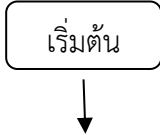

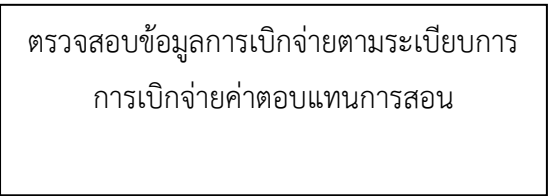
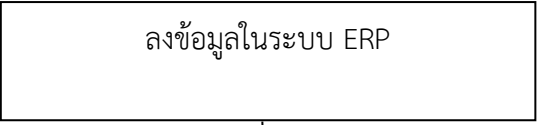
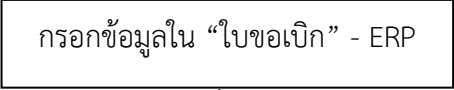

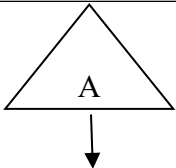
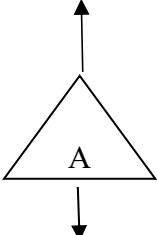
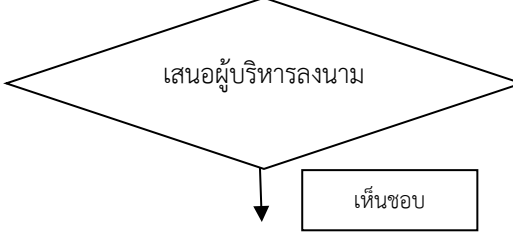
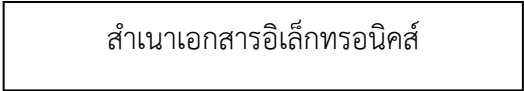
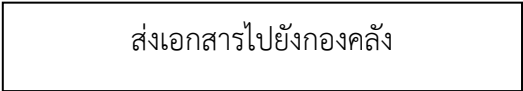



ขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบเอกสารเบิกจ่าย – ค่าตอบแทนการสอนภาคพิเศษ

ระดับปริญญาตรี /ระดับปริญญาโท

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ( workflow )	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
		
	<p>เริ่มต้นผู้รับผิดชอบดำเนินการเตรียมการ ตรวจสอบ ข้อมูลการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนภาคพิเศษระดับปริญญาตรี /ระดับปริญญาโท รายละเอียดของจำนวนสาขาวิชาการ จำนวนอาจารย์ผู้สอน จำนวนนักศึกษา วันเวลาที่ทำการสอน ตามที่ได้รับข้อมูลจากฝ่ายวิชาการ คณะเบื้องต้น</p>	5 นาที
	<p>ตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่าย ตามระเบียบการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนการสอน ข้อมูลภาคเรียนที่เบิกค่าตอบแทน การสอน, หลักสูตร,ชื่อผู้สอน,วันเวลาที่ทำการสอน , รหัสวิชา,หน่วยกิต ,จำนวนนักศึกษา ,วันเวลาที่ทำการสอน ,รวมคาบต่อวิชา, อัตราต่อคาบต่อวิชา ,จำนวนเงินต่อวิชา และจำนวนเงินรวม</p>	10-20 นาที
	<p>ลงข้อมูลในระบบ ERP โดยกรอกข้อมูลรหัสหน่วยงาน ปีงบประมาณที่ได้รับ ประเภทการเบิก( 56 : เบิกค่าสอน) สถานะการเบิก ( w : ดำเนินการ)</p>	10 นาที
	<p>กรอกข้อมูลในระบบ ERP โดยระบุรายละเอียดดังนี้ ผู้เบิก/เจ้าหน้าที่/ลูกหนี้ (ชื่อประธานสาขา), ผู้เบิก (เจ้าหน้าที่การเงินคณะ), เรียน (อธิการบดี), เรื่อง (ขอเบิกค่าตอบแทนการสอน),เอกสารแนบการเบิก (ข้อมูลการเบิกค่าตอบแทนการสอน) เมื่อลงข้อมูลเรียบร้อย ให้บันทึกข้อมูล</p>	10 นาที
	<p>กรอกข้อมูลในระบบ ERP โดยระบุรายละเอียดดังนี้ แหล่งเงิน, หน่วยงาน, งาน/โครงการ,กิจกรรมหลัก, กิจกรรมย่อย,รหัสงบประมาณ,รหัสเบิก,รายละเอียดโครงการ,จำนวนเงิน เมื่อลงข้อมูลเรียบร้อย ให้บันทึกข้อมูล และพิมพ์เอกสารเสนอผู้บริหารลำดับถัดไป</p>	10 นาที
	<p>การเชื่อมต่อ</p>	

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ( workflow )	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	การเชื่อมต่อ	
	เสนอเอกสารตามลำดับ ดังนี้ 1.ผ่านเจ้าหน้าที่แผนคณะ ตรวจสอบรหัสงบประมาณ 2. เสนอหัวหน้าสำนักงานลงนาม 3.เสนอรองคณบดีฝ่ายบริหารลงนาม 4.เสนอคณบดีลงนาม	1 วัน
	ดำเนินการสำเนาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	5-15 นาที
	จัดส่งเอกสารส่งกองคลังเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบต่อไป	20 นาที
	<b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง:</b> <b>ระดับปริญญาตรี</b> 1. ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินในการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน สำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ.2540 2.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เรื่องการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2555 3.ประกาศสถาบันราชภัฏสุรินทร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการสอนนักศึกษาโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน สำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป) ประจำปี 2546 <b>ระดับปริญญาโท</b> 1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ฉบับที่ 057/2552 เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนและค่าดำเนินการในการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2552	