



ประกาศคณะกรรมการจัดการ
เรื่อง ปฏิทินงานเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำปีการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖
สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และ ภาคพิเศษ
คณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ด้วย หลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้กำหนดให้นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ ต้องผ่านกระบวนการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้ นักศึกษามีประสบการณ์ตรง ในการนำความรู้ภาคทฤษฎีในชั้นเรียนมาประยุกต์ใช้กับสภาพการทำงานจริง

ในการนี้ ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะวิทยาการจัดการจึงได้วางแผนและกำหนดกิจกรรมในการ ดำเนินงานไว้เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอออกประกาศปฏิทินงานเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ คณะ วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ไว้ดังนี้

๑. กำหนดการปฏิบัติงานและผู้รับผิดชอบ

ที่	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
		ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	
๑	อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบการลงทะเบียนรายวิชาเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา	๑๒ มี.ย.๖๖	๑๗ มี.ย.๖๖	ผู้สอน
๒	- ประชุมชี้แจงรายละเอียดการเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพพร้อมกับนักศึกษา และอาจารย์ผู้สอน - เลือกลงหน่วยงานสำหรับเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๒๑ มี.ย.๖๖	๒๑ มี.ย.๖๖	ฝ่ายฝึกฯ
๓	รับแบบฟอร์มเตรียมฝึกฯ และปฏิทินเตรียมฝึกฯ	๒๑ มี.ย.๖๖	๒๔ มี.ย.๖๖	ฝ่ายฝึกฯ
๔	ติดต่อหน่วยงานและส่งแบบฟอร์มขอเตรียมฝึกฯที่ฝ่ายฝึก ประสบการณ์ (พร้อมแนบตารางเรียน)	๒๒-๒๙ มี.ย ๖๖	๒๔ มี.ย.- ๒ ก.ค. ๖๖	นักศึกษา/ฝ่ายฝึก ๗/ผู้สอน
๕	ติดต่อขอรับหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาเตรียม ฝึกฯ และแบบตอบรับ (จากหน่วยงาน)	๓ - ๗ ก.ค ๖๖	๘ - ๙ ก.ค.๖๖	นักศึกษา/ฝ่ายฝึก ๗/ผู้สอน
๖	ส่งแบบตอบรับจากหน่วยงานมายังฝ่ายฝึกประสบการณ์	๓-๑๔ ก.ค.๖๖	๑๕-๑๖ ก.ค.๖๖	นักศึกษา/ฝ่ายฝึก ๗/ผู้สอน
๗	รับหนังสือส่งตัวและคู่มือเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๑๘ ก.ค.๖๖	๒๒-๒๓ ก.ค. ๖๖	นักศึกษา/ฝ่ายฝึกฯ
๘	เริ่มเก็บชั่วโมงการเตรียมฝึกฯ จำนวน ๙๐ ชั่วโมง	๒๐ ก.ค - ๒๒ ก.ย. ๖๖	๒๙ ก.ค. - ๒๔ ก.ย. ๖๖	นักศึกษา/ หน่วยงาน
๙	สิ้นสุดการเก็บชั่วโมงการเตรียมฝึกฯ	๒๒ ก.ย.๖๖	๒๔ ก.ย.๖๖	ฝ่ายฝึกฯ
๑๐	นักศึกษาส่งเอกสารรายงานตัวกลับคณะวิทยาการจัดการ พร้อมเล่มคู่มือเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ สำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ	๒๕-๒๙ ก.ย.๖๖	๓๐ ก.ย.-๑ ต.ค. ๖๖	นักศึกษา/ ฝ่ายฝึกฯ
๑๑	ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ ดำเนินการจัดส่งเอกสาร การรายงานตัวและสรุปคะแนนกิจกรรมให้อาจารย์ผู้สอน	๒-๖ ต.ค.๖๖	๒-๖ ต.ค.๖๖	ฝ่ายฝึกฯ
๑๒	อาจารย์ผู้สอนดำเนินการประเมินและส่งผลการเรียน	๑๗-๒๑ ต.ค. ๖๖	๑๗-๒๑ ต.ค. ๖ ๖	ผู้สอน

๒. กำหนดการกิจกรรมเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ที่	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
		ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	
๑	นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาศิลปะ	๒๘ มิ.ย. ๖๖	-	ฝ่ายฝึกฯ/ผู้สอน
๒	นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาทักษะทางคอมพิวเตอร์	๕ และ 12 ก.ค. ๖๖	-	ฝ่ายฝึกฯ/ผู้สอน
๓	นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการหนังสือราชการ	๑๙ ก.ค. 66	-	ฝ่ายฝึกฯ/ผู้สอน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภาพรรณ พัฒนฉัตรชัย)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์