ประกอบการ	1. วางแผนและดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น 2. รายงานและสรุปผลการประเมินผล	FS2.13 โครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น
บุคลิกภาพ เท้าทันเทคโนโลยี การวางแผนการใช้เงิน ฯลฯ	1.สำรวจหาความต้องการ 2. วางแผนและดำเนินงาน 3. รายงานและสรุปผลการประเมินผล	FS2.14 โครงการอบรมพัฒนาทักษะความรู้ที่จำเป็นในการเรียนรู้การใช้ชีวิต

9.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการ “พัฒนาระบบบริหารจัดการ และบุคลากรสู่การเป็นมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืนด้วยมาตรฐานระดับสากล”

คณะวิทยาการจัดการตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา โดยมุ่งเน้นยกระดับคุณภาพ การศึกษาสู่สากล บนฐานเทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยการจัดการศึกษาร่วมกับผู้ใช้งานบัณฑิตและสถาบันการศึกษา ทั้งในประเทศ และประเทศเพื่อนบ้าน นำไปสู่การสร้างบัณฑิตที่มีคุณลักษณะและทักษะที่เท่าทันโลกในอนาคต บนฐานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อตอบสนองต่อผู้ใช้งานบัณฑิตและการพัฒนาท้องถิ่น มุ่งเน้นการจัดการศึกษาของกลุ่ม คนทุกช่วงวัย และยกระดับคุณภาพการศึกษาด้วยระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) เพื่อให้ บัณฑิตมีคุณลักษณะ อัตลักษณ์ และสมรรถนะเป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้งานบัณฑิต มีทักษะวิชาการ (Hard Skills) ทักษะทางสังคมและการมีมนุษยสัมพันธ์ (Soft Skills) เป็นนักคิด นวัตกรรม และมีความพร้อมใน การเป็นผู้ประกอบการ ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายข้างต้น

9.3.1 ผลกระทบที่สำคัญของยุทธศาสตร์ (Impact)

- คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้รับการยอมรับและเป็นศูนย์การเรียนรู้ ทางด้านธุรกิจ (New Business Model)

9.3.2 ผลลัพธ์ที่สำคัญ (Outcome Goals) ที่เป็นจุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์

- มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย มีธรรมาภิบาล
- เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และมีเครือข่ายเพิ่มขึ้น
- มีบุคลากรมีศักยภาพที่สูงขึ้น ร้อยละ 45

9.3.3 เป้าประสงค์ (Objective) ผลสัมฤทธิ์ (Key Result) โครงการสำคัญ (Flagships)

เป้าประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	โครงการสำคัญ
O3(1) พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานและมีความก้าวหน้าตามสายงาน	3A: บุคลากรสายวิชาการที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ	FS3.1 โครงการอบรมการเขียนผลงานทางวิชาการและติดตามประเมินผล
	3B: บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้น	FS3.2 โครงการอบรมและพัฒนา ศักยภาพสายสนับสนุนให้ได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้น
	3C: ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	
	3D: ระดับความไม่พึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	

เป้าประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	โครงการสำคัญ
	3E: ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ 3F: ระดับความไม่พึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	FS3.3 โครงการพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำ บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน
	3G: ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ 3H: ระดับความไม่พึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ 3I: บุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานข้ามสายงาน	FS3.4 โครงการอบรมหลักสูตรการทำงานข้ามสายงานอย่างมีประสิทธิภาพ (KM)
	3J: บุคลากรมีทักษะดิจิทัล/ภาษาอังกฤษหรือภาษาที่ 3 ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	FS3.5 โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนให้มีทักษะดิจิทัล/ภาษาอังกฤษหรือภาษาที่ 3
	3K: บุคลากรที่มีผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน	FS3.6 โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีผลงานดีเด่นและเป็นที่ยอมรับ
O3(2) พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล	3L: ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ 3M: ระดับความไม่พึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ 3N: ระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบและข้อบังคับ	FS3.7 โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบข้อบังคับของภาครัฐ
	3O: ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ 3P: ระดับความไม่พึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	FS3.8 โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านระบบคุณธรรมจริยธรรมและจิตสำนึกในการทำงานเพื่อให้เกิดความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม FS3.9 โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาการจัดการ
	3Q: ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการ	FS3.10 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	โครงการสำคัญ
	3R: ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 3S: ระดับความไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการ	
	3T: คณะดำเนินงานตรวจสอบภายใน	FS3.11 คณะกรรมการตรวจสอบภายในคณะวิทยาการจัดการ
	3U: ช่องทางรับความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3V: จำนวนข้อร้องเรียน	FS3.12 ระบบช่องทางแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ช่องทางการร้องเรียนเพื่อการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
	3W: แผนบริหารจัดการความเสี่ยง 3X: รอบปีงบประมาณมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร (คณะกรรมการประจำคณะ)	FS3.13 โครงการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง คณะวิทยาการจัดการ
	3Y: ผู้เข้าร่วมประชุมบุคลากรภายในองค์กร	FS3.14 จัดประชุมบุคลากรภายในองค์กร
	3Z: ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ	FS3.15 โครงการพัฒนาระบบและกลไกการบริหารและระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา
	3AB: ความคุ้มค่าเป็นไปตามเกณฑ์และตัวชี้วัดที่สอดคล้องของมหาวิทยาลัย	FS3.16 โครงการติดตามความคุ้มค่าให้เป็นไปตามเกณฑ์และตัวชี้วัดที่สอดคล้องของมหาวิทยาลัย
O3(3) สร้างความมั่นคงด้านรายได้ และเสถียรภาพทางการเงิน	3AC: รายได้จากการบริการวิชาการและการใช้พื้นที่ของคณะ (เช่น ค่าเทอมจาก CP ,หลักสูตรระยะสั้น, การใช้พื้นที่)	FS3.17 จัดหารายได้จากทรัพยากรของคณะวิทยาการจัดการ
	3AD: รายได้เพิ่มขึ้นจากฐานปีเดิม 3AE: บริหารจัดการต้นทุนลดลง	FS3.18 โครงการบริการวิชาการเพื่อการจัดหารายได้ คณะวิทยาการจัดการ

เป้าประสงค์	ผลสัมฤทธิ์	โครงการสำคัญ
O3(4) สร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	3AF: บุคลากรเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์สำหรับบุคลากร	FS3.19 โครงการสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ
	3AG: ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุม 3AH: ระดับความไม่พึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุม	FS3.20 โครงการ Meet The Dean and Team / จัดประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน
	3AI: ระดับความพึงพอใจความผูกพันของบุคลากร 3AJ: ระดับความไม่พึงพอใจความผูกพันของบุคลากร	FS3.21 โครงการความผูกพันและความพึงพอใจสำหรับบุคลากรของคณะวิทยาการจัดการ
O3(5) สร้างสภาพแวดล้อมทางกายภาพและบรรยากาศที่ดีต่อองค์กร	3AK: ระดับความพึงพอใจของบุคลากร	FS3.22 โครงการ Green Office
	3AL: ระดับความไม่พึงพอใจของบุคลากร	FS3.23 โครงการพัฒนาคุณภาพภายในองค์กร สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย สวยงาม และสิ่งแวดล้อม (7 ส.)
		FS3.24 โครงการ การจัดสภาพแวดล้อม และการสร้างความปลอดภัยภายในองค์กรทางด้านกายภาพ

9.3.4 แผนงานเชิงกลยุทธ์ กิจกรรม แนวทางดำเนินงาน และหน่วยงานร่วมดำเนินการ

กิจกรรม (task)	แนวทางการดำเนินงาน (how to)	ผู้กำกับติดตาม/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (Key player)
แผนงานเชิงกลยุทธ์ : 1 ส่งเสริมและสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการและการปรับตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น		
1. ส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการ	1.สำรวจบุคลากรที่ประสงค์จะเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ 2. จัดหาผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำแนะนำปรึกษา	กำกับติดตาม - คณบดี หน่วยงานร่วมดำเนินการ - รองคณบดีฝ่ายบริหารและทุกหลักสูตร

กิจกรรม (task)	แนวทางการดำเนินงาน (how to)	ผู้กำกับติดตาม/หน่วยงาน ร่วมดำเนินการ (Key player)
แผนงานเชิงกลยุทธ์ : 2 ส่งเสริมและสนับสนุนการปรับตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน โดยผลักดันให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น (จัดทำแผนบุคลากร) และพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อก้าวเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น		
1. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และระบบพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร	1. วางแผนการดำเนินงานและอนุมัติ โครงการ 2. แต่งตั้งคณะทำงานและประชุม ดำเนินงาน 3. กำหนดแผนดำเนินกิจกรรม/ โครงการ 4. สรุปรายงานผลและประเมินผล	กำกับติดตาม - คณบดี หน่วยงานร่วมดำเนินการ - รองคณบดีฝ่ายบริหาร
2. พัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำ บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	1. วางแผนการดำเนินงานและอนุมัติ โครงการ 2. แต่งตั้งคณะทำงานและประชุม ดำเนินงาน 3. กำหนดแผนดำเนินกิจกรรม/ โครงการ 4. สรุปรายงานผลและประเมินผล	กำกับติดตาม - คณบดี หน่วยงานร่วมดำเนินการ - รองคณบดีฝ่ายบริหารและทุก หลักสูตร
3. พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนปฏิบัติงานข้ามสายงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. วางแผนการดำเนินงานและอนุมัติ โครงการ 2. แต่งตั้งคณะทำงานและประชุม ดำเนินงาน 3. กำหนดแผนดำเนินกิจกรรม/ โครงการ 4. สรุปรายงานผลและประเมินผล	กำกับติดตาม - คณบดี หน่วยงานร่วมดำเนินการ - รองคณบดีฝ่ายบริหาร
แผนงานเชิงกลยุทธ์ : 3 พัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ ทักษะดิจิทัล/ภาษาอังกฤษหรือภาษาที่ 3 ผ่านระดับกลางตามเกณฑ์มาตรฐานสากล		
1. กิจกรรมอบรมพัฒนาบุคลากรขององค์กร มีทักษะดิจิทัล/ภาษาอังกฤษหรือภาษาที่ 3 (สายวิชาการและสายสนับสนุน)	1. วางแผนการดำเนินงานและอนุมัติ โครงการ 2. แต่งตั้งคณะทำงานและประชุม ดำเนินงาน	กำกับติดตาม - คณบดี หน่วยงานร่วมดำเนินการ - รองคณบดีฝ่ายบริหาร

กิจกรรม (task)	แนวทางการดำเนินงาน (how to)	ผู้กำกับติดตาม/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (Key player)
	3. กำหนดแผนดำเนินกิจกรรม/ โครงการ 4. สรุปรายงานผลและประเมินผล	
แผนงานเชิงกลยุทธ์ : 4 สร้างแรงจูงใจเชิงบวกในการทำงาน		
1. ส่งเสริมการสร้างขวัญและกำลังใจการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรและจัดทำระบบการให้รางวัลและการประกาศการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ 2. กำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติและเสนอรายชื่อบุคลากรเพื่อพิจารณา 3. ดำเนินกิจกรรมและสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ	กำกับติดตาม - คณบดี หน่วยงานร่วมดำเนินการ - รองคณบดีฝ่ายบริหาร
แผนงานเชิงกลยุทธ์ : 5 ส่งเสริมและเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรมีการปรับตัวเพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของนโยบายภาวะเบียบ/ข้อบังคับ		
1. กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะเบียบ ข้อบังคับของภาครัฐ	1. วางแผนการดำเนินงานและอนุมัติโครงการ 2. แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมดำเนินงาน 3. กำหนดแผนดำเนินกิจกรรม/ โครงการ 4. สรุปรายงานผลและประเมินผล	กำกับติดตาม - คณบดี หน่วยงานร่วมดำเนินการ - รองคณบดีฝ่ายบริหารและทุกหลักสูตร
แผนงานเชิงกลยุทธ์ : 6 พัฒนาระบบและการบริหารจัดการยึดหลักธรรมาภิบาล สร้างหลักการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ จัดโครงสร้างองค์กร กำหนดหน้าที่อย่างชัดเจน มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ		
1. กิจกรรมสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและสร้างคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร	1. วางแผนการดำเนินงานและอนุมัติโครงการ 2. แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมดำเนินงาน 3. กำหนดแผนดำเนินกิจกรรม/ โครงการ 4. สรุปรายงานผลและประเมินผล	กำกับติดตาม - คณบดี หน่วยงานร่วมดำเนินการ - รองคณบดีฝ่ายบริหารและทุกหลักสูตร
2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กรมีประสิทธิภาพ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. สำรวจ วางแผนและดำเนินงาน	กำกับติดตาม - คณบดี หน่วยงานร่วมดำเนินการ

กิจกรรม (task)	แนวทางการดำเนินงาน (how to)	ผู้กำกับติดตาม/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (Key player)
	3. สรุปผลรายงานการประเมินโครงการ	- รองคณบดีฝ่ายบริหาร
3. ตรวจสอบภายในระดับหลักสูตรและระดับคณะ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน 2. วางแผน ประชุมดำเนินงาน 3. จัดทำสรุป รายงานต่อคณะกรรมการบริหาร (คณะกรรมการประจำคณะ)	กำกับติดตาม - คณบดี หน่วยงานร่วมดำเนินการ - รองคณบดีฝ่ายบริหาร
4. บริหารระบบงาน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น จัดหาช่องทางการร้องเรียน เพื่อการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	1. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน 2. วางแผน ประชุมดำเนินงาน 3. จัดทำสรุป รายงานต่อคณะกรรมการบริหาร (คณะกรรมการประจำคณะ)	กำกับติดตาม - คณบดี หน่วยงานร่วมดำเนินการ - รองคณบดีฝ่ายบริหาร
5. บริหารจัดการระบบ วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง คณะวิทยาการจัดการ (ด้าน กลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน ด้านกฎหมาย)	1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง 2. วางแผน ประชุมดำเนินงาน 3. จัดทำสรุป รายงานต่อคณะกรรมการบริหาร (คณะกรรมการประจำคณะ)	กำกับติดตาม - คณบดี หน่วยงานร่วมดำเนินการ - รองคณบดีฝ่ายบริหาร
6. จัดการประชุมบุคลากร แบบมีส่วนร่วมเพื่อบริหารภายในองค์กร	1. วางแผนและดำเนินกิจกรรม 2. สรุปรายงานการประชุม	กำกับติดตาม - คณบดี หน่วยงานร่วมดำเนินการ - รองคณบดีฝ่ายบริหารและทุกหลักสูตร
7. จัดระบบการให้บริการที่ดี รองรับนักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอก องค์กรเพื่อการดำเนินงาน ด้านประกันคุณภาพการศึกษา	1. แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน 2. วางแผนและดำเนินงาน 3. สรุปผลรายงานการประเมินโครงการ	กำกับติดตาม - คณบดี หน่วยงานร่วมดำเนินการ - รองคณบดีฝ่ายบริหารและทุกหลักสูตร

กิจกรรม (task)	แนวทางการดำเนินงาน (how to)	ผู้กำกับติดตาม/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (Key player)
แผนงานเชิงกลยุทธ์ : 7 กิจกรรมติดตามความคุ้มค่าให้เป็นไปตามเกณฑ์และตัวชี้วัดที่สอดคล้องของมหาวิทยาลัย		
1. การติดตามความคุ้มค่าให้เป็นไปตามเกณฑ์และตัวชี้วัดที่สอดคล้องของมหาวิทยาลัย	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. สำรวจ วางแผนและดำเนินงาน 3. สรุปผลรายงานการประเมินโครงการ	กำกับติดตาม - คณบดี หน่วยงานร่วมดำเนินการ - รองคณบดีฝ่ายบริหารและทุกหลักสูตร
แผนงานเชิงกลยุทธ์ : 8 พัฒนาระบบการจัดการรายได้จากทรัพยากรของคณะวิทยาการจัดการ		
1. บริการให้ใช้/พื้นที่อาคาร/ห้องประชุม/ห้องปฏิบัติการและอื่นๆ	1. วางแผนและดำเนินการจัดการรายได้จากทรัพยากรของคณะวิทยาการจัดการ	กำกับติดตาม - คณบดี หน่วยงานร่วมดำเนินการ - รองคณบดีฝ่ายบริหาร
แผนงานเชิงกลยุทธ์ : 9 พัฒนาระบบการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ		
1. จัดกิจกรรมตลาดนัด FMS	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. สำรวจ วางแผนและดำเนินงาน 3. สรุปผลรายงานการประเมินโครงการ	กำกับติดตาม - คณบดี หน่วยงานร่วมดำเนินการ - ผู้ช่วยคณบดีและทุกหลักสูตร
2. จัดโครงการบริการวิชาการเพื่อการจัดการรายได้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. สำรวจ วางแผนและดำเนินงาน 3. สรุปผลรายงานการประเมินโครงการ	กำกับติดตาม - คณบดี หน่วยงานร่วมดำเนินการ - ผู้ช่วยคณบดีและทุกหลักสูตร
แผนงานเชิงกลยุทธ์ : 10 สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อความสำเร็จ (สร้างบรรยากาศ/สร้างตระหนัก/สร้างความผูกพันปลูกจิตสำนึกในการรักองค์กร)		
1. กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์สำหรับบุคลากร	1. แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน 2. วางแผนและดำเนินงาน 3. สรุปผลรายงานการประเมินโครงการ	กำกับติดตาม - คณบดี หน่วยงานร่วมดำเนินการ - รองคณบดีฝ่ายบริหาร
2. กิจกรรมประชุมผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อหารือรับฟัง	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 2. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานหรือคณะผู้บริหารร่วมกับ	กำกับติดตาม - คณบดี หน่วยงานร่วมดำเนินการ

กิจกรรม (task)	แนวทางการดำเนินงาน (how to)	ผู้กำกับติดตาม/หน่วยงานร่วมดำเนินการ (Key player)
ข้อเสนอแนะและค้นหาแนวทางการจัดการภายในองค์กร	หลักสูตรเพื่อหาแนวทางรับฟังข้อเสนอแนะจากหลักสูตร 3. สรุปรายงานการประชุม	- รองคณบดีฝ่ายบริหาร
3. กิจกรรมความผูกพันและความพึงพอใจสำหรับบุคลากรของคณะวิทยาการจัดการ	1. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานหรือคณะผู้บริหารร่วมกับหลักสูตรเพื่อหาแนวทางรับฟังข้อเสนอแนะจากหลักสูตร 2. สรุปรายงานการประชุม	กำกับติดตาม - คณบดี หน่วยงานร่วมดำเนินการ - รองคณบดีฝ่ายบริหาร
แผนงานเชิงกลยุทธ์ : 11 สร้างและพัฒนาสภาพแวดล้อมให้องค์กรเป็นสถานที่ที่น่าอยู่ มีความเป็นระเบียบ สะอาด ปลอดภัย เพื่อความสำเร็จทางด้านกายภาพ สังคม และจิตใจ		
1. กิจกรรมสนับสนุนการสร้างสภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน 2. วางแผนและดำเนินงาน 3. สรุปผลรายงานการประชุมประเมินโครงการ	กำกับติดตาม - คณบดี หน่วยงานร่วมดำเนินการ - รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ส่วนที่ 4

ค่าเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์

แผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระยะ 5 ปี

พ.ศ.2566-2570 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น “พัฒนาท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศ ด้วยการวิจัย นวัตกรรม ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา”

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น “พัฒนาท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศ ด้วยการวิจัย นวัตกรรม ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา”									
เป้าประสงค์ (Objective)	กลยุทธ์	ผลสัมฤทธิ์ (Key Result)	หน่วยนับ	Base Line	ค่าเป้าหมาย (พ.ศ.2566-2570)				
					66	67	68	69	70
O1(1) สร้างอาชีพและยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่นด้วยการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี	1. สร้างอาชีพและยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น มรดก ภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม สร้างมูลค่าเพิ่มของเศรษฐกิจชุมชนด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี และสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาชุมชน	1A: มีอาชีพในท้องถิ่น	อาชีพ	5	1	2	3	4	5
		1B: ผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น	ผลิตภัณฑ์	5	1	2	3	4	5
		1C: มีรายได้จากการสร้างอาชีพและยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น	ร้อยละ	10	5	6	10	15	20
		1D: ชุมชนที่ได้รับการพัฒนา (ชุมชนชายแดนและชุมชนอื่นๆ (ชุมชนที่มีครัวเรือนยากจน))	ชุมชน	N/A	-	-	5	6	7
		1E: สมาชิกในชุมชนที่ได้รับการพัฒนา	ราย	N/A	-	-	100	120	140
		1F: ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ	ระดับ	N/A	-	-	3.5	4.0	4.5
		1G: ระดับความไม่พึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ	ระดับ	N/A	-	-	1.5	1.0	0.5
O1(2) ประยุกต์และพัฒนาองค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการอนุรักษ์สืบสานเพิ่มคุณค่าและมูลค่ารองรับการเติบโตของเศรษฐกิจสร้างสรรค์	2. สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และสร้างมูลค่าเพิ่มจากภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม	1H: ฐานข้อมูลหรือ ชุดความรู้หรือนวัตกรรม ผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	ชุด	N/A	1	1	3	4	5

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น									
“พัฒนาท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศ ด้วยการวิจัย นวัตกรรม ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา”									
เป้าประสงค์ (Objective)	กลยุทธ์	ผลสัมฤทธิ์ (Key Result)	หน่วยนับ	Base Line	ค่าเป้าหมาย (พ.ศ.2566-2570)				
					66	67	68	69	70
		1I: ต้นแบบผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากการพัฒนา ต่อยอด ยกระดับ ทูบทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	ชิ้นงาน	2	3	4	5	7	9
		1J: แพลตฟอร์มเผยแพร่ผลงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ ของคณะวิทยาการจัดการ	แพลตฟอร์ม	1	1	1	3	4	5
		1K: ผู้เข้าถึงแพลตฟอร์มองค์ความรู้ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ ของคณะวิทยาการจัดการ เช่น Line, Facebook ,Youtube ,Tik Tok , Website , Page	ร้อยละ	N/A	-	-	10	20	30
		1L: รายได้ของชุมชนเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	N/A	-	-	10	15	20
O1(3) ประยุกต์และพัฒนาองค์ความรู้ด้านศาสตร์วิทยาการจัดการเพื่อเพิ่มคุณค่าและมูลค่ารองรับการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจชุมชน	3. พัฒนาระบบนิเวศที่สนับสนุนการขับเคลื่อนผู้ประกอบการชุมชน	1M: รายได้ที่เกิดจากการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ (จากฐานรายได้เดิม)	ร้อยละ	10	10	10	10	15	20
		1N: จำนวนกลุ่มวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนา	กลุ่ม	2	2	2	2	3	4
		1O: ผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนา	ราย	N/A	-	-	20	25	30
		1P: ผู้ประกอบการขอรับการให้คำปรึกษาการจัดการธุรกิจหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน	ราย	N/A	-	-	30	50	80

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา “ยกระดับคุณภาพการเรียนรู้และมุ่งสร้างนวัตกรรมที่เพิ่มคุณค่าและมูลค่าในระดับสากล”

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา “ยกระดับคุณภาพการเรียนรู้และมุ่งสร้างนวัตกรรมที่เพิ่มคุณค่าและมูลค่าในระดับสากล”									
เป้าประสงค์ (Objective)	กลยุทธ์	ผลสัมฤทธิ์ (Key Result)	หน่วย นับ	Base Line	ค่าเป้าหมาย (พ.ศ.2566-2570)				
					66	67	68	69	70
O 2 (1) ผลิต กำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถตาม ศาสตร์ สาขา วิชาชีพและ Soft Skills ที่เท่าทันโลก ในอนาคต	1. ส่งเสริมและ สนับสนุนให้หลักสูตร พัฒนา/ปรับปรุง หลักสูตรให้มีคุณภาพ และมีมาตรฐาน	2A: หลักสูตรที่ได้รับ การรับรองจากสป.อว.	ร้อยละ	N/A	-	-	100	100	100
	2. ส่งเสริมและ สนับสนุนจัดการ เรียนการสอนร่วมกับ หน่วยงาน ภายนอก (ภาครัฐ เอกชน ชุมชน)	2B: จำนวนหลักสูตรที่ จัดการเรียนการสอน ร่วมกับหน่วยงาน ภายนอก (ภาครัฐ เอกชน ชุมชน) เพื่อให้ บัณฑิตพร้อมสู่โลกแห่ง การทำงานจริง	หลักสูตร	N/A	2	2	3	4	5
	3. บัณฑิตการมีงาน ทำหลังจากสำเร็จ การศึกษาภายใน 1 ปี	2C: บัณฑิตที่ได้งานทำ หลังจากสำเร็จ การศึกษาภายใน 1 ปี	ร้อยละ	N/A	60	60	80	85	90
	4. บัณฑิตที่สำเร็จ การศึกษามีระดับ ความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อการ ปฏิบัติงานและ คุณลักษณะของ บัณฑิตที่สำเร็จ การศึกษา	2D: ระดับความพึง พอใจของผู้ใช้บัณฑิต	ระดับ	N/A	-	-	3.5	4.0	4.5
	5. นักศึกษามีความรู้ มีความสามารถ มี คุณลักษณะ ด้านการ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	2E: นักศึกษาปริญญา ตรีที่ สอบผ่าน สมรรถนะดิจิทัลตาม เกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด	ร้อยละ	N/A	-	20	80	80	80

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา									
“ยกระดับคุณภาพการเรียนรู้และมุ่งสร้างนวัตกรรมที่เพิ่มคุณค่าและมูลค่าในระดับสากล”									
เป้าประสงค์ (Objective)	กลยุทธ์	ผลสัมฤทธิ์ (Key Result)	หน่วย นับ	Base Line	ค่าเป้าหมาย (พ.ศ.2566-2570)				
					66	67	68	69	70
	6. นักศึกษามีความรู้ มีความสามารถ มี คุณลักษณะ และ มี ระดับ ทักษะ สมรรถนะการใช้ ภาษาอังกฤษอย่างมี ประสิทธิภาพ	2F: นักศึกษาปริญญา ตรี / ปริญญาโท/ ปริญญาเอกที่สอบผ่าน สมรรถนะภาษาอังกฤษ ต่ า ม เกณฑ์ ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	ร้อยละ	N/A	-	-	80	85	90
	7. นักศึกษามีผลงาน หรือรางวัลจากการ แข่งขันความเป็นเลิศ ในด้านทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพ	2G: รางวัลที่ได้จาก การ แข่ง ขั น ของ นักศึกษาปริญญาตรี	รางวัล	N/A	-	-	8	9	10
	8. หลักสูตรมี ทิศ ทางการจัดการศึกษา วางแผนการจัดการ เร็ ย น ไ ห้ มี ประสิทธิภาพและ สอดคล้องตาม ระยะเวลาที่กำหนด ของหลักสูตร	2H: การ สำร้ ะ จ ก การ คี ก ข า ของ นักศึกษา/บัณฑิตตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	N/A	-	-	80	85	90
	9. นักศึกษามีความรู้ และความพึงพอใจใน การจัดการเรียนการ สอน/การจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนานักศึกษา/ คุ ณ ภ า พ ก า ร ไ ห้ บ ริ ก า ร ต่ า น สິ ง แว ด ล้ อ ม / ก า ร ไ ห้ ค่ า ป ร ี ก ข า / ขั อ มู ล ขั ว ส า ร ที่ เป็ น ป ร ะ โย ช น์ ต่ อ นั ก คี ก ข า / ป ร ะ ส บ ก า ร ณั ม ทาง วิช า ก า ร และ วิ ช า ชี พ	2I: ระดับความพึง พอใจของผู้เรียนต่อการ จัดการเรียนการสอน/ การจัดกิจกรรม	ระดับ	N/A	-	-	3.5	4.0	4.5

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา									
“ยกระดับคุณภาพการเรียนรู้และมุ่งสร้างนวัตกรรมที่เพิ่มคุณค่าและมูลค่าในระดับสากล”									
เป้าประสงค์ (Objective)	กลยุทธ์	ผลสัมฤทธิ์ (Key Result)	หน่วย นับ	Base Line	ค่าเป้าหมาย (พ.ศ.2566-2570)				
					66	67	68	69	70
	10. พัฒนาหลักสูตรให้เป็นลักษณะบูรณาการ	2J: หลักสูตรร่วมกับสถาบัน การศึกษากับประเทศเพื่อนบ้าน	หลักสูตร	N/A	-	-	2	3	4
O 2 (2) การพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น (Lifelong Learning)	11. ส่งเสริมการพัฒนา หลักสูตรการเรียนรู้ตลอด ชีวิต (Life Long Learning), on-demand, diverse and flexible	2K: หลักสูตรระยะสั้นที่ได้รับการพัฒนา	หลักสูตร	N/A	2	3	3	4	5
		2L: กิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านวิชาการและไม่ใช่วิชาการ	กิจกรรม	N/A	-	-	2	3	4

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการ “พัฒนาระบบบริหารจัดการ และบุคลากรสู่การเป็นมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืนด้วยมาตรฐานระดับสากล”

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการ “พัฒนาระบบบริหารจัดการ และบุคลากรสู่การเป็นมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืนด้วยมาตรฐานระดับสากล”									
เป้าประสงค์ (Objective)	กลยุทธ์	ผลสัมฤทธิ์ (Key Result)	หน่วย นับ	Base Line	ค่าเป้าหมาย (พ.ศ.2566-2570)				
					66	67	68	69	70
O3(1) พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน และมี ความก้าวหน้าตามสายงาน	1. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการ และการ ปรับปรุงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	3A: บุคลากรสายวิชาการที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ	ราย	27	29	31	35	39	43
	2. ส่งเสริมและสนับสนุนการปรับตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนโดยผลักดันให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น (จัดทำแผนบุคลากร) และพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนเพื่อก้าวเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	3B: บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ราย	-	1	2	5	6	7
		3C: ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	ระดับ	3.5	4	4	4	4.5	5
		3D: ระดับความไม่พึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	ระดับ	N/A	-	-	1.0	0.5	0.0
		3E: ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	ระดับ	3.5	4	4	4	4.5	5
		3F: ระดับความไม่พึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	ระดับ	N/A	-	-	1.0	0.5	0.0
		3G: ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	ระดับ	3.5	4	4	4	4.5	5

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการ									
“พัฒนาระบบบริหารจัดการ และบุคลากรสู่การเป็นมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืนด้วยมาตรฐานระดับสากล”									
เป้าประสงค์ (Objective)	กลยุทธ์	ผลสัมฤทธิ์ (Key Result)	หน่วย นับ	Base Line	ค่าเป้าหมาย (พ.ศ.2566-2570)				
					66	67	68	69	70
		3H: ระดับความไม่พึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	ระดับ	N/A	-	-	1.0	0.5	0.0
		3I: บุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานข้ามสายงาน	ราย	N/A	-	-	5	7	9
	3. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ให้มีความรู้ทักษะดิจิทัล/ภาษาอังกฤษหรือภาษาที่ 3 ผ่านระดับกลางตามเกณฑ์มาตรฐานสากล	3J: บุคลากรมีทักษะดิจิทัล/ภาษาอังกฤษหรือภาษาที่ 3 ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ร้อยละ	N/A	-	-	3	5	7
	4. สร้างแรงจูงใจเชิงบวกในการทำงาน	3K: บุคลากรที่มีผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน	ราย	5	5	5	5	7	9
O3(2) พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล	5. ส่งเสริมและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรมีการปรับตัวเพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของนโยบาย กฏระเบียบ / ข้อบังคับ	3L: ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ระดับ	3.5	-	-	3.5	4.0	4.5
		3M: ระดับความไม่พึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ระดับ	N/A	-	-	1.5	1.0	0.5
		3N: ระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบและข้อบังคับ	ระดับ	3.5	-	-	3.5	4.0	4.5

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการ									
“พัฒนาระบบบริหารจัดการ และบุคลากรสู่การเป็นมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืนด้วยมาตรฐานระดับสากล”									
เป้าประสงค์ (Objective)	กลยุทธ์	ผลสัมฤทธิ์ (Key Result)	หน่วย นับ	Base Line	ค่าเป้าหมาย (พ.ศ.2566-2570)				
					66	67	68	69	70
6. พัฒนาระบบและ การบริหารจัดการยึด หลักธรรมาภิบาล สร้างหลักการบริหาร เชิงยุทธศาสตร์ จัด โครงสร้างองค์กร กำหนดหน้าที่อย่าง ชัดเจน มีการใช้ ทรัพยากรอย่างมี ประสิทธิภาพ		3O: ระดับความ พึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	ระดับ	3.5	4	4	4	4.5	5
		3P: ระดับความไม่ พึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	ระดับ	N/A	-	-	1.0	0.5	0.0
		3Q : ระ บ บ ส า ร ส น เท ศ ส ำ ห ร ้ บ ำ ร บ ริ ห า ร จ ำ ก ร	ระบบ	1	1	1	1	1	1
		3R: ระดับความ พึงพอใจของ ผู้ให้บริการ	ระดับ	3.5	3.50	4.00	4.00	4.50	5.00
		3S: ระดับความ ไม่พึงพอใจของ ผู้ให้บริการ	ระดับ	N/A	-	-	1.00	0.50	0.00
		3T: คณะดำเนิน งานตรวจสอบ ภายใน	ชุด	1	-	1	1	1	1
		3U: ช่องทางรับ ความคิดเห็นของ ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	ช่องทาง ง	2	2	3	3	3	3
		3V: จำนวนข้อ ร้องเรียน	ข้อ	N/A	-	-	2	1	0
		3W: แผนบริหาร จัดการความเสี่ยง	แผน	N/A	-	1	1	1	1
		3X : ร ะ บ ี ง ป ร ะ ม า ณ ม ี ก ร ร าย ก ำ น ต ่อ ค ณ ะ ก ร ร ม ก ำ ร บ ริ ห า ร (ค ณ ะ ก ร ร ม ก ำ ร ป ร ะ จ ำ ค ณ ะ)	ครั้ง	N/A	-	-	2	2	2

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการ									
“พัฒนาระบบบริหารจัดการ และบุคลากรสู่การเป็นมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืนด้วยมาตรฐานระดับสากล”									
เป้าประสงค์ (Objective)	กลยุทธ์	ผลสัมฤทธิ์ (Key Result)	หน่วย นับ	Base Line	ค่าเป้าหมาย (พ.ศ.2566-2570)				
					66	67	68	69	70
		3Y: ผู้เข้าร่วมประชุมบุคลากรภายในองค์กร	ร้อยละ	80	80	80	80	85	90
		3 Z : ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ	ระบบ	N/A	-	-	1	1	1
	7. กิจกรรมติดตามความคุ้มค่าให้เป็นไปตามเกณฑ์ และตัวชี้วัดที่สอดคล้องของมหาวิทยาลัย	3AB: ความคุ้มค่าเป็นไปตามเกณฑ์ และตัวชี้วัดที่สอดคล้องของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	1.0	-	-	1.0	1.2	1.4
O3(3) สร้างความมั่นคงด้านรายได้ และเสถียรภาพทางการเงิน	8. พัฒนาระบบการจัดการรายได้จากทรัพยากรของคณะวิทยาการจัดการ	3AC: รายได้จากการบริการวิชาการและการใช้พื้นที่ของคณะ (เช่น ค่าเทอมจาก CP , หลักสูตรระยะสั้น, การใช้พื้นที่)	ล้านบาท	0.1	0.17	0.24	0.25	0.30	0.35
	9. พัฒนาระบบการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ	3AD: รายได้เพิ่มขึ้นจากฐานปีเดิม	ร้อยละ	5	-	-	10	20	30
		3AE: บริหารจัดการต้นทุนลดลง	ร้อยละ	5	-	-	10	20	30
O3(4) สร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	10 . สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อความสำเร็จ (สร้างบรรยากาศ/สร้างตระหนัก/สร้างความผูกพันปลูกจิตสำนึกในการรักองค์กร)	3AF: บุคลากรเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์สำหรับบุคลากร	โครงการ	3	-	-	5	7	9

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการ									
“พัฒนาระบบบริหารจัดการ และบุคลากรสู่การเป็นมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืนด้วยมาตรฐานระดับสากล”									
เป้าประสงค์ (Objective)	กลยุทธ์	ผลสัมฤทธิ์ (Key Result)	หน่วย นับ	Base Line	ค่าเป้าหมาย (พ.ศ.2566-2570)				
					66	67	68	69	70
		3 AG: ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุม	ระดับ	3.5	-	-	3.5	4.0	4.5
		3 AH: ระดับความไม่พึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุม	ระดับ	N/A	-	-	1.5	1.0	0.5
		3AI: ระดับความพึงพอใจความผูกพันของบุคลากร	ระดับ	3.5	-	-	3.5	4.0	4.5
		3AJ: ระดับความไม่พึงพอใจความผูกพันของบุคลากร	ระดับ	N/A	-	-	1.5	1.0	0.5
O3(5) สร้างสภาพแวดล้อมทางกายภาพและบรรยากาศที่ดีต่อองค์กร	11. สร้างและพัฒนาสภาพแวดล้อมให้องค์กรเป็นสถานที่ที่น่าอยู่ มีความเป็นระเบียบ สะอาดปลอดภัย เพื่อความสำเร็จทางด้านกายภาพ สังคม และจิตใจ	3AK: ระดับความพึงพอใจของบุคลากร	ระดับ	3.5	-	-	3.5	4.0	4.5
		3AL: ระดับความไม่พึงพอใจของบุคลากร	ระดับ	N/A	-	-	1.5	1.0	0.5

ส่วนที่ 5

การบริหารแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาการจัดการให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด จึงกำหนดกรอบทิศทาง การดำเนินงานตามภารกิจให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับสภาพการพัฒนาของสังคมปัจจุบัน นำไปพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาดังนี้

1. กลไกในการบริหารแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ ดังนี้

การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญในการผลักดันการทำงาน ทั้งหมดให้สามารถบรรลุผลลัพธ์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในกระบวนการและ กลไกการปฏิบัติงาน ในแนวทางเดียวกัน เพื่อมุ่งสู่จุดหมายสูงสุดขององค์กร ขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ให้ ประสบผลสำเร็จ ประกอบด้วยส่วนสำคัญดังนี้

1.1 สร้างการรับรู้ ความเข้าใจแผนยุทธศาสตร์ ให้แก่ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา รวมถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร โดยการส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ให้ทุกส่วนรับรู้ และทางช่องทาง ระบบสารสนเทศ เพื่อสื่อสารทางออนไลน์ เช่น ทางเว็บไซต์หน่วยงาน

1.2 จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของคณะวิทยาการจัดการลงระบบโปรแกรม ERPMIS ตาม ขั้นตอนต่อไปนี้

1.2.1 จัดทำคำขอหน่วยงาน โดยดำเนินการในระบบงบประมาณ และกำหนดข้อมูลประจำปีของ หน่วยงาน ประกอบด้วย 1) กำหนดพันธกิจของหน่วยงานประจำปี 2) กำหนดตัวชี้วัดของหน่วยงานประจำปี 3) กำหนดยุทธศาสตร์ของหน่วยงานประจำปี 4) กำหนดตัวชี้วัดของกิจกรรมประจำปี 5) กำหนดกลยุทธ์ของ หน่วยงานประจำปี

1.2.2 บันทึกโครงการงบประมาณประจำปีของหน่วยงานเพื่อกำหนดรายละเอียดของงบประมาณ เช่น ปีงบประมาณ แหล่งเงิน กองทุน งาน/โครงการ/กิจกรรม หน่วยงาน หมวดรายจ่าย ยอดงบประมาณและ ยอดคงเหลือ ค่าของงบประมาณรายเดือน รวมถึงการแสดงยอดอนุมัติงบประมาณรายเดือนที่กองนโยบายและ แผนมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์อนุมัติ

1.2.3 ส่งรายงานให้หน่วยงานกองนโยบายและแผนดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ในระบบ งบประมาณประจำปีของหน่วยงานและอนุมัติงบประมาณ

1.2.4 รายละเอียดการขอตั้งครุภัณฑ์ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ (PL202)

1.3 จัดหาทรัพยากรเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการ กิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระยะ 5 ปี พ.ศ.2566-2570

1.4 การบูรณาการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระยะ 5 ปี พ.ศ.2566-2570

2. การติดตามประเมินผล

การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี มีรายละเอียดดังนี้

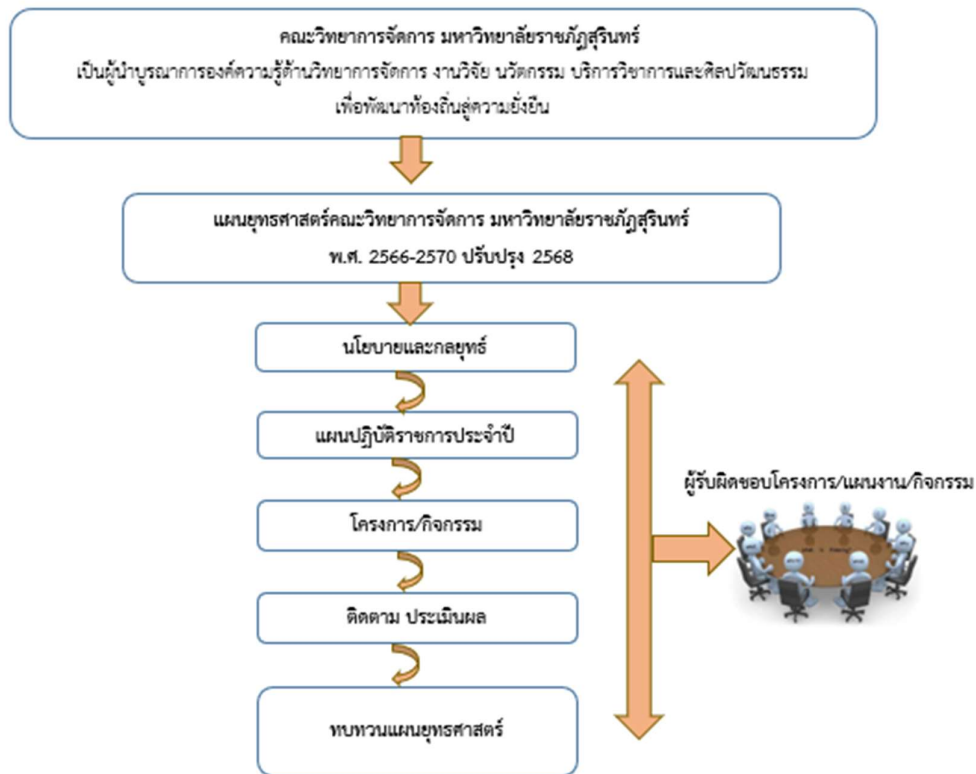
2.1 แบบสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ

2.2 แบบสรุปการใช้งบประมาณระยะก่อนผูกพัน/ผูกพัน/จ่ายแล้ว จำแนกตามแผนงาน ผลผลิตหน่วยงาน โครงการ แจกแจงหมวดรายจ่ายจากระบบโปรแกรม ERPMIS

2.3 รายงานผลประจำปีงบประมาณ

การติดตามประเมินผลหน่วยงานกองนโยบายและแผนรวบรวมเพื่อนำเข้าสู่กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงปริมาณและคุณภาพเพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และข้อมูลดังกล่าว คณะวิทยาการจัดการนำรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ เพื่อเป็นข้อมูลและนำไปวางแผนปรับปรุงวิธีการดำเนินงานและกำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารต่อไป

3. แผนภูมิแสดงการนำยุทธศาสตร์คณะวิทยาการจัดการสู่การปฏิบัติ



ภาคผนวก

คำนิยาม

ที่	คำศัพท์	คำอธิบาย
1.	สมรรถนะหลักของสถาบัน	<p>หมายถึง เรื่องที่สถาบันมีความชำนาญที่สุดเป็นขีดความสามารถเชิงกลยุทธ์ที่เป็นหัวใจสำคัญซึ่งจะช่วยให้สถาบันบรรลุพันธกิจหรือสร้างรายได้เปรียบในตลาดหรือสถานะแวดล้อมของการบริการ สมรรถนะหลักของสถาบัน มักเป็นสิ่งที่คู่แข่งหรือส่งมอบและคู่ความร่วมมือที่เป็นทางการลอกเลียนแบบได้ยากและอาจสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขันอย่างต่อเนื่องหรือสร้างโอกาสในระบบนิเวศของสถาบัน หากขาดสมรรถนะหลักที่จำเป็นของสถาบัน อาจส่งผลกระทบต่อความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ หรือการเสียเปรียบในตลาด</p> <p>หรือ หมายถึง ความเชี่ยวชาญในเทคโนโลยีหรือการจัดหลักสูตรและบริการฯ ที่มีลักษณะเฉพาะ ซึ่งตอบสนองต่อความจำเป็นของผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และตลาด</p>
2.	ลูกค้ำ	<p>หมายถึง ผู้เรียนหรือลูกค้ำกลุ่มอื่นที่ใช้หรือมีแนวโน้มจะมาใช้บริการ การจัดการศึกษา วิจัย และบริการ ลูกค้ำ หมายถึงรวมถึง ผู้ใช้บริการ หลักสูตรและบริการฯ โดยตรง (ผู้เรียนและอาจรวมถึงผู้ปกครอง) และกลุ่มบุคคลอื่น ที่เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้แก่เกณฑ์ EdPEX กล่าวถึงลูกค้ำในความหมายอย่างกว้าง ๆ ซึ่งหมายถึงผู้เรียนและลูกค้ำอื่นทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นของสถาบันคู่แข่ง</p> <p>ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นผู้เรียน เป็นค่านิยมหลักของเกณฑ์ EdPEX ที่ฝังลึกอยู่ในความเชื่อและพฤติกรรมของสถาบันที่มีผลการดำเนินการที่โดดเด่น การมุ่งเน้นผู้เรียนมีผลกระทบต่อทิศทางเชิงกลยุทธ์ต่าง ๆ ระบบงาน กระบวนการทำงานและผลลัพธ์ของการดำเนินการของสถาบันและควรเป็นปัจจัยที่นำมาใช้บูรณาการเรื่องดังกล่าวข้างต้น</p> <p>ดูคำจำกัดความ STAKEHOLDERS : ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ทราบถึงความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้ำและบุคคลอื่นที่อาจได้รับผลกระทบจากการจัดการศึกษา วิจัย และบริการของสถาบัน</p>
3.	ยุทธศาสตร์	<p>หมายถึง แนวทางในการบรรลุจุดหมายของหน่วยงาน ดังนั้นจุดหมายจึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่งในการจัดทำยุทธศาสตร์ โดยผู้จัดทำจำเป็นต้องกำหนด จุดหมายของหน่วยงานให้ชัดเจน เพื่อให้</p>

ที่	คำศัพท์	คำอธิบาย
		ยุทธศาสตร์ที่ได้ออกมานั้นตรงตามความต้องการ และดำเนินไปในทิศทางที่ถูกต้อง
4.	วิสัยทัศน์	หมายถึง สิ่งที่เราต้องการให้หน่วยงานเป็น ภายในกรอบระยะเวลาหนึ่ง ๆ โดยการจัดทำวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน ควรกระทำเมื่อเราได้กำหนดพันธกิจของหน่วยงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จากนั้น จึงนำพันธกิจทั้งหมด มาพิจารณาในภาพรวม ว่าหน่วยงานจำเป็นต้องดำเนินการในเรื่องใดบ้าง และเพื่อให้หน่วยงานสามารถบรรลุพันธกิจได้ครบถ้วนทุกข้อ หน่วยงานต้องมีความเป็นเลิศในด้านใด หรือควรมุ่งเน้นไปในทิศทางใด
5.	พันธกิจ	หมายถึง กรอบ หรือขอบเขตการดำเนินงานของหน่วยงาน การกำหนดพันธกิจ สามารถทำได้โดย นำภารกิจ (หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ) แต่ละข้อที่หน่วยงานได้รับมอบหมายตั้งแต่แรกก่อตั้ง มาเป็นแนวทาง ทั้งนี้ ผู้จัดทำต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าพันธกิจแต่ละข้อมีความหมายครอบคลุมขอบเขตแค่ไหน และแต่ละข้อมีความแตกต่างกันอย่างไร เพื่อให้การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในขั้นตอนต่อไปเป็นไปอย่างสะดวกและถูกต้อง
6.	วิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กรภายในและภายนอก (SWOT Analysis)	SWOT เป็นตัวย่อที่มีความหมายดังนี้ Strengths – จุดแข็งหรือข้อได้เปรียบขององค์กร (ปัจจัยภายใน) Weaknesses – จุดอ่อนหรือข้อเสียเปรียบขององค์กร (ปัจจัยภายใน) Opportunities – โอกาสที่จะทำให้องค์กรดำเนินงานได้ (ปัจจัยภายนอก) Threats - อุปสรรค ข้อจ กัด หรือปัจจัยที่คุกคามการดำเนินงานขององค์กร (ปัจจัยภายนอก)
7.	การประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กร	การประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กรจะเกี่ยวกับการวิเคราะห์และพิจารณาทรัพยากรและความสามารถภายในองค์กรทุก ๆ ด้าน เพื่อที่จะระบุจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กรแหล่งที่มาเบื้องต้นของข้อมูลเพื่อการประเมินสภาพแวดล้อมภายใน คือระบบข้อมูลเพื่อการบริหาร ที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งในด้านโครงสร้างระบบ ระเบียบ วิธีปฏิบัติงาน บรรยากาศในการท างานและทรัพยากรในการบริหาร (คน เงิน วัสดุ

ที่	คำศัพท์	คำอธิบาย
		<p>การจัดการ) รวมถึงการพิจารณาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ขององค์กรเพื่อที่จะเข้าใจสถานการณ์และผลกลยุทธ์ก่อนหน้านี้ด้วย</p> <p>- จุดแข็งขององค์กร (S-Strengths) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในจากมุมมองของผู้ที่อยู่ในองค์กรนั่นเอง ว่าปัจจัยใดภายในองค์กรที่เป็นข้อได้เปรียบหรือจุดเด่นขององค์กรที่องค์กรควรนำมาใช้ในการพัฒนาองค์กรได้ และควรตรึงไว้เพื่อการเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร</p> <p>- จุดอ่อนขององค์กร (W-Weaknesses) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในจากมุมมองของผู้ที่อยู่ในองค์กรนั่นเอง ว่าปัจจัยภายในองค์กรที่เป็นจุดด้อย ข้อเสียเปรียบขององค์กรที่ควรปรับปรุงให้ดีขึ้นหรือขจัดให้หมดไป อันจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร</p>
8.	การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอก	<p>ภายใต้การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กรนั้น สามารถค้นหาโอกาสและอุปสรรคทางการดำเนินงาน ขององค์กรที่ได้รับผลกระทบจากสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจทั้งในและระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ นโยบาย การเงิน การงบประมาณ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางการเมือง เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี และสภาพแวดล้อมทางเทคโนโลยี</p> <p>- โอกาสทางสภาพแวดล้อม (O-Opportunities) เป็นการวิเคราะห์ว่าปัจจัยภายนอกองค์กร ปัจจัยใดที่สามารถส่งผลกระทบต่อประโยชน์ ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการดำเนินงานขององค์กรในระดับมหภาค และองค์กรสามารถฉกฉวยข้อดีเหล่านี้มาเสริมสร้างให้หน่วยงานเข้มแข็งขึ้นได้</p> <p>- อุปสรรคทางสภาพแวดล้อม (T-Threats) เป็นการวิเคราะห์ว่าปัจจัยภายนอกองค์กรปัจจัยใดที่สามารถส่งผลกระทบต่อในระดับมหภาค ในทางที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งทางตรง และทางอ้อม ซึ่ง</p>

ที่	คำศัพท์	คำอธิบาย
		องค์กรจะต้องหลีกเลี่ยงหรือปรับสภาพองค์กรให้มีความแข็งแกร่งพร้อมที่จะเผชิญ แรงกระทบดังกล่าวได้
9.	ผลกระทบ	ผลกระทบ (impact) คือ ผลที่เกิดต่อเนื่องมาจากผลผลิต ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากผลผลิตและผลลัพธ์ทำให้สังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างไร
10.	ผลลัพธ์	ผลลัพธ์ (outcome) คือ ผลที่เกิดขึ้นต่อยอดจากผลผลิต หรือผลระยะยาวซึ่งเกิดเป็นผลจุดหมายปลายทาง หรือผลต่อเนื่องจากผลกระทบ
11.	เป้าประสงค์	เป้าประสงค์ หมายถึง สิ่งที่หน่วยงานปรารถนาจะบรรลุ โดยต้องนำประเด็นยุทธศาสตร์มาพิจารณาว่า หากสามารถดำเนินการจนประสบความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์แต่ละข้อแล้ว ใครเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์ และได้รับประโยชน์อย่างไร
12.	ผลสัมฤทธิ์	การกำหนดการประเมินหรือ ตรวจสอบวัดความสำเร็จของโครงการในด้านผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) โดยมีค่า/เกณฑ์วัด หรือ เกณฑ์หรือมาตรฐาน (Criteria or Standard/Benchmark) และ หน่วยวัด ที่ใช้ได้ในเวลาที่เหมาะสม และสามารถประเมิน และวัดผลได้
13.	ค่าเป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย หมายถึง ตัวเลข หรือค่าของตัวชี้วัดความสำเร็จ ที่หน่วยงานต้องการบรรลุขั้นตอนนี้ เป็นขั้นตอนของการกำหนด หรือ ระบุว่า ในแผนงานนั้น ๆ หน่วยงานต้องการทำอะไร ให้ได้เป็นจำนวนเท่าไร และภายในกรอบระยะเวลาเท่าใด จึงจะถือว่าบรรลุเป้าหมาย เช่น ต้องผลิตนักสังคมสงเคราะห์เพิ่มเป็นจำนวน 1,250 คน ภายในระยะเวลา 5 ปี เป็นต้น
14.	กลยุทธ์	กลยุทธ์ หมายถึง สิ่งที่หน่วยงานจะดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ โดย กลยุทธ์นี้ จะกำหนดขึ้นจากการพิจารณาปัจจัยแห่งความสำเร็จ (critical success factors) เป็นสำคัญ กล่าวคือ ต้องพิจารณาว่าในการที่จะบรรลุเป้าประสงค์ข้อหนึ่ง ๆ นั้น มีปัจจัยใดบ้างที่มีผลต่อความสำเร็จ และเราจำเป็นต้องทำอะไร จึงจะไปสู่จุดนั้นได้

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ
ที่ ๐๐๖๕ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์
คณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ปรับปรุง ๒๕๖๘

ด้วยคณะกรรมการจัดการ กำหนดจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ คณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ปรับปรุง ๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๑-๒ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมบันทายศรี ชั้น ๓ อาคาร ๔๔ คณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และวันที่ ๘-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดจันทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์ ๑) เพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์และแผนการพัฒนาของสังคมปัจจุบัน และนำไปสู่การพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา ๒) เพื่อการบริหารจัดการบุคลากรให้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดมความเห็นจากประสบการณ์และถอดบทเรียนร่วมกำหนดกรอบทิศทางการบริหารจัดการองค์กรตามภารกิจ ทิศทางการพัฒนาทางการศึกษาให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน ดังนั้น ในการดำเนินการงานดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบและเกิดผลดีแก่ทางราชการ

คนบตีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๗ และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ ๐๖๓๒/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้คนบตี ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ คณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ปรับปรุง ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	คนบตีคณะกรรมการจัดการ	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองคนบตีฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
๑.๓	รองคนบตีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๑.๔	รองคนบตีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕	ผู้ช่วยคนบตี	กรรมการ
๑.๖	ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	กรรมการ
๑.๗	ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต	กรรมการ
๑.๘	ประธานหลักสูตรบัญชีบัณฑิต	กรรมการ
๑.๙	ประธานหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	กรรมการ
๑.๑๐	ประธานหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต	กรรมการ
๑.๑๑	ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	กรรมการ
	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	
๑.๑๒	ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	กรรมการ
	สาขาวิชานวัตกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	

-๒-

๑.๑๓	ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและการโรงแรม	กรรมการ
๑.๑๔	ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดสมัยใหม่	กรรมการ
๑.๑๕	ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์	กรรมการ
๑.๑๖	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำหนดนโยบาย กรอบแนวทางและทิศทางการดำเนินงานในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะ
วิทยาการจัดการ

๒. ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ภายนอก รวมถึงปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้องในการกำหนด
ยุทธศาสตร์ระยะยาวของหน่วยงาน

๓. ดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ผลสัมฤทธิ์หรือค่าเป้าหมาย การ
กำหนดแผนงานเชิงกลยุทธ์ กิจกรรม โครงการสำคัญ แนวทางการดำเนินงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบ ให้อย่าง
ครบถ้วน

๔. อำนวยการประสานงาน อำนวยความสะดวก ให้ข้อเสนอแนะ และแก้ไขปัญหา ที่อาจเกิดขึ้น
ระหว่างการดำเนินโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑	นางนิภาวัลย์ พวงผกา	ประธานกรรมการ
๒.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นวิรัตน์ นิธิชัยอนันต์	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นางสาวรัชดา ธนูศิลป์	รองประธานกรรมการ
๒.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงกลด พลพวง	รองประธานกรรมการ
๒.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจิเรศ รุ่งสว่าง	กรรมการ
๒.๖	นางสาวณภัทษา ปานเจริญ	กรรมการ
๒.๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ภัสสร ชูตระกูล	กรรมการ
๒.๘	นางศิวาพร พยัคฆนันท์	กรรมการ
๒.๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภางค์ นันตา	กรรมการ
๒.๑๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณณรัตน์ พิงคานนท์	กรรมการ
๒.๑๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จณัญญา วงศ์เสนา จงศิริ	กรรมการ
๒.๑๒	นางสาวณัฐสุรางค์ ปุคคะนันท์	กรรมการ
๒.๑๓	นางนฤมล วลีประทานพร	กรรมการ
๒.๑๔	นางสาวพิชานันท์ สนธิธรรม	กรรมการ
๒.๑๕	นางสาวพรรณนิการ์ กงจักร	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวเพ็ญนฤมล จะระ	กรรมการ
๒.๑๗	นายพุมิพงษ์ รั้วจันทร์	กรรมการ
๒.๑๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธมนพัทธ์ ศรีษะพลกุลิทธิ	กรรมการ

//๒.๑๔ นางฐานิดา...

๒.๑๙	นางฐานิดา สิทธิเสื่อ	กรรมการ
๒.๒๐	นางอรุโณทัย อุ่นไธสง	กรรมการ
๒.๒๑	นายสันธนะ ประสงค์สุข	กรรมการ
๒.๒๒	นายปิยศักดิ์ สีดา	กรรมการ
๒.๒๓	นางสาวตลยกรณ์ โพธิวัฒน์	กรรมการ
๒.๒๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยนุช ปรากฏดี	กรรมการ
๒.๒๕	นายจักรพงษ์ เจืองจันทร์	กรรมการ
๒.๒๖	นายณัฐวุฒิ ใจกล้า	กรรมการ
๒.๒๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวนีย์ ปรามค์ชัยกุล	กรรมการ
๒.๒๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติยา ปรากฏดี	กรรมการ
๒.๒๙	นางเกศสิริ นวลโยสวรรณ	กรรมการ
๒.๓๐	นายสุเมธี เทียมสกุล	กรรมการ
๒.๓๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรชัย ศรีมาลา	กรรมการ
๒.๓๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธราธร ภูพันธ์เชือก	กรรมการ
๒.๓๓	รองศาสตราจารย์ ดร.ชนมณัฐชา กังวานสกุลพันธ์	กรรมการ
๒.๓๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัสสรดา หอมคำ	กรรมการ
๒.๓๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทราพร สระศรี	กรรมการ
๒.๓๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำภาพร บุญประสพ	กรรมการ
๒.๓๗	นางสาวปิยวรา พานิชวิทิตกุล	กรรมการ
๒.๓๘	นายสุรัตน์ สุขมัน	กรรมการ
๒.๓๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชราภรณ์ เกลี่ยแก้ว	กรรมการ
๒.๔๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินทิพย์ พิศวง	กรรมการ
๒.๔๑	นายคเชนทร์ วัฒนะโกศล	กรรมการ
๒.๔๒	นายสมชาย ชายสำอางค์	กรรมการ
๒.๔๓	นายณัฐพงษ์ จัดจ้าง	กรรมการ
๒.๔๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีรัตน์ สมานคุณณี	กรรมการ
๒.๔๕	นางพรรณราย เพราะคำ	กรรมการ
๒.๔๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีัญญา นาเหนือ	กรรมการ
๒.๔๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมลกานต์ นิธิศิริวิศกุล	กรรมการ
๒.๔๘	นางสาวประภาพร บุญปลอด	กรรมการ
๒.๔๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทำนอง ชิตชอบ	กรรมการ
๒.๕๐	นางวิจิตรา โพธิสาร	กรรมการ
๒.๕๑	นายชวงค์ พรหมบุตร	กรรมการ

-๔-

๒.๕๒	นางหทัยชนก รัตนถาวรกิติ	กรรมการ
๒.๕๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุบลวรรณ สุวรรณภูสิทธิ์	กรรมการ
๒.๕๔	นางสาวลลนา สุขพิศาล	กรรมการ
๒.๕๕	นางสาวกฤตกนก พานู	กรรมการ
๒.๕๖	นางสาวขวัญเรือน ภูเขาบุญ	กรรมการ
๒.๕๗	นายวิทยา สุดทล้า	กรรมการ
๒.๕๘	นางพรพรรณ วัชโรสง	กรรมการ
๒.๕๙	นางกาญจนา สมศรีสมาน	กรรมการ
๒.๖๐	นางสาวนงนุช มะลิทอง	กรรมการ
๒.๖๑	นางเพ็ญนภา ภูแก้ว	กรรมการ
๒.๖๒	นางสาวอำภา เทียมวงษ์	กรรมการ
๒.๖๓	นางสาวนันทิพร สามสี	กรรมการ
๒.๖๔	นางสาววิมลภา ศรีแก้ว	กรรมการ
๒.๖๕	นายบุญส่ง สุลินทาบูรณ์	กรรมการ
๒.๖๖	นายสิทธิชัย มิตรรัก	กรรมการ
๒.๖๗	นางสาวน้ำฝน จานนอก	กรรมการ
๒.๖๘	นางสาวนุชจรี ศรีสวาท	กรรมการ
๒.๖๙	นางสาวณภัสภรณ์ หันจันทร์	กรรมการ
๒.๗๐	นายอนาทร สุขวาสนะ	กรรมการ
๒.๗๑	นางสาวนฤมล เจริญสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๗๒	นางสาวธาสินี ศรีบุญเรือง	กรรมการ
๒.๗๓	นางสาวฉันทมา พรหมบุตร	กรรมการ
๒.๗๔	นายจิรพันธ์ สอนไชยา	กรรมการ
๒.๗๕	นางสาวพัฒนศิริกานต์ ศรีโกตะเพชร	กรรมการและเลขานุการ
๒.๗๖	นางทัศนพร ใจพินิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. วางแผน ประสานงาน เตรียมงานและเข้าร่วมจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ
๒. สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในระหว่างดำเนินกิจกรรม

๓. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน

๓.๑	นางสาวนันทิพร สามสี	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวธาสินี ศรีบุญเรือง	กรรมการ
๓.๓	นางสาวอำภา เทียมวงษ์	กรรมการ
๓.๔	นางสาวนงนุช มะลิทอง	กรรมการ
๓.๕	นางสาวน้ำฝน จานนอก	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผน ประสานงานต้อนรับแขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมกิจกรรม รับผิดชอบเขียนโครงการ และแจกเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒. ภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายการเงินและพัสดุ

๔.๑	นางนิภาวัลย์ พวงผกา	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางกาญจนา สมัครสมาน	กรรมการ
๔.๓	นายชนานกร สุขวาสนะ	กรรมการ
๔.๔	นางทัศนพร ใจพิณีจ	กรรมการ
๔.๕	นางสาวณภัฏภรณ์ พันจันทร์	กรรมการ
๔.๖	นางสาวทัศนศึกษา สรีโกตะเพชร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการ จัดซื้อ - จัดจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๒. เตรียมเอกสารใบลงทะเบียน และดำเนินการจัดทำเอกสารเบิก - จ่ายค่าใช้จ่ายโครงการให้เป็นไปตามระเบียบส่วนราชการ

๓. ภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายสวัสดิการ

๕.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นารัตน์ นิธิชัยอนันต์	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางกาญจนา สมัครสมาน	กรรมการ
๕.๓	นางสาวธาสินี ศรีบุญเรือง	กรรมการ
๕.๔	นางพรพรรณ วัฒนโสภ	กรรมการ
๕.๕	นางสาวฉันทนา พรหมบุตร	กรรมการ
๕.๖	นางสาวนงนุช มะลิทอง	กรรมการ
๕.๗	นางสาวทัศนศึกษา สรีโกตะเพชร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผน ควบคุม จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ตลอดจนจัดบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ วิทยากร

๒. ภารกิจอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประชาสัมพันธ์และสื่อดิจิทัล

๖.๑	นางสาวรัชดา ธนศิลป์	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาววัลลภา ตรีแก้ว	กรรมการ
๖.๓	นายสิทธิชัย มิตรรัก	กรรมการ
๖.๔	นายชนานกร สุขวาสนะ	กรรมการ
๖.๕	นายบุญส่ง สุลินทาบุรณ์	กรรมการ
๖.๖	นางสาวนฤมล เจริญสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผน ควบคุม ดำเนินการ งานพิธีการ บันทึกภาพ ประชาสัมพันธ์ ควบคุมเครื่องเสียง และติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับการจัดกิจกรรมโครงการ

๒. ภารกิจอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

-๖-

๗. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายสถานที่

๖.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงกลด พลพวก	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายบุญส่ง สุสินทาบูรณ์	กรรมการ
๖.๓	นายจิรพันธ์ สอนไชยา	กรรมการ
๖.๔	นายสิทธิชัย มิตรรัก	กรรมการ
๖.๕	นายวิทยา สุธหล้า	กรรมการ
๖.๖	นางเพ็ญภา ภูแก้ว	กรรมการ
๖.๗	นางนุชจรี ศรีสวาท	กรรมการ
๖.๘	นายธนากร สุขวาสนะ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำกับ ดูแลเตรียมสถานที่ห้องประชุมให้พร้อมก่อนจัดและในระหว่างจัดกิจกรรม
๒. การกิจอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายประเมินผลโครงการ

๗.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นวรรตน์ นิธิชัยอนันต์	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายสิทธิชัย มิตรรัก	กรรมการ
๗.๓	นางทัศนพร ใจพิณิจ	กรรมการ
๗.๔	นางสาวอำภา เทียมวงษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมแบบประเมินโครงการ
๒. สรุปผลการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภาพรรณ พัดมนต์ศรีชัย)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ที่ อว.๐๖๒๕.๐๕(๑)/ ๑๐๙๙

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๘

เรียน อธิการบดี

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ ดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อกำหนดกรอบทิศทางการดำเนินงานตามภารกิจทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับสภาพการพัฒนาของสังคมปัจจุบันและมีทิศทางที่ชัดเจนในการบริหารงานขององค์กร

ในการนี้ เพื่อให้คณะวิทยาการจัดการดำเนินงานในทิศทางที่ชัดเจนมีการขับเคลื่อนองค์กรได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงขออนุมัติแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘ ดังที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภาพรรณ พัฒนฉัตรชัย)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

เวฬุ จักรกานต์

คณบดีวิทยาการจัดการ ขอนแก่น
ยุทธศาสตร์คณบดีวิทยาการจัดการ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗
ฉบับปรับปรุง
- 1 ห้องโถงตึกบริหารงาน

(นางพรวิทย์ สุรินทร์แก้ว)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไปและงานบริหารฯ
๓๐ ค.ค.๖๗

Prof. Oksana
Asst. Prof. Dr. Oksana

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ แสงอัมพร)
รองอธิการบดี

- ทน/อนนท์
- เสธอ.เสธอ.เสธอ.

รองศาสตราจารย์ฉลอง สุขทอง
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



**แผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์**