



คู่มือการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



คณะวิทยาการจัดการ
Faculty of Management Sciences



คำนำ

คู่มือการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพเล่มนี้ จัดทำขึ้นโดยงานวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เพื่อใช้ประกอบในการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษา โดยมีจุดประสงค์ เพื่อให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้ศึกษารายละเอียดกิจกรรม การเตรียมความพร้อมที่คณะฯ จัดให้กับนักศึกษา เพื่อให้ศึกษามีความพร้อมที่จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพเต็มรูปแบบก่อนสำเร็จการศึกษา

เอกสารคู่มือเล่มนี้ มีรายละเอียดการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเพิ่มทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน เช่น การพัฒนาบุคลิกภาพ ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน และทักษะการจัดทำหนังสือราชการ เพื่อให้ศึกษานำไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม และเอกสารคู่มือฉบับนี้เป็นประโยชน์กับอาจารย์ผู้สอนรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและหลักสูตรในการนำไปใช้กำกับติดตามการพัฒนาตนเองและการปฏิบัติงานของนักศึกษา เพื่อให้เป็นการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานในอนาคตต่อไป

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

สารบัญ

ส่วนที่ 1 กิจกรรมเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1
หลักการและเหตุผล	1
จุดมุ่งหมาย	1
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	1
ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	2
การวัดผล และการประเมินผล	2
ส่วนที่ 2 แบบบันทึกข้อมูลการพัฒนาทักษะ	3
แบบบันทึกข้อมูลการพัฒนาทักษะ (ฐานพัฒนาบุคลิกภาพ)	3
แบบบันทึกข้อมูลการพัฒนาทักษะ(ฐานพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์)	4
แบบบันทึกข้อมูลการพัฒนาทักษะ(ฐานพัฒนาทักษะการจัดทำหนังสือราชการ)	5
ส่วนที่ 3 ฐานเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6
ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา	6
ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6
บัญชีลงเวลาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา	7
แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน	8
สรุปผลการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	50
ส่วนที่ 4 อื่นๆ	51
ปฏิทินเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	51
แบบฟอร์มคะแนนการประเมินผลในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	52
แบบประเมินผลการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับหน่วยงาน	53

ส่วนที่ 1

กิจกรรมเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

หลักการและเหตุผล

ด้วยหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้กำหนดให้นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี จะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้นักศึกษามีประสบการณ์ตรงในการนำความรู้ภาคทฤษฎีในการศึกษาในชั้นเรียนมาประยุกต์ใช้กับสภาพการทำงานจริงในหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งเพื่อให้นักศึกษาได้เตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ตลาดแรงงานหลังจากจบการศึกษาตามหลักสูตร ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จึงจัดกิจกรรมเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพจริงของนักศึกษา โดยมีหลักการดำเนินกิจกรรมดังนี้

1. จัดการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นระบบและเป็นกระบวนการที่ต่อเนื่อง
2. จัดให้มีการเตรียมฝึกประสบการณ์ในสถานการณ์จริงให้มากที่สุด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับนักศึกษา
3. ประสานทฤษฎีให้สอดคล้องกับการนำไปประยุกต์ให้เหมาะสม
4. พัฒนาคุณภาพนักศึกษาให้มีศักยภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

จุดมุ่งหมาย

1. เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษามีประสบการณ์ในการนำความรู้ด้านต่างๆมาประยุกต์ใช้กับสภาพการทำงานจริงในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงาน
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา ทั้งด้านความรู้เชิงวิชาการ และเชิงปฏิบัติให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานต่างๆ ทั้งในภาครัฐและเอกชน
3. เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้ และสามารถปรับตัวได้ในสภาพของการปฏิบัติงานจริงเพื่อเป็นแนวทางสำคัญในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงานต่อไป
4. สร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างคณะวิทยาการจัดการกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษามีประสบการณ์ในการนำความรู้ด้านต่างๆมาประยุกต์ใช้กับสภาพการทำงานจริงในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงาน
2. นักศึกษามีศักยภาพทั้งด้านความรู้เชิงวิชาการ และความสามารถทางปฏิบัติให้ ที่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานต่างๆ ทั้งในภาครัฐและเอกชนมากขึ้น

3. นักศึกษาสามารถปรับตัวได้ในสภาพของการปฏิบัติงานจริงเพื่อเป็นแนวทางสำคัญในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงานต่อไป
4. เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างคณะวิทยาการจัดการกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. นักศึกษาพบอาจารย์สอนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อรับทราบแนวทางการปฏิบัติกิจกรรมเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2. นักศึกษาปฏิบัติกิจกรรมเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามปฏิทินการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โดยเคร่งครัด
3. นักศึกษาบันทึกรายงานการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามแบบฟอร์มที่กำหนดในคู่มือเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพพร้อมทั้งรายงานการสรุปการปฏิบัติงานหลังจากเสร็จสิ้นการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้
 - 3.1 กิจกรรม และวิธีปฏิบัติงาน
 - 3.2 ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน
 - 3.3 ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน สถานที่ หรือโครงการปฏิบัติงาน (ในกรณีปฏิบัติงานภาคสนามหรืองานที่ได้รับมอบหมายในกรณีพิเศษ) งานที่ได้รับมอบหมายระหว่างการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 - 3.4 ผลการปฏิบัติงาน ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปัญหา และอุปสรรค
 - 3.5 ข้อเสนอแนะ และอื่นๆ

การวัดผล และการประเมินผล

1. การวัดผล

การเข้าร่วมพัฒนาทักษะตามฐานความรู้ต่างๆ โดยแบ่งคะแนนในการประเมินดังต่อไปนี้

1.1 ฐานพัฒนาทักษะกลาง	40	คะแนน
1.1.1 ฐานพัฒนาบุคลิกภาพ	(10)	คะแนน
1.1.2 ฐานพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	(20)	คะแนน
1.1.3 ฐานพัฒนาทักษะการจัดทำหนังสือราชการ	(10)	คะแนน

1.2 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 60 คะแนน โดยประเมินจาก

1.2.1 การออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยจำนวน 90 ชั่วโมง	30	คะแนน
1.2.2 การจัดทำรายงาน/อาจารย์ผู้สอนประเมิน	30	คะแนน

2. การประเมินผล

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา กำหนดให้ใช้ค่าระดับคะแนนแสดงผลการประเมิน 8 ระดับ คือ

A	=	80 ขึ้นไป	C+	=	65 - 69	D	=	50 - 54
B+	=	75 - 79	C	=	60 - 64	E	=	ต่ำกว่า 50
B	=	70 - 74	D+	=	55 - 59			

หมายเหตุ : ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตก นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

ส่วนที่ 2
แบบบันทึกข้อมูลการพัฒนาทักษะ
(ฐานพัฒนาบุคลิกภาพ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ให้นักศึกษาเขียนรายละเอียดการพัฒนาบุคลิกภาพที่ควรพัฒนาบุคลิกภาพของตนเองและความรู้ที่ได้จากการอบรมด้านบุคลิกภาพ และมารยาทการวางตัวที่เหมาะสมที่จะนำไปพัฒนา

1. บุคลิกภาพของตนเองที่ควรพัฒนาได้แก่

.....

.....

.....

2. มารยาทที่ต้องปรับปรุง ได้แก่.....

.....

.....

.....

ผลลัพธ์หรือการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการอบรมทักษะด้านบุคลิกภาพ

.....

.....

.....

ผลลัพธ์หรือการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการปรับปรุงมารยาทที่เหมาะสม

.....

.....

.....

ลงชื่อนักศึกษา
 (.....)

สรุปความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน/ผู้ประเมิน
 (.....)

ตำแหน่ง

แบบบันทึกข้อมูลการพัฒนาทักษะ
(ฐานพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ให้นักศึกษาเขียนรายละเอียดการพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ที่ได้จากการอบรมด้านคอมพิวเตอร์
รายละเอียดการพัฒนาทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผลลัพธ์หรือการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการอบรมพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากการอบรม

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)

สรุปความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน

.....
.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน/ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง

แบบบันทึกข้อมูลการพัฒนาทักษะ
(ฐานพัฒนาทักษะการจัดทำหนังสือราชการ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ให้นักศึกษาเขียนรายละเอียดการพัฒนาทักษะการจัดทำหนังสือราชการที่ได้จากการอบรม
รายละเอียดการพัฒนาทักษะด้านการจัดทำหนังสือราชการ

.....
.....
.....
.....

ผลลัพธ์หรือการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการอบรมพัฒนาทักษะการจัดทำหนังสือราชการ

.....
.....
.....
.....

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากการอบรม

.....
.....
.....

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)

สรุปความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน

.....
.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน/ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง

ส่วนที่ 3 ฐานเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา

ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว).....

หลักสูตร.....สาขา.....

ระดับ.....ชั้นปีที่.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

อาจารย์ที่ปรึกษา.....

ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ชื่อหน่วยงาน.....

ชื่อหน่วยงานย่อย(หากมี).....

หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงาน.....

ชื่อผู้ควบคุม.....

ตำแหน่ง.....

แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดการปฏิบัติงาน.....

ปัญหาที่พบ/ประสบการณ์ใหม่/ข้อแก้ไข.....

หมายเหตุ.....

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)

ความคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
(.....)

ตำแหน่ง

แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดการปฏิบัติงาน.....

ปัญหาที่พบ/ประสบการณ์ใหม่/ข้อแก้ไข.....

หมายเหตุ.....

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)

ความคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
(.....)

ตำแหน่ง

แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดการปฏิบัติงาน.....

ปัญหาที่พบ/ประสบการณ์ใหม่/ข้อแก้ไข.....

หมายเหตุ.....

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)

ความคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
(.....)

ตำแหน่ง

แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดการปฏิบัติงาน.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ปัญหาที่พบ/ประสบการณ์ใหม่/ข้อแก้ไข.....

.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ.....

.....

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)

ความคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ.....

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
(.....)
ตำแหน่ง

แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดการปฏิบัติงาน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาที่พบ/ประสบการณ์ใหม่/ข้อแก้ไข.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ.....

.....

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)

ความคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
(.....)
ตำแหน่ง

แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดการปฏิบัติงาน.....

.....

ปัญหาที่พบ/ประสบการณ์ใหม่/ข้อแก้ไข.....

.....

หมายเหตุ.....

.....

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)

ความคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
(.....)

ตำแหน่ง

แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดการปฏิบัติงาน.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ปัญหาที่พบ/ประสบการณ์ใหม่/ข้อแก้ไข.....

.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ.....

.....

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)

ความคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ.....

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
(.....)
ตำแหน่ง

แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดการปฏิบัติงาน.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ปัญหาที่พบ/ประสบการณ์ใหม่/ข้อแก้ไข.....

.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ.....

.....

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)

ความคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ.....

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
(.....)
ตำแหน่ง

แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดการปฏิบัติงาน.....

ปัญหาที่พบ/ประสบการณ์ใหม่/ข้อแก้ไข.....

หมายเหตุ.....

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)

ความคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
(.....)
ตำแหน่ง

แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดการปฏิบัติงาน.....

ปัญหาที่พบ/ประสบการณ์ใหม่/ข้อแก้ไข.....

หมายเหตุ.....

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)

ความคิดเห็น,ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
(.....)

ตำแหน่ง

แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดการปฏิบัติงาน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาที่พบ/ประสบการณ์ใหม่/ข้อแก้ไข.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ.....

.....

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)

ความคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
(.....)

ตำแหน่ง

แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดการปฏิบัติงาน.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ปัญหาที่พบ/ประสบการณ์ใหม่/ข้อแก้ไข.....

.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ.....

.....

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)

ความคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ.....

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
(.....)
ตำแหน่ง

แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดการปฏิบัติงาน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาที่พบ/ประสบการณ์ใหม่/ข้อแก้ไข.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ.....

.....

.....

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)

ความคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
(.....)

ตำแหน่ง

แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดการปฏิบัติงาน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาที่พบ/ประสบการณ์ใหม่/ข้อแก้ไข.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ.....

.....

.....

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)

ความคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
(.....)

ตำแหน่ง

แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดการปฏิบัติงาน.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ปัญหาที่พบ/ประสบการณ์ใหม่/ข้อแก้ไข.....

.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ.....

.....

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)

ความคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ.....

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
(.....)
ตำแหน่ง

แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดการปฏิบัติงาน.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ปัญหาที่พบ/ประสบการณ์ใหม่/ข้อแก้ไข.....

.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ.....

.....

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)

ความคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ.....

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
(.....)
ตำแหน่ง

แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดการปฏิบัติงาน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาที่พบ/ประสบการณ์ใหม่/ข้อแก้ไข.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ.....

.....

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)

ความคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
(.....)

ตำแหน่ง

แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดการปฏิบัติงาน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาที่พบ/ประสบการณ์ใหม่/ข้อแก้ไข.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ.....

.....

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)

ความคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
(.....)
ตำแหน่ง

แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดการปฏิบัติงาน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาที่พบ/ประสบการณ์ใหม่/ข้อแก้ไข.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ.....

.....

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)

ความคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
(.....)
ตำแหน่ง

แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดการปฏิบัติงาน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาที่พบ/ประสบการณ์ใหม่/ข้อแก้ไข.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ.....

.....

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)

ความคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
(.....)
ตำแหน่ง

แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดการปฏิบัติงาน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาที่พบ/ประสบการณ์ใหม่/ข้อแก้ไข.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ.....

.....

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)

ความคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
(.....)

ตำแหน่ง

แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดการปฏิบัติงาน.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ปัญหาที่พบ/ประสบการณ์ใหม่/ข้อแก้ไข.....

.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ.....

.....

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)

ความคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ.....

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
(.....)
ตำแหน่ง

แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดการปฏิบัติงาน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาที่พบ/ประสบการณ์ใหม่/ข้อแก้ไข.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ.....

.....

ลงชื่อนักศึกษา

(.....)

ความคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

(.....)

ตำแหน่ง

แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดการปฏิบัติงาน.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ปัญหาที่พบ/ประสบการณ์ใหม่/ข้อแก้ไข.....

.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ.....

.....

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)

ความคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ.....

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
(.....)
ตำแหน่ง

แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดการปฏิบัติงาน.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ปัญหาที่พบ/ประสบการณ์ใหม่/ข้อแก้ไข.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ.....
.....

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)

ความคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
(.....)

ตำแหน่ง

แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดการปฏิบัติงาน.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ปัญหาที่พบ/ประสบการณ์ใหม่/ข้อแก้ไข.....

.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ.....

.....

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)

ความคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ.....

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
(.....)
ตำแหน่ง

แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดการปฏิบัติงาน.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ปัญหาที่พบ/ประสบการณ์ใหม่/ข้อแก้ไข.....

.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ.....

.....

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)

ความคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ.....

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
(.....)
ตำแหน่ง

แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดการปฏิบัติงาน.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ปัญหาที่พบ/ประสบการณ์ใหม่/ข้อแก้ไข.....

.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ.....

.....

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)

ความคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ.....

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
(.....)
ตำแหน่ง

แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดการปฏิบัติงาน.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ปัญหาที่พบ/ประสบการณ์ใหม่/ข้อแก้ไข.....

.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ.....

.....

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)

ความคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ.....

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
(.....)
ตำแหน่ง

แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดการปฏิบัติงาน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาที่พบ/ประสบการณ์ใหม่/ข้อแก้ไข.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ.....

.....

ลงชื่อนักศึกษา

(.....)

ความคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

(.....)

ตำแหน่ง

แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดการปฏิบัติงาน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาที่พบ/ประสบการณ์ใหม่/ข้อแก้ไข.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ.....

.....

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)

ความคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
(.....)
ตำแหน่ง

แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดการปฏิบัติงาน.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ปัญหาที่พบ/ประสบการณ์ใหม่/ข้อแก้ไข.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ.....
.....
.....

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)

ความคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
(.....)
ตำแหน่ง

แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดการปฏิบัติงาน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาที่พบ/ประสบการณ์ใหม่/ข้อแก้ไข.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ.....

.....

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)

ความคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
(.....)

ตำแหน่ง

แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดการปฏิบัติงาน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาที่พบ/ประสบการณ์ใหม่/ข้อแก้ไข.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ.....

.....

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)

ความคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
(.....)

ตำแหน่ง

แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดการปฏิบัติงาน.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ปัญหาที่พบ/ประสบการณ์ใหม่/ข้อแก้ไข.....

.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ.....

.....

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)

ความคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ.....

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
(.....)
ตำแหน่ง

แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดการปฏิบัติงาน.....

ปัญหาที่พบ/ประสบการณ์ใหม่/ข้อแก้ไข.....

หมายเหตุ.....

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)

ความคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
(.....)

ตำแหน่ง

แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดการปฏิบัติงาน.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ปัญหาที่พบ/ประสบการณ์ใหม่/ข้อแก้ไข.....

.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ.....

.....
.....

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)

ความคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ.....

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
(.....)

ตำแหน่ง

แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดการปฏิบัติงาน.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ปัญหาที่พบ/ประสบการณ์ใหม่/ข้อแก้ไข.....

.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ.....

.....

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)

ความคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ.....

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
(.....)
ตำแหน่ง

แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดการปฏิบัติงาน.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ปัญหาที่พบ/ประสบการณ์ใหม่/ข้อแก้ไข.....

.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ.....

.....

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)

ความคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ.....

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
(.....)

ตำแหน่ง

แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดการปฏิบัติงาน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาที่พบ/ประสบการณ์ใหม่/ข้อแก้ไข.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ.....

.....

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)

ความคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
(.....)

ตำแหน่ง

สรุปผลการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและข้อเสนอแนะของนักศึกษา

สรุปผลการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ให้นักศึกษาสรุปผลการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. ข้อมูลการบันทึกปฏิบัติงานประจำวัน
2. สภาพแวดล้อมที่วัดได้และสังเกตได้
3. ข้อเสนอแนะของผู้ควบคุมการฝึกงานและอาจารย์นิเทศ
4. ลักษณะเด่นหรือข้อมูลสำคัญของการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสรุปได้ผลดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะของนักศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ.....นักศึกษา)

(.....)

...../...../.....

ส่วนที่ 4
อื่น ๆ

ปฏิทินการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ที่	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
		ภาคปกติ	ภาค กศ.บป.	
1	อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบการลงทะเบียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา	13 มิ.ย.65	18 มิ.ย.65	ผู้สอน
2	ประชุมนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนรายวิชาเตรียมฝึกฯ	24 มิ.ย.65	25 มิ.ย.65	ฝ่ายฝึกฯ
3	นักศึกษาขอรับแบบฟอร์มเตรียมฝึกฯและปฏิทินเตรียมฝึกฯ	24 มิ.ย.65	25 มิ.ย.65	ฝ่ายฝึกฯ
4	นักศึกษาติดต่อหน่วยงานและส่งแบบฟอร์มขอเตรียมฝึกฯที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์	24 มิ.ย.-4 ก.ค. 65	25 มิ.ย.- 2 ก.ค. 65	ฝ่ายฝึกฯ
5	นักศึกษาติดต่อขอรับหนังสือส่งตัวและคู่มือเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	8 ก.ค.65	9 ก.ค.65	ฝ่ายฝึกฯ
6	นักศึกษาเริ่มเก็บชั่วโมงการเตรียมฝึกฯ จำนวน 90 ชั่วโมง	11 ก.ค. – 30 ก.ย. 65	11 ก.ค. – 30 ก.ย. 65	นักศึกษา/ หน่วยงาน
7	นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาบุคลิกภาพ	29 มิ.ย และ 6 ก.ค. 65	-	ฝ่ายฝึกฯ
8	นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาทักษะทางคอมพิวเตอร์	20 และ 27 ก.ค. 65	-	ฝ่ายฝึกฯ
9	นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการหนังสือราชการ	3 และ 10 ส.ค. 65	-	ฝ่ายฝึก
10	นักศึกษาส่งเอกสารรายงานตัวกลับคณะวิทยาการจัดการ พร้อมเล่มคู่มือเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ	3-7 ต.ค ๖5	8-9 ต.ค. 65	นักศึกษา/ฝ่ายฝึกฯ
11	ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ ดำเนินการจัดส่งเอกสารการรายงานตัวและสรุปคะแนนกิจกรรมให้อาจารย์ผู้สอน	10-14 ต.ค. 65	15-16 ต.ค. 65	ฝ่ายฝึกฯ
12	อาจารย์ผู้สอนดำเนินการประเมินและส่งผลการเรียนให้นักศึกษา	17-21 ต.ค. ๖5	17-21 ต.ค. 65	อาจารย์ผู้สอน

แบบฟอร์มคะแนนการประเมินผลในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

1.คะแนนการเข้าฝึกทักษะในฐานความรู้

ฐานความรู้	ผ่าน/ครั้งที่					คะแนนการประเมิน		ไม่ผ่าน	ผู้ประเมิน
	1	2	3	4	5	คะแนนเต็ม	คะแนนได้		
1.ฐานพัฒนาทักษะกลาง						40			
1.1 ฐานพัฒนาบุคลิกภาพ						(10)			
1.2 ฐานพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์						(20)			
1.3 ฐานพัฒนาทักษะการจัดทำหนังสือราชการ						(10)			
2. การรายงาน/อาจารย์ผู้สอนประเมิน						30			
3. หน่วยงานประเมิน						30			
รวมคะแนนประเมิน						100			

แบบประเมินผลการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(สำหรับหน่วยงาน)

คะแนนเต็ม 30 คะแนน

ชื่อนักศึกษา.....นามสกุล.....รหัส.....โปรแกรมวิชา.....ระดับ.....

หน่วยงานเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....

ระยะเวลาที่เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หัวข้อการประเมิน	คะแนนที่ได้				
	5 (ดีมาก)	4 (ดี)	3 (ปานกลาง)	2 (พอใช้)	1 (ควรปรับปรุง)
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม					
1.1 ความมีวินัย ตรงต่อเวลา
1.2 การเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของบุคคลอื่น
1.3 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆของหน่วยงาน
1.4 มีความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติงาน
1.5 ความเสียสละในการเข้าร่วมกิจกรรม
2. ด้านความรู้					
2.1 ความรู้ความเข้าใจในลักษณะงานของหน่วยงาน และงานที่ตนเองได้รับมอบหมาย
2.2 วิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง
2.3 สามารถนำความรู้ในสาขาวิชามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานได้
2.4 รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงาน
2.5 สามารถบูรณาการความรู้ในรายวิชาที่เรียนกับความรู้ในงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
3. ด้านทักษะทางปัญญา					
3.1 การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน
3.2 การมีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหาและตัดสินใจ
3.3 การปฏิบัติงานอย่างมีวิจารณญาณและคิดอย่างเป็นระบบ
3.4 สามารถแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์

หัวข้อการประเมิน	คะแนนที่ได้				
	5 (ดีมาก)	4 (ดี)	3 (ปานกลาง)	2 (พอใช้)	1 (ควรปรับปรุง)
3.5 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์และความรับผิดชอบ					
4.1 ความรับผิดชอบงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย
4.2 ความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง
4.3 ความมุ่งมั่น ตั้งใจ เต็มใจและพยายามในการปฏิบัติงาน
4.4 ความสามารถในการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
4.5 ความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบในกลุ่ม
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ตัวเอง การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
5.1 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้
5.2 สามารถจัดทำข้อมูลเชิงตัวเลขของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5.3 สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
5.4 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน
5.5 เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
รวมคะแนนที่ได้					
รวมคะแนนที่ได้ ทั้งหมด					

ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง