



## รายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2567

คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

หลักสูตรเป็นไปตามกฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

## คำนำ

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน โดยกำหนดภาระหน้าที่ประการหนึ่งของ มหาวิทยาลัยคือการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2567 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้พัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะความชำนาญในการประยุกต์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะความชำนาญในการประยุกต์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงานได้ ผลิตบัณฑิตให้สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม นำเสนองานด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ตามเท่าทันการพัฒนาประเทศไทยแลนด์ 4.0 ผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและองค์กร ระบบเศรษฐกิจ การเงิน และการบัญชี การจัดการด้านการตลาด และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผลิตบัณฑิตให้สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณและมีความคิดสร้างสรรค์ รู้จักแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ประกอบกับหลักสูตรได้ผ่านความเห็นชอบเริ่มจากคณะอนุกรรมการสภาวิชาการในคราวการประชุมครั้งที่ 7/ 2566 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ได้รับการเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในคราวการประชุมครั้งที่ 7/ 2566 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2566 และได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในคราวการประชุมครั้งที่ 9 / 2566 เมื่อ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2566

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ เป็นหลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2567 จะทำให้เกิดการพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หมวดที่ 1 ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และสาขาวิชา	1
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้	9
หมวดที่ 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	11
หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้	57
หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	70
หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	78
หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	80
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร	87
หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	93
<b>ภาคผนวก</b>	
ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร /คำสั่งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	103
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566	107
ภาคผนวก ค ตารางผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	131
ภาคผนวก ง ตารางแสดงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLOs กับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี (TQF-LOs) ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)	136
ภาคผนวก จ ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ แสดงผลการเรียนรู้ เฉพาะสาขา (Specific Outcomes) และแสดงผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic Outcomes)	147
ภาคผนวก ฉ ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรฉบับปรับปรุง	179
ภาคผนวก.. หนังสือรับรององค์ริวิชาชีพ...หรือ...หนังสือลงนามความร่วมมือจากสถาบันอื่นที่ ร่วมผลิตบัณฑิต (ถ้ามี)	

## รายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ  
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2567

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
คณะ วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญาตรี  
ปริญญาโท ปริญญาเอก และสาขาวิชา

### 1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25521671106718  
ภาษาไทย : หลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in  
Technology Digital for Business

### 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (เทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ)  
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บธ.บ. (เทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ)  
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Business Administration  
(Technology Digital for Business)  
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.B.A. (Technology Digital for Business)

### 3. วิชาเอก

ไม่มี

### 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

## 5. รูปแบบของหลักสูตร

### 5.1 รูปแบบ [ปริญญาตรี]

หลักสูตร ระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

### 5.2 ประเภทของหลักสูตร

ปริญญาตรีทางวิชาการ

### 5.3 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

### 5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ทั้งรับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้ และคุณสมบัติอื่นๆ ครบถ้วนตามประกาศหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

### 5.5 ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

### 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. ระบบการจัดการศึกษา

### 6.1 ระบบการศึกษา

การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน โดยข้อกำหนดต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

### 6.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนตามความจำเป็น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร และความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย (หากมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์)

### 6.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

## 7. การดำเนินการหลักสูตร

### 7.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 ตั้งแต่เดือนมิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2	ตั้งแต่เดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	ตั้งแต่เดือนเมษายน – พฤษภาคม

## 7.2 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2566 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ. 2566

## 8. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 8.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2567
- 8.2 ได้พิจารณาเห็นชอบโดยคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุม ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 9 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566
- 8.3 ได้พิจารณาเห็นชอบโดยอนุสภาวិชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชภัฏสุรินทร์ ในการประชุม ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 21 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566
- 8.4 ได้พิจารณาเห็นชอบโดยสภาวិชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชภัฏสุรินทร์ ในการประชุม ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 28 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566
- 8.5 ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในการประชุม ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 30 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

## 9. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

## 10. สถานการณ์ภายนอก-ภายในมาใช้พัฒนาหลักสูตร (เพิ่ม) (ในมิติ PLOs / โครงสร้างหลักสูตร)

### 10.1 สถานการณ์ภายนอก

หลักสูตรได้ดำเนินการเก็บข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียคือผู้ใช้บัณฑิต โดยการสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิตทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ส่วนใหญ่จะมีความคาดหวังและมีความต้องการให้บัณฑิตที่จบออกไปมีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล มีความสามารถแก้ปัญหาระบบคอมพิวเตอร์ในการทำงาน มีทักษะกระบวนการในการใช้งานโปรแกรมพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี มีทักษะการใช้โซเชียลมีเดียเพื่อสนับสนุนงานในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน มีทักษะการแก้ปัญหาทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล มีทักษะในการนำ

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีในการประกอบ มีทักษะการใช้โปรแกรม Excel สามารถนำคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลช่วยทำเกษตรแบบสมาร์ทฟาร์ม สามารถทำเว็บไซต์ให้หน่วยงาน

## 10.2 สถานการณ์ภายใน

ด้านสถานการณ์ภายใน หลักสูตรได้นำข้อมูลในด้านต่าง ๆ มาประกอบการพิจารณาเพื่อพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการในทุก ๆ ด้านเช่น ด้านยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏระยอง 5 ปี ที่กำหนดไว้ดังนี้ 1) บัณฑิตที่มีทักษะทางสังคมและทักษะเชิงสมรรถนะ 2) บัณฑิตที่มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง 3) บัณฑิตมีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม 4) มีงานทำ มีอาชีพสุจริต เลี้ยงดูตัวเองได้ 5. เป็นพลเมืองที่ดี ยุทธศาสตร์คณะวิทยาการจัดการ กำหนดยุทธศาสตร์ไว้ดังนี้ 1) จัดการศึกษาและผลิตบัณฑิต พัฒนาระบบการเรียนรู้อันหลากหลายสาขาวิชาสู่การผลิตบัณฑิตให้มี คุณภาพตามมาตรฐาน และสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานระดับสากลได้ 2) ผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพนำมาบูรณาการสู่การเรียนการสอน และสร้างเครือข่ายงานวิจัย ระดับประเทศและนานาชาติ 3) สร้างและพัฒนาองค์ความรู้ในการบริการวิชาการ มุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้ เพื่อสร้างศักยภาพ ความยั่งยืนแก่สังคมและชุมชนท้องถิ่น 4) ระบบการบริหารงานที่มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย 5) ทำนุบำรุงและสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่นไทย ส่งเสริมและเรียนรู้ การอยู่ร่วมกันภายใต้พหุวัฒนธรรม ข้อมูลความต้องการจากศิษย์ปัจจุบัน 1) อยากรับราชการในสายงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา 2) อยากรับงานเอกชนในสายงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา 3) อยากรับเป็นเจ้าของธุรกิจ 4) การศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจดิจิทัล 5) พัฒนาแอปพลิเคชัน และหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตได้กำหนดเป้าหมายของหลักสูตรดังนี้ 1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ มีทักษะในการประยุกต์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจได้ 2) เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบอาชีพได้ 3) เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถเป็นผู้ประกอบการได้ 4) เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถใช้วิชาความรู้ในสาขาวิชา ปรับตัวเข้ากับการทำงานในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนได้ 5) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข ทั้งหมดนี้คือข้อมูลที่เป็นปัจจัยภายในที่ทางหลักสูตรได้นำมาประกอบการพิจารณาในการพัฒนาหลักสูตร

## การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของหลักสูตร

ผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่ผ่านมาย้อนหลัง 5 ปี ได้แก่ ข้อมูลการรับนักศึกษาแรกเข้า ข้อมูลนักศึกษาคงอยู่ ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนจากสภาพแวดล้อมภายใน ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาทั้งหมด (ห้าปีการศึกษาแล้วสุด)

ปีการศึกษาที่ รับเข้า (ตั้งแต่ปี การศึกษา ที่เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวน ที่สมัคร	จำนวน รับเข้า	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา					จำนวน ลาออก ถึงปี 2566	อัตราการ คงอยู่ของ นักศึกษา	ร้อยละ
			2562	2563	2564	2565	2566			
ปีการศึกษา2562	6	30	6	6	4	4	-	-	4	66.66
ปีการศึกษา2563	12	30		12	10	10	9	-	9	75.00
ปีการศึกษา2564	16	30			16	14	12	2	12	75.00
ปีการศึกษา2565	14	30				14	12	2	12	85.71
ปีการศึกษา2566	4	30					4	-	4	100.00
<b>รวม</b>	<b>52</b>		<b>6</b>	<b>18</b>	<b>30</b>	<b>42</b>	<b>37</b>	<b>4</b>	<b>41</b>	<b>78.84</b>

จากผลการดำเนินงานของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ปีการศึกษา 2562 – 2566 การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในหลักสูตรมีจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค โดยสามารถวิเคราะห์เป็น 5 ด้านได้แก่ ด้านเนื้อหาในการจัดการเรียนการสอน ด้านอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญประจำหลักสูตร ด้านสภาพแวดล้อมในการเรียนการสอน ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และด้านระบบบริหารจัดการหลักสูตร ดังนี้

#### จุดแข็ง

- การพัฒนาเนื้อหาในการจัดการเรียนการสอนวิชาที่ทันสมัย มีการปรับปรุง หลักสูตรอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
- ด้านอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญประจำหลักสูตรมีความสามารถ และความเชี่ยวชาญด้านงานวิชาการและงานวิจัย
- มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้สม่ำเสมอ
- สภาพห้องเรียน ครุภัณฑ์มีความทันสมัยสะดวกสบายในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- มีห้องสมุดประจำคณะที่เข้าถึงได้สะดวกรวดเร็วและทันสมัย
- มีระบบการวัดและประเมินผลที่เป็นมาตรฐาน

#### จุดอ่อน

- ด้านเนื้อหาในการจัดการเรียนการสอนมุ่งสู่การปฏิบัติและความเป็นอัตลักษณ์ยังน้อยเกินไป
- ขาดการกำหนดเป้าหมายของหลักสูตรในระยะยาว
- ด้านอาจารย์ประจำหลักสูตรขาดการพัฒนาผลงานด้านการบริการวิชาการและงานวิจัยสู่คู่มือการเรียนการสอนอย่างเต็มประสิทธิภาพ

- ขาดระบบการสร้างความร่วมมือการดำเนินงานของสมาคมศิษย์เก่าที่สามารถช่วยขับเคลื่อนหลักสูตร
- ขาดห้องสโมสรรสาขาวิชาที่สนับสนุนให้นักศึกษาที่สามารถทำกิจกรรมได้ตลอด 24 ชั่วโมง
- พื้นที่เพื่อการพัฒนาต่อเนื่องเพื่อการเรียนการสอนมีจำนวนจำกัด

### โอกาส

- นโยบายด้านการต่างประเทศของมหาวิทยาลัยที่สนับสนุนการให้ทุนการศึกษา และการแลกเปลี่ยนบุคลากร หรือการจัดประชุม วิชาการและการจัดอบรมทักษะต่าง ๆ ที่เป็นความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยชั้นนำที่เอื้อต่อหลักสูตรในการจัดการเรียนการสอนได้
- เป็นที่ต้องการของผู้เรียนและตลาดแรงงาน
- มีนักศึกษาต่างชาติมาศึกษามากขึ้นสามารถทำความร่วมมือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้มากขึ้น
- ผู้ประกอบการในชุมชน/ท้องถิ่น รุ่นใหม่มีความพร้อมในการแลกเปลี่ยน
- มหาวิทยาลัย/คณะมีนโยบายที่สนับสนุนการจัดสภาพแวดล้อมในการที่ทันสมัยที่เอื้ออำนวยต่อการจัดการหลักสูตร
- การสืบค้นข้อมูลในรูปแบบการบริการฟรีมีมากขึ้นจึงทำให้ง่ายต่อการประยุกต์ใช้เพื่อการเรียนการสอน

### อุปสรรค

- ขาดการนำเครือข่ายระหว่างประเทศมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ขาดช่องทางการรวมกลุ่มของสมาคมศิษย์เก่าและการใช้ประโยชน์
- ขาดทุนสนับสนุนการให้นำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาร่วมบูรณาการการสอน
- ขาดงบประมาณที่สร้างการเปลี่ยนแปลงอย่างเด่นชัด
- เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจึงส่งผลกระทบต่ออุปกรณ์ ครุภัณฑ์ในการอำนวยความสะดวก
- งบประมาณ สนับสนุนจากคณะที่จำกัด ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการได้ ไม่เต็มศักยภาพ
- กฎ ระเบียบด้านการศึกษาส่งผลให้ขาดความอิสระในการดำเนินงาน
- การลดลงของอัตรากำลังสวนทางกลับการบรรจุแทนที่อัตราเดิมส่งผลกระทบต่อพัฒนาหลักสูตรในอนาคต

การทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ประกอบการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2567 โดยมีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการ และได้ออกแบบหลักสูตรตามหลักสูตรการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ที่เกิดกับผู้เรียน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านคุณลักษณะบุคคล ภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ผวนวกกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย อัตลักษณ์ของคณะวิทยาการจัดการ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยกระบวนการมี

ส่วนร่วมของคณาจารย์และบุคลากร นอกจากนี้ได้มีการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลสำรวจข้อมูลการสัมภาษณ์มาพิจารณาตามลำดับความเกี่ยวข้องและความสำคัญต่อหลักสูตรเพื่อกำหนดกรอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยมีขั้นตอนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ ดังนี้

- 1) กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตรออกเป็นกลุ่มต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้บัณฑิต ประเภทหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน ศิษย์เก่า นักศึกษา อาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการ
- 2) รวบรวมข้อมูลความต้องการจำเป็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม
- 3) เมื่อได้ข้อมูลความต้องการจำเป็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มแล้ว นำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
- 4) นำข้อมูลที่กำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes)
- 5) เมื่อได้ผลลัพธ์การเรียนรู้แล้ว คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรทำการวิพากษ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ เพื่อนำไปออกแบบรายวิชาของหลักสูตรและยกร่างหลักสูตร
- 6) เสนอคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิทางทางบริหารธุรกิจ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ใช้บัณฑิตหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน ศิษย์เก่า นักศึกษา อาจารย์ วิพากษ์หลักสูตร จากนั้นนำผลการวิพากษ์มาแก้ไขปรับปรุง ต่อไป

ทั้งนี้ ในการจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ได้นำข้อมูล ศึกษาค้นคว้าความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต สืบค้นความคิดเห็นของนักศึกษาต่อเส้นทางอาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา และความคิดเห็นของอาจารย์ประจำหลักสูตร รวมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย อัตลักษณ์คณะวิทยาการจัดการ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มาทำการวิเคราะห์ โดยได้นำ Bloom's Taxonomy มาใช้ในการกำหนดระดับการเรียนรู้ของผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) แต่ละข้อเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ที่มีความสัมพันธ์สอดคล้องกัน เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามทิศทางการพัฒนา

## 11. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

### 11.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ/วิชาเอก/สาขาวิชา	การสำเร็จการศึกษา	
				สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	นายสุรัตน์ สุข มัน	อาจารย์	ปร.ด. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า คุณทหารลาดกระบัง	2564
			วท.ม. (การศึกษา วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า คุณทหารลาดกระบัง	2548
			บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2545
2	นางสาว พิชานันท์ สนธิธรรม	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2553
			ค.อ.บ. (เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระ นครเหนือ	2548
3	นายชวงค์ พรหมบุตร	อาจารย์	MNCM (Master of Network and Communications Management)	DeVry University, USA	2554
			วท.บ. (ระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2545
4	นายจักรพงษ์ เจือจันทร์	อาจารย์	ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การพัฒน ภูมิภาค)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	2555
			ค.ม. (โสตทัศนศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2544
			ศศ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2540
			ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2539
			ศศ.บ. (โสตทัศนศึกษา)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2534
5	นายกฤษฎา นวลนาง	อาจารย์	ค.ม. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2565
			บธ.บ. (ระบบสารสนเทศทาง คอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	2560

## หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้

### 1. ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ และความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลกับธุรกิจอย่างเหมาะสมประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รู้เท่าทันสื่อโซเชียลมีเดีย ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลช่วยประกอบอาชีพ เป็นผู้ประกอบการ ยึดมั่นในคุณธรรม

### 2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ มีทักษะในการประยุกต์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจได้
- 2.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบอาชีพได้
- 2.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการเป็นผู้ประกอบการได้
- 2.4 เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถใช้วิชาความรู้ในสาขาวิชา ปรับตัวเข้ากับการทำงานในหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชนได้
- 2.5 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข

### 3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

- PLO1 อธิบายระบบคอมพิวเตอร์พื้นฐานเพื่อสนับสนุนการทำงาน
- PLO2 แก้ไขปัญหาาระบบคอมพิวเตอร์พื้นฐานเพื่อสนับสนุนการทำงาน
- PLO3 ใช้โปรแกรมชุดสำนักงานอัตโนมัติเพื่อการทำงานในสถานประกอบการ
- PLO4 ประยุกต์สื่อดิจิทัลเพื่อช่วยประกอบอาชีพ มีคุณธรรม มีจิตอาสาและความรับผิดชอบต่อสังคม
- PLO5 พัฒนาแอปพลิเคชัน IoT เพื่อสนับสนุนอาชีพขององค์กรและชุมชนท้องถิ่น
- PLO6 พัฒนาแอปพลิเคชันเพื่องานด้านธุรกิจ
- PLO7 วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ มีภาวะผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ และทำงานเป็นทีม

### 4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปีที่ศึกษา (Year Learning Outcomes : YLOs)

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังตามชั้นปีที่ศึกษา
1	มีความรอบรู้ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะในการสื่อสารภาษาต่างประเทศในการฟัง พูด อ่าน และเขียน มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน และมีจิตอาสา
2	มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะเพื่องานทางเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ มีทักษะการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม มีคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคม

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังตามชั้นปีที่ศึกษา
3	สามารถวิเคราะห์และออกแบบระบบงานทางเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ เตรียมพร้อมสำหรับฝึกงานในสถานประกอบการ
4	สามารถพัฒนาระบบงานทางเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ มีความพร้อมสำหรับฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ รู้แนวทางการปรับใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจเพื่อช่วยเป็นผู้ประกอบการทางธุรกิจ

#### 5. ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (POs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ มีทักษะในการประยุกต์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจได้	✓	✓	✓				
2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบอาชีพได้		✓			✓	✓	✓
3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการเป็นผู้ประกอบการได้			✓				
4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถใช้วิชาความรู้ในสาขาวิชา ปรับตัวเข้ากับการทำงานในหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชนได้				✓			
5. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข				✓			✓

#### 6. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 6.1 นักเทคโนโลยีสารสนเทศ/นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- 6.2 พนักงานธนาคาร/บริษัทเอกชน
- 6.3 ครู/ผู้สอน คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล
- 6.4 นักออกแบบและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ
- 6.5 ผู้ประกอบอาชีพธุรกิจทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล
- 6.6 อาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล

## หมวดที่ 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

### 1. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 1.1 หลักสูตร

1.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 121 หน่วยกิต

#### 1.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป บัณฑิตเรียน 24 หน่วยกิต

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป บูรณาการ 8 รายวิชา

2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน 27 หน่วยกิต

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 57 หน่วยกิต

    บัณฑิตเรียน (วิชาเอก) 42 หน่วยกิต

    เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 7 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

#### 1.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป บูรณาการ บัณฑิตเรียน 24 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
GEN6777101	ความภาคภูมิใจในศาสตร์พระราชา สถาบัน และตนเอง	3(2-2-5)
GEN6777102	การสร้างอาชีพผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
GEN6777103	ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษา และศิลปวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
GEN6777104	นวัตกรรมการสื่อสารดิจิทัล	3(2-2-5)
GEN6777105	นวัตกรรมการดำเนินชีวิต	3(2-2-5)
GEN6777106	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)
GEN6777107	การพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
GEN6777108	ภาษาอังกฤษประยุกต์เพื่อการศึกษา	3(2-2-5)

2) หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาแกน บัณฑิตเรียน 27 หน่วยกิต

#### 2.1.1 กลุ่มวิชาแกนคณะวิทยาการจัดการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
MS3501001	ศาสตร์การจัดการ	3(3-0-6)
MS3501002	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
MS3501003	มนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารในองค์กร	3(3-0-6)

MS3502004	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)
<b>2.1.2 กลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจ</b>		
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อวิชา</b>	<b>น(ท-ป-อ)</b>
3521101	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
3591101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
3522505	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
3561107	การผลิตและห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
<b>2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับเรียน</b>		
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อวิชา</b>	<b>น(ท-ป-อ)</b>
3601121	โปรแกรมตารางคำนวณเพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)
3601122	คอมพิวเตอร์กราฟิกและแอนิเมชัน	3(2-2-5)
3601123	การเป็นผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
3601124	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3(2-2-5)
3602126	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3602127	ระบบฐานข้อมูล	3(2-2-5)
3602129	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย	3(2-2-5)
3602130	อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง	3(2-2-5)
3603131	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
3603132	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(2-2-5)
3603133	โครงงานเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ 1	3(2-2-5)
3603134	สัมมนาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ	3(2-2-5)
3603135	การพัฒนาระบบสารสนเทศองค์กร	3(2-2-5)
3604136	โครงงานเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ 2	3(2-2-5)
<b>2.3 กลุ่มวิชาเลือก</b>		
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อวิชา</b>	<b>น(ท-ป-อ)</b>
3601221	การประยุกต์ใช้งานมัลติมีเดียเพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)
3601222	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร	3(2-2-5)
3602223	การตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
3602224	การประยุกต์โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานโฆษณาและการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
3602225	การจัดการระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อวิชา</b>	<b>น(ท-ป-อ)</b>
3602226	การโปรแกรมภาษาจาวา	3(2-2-5)

3602227	การวิเคราะห์และแก้ปัญหาาระบบคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3603228	การถ่ายภาพดิจิทัล	3(2-2-5)
3603229	ธุรกิจอัจฉริยะ	3(2-2-5)
3603230	การจัดการระบบฐานข้อมูล	3(2-2-5)
3603231	การเขียนโปรแกรมแบบวิซวล	3(2-2-5)
3603232	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)
3603233	การพัฒนาโมบายแอปพลิเคชัน	3(2-2-5)
3603234	คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล	3(2-2-5)
3604235	ระเบียบวิธีวิจัยทางเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ	3(2-2-5)
3604236	ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
3604237	ธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีการเงิน	3(2-2-5)
3604238	การออกแบบบริการดิจิทัล	3(2-2-5)
3604239	การสร้างธุรกิจใหม่	3(2-2-5)
3604240	สถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)
3604241	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)
3604242	การสร้างสรรค์ดิจิทัลคอนเทนต์	3(2-2-5)
3604243	วิทยาการข้อมูล	3(2-2-5)

#### 2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3604521	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์	2(90)
3604522	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์	5(350)
3604523	เตรียมสหกิจศึกษา	1(45)
3604524	สหกิจศึกษา	6(540)

#### 3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จของหลักสูตร

## การกำหนดรหัสวิชา

การกำหนดรหัสวิชาเฉพาะด้าน ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก

3	6	0	1	1	0	0
---	---	---	---	---	---	---

ลำดับหลัก 1 2 3 4 5 6 7

เลขหลัก 3 ตัวแรก	หมายถึง รหัสสาขาวิชา (360 เทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ)
เลขหลักตัวที่ 4	หมายถึง ระดับชั้นปี (ปี 1 = 1, ปี 2 = 2, ปี 3 = 3 และ ปี 4 = 4)
เลขหลักตัวที่ 5	หมายถึง ลักษณะกลุ่มวิชา (วิชาแกน 1, วิชาบังคับ 2, วิชาเลือก 3 และวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา 4)
เลขหลักตัวที่ 6, 7	หมายถึง ลำดับก่อนหลังของวิชา

## 1.1.4 แผนการศึกษา

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1/25.. (ปีการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1)	วิชาศึกษาทั่วไป	GEN6777102	การสร้างอาชีพผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
		GEN6777107	การพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
	วิชาแกน	MS3501002	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
		MS3501001	ศาสตร์การจัดการ	3(3-0-6)
	วิชาแกน คณะเลือก	3591101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
	วิชาเอกบังคับ	3601121	โปรแกรมตารางคำนวณเพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)
		3601122	คอมพิวเตอร์กราฟิกและแอนิเมชัน	3(2-2-5)
	<b>รวม 21 หน่วยกิต</b>			

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2/25.. (ปีการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2)	วิชาศึกษาทั่วไป	GEN6777101	ความภาคภูมิใจในศาสตร์พระราชา สถาบัน และตนเอง	3(2-2-5)
		GEN6777108	ภาษาอังกฤษประยุกต์เพื่อการศึกษา	3(2-2-5)
	วิชาแกน	MS3501003	มนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารในองค์กร	3(3-0-6)
	วิชาเอกบังคับ	3601123	การเป็นผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
		3601124	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3(2-2-5)
		3602126	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
	วิชาเอกเลือก	360xxxx	เอกเลือก	3(x-x-x)
	<b>รวม 21 หน่วยกิต</b>			

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1/25.. (ปีการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1)	วิชาศึกษาทั่วไป	GEN6777104	นวัตกรรมการสื่อสารดิจิทัล	3(2-2-5)
		GEN6777106	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)
	วิชาแกน	MS3502004	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)
		3521101	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
	วิชาเอกบังคับ	3602129	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย	3(2-2-5)
	วิชาเอกเลือก	360xxxx	เอกเลือก	3(x-x-x)
		360xxxx	เอกเลือก	3(x-x-x)
	<b>รวม 21 หน่วยกิต</b>			

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2/25.. (ปีการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2)	วิชาศึกษาทั่วไป	GEN6777103	ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษา และ ศิลปวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
		GEN6777105	นวัตกรรมการดำเนินชีวิต	3(2-2-5)
	วิชาแกน	3532401	การเงินธุรกิจ	3(2-2-5)
	วิชาเอกบังคับ	3602127	ระบบฐานข้อมูล	3(2-2-5)
		3603135	การพัฒนาระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
		3603133	โครงการเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ 1	3(2-2-5)
	วิชาเอกเลือก	360xxxx	เอกเลือก	3(x-x-x)
	<b>รวม 21 หน่วยกิต</b>			

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1/25.. (ปีการศึกษาที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1)	วิชาแกน	3522505	การภาษีอักษรธุรกิจ	3(3-0-6)
		3561107	การผลิตและห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
	วิชาเอกบังคับ	3603131	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
		3603132	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(2-2-5)
		3602130	อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง	3(2-2-5)
	วิชาเลือกเสรี	360xxxx	เลือกเสรี	3(x-x-x)
<b>รวม 18 หน่วยกิต</b>				

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2/25.. (ปีการศึกษาที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2)	วิชาเอกบังคับ	3603134	สัมมนาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ	3(2-2-5)
		3604136	โครงการเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ 2	3(2-2-5)
	วิชากลุ่มฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพทาง คอมพิวเตอร์ หรือสหกิจศึกษา	3604521	การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์	2(90)
		หรือ 3604523	หรือ เตรียมสหกิจศึกษา	หรือ 1(45)
	วิชาเอกเลือก	360xxxx	เอกเลือก	3(x-x-x)
	วิชาเลือกเสรี	360xxxx	เลือกเสรี	3(x-x-x)
<b>รวม 18 หน่วยกิต</b>				

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1/25.. (ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1)	วิชากลุ่มฝึก ประสบการณ์	3604522	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง คอมพิวเตอร์	5(450)
	วิชาชีพทาง คอมพิวเตอร์ หรือสหกิจ ศึกษา	หรือ 3604524	หรือ สหกิจศึกษา	หรือ 6(540)
<b>รวม 5 หน่วยกิต</b>				

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2/25.. (ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2)				
<b>รวม.....หน่วยกิต</b>				

## 1.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
GEN6777101	<p data-bbox="416 360 1046 394"><b>ความภาคภูมิใจในศาสตร์พระราชา สถาบัน และตนเอง</b></p> <p data-bbox="416 416 1235 450"><b>Pride in The King's Philosophy, The Institution and Oneself</b></p> <p data-bbox="416 472 1257 674">แนวคิด ความหมาย ความสำคัญ หลักการของการสร้างความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและท้องถิ่น การพัฒนาตามหลักศาสตร์พระราชาลักษณ์ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิศวกรสังคม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อการนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพ</p> <p data-bbox="416 696 1257 898">Concepts, meanings, importances, principles of creating pride in being Thai and local, development based on the King's philosophy of sufficiency economy, social engineer, and sustainable development for application in life and career</p>	3(2-2-5)
GEN6777102	<p data-bbox="416 976 887 1010"><b>การสร้างอาชีพผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล</b></p> <p data-bbox="416 1032 1114 1066"><b>Creating Entrepreneurial Careers in The Digital Age</b></p> <p data-bbox="416 1088 1257 1447">แนวคิด ความหมาย ความสำคัญ หลักการเป็นผู้ประกอบการ ทักษะของผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล รูปแบบธุรกิจ วิสาหกิจ สหกรณ์ หน้าที่ทางธุรกิจในด้านทรัพยากรมนุษย์ การจัดหาแหล่งเงินทุน การผลิต และการตลาด สภาพแวดล้อมทางธุรกิจในยุคดิจิทัล จริยธรรมทางธุรกิจของผู้ประกอบการ การคิดเชิงออกแบบและโมเดลทางธุรกิจ กรณีศึกษาผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ เพื่อการคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจเพื่อสร้างอาชีพ</p> <p data-bbox="416 1469 1257 1841">Concepts, meanings, importances, principles of entrepreneurship entrepreneurial skills in the digital age, business model, enterprise, cooperatives, business functions in human resources, procurement of funds, production and marketing, business environment in the digital age, entrepreneurial business ethics, design thinking and business models - a case study of successful entrepreneurs for business creativity to build a career</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
GEN6777103	<b>ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษา และศิลปวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์</b> <b>Local Wisdom, Languages and Creative Arts and Culture</b>	3(2-2-5)
	<p>ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของภูมิปัญญาไทย ภาษาไทย ภาษาเพื่อนบ้านและศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ความสัมพันธ์เชิงพหุวัฒนธรรม การสร้างประโยชน์ คุณค่า มูลค่าภูมิปัญญาไทยและศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น กรณีศึกษาภูมิปัญญาและศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น และออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ เพื่อนำไปพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นและศิลปวัฒนธรรมเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์</p> <p>Meanings, importances, types of Thai local wisdom, Thai language, neighboring languages and local arts and culture, multicultural relations, creating benefits, value of Thai local wisdom and local arts and culture - a case study of local wisdom and arts and culture and design creative learning activities to develop local wisdom and arts and culture for the creative economy</p>	
GEN6777104	<b>นวัตกรรมการสื่อสารดิจิทัล</b> <b>Digital Communication Innovation</b>	3(2-2-5)
	<p>แนวคิด หลักการ กระบวนการสื่อสาร ประเภทสื่อ การใช้สื่อ การวางแผนสื่อ พัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของการสื่อสาร ทักษะการสื่อสารยุคดิจิทัล 5.0 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การรู้เท่าทันสื่อและสาร ความฉลาดทางดิจิทัลในการสื่อสาร การใช้เครื่องมือดิจิทัลในการสื่อสาร การใช้และสร้างสรรค์เนื้อหาสื่อสังคมออนไลน์และสื่อออฟไลน์ การสร้างนวัตกรรมการสื่อสารดิจิทัลและประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในยุคดิจิทัล</p> <p>Concepts, principles, communication process, media types, media use, media planning, development and change of communication, communication skills in the digital era 5.0, use of information and communication technology, media literacy and messages, digital intelligence in communication, using digital tools for communication, using and creating social media and</p>	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
	offline contents, creating digital communication innovations and applying them to careers in the digital age	
GEN6777105	<p data-bbox="416 416 708 452"><b>นวัตกรรมการดำเนินชีวิต</b></p> <p data-bbox="416 472 687 508"><b>Lifestyle Innovation</b></p> <p data-bbox="416 528 1254 898">แนวคิด หลักการ การพัฒนาตน ตามแนวคิดพุทธศาสนา และการบูรณาการศาสตร์สอนทักษะชีวิต พัฒนาทักษะการเสริมสร้างสุขภาวะ การพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ความเป็นพลเมืองคุณภาพ การรักษาผลประโยชน์สาธารณะ การต่อต้านทุจริต รู้รอบเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงบริบทด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในปัจจุบันและอนาคต เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติเพื่อสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาความเป็นมนุษย์ เพื่อพัฒนาปัญญา</p> <p data-bbox="416 918 1254 1346">Concepts, principles, personal development based on Buddhist concepts and integration of science teaching life skills, develop skills to promote health, developing essential skills in the 21<sup>st</sup> century, quality citizenship, maintaining public interests, anti-corruption, being aware of changes in the current and future economic, social, and political contexts, learning through practice to create innovation in human development for developing intelligence</p>	3(2-2-5)
GEN6777106	<p data-bbox="416 1420 1078 1456"><b>การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน</b></p> <p data-bbox="416 1476 1254 1565"><b>Sustainable Management of Natural Resources and The Environment</b></p> <p data-bbox="416 1585 1254 1899">ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สถานการณ์และผลกระทบการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน แนวทางการป้องกันภัยพิบัติธรรมชาติ ภาวะมลพิษ วิกฤตทางสิ่งแวดล้อม หลักการการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน การประยุกต์ใช้และปฏิบัติการพันธกิจชุมชนสัมพันธ์ในการจัดการสิ่งแวดล้อมหรือประกอบอาชีพอย่างสร้างสรรค์</p> <p data-bbox="416 1919 1254 2007">Fundamental knowledge of natural resources and the environment, climate change, current situations and impacts on</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
	natural resource and environmental management, guidelines for the prevention of natural disasters, pollution and environmental crises, principles of environmental management for sustainable development, application and practice of community relations missions in environmental management or creative careers	
<b>GEN6777107</b>	<b>การพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</b> <b>Development of Competency in English for Communication</b>	<b>3(2-2-5)</b>
	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับพื้นฐานตามสถานการณ์และบริบทที่หลากหลาย และสามารถประยุกต์ใช้ในสถานการณ์แบบใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบูรณาการทักษะทางภาษาอังกฤษด้านการ ฟัง พูด อ่าน และเขียน	
	The use of English for communication at the basic level according to various situations and contexts and being effectively applied in new situations by integrating English skills in listening, speaking, reading and writing	

#### หมวดวิชาเฉพาะ

#### กลุ่มวิชาแกนคณะวิทยาการจัดการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
<b>MS3501001</b>	<b>ศาสตร์การจัดการ</b> <b>Management science</b>	<b>3(3-0-6)</b>
	แนวคิดและศาสตร์การจัดการสมัยใหม่ การวางแผนและการตัดสินใจการดำเนินงาน การจัดการองค์กร การจัดการทรัพยากร การจัดการคุณภาพ การบริหารความสัมพันธ์และการสื่อสาร เทคโนโลยีเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การจัดการสันติภาพองค์กร การสร้างเครือข่ายองค์กรและสังคม วิเคราะห์กรณีศึกษาศาสตร์การจัดการสมัยใหม่	
	Modern Management Concepts and Theories, Planning and Decision- Making for Operations, Organizational Management, Resource Management, Quality Management, Relationship and Communication Management, Technology	

for Enhancing Work Efficiency, Organizational Harmony Management, Organizational and Social Network Creation, Case Study Analysis in the Field of Modern Management.

- |           |  |          |
|-----------|--|----------|
| MS3501002 | <p><b>เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ</b></p> <p><b>Digital Technology for Business</b></p> <p>แนวคิดและหลักการของเทคโนโลยีดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนธุรกิจ ประยุกต์ใช้โปรแกรมระบบปฏิบัติการพื้นฐาน ประมวลผลคำ ตารางคำนวณ นำเสนอสื่อดิจิทัล ทั้งออฟไลน์และออนไลน์ สื่อโซเชียลมีเดียเพื่องานธุรกิจ พื้นฐานการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>Concepts and principles of digital technology, application of digital technology to support business, basic operating system programs, word processor, spreadsheet, online and offline media presentation, social media for business, fundamentals of analyzing business data with digital technology.</p>              | 3(2-2-5) |
| MS3501003 | <p><b>มนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารในองค์กร</b></p> <p><b>Human Relations and Communication in Organizations</b></p> <p>ความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ องค์ประกอบในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ เจตคติต่อตนเองและผู้อื่น การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม การเสริมสร้างบุคลิกภาพ การสื่อสารภายในองค์กร ทักษะการสื่อสารเพื่อความร่วมมือในการทำงานและสร้างความสัมพันธ์ รู้เท่าทันการสื่อสาร</p> <p>Importance of human relations, elements of human relations, attitude towards oneself and others, strengthening human relations and teamwork, personality enhancement and communication within the organization, communication skills for collaboration and building relationships, communication literate.</p> | 3(3-0-6) |
| MS3502004 | <p><b>ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ</b></p> <p><b>Business English</b></p>  | 3(2-2-5) |

คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารใน  
บริบททางธุรกิจ การฟัง การพูด การสนทนาและอ่านเบื้องต้นใน  
สถานการณ์ต่างๆ ทางธุรกิจสมัยใหม่

Vocabulary, expressions, and structures related to  
communication in business contexts. Listening, speaking,  
conversation and essential reading in various situations in  
modern business.

## 2.2 กลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจ

3521101 การบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5)

### Principles of Accounting

ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของสารสนเทศ  
ทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและ  
วิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี  
การจัดทำบทดลอง กระจายทำการ งบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ  
กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรม การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม  
ระบบใบสำคัญและระบบเงินสดย่อย

Definition and purposes of accounting, benefits of  
accounting information, accounting framework, principles and  
recording processes of accounting based on accounting  
principles of double entries, accounting cycle recording,  
preparation of trial balance, working paper, financial statement  
for servicing, trading and manufacturing business, value added  
tax accounting, voucher system and petty cash system.

3591101 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)

### Principles of Economics

ความหมายและความรู้ทั่วไปทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์และอุปทาน  
การเปลี่ยนแปลงของอุปสงค์และอุปทาน ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และ  
อุปทาน ภาวะดุลยภาพของตลาด ทฤษฎีและพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎี  
การผลิต ต้นทุนและต้นทุนการผลิต รายรับและกำไรจากการผลิต  
ความหมายของตลาดและโครงสร้างของตลาด การกำหนดราคาสินค้าใน  
ตลาดประเภทต่าง ๆ รายได้ประชาชาติ การเงินการคลัง การค้าระหว่าง  
ประเทศ เป้าหมายทางเศรษฐกิจระดับประเทศ การแก้ปัญหาเศรษฐกิจ

มหภาค วัฏจักรธุรกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจ และการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

Principle and definition of economics, demand and supply, change and elasticity of demand and supply, market equilibrium, consumer behavior and theories, Theories on production, costs and production cost, revenue and profit, market definition and structure, price determination in various market categories, national income, money and fiscal finance, international trade, national economic goals, macroeconomic problems and solutions, business cycle and economic development for the integration of philosophy of sufficiency economy.

3522505 การภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6)

#### Business Taxation

หลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน และการจัดเก็บภาษีอากรต่าง ๆ ตามประมวล รัษฎากร และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ และอื่น ๆ บทลงโทษทางภาษี และการวางแผนภาษีสำหรับธุรกิจ

Criteria, evaluation methods and collection of taxes according to revenue codes and other related taxes, including personal income tax, corporate income tax, value added tax, specific business tax, withholding tax, custom tax, excise tax, stamp duty and others, tax evasion punishment, business tax planning.

3531101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)

#### Business Finance

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การบัญชีขั้นต้น

Prerequisite : Principles of Accounting

ความสำคัญและเป้าหมายของการเงิน รูปแบบของธุรกิจและผลกระทบจากภาษีต่อธุรกิจ บทบาทของผู้บริหารการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์งบการเงิน การวิเคราะห์กระแสเงินสด การประเมินมูลค่าธุรกิจ

การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน การจัดหาเงินทุนของธุรกิจ การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน การประเมินโครงการลงทุน ต้นทุนของเงินทุน นโยบายเงินปันผล ตลาดเงินและตลาดทุนในประเทศ และต่างประเทศ

Importance and purposes of financing, type of business and taxation effects on business, role of financial executives, financial statement analysis, cash flow analysis, business valuation, planning and forecasting, business financing, working capital management, current asset management, project evaluation, cost of capital, dividend policy, domestic and international money market and capital market.

3561107

การผลิตและห่วงโซ่อุปทาน

3(3-0-6)

### Production and Supply Chain

บทบาท และความสำคัญของการผลิตสินค้าและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ การพยากรณ์ความต้องการ การวางแผนกำลังการผลิต การจัดตารางการดำเนินงาน การจัดการสินค้าคงคลัง การควบคุมคุณภาพ เทคโนโลยีทางการผลิต การวางแผนการขนส่งและกระจายสินค้า และกรณีศึกษาการประยุกต์ใช้การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในระบบธุรกิจ

Roles and importance of the production of goods and services, product design, packaging design, demand forecasting, capacity planning, operating scheduling, inventory management, quality control, production technology, transportation and distribution planning, and case studies of the application of logistics and supply chain management in business systems.

กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

วิชาเอกบังคับเรียน

- |         |   |          |
|---------|---|----------|
| 3601121 | <p><b>โปรแกรมตารางคำนวณเพื่องานธุรกิจ</b></p> <p><b>Spreadsheet program for business</b></p> <p>การใช้สูตร การเรียงลำดับ การกรอง การสรุปข้อมูลทางสถิติ การตรวจสอบข้อมูลตามเงื่อนไข การสร้างตาราง Pivot การดูข้อมูลในมิติต่างๆ ในรูปแบบกราฟและตาราง ฟังก์ชันการค้นหาและอ้างอิงข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การพยากรณ์แนวโน้ม การเชื่อมโยงสูตรและดูข้อผิดพลาดของสูตรคำนวณและแก้ไขข้อผิดพลาดของสูตร การกำหนดค่าการรักษาความปลอดภัยของเซลล์ ชีท และไฟล์ การสร้าง รั้วมาโครและสคริปต์ ในรูปแบบการทำงานแบบเดี่ยว และการบริการแบบกลุ่มเมฆ และการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้</p> <p>Spreadsheet formulas, sorting, filtering, statistical summarization, conditional data validation, creating pivot tables, data viewing in different dimensions, graphs and tables searching and referencing functions, data analysis, trend forecasting, linking formulas and viewing formula errors, calculating and correcting formula errors, cell configuration , sheets and files security. Creating, running macros and script; including Stand alone and Cloud services. Evaluate student learning.</p> | 3(2-2-5) |
| 3601122 | <p><b>คอมพิวเตอร์กราฟิกและแอนิเมชัน</b></p> <p><b>Computer Graphic and Animation</b></p> <p>ความรู้เบื้องต้นคอมพิวเตอร์กราฟิก หลักการออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก กระบวนการความคิดสร้างสรรค์คอมพิวเตอร์กราฟิก การใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปตกแต่งภาพดิจิทัลและสร้างงานคอมพิวเตอร์กราฟิก การประยุกต์ใช้กับงานด้านอื่นๆ ความรู้เบื้องต้นแอนิเมชัน องค์ประกอบของแอนิเมชัน เทคนิคและกระบวนการสร้างงานแอนิเมชัน การใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสร้างงานแอนิเมชัน การนำเสนอผลงานแอนิเมชัน และการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้</p> <p>Introduction to computer graphics, principle of computer graphic design, creative thinking process for computer graphics</p>   | 3(2-2-5) |

in computer graphics, using industrial software tools for editing and create computer graphics, applying graphics design to other fields, Introduction to animation, component of animation, technique and process of creating animation, using industrial animation software tools, animation presentation and evaluate student learning.

**3601123      การเป็นผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์      3(2-2-5)**

**Electronic Commerce Entrepreneurship**

โครงสร้างการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ความมั่นคงในการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การเป็นผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การโฆษณา ประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย กฎหมายด้านการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กรณีศึกษาด้านการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ Electronic Commerce structure, the framework of Electronic Commerce Including the format and structure of online business transactions, ensuring security and reliability in electronic commerce, becoming an electronic commerce entrepreneur , advertising public relations and sales promotion in electronic commerce Legal aspects of electronic commerce, case studies in electronic commerce and evaluate student learning.

**3601124      โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม      3(2-2-5)**

**Data Structures and Algorithms**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม (algorithm) การประมวลผลข้อมูล สตริงก์ (String Processing) อะเรย์ เรคคอร์ด และพอยน์เตอร์ (Arrays, Records and Pointers) ลิงก์ลิสต์ (Linked Lists) สแตก (Stacks) คิว (Queues) การเวียนเกิด (Recursion) ต้นไม้ (Tree) กราฟ และการประยุกต์ใช้ (Graphs and Their Applications) การเรียงลำดับและการค้นหาข้อมูล (Sorting and Searching) และการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

Studying the basics of data structures and algorithms involves understanding data organization and manipulation It

includes topics such as algorithms data processing string processing arrays records and pointers. Other concepts covered are linked lists stacks queues recursion trees graphs and their applications Additionally the study covers sorting and searching algorithms for efficiently arranging and retrieving data. Evaluate student learning.

**3602126 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)**

**Computer Programming**

ภาษาสำหรับพัฒนาโปรแกรม ขั้นตอนการพัฒนาโปรแกรมการ ออกแบบโปรแกรมด้วยผังงาน ตัวแปรและชนิดของข้อมูล ตัว ดำเนินการและนิพจน์ การรับและแสดงผลข้อมูล คำสั่งเงื่อนไข คำสั่ง วนซ้ำ ฟังก์ชัน การทดสอบและแก้ไขโปรแกรม การฝึกปฏิบัติ เขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แบบออนไลน์และ ออฟไลน์ และการวัดผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้

Programming languages, programming development process, programming design with flowchart, variables and data types, operators and expressions, Receiving and displaying data, Condition commands, Looping commands, Functions, Testing and editing programs, Computer programming practicing online and offline. Evaluate student learning.

**3602127 ระบบฐานข้อมูล 3(2-2-5)**

**Database System**

หลักการเกี่ยวกับระบบแฟ้มข้อมูล ระบบฐานข้อมูล องค์ประกอบ และสถาปัตยกรรมของฐานข้อมูล วัฏจักรการพัฒนาฐานข้อมูล การ ออกแบบฐานข้อมูลในระดับแนวคิดและระดับกายภาพ การทำนอร์ มอลไลเซชัน ภาษาที่ใช้ในฐานข้อมูล ภาษาที่ใช้ในการสืบค้นแบบง่าย (เอสคิวแอล) การสืบค้นตามตัวอย่าง (คิวบีอี) ฐานข้อมูลเชิงอ็อบเจกต์ และฐานข้อมูลแบบกระจายเบื้องต้น การประยุกต์ใช้ power bi ในการ จัดการฐานข้อมูล และการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

Studying the fundamentals of database systems involves learning about file- based systems database systems

components and architectures It covers the life cycle of database development conceptual and physical database design normalization database languages simple retrieval languages (SQL) query-by-example (QBE) object-oriented databases and basic distributed databases application of Power BI in database management and evaluate student learning.

3602129 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย 3(2-2-5)

### Data Communication and Computer Networks

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีการสื่อสารและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ในการสื่อสารและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริหารทรัพยากรเครือข่าย การรักษาความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์ความต้องการด้านการสื่อสารและเครือข่ายของธุรกิจ การฝึกปฏิบัติด้านอุปกรณ์เครือข่าย และสายสัญญาณ และการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

Introduction to the communications and computer networks technology, hardware and software technologies in communications and computer networks, computer network resource management, networks security, business requirement analysis in communication and computer networking. Practical training on the network equipment and network cables. Evaluate student learning.

3602130 อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง 3(2-2-5)

### Internet of Thing

หลักการ มาตรฐาน สถาปัตยกรรม วงจรอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้นสำหรับอินเทอร์เน็ตของทุกสิ่ง องค์ประกอบด้าน ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ระบบเซ็นเซอร์ เทคโนโลยีการตรวจวัด การจัดเก็บและบันทึกข้อมูล การใช้งานระบบคลาวด์ การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้งาน การประยุกต์อินเทอร์เน็ตของทุกสิ่งเข้ากับธุรกิจดิจิทัล ฝึกปฏิบัติ และการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

Principles, standards, and architectural considerations for basic electronics circuits and their relevance to the Internet of Things (IoT). Hardware and software aspects, Sensor

systems, measurement technology, data storage and retrieval, cloud computing, user interface design, and the practical application of IoT in the digital business. Through a combination of theoretical instruction, hands-on practice, and performance assessment, measure learning outcome.

**3603131 ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ 3(2-2-5)**

**Information Systems Security**

หน้าที่และความสำคัญของความมั่นคงของระบบสารสนเทศ นโยบายความปลอดภัย รูปแบบ และกลไกการรักษาความลับ ความสมบูรณ์และพร้อมใช้ กลไกเพื่อความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ การเข้ารหัส การควบคุมและป้องกันความปลอดภัยในโปรแกรมประยุกต์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สมาร์ตการกำหนดนโยบายในการรักษาความมั่นคงของทรัพยากรสารสนเทศและเครือข่าย และจริยธรรมในการรักษาความมั่นคงของทรัพยากรและสารสนเทศ และการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้

The functions and importance of information systems security, security policy, patterns and mechanisms of confidentiality, integrity, and availability, mechanism for security of information systems, encryption, security controls in use of application, network computers and smart devices to assign policies to maintain the stability of the network and information resource, and ethics in security resources and information. Evaluate student learning.

**3603132 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ 3(2-2-5)**

**System Analysis and Design**

หลักการเบื้องต้นระบบสารสนเทศและการพัฒนาระบบ หลักการวิเคราะห์ระบบและออกแบบระบบ การวางแผนและควบคุมโครงการ กระบวนการความคิดอย่างมีวิจารณญาณวิเคราะห์และออกแบบระบบ การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ การออกแบบระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศและการทดสอบระบบ การติดตั้งเพื่อการใช้งาน ระบบงานใหม่ การประเมินผลโครงการ

Introduction to information system and development, principle of system analysis and design, project planning and management, critical thinking for system analysis and design, information system analysis, information system design, information system development and testing, implementation and using new system, evaluation project.

**3603133      โครงการงานเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ 1      3(2-2-5)**

**Project 1**

กำหนดประเด็นปัญหา ขั้นตอนและกระบวนการจัดทำโครงการ กระบวนการวางแผน ดำเนินการค้นคว้าจากแหล่งข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประมวลความรู้ที่ได้จากการศึกษาในรูปแบบของเค้าโครงของโครงการ เพื่อพัฒนานวัตกรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในงานทางธุรกิจ ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา และการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

Define the problem statement and outline the steps and process involved in project development The process includes planning conducting research from various data sources analyzing and synthesizing information processing knowledge obtained through the study into a project framework develop technological innovations in the field of information technology and communication for business purposes under the guidance and supervision of the assigned advisor. Evaluate student learning.

**3603134      สัมมนาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ      3(2-2-5)**

**Technology Digital for Business Seminar**

หลักการจัดการสัมมนาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ ขั้นตอนและการจัดการสัมมนา องค์ประกอบของการสัมมนา หน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา การทำงานร่วมกัน การจัดทำเอกสาร การดำเนินการจัดสัมมนา การประเมินผล และการเขียนรายงานการจัดสัมมนา

Procedures and management elements of the seminar, seminar functions and parties associated with the seminar on

collaboration, documentation, seminar evaluation and seminar report writing.

**3603135      การพัฒนาระบบสารสนเทศองค์กร      3(2-2-5)**

**Enterprise Resource Planning (ERP)**

ทฤษฎีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ การออกแบบระบบสารสนเทศ แผนภาพยูสเคทและแผนภาพกิจกรรม การออกแบบคลาสและเมธอด การออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ ปฏิบัติการพัฒนาระบบสารสนเทศองค์กร เช่น ระบบบัญชี ระบบขาย ระบบการเงิน ระบบสต็อก และการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้

Theory of knowledge regarding information system development Information system development process Information system analysis information system design User diagram and activity diagram Class and method design database design User interface design Practice developing organizational information systems such as accounting systems, sales systems, financial systems, stock systems, and measuring learning outcomes.

**3604136      โครงการงานเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ 2      3(2-2-5)**

**Project 2**

**วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : โครงการงานเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ 1**

**Prerequisite : Project 1**

ดำเนินการตามกระบวนการของโครงการที่ได้วางแผนในรายวิชาโครงการงานเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทดสอบระบบ เพื่อนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้ นำเสนอรายงานที่สามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าแก่สาธารณชน ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา และการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้

Implement the process outlined in the project plan for the course " Business Computer and Digital Technologies Projects I" This involves conducting analysis, synthesis, and

discussions to exchange ideas. The system will be tested to derive conclusions and insights which will be presented in a report that can be shared with the public. The entire process will be conducted under the supervision and guidance of the assigned advisor. Evaluate student learning.

### วิชาเลือกเรียน

3601221 การประยุกต์ใช้งานมัลติมีเดียเพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)

#### Multimedia Applications for Business

การจัดเก็บข้อมูลประเภทของแฟ้มรูปภาพ ประเภทของภาพเคลื่อนไหวและประเภทของแฟ้มเสียง อุปกรณ์และเครื่องมือ ในงานด้านสื่อประสม การประยุกต์ใช้สื่อประสมในการสร้างและการตัดต่อ การแก้ไขภาพเคลื่อนไหวและแฟ้มเสียงด้วยโปรแกรมประยุกต์ การนำสื่อประสมมาประยุกต์ใช้เพื่องานธุรกิจ และการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

Type of the image file, type of the animation file and the type of sound file. Equipment and tools in the multimedia work. The multimedia application for creating and editing. Edit animation and sound with the application. Apply the multimedia work for business and evaluate student learning.

3601222 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร 3(2-2-5)

#### English for Digital Technology and Communications

ศัพท์ภาษาอังกฤษด้านระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายความมั่นคงของระบบสารสนเทศ สำนักงานอัตโนมัติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีสารสนเทศ สนทนา ระดมความคิด แลกเปลี่ยน สื่อสาร เกี่ยวกับบทความ สื่อข่าวสารเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ๆ ด้วยภาษาอังกฤษ และการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

English language terms in computer system, hardware, software, data communication and networking information system security, office automation, e-commerce, Information technology, discuss brainstorming about articles, media, news of new digital technologies in english and evaluate student learning.

- 3602223      **การตลาดดิจิทัล**      3(3-0-6)  
**Digital Marketing**  
 แนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการในการปฏิสัมพันธ์ ติดต่อบริษัทโต้ตอบ  
 ผ่านสื่อดิจิทัลระหว่างผู้บริโภคกับบริษัท กลยุทธ์ในการนำเสนอผ่านสื่อ  
 ดิจิทัล การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาแนวทางในการ  
 ทำการตลาดดิจิทัล และการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้  
 Ideas about an interaction process. Interactive  
 communication through digital media between the consumer  
 and producer. Digital media presented strategies, data  
 collections, data analysis for the digital market and evaluate  
 student learning.
- 3602224      **การประยุกต์โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานโฆษณาและการ**      3(2-2-5)  
**ประชาสัมพันธ์**  
**Computer Applications Advertising and Public Relations**  
 การนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานโฆษณา การเรียนรู้การใช้  
 งานโปรแกรมด้านงานโฆษณา การออกแบบตัวอักษรโดยใช้โปรแกรม  
 คอมพิวเตอร์ การจัดทำงานนำเสนอข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ การ  
 ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ การโฆษณาโดยใช้สื่อบน  
 คอมพิวเตอร์ ฝึกปฏิบัติการออกแบบ เพื่องานโฆษณาประเภทต่างๆด้วย  
 คอมพิวเตอร์ และการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้  
 Computer program learning and using for  
 advertisement. Letters designed by using a computer program,  
 data presentation with a computer system. Various types of  
 publications design. Advertising on computer media, various  
 types of advertising design practice and evaluate student  
 learning.
- 3602225      **การจัดการระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจ**      3(2-2-5)  
**Management Information Systems**  
 โครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การจัดการข้อมูล  
 และสารสนเทศในองค์กร บทบาทและหน้าที่ของระบบสารสนเทศเพื่อ  
 การจัดการภายในองค์กร ตลอดจนการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศใน

องค์กร เพื่อการวางแผนควบคุม และสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร และการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้

The structure of an Information Management System for Organizational Management, data management and information within the organization. The roles and Responsibilities of an Information Management System for Internal Organizational. Management application of information management systems within the organization for planning control management, decision making support and evaluate student learning.

3602226 การโปรแกรมภาษาจาวา 3(2-2-5)

### Java Programming

หลักการ และโครงสร้างของภาษาจากตัวแปร ค่าคงที่ ชนิดของข้อมูล ตัวดำเนินการ และนิพจน์การสร้าง และการใช้วัตถุ (Object) การเรียนรู้ชุดคำสั่งต่าง ๆ การเรียกใช้ฟังก์ชัน (Function) พื้นฐานที่มีอยู่ใน Library ของ Compiler การสร้างเงื่อนไข (Condition) การวนซ้ำ (Loop) คลาส (Class) อาร์เรย์ (Array) และแฟ้มข้อมูล (File) การใช้ GUI (Graphical User Interface) และการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้

The principle and structure of language from variables, constants, types of data. Operators and expressions to create and use an object (Object) to learn the different set of commands to run basic functions (Function) that exist in the Library of the Compiler to create conditions (Condition) to loop (Loop), a class (Class), array (Array) and data files (File) using the GUI (Graphical User Interface) and evaluate student learning.

3602227 การวิเคราะห์และแก้ปัญหาในระบบคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

### Analysis and Troubleshooting of Computer Systems

ปฏิบัติการเกี่ยวกับขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหาในระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งประกอบไปด้วยการระบุปัญหาและสาเหตุ การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ การออกแบบและการสร้างแผนการแก้ไขปัญหา การเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิคที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบ

คอมพิวเตอร์ แยกแยะและวิเคราะห์ข้อมูล การสร้างแผนการทดสอบ และการตรวจสอบความถูกต้องของระบบ รวมถึงการศึกษาเกี่ยวกับแนวคิดและเครื่องมือสำหรับการบูรณาการแก้ไขปัญหาในระบบคอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ และการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

Practice of the process of problem analysis in computer systems involves the following steps problem identification and cause determination data collection for analysis designing and developing problem-solving plans selecting appropriate tools and techniques for problem resolution in computer systems data analysis and interpretation creating testing plans and verifying system accuracy as well as studying concepts and tools for effective problem-solving in computer systems and evaluate student learning.

**3603228      การถ่ายภาพดิจิทัล      3(2-2-5)**

### **Digital Photography**

หลักการและทฤษฎีการถ่ายภาพ การถ่ายภาพเพื่อประโยชน์ในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การถ่ายภาพบุคคล การถ่ายภาพสิ่งของ การถ่ายภาพสถานที่ การถ่ายภาพอาหาร การถ่ายภาพด้วยสมาร์ทโฟนและการใช้งานโปรแกรมตกแต่งภาพถ่าย และการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

Principles and theory of advanced photography. Photography for the benefit of the advertisement and public relations such as portrait, object Landscape and food photography. Smartphone photography and use of a photo editor program. Evaluate student learning.

**3603229      ธุรกิจอัจฉริยะ      3(2-2-5)**

### **Business Intelligence**

แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจอัจฉริยะและระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ประเภทและกระบวนการตัดสินใจ ลักษณะสารสนเทศสำหรับธุรกิจอัจฉริยะและเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ การพัฒนาแบบจำลองเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ แนวทางการพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ โดยการดึงข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อการค้นพบโอกาสทางธุรกิจให้ได้เปรียบคู่แข่งขัน กรณีศึกษาธุรกิจอัจฉริยะและระบบ

สนับสนุนการตัดสินใจในองค์กร ระบบสารสนเทศสำหรับผู้จัดการ  
ระดับสูงและระบบผู้เชี่ยวชาญ ซอฟต์แวร์ด้านธุรกิจอัจฉริยะและระบบ  
สนับสนุนการตัดสินใจ และการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้

Concepts of business intelligence and decision making  
support systems; types and processes of decision making;  
information characteristics for business intelligence and  
decision making support; development of models of decision  
making support systems; business intelligence and decision  
making support systems development and implementation;  
case studies of business intelligence and decision making  
support systems in organizations; executive information  
systems and expert systems; software of business intelligence  
and decision making support system. Evaluate student  
learning.

3603230

**การจัดการระบบฐานข้อมูล**

3(2-2-5)

### **Database Management Systems**

แนวความคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูล สถาปัตยกรรม  
ฐานข้อมูล โครงสร้างการเก็บข้อมูล ตัวแบบของข้อมูล และ คำสั่งสำหรับ  
การจัดการกับข้อมูล ฐานข้อมูลแบบความสัมพันธ์ ฐานข้อมูลแบบลดหลั่น  
กันตามลำดับและฐานข้อมูลแบบเครือข่ายการปรับข้อมูลเข้าบรรทัดฐาน  
ภาษาที่ใช้บรรยายข้อมูล ภาษาที่ใช้ดำเนินการกับข้อมูล ความมั่นคงของ  
ระบบจัดการฐานข้อมูล ความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือได้ของระบบ  
จัดการฐานข้อมูล การเขียนโปรแกรมเพื่อสร้างและใช้งานฐานข้อมูลแบบ  
ง่าย และการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้

Basic concepts about database management, database  
architecture, storage structures, subject of the data and  
commands for manipulating data. Database relationships  
Different database and network database update into the  
norm. Subtitle language using the language information. The  
stability of a database management system, accuracy and  
reliability of the database management system. To create and  
run a simple database and evaluate student learning.

- 3603231      **การเขียนโปรแกรมแบบวิชวล**      3(2-2-5)  
**Visual Programming**  
 องค์ประกอบ และรูปแบบภาษาของโปรแกรมภาษาวิชวล การสร้างโปรแกรมเชื่อมโยงกับผู้ใช้แบบกราฟิก และการทำงานตามเหตุการณ์ การวิเคราะห์ การออกแบบและทำโปรแกรมแบบวิชวล และการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้  
 Study of composition and visual forms of language. To create a link to the user with graphics and event-based work. Analysis, design, and do a visual programming. Evaluate student learning.
- 3603232      **การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ**      3(2-2-5)  
**Object-Oriented Programming**  
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์เชิงวัตถุ โครงสร้างโปรแกรมในภาษาเชิงวัตถุ ความหมายของวัตถุและกลุ่มของวัตถุ คุณลักษณะและพฤติกรรมของวัตถุ กลุ่มวัตถุพื้นฐาน การสืบทอด แอวลำดับ การนำเอาส่วนประกอบของซอฟต์แวร์กลับมาใช้อีก กราฟิกส์ การสร้างและจัดการโครงสร้างข้อมูลพลวัต และการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้  
 Basic knowledge about object oriented software design and development the program's structure in object oriented languages. The meaning of the objects and groups of objects. Characteristics and behavior of objects, group objects, basic array inheritance. Re-use software components, graphics, create and manage dynamic data structures. Evaluate student learning.
- 3603233      **การพัฒนาโมบายแอปพลิเคชัน**      3(2-2-5)  
**Development Mobile Applications**  
 สถาปัตยกรรมคุณลักษณะและข้อจำกัดของอุปกรณ์เคลื่อนที่ ระบบปฏิบัติการสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ เครื่องมือและภาษาโปรแกรมที่ใช้สำหรับการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ การติดตั้งเครื่องมือสำหรับการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ วิธีการพัฒนาระบบงานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การพัฒนาส่วนติดต่อกับผู้ใช้ การจัดการกับเหตุการณ์จากผู้ใช้ การเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล การสร้างแอนิเมชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การเชื่อมโยงระหว่างแอคตีวิตี้ และการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

Architectural features and limitations of mobile devices. An operating system for mobile devices. Tools and programming languages that are used for application development. To install the tools for developing applications on mobile devices. How to develop a working system on a mobile device user interface development to handle events from the user to connect to the database. To create an animation on a mobile device. The link between activities and evaluate student learning.

**3603234 คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล 3(2-2-5)**

### **Data Warehouse and Data Mining**

**วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ระบบฐานข้อมูล**

**Prerequisite Requirements : Database System**

ความรู้พื้นฐานของคลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล อัลกอริทึมที่ใช้พัฒนาคลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล ชนิดข้อมูลของผู้ใช้ วิธีการของการคลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล การวัดประสิทธิผล ภาพรวมของเทคนิคต่าง ๆ การหาเหตุผลเชิงความจำ การค้นหากลุ่มโดยอัตโนมัติ การวิเคราะห์การเชื่อมโยงและการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้

Basic knowledge of data warehousing and data mining, algorithm used to develop data warehousing and data mining, type of user data, methods of data warehousing and data mining, effectiveness measurement, find logic techniques overview, group auto searching, links analysis and evaluate student learning.

**3604235 ระเบียบวิธีวิจัยทางเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ 3(2-2-5)**

### **Research Methodology of Technology Digital for Business**

Role and benefits of business research, ethics of research, type of business research, the issue chosen to study. Designated purpose questioning in research population and sample parameters and technical assumptions. Research themes choosing Apparatus and method for collecting statistical data corresponding to research different forms of data analysis. Introducing computers in data preparation and data processing.

Research project writing research report writing research projects evaluation and case studies of innovative business computers. Evaluate student learning.

3604236 ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

### Strategic Information System

แนวคิดในการจัดการระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการสนับสนุนการตัดสินใจ กำหนดกลยุทธ์ที่จะใช้ในการดำเนินการ เพื่อสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขันระหว่างองค์กร ศึกษาแนวคิดและหลักการ ในการใช้ระบบสารสนเทศกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินการ การวิเคราะห์ปัจจัยภายในภายนอกที่เกี่ยวข้องกับองค์กรธุรกิจรวมทั้งสภาพแวดล้อมทางการแข่งขัน การกำหนดทิศทางและกลยุทธ์ของระบบสารสนเทศ และนำไปปฏิบัติ การประเมินผลและการควบคุมกลยุทธ์ และการศึกษากรณีศึกษาสำหรับองค์กรธุรกิจ และการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้

Concepts in management information systems In order to support the organization decision. Strategies to be used in the operation in order to gain a competitive advantage between organizations. Concepts and principles in the information systems strategy in organization operations. Analysis of factors associated with internal and external businesses, including competitive conditions. The direction and strategy of information systems implements assessment and control strategy. Business cases studies and evaluate student learning.

3604237 ธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีการเงิน 3(2-2-5)

### Digital Business and Financial Technology (Fintech)

แนวคิดและวิธีการสร้างความน่าเชื่อถือทางดิจิทัลและความมั่นคงการใช้ระบบความปลอดภัย การเข้ารหัสและถอดรหัสข้อมูล การตรวจสอบยืนยันตัวตน อาชญากรรม คอมพิวเตอร์ ระบบควบคุมการเข้าถึง ระบบการชำระเงิน เงินไซเบอร์และวิธีการเลือก ระบบชำระเงิน เทคโนโลยีการเงินดิจิทัล เทคโนโลยีบล็อกเชนและคริปโตเคอเรนซี กฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมออนไลน์ การเลือกระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ให้เหมาะสม และการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้

Ideas and methods for building trustworthiness in the Digital Environment and ensuring system security, data encryption and decryption, identity verification, cybercrime, computer controls access control systems, payment systems terms and selection methods for payment systems, digital financial technology, blockchain technology and cryptocurrencies. Regulations and Laws related to Online Transactions, choosing the appropriate electronic payment system and evaluate student learning.

**3604238 การออกแบบบริการดิจิทัล 3(2-2-5)**

### **Digital Services Design**

หลักการพื้นฐาน วิธีการ และเครื่องมือสำหรับการออกแบบบริการดิจิทัล การสร้างประสบการณ์ที่ดีและการติดต่อสื่อสารกับลูกค้าที่หลากหลายช่องทาง วิธีการออกแบบบริการสำหรับความต้องการทางธุรกิจ ปัญหาทางธุรกิจ ข้อมูลของลูกค้า แนวทางของผู้บริโภค และกระบวนการให้บริการ การสร้างไดอะแกรม การเล่าเรื่อง เทคโนโลยีการสร้างต้นแบบรวดเร็ว และการเลือกใช้แพลตฟอร์มที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า และการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้

Fundamentals methods and tools for digital service design creating, excellent experiences and Communicating with customers through, various channels designing services to address business needs, business problems, customer insights. Consumer Trends and service delivery processes, creating service blueprints storytelling, techniques rapid prototyping technologies and choosing suitable platforms based on customer needs and evaluate student learning.

- 3604239 **การสร้างธุรกิจใหม่** 3(2-2-5)  
**Startup**  
 นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ทางธุรกิจ เศรษฐกิจสร้างสรรค์ การเริ่มเป็นผู้ประกอบการ กระบวนการประเมินแนวความคิด แนวโน้มและโอกาสในการทำธุรกิจขนาดย่อม การสร้างความคิดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ใหม่ การเขียนแผนธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การเป็นผู้ประกอบการที่ประสบผลสำเร็จ และการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้  
 Innovation and business creativity entrepreneurship, creative economy, becoming an entrepreneur, idea evaluation process, trends and opportunities in small business, generating ideas for new products, business planning feasibility, study of projects successful entrepreneurship and evaluate student learning.
- 3604240 **สถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับธุรกิจ** 3(2-2-5)  
**Statistical Packages for Business**  
 ความสำคัญและประเภทของโปรแกรมสำเร็จรูป การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในธุรกิจสำหรับ การจัดการกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางสถิติที่ใช้ในด้านการตลาด การผลิต การเงิน การบัญชี การศึกษา และการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้  
 The Importance and types of software in business for managing data related to statistical methods, used in marketing production finance accounting and education. Evaluate student learning.
- 3604241 **การเขียนโปรแกรมบนเว็บ** 3(2-2-5)  
**Web Programming**  
 หลักพื้นฐานเทคโนโลยีบนเว็บ แนวโน้มและนวัตกรรมการพัฒนาเว็บ กระบวนการความคิดสร้างสรรค์การพัฒนาเว็บ การเขียนโปรแกรมบนเว็บสำหรับเนื้อหาเชิงโต้ตอบ การออกแบบเว็บแบบคงที่และแบบพลวัต การใช้เทคโนโลยีใหม่ในการจัดการฐานข้อมูลบนเว็บ การสร้างเว็บให้มีความมั่นคงและปลอดภัย การใช้เครื่องมือสำหรับเขียนโปรแกรมบนเว็บ และการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้  
 Fundamental of web technology, trend and innovation web programming, creative thinking process for web programming,

programming for interactive web content, static and dynamic web design, using new technology for web database management, web programming security, frameworks for web programming and evaluate student learning.

**3604242 การสร้างสรรค์ดิจิทัลคอนเทนต์ 3(2-2-5)**

**Digital Contents Creation**

ความรู้และทักษะการสร้างสรรค์ที่จำเป็นเกี่ยวกับ การสื่อสารด้วยภาพ การสร้างวิดีโอ การสร้างเนื้อหาออนไลน์ การสร้างเนื้อหาการตลาด การเขียนและสร้างสื่อผสม เครื่องมือสื่อสังคมและเทคนิคการใช้งาน บทบาทของไวรอลิตีและอินฟลูเอนเซอร์ การวางแผนและการออกแบบเนื้อหาดิจิทัล การสร้างพอดแคสต์ เน็ตแคสต์ การออกอากาศ การเล่าเรื่องด้วยระบบดิจิทัล และวารสารศาสตร์วิดีโอมีสื่อ และการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้

Knowledge and creative skills necessary for visual communication video, production online, content creation, marketing content, creation writing and producing multimedia social media tools and usage techniques the role of virality and influencers, digital content planning and design podcast and netcast creation storytelling through digital systems and mobile video journalism and evaluate student learning.

**3604243 วิทยาการข้อมูล 3(2-2-5)**

**Data Science**

ภาพรวมของวิทยาการข้อมูล ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิทยาการข้อมูล กระบวนการและกรอบงานของวิทยาการข้อมูล ความสำคัญของวิทยาการข้อมูล ความสำคัญของการเก็บรวบรวมข้อมูลชนิดของข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล แนวคิดและเทคนิคพื้นฐานสำหรับการจำแนกประเภทและการทำนายข้อมูล การวัดประสิทธิภาพการจำแนกประเภทและการทำนายข้อมูล การนำเสนอข้อมูล เทคนิคและเครื่องมือสำหรับการนำเสนอข้อมูลเพื่อความเข้าใจ และตีความหมาย แนวคิดและเทคนิคพื้นฐานสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล แนวโน้มปัจจุบันทางด้านวิทยาการข้อมูลกรณีศึกษา และการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้

Overview of data science basic, knowledge of data science including understanding the process and framework, involved Importance of data science and the significance of data collection. Tools used for data collection Basic concepts and techniques for data classification and prediction as well as evaluating their performance Data presentation techniques and tools for better understanding and interpretation Fundamental concepts and techniques for data analysis Current trends in data science through case studies and evaluate student learning.

- กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา**
- 3604521 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ 2(90)**
- Pre internship**
- การเตรียมฝึกประสบการณ์ด้านคอมพิวเตอร์ การเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ การใช้เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ บุคลิกภาพ การใช้ภาษา รวมถึงจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพและอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพของตนเองก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการวัดผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน
- Preparation for computer experience readiness in various work practices office equipment usage computer skills personal image language usage professional ethics and others to enhance effectiveness before professional experiential training and evaluate student working.
- 3604522 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ 5(350)**
- Internship**
- วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :** การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์
- Prerequisite :** Pre internship
- นักศึกษาปฏิบัติงานจริงโดยการจัดให้มีการฝึกงานกับหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ได้รับประสบการณ์จริงจากหน่วยงานนอกสถานศึกษา รวมถึงการจัดทำรายงานการฝึกงานและสรุปผลการฝึกงานในด้านต่างๆ โดยมีอาจารย์นิเทศการฝึกงานจัดปฐมนิเทศก่อนออกฝึกงาน โดยเน้นการปฏิบัติตนอย่างมีระเบียบวินัย รักษากฎ ระเบียบข้อบังคับของ

หน่วยงานที่ฝึกงานและการวางตัวให้เหมาะสม การวัดผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

Internship program for students including internships with both government and private organizations providing practical experience outside university completion of internship reports the summary of internship experiences students receive orientation from internship supervisors emphasizing discipline compliance with rules regulations and appropriate conduct within the host organization and evaluate student working.

3604523 **เตรียมสหกิจศึกษา** 1(45)

### Pre Cooperative Education

กิจกรรมการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการปฏิบัติสหกิจศึกษา โดยให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ระเบียบข้อบังคับ กระบวนการสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคการนำเสนอ และการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การวัดผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

Activities to prepare learners for cooperative education by providing knowledge principles concepts regulations cooperative education process fundamental knowledge for working communication human relationship personality development presentation techniques, performance report writing and evaluate student working.

3604524 **สหกิจศึกษา** 6(540)

### Cooperative Education

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : เตรียมสหกิจศึกษา

Prerequisite : Pre Cooperative Education

การปฏิบัติงานเต็มเวลาในลักษณะพนักงานชั่วคราวในสถานประกอบการ สามารถเรียนรู้ปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร การทำงานร่วมกับผู้อื่น การแก้ปัญหาในการทำงาน สามารถจัดทำรายงาน นำเสนอความก้าวหน้า และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนสามารถนำความรู้ความสามารถรวบยอดจากการศึกษาตลอดหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ การวัดผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

Working full- time as a temporary employee in the workplace and be able to learn to adapt to the corporate culture working with colleagues solving problems in work. able to prepare a report make a presentation of assigned project in terms of the progress and success as well as being able to apply the knowledge gained from studying throughout the course and evaluate student working.

**หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า**

**6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จของหลักสูตร



กลุ่มวิชา-รายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)						
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
		U	U/E	U/A	A/E	U/E	U/A	U/A
<b>วิชาแกนคณะ</b>								
MS3501001	ศาสตร์การจัดการ Management science							✓
MS3501002	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ Digital Technology for Business	✓	✓	✓	✓			
MS3501003	มนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารในองค์กร Human Relations and Communication in Organizations							✓
MS3502004	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ Business English							✓
<b>วิชาแกนบริหารธุรกิจ</b>								
3521101	บัญชีขั้นต้น Principles of Accounting							✓
3591101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics							✓
3522505	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation							✓
3531101	การเงินธุรกิจ							✓

กลุ่มวิชา-รายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)						
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
		U	U/E	U/A	A/E	U/E	U/A	U/A
	Business Finance							
3561107	การผลิตและห่วงโซ่อุปทาน Production and Supply Chain							✓
<b>วิชาเอกบังคับ</b>								
3601121	โปรแกรมตารางคำนวณเพื่องานธุรกิจ Spreadsheet program for business		✓				✓	
3601122	คอมพิวเตอร์กราฟิกและแอนิเมชัน Computer Graphic and Animation		✓		✓		✓	
3601123	การเป็นผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce Entrepreneurship							✓
3601124	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม Data Structures and Algorithms						✓	✓
3602126	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Computer Programming						✓	
3602127	ระบบฐานข้อมูล Database System		✓					✓
3602129	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย		✓					

กลุ่มวิชา-รายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)						
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
		U	U/E	U/A	A/E	U/E	U/A	U/A
	Data Communication and Computer Networks							
3602130	อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง Internet of Thing						✓	
3603131	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ Information Systems Security		✓					
3603132	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ System Analysis and Design		✓				✓	
3603133	โครงการเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ 1 Project 1				✓			
3603134	สัมมนาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ Technology Digital for Business Seminar	✓	✓	✓	✓	✓		
3603135	การพัฒนาระบบสารสนเทศองค์กร Enterprise Resource Planning (ERP)						✓	✓
3604136	โครงการเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ 2 Project 2						✓	✓
<b>วิชาเอกเลือก</b>								
3601221	การประยุกต์ใช้งานมัลติมีเดียเพื่องานธุรกิจ				✓			

กลุ่มวิชา-รายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)						
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
		U	U/E	U/A	A/E	U/E	U/A	U/A
	Multimedia Applications for Business							
3601222	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร English for Digital Technology and Communications		✓			✓		
3602223	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing		✓	✓		✓		
3602224	การประยุกต์โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ Computer Applications Advertising and Public Relations	✓					✓	
3602225	การจัดการระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจ Management Information Systems		✓	✓			✓	
3602226	การโปรแกรมภาษาจาวา Java Programming						✓	
3602227	การวิเคราะห์และแก้ปัญหาาระบบคอมพิวเตอร์ Analysis and Troubleshooting of Computer Systems		✓					
3603228	การถ่ายภาพดิจิทัล Digital Photography				✓			
3603229	ธุรกิจอัจฉริยะ Business Intelligence							✓
3603230	การจัดการระบบฐานข้อมูล	✓					✓	✓

กลุ่มวิชา-รายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)						
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
		U	U/E	U/A	A/E	U/E	U/A	U/A
	Database Management Systems							
3603231	การเขียนโปรแกรมแบบวิซวล Visual Programming						✓	
3603232	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ Object-Oriented Programming						✓	
3603233	การพัฒนาโมบายแอปพลิเคชัน Development Mobile Applications						✓	
3603234	คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล Data Warehouse and Data Mining							✓
3604235	ระเบียบวิธีวิจัยทางเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ Research Methodology of Technology Digital for Business			✓	✓			
3604236	ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ Strategic Information System	✓	✓					✓
3604237	ธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีการเงิน Digital Business and Financial Technology (Fintech)	✓	✓	✓				
3604238	การออกแบบบริการดิจิทัล Digital Services Design	✓	✓	✓				
3604239	การสร้างธุรกิจใหม่	✓	✓	✓				

กลุ่มวิชา-รายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)						
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
		U	U/E	U/A	A/E	U/E	U/A	U/A
	Startup							
3604240	สถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับธุรกิจ Statistical Packages for Business							✓
3604241	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ Web Programming						✓	
3604242	การสร้างสรรคดีจิทัลคอนเทนต์ Digital Contents Creation				✓			
3604243	วิทยาการข้อมูล Data Science	✓	✓	✓	✓	✓		
<b>กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา</b>								
3604521	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ Pre internship	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3604522	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ Internship	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3604523	เตรียมสหกิจศึกษา Pre Cooperative Education	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3604524	สหกิจศึกษา Cooperative Education	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ : Bloom Taxonomy (Cognitive) ของรายวิชาประกอบไปด้วย

R =Remember (ความจำ)      U = Understand (ความเข้าใจ)

A = Apply (การประยุกต์ใช้)      An = Analyze (การวิเคราะห์),

E = Evaluate (การประเมินค่า)      C = Create (การสร้างสรรค์)

Bloom Taxonomy (Psychomotor) ทักษะพิสัย ของรายวิชาประกอบไปด้วย

I = Imitation (การรับรู้เลียนแบบ)      M = Manipulation (กระทำเองตามแบบ)

P = Precision (การหาความถูกต้อง)      A= Articulation (กระทำได้อย่างต่อเนื่อง)

N = Naturalization (กระทำได้อย่างธรรมชาติ)

Bloom Taxonomy (Affective) จิตพิสัย ของรายวิชาประกอบไปด้วย

R = Receiving (การรับรู้)      Re = Responding (การตอบสนอง)

V = Valuing (การเห็นคุณค่า)      O = Organizing (การจัดระบบ)

C = Characterizing (การสร้างนิสัย)

## หมวดที่ 4 การจัดการกระบวนการเรียนรู้

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs : General Education Learning Outcomes) เมื่อสิ้นสุดการสอนในวิชาศึกษาทั่วไป นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ ดังนี้

- GELO 1 แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในศาสตร์พระราชา สถาบัน และตนเอง
- GELO 2 เป็นผู้ที่มีหลักพื้นฐานของ การสร้างอาชีพผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล
- GELO 3 เป็นผู้รู้คุณค่าภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษา และศิลปวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์
- GELO 4 ประยุกต์ใช้นวัตกรรมการสื่อสารดิจิทัล
- GELO 5 ประยุกต์ใช้นวัตกรรมการดำเนินชีวิต
- GELO 6 ประยุกต์ใช้การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- GELO 7 ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- GELO 8 ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษประยุกต์เพื่อการศึกษา

### 2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

- PLO1 อธิบายระบบคอมพิวเตอร์พื้นฐานเพื่อสนับสนุนการทำงาน
- PLO2 แก้ไขปัญหาาระบบคอมพิวเตอร์พื้นฐานเพื่อสนับสนุนการทำงาน
- PLO3 ใช้โปรแกรมชุดสำนักงานอัตโนมัติเพื่อการทำงานในสถานประกอบการ
- PLO4 ประยุกต์สื่อดิจิทัลเพื่อช่วยประกอบอาชีพ
- PLO5 พัฒนาแอปพลิเคชัน IoT เพื่อสนับสนุนอาชีพขององค์กรและชุมชนท้องถิ่น
- PLO6 พัฒนาแอปพลิเคชันเพื่องานด้านธุรกิจ
- PLO7 วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ มีภาวะผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ และทำงานเป็นทีม

### 3. การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน

#### 3.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้คาดหวังของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	วิธีการสอนที่ใช้พัฒนา ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้
GELO 1 แสดงออกถึงความ ภาคภูมิใจในศาสตร์พระราชา สถาบัน และตนเอง	1) การบรรยาย 2) กรณีศึกษา/การอภิปรายกลุ่ม ใหญ่ /ย่อย 3) การสะท้อนความคิดถึงความ ภาคภูมิใจในศาสตร์พระราชา สถาบัน และตนเอง	1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) การสังเกตพฤติกรรม 3) การประเมินการอภิปราย 4) การนำเสนอผลงาน 5) การประเมินจากการสะท้อน ผลการทำงานร่วมกัน /การ สะท้อนความคิด
GELO 2 เป็นผู้ที่มีหลักพื้นฐานของ การสร้างอาชีพผู้ประกอบการใน ยุคดิจิทัล	1) การบรรยาย 2) กรณีศึกษา/การอภิปรายกลุ่ม ใหญ่ /ย่อย 3) การเรียนรู้จากการทำงาน และการนำเสนอ ผลงานไอเดียทางธุรกิจของ ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) การสังเกตพฤติกรรม 3) การประเมินการอภิปราย 4) การนำเสนอผลงาน/กิจกรรม กลุ่ม 5) การประเมินผลงานไอเดียทาง ธุรกิจ
GELO 3 เป็นผู้รู้คุณค่าภูมิปัญญา ท้องถิ่น ภาษา และศิลปวัฒนธรรม เชิงสร้างสรรค์	1) การบรรยาย 2) การเรียนรู้ แสวงหาความรู้ ด้วยตนเอง (self-study) 3) การเรียนรู้จากการทำงาน (work based Learning) 4) กิจกรรมการการออก ออกแบบการเรียนรู้ภูมิปัญญา เชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์	1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้น เรียน 2) สังเกตพฤติกรรมการทำงาน 3) การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ จากกรณีศึกษาภูมิปัญญาศิลปะ และวัฒนธรรม 4) การนำเสนอกิจกรรมการแบบ การเรียนรู้ภูมิปัญญาเชิงเศรษฐกิจ สร้างสรรค์
GELO 4 ประยุกต์ใช้นวัตกรรมการ สื่อสารดิจิทัล	1) การเลือกสื่อ/แหล่งเรียนรู้ นวัตกรรม 2) วิเคราะห์และแสดงความ คิดเห็นในหัวข้อที่ได้รับ มอบหมาย	1) ประเมินจากการปฏิบัติงานของ ผู้เรียน 2) ประเมินจากแบบฝึกหัด 3) สังเกตพฤติกรรมการฝึกทักษะ 4) แบบประเมินการฝึกปฏิบัติ

ผลลัพธ์การเรียนรู้คาดหวังของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	วิธีการสอนที่ใช้พัฒนา ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้
	3) สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ตามที่ได้รับมอบหมาย 4) ฝึกปฏิบัติงานเดี่ยวและกลุ่ม 5) ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและเครื่องมือสื่อสาร ในยุคดิจิทัล 6) ฝึกทักษะการประยุกต์ใช้สื่อ ดิจิทัล	
GELO 5 ประยุกต์ใช้นวัตกรรมการ ดำเนินชีวิต	1) การบรรยาย 2) กรณีศึกษา/การอภิปรายกลุ่ม ใหญ่ /ย่อย 3) การสะท้อนความคิดด้าน นวัตกรรมการดำเนินชีวิต	1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) การสังเกตพฤติกรรม 3) การประเมินการอภิปราย 4) การนำเสนอผลงาน 5) การประเมินจากการสะท้อน ผลการทำงานร่วมกัน /การ สะท้อนความคิด
GELO 6 ประยุกต์ใช้การจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	1) การบรรยาย 2) กรณีศึกษา/การอภิปรายกลุ่ม ใหญ่ /ย่อย 3) การปฏิบัติการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมชุมชนและพันธกิจ ชุมชนสัมพันธ์เพื่อการ ทรัพยากรธรรมชาติและจัดการ สิ่งแวดล้อม	1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) การสังเกตพฤติกรรม 3) การประเมินการอภิปราย 4) การนำเสนอผลงานการปฏิบัติ การเรียนรู้
GELO 7 ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร	1) การเลือกสื่อ/แหล่งเรียนรู้ นวัตกรรม 2) ฝึกปฏิบัติงานเดี่ยวและกลุ่ม 3) ฝึกทักษะการสื่อสาร ฟัง พูด อ่าน เขียน 4) คลิปวิดีโอการสอน	1) สังเกตพฤติกรรมการฝึกทักษะ 2) ประเมินจากการปฏิบัติงานของ ผู้เรียน 3) แบบประเมินทักษะการฟัง และพูด
GELO 8 ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษ ประยุกต์เพื่อการศึกษา	1) การเลือกสื่อ/แหล่งเรียนรู้ นวัตกรรม	1) สังเกตพฤติกรรมการฝึกทักษะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้คาดหวังของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	วิธีการสอนที่ใช้พัฒนา ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้
	2) ฝึกปฏิบัติงานเดี่ยวและกลุ่ม 3) ฝึกทักษะการสื่อสาร ฟัง พูด อ่าน เขียน 4) คลิปวิดีโอการสอน	2) ประเมินจากการปฏิบัติงานของ ผู้เรียน 3) แบบประเมินทักษะการฟังและ พูด

### 3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร (Program-Level Learning Outcomes: PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการสอนที่ใช้พัฒนา ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้
PLO1 มีความรู้ระบบคอมพิวเตอร์ พื้นฐานเพื่อสนับสนุนการทำงาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผล การเรียนรู้ 1. การบรรยาย 2. การวิเคราะห์กรณีศึกษา 3. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตาม แนวคิด ( Constructivism )	1.ประเมินจากแบบทดสอบ ใช้ เกณฑ์ Marking schemes โดย ใช้การวัดผลและประเมินผลแบบ อิงเกณฑ์ 2.ประเมินจากผลงานที่ มอบหมายโดยใช้เกณฑ์ Scoring Rubric 3.ประเมินจากผลงานโดยใช้ เกณฑ์ Scoring Rubric หรือ Marking schemes
PLO2 แก้ไขปัญหาในระบบ คอมพิวเตอร์พื้นฐานเพื่อสนับสนุน การทำงาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผล การเรียนรู้ 1. การบรรยาย 2. การวิเคราะห์กรณีศึกษา 3. การเรียนแบบเน้นปัญหาเป็น ฐาน (Problem-Based Learning) 4. การเรียนรู้แบบแสวงหา ความรู้ด้วยตนเอง (Self-Study) 5. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตาม แนวคิด (Constructivism)	1.ประเมินจากผลงานโดยใช้ เกณฑ์ Scoring Rubric หรือ Marking schemes 2.ประเมินจากการนำเสนอ ผลงานโดยใช้เกณฑ์ Scoring Rubric หรือ Marking schemes 3.ประเมินจากการอภิปรายกลุ่ม 4.ประเมินจากการทดสอบ ความรู้และทักษะโดยใช้การ วัดผลและประเมินผลแบบอิง เกณฑ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
<p>PLO3 ใช้โปรแกรมชุดสำนักงานอัตโนมัติเพื่อการทำงานในสถานประกอบการ</p>	<p>กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผล การเรียนรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบรรยาย</li> <li>2. การวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>3. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิด ( Constructivism )</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ประเมินจากผลงานโดยใช้เกณฑ์Scoring Rubric หรือ Marking scheme</li> <li>2.ประเมินจากการนำเสนอผลงานโดยใช้เกณฑ์Scoring Rubric</li> <li>3.ประเมินจากการทดสอบความรู้และทักษะโดยการวัดผลและประเมินผลแบบอิงเกณฑ์</li> </ol>
<p>PLO4 ประยุกต์สื่อดิจิทัลเพื่อช่วยประกอบอาชีพ</p>	<p>กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผล การเรียนรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบรรยาย</li> <li>2. การวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>3. การเรียนแบบเน้นปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning)</li> <li>4. การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self-Study)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ประเมินจากผลงานโดยใช้เกณฑ์Scoring Rubric หรือ Marking scheme</li> <li>2.ประเมินจากการนำเสนอผลงานโดยใช้เกณฑ์Scoring Rubric</li> <li>3.ประเมินจากการทดสอบความรู้และทักษะโดยการวัดผลและประเมินผลแบบอิงเกณฑ์</li> </ol>
<p>PLO5 พัฒนาแอปพลิเคชัน IoT เพื่อสนับสนุนอาชีพขององค์กรและชุมชนท้องถิ่น</p>	<p>กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผล การเรียนรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบรรยาย</li> <li>2. การวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>3. การเรียนแบบเน้นปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning)</li> <li>4. การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self-Study)</li> <li>5. การเรียนรู้จากการทำงาน (Work - Based Learning)</li> <li>6. ฝึกปฏิบัติจากอุปกรณ์จริง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ประเมินจากผลงานโดยใช้เกณฑ์Scoring Rubric หรือ Marking scheme</li> <li>2.ประเมินจากการนำเสนอผลงานโดยใช้เกณฑ์Scoring Rubric</li> <li>3.ประเมินจากการทดสอบความรู้และทักษะโดยการวัดผลและประเมินผลแบบอิงเกณฑ์</li> </ol>

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO6 พัฒนาแอปพลิเคชันเพื่องานด้านธุรกิจ	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผล การเรียนรู้ 1. การบรรยาย 2. การวิเคราะห์กรณีศึกษา 3. การเรียนแบบเน้นปัญหาเป็น ฐาน (Problem-Based Learning) 4. การเรียนรู้แบบแสวงหา ความรู้ด้วยตนเอง (Self-Study) 5. การเรียนรู้จากการทำงาน (Work - Based Learning) 6. ฝึกปฏิบัติจากอุปกรณ์จริง	1.ประเมินจากผลงานโดยใช้ เกณฑ์Scoring Rubric หรือ Marking scheme 2.ประเมินจากการนำเสนอ ผลงานโดยใช้เกณฑ์Scoring Rubric 3.ประเมินจากการทดสอบ ความรู้และทักษะโดยการวัดผล และประเมินผลแบบอิงเกณฑ์
PLO7 วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ มีภาวะผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ และ ทำงานเป็นทีม	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผล การเรียนรู้ 1. การบรรยาย 2. การวิเคราะห์กรณีศึกษา 3. การเรียนแบบเน้นปัญหาเป็น ฐาน (Problem-Based Learning) 4. การเรียนรู้จากการทำงาน (Work - Based Learning)	1.ประเมินจากผลงานโดยใช้ เกณฑ์Scoring Rubric หรือ Marking scheme 2.ประเมินจากการนำเสนอ ผลงานโดยใช้เกณฑ์Scoring Rubric 3.ประเมินจากการทดสอบ ความรู้และทักษะโดยการวัดผล และประเมินผลแบบอิงเกณฑ์

#### 4. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ เครื่องมือการประเมิน และเกณฑ์ตัดสินที่เชื่อถือได้

##### 4.1 หมวดศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้คาดหวังของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	วิธีการประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์ตัดสินที่เชื่อถือได้
GELO 1 แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในศาสตร์ พระราชา สถาบัน และตนเอง	1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) การสังเกตพฤติกรรม 3) การประเมินการอภิปราย 4) การนำเสนอผลงาน 5) การประเมินจากการสะท้อนผลการทำงาน ร่วมกัน /การสะท้อนความคิด	1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3) แบบทดสอบ	1) เกณฑ์คะแนนการประเมิน พฤติกรรม 2) เกณฑ์คะแนนการประเมินผลงาน 3) เกณฑ์คะแนนของแบบทดสอบ
GELO 2 เป็นผู้ที่มีหลักพื้นฐานของ การสร้างอาชีพ ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) การสังเกตพฤติกรรม 3) การประเมินการอภิปราย 4) การนำเสนอผลงาน/กิจกรรมกลุ่ม 5) การประเมินผลงานไอเดียทางธุรกิจ	1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3) แบบประเมินผลงานไอเดียทางธุรกิจ 4) แบบทดสอบ	1) เกณฑ์คะแนนการประเมิน พฤติกรรม 2) เกณฑ์คะแนนการประเมินผลงาน 3) เกณฑ์คะแนนของแบบทดสอบ
GELO 3 เป็นผู้รู้คุณค่าภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษา และ ศิลปวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์	1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) สังเกตพฤติกรรมการทำงาน 3) การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติจากกรณีศึกษาภูมิ ปัญญาศิลปะและวัฒนธรรม 4) การนำเสนอกิจกรรมการแบบการเรียนรู้ภูมิ ปัญญาเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์	1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3) แบบทดสอบ	1) เกณฑ์คะแนนการประเมิน พฤติกรรม 2) เกณฑ์คะแนนการประเมินผลงาน 3) เกณฑ์คะแนนของแบบทดสอบ
GELO 4 ประยุกต์ใช้นวัตกรรมการสื่อสารดิจิทัล	1) ประเมินจากการปฏิบัติงานของผู้เรียน 2) ประเมินจากแบบฝึกหัด	1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการฝึกทักษะ	1) เกณฑ์คะแนนการประเมิน พฤติกรรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้คาดหวังของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	วิธีการประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์ตัดสินที่เชื่อถือได้
	3) สังเกตพฤติกรรมการฝึกทักษะ 4) แบบประเมินการฝึกปฏิบัติ	3) แบบทดสอบ	2) เกณฑ์คะแนนการประเมินการ ฝึกทักษะ 3) เกณฑ์คะแนนของแบบทดสอบ
GELO 5 ประยุกต์ใช้วัตรกรรมการดำเนินชีวิต	1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) การสังเกตพฤติกรรม 3) การประเมินการอภิปราย 4) การนำเสนอผลงาน 5) การประเมินจากการสะท้อนผลการทำงาน ร่วมกัน /การสะท้อนความคิด		
GELO 6 วางแผนการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) การสังเกตพฤติกรรม 3) การประเมินการอภิปราย 4) การนำเสนอผลงานการปฏิบัติการเรียนรู้	1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3) แบบทดสอบ	1) เกณฑ์คะแนนการประเมิน พฤติกรรม 2) เกณฑ์คะแนนการประเมินการ นำเสนอผลงาน 3) เกณฑ์คะแนนของแบบทดสอบ
GELO 7 ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1) สังเกตพฤติกรรมการฝึกทักษะ 2) ประเมินจากการปฏิบัติงานของผู้เรียน 3) แบบประเมินทักษะการฟังและพูด	1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการฝึกทักษะ 3) แบบทดสอบ	1) เกณฑ์คะแนนการประเมิน พฤติกรรม 2) เกณฑ์คะแนนการประเมินการ ฝึกทักษะ 3) เกณฑ์คะแนนของแบบทดสอบ
GELO 8 ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษประยุกต์เพื่อ การศึกษา	1) สังเกตพฤติกรรมการฝึกทักษะ 2) ประเมินจากการปฏิบัติงานของผู้เรียน	1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการฝึกทักษะ	1) เกณฑ์คะแนนการประเมิน พฤติกรรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้คาดหวังของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	วิธีการประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์ตัดสินที่เชื่อถือได้
	3) แบบประเมินทักษะการฟังและพูด	3) แบบทดสอบ	2) เกณฑ์คะแนนการประเมินการ ฝึกทักษะ 3) เกณฑ์คะแนนของแบบทดสอบ

#### 4.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร	วิธีการประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์ตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO1 อธิบายระบบคอมพิวเตอร์พื้นฐานเพื่อ สนับสนุนการทำงาน	1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) การสังเกตพฤติกรรม 3) การประเมินการอภิปราย 4) การนำเสนอผลงานการปฏิบัติการเรียนรู้	1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3) แบบทดสอบ	1) เกณฑ์คะแนนการประเมิน พฤติกรรม 2) เกณฑ์คะแนนการประเมินการ นำเสนอผลงาน 3) เกณฑ์คะแนนของแบบทดสอบ
PLO2 แก้ไขปัญหาาระบบคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เพื่อสนับสนุนการทำงาน	1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) การสังเกตพฤติกรรม 3) การประเมินการอภิปราย 4) การนำเสนอผลงานการปฏิบัติการเรียนรู้	1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3) แบบทดสอบ	1) เกณฑ์คะแนนการประเมิน พฤติกรรม 2) เกณฑ์คะแนนการประเมินการ นำเสนอผลงาน 3) เกณฑ์คะแนนของแบบทดสอบ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร	วิธีการประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์ตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO3 ใช้โปรแกรมชุดสำนักงานอัตโนมัติเพื่อการทำงานในสถานประกอบการ	1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) การสังเกตพฤติกรรม 3) การประเมินการอภิปราย 4) การนำเสนอผลงานการปฏิบัติการเรียนรู้	1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3) แบบทดสอบ	1) เกณฑ์คะแนนการประเมินพฤติกรรม 2) เกณฑ์คะแนนการประเมินการนำเสนอผลงาน 3) เกณฑ์คะแนนของแบบทดสอบ
PLO4 ประยุกต์สื่อดิจิทัลเพื่อช่วยประกอบอาชีพ มีคุณธรรม มีจิตอาสาและความรับผิดชอบต่อสังคม	1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) การสังเกตพฤติกรรม 3) การประเมินการอภิปราย 4) การนำเสนอผลงานการปฏิบัติการเรียนรู้	1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3) แบบทดสอบ	1) เกณฑ์คะแนนการประเมินพฤติกรรม 2) เกณฑ์คะแนนการประเมินการนำเสนอผลงาน 3) เกณฑ์คะแนนของแบบทดสอบ
PLO5 พัฒนาแอปพลิเคชัน IoT เพื่อสนับสนุนอาชีพขององค์กรและชุมชนท้องถิ่น	1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) การสังเกตพฤติกรรม 3) การประเมินการอภิปราย 4) การนำเสนอผลงานการปฏิบัติการเรียนรู้	1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3) แบบทดสอบ	1) เกณฑ์คะแนนการประเมินพฤติกรรม 2) เกณฑ์คะแนนการประเมินการนำเสนอผลงาน 3) เกณฑ์คะแนนของแบบทดสอบ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร	วิธีการประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์ตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO6 พัฒนาแอปพลิเคชันเพื่องานด้านธุรกิจ	1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) การสังเกตพฤติกรรม 3) การประเมินการอภิปราย 4) การนำเสนอผลงานการปฏิบัติการเรียนรู้	1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3) แบบทดสอบ	1) เกณฑ์คะแนนการประเมิน พฤติกรรม 2) เกณฑ์คะแนนการประเมินการ นำเสนอผลงาน 3) เกณฑ์คะแนนของแบบทดสอบ
PLO7 วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ มีภาวะผู้นำ มี มนุษยสัมพันธ์ และทำงานเป็นทีม	1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) การสังเกตพฤติกรรม 3) การประเมินการอภิปราย 4) การนำเสนอผลงานการปฏิบัติการเรียนรู้	1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3) แบบทดสอบ	1) เกณฑ์คะแนนการประเมิน พฤติกรรม 2) เกณฑ์คะแนนการประเมินการ นำเสนอผลงาน 3) เกณฑ์คะแนนของแบบทดสอบ

## 5. องค์ประกอบเกี่ยวกับสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

### 5.1 ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- 1) มีทักษะในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ บริหารจัดการ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- 2) มีทักษะด้านการสื่อสาร การประสานงาน และ การทำงานเป็นทีม
- 3) มีทักษะด้านการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับองค์กรได้ มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้
- 5) มีความเชี่ยวชาญและประยุกต์ใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นคุณลักษณะของบัณฑิตอันพึงประสงค์

### 5.2 ประเภทของการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

- 1) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์หรือเตรียมฝึกสหกิจศึกษา
- 2) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจหรือสหกิจศึกษา

### 5.3 ช่วงเวลาและระยะเวลา (ตัวอย่างเช่น)

- 1) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ  
: ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2 ระยะเวลา 90 ชั่วโมง
- 2) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ  
: ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 ระยะเวลา 350 ชั่วโมง

## 6. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

### 6.1 คำอธิบายโดยย่อ

ข้อกำหนดในการทำโครงการต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับความรู้ ความเข้าใจด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีดิจิทัล การศึกษาที่สามารถระบุปัญหา ตัวแปรต้น ตัวแปรตาม ตัวแปรควบคุม การวิจัยสำรวจ การประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจด้านบริหารธุรกิจ โดยมุ่งเน้นเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเนื้อหาสาระทางด้านบริหารธุรกิจและมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบ ภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โครงการวิจัยด้านบริหารธุรกิจที่นักศึกษาสนใจ จะต้องอยู่บนหลักการทฤษฎีทางด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัล หรือธุรกิจประยุกต์ที่นำมาใช้ในการทำโครงการ/งานวิจัย ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการ/งานวิจัย มีขอบเขตโครงการ/งานวิจัยที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

## 6.2 ผลการเรียนรู้

- 1) กิจกรรมฝึกทักษะการสื่อสารและการนำเสนอทางธุรกิจ
- 2) กิจกรรมฝึกปฏิบัติการมีภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม
- 3) กิจกรรมศึกษาดูงานสถานประกอบการเพื่อเสริมสร้างทักษะประสบการณ์จริงในภาคการทำงาน
- 4) กิจกรรมฝึกปฏิบัติใช้เครื่องมือทางการจัดการในการแก้ปัญหาการดำเนินงาน วิเคราะห์ประมวลผลข้อมูล และสามารถนำเสนอผลงานโครงงาน/ งานวิจัยได้
- 5) กิจกรรมฝึกปฏิบัติใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการข้อมูลและการนำเสนอทางธุรกิจ สามารถวิเคราะห์และออกแบบระบบงานด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ
- 6) กิจกรรมฝึกปฏิบัติบุคลิกภาพสำหรับนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 7) กิจกรรมเสริมสร้างจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

## 6.3 ช่วงเวลา

ปีการศึกษาที่ 2 ของภาคการศึกษาที่ 2 ถึง ปีการศึกษาที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ 2

## 6.4 จำนวนหน่วยกิต

จำนวน 9 หน่วยกิต

## 6.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแหล่งสืบค้นงานวิจัย มีการสอนเชิงทฤษฎี จากคณาจารย์ผู้สอนเป็นระยะ และนักศึกษาจะต้องเสนอหัวข้อต่ออาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ผู้สอน จากนั้นอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้สอนจะแนะนำนักศึกษาให้สามารถนำเสนอผลงานวิจัยได้

## 6.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงงาน/งานวิจัย จากรายงานตามรูปแบบที่กำหนด การนำเสนอตามระยะเวลา มีการนำเสนอโครงร่างงานวิจัย โดยประเมินจากคณาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้เพื่อให้โครงร่างงานวิจัยได้ถูกตรวจสอบอย่างละเอียดในทุกมุมมองของคณาจารย์ผู้สอน รวมถึงมีกระบวนการตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ทั้งหมดนี้เพื่อให้นักศึกษาสามารถแก้ไขและพัฒนาก่อนที่จะดำเนินการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ มีการนำเสนองานวิจัยในการประชุมวิชาการ เพื่อให้ถูกตรวจสอบ มีการประเมินจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้สอนในประเด็นต่าง ๆ อาทิ ความกระตือรือร้นและการมีส่วนร่วมในโครงงาน/ งานวิจัย ความตรงต่อเวลา คุณภาพของโครงงาน/ งานวิจัย

## หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งรวมถึง อาจารย์และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

### 1. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	150
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

### 2. งบประมาณตามแผน

#### 2.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
1. ค่าบำรุงการศึกษา	60,000	120,000	240,000	480,000	760,000
2. ค่าลงทะเบียน	346,500	693,000	1,386,000	1,848,000	1,848,000
3. งบประมาณแผ่นดิน	100,000	200,000	300,000	400,000	400,000
4. ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	80,000	160,000	240,000	320,000	320,000
<b>รวมรายรับ</b>	<b>642,000</b>	<b>1,284,000</b>	<b>1,926,000</b>	<b>2,568,000</b>	<b>2,568,000</b>

## 2.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ					หมายเหตุ
	2568	2569	2570	2571	2572	
<b>ค่าดำเนินการ</b>						
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร / ค่าตอบแทน (คน)	20,000	40,000	60,000	80,000	80,000	
2. ค่าใช้สอย	50,000	80,000	110,000	140,000	140,000	
3. ค่าวัสดุ (คน)	50,000	100,000	150,000	200,000	250,000	
4. ครุภัณฑ์	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	
5. พัฒนาบุคลากร						
- สายผู้สอน (3,000/คน)	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	
- สายสนับสนุน (2,000/คน)	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>240,000</b>	<b>340,000</b>	<b>440,000</b>	<b>540,000</b>	<b>590,000</b>	

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี 15,000 บาท [ต่อนักศึกษา 1 คน]

## 3. อาจารย์

## 3.1 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/วิชาเอก/สาขาวิชา	การสำเร็จการศึกษา	
				สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	นายสุรัตน์ สุขมัน	อาจารย์	ปร.ด. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2564
			วท.ม. (การศึกษาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2548
			บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2545
2	นางสาวพิศขำนันท์ สนธิธรรม	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2553
			ค.อ.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2548
3	นายชูวงศ์ พรหมบุตร	อาจารย์	MNCM (Master of Network and Communications Management)	DeVry University, USA	2554
			วท.บ. (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2545
4	นายจักรพงษ์ เจือจันทร์	อาจารย์	ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การพัฒนภูมิภาค)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	2555
			ค.ม. (โสตทัศนศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2544
			ศศ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2540
			ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2539
			ศศ.บ. (โสตทัศนศึกษา)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2534

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ/วิชาเอก/สาขาวิชา	การสำเร็จการศึกษา	
				สถาบัน	ปี พ.ศ.
5	นายภุชญา นวลนาง	อาจารย์	ค.ม. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2565
			บธ.บ. (ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	2560

#### 4. ความพร้อมและศักยภาพของหลักสูตร

##### 4.1 ความพร้อมด้านอาจารย์

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

##### 4.2 ความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ที่จำเป็น	ความพร้อม (รายละเอียด)
ห้องเรียน	คณะวิทยาการจัดการ อาคาร 44 (บันทวยศรี) จำนวน 16 ห้อง มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนทั้งในรูปแบบปกติ รูปแบบผสมผสาน (Hybrid Learning) และห้องเรียนเสมือนจริง (Virtual Classroom) ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
ห้องปฏิบัติการ	คณะวิทยาการจัดการ อาคาร 44 (บันทวยศรี) มีห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนทั้งในรูปแบบปกติ รูปแบบผสมผสาน (Hybrid Learning) และห้องเรียนเสมือนจริง (Virtual Classroom) ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ดังนี้ 1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง 2. ห้องประชุมขนาดใหญ่ (ขนาด 500 ที่นั่ง) จำนวน 1 ห้อง 3. ห้องประชุม ขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง 4. ห้องประชุม ขนาด 10 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง 5. ห้องเรียนอัจฉริยะ จำนวน 2 ห้อง
เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน	ระบบแสดงภาพดิจิทัล เครื่องคอมพิวเตอร์ กระดานอัจฉริยะ โต๊ะ-เก้าอี้ชุดโต๊ะประชุม ชุดเครื่องขยายเสียง ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
เทคโนโลยีสารสนเทศ (รวมซอฟต์แวร์ต่างๆ)	โปรแกรมเทเลคอนเฟอเรนซ์ ระบบปฏิบัติการลิขสิทธิ์ โปรแกรมสำเร็จรูปลิขสิทธิ์ ฐานข้อมูลสืบค้นงานวิจัย โปรแกรมตรวจการคัดลอก ระบบสอบออนไลน์เสมือนจริง e-testing ระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูง
ห้องสมุดและพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกัน	มีความพร้อมให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พื้นที่เรียนรู้ ชุดปฏิบัติการควบคุมหุ่นยนต์
อื่น ๆ	

### 4.3 ความพร้อมด้านทุนสนับสนุนการศึกษา และความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่น

สาขาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการมีความพร้อมด้านทุนสนับสนุนการศึกษา และความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่น ดังนี้

4.3.1 ด้านทุนสนับสนุนการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีทุนสนับสนุนการศึกษา 1) เพื่อช่วยเหลือ สนับสนุน นักศึกษาที่มีความประพฤติดี มีคุณธรรม มีผลงานเป็นที่ประจักษ์และสร้างชื่อเสียงให้แก่คณะ / มหาวิทยาลัย 2) ทุนการศึกษา ประเภทขาดแคลนทุนทรัพย์ 3) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเห็นความสำคัญของการเรียน และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาผู้มีผลงานหรือความสามารถดีเด่นที่ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา

4.3.2 ด้านความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่น คณะวิทยาการจัดการมีความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่นทั้งในและต่างประเทศ ได้แก่

- 1) เครือข่ายคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง
- 2) มหาวิทยาลัย Build Bright University ราชอาณาจักรกัมพูชา มีความร่วมมือด้านงานวิชาการ งานวิจัย และการจัดการเรียนการสอน และการบูรณาการงานวิจัยระหว่างประเทศ
- 3) การแลกเปลี่ยนเพื่อสร้างเครือข่าย ระหว่าง Bodoland University ประเทศอินเดีย กับคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

## 5. แนวทางการพัฒนาอาจารย์ใหม่

5.1 หลักสูตรได้มีการเตรียมการและจัดให้มีระบบและกลไกการรับอาจารย์ใหม่ ดังนี้

5.1.1 คณะกรรมการประจำหลักสูตร ประชุมวางแผนวิเคราะห์และพิจารณาอัตรากำลังของอาจารย์สัดส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษาตามสภาวิชาชีพกำหนด หากอัตรากำลังไม่เพียงพอ ให้เสนอแผนการรับอาจารย์ใหม่ต่อคณะวิทยาการจัดการ โดยกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ใหม่ให้มีความสอดคล้องตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษา รับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้ จะต้องมีการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

5.1.2 เสนอคุณสมบัติอาจารย์ผ่านคณะวิทยาการจัดการ เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประกาศรับสมัครอาจารย์ใหม่

5.1.3 คณะกรรมการประจำหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ

5.1.4 การสอบ ดำเนินไปตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ในหลักสูตรมีส่วนร่วมในการออกข้อสอบและเป็นกรรมการสอบ ทั้งสอบภาคทฤษฎี (ข้อเขียน) และสอบสัมภาษณ์

5.1.5 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประกาศผลสอบคัดเลือก

5.1.6 การรายงานตัวและการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ที่ผ่านการคัดเลือก รายงานตัวที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ คณะวิทยาการจัดการ และหลักสูตร ตามลำดับ จากนั้นอาจารย์ใหม่เข้ารับการปฐมนิเทศ โดยหลักสูตรและมอบหมายให้อาจารย์ในหลักสูตรเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง

5.1.7 คณะกรรมการประจำหลักสูตรประชุม สรุปผลการดำเนินงานและประเมินระบบและกลไกการรับอาจารย์ใหม่

5.1.8 คณะกรรมการประจำหลักสูตรได้ดำเนินการประชุมเพื่อพัฒนาประเมินระบบและกลไกการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

5.2 กรณีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่

5.2.1 ประชุมคณะกรรมการหลักสูตร เพื่อพิจารณาเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ครบถ้วนสมบูรณ์โดยพิจารณาคุณสมบัติให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.

5.2.2 คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ผ่านภาควิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐานเสนอให้คณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการสภาวិชาการ และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามลำดับ

จากนั้นสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแจ้งรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

## 6. แนวทางการพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ประจำหลักสูตร

### 6.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

6.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

6.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

### 6.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

6.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

6.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา

6.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

6.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

6.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

6.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

### 6.3 แผนการพัฒนาตำแหน่งวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

6.3.1 ประชุมจัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาตำแหน่งวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาอาจารย์ใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านวิจัย ด้านอบรม/สัมมนา ดูงาน และด้านการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้อาจารย์เสนอความต้องการในการพัฒนาตนเอง

6.3.2 จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ ตำแหน่งวิชาการและส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักหรือผลงานวิชาการ ublish สังคม และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

6.3.3 ดำเนินการพัฒนาตำแหน่งวิชาการตามแผน

6.3.4 ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการพัฒนาตำแหน่งวิชาการ เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาตำแหน่งวิชาการของอาจารย์ในวงรอบถัดไป

### 6.4 แผนพัฒนาคุณภาพของอาจารย์ประจำหลักสูตร

6.4.1 ประชุมจัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาอาจารย์ใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านวิจัย ด้านอบรม/สัมมนา ดูงาน และด้านการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้อาจารย์เสนอความต้องการในการพัฒนาตนเอง

6.4.2 จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาคุณภาพของอาจารย์

6.4.3 ดำเนินการพัฒนาคุณภาพของอาจารย์ตามแผน

6.4.4 ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการพัฒนาคุณภาพของอาจารย์ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของอาจารย์ในวงรอบถัดไป

ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พุทธศักราช 2566

## หมวดที่ 6

### คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

#### 1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1.1 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

1.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

1.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย

1.4 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง หรือเทียบเท่าหรืออนุปริญญา โดยวิธีการเทียบโอนผลการเรียน

1.5 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

#### 2. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.1 ความรู้ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษาต่างประเทศไม่เพียงพอ

2.2 กำหนดหลายแผนการศึกษา (แผนวิชาการ/แผนวิชาชีพ หรือแผนการศึกษารายวิชา/แผนทำวิทยานิพนธ์) หรือ

2.3 การปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา

#### 3. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.

3.1 กรณีที่รับนักศึกษาที่มีความรู้ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษาต่างประเทศไม่เพียงพอ

- จัดการเรียนการสอนปรับพื้นฐานในรายวิชาพื้นฐาน เช่น พื้นฐานการบริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น, สถิติเบื้องต้น หรือวิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาโดยตรง

- ดำเนินการประเมินความรู้เบื้องต้นของผู้เรียนด้วยแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) เพื่อใช้ในการวางแผนการเรียนรู้อย่างบุคคล

- มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำด้านวิชาการและแนะแนวการเลือกวิชาให้เหมาะสมกับพื้นฐานของผู้เรียน

3.2 กรณีกำหนดหลายแผนการศึกษา (แผนวิชาการ / แผนวิชาชีพ หรือ แผนรายวิชา / แผนทำวิทยานิพนธ์)

- มีการชี้แจงรายละเอียดของแต่ละแผนการศึกษาในช่วงปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ พร้อมแนะนำให้เลือกแผนที่เหมาะสมกับเป้าหมายในอนาคต
- จัดการเรียนการสอนในช่วงปีแรกให้มีรายวิชาพื้นฐานร่วมกัน เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้สำรวจความสนใจ ก่อนเลือกแผนการศึกษาอย่างเหมาะสม
- จัดให้มีที่ปรึกษาทางวิชาการสำหรับนักศึกษาแต่ละแผนการศึกษาเพื่อให้คำแนะนำเฉพาะด้าน

### 3.3 กรณีการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา

- หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมที่ให้นักศึกษาได้ทำความรู้จักกับหลักสูตรต่างๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย เช่น การพบปะอาจารย์ การเยี่ยมชมคณะ ร่วมกิจกรรมสานสัมพันธ์รุ่นพี่รุ่นน้อง
- หลักสูตรจัดให้มีการพัฒนาทักษะ การจัดอบรมหรือเวิร์คช็อปที่เน้นการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนในระดับอุดมศึกษา เช่น ทักษะการอ่าน การเขียน การวิเคราะห์ การนำเสนอ หรือการทำงานเป็นทีม
- หลักสูตรจัดให้มีที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยงที่คอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการปรับตัวและการเรียนในระดับอุดมศึกษา

## 4. แผนรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

### แผนการรับนักศึกษาภาคปกติ

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	150
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

## หมวดที่ 7

### การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์สำเร็จการศึกษา

#### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ข)

#### 2. กระบวนการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

##### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ขณะผู้เรียนยังไม่สำเร็จการศึกษา

1) ทุกรายวิชาในหลักสูตรต้องมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) ซึ่งต้องกำหนดตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังที่ได้รับมอบหมายมาจากหลักสูตร (ดังแสดงในตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) จำแนกตามรายวิชา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs : Program Learning Outcomes)

2) ทุกรายวิชาในหลักสูตรต้องประเมินผลและให้ระดับคะแนน (เกรด) ตามที่กำหนดไว้

3) ในทุกภาคการศึกษาภายหลังเสร็จสิ้นการเรียนการสอนและการประเมินผล คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จะต้องจัดประชุมเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ รายงานผลการ ประเมินและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ชี้แจงกำหนดการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาใน รายวิชาต่าง ๆ

4) ตรวจสอบความผิดปกติของผลการเรียนรู้ เมื่อพบความผิดปกติของผลการเรียนรู้ คณะกรรมการประจำหลักสูตรจำเป็นต้องหารือและติดตามกับผู้สอนประจำรายวิชานั้น

##### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้หลังผู้เรียนสำเร็จการศึกษา

1) ประเมินจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา การรวบรวมภาวการณ์ได้งานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2) ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต การสำรวจความเห็นของผู้ใช้บัณฑิต โดยการสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจบัณฑิต ที่สำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

3) การเปิดโอกาสให้บัณฑิตเสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

### 3. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จาก 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

3.2 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

3.3 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.4 กรณีเทียบโอนรายวิชาต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา

3.5 มีความประพฤติดีและมีคุณธรรม

3.6 การสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ข)

3.7 อื่น ๆ (ถ้ามี)

หลักสูตรได้กำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งเป็นภาคบังคับที่นักศึกษาทุกคนจะต้องผ่านกระบวนการนี้ นำความรู้ความสามารถไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง และหลักสูตรได้กำหนดให้มีรายวิชาโครงงานของนักศึกษาในชั้นปีสุดท้ายเพื่อเป็นการนำความรู้ทั้งหมดที่เรียนมา ได้ทำโครงงานที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตร

PLO	รายวิชา	วิธีการประเมิน
PLO1: อธิบายระบบคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เพื่อสนับสนุนการทำงาน	1 โปรแกรมตารางคำนวณเพื่องานธุรกิจ คอมพิวเตอร์กราฟิกและแอนิเมชัน 2 สัมมนาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ 3	ข้อสอบปรนัย/ อัตนัย,แบบฝึกหัด , แบบฝึกปฏิบัติ
PLO2: แก้ไขปัญหาระบบคอมพิวเตอร์พื้นฐานเพื่อสนับสนุนการทำงาน	1 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2 ระบบฐานข้อมูล 3 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย 4 อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง 5 ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ 6 สัมมนาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ	ข้อสอบปรนัย/ อัตนัย,แบบฝึกหัด , แบบฝึกปฏิบัติ โครงงาน
PLO3: ใช้โปรแกรมชุดสำนักงานอัตโนมัติ เพื่อ	1 โปรแกรมตารางคำนวณเพื่องานธุรกิจ 2 คอมพิวเตอร์กราฟิกและแอนิเมชัน	ข้อสอบปรนัย/ อัตนัย,แบบฝึกหัด , แบบฝึกปฏิบัติ

การทำงานในสถานประกอบการ	3 การเป็นผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 4 ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	โครงการ
PLO4: ประยุกต์สื่อดิจิทัลเพื่อช่วยประกอบอาชีพ มีคุณธรรม มีจิตอาสาและความรับผิดชอบต่อสังคม	1 คอมพิวเตอร์กราฟิกและแอนิเมชัน การเป็นผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 2 อิเล็กทรอนิกส์	ข้อสอบปรนัย/อัตนัย, แบบฝึกปฏิบัติ
PLO5: พัฒนาแอปพลิเคชัน IoT เพื่อสนับสนุนอาชีพขององค์กรและชุมชนท้องถิ่น	1 คอมพิวเตอร์กราฟิกและแอนิเมชัน 2 การเป็นผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม 4 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 5 ระบบฐานข้อมูล 6 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย 7 อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง 8 ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ 9 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ 10 โครงการเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ 1 11 การพัฒนาระบบสารสนเทศองค์กร 12 โครงการเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ 2	ข้อสอบปรนัย/อัตนัย,แบบฝึกหัด, แบบฝึกปฏิบัติ โครงการ
PLO6: พัฒนาแอปพลิเคชันเพื่องานด้าน ธุรกิจ	1 คอมพิวเตอร์กราฟิกและแอนิเมชัน 2 การเป็นผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม 4 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 5 ระบบฐานข้อมูล 6 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย 7 อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง 8 ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ 9 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ 10 โครงการเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ 1	ข้อสอบปรนัย/อัตนัย,แบบฝึกหัด, แบบฝึกปฏิบัติ โครงการ

	11 การพัฒนาระบบสารสนเทศองค์กร 12 โครงการงานเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ 2	
PLO7: วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ มีภาวะ ผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ และทำงานเป็นทีม	1 โปรแกรมตารางคำนวณเพื่องานธุรกิจ 2 การเป็นผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 โครงการงานเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ 1 4 โครงการงานเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ 2	ข้อสอบปรนัย/อัตนัย,แบบฝึกหัด, แบบฝึกปฏิบัติ โครงการงาน

หลักสูตรมีการกำหนดตัวชี้วัดผลผลิตการเรียนรู้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)

1) กำหนดตัวบ่งชี้หลักฐานชิ้นงาน/ผลงานที่สะท้อน PLO ในแต่ละช่วงเวลาของการศึกษา

PLO	ช่วงเวลา	ตัวบ่งชี้หลักฐาน/ผลงานสะท้อนการเรียนรู้
PLO1: ความรู้ทางธุรกิจดิจิทัล	ปี 1-2	รายงานวิเคราะห์กรณีศึกษา คะแนนสอบกลางภาค/ปลายภาค
PLO2: ทักษะการประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัล	ปี 2-3	โครงการพัฒนาระบบเบื้องต้น (เช่น เว็บไซต์ธุรกิจ) ผลงานการนำเสนอโปรเจค
PLO3: การคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา	ปี 3	ชิ้นงานการวิเคราะห์ข้อมูลจากฐานข้อมูลธุรกิจ สรุปผลการวิจัยเชิงปฏิบัติ
PLO4: ทักษะการสื่อสารและการทำงานเป็นทีม	ตลอดหลักสูตร	การนำเสนอเป็นกลุ่ม สมุดบันทึกการทำงานกลุ่ม
PLO5: ความรับผิดชอบในวิชาชีพและจริยธรรม	ปี 3-4	การประเมินจริยธรรมจากการฝึกงาน รายงานสะท้อนการเรียนรู้ (Reflective Report)

2) กำหนดตัวบ่งชี้หลักฐานเมื่อสำเร็จการศึกษา ตัวบ่งชี้หลักฐานสะท้อน PLO หลังเรียนจบจะเน้นผลงานที่สะท้อน ศักยภาพประกอบอาชีพ ดังนี้:

ประเภทผลงาน	รายละเอียด
โครงการ/โปรเจกต์จบหลักสูตร	โครงการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อธุรกิจ (Business Digital Solutions Project) เช่น แอปพลิเคชัน, ระบบการตลาดดิจิทัล

ผลงานฝึกงานสหกิจศึกษา (หรือการฝึกปฏิบัติงานจริง)	รายงานการฝึกงาน + Portfolio งานจริงที่ทำ
ผลงานการแข่งขัน หรือ ประกวดนวัตกรรม	ผลงานที่ได้รางวัลหรือผ่านการคัดเลือกระดับมหาวิทยาลัย/ ระดับประเทศ
สัมภาษณ์แสดงศักยภาพ (Exit Interview)	การสอบสัมภาษณ์เพื่อวัดสมรรถนะด้านความรู้ ทักษะ และ ทัศนคติวิชาชีพ
E-Portfolio ส่วนบุคคล	รวบรวมผลงานหลักตลอดการศึกษาในรูปแบบดิจิทัล

### 3) วิธีการให้ข้อมูลป้อนกลับ และแนวทางปรับปรุงการเรียนการสอน

#### 3.1 วิธีการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียน

ระหว่างศึกษา:

1. ประเมินผลงานรายวิชา/กิจกรรม พร้อม Feedback เฉพาะจุดที่ต้องพัฒนา
2. ประชุมรายงานผลรายภาคเรียน (Midterm/Final Feedback Session)
3. จัดกิจกรรม “ติวเสริม-ทบทวน” และ “Coaching รายบุคคล”

หลังสิ้นสุดการศึกษา:

1. วิเคราะห์ความสำเร็จของแต่ละ PLO พร้อมแจ้งรายงานสรุปผลรายบุคคล
2. ประชุม Exit Interview / นำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการภายนอก

#### 3.2 วิธีการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน

1. ทบทวนชิ้นงาน/ผลงานของผู้เรียนทุกปีการศึกษา
2. วิเคราะห์จุดแข็ง-จุดอ่อนจากผลงาน เช่น ทักษะดิจิทัลที่ยังไม่ครบถ้วน
3. นำข้อมูลผลลัพธ์ (จากชิ้นงาน/การประเมิน PLO) กลับไปปรับแผนการสอน เช่น  
เพิ่มกิจกรรมปฏิบัติจริงในรายวิชา หรือเสริมโมดูลใหม่
4. ปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตร เช่น เพิ่มชั่วโมงฝึกปฏิบัติ / ขยายสหกิจ  
ศึกษา / จัดเวิร์คช็อปเสริมเทคโนโลยีใหม่

3.3 รับฟังข้อเสนอแนะจากศิษย์เก่าและผู้ประกอบการ เพื่อทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร  
ทุกปี

#### 4. กระบวนการยืนยัน (Verification) มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร

กระบวนการยืนยันการทวนสอบ (Verification) มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร เพื่อตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของการจัดการเรียนการสอนว่ามีการ ดำเนินการและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและมาตรฐานผลการเรียนรู้ มีการดำเนินการดังนี้

ระดับของการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ได้กำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา 2 ระดับ ได้แก่ การทวนสอบระดับรายวิชาและการทวนสอบระดับหลักสูตร

1) การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา เป็นการทวนสอบกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลของรายวิชา เมื่อสิ้นภาคการศึกษา โดยทวนสอบจาก 2 กระบวนการหลัก ดังนี้

1.1 การทวนสอบการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ การทวนสอบความถูกต้อง เหมาะสมของแผนการ การทวนสอบความเหมาะสมของสาระวิชาที่บรรจุไว้ในแผนการสอนที่จะทำให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียน

1.2 การทวนสอบในการประเมินผล ได้แก่ การตรวจสอบการทำข้อสอบของผู้เรียน การวิเคราะห์ข้อสอบว่าสามารถวัดมาตรฐานผลการเรียนรู้ได้ตรงตามที่ระบุหรือไม่ เกณฑ์การให้ คะแนน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์หรือคะแนนสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าคะแนนและเกรดที่ผู้เรียนแต่ละคน ได้รับเป็นสิ่งที่เหมาะสม

2) การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร

เป็นการทวนสอบในภาพรวมของการใช้หลักสูตร เพื่อตรวจสอบการบริหารและดำเนินการของหลักสูตร ว่าได้ดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ หลักสูตรและมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรที่วางไว้ และรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปใช้ใน การรายงานผลการใช้หลักสูตรเมื่อเสร็จสิ้นการใช้หลักสูตร โดย การประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นระยะ เพื่อรวบรวมข้อมูล ทบทวน ตรวจสอบผลการดำเนินการ ของหลักสูตรทุกปีการศึกษา และเมื่อครบเวลาการใช้หลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการทวนสอบหลักสูตรโดยการประเมินและรวบรวมผลจากผู้มีส่วนร่วมในการใช้ หลักสูตร ได้แก่ ผู้สอน ผู้เรียน บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิโดยอาศัยเครื่องมือในการเก็บ ข้อมูล เช่น แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ การจัดประชุมการประเมินผลหลักสูตร

#### 5. การอุทรณ์ของนักศึกษา

หลักสูตรให้ความสำคัญกับการรับหรือคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษา และมีความพร้อมในการเรียนในหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา โดยการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมทางการเรียน และมีกิจกรรมด้านวิชาการ เพื่อพัฒนานักศึกษาในรูปแบบต่างๆ การดำเนินงานคำนึงถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ได้แก่ อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจต่อ

หลักสูตร หลักสูตรมีระบบการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา ทั้งเรื่องทั่วไปและเรื่องการเรียนรู้ การสอนซึ่งสามารถติดต่อผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาโดยตรงหรือผ่านช่องทางอื่น เช่น ช่องทางการร้องเรียนทางเว็บไซต์

#### 6. การเผยแพร่หลักสูตร

ประชาสัมพันธ์เป็นหลักในช่องทางแพลตฟอร์มออนไลน์ โดยมีเพจ Facebook ของสาขาวิชาโดยใช้ชื่อเพจ “เทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์” ที่จะอัปเดตกิจกรรม ข่าวสาร การรับสมัครนักศึกษา ในแต่ละรอบที่เปิดรับโดยแอดมินเพจ(อาจารย์ในสาขา) จะเป็นผู้ดูแลตอบคำถาม และให้คำแนะนำต่างๆตามที่ผู้ใช้บุคคลอื่นๆที่ส่งข้อความและผู้ที่ติดตามในเพจ

## หมวดที่ 8

### การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2567 ได้ให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีความตระหนักและเข้าใจในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มีการกำหนดนโยบาย พร้อมทั้งพัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 โดยหลักสูตรจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-Based Education : OBE) ซึ่งมีปรัชญาการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางโดยมุ่งเน้นการวัดผล จากผลลัพธ์ที่ผู้เรียนแสดงออกมา และใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### 1. การบริหารจัดการหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2567 มีการบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อกำกับให้หลักสูตรมาตรฐานหลักสูตร ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ดังนี้

1.1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา

1.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว โดยมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง

1.3 คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร กำหนดจำนวนไม่จำกัด โดยเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง

1.4 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

1.5 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ต้องไม่เกิน 5 ปี โดยจะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน เพื่อให้หลักสูตรใช้งานในปีที่ 6

## 2. การบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2567 ใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA ซึ่งเป็นระบบการรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล โดยวัตถุประสงค์หลักของ เกณฑ์ AUN-QA คือ เพื่อการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในกลุ่มประเทศอาเซียนเป็นมาตรฐานในการแลกเปลี่ยนผู้เรียนระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน มุ่งสู่การเพิ่มคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน อาจารย์และบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานด้านคุณภาพการศึกษาในเขตภูมิภาคอื่น เพื่อให้กรอบมาตรฐานคุณภาพระดับอุดมศึกษามีความสอดคล้องกันและยกระดับเชี่ยวชาญในด้านการประกันคุณภาพของกลุ่มประเทศอาเซียน

หลักสำคัญของ AUN-QA คือการมุ่งเน้นให้เกิดการจัดการศึกษาแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือ Outcome Based Learning คือ มุ่งเน้นการพิจารณาการออกแบบผลลัพธ์จากการเรียนรู้และการออกแบบ กระบวนการต่างๆ เพื่อมุ่งสู่ผลลัพธ์ดังกล่าวอย่างเป็นระบบ โดยหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2567 มีกระบวนการตามหลักการ แนวคิด และเกณฑ์ AUN-QA ตามเอกสาร Guide to AUN-QA Assessment at Programme Level Version 4.0 (ASEAN University Network Quality Assurance, AUN-QA) (2020, pp.16-39) รวมทั้งสิ้นจำนวน 8 เกณฑ์ ดังนี้

### 2.1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (AUN-QA 1 – Expected Learning Outcomes)

หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcomes: PLOs) ที่เป็นรูปธรรมที่เกิดจากสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก โดยได้นำแนวคิด Learning Taxonomy มาใช้ในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เป็นความรู้และทักษะเฉพาะทาง (SSLOs) และความรู้และทักษะทั่วไป (GLOs) ที่ครอบคลุมและกระจายสู่รายวิชาของหลักสูตร ซึ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะและมหาวิทยาลัย และหลักสูตรกำหนดให้มีการถ่ายทอดความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ได้แก่ หลักสูตร คณะ ศิษย์เก่า อาจารย์ ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้ใช้บัณฑิตผ่านช่องทางที่จะสามารถสื่อสารถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ ทั้งนี้ หลักสูตรกำหนดให้ต้องมีการทบทวนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ให้มีความสอดคล้องกับความต้องการให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

และกำหนดวิธีการ เครื่องมือ และเกณฑ์ในการวัดและประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ของนักศึกษา (ปีสุดท้าย)

2.2 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (AUN-QA 2 – Programme Structure and Content)

หลักสูตรกำหนดให้มีการจัดทำ มคอ.2 (Programme Specification) และ มคอ.3 (Course Specification) ที่ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ทั้ง 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Morals) ด้านความรู้ (Knowledge) ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Communication and Information Technology Skills) โดยต้องมีสาระครบถ้วน ครอบคลุมทั้งเป้าหมาย กระบวนการจัดการเรียนการสอน การประเมินและข้อกำหนดต่างๆ มีความเป็นปัจจุบัน โดยออกแบบหลักสูตรตามแนวคิดการศึกษา ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ตามแนวทาง Outcome-Based Education :OBE และพัฒนาหลักสูตร โดยใช้ Backward Curriculum Design : BCD และกำหนดให้หลักสูตรนำผล การเรียนรู้ที่คาดหวัง มาทำการวิเคราะห์หาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นผลให้เกิดกระบวนการปรับปรุง รายวิชาและโครงสร้างหลักสูตร และ ทบทวนการจัดทำข้อกำหนดของหลักสูตรให้มีรายละเอียด ที่ชัดเจนและให้ทันสมัย โดยหลักสูตรจะต้องสื่อสารข้อมูล programme specification และ course specification ในช่องทางที่หลากหลายเพื่อเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบและเข้าใจ

2.3 แนวทางการจัดการเรียนและการสอน (AUN-QA 3 – Teaching and Learning Approach)

หลักสูตรนำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยไปสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำหรับ แนวทางการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับ ในกิจกรรมการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม (active learning) ในทุกรายวิชาบังคับ หลักสูตรกำหนดทักษะที่สำคัญในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมทั้ง กำหนดวิธีการวัดผล ประเมินผลการเรียน กำหนดให้มีรายวิชาหรือมีกิจกรรมการเรียนการสอน ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ใน 4 ประเด็น คือ ความคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรมและแนวคิด การเป็นผู้ประกอบการ และกำหนดให้มีการทบทวนวิธีการสอนของแต่ละรายวิชาอย่างต่อเนื่องให้ สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) โดยกำหนดผู้รับผิดชอบการทบทวนในแต่ละ รายวิชา ทั้งนี้ กระบวนการทบทวน จะต้องนำความต้องการของภาคอุตสาหกรรมมาพิจารณาร่วม เพื่อปรับปรุงให้ตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งจะต้องมีคณอกหลักสูตรร่วม ในกระบวนการทบทวนด้วย

## 2.4 การวัดผลและประเมินผลนักศึกษา (AUN-QA 4 – Student Assessment)

หลักสูตรกำหนดให้มีวิธีการวัดผลและประเมินผลที่หลากหลาย การประเมินผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ต้องสอดคล้องกับรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาและต้องสอดคล้องกับการวัดและประเมินผลของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) โดยหลักสูตรมีนโยบายการวัดประเมินผู้เรียนที่กำหนดและแสดงไว้อย่างชัดเจนและมีการสื่อสารไปยังผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ หลักสูตรได้กำหนดกระบวนการการอุทธรณ์ร้องเรียนเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนรู้ โดยผู้เรียนสามารถขอตรวจสอบเกี่ยวกับการเรียนการสอน และหลักสูตรได้กำหนดเงื่อนไขและเกณฑ์ที่ชัดเจนในการตัดสินความก้าวหน้าของนักศึกษาในหลักสูตรและเกณฑ์การตัดสินสำหรับการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนทุกคน และกำหนดให้มีการสื่อสารให้กับผู้เรียนทราบ

หลักสูตรได้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับวิธีประเมินผู้เรียน ดังนี้ 1) วิธีการประเมินในบางรายวิชาที่แสดงให้เห็นถึงเกณฑ์การให้คะแนน (rubrics) ซึ่งต้องมีองค์ประกอบ 3 ส่วน คือ ระดับคะแนน (1-5 คะแนน) คำอธิบายการให้คะแนนในแต่ละส่วน และมีรายละเอียดการให้คะแนนในแต่ละส่วน 2) วิธีการประเมินในบางรายวิชาที่เป็นข้อสอบแนวอัตนัยหรือรายงาน กำหนดให้มีการใช้ marking scheme 3) การประเมินผู้เรียนมีการกำหนดเวลาในการประเมิน (timelines) 4) กำหนดเกณฑ์การประเมิน (regulations) ที่ชัดเจน 5) วิธีการประเมินต้องมีความตรงตาม PLO, CLOs และ Learning level 6) วิธีการประเมินต้องมีความเที่ยง 7) วิธีการประเมินต้องมีความยุติธรรม

ทั้งนี้ วิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงถึงการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) และแสดงถึงการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ทุกรายวิชา โดยผู้สอนต้องมีการให้ข้อมูลป้อนกลับ/แจ้งผลของการวัดและประเมินให้ผู้เรียนทราบทุกครั้ง ด้วยวิธีการใดๆ ภายในระยะเวลาที่รวดเร็ว ซึ่งต้องทำการประเมินผลก่อนที่ผู้เรียนจะบรรลุผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) คือ ต้องมีการแจ้งผลคะแนนให้ผู้เรียนทราบก่อนสิ้นสุดการส่งผลการเรียนในทุกรายวิชา สำหรับการทบทวนจะต้องมีการทบทวนการวัดประเมินผลที่สามารถวัดผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ได้จริง และระบบการประเมินสอดคล้องกับสภาพการทำงานที่เกิดขึ้นจริง

## 2.5 อาจารย์ (AUN-QA 5 – Academic Staff)

1. หลักสูตรจัดทำแผนอัตรากำลังอาจารย์ และกำหนดกระบวนการรับอาจารย์มีการวิเคราะห์และกำกับติดตามภาระงานของอาจารย์ โดยคำนวณค่า FTES อาจารย์ : FTES นักศึกษา เพื่อใช้ประโยชน์เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร หลักสูตรกำหนดให้มีการกำหนดและประเมินสมรรถนะ คือประเมินความรู้และความสามารถของอาจารย์ผู้สอน และสื่อสารสมรรถนะผลการประเมินสมรรถนะไปยังผู้สอนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสมรรถนะ หลักสูตรกำหนดให้มีการแบ่งภาระงานกันตามคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ความถนัด นอกจากนี้ หลักสูตรจะดำเนินการร่วมกับคณะในการกำหนดเกี่ยวกับระบบการประเมินการเลื่อนตำแหน่ง

หรือประเมินเพื่อขึ้นเงินเดือนด้วยระบบคุณธรรม ระบุสิทธิ สิทธิพิเศษ สิทธิประโยชน์ให้กับอาจารย์ผู้สอน ให้อาจารย์ผู้สอนมีความมืออิสระทางวิชาการ โดยกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ช่างต้นอย่างชัดเจน และแจ้งให้อาจารย์ทราบโดยทั่วกัน รวมทั้งหลักสูตรกำหนดให้มีระบบการวิเคราะห์ ความต้องการในการพัฒนาตนเองของอาจารย์ เพื่อทำแผนการพัฒนาอาจารย์และดำเนินการพัฒนาอาจารย์ตามแผนที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ หลักสูตรมีระบบจัดการให้อาจารย์ทำงาน (Performance management) ระบบให้รางวัล ระบบยกย่องประกาศเกียรติคุณ โดยพิจารณาจากคุณภาพการสอน และการวิจัย

## 2.6 การส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา (AUN-QA 6 – Student Support Services)

หลักสูตรมีการกำหนดนโยบายและเกณฑ์การรับนักศึกษา โดยกำหนดเป็นแผนที่ชัดเจน และเผยแพร่สื่อสารข้อมูลการรับนักศึกษาไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่กำหนด มีการสำรวจความต้องการเกี่ยวกับความช่วยเหลือหรือความต้องการในการพัฒนาตนเองของนักศึกษา เพื่อนำมากำหนดแผนให้บริการและแผนกิจกรรม ที่จะสนับสนุนนักศึกษาทั้งทางวิชาการและที่ไม่ใช่วิชาการ เช่น ระบบการช่วยเหลือในการทำวิจัย ระบบช่วยเหลือในการฝึกสหกิจศึกษา เป็นต้น โดยกำหนดเป็นแผนระยะสั้นและระยะยาว โดยกำหนดผู้รับผิดชอบระบบการส่งเสริมและให้บริการนักศึกษา หลักสูตรจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ 5 ด้าน รวมทั้งกิจกรรม กิจกรรมส่งเสริมประสบการณ์เพิ่มโอกาสการมีงานทำของนักศึกษา และสำหรับการติดตามความก้าวหน้าในการเรียน หลักสูตรใช้ระบบติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษาด้วยระบบบริการการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนที่จะช่วยในการให้บริการนักศึกษา หลักสูตรมีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนร่วมกับคณะ โดยกำหนดรายละเอียดของตำแหน่งงานที่สัมพันธ์กับความต้องการของหลักสูตร และร่วมวัดประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนร่วมกับคณะ เพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของสายสนับสนุนในการให้บริการแก่บุคลากรและนักศึกษางาน

## 2.7 โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก (AUN-QA 7 – Facilities and Infrastructure)

หลักสูตรมีแผนด้านการจัดการโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกร่วมกับคณะ และมหาวิทยาลัย เพื่อจัดให้มีทรัพยากรทางกายภาพ เครื่องมือที่เพียงพอ พร้อมใช้งานและทันสมัย โดยมีแหล่งฝึกปฏิบัติการที่เป็นห้องฝึกปฏิบัติและแหล่งเรียนรู้ในชุมชน รวมทั้งผู้เรียนและอาจารย์สามารถใช้บริการโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกที่คณะและมหาวิทยาลัยจัดไว้ ได้แก่ ห้องคอมพิวเตอร์กลาง ห้องสมุดดิจิทัล ที่มีข้อมูล เทคโนโลยี ระบบเครือข่าย สภาพแวดล้อม สุขภาพความปลอดภัย ที่พร้อมใช้งาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของนักศึกษา และบุคลากรที่ช่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา วิจัย บริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

รวมทั้ง มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการการสภาพแวดล้อมทางกายภาพเพื่อให้บริการเพิ่มเติมแก่อาจารย์และนักศึกษา เช่น สนามกีฬา ชมรม การให้คำปรึกษาทางสุขภาพ มีห้องคอมพิวเตอร์กลางที่มีจำนวน ความพร้อมต่อการใช้งานของนักศึกษาและบุคลากร ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยและคณะได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการให้บริการโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกไว้อย่างเพียงพอ โดยมีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการ มีการกำหนดวิธีการประเมินการให้บริการและนำผลการประเมินมาปรับปรุง พัฒนาคุณภาพของสิ่งสนับสนุนฯ อย่างต่อเนื่อง

#### 2.8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (AUN-QA 8 – Output and Outcomes)

หลักสูตรมีการกำหนดผลผลิตและผลลัพธ์การดำเนินงานของหลักสูตร โดยกำหนดค่าเป้าหมายเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน เวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา อัตราการมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระและการศึกษาต่อ นอกจากนี้ หลักสูตรมีการกำหนดกำหนดค่าเป้าหมายและกำกับติดตามด้านผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ นักศึกษา โดยกำหนดให้มีการกำกับติดตามและเทียบเคียงกับผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อการปรับปรุง และมีการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่มีส่วนสำคัญในการนำไปพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน โดยกำหนดให้มีการแสดงข้อมูลย้อนหลัง 3-5 ปี

## หมวดที่ 9

### ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

#### 1. กระบวนการออกแบบระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ มีกระบวนการออกแบบระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขา ดังนี้

1.1 หลักสูตรฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศฯ ของกระทรวง อว. โดยกรรมการทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตร การกำกับมาตรฐาน คุณภาพบัณฑิต ที่ทำให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องในด้านต่าง ๆ โดยใช้แนวทาง PDCA (Plan, Do, Check, Act) โดยทุกปีการศึกษา มีกระบวนการในการได้มาซึ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตร

1.2 คณะกรรมการประจำหลักสูตร กำหนดเป้าหมาย แนวทางการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร โดยประชุมพิจารณาร่วมวางแผนการออกแบบหลักสูตรและสาระของรายวิชา ในหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อดำเนินการออกแบบหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตร ตามแนวทาง OBE Framework โดยการสำรวจสถานการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และระบุความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของหลักสูตร ซึ่งการออกแบบหลักสูตรให้ตอบสนองต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรที่สะท้อนถึงความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ในหลักสูตร ได้แก่ วิทยุทัศน์ พันธกิจ ระดับมหาวิทยาลัย วิทยุทัศน์ พันธกิจ วิทยุทัศน์ระดับคณะ ผู้ใช้บัณฑิต นักศึกษา ปัจจุบัน ศิษย์เก่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน วิเคราะห์ความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียตามส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงข้อมูลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องและเกิดประโยชน์ต่อการจัดทำหลักสูตร

2) ออกแบบเครื่องมือที่จะไปค้นหาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

3) สำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย รับฟังความต้องการและความจำเป็น โดยการสัมภาษณ์ การตอบแบบสอบถาม และการสนทนา ผู้มีส่วนได้เสีย

4) นำความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียมาเป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร เพื่อให้ได้รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนตรงตามความต้องการของผู้จ้างงาน การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร หรือ PLOs เพื่อนำมาสู่การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

1.3 คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาความสอดคล้องของสาระต่าง ๆ โดยออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องและให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและสะท้อนสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

1.4 คณะกรรมการประจำหลักสูตร กำกับ ดูแล ให้สาระของรายวิชามีเนื้อหาที่ทันสมัยก้าวทันกับความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาที่รับผิดชอบสาขาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจทุกท่านได้ร่วมประชุมหารือเพื่อร่วมกันออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระของรายวิชา

1.5 คณะกรรมการประจำหลักสูตร จัดวิพากษ์หลักสูตรโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภาคเอกชน ภาครัฐ และอาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมประชุมวิพากษ์หลักสูตร เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนความรู้และข้อคิดเห็นต่อหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร และนำข้อมูลที่ได้มาออกแบบหลักสูตรและรายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และสอดคล้องกับตลาดแรงงานในปัจจุบันและในอนาคต

1.6 คณะกรรมการประจำหลักสูตร กำกับ ดูแล ติดตามพัฒนาการสมรรถนะของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้เรียนสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรได้วางไว้ รวมถึงตรวจสอบ ทบทวน ประเมินผลการดำเนินการ นำข้อเสนอแนะ ปัญหาที่พบมาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและจัดทำรายงาน AUN-QA หรือดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ให้ความเห็นชอบ

1.7 คณะกรรมการประจำหลักสูตร ประเมินระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรฯ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์หรืออย่างน้อยต้องทุก ๆ 5 ปี โดยใช้กระบวนการออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง OBE และมีผลลัพธ์การเรียนรู้ครอบคลุมมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 อย่างน้อย 4 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล

## 2. กลไกการพัฒนาหลักสูตร/การพิจารณา

ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร/การพิจารณาหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการหลักสูตร พ.ศ.2559 และประกาศเรื่องระบบและกลไกการเปิดหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตรและการปิดหลักสูตร พ.ศ.2564 โดยมีกลไกการพัฒนาหลักสูตร/การพิจารณา ซึ่งต้องเสนอผ่านคณะกรรมการและกระบวนการ ดังนี้

2.1 หลักสูตรดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ประเมินความต้องการและความจำเป็นของหลักสูตรใหม่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พันธกิจของมหาวิทยาลัย และความต้องการของท้องถิ่น สังคม และตลาดแรงงาน

และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ในอนาคตหรือตอบสนองต่อนโยบายการบริหาร และการพัฒนางานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย

2.2 หลักสูตรเสนอแผนพัฒนาหลักสูตรต่อคณะกรรมการการสภาวิชาการ

2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ/มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา โดยจัดทำเป็นคำสั่ง มหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

1) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 ท่าน โดยมี ประธานกรรมการ 1 ท่าน เลขานุการ 1 ท่าน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา ซึ่งเป็น บุคคลภายนอก 1 ท่าน ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน 10 คน

2) คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 ท่าน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก 5 คนผู้ทรงคุณวุฒิภายใน 7 ท่าน และตัวแทนสถานประกอบการเอกชน 3 ท่าน หน่วยงานภาครัฐ 5 ท่าน ศิษย์เก่า 1 ท่าน ศิษย์ปัจจุบัน 1 ท่าน

2.4 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร จัดทำ (ร่าง) รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) ตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2.5 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรดำเนินการวิพากษ์ร่างหลักสูตรการศึกษา เพื่อพิจารณา และปรับปรุงแก้ไขร่างหลักสูตรการศึกษาตามข้อเสนอแนะ

2.6 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเสนอร่างหลักสูตรการศึกษาต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาและปรับปรุงแก้ไขร่างหลักสูตรการศึกษาตามข้อเสนอแนะ

2.7 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร เสนอร่างรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) ต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรระดับคณะและคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

2.8 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรส่งร่างหลักสูตรการศึกษาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน เพื่อตรวจสอบรูปแบบ และความถูกต้องของเอกสาร

2.9 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนำเสนอหลักสูตรการศึกษาต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาเห็นชอบหลักสูตร

2.10 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนำเสนอหลักสูตรการศึกษาต่อสภาวิชาการ เพื่อพิจารณา เห็นชอบหลักสูตร

2.11 มหาวิทยาลัยนำเสนอหลักสูตรการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเห็นชอบ หลักสูตร ทั้งนี้ หลักสูตรปรับปรุงให้นำเสนอก่อนกำหนดการเปิดสอนเป็นเวลา 4 เดือน

2.12 คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรจัดทำเอกสารรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ฉบับสมบูรณ์และแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรจัดส่งที่สำนักส่งเสริม

วิชาการและงานทะเบียน เพื่อนำส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ภายใน 30 วัน นับแต่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

### 3. รอบระยะเวลาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงหลักสูตรเป็นระยะ ๆ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการหลักสูตร พ.ศ.2559 และ ประกาศเรื่องระบบและกลไกการเปิดหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร และการปิดหลักสูตร พ.ศ.2564 โดยเกณฑ์กำหนดให้มีรอบการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี โดยการจัดทำหลักสูตรปรับปรุงแบ่งเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่

3.1 หลักสูตรปรับปรุง (ครบรอบ) เป็นการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาทิ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะ และระบบการศึกษา หรือหลักสูตรที่ปรับปรุงตามวงรอบของการปรับปรุงหลักสูตร โดยมีข้อกำหนด คือ หลักสูตรดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรในระยะเวลาใดก็ได้ แต่ต้องให้แล้วเสร็จไม่เกินปีที่ 5 นับจากปีที่เริ่มใช้หลักสูตรฉบับล่าสุด

3.2 หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อยเป็นการปรับปรุงในระดับรายวิชา อาทิ การเปลี่ยนชื่อรายวิชาการเปลี่ยนรหัสวิชา (เป็นรายวิชาที่นักศึกษายังไม่ลงทะเบียนเรียน และไม่เข้ากั้บรหัสวิชาที่มีอยู่) การเพิ่มรายวิชาเลือก การปรับคำอธิบายรายวิชา โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ และการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีข้อกำหนด โดย

1) ดำเนินการได้หลังจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้รับทราบรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว

2) ในกรณีที่หลักสูตร ได้ดำเนินการเสนอการปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08 และได้อนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว จะต้องให้ สป.อว. รับทราบก่อน จึงจะสามารถดำเนินการปรับปรุงเล็กน้อยครั้งต่อไปได้ ทั้งนี้ การปิดหลักสูตรเพื่อพัฒนาหลักสูตรใหม่

3) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของนักศึกษาหรือของมหาวิทยาลัยในการขอปิดหลักสูตร

4) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำเอกสารการขอปิดหลักสูตรและเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ

5) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารการขอปิดหลักสูตร

6) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เสนอการขอปิดหลักสูตรต่อคณะอนุกรรมการสภาวิชาการ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเห็นชอบการขอปิดหลักสูตร ตามลำดับ

7) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดส่งข้อมูลการปิดหลักสูตร ซึ่งได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับทราบการให้ความเห็นชอบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

8) กรณีที่ต้องมีการวินิจฉัยตีความในประกาศฉบับนี้ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี ให้คณะกรรมการหลักสูตรเสนอแนวความคิดเพื่อให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- (1) คณะกรรมการประจำคณะ
- (2) คณะอนุกรรมการสภาวิชาการ
- (3) คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัย
- (4) สภามหาวิทยาลัย
- (5) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

#### 4. การตรวจสอบและรับรองหลักสูตร

การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบ และการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2565 ดังนี้

4.1 คณะกรรมการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบที่มีความรู้ ความเข้าใจและมีประสบการณ์ด้านระบบการบริหารจัดการศึกษา ด้านระบบการบริหารคุณภาพ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและการดำเนินการจัดการศึกษา ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบจะต้องผ่านการอบรมและขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบตามที่คณะกรรมการกำหนด

4.2 ให้ผู้ตรวจสอบมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1) ตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาว่าสอดคล้องตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาตามที่ได้ออกแบบว่าเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

2) ตรวจสอบข้อมูลจากเอกสาร รวมทั้ง ข้อเท็จจริงจากการสัมภาษณ์หรือตรวจสอบ ณ สถานที่จัดการเรียนการสอน กรณีมีความจำเป็น

3) ขอให้บุคคลมาชี้แจงหรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานใดเพื่อประกอบการพิจารณา

4) ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงระบบการบริหารการจัดการศึกษา แก่สถาบันอุดมศึกษาที่ขอรับการตรวจสอบ

5) เสนอคณะกรรมการเพื่อรับรองหรือไม่รับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตร การศึกษา

6) ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ เพื่อพัฒนาระบบตรวจสอบหลักสูตร การศึกษา ระบบตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา และระบบการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา ในหลักสูตรการศึกษา

การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาการรับรองมาตรฐาน การอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาต้องดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบ และการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และนำหลักการการ บริหารคุณภาพและระบบบริหารงานที่เป็นสากลมาประยุกต์ใช้กับการตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน การอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาในบริบทของประเทศไทยสถาบันอุดมศึกษาต้องแสดงความ รับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ในการผลิตบัณฑิตให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษา โดยออกแบบและพัฒนาระบบและกลไกหรือวิธีการพร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ สำหรับการตรวจสอบ หลักสูตรการศึกษาและตรวจสอบ การดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อการรับรองมาตรฐาน การอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา

หลักการ การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาพิจารณา ตามหลักการพื้นฐาน 5 ประการ ดังต่อไปนี้

1) การมุ่งเน้นนักศึกษาและผู้มีส่วนได้เสีย (Customer and Stakeholder Focus) การดำเนินการที่มุ่งเน้นการตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังทั้งในปัจจุบัน และอนาคต ของนักศึกษาและผู้มีส่วนได้เสีย และพยายามดำเนินการให้ได้เหนือความคาดหวัง (Beyond Expectation)

2) การดำเนินงานเชิงกระบวนการ (Process Approach) การดำเนินการที่มีประสิทธิผล อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ โดยมีการถ่ายทอดให้เกิดความเข้าใจ กระบวนการและจัดการกระบวนการต่าง ๆ ให้มีความสัมพันธ์ระหว่างกัน

3) การตัดสินใจบนหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Decision Making) การ ดำเนิน การบนพื้นฐานของการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลที่แสดงถึงหลักฐาน ชิงประจักษ์ ซึ่ง ต้องแสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของนักศึกษาตามที่หลักสูตรการศึกษา ได้ออกแบบไว้ และตามที่มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษา ต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล

4) การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) การดำเนินงานภายใต้หลักการของการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อการรักษาไว้ซึ่งความพึงพอใจและความมั่นใจของนักศึกษาและผู้มีส่วนได้เสียทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาและรวดเร็ว และทำให้เหนือความคาดหว้ง (Beyond Expectation)

5) การมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes Focus) การดำเนินงานให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยกำหนดเป้าหมายเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง การออกแบบกระบวนการ และการติดตามประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้

แนวคิด การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษามุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ (Outcome Based Education) และการบริหารคุณภาพ (Quality Management) โดยมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

1) การออกแบบหลักสูตรการศึกษาที่ดี ต้องกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิตที่มีลักษณะ ดังนี้

1.1) ตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับนักศึกษาและผู้มีส่วนได้เสีย (Customer and Stakeholder Focus)

1.2) สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา

1.3) สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา รวมทั้งมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา (ถ้ามี) หรือมาตรฐานระดับนานาชาติที่คณะกรรมการรับรอง

2) การดำเนินการจัดการศึกษาในหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ต้องทำให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการรักษาคุณภาพ (Quality Maintenance) และการควบคุมคุณภาพ (Quality Control) เป็นไปตามที่ออกแบบไว้และเป็นไปตามหลักการพื้นฐาน 5 ประการ

3) ผู้สำเร็จการศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาครบทุกประการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 55 แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 จึงกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาแจ้งหลักสูตรการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติแล้วต่อ สป.อว.ก่อนเปิดสอนเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

1) บันทึกข้อมูลหลักสูตรลงในระบบ CHECO เฉพาะข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญ จำนวน 8 รายการ ดังนี้

1.1) วัน เดือน ปี ที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตร

1.2) ปีการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติให้เปิดสอน

1.3) ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

1.4) ชื่อปริญญา และชื่อย่อปริญญา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

1.5) จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร

1.6) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคุณสมบัติ

- 1.7) อาจารย์ประจำหลักสูตรและคุณสมบัตินักศึกษา
- 1.8) แผนรับนักศึกษา
- 2) แนบเอกสารหลักสูตรการศึกษาเป็นไฟล์ PDF ซึ่งประกอบด้วยรายการที่กำหนดไว้ในข้อ 12 ของกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย
  - 2.1) ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และสาขาวิชา
  - 2.2) ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้
  - 2.3) โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต
  - 2.4) การจัดกระบวนการเรียนรู้
  - 2.5) ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งรวมถึงคณาจารย์และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
  - 2.6) คุณสมบัตินักศึกษา
  - 2.7) การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
  - 2.8) การประกันคุณภาพหลักสูตร
  - 2.9) ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

## 5. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ มีกระบวนการในการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้และพัฒนาการที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของนักศึกษา ดังนี้

5.1 หลักสูตรมีวิธีการในการทบทวน ตรวจสอบกำกับ การให้ข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้สอนและนักศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษามอบผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรการศึกษาและรายวิชาคาดหวัง

5.2 หลักสูตรการศึกษามีวิธีการในการทบทวน ตรวจสอบ กำกับ การให้ข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้สอนและนักศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษามอบผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรการศึกษาและรายวิชาคาดหวัง

5.3 หลักสูตรการศึกษามีวิธีการในการกำกับ ติดตามนักศึกษาทุกคนให้มีการเปลี่ยนแปลงหรือ พัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านระหว่างเรียนและมีการสะสมจนมีแนวโน้มที่มั่นใจได้ว่านักศึกษาทุกคนจะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้โดยรวมที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษา

5.4 หลักสูตรมีการประเมินคุณภาพบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งประเมินจากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรการศึกษา กำหนด ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วยอย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ ทักษะ จริยธรรม คุณลักษณะ

5.5 หลักสูตรศึกษามีการติดตามสถานการณ์ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของบัณฑิตทุกคนที่สำเร็จ การศึกษาจากหลักสูตรการศึกษา ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา และมี

รายละเอียด เกี่ยวกับจำนวนบัณฑิตที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระในพื้นที่หรือภูมิภาค  
ที่มหาวิทยาลัยรับผิดชอบดูแล

## 6. การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

หลักสูตรมีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ตาม PLOs ดังนี้

**ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)**

- PLO1 อธิบายระบบคอมพิวเตอร์พื้นฐานเพื่อสนับสนุนการทำงาน
- PLO2 แก้ไขปัญหาาระบบคอมพิวเตอร์พื้นฐานเพื่อสนับสนุนการทำงาน
- PLO3 ใช้โปรแกรมชุดสำนักงานอัตโนมัติเพื่อการทำงานในสถานประกอบการ
- PLO4 ประยุกต์สื่อดิจิทัลเพื่อช่วยประกอบอาชีพ มีคุณธรรม มีจิตอาสาและความรับผิดชอบต่อสังคม

- PLO5 พัฒนาแอปพลิเคชัน IoT เพื่อสนับสนุนอาชีพขององค์กรและชุมชนท้องถิ่น
- PLO6 พัฒนาแอปพลิเคชันเพื่องานด้านธุรกิจ
- PLO7 วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ มีภาวะผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ และทำงานเป็นทีม

## 7. การทบทวน/การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตรจากผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร

7.1 หลักสูตรรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรต่อคณะกรรมการ  
ประจำคณะ

7.2 นำผลการประเมินฯ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินและข้อเสนอแนะ  
จากคณะกรรมการประจำคณะ รวมถึงรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการจากการประเมินการเรียนการสอน  
ของอาจารย์ นักศึกษา บัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต เสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

7.3 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร และจัดทำ  
แผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร เพื่อปรับปรุงกระบวนการและหลักสูตรต่อไปคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

7.4 หลักสูตรเสนอแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร ต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

7.5 กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของหลักสูตร  
อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และส่งผลการกำกับติดตามไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้  
หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร /คำสั่งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



## คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๐๐๙๘ / ๒๕๖๖

## เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

ด้วย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จะดำเนินการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาสาขาวิชานวัตกรรมการคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) เพื่อเป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ ๐๐๖๖/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจให้คณะบดี ผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ดังต่อไปนี้

## ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑.๑ คณะบดีคณะวิทยาการจัดการ                     | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ รองคณะบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา | รองประธานกรรมการ    |
| ๑.๓ รองคณะบดีฝ่ายบริหาร                         | กรรมการ             |
| ๑.๔ รองคณะบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา                 | กรรมการ             |
| ๑.๕ หัวหน้าสำนักงานคณะบดี                       | กรรมการ             |
| ๑.๖ ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต         | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. อำนวยการ และสนับสนุนการดำเนินงานให้เกิดความเรียบร้อย

๒. วินิจฉัยและตัดสินใจเพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

## ๒. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- |                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| ๒.๑ นายสุรัตน์ สุขมัน     | ประธานกรรมการ    |
| ๒.๒ นายจักพงษ์ เจือจันทร์ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นายชูวงศ์ พรหมบุตร    | กรรมการ          |

๒.๔ นางสาวประภาพร /๒

๒.๔ นางสาวประภาพร บุญปลอด	กรรมการ
๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทำนอง ชิดชอบ	กรรมการ
๒.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธมนพัชร ศรีษะพลภูสีทิ	กรรมการ
๒.๗ นางอรุณทัย อุ่นไธสง	กรรมการ
๒.๘ นายศราวุธ ราชมณี	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๒.๙ นายอนุชาติ ไชยทองศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๒.๑๐ นางสาวลภัสสรดา อุตสว	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๒.๑๑ นางสาวมณฑาทิพย์ หมิววรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๒.๑๒ นางสาวพิศานันท์ สนธิธรรม	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓ นายวิทยา สุตหล้า	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชุม วิเคราะห์ข้อมูลรายวิชา คำอธิบายรายวิชา และข้อมูลการบริหารหลักสูตร ในรอบระยะเวลาที่ใช้หลักสูตรที่ผ่านมา ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๔๔๒๑๕ ชั้น ๒ อาคาร ๔๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๒. จัดทำรายละเอียดของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้สอดคล้องกับนโยบาย มหาวิทยาลัย แผนพัฒนากำลังคนของประเทศ และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรหรือเกณฑ์ มาตรฐานวิชาชีพ

๓. เสนอขออนุมัติหลักสูตรตามกระบวนการและขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรของ มหาวิทยาลัย

### ๓. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๓.๑ รองศาสตราจารย์ธันชัย สิงห์มาตย์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายสุรัตน์ สุขมัน	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายจักพงษ์ เจือจันทร์	กรรมการ
๓.๔ นายชูวงศ์ พรหมบุตร	กรรมการ
๓.๕ นางสาวประภาพร บุญปลอด	กรรมการ
๓.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทำนอง ชิดชอบ	กรรมการ
๓.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธมนพัชร ศรีษะพลภูสีทิ	กรรมการ
๓.๘ นางอรุณทัย อุ่นไธสง	กรรมการ
๓.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุลินุช คนชื่อ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๓.๑๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัญญะพงษ์ วันจันทิก	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๓.๑๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญ์กุลณัช พิรชาอัครชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๓.๑๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิธาน ไพโรจน์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

๓.๑๓ นายธาดา ตำนอนันต์

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

๓.๑๔ นางสาวพิชานันท์ สนธิธรรม

กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๕ นายวิทยา สุดหล้า

ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒. วิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานของสาขาวิชาสอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ และทิศทางการผลิตบัณฑิตของคณะ และมหาวิทยาลัย รวมทั้งความต้องการของประเทศ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ หรือเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

ให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมเชิงวิชาการ เพื่อให้รักษามาตรฐานคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภาพรรณ พัฒนฉัตรชัย)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2566



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์**  
**ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖**

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ตามที่พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ได้กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ให้ใช้ข้อบังคับนี้ สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา โดยใช้สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา ซึ่งเป็นหลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรปรับปรุงและดำเนินการอยู่ก่อนวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการต่อไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด เว้นแต่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายหลังจากที่หลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา ซึ่งเป็นหลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรปรับปรุงตามความในข้อ ๒ ได้ดำเนินการจนสำเร็จแล้วครบทุกหลักสูตร

## ๒

## ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“คณะ” หมายความว่า คณะที่ได้รับการจัดตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้เป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และให้หมายความรวมถึงคณะที่ได้รับการจัดตั้งตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้เป็นส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ซึ่งมีใช้ส่วนราชการ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และให้หมายความรวมถึงผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าวด้วย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และให้หมายความรวมถึงผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าวด้วย

“คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการประจำหลักสูตรต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“มาตรฐานการอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ข้อกำหนดขั้นต่ำของหลักสูตรการศึกษา และข้อกำหนดขั้นต่ำของเกณฑ์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

“มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำเกี่ยวกับคุณลักษณะของสถาบันอุดมศึกษา การดำเนินการ ผลลัพธ์ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นในการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

“มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำของหลักสูตรการศึกษา คุณลักษณะ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

“มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ของนักศึกษาที่เกิดขึ้นจากการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี

“หลักสูตรการศึกษา” หมายความว่าถึง หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดซึ่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่าถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์กำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่าถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่าถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่าถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่าถึง อาจารย์ประจำที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลนักศึกษาการให้คำปรึกษาในด้านต่าง ๆ อาทิ วิชาการ การใช้ชีวิตและการปรับตัวในมหาวิทยาลัย การก้าวเข้าสู่อาชีพ

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่าถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายความว่าถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่น แต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่าถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์กับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์และองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่าถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของ

## ๔

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายความว่า การทำงานร่วมกับสถานประกอบการ โดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

“ระบบทวิภาค” หมายความว่า ระบบการจัดการศึกษาใน ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

“ภาคการศึกษาฤดูร้อน” หมายความว่า การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนซึ่งอยู่ถัดจากภาคการศึกษาที่ ๒ ของภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาศึกษาเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

“ระบบไตรภาค” หมายความว่า ระบบการจัดการศึกษาใน ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษานอกเวลาปกติ ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งมีการนับระยะเวลาศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

“หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๒ หลักสูตรในสาขาวิชาที่ต่างกันภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ให้นักศึกษาสามารถศึกษาได้พร้อมกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้ง ๒ หลักสูตร

“การจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ” หมายความว่า การจัดการศึกษาที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเป้าหมายของหลักสูตรและรายวิชา และเพื่อให้นักศึกษาสามารถศึกษาหาความรู้ได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ และมีระบบการวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

## ๕

“ผลการเรียน” หมายความว่าถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม ลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่าถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา

“ผู้เรียน” หมายความว่าถึง บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

“นักศึกษา” หมายความว่าถึง ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้คำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นเป็นที่สิ้นสุด

## หมวด ๑

## การบริหารวิชาการ

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยมีการบริหารวิชาการ ดังนี้

- (๑) สภาวิชาการ
- (๒) คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ
- (๓) คณะกรรมการประจำคณะ
- (๔) คณะกรรมการประจำหลักสูตร

ข้อ ๗ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิชาการ รวมทั้งหน้าที่และอำนาจ ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้สภาวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลกิจการ เป็นประธาน  
ของมหาวิทยาลัยในด้านการศึกษาหรือวิชาการ
- (๒) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้แทนจากสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ  
ซึ่งคัดเลือกกันเองจากอาจารย์ประจำ จำนวน ๑ คน

## ๖

(๔) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ

ให้สภาวิชาการแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ และอาจแต่งตั้งบุคลากรให้เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการอีกไม่เกิน ๒ คนก็ได้

ข้อ ๙ คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) พิจารณากลับกรองหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา หลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อนำเสนอและขอความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

(๒) กำกับ ดูแล มาตรฐานการจัดการศึกษา การวัดผล การประเมินผลการศึกษา และการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ของหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา หลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้เป็นไปตามนโยบาย และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณากลับกรองระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ของหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา หลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อนำเสนอและขอความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

(๔) กำกับ ดูแล การจัดการเรียนการสอน ของหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา หลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษาของหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา หลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

(๖) อนุมัติการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา หลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของ กรรมการบริหารงานวิชาการ

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภาวิชาการหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งคณบดีและคณะกรรมการประจำคณะ รวมทั้งหน้าที่และอำนาจ ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยคำแนะนำของสภาวิชาการ

## ๓)

ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มาซึ่งประธานและคณะกรรมการประจำหลักสูตร วาระการดำรงตำแหน่ง รวมทั้งหน้าที่และอำนาจ ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการประจำหลักสูตร มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) พัฒนาและ/หรือปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำด้านคุณภาพที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด และมีมาตรฐานเป็นไปตามเกณฑ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งองค์วิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดทำอัตรากำลังผู้สอน และแผนพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่รับผิดชอบ เพื่อเสนอต่อกรรมการประจำคณะ และคณบดีตามลำดับ

(๓) จัดทำแผนการรับนักศึกษา และสร้างระบบกลไกให้เป็นไปตามแผน

(๔) เสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณวุฒิและ/หรือคุณสมบัติที่เหมาะสมเป็นอาจารย์พิเศษ เพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาถ้อยแถลง ก่อนนำเสนอคณบดีเพื่อแต่งตั้ง

(๕) เสนอรายชื่ออาจารย์ประจำเพื่อให้อธิการบดีแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

(๖) เสนอแผนพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(๗) ประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๘) ดำเนินการตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรที่รับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะ หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

## หมวด ๒

### การรับนักศึกษา

ข้อ ๑๓ ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวน้ำ หากภาคการศึกษาใด

## ๘

ภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวน้ำ

## ๑๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๒) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๓) เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

## ข้อ ๑๔ การรับนักศึกษา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และกำหนดการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานวิชาการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

## ข้อ ๑๕ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และการย้ายหลักสูตร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม และวิธีการชำระค่าธรรมเนียม ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานวิชาการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การย้ายจากหลักสูตรเดิมไปหลักสูตรใหม่ หรือจากสาขาวิชาเอกเดิมไปสาขาวิชาเอกใหม่ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานวิชาการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวด ๓

## หลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร และระบบการจัดการศึกษา

## ข้อ ๑๖ หลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

## ๑๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของนักศึกษา โดยกำหนดให้นักศึกษาได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้นักศึกษาได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวน้ำแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

## ๘

๑๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิต ให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ ตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็น ส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

หลักสูตรที่ต้องการผลิตบุคลากรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้อง มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการ มากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้น การจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับมหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการเรียน การสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการนักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้าน ปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็น หลักสูตรสำหรับนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือ ปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของนักศึกษา โดยกำหนดให้นักศึกษา ได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูง ในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียน รายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๗ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และ หมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๗.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถ สร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตน เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด ร่วมมือร่วมพลัง เพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือ ลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิต

## ๑๐

รวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

๑๗.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๗.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

## ๑๑

ข้อ ๑๘ ระบบการจัดการศึกษา แบ่งเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๑๘.๑ ระบบทวิภาค แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับก็ได้ แต่จะต้องกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตที่มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๒ ระบบไตรภาค ใช้สำหรับภาคการศึกษานอกเวลาปกติ แบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษา ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งมีการนับระยะเวลาศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ จะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษาดังกล่าวไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใด ที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษา ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ หลักสูตรควมระดับปริญญาตรีสองปริญญาในสาขาวิชาที่ต่างกัน ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของนักศึกษาคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด และต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิของทั้งสองปริญญานั้น ทั้งนี้ ตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และหลักเกณฑ์หรือแนวทางอื่นตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

#### หมวด ๔

#### การคิดหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๒๐ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

๒๐.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๒๐.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๒๐.๓ การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๒๐.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๒๐.๕ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดในข้อ ๒๐.๑ - ๒๐.๔ การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

## ๑๒

การคิดหน่วยกิตตามระบบไตรภาค ให้นำระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิต เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๒๑ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๒๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๒๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๒๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๒๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

การสำเร็จหลักสูตรตาม ๒๑.๑ - ๒๑.๔ นักศึกษาต้องมีผลลัพ์การเรียนรู้เป็นไปตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีด้วย

## หมวด ๕

## การดำเนินการหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๒๒ การเปิดดำเนินการหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต ที่เน้นสมรรถนะและความสามารถ เป็นการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ตลอดชีวิต ให้กระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด

หลักการ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด โดยจัดทำเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย

## หมวด ๖

## การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

ข้อ ๒๓ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พึงใช้ผลลัพ์การเรียนรู้เป็นหลักสำคัญ ในการเทียบโอน โดยจัดทำรายละเอียดผลลัพ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะมีผู้ยื่นคำขอเทียบโอนเพื่อเป็นเกณฑ์เทียบเคียงในการพิจารณา โดยผลลัพ์การเรียนรู้ ที่พึงประสงค์ต้องเทียบได้ตามมาตรฐานผลลัพ์การเรียนรู้ของแต่ละคุณวุฒิตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา ซึ่งสามารถทดสอบและประเมินผลได้โดยวิธีการต่าง ๆ

หลักการ หลักเกณฑ์ และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้เป็นไปตาม ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด โดยจัดทำเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย

## ๑๓

## หมวด ๗

## การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ในแต่ละภาคการศึกษานอกเวลาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้การลงทะเบียนเรียนมีจำนวนหน่วยกิตที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็ได้ โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย แต่จะต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

## หมวด ๘

## การจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ ๒๕ การเปิดและดำเนินการหลักสูตรแบบให้ปริญญาทุกสาขาวิชาที่ประสงค์จะจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเป้าหมายของหลักสูตรและรายวิชา จะต้องมีความพร้อมด้านบุคลากร อุปกรณ์ เทคโนโลยีระบบสนับสนุน และทรัพยากรอื่นที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และจะต้องได้รับการจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมายไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษากำหนด โดยจัดทำเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย

## หมวด ๙

## คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

ข้อ ๒๖ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๒๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีอันหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมี

## ๑๔

คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ร่วมเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๒๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

## ๑๕

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ร่วมเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทแต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๑๖

## หมวด ๑๐

## การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๗ การวัดผลการศึกษาอาจกระทำได้ในระหว่างภาคการศึกษาด้วยการสอบย่อย การทำรายงานจากกรณีศึกษาที่ก่อให้เกิดสมรรถนะตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาหรือบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา การทำรายงานที่มีการแบ่งกันทำเป็นกลุ่ม การทดสอบระหว่างภาคการศึกษา การเขียนสารนิพนธ์ประจำรายวิชาหรืออื่น ๆ และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาจะมีการสอบปลายภาคสำหรับแต่ละรายวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้นให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเกณฑ์และเงื่อนไขการวัดและประเมินผลของแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า และให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการศึกษาหลังการสอบปลายภาคการศึกษาภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๘ การประเมินผลการศึกษารายวิชาต่าง ๆ ของแต่ละหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

การประเมินผลการศึกษา สามารถปฏิบัติตามระบบการประเมิน ๒ ระบบ ได้แก่

๒๘.๑ ระบบมีค่าระดับคะแนน ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรแต่ละหลักสูตร ซึ่งแบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

ผลการศึกษา	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
E	ตก (Failed)	๐.๐๐

๒๘.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษา ดังนี้

สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษา	ความหมาย
S	น่าพอใจ (Satisfactory)
U	ไม่น่าพอใจ (Unsatisfactory)

ข้อ ๒๙ การรายงานผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีได้ทำการประเมินผล หรือไม่มีการประเมินผลการศึกษา ให้กำหนดสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

๒๙.๑ AU (Audit) ให้ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังโดยไม่นับหน่วยกิต และผู้ลงทะเบียนได้ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ให้ถือว่านักศึกษายกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินเป็น “W”

## ๑๗

๒๙.๒ W (Withdraw) ให้ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการลงทะเบียนแล้ว แต่ภายหลังได้รับการอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ การขอยกเลิกรายวิชาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนถึงกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์สำหรับภาคปกติ และไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน และให้ใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

๒๙.๓ T (Transfer) ให้ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการเทียบโอนผลการศึกษา

๒๙.๔ I (Incomplete) ให้ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาไม่สามารถส่งมอบงานได้ภายในกรอบระยะเวลาที่ผู้สอนกำหนดก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษา หรือให้ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยนักศึกษาที่ได้ผลการศึกษา “I” จะต้องขอรับการประเมินผลการศึกษาเพื่อปรับเปลี่ยนระดับคะแนนให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณี นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จสมบูรณ์และไม่ติดต่อผู้สอน หรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ภายในกรอบระยะเวลาที่ผู้สอนกำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์คะแนนแล้วประเมินผลการศึกษาจากคะแนนเท่าที่มีอยู่ให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป หากไม่ส่งผลการศึกษามาตามที่กำหนด ให้มหาวิทยาลัยปรับเปลี่ยนผลการศึกษาจาก “I” เป็น “E” หรือ “U” แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จหรือไม่สอบภายในภาคการศึกษาถัดไปให้ถือว่านักศึกษาไม่ขอรับการประเมินผลการศึกษา และให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความจำเป็นนักศึกษาอาจขอขยายระยะเวลาในการขอรับการประเมินผลการศึกษาต่อคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดเพื่อเสนอให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติ

(๒) กรณี นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ผู้สอนระบุผลการสอบเป็นศูนย์คะแนนแล้วประเมินผลการศึกษาจากคะแนนเท่าที่มีอยู่ให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป

(๓) กรณี นักศึกษาที่ได้รับผลการศึกษา “I” ในภาคการศึกษาสุดท้าย จะต้องดำเนินการเพื่อแก้ไข “I” ในภาคการศึกษาถัดไป ให้ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาดังกล่าวด้วย

ข้อ ๓๐ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีเนื้อหาซ้ำกับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ เว้นแต่เป็นรายวิชาที่เคยศึกษาและสอบผ่านมาแล้วเกินกว่า ๑๐ ปีนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจนถึงวันที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการลงทะเบียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว มิให้นำหน่วยกิตในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนซ้ำนั้น

## ๑๘

ข้อ ๓๑ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๑.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (GPA) ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมจากผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยจำนวนรวมของหน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น “I” มิให้นำหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเฉลี่ยจนกว่าจะมีการประเมินผลการศึกษาเพื่อปรับเปลี่ยนจาก “I” เป็นค่าระดับคะแนน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๘.๑ จึงจะนำผลการศึกษามาคิดคำนวณในภาคการศึกษาที่มีการปรับเปลี่ยนนั้นได้

๓๑.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมจากผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดตามข้อ ๒๘.๑ เป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับผลการศึกษา “E” มิให้นำหน่วยกิตและมิให้นำไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๑.๓ นักศึกษาที่มีผลการศึกษาในรายวิชาใดเป็น “I” หรือไม่ปรากฏผลการศึกษามีให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำซ้อนในรายวิชาดังกล่าว

๓๑.๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเดิมที่เคยสอบผ่านมาแล้ว ในการนับหน่วยกิตและคิดคำนวณค่าระดับคะแนน ให้พิจารณาจากผลการศึกษาเฉพาะรายวิชาที่ศึกษาครั้งหลังสุด

๓๑.๕ การคิดคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลการศึกษาตามข้อ ๒๘.๑

๓๑.๖ รายวิชาที่มีผลการศึกษาตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน มิให้นำหน่วยกิตไปนับรวมในการคิดคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่อาจนำหน่วยกิตดังกล่าวไปนับรวมสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของหลักสูตรหรือตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๓๒ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของหลักสูตรและได้รับผลการศึกษามีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเกินกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ อาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเดิมหรือลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่น ๆ เพิ่มเติมเพื่อนำไปคิดคำนวณและปรับเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้นก็ได้ ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ของแต่ละหลักสูตร

ข้อ ๓๓ มหาวิทยาลัยจะแจ้งผลการศึกษาภายหลังจากการประมวลผลการศึกษาแล้วเสร็จในแต่ละภาคการศึกษาผ่านระบบรายงานผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่นักศึกษามีภาระหนี้สินกับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะระงับการออกหลักฐานทางการศึกษาหรือใบรับรองใด ๆ ให้แก่นักศึกษา

## ๑๕

## หมวด ๑๑

## การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ การลาออก และการพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

## ข้อ ๓๔ การลาพักการศึกษา

๓๔.๑ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ไม่สามารถยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ จนกว่าจะศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา เว้นแต่ ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- (๓) มีอาการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บที่ส่งผลต่อสุขภาพอนามัยและเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- (๔) มีเหตุผลจำเป็นอื่น ๆ ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนมีความเห็นร่วมกันว่าสมควรอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

๓๔.๒ การยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาคณบดี และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามลำดับ และจะต้องได้รับการอนุญาตจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาการลาพักการศึกษารวมเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาในการศึกษาของนักศึกษาด้วย

## ข้อ ๓๕ การรักษาสถานภาพ

(๑) นักศึกษาที่ได้รับการอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ยังคงต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาในทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านครบตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ยังคงต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาในทุกภาคการศึกษาไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

## ข้อ ๓๖ การลาออก

การยื่นคำร้องขอลาออก จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร คณบดี และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามลำดับ และจะต้องได้รับการอนุญาตจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

## ข้อ ๓๗ การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นจากสถานภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุจากกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

## ๒๐

๓๗.๑ มีผลการศึกษาซึ่งมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ทั้งนี้ ให้ยกเว้น ผลการศึกษาในภาคการศึกษาแรกของนักศึกษาใหม่

๓๗.๒ มีผลการศึกษาซึ่งมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ รวมสองภาค การศึกษาติดต่อกัน

๓๗.๓ ตาย

๓๗.๔ ลาออก

๓๗.๕ มีความประพฤติเสียหายร้ายแรงที่กระทบต่อศีลธรรมอันดีของสังคม

๓๗.๖ ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓๗.๗ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษารวมสองภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่ จะได้รับการผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ บริหารงานวิชาการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีพ้นสถานภาพนักศึกษาตามข้อ ๓๗.๗ ให้สามารถยื่นคำขอคืนสถานภาพนักศึกษาได้ แต่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา การรักษาสถานภาพนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระอยู่ ทั้งหมดก่อน

การพ้นสถานภาพนักศึกษา และการคืนสถานภาพนักศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบ จากอาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามลำดับ และจะต้องได้รับการอนุญาต จากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

## หมวด ๑๒

## การสำเร็จการศึกษา การอนุมัติให้ปริญญา

ข้อ ๓๘ การขอสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร นักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓๘.๑ เป็นผู้สอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบตามจำนวนโครงสร้างรายวิชาของหลักสูตร ตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา

๓๘.๒ เป็นผู้ที่มีผลการเรียนที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๘.๓ เป็นผู้ที่มีผลการเรียนในหมวดวิชาเฉพาะที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๘.๔ เป็นผู้ที่มีผลลัพท์การเรียนรู้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

๓๘.๕ เป็นผู้ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๘.๖ เป็นผู้สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๘.๗ เป็นผู้มีความประพฤติดี

๓๘.๘ เป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดโดยถูกต้อง

และครบถ้วนแล้ว

## ๒๑

ข้อ ๓๙ การขอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานวิชาการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๐ ให้สภาวิชาการเสนอรายชื่อผู้ที่สำเร็จการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ปริญญาหรือเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นแก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๔๐.๑ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓๘ ครบถ้วนทุกประการ

๔๐.๒ ผู้ที่ได้รับการอนุมัติปริญญาหรือเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น จะต้องไม่อยู่ในระหว่างการรับโทษทางวินัยที่ระบุในบังคับหรือยับยั้งหรือชะลอการเสนอรายชื่อเพื่ออนุมัติการให้ปริญญาหรือเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น

๔๐.๓ ผู้ที่ได้รับการอนุมัติปริญญาหรือเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น จะต้องเป็นผู้ที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดโดยถูกต้องและครบถ้วนแล้ว

๔๐.๔ การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญาชื่อสาขาวิชา และชื่อรายวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

ข้อ ๔๑ การให้ปริญญาเกียรตินิยม มีหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

๔๑.๑ ปริญญาตรีด้านการศึกษานักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

(๑) ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี หรือไม่น้อยกว่า ๖ ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้ว จะต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป จึงจะมีสิทธิได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง กรณี ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๗๕ ให้มีสิทธิได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

สำหรับนักศึกษาที่เคยย้ายหลักสูตร หรือย้ายสาขาวิชา หรือเทียบโอนการศึกษามาจากสถาบันอื่น หรือศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

(๒) จะต้องไม่มีผลการเรียน “E” ในรายวิชาใด ๆ ตามระบบที่มีค่าระดับคะแนน ๘ ระดับ และจะต้องไม่ได้ “U” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๓) จะต้องไม่ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า “C” ในทุกรายวิชา

(๔) นักศึกษาภาคปกติและภาคนอกเวลาปกติทุกหลักสูตร จะต้องมียุทธศาสตร์การศึกษาไม่เกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๕) จะต้องไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเดิมที่เคยสอบผ่านมาแล้ว

๔๑.๒ นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม และมีความประพฤติดี รวมทั้งไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัย

## ๒๒

## หมวด ๑๓

## การออกแบบหลักสูตร มาตรฐานการจัดการศึกษา การพัฒนา และการประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อ ๔๒ การออกแบบรายละเอียดของหลักสูตรในระดับปริญญาตรี ต้องประกอบด้วย รายละเอียดในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้

- (๑) ชื่อปริญญา และสาขาวิชา
- (๒) ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้
- (๓) โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต
- (๔) การจัดกระบวนการเรียนรู้
- (๕) ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งรวมถึงอาจารย์

ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

- (๖) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
- (๗) การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
- (๘) การประกันคุณภาพหลักสูตร
- (๙) ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร
- (๑๐) รายการอื่น ๆ ตามประกาศของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา หรือ

ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๓ การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ให้กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรแต่ละหลักสูตร อย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม ด้านลักษณะบุคคล ทั้งนี้ การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือการเพิ่มเติมผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สภาวิชาการกำหนด ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๔ หลักสูตรต้องออกแบบและพัฒนา ระบบ กลไก และวิธีการ ในการวัดและประเมินผล การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร พร้อมเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรูปแบบเอกสารเชิงประจักษ์สำหรับการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อรองรับการตรวจรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาและนำไปใช้ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๔๕ การจัดการศึกษา การพัฒนา และการประกันคุณภาพหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

ในกรณีที่หลักสูตรใดไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางของเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว ในข้างต้นหรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว ให้อยู่ในดุลยพินิจของ

## ๒๓

คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษานั้น เป็นที่สุด

ข้อ ๔๖ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมิน และ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ข้อ ๔๗ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพ ของหลักสูตรตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๘ การยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษา ให้คณะกรรมการบริหาร งานวิชาการ ดำเนินการหรือแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อจัดให้นักศึกษาทุกหลักสูตรทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ตามแบบทดสอบมาตรฐานที่คณะกรรมการบริหารงานวิชาการเห็นชอบ หรือที่เห็นสมควรจะนำมาใช้วัด สมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) โดยสามารถเทียบเคียงผลกับ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) หรือมาตรฐานอื่น เพื่อให้ทราบระดับความสามารถ ด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้มีการบันทึกผลการสอบวัดระดับความสามารถ ด้านภาษาอังกฤษในรูปแบบที่เหมาะสมลงในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ของนักศึกษาก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายถนอม อินทรกำเนิด)

ประธานคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

### ภาคผนวก ค

ตารางผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

ปีการศึกษา	องค์ประกอบ ที่ 1	องค์ประกอบที่ 2-6			คะแนน เฉลี่ย	ผลการ ประเมิน	จุดเด่น/ข้อเสนอแนะ จากการประเมินหลักสูตร	นำผลการประเมินหลักสูตร มาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ ของหลักสูตร
		I	P	O				
2563	ผ่าน	3.19	3.50	4.79	3.53	ดี	จุดเด่นและแนวทางเสริม 1. หลักสูตรมีการพัฒนานักศึกษาส่งผล ให้นักศึกษาได้งานทำ 100% 2. การประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการ แนะแนวเพื่อให้เด็กได้รับทราบข้อมูล หลักสูตร 3. มีการเผยแพร่ผลงานวิชาการเป็นไป ตามเกณฑ์ที่กำหนด 4. มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมีความ พร้อมเพียงในการดำเนินงานตามที่ ได้รับมอบหมายจนเกิดผลลัพธ์ในการ พัฒนาผลงานวิชาการ	
2564	ผ่าน	3.33	3.75	4.84	3.69	ดี	จุดเด่นและแนวทางเสริม 1. อาจารย์มีผลงานการตีพิมพ์ใน วารสารอย่างต่อเนื่อง	

ปีการศึกษา	องค์ประกอบ ที่ 1	องค์ประกอบที่ 2-6			คะแนน เฉลี่ย	ผลการ ประเมิน	จุดเด่น/ข้อเสนอแนะ จากการประเมินหลักสูตร	นำผลการประเมินหลักสูตร มาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ ของหลักสูตร
		I	P	O				
						<p>2. หลักสูตรมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัยและเพียงพอ</p> <p>3. หลักสูตรมีการบูรณาการการเรียนการสอน บริการวิชาการ งานวิจัย และศิลปวัฒนธรรม</p> <p>4. หลักสูตร ให้คำปรึกษาและกำกับติดตามนักศึกษา ส่งผลให้บัณฑิตมีงานทำ 100%</p> <p><b>จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง</b></p> <p>1. การรับนักศึกษา หลักสูตรควรเร่งสร้างการรับรู้ให้ผู้ปกครองและนักเรียน เพื่อให้เข้ามาศึกษาในสาขาเพิ่มขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามแผนรับนักศึกษา</p> <p>2. ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ควรส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุก</p>	<p>1. ปรับแผนการประชาสัมพันธ์หลักสูตร เพื่อสร้างความน่าสนใจ เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์สาขาวิชา</p> <p>2. กำกับติดตามผลงานทางวิชาการ ย้อนหลัง 5 ปี ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ</p>	

ปีการศึกษา	องค์ประกอบ ที่ 1	องค์ประกอบที่ 2-6			คะแนน เฉลี่ย	ผลการ ประเมิน	จุดเด่น/ข้อเสนอแนะ จากการประเมินหลักสูตร	นำผลการประเมินหลักสูตร มาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ ของหลักสูตร
		I	P	O				
							คน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และ กำกับติดตามให้เป็นไปตามแผนพัฒนา อาจารย์	หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็น ส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของหลักสูตร
2565	ผ่าน	3.62	3.75	4.88	3.85	ดี	<b>จุดเด่น</b> 1. อาจารย์มีผลงานการตีพิมพ์ใน วารสารทั้ง TCI กลุ่ม 1 กลุ่ม 2 2. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและ เหมาะสม <b>แนวทางเสริม</b> 1. อาจารย์ควรตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ เพิ่มขึ้น 2. แหล่งเรียนรู้ภายนอก เช่น กลุ่ม วิสาหกิจชุมชน 3. ส่งเสริมให้อาจารย์ขอทุนวิจัยเพิ่มขึ้น <b>จุดที่ควรพัฒนา</b>	

ปีการศึกษา	องค์ประกอบ ที่ 1	องค์ประกอบที่ 2-6			คะแนน เฉลี่ย	ผลการ ประเมิน	จุดเด่น/ข้อเสนอแนะ จากการประเมินหลักสูตร	นำผลการประเมินหลักสูตร มาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ ของหลักสูตร
		I	P	O				
							<p>1. อาจารย์ควรวางแผนในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>2. หลักสูตรควรมีการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาและผู้ปกครอง เข้าใจในสาขาวิชา เพื่อมีการสมัครเรียน เพิ่มขึ้น</p> <p><b>ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง</b></p> <p>1. ปรับรูปแบบการแนะแนว</p> <p>2. ปรับรายชื่อหลักสูตรให้ทันสมัยเข้าใจง่าย</p>	<p>1. กำกับติดตามผลงานทางวิชาการ ย้อนหลัง 5 ปี ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็น ส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>2. ปรับแผนการประชาสัมพันธ์หลักสูตร เพื่อสร้างความน่าสนใจ เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์สาขาวิชา</p>

## ภาคผนวก ง

ตารางแสดงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร  
ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ  
ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี (TQF-LOs)  
ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ  
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)

ตาราง แสดงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	สรุปความต้องการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	ข้อมูลจากยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้แล้ว	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลิตบัณฑิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพเป็นหลักในการขับเคลื่อน และพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>2. ทำการวิจัยและสร้างนวัตกรรมที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น</li> <li>3. พัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหา และความต้องการที่แท้จริงของท้องถิ่น โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และน้อมนำพระบรมราโชบายและแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ</li> <li>4. สืบสาน อนุรักษ์ ส่งเสริม เพื่อเพิ่มคุณค่าและมูลค่าด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>5. การบริหารจัดการที่มีคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยี และหลักธรรมาภิบาล</li> </ol>
คณะวิทยาการจัดการ	ข้อมูลจากยุทธศาสตร์คณะวิทยาการจัดการ ที่ คณะวิทยาการจัดการได้กำหนดไว้แล้ว	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดการศึกษาและผลิตบัณฑิต พัฒนาระบบการเรียนรู้อยู่ในทุกสาขาวิชาสู่การผลิตบัณฑิตให้มี คุณภาพตามมาตรฐาน และสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานระดับสากลได้</li> <li>2. ผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพนำมาบูรณาการสู่การเรียนการสอน และสร้างเครือข่ายงานวิจัย ระดับประเทศและนานาชาติ</li> </ol>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	สรุปความต้องการ
		<p>3. สร้างและพัฒนาองค์ความรู้ในการบริการวิชาการ มุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้ เพื่อสร้างศักยภาพ ความยั่งยืนแก่สังคมและชุมชนท้องถิ่น</p> <p>4. ระบบการบริหารงานที่มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย</p> <p>5. ทำนุบำรุงและสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่นไทย ส่งเสริมและเรียนรู้ การอยู่ร่วมกันภายใต้พหุ วัฒนธรรม</p>
<p><b>หลักสูตร</b></p>	<p>ข้อมูลจากหลักสูตรที่หลักสูตรได้มีการประชุมเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดคุณลักษณะของบัณฑิต เมื่อครั้งที่เริ่มพัฒนาหลักสูตร</p>	<p>1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ มีทักษะในการประยุกต์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจได้</p> <p>2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบอาชีพได้</p> <p>3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถเป็นผู้ประกอบการได้</p> <p>4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถใช้วิชาความรู้ในสาขาวิชา ปรับตัวเข้ากับการทำงานในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนได้</p> <p>5. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข</p>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	สรุปความต้องการ
<p>ผู้ใช้บัณฑิต</p>	<p>หลักสูตรได้ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้เสีย ที่เป็นผู้ใช้บัณฑิตทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ดังหลักฐานที่เป็นภาพถ่ายตอนอาจารย์ในหลักสูตรดำเนินการออกสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิต ดังปรากฏในภาคผนวก ...</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจและเทคโนโลยี</li> <li>2. สามารถแก้ปัญหาระบบคอมพิวเตอร์ในการทำงาน</li> <li>3. แสวงหาความรู้ใหม่ตลอดเวลาเพื่อรู้เท่าทันเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลง</li> <li>4. ทักษะกระบวนการในการใช้งานโปรแกรมพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี</li> <li>5. มีทักษะการใช้โซเชียลมีเดียเพื่อสนับสนุนงานในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน</li> <li>6. ทักษะการแก้ปัญหาทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล</li> <li>7. มีทักษะในการนำคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีในการประกอบอาชีพ</li> <li>8. มีคุณธรรมจริยธรรมต่อตนเอง ผู้เรียน และเพื่อนร่วมงาน</li> <li>9. มีความสามารถประพடுத்தินที่เหมาะสมต่ออาชีพ</li> <li>10. มีความซื่อสัตย์</li> <li>11. เป็นผู้มีความจิตอาสา และจิตสาธารณะ</li> </ol>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	สรุปความต้องการ
		<p>12. มีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ ต้องมีความขยันหมั่นเพียร มีวินัยในตนเอง รู้จักปรับปรุงตนเอง ให้ความช่วยเหลือผู้อื่น</p> <p>13. มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ</p> <p>14. มีบุคลิกภาพที่ดีมีความน่าเชื่อถือ เหมาะสมกับบุคลิกภาพ</p> <p>15. มีความน่าเคารพ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย</p> <p>16. มีความรับผิดชอบและมีคุณธรรม</p> <p>17. มีภาวะผู้นำ</p> <p>18. กล้าพูด กล้าคิด กล้าทำ</p> <p>19. ทักษะการใช้โปรแกรม Excel</p> <p>20. แก้ปัญหาทางคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>21. สามารถติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์</p> <p>22. ใช้โปรแกรมในการทำงานออนไลน์และออฟไลน์</p> <p>23. โขเสียลมีเดียที่สนับสนุนธุรกิจ</p> <p>24. โปรแกรมและแอปพลิเคชันที่ช่วยในการประกอบอาชีพ</p> <p>25. นำคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลช่วยทำเกษตรแบบสมาร์ทฟาร์ม</p> <p>26. สามารถทำเว็บไซต์ให้หน่วยงาน</p>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	สรุปความต้องการ
แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ราชภัฏระยะ 5 ปี		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บัณฑิตที่มีทักษะทางสังคมและทักษะเชิงสมรรถนะ</li> <li>2. บัณฑิตที่มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง</li> <li>3. บัณฑิตมีพื้นฐานชีวิตมั่นคง-มีคุณธรรม</li> <li>4. มีงานทำ มีอาชีพสุจริต เลี้ยงดูตัวเองได้</li> <li>5. เป็นพลเมืองที่ดี</li> </ol>
ศิษย์เก่า	จากการสัมภาษณ์ศิษย์เก่า	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อยากให้หลักสูตรใช้ชื่อหลักสูตร คอมพิวเตอร์ธุรกิจ</li> <li>2. ใช้โซเซียลมีเดียทำธุรกิจ</li> <li>3. การใช้งาน excel ขั้นสูง</li> <li>4. การสร้างเว็บ</li> <li>5. การดูแลระบบคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน</li> </ol>
ศิษย์ปัจจุบัน	จากการสัมภาษณ์ศิษย์ปัจจุบัน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อยากรับราชการในสายงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา</li> <li>2. อยากรับงานเอกชนในสายงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา</li> <li>3. อยากรับเป็นเจ้าของธุรกิจ</li> <li>4. การศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจดิจิทัล</li> <li>5. พัฒนาแอปพลิเคชัน</li> </ol>

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs กับ TQF-LoS ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	TQF-LoS
PLO1 อธิบายระบบคอมพิวเตอร์พื้นฐานเพื่อสนับสนุนการทำงาน	<p>ความรู้</p> <p>ใช้ในการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้อาจจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องตลอดจนการฝึกปฏิบัติ</p> <p>ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การทดสอบย่อย</li> <li>(2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน</li> <li>(3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ</li> <li>(4) ประเมินจากผลการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</li> <li>(5) ประเมินจากการนำเสนอโครงการ / งานวิจัย</li> </ol>
PLO2 แก้ไขปัญหาระบบคอมพิวเตอร์พื้นฐานเพื่อสนับสนุนการทำงาน	ลักษณะบุคคล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	TQF-LOs
	<p>นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองได้ด้วยตนเอง และประกอบวิชาชีพได้เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ดังนั้น นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาสาระทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เข้าใจที่มาของปัญหา สาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหา รวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างเป็นระบบและมีความคิดสร้างสรรค์</li> <li>(2) สามารถสืบค้น ศึกษา และประเมินสารสนเทศได้อย่างสร้างสรรค์</li> <li>(3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาได้</li> <li>(4) สามารถประยุกต์ความรู้และแนวคิดทางเทคโนโลยีดิจิทัล ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม</li> </ol> <p>การวัดมาตรฐานในส่วนนี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกต้องมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	TQF-LOs
PLO3 ใช้โปรแกรมชุดสำนักงานอัตโนมัติเพื่อการทำงานในสถานประกอบการ	ทักษะ
PLO4 ประยุกต์สื่อดิจิทัลเพื่อช่วยประกอบอาชีพ มีคุณธรรม มีจิตอาสาและความรับผิดชอบต่อสังคม	<p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>อาจารย์ที่สอนต้องจัดให้มีการวัดมาตรฐานในด้านคุณธรรม จริยธรรมทุกภาคการศึกษา ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นข้อสอบ อาจใช้การสังเกตพฤติกรรมระหว่างทำกิจกรรม มีการกำหนดคะแนนในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมให้เป็นส่วนหนึ่งของคะแนนความประพฤติของนักศึกษา นักศึกษาที่คะแนนความประพฤติไม่ผ่านเกณฑ์ อาจต้องทำกิจกรรมเพื่อสังคมเพิ่มก่อนจบการศึกษา</p> <p>โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบต่อในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบ นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ</p>
PLO5 พัฒนาแอปพลิเคชัน IoT เพื่อสนับสนุนอาชีพขององค์กรและชุมชนท้องถิ่น	ทักษะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	TQF-LOs
PLO6 พัฒนาแอปพลิเคชันเพื่องานด้านธุรกิจ	ทักษะ
PLO7 วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ มีภาวะผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ และทำงานเป็นทีม	<p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>จัดให้มีการวัดมาตรฐานในด้านคุณธรรม จริยธรรมทุกภาคการศึกษา ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นข้อสอบ อาจใช้การสังเกตพฤติกรรมระหว่างทำกิจกรรม มีการกำหนดคะแนนในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ให้เป็นส่วนหนึ่งของคะแนนความประพฤติของนักศึกษา นักศึกษาที่คะแนนความประพฤติไม่ผ่านเกณฑ์ อาจต้องทำกิจกรรมเพื่อสังคมเพิ่มก่อนจบการศึกษา</p> <p>โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ โดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบ นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ</p>

ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
1. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	✓	✓	✓	✓			✓
2. คณะวิทยาการจัดการ	✓	✓	✓	✓			✓
3. หลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. ผู้ใช้บัณฑิต	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏระยะ 5 ปี	✓	✓	✓	✓			✓
6. ศิษย์เก่า	✓	✓	✓	✓		✓	✓
7. ศิษย์ปัจจุบัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ภาคผนวก จ

ตารางการเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชานวัตกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 และ  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

1. ชื่อหลักสูตร  คงเดิม  ปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 (4 ปี)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 (4 ปี)
<p>ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรม คอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร ทางธุรกิจ</p> <p>ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Computer Innovation for Business Communications</p>	<p>ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ</p> <p>ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Digital Technology for Business</p>

2. ชื่อปริญญา  คงเดิม  ปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. พ.ศ. 2562 (4 ปี)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 (4 ปี)
<p>ภาษาไทย</p> <p>ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)</p> <p>ชื่อย่อ : บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)</p> <p>ภาษาอังกฤษ</p> <p>ชื่อเต็ม : Bachelor of Computer Innovation for Business Communications</p> <p>ชื่อย่อ : B.B.A. (Computer Innovation for Business Communications)</p>	<p>ภาษาไทย</p> <p>ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (เทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ)</p> <p>ชื่อย่อ : บธ.บ. (เทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ)</p> <p>ภาษาอังกฤษ</p> <p>ชื่อเต็ม : Bachelor of Digital Technology for Business</p> <p>ชื่อย่อ : B.B.A. (Digital Technology for Business)</p>

3. เหตุผลความจำเป็นในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล  
ธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 (4 ปี)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 (4 ปี)
<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา นวัตกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 โดยให้มุ่งเน้น ผลิตบัณฑิตให้สามารถการประยุกต์เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารมาสร้างสรรค์ นวัตกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ได้ บัณฑิตจะต้องมีความรู้พื้นฐานนวัตกรรม</p>	<p>การพัฒนาหลักสูตรมีความสอดคล้อง กับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งเน้นผลิตบัณฑิต ให้เป็นนักปฏิบัติการณ์มืออาชีพและพัฒนา บุคลากรที่มีมาตรฐานคุณภาพการอุดมศึกษา โดยส่งเสริมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ และตรงตามความต้องการของผู้ใช้ บัณฑิตตามที่ได้สำรวจความต้องการของผู้</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 (4 ปี)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 (4 ปี)
คอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ สามารถจัดการความรู้ เป็นการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล สามารถพัฒนานวัตกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจได้	ที่มีส่วนได้เสีย ตลอดจนมีความสามารถในการประยุกต์เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน ตามเท่าทันการพัฒนาประเทศสู่ไทยแลนด์ 4.0 และเป็นผู้ที่แสวงหาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและมีคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพ

4. ปรัชญาของหลักสูตร  คงเดิม  ปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 (4 ปี)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 (4 ปี)
เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะและความชำนาญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาสร้างสรรค์นวัตกรรมทางคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ สามารถนำสารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารมาใช้อย่างเหมาะสม นำเสนองานด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้เท่าทันและสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศสู่ ไทยแลนด์ 4.0	ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ และความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลกับธุรกิจอย่างเหมาะสม ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รู้เท่าทันสื่อโซเชียลมีเดีย ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลช่วยประกอบอาชีพ เป็นผู้ประกอบการ ยึดมั่นในคุณธรรม

5. ความสำคัญของหลักสูตร  คงเดิม  ปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 (4 ปี)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 (4 ปี)
เพื่อให้เป็นไปตามการประกันคุณภาพการศึกษา และเป็นไปตามการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ ตลาดแรงงาน และประเทศไทย 4.0 ที่มุ่งเน้นด้านนวัตกรรม การเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ และยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี สาขาวิชาจึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตร ในปีการศึกษา 2562 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 โดยให้มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้สามารถการประยุกต์	เพื่อให้เป็นไปตามการประกันคุณภาพการศึกษา และเป็นไปตามการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ ตลาดแรงงาน ที่มุ่งเน้นด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ และยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี สาขาวิชาจึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตร ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 โดยผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ และความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลกับธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 (4 ปี)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 (4 ปี)
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมา สร้างสรรค์นวัตกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อการ สื่อสารทางธุรกิจได้บัณฑิตจะต้องมีความรู้ พื้นฐานนวัตกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร ทางธุรกิจ สามารถจัดการความรู้ เป็นการเป็น ผู้ประกอบการดิจิทัล สามารถพัฒนานวัตกรรม คอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจได้	อย่างเหมาะสม ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใน สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ รู้เท่าทันสื่อโซเชียลมีเดีย ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลช่วยประกอบอาชีพ เป็น ผู้ประกอบการ ยึดมั่นในคุณธรรม

6. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร  คงเดิม  ปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 (4 ปี)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 (4 ปี)
<p>1) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะความชำนาญในการ ประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมา สร้างสรรค์นวัตกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร ทางธุรกิจ</p> <p>2) เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถใช้ สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม นำเสนองานด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ตามเท่าทัน การพัฒนาประเทศสู่ไทยแลนด์ 4.0</p> <p>3) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพเพื่อให้สามารถดำเนิน ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น</p> <p>4) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและองค์กร ระบบเศรษฐกิจ การเงิน และการบัญชี การ จัดการด้านการตลาด และเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร</p> <p>5) เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถคิดอย่างมี วิจารณญาณและมีความคิดสร้างสรรค์ รู้จักแก้ไข ปัญหาได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>1) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ มีทักษะใน การประยุกต์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล ทางธุรกิจได้</p> <p>2) เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบอาชีพได้</p> <p>3) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ในการเป็นผู้ประกอบการได้</p> <p>4) เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถใช้วิชา ความรู้ในสาขาวิชา ปรับตัวเข้ากับการทำงาน ในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนได้</p> <p>5) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพเพื่อให้ สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมี ความสุข</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 (4 ปี)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 (4 ปี)
6) เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นผู้นำ หรือผู้ตามที่ดี	

## 7. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 (4 ปี)	หมวดวิชา	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 (4 ปี)	หมายเหตุ
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 24	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง
1.1 กลุ่มวิชาภาษา บัณฑิตเรียน	12	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 24	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตเรียน	9			
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี บัณฑิตเรียน	9			
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 91	2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 91	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง
2.1 กลุ่มวิชาแกนคณะ - กลุ่มวิชาแกนคณะ	ไม่น้อยกว่า 27	2.1 กลุ่มวิชาแกนคณะ - กลุ่มวิชาแกนคณะ - วิทยาการจัดการ - กลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจ	ไม่น้อยกว่า 27  12  15	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง
2.2 กลุ่มวิชาเอก - วิชาเอกบังคับ - วิชาซีพีเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 54 39 15	2.2 กลุ่มวิชาเอก - วิชาเอกบังคับ - วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 57  42 15	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	ไม่น้อยกว่า 7	2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	ไม่น้อยกว่า 7	<input checked="" type="checkbox"/> คงเดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุง

หมวดวิชา	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2562 (4 ปี)	หมวดวิชา	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2567 (4 ปี)	หมายเหตุ
- การเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพทาง คอมพิวเตอร์ - การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพคอมพิวเตอร์ หรือ - เตรียมสหกิจศึกษา - ฝึกสหกิจศึกษา	2(90) 5(450) 1(45) 6(650)	- การเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ทางคอมพิวเตอร์ - การฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ คอมพิวเตอร์ หรือ - เตรียมสหกิจ ศึกษา - ฝึกสหกิจศึกษา	2(90) 5(350) 1(45) 6(650)	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	<input checked="" type="checkbox"/> คงเดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุง
	ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต		ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง

### 8. ตารางสรุปการเปรียบเทียบรายวิชาโครงสร้างหลักสูตรเดิมและโครงสร้างหลักสูตรใหม่

รายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อ การสื่อสารทางธุรกิจ พ.ศ. 2562	รายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
3601001 การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศสำหรับธุรกิจ Management Information Technology for Business 3(2-2-5) เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบ สารสนเทศและการจัดการองค์กร อินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่าย การ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ คุณธรรมและ จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมายและพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์		ไม่มีในหลักสูตรใหม่

<p>รายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อ การสื่อสารทางธุรกิจ พ.ศ. 2562</p>	<p>รายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ พ.ศ. 2567</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>และเทคโนโลยีสารสนเทศ เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมนำเสนอผลงาน โปรแกรมตารางการคำนวณ การวิเคราะห์ ข้อมูล การจัดการข้อมูล โปรแกรมสร้าง สื่อสิ่งพิมพ์ ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม สำเร็จรูปทางธุรกิจ</p>		
<p><b>3561002 จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ</b> <b>Business Ethics and Social Responsibility 3(3-0-6)</b> ความหมายและความสำคัญของจริยธรรม ทางธุรกิจ ทฤษฎีจริยธรรม ปัญหา จริยธรรมทางธุรกิจและการกระทำที่ขัด จริยธรรม จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จริยธรรมทางธุรกิจระหว่างประเทศ จรรยาบรรณในวิชาชีพ หลักบรรษัทภิบาล และการเสริมสร้างและพัฒนาจริยธรรมใน องค์การธุรกิจ การสร้างจิตสำนึกในการ ป้องกันและการต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่นทางธุรกิจ กรณีศึกษาเพื่อส่งเสริม ให้เกิดความรู้และทักษะเพื่อนำไปสู่การมี จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม</p>		<p>ไม่มีในหลักสูตรใหม่</p>
<p><b>3562004 การจัดการทรัพยากรมนุษย์</b> <b>Human Resource Management 3(3-0-6)</b> ความเป็นมา แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ หน้าที่ความ รับผิดชอบ ขั้นตอนและกระบวนการใน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคปัจจุบัน</p>		<p>ไม่มีในหลักสูตรใหม่</p>

รายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อ การสื่อสารทางธุรกิจ พ.ศ. 2562	รายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
<p><b>3542403 การจัดการการตลาด</b>  <b>Marketing Management 3(3-0-6)</b>            แนวความคิดการจัดการการตลาดใน ศตวรรษที่ 21 สภาพแวดล้อมทาง การตลาด การสร้างความพึงพอใจและ สร้างคุณค่าให้กับผู้บริโภค การศึกษา พฤติกรรมผู้บริโภค การแข่งขันและกล ยุทธ์การตลาด การจัดการผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่ายและการส่งเสริมการตลาด</p>		ไม่มีในหลักสูตรใหม่
<p><b>3563009 สถิติและโปรแกรมสำเร็จรูป สำหรับงานธุรกิจ</b> Statistics and Computer Program for Business 3(2-2-5)            ความรู้เกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การทดสอบ สมมุติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ สถิตินอนพาราเมตริก การพยากรณ์และ การตัดสินใจทางธุรกิจ พื้นฐานการใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล ทางสถิติเบื้องต้น และการนำเสนอข้อมูล</p>		ไม่มีในหลักสูตรใหม่
<p><b>3564010 การจัดการเชิงกลยุทธ์</b>  <b>Strategic Management 3(3-0-6)</b>            แนวคิดการจัดการเชิงกลยุทธ์ ความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการ เชิงกลยุทธ์ในองค์กรธุรกิจ การศึกษา สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวิเคราะห์ ปัจจัยภายในภายนอกที่เกี่ยวข้องกับ องค์กรธุรกิจรวมทั้งสภาพแวดล้อม ทางการแข่งขัน การกำหนดทิศทางของ องค์กร การกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การประเมินผล</p>		ไม่มีในหลักสูตรใหม่

<p>รายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อ การสื่อสารทางธุรกิจ พ.ศ. 2562</p>	<p>รายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ พ.ศ. 2567</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>และการควบคุมกลยุทธ์ และการศึกษ ากรณศึกษาสำหรับองค์กรธุรกิจ</p>		
<p>3521101 การบัญชีขั้นต้น Principles of Accounting 3(2-2-5) ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของสารสนเทศทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทาง การเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชี ตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตาม วงจรบัญชี การจัดทำบทดลอง งบดุล การทำ การ งบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อ ขายสินค้า และ กิจการ อุตสาหกรรม การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม ระบบใบสำคัญและระบบเงินสดย่อย</p>	<p>3521101 การบัญชีขั้นต้น Principles of Accounting 3(2-2-5) ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของสารสนเทศทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทาง การเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชี ตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตาม วงจรบัญชี การจัดทำบทดลอง งบดุล การทำ การ งบการเงินสำหรับ กิจการให้บริการ กิจการซื้อ ขายสินค้า และ กิจการอุตสาหกรรม การบัญชี ภาษีมูลค่าเพิ่ม ระบบใบสำคัญและ ระบบเงินสดย่อย</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> คงเดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุง</p>
<p>3591101 หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics 3(3-0-6) ความหมายและความรู้ทั่วไปทาง เศรษฐศาสตร์ อุปสงค์และอุปทาน การ เปลี่ยนแปลงของอุปสงค์และอุปทาน ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ภาวะดุลยภาพของตลาด ทฤษฎีและ พฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุน และต้นทุนการผลิต รายรับและกำไรจาก การผลิต ความหมายของตลาดและ โครงสร้างของตลาด การกำหนดราคา สินค้าในตลาดประเภทต่าง ๆ รายได้ ประชาชาติ การเงินการคลัง การค้า ระหว่างประเทศ เป้าหมายทางเศรษฐกิจ ระดับประเทศ การแก้ปัญหาเศรษฐกิจมห ภาค วัฏจักรธุรกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจ</p>	<p>3591101 หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics 3(3-0-6) ความหมายและความรู้ทั่วไปทาง เศรษฐศาสตร์ อุปสงค์และอุปทาน การ เปลี่ยนแปลงของอุปสงค์และอุปทาน ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ภาวะดุลยภาพของตลาด ทฤษฎีและ พฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุนและต้นทุนการผลิต รายรับและ กำไรจากการผลิต ความหมายของตลาด และโครงสร้างของตลาด การกำหนด ราคาสินค้าในตลาดประเภทต่าง ๆ รายได้ ประชาชาติ การเงินการคลัง การค้าระหว่างประเทศ เป้าหมายทาง เศรษฐกิจระดับประเทศ การแก้ปัญหา เศรษฐกิจมหภาค วัฏจักรธุรกิจ การ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> คงเดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุง</p>

<p>รายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ พ.ศ. 2562</p>	<p>รายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ พ.ศ. 2567</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>และการบูรณาการหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>พัฒนาเศรษฐกิจ และการบูรณาการ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	
<p><b>3522503 การภาษีอากรธุรกิจ</b> <b>Business Taxation 3(3-0-6)</b> หลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน และการ จัดเก็บภาษีอากรต่าง ๆ ตามประมวล รัษฎากร และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษี ธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษี ศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ และอื่น ๆ บทลงโทษทางภาษี และการ วางแผนภาษีสำหรับธุรกิจ</p>	<p><b>3522503 การภาษีอากรธุรกิจ</b> <b>Business Taxation 3(3-0-6)</b> หลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน และการ จัดเก็บภาษีอากรต่าง ๆ ตามประมวล รัษฎากร และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษี ธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่ จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ และอื่น ๆ บทลงโทษทาง ภาษี และการวางแผนภาษีสำหรับธุรกิจ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> คงเดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุง</p>
<p><b>3532401 การจัดการการเงิน</b> <b>Business Finance 3(3-0-6)</b> ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจน เป้าหมายและความสำคัญของการเงิน ธุรกิจ การวิเคราะห์ห้บการเงิน การจัดหา เงินทุน การจัดการเงินทุนหมุนเวียน มูลค่าของเงินตามเวลา การประเมิน โครงการลงทุน ตลาดเงิน ตลาดทุน และ นโยบายเงินปันผล</p>	<p><b>3532401 การจัดการการเงิน</b> <b>Business Finance 3(3-0-6)</b> ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจน เป้าหมายและความสำคัญของการเงิน ธุรกิจ การวิเคราะห์ห้บการเงิน การ จัดหาเงินทุน การจัดการเงินทุน หมุนเวียน มูลค่าของเงินตามเวลา การ ประเมินโครงการลงทุน ตลาดเงิน ตลาดทุน และนโยบายเงินปันผล</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> คงเดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุง</p>
	<p><b>3561105 จริยธรรมทางธุรกิจและ ความรับผิดชอบต่อสังคม Business Ethics and Social Responsibility 3(3-0-6)</b> แนวคิด ทฤษฎี จริยธรรม จรรยาบรรณ วิชาชีพ ธรรมาภิบาล บรรษัทภิบาล ความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อจริยธรรม ของผู้ประกอบการ จริยธรรมในการ ดำเนินธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง</p>

<p>รายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ พ.ศ. 2562</p>	<p>รายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ พ.ศ. 2567</p>	<p>หมายเหตุ</p>
	<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การเสริมสร้างและพัฒนาจริยธรรมในองค์การธุรกิจ การตัดสินใจทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และวิธีการนำจริยธรรมมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ จริยธรรมกับความยั่งยืนทางธุรกิจ</p>	
	<p><b>3561107 การผลิตและห่วงโซ่อุปทาน Production and Supply Chain 3(3-0-6)</b>          บทบาท และความสำคัญของการผลิตสินค้าและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ การพยากรณ์ความต้องการ การวางแผนกำลังการผลิต การจัดการรายการดำเนินงาน การจัดการสินค้าคงคลัง การควบคุมคุณภาพ เทคโนโลยีทางการผลิต การวางแผนการขนส่งและกระจายสินค้า และกรณีศึกษาการประยุกต์ใช้การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในระบบธุรกิจ</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม  <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง</p>
	<p><b>MS3501001 ศาสตร์การจัดการ Management science 3(3-0-6)</b>          แนวคิดและศาสตร์การจัดการสมัยใหม่ การวางแผนและการตัดสินใจการดำเนินงาน การจัดการองค์กร การจัดการทรัพยากร การจัดการคุณภาพ การบริหารความสัมพันธ์และการสื่อสาร เทคโนโลยีเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การจัดการสันติภาพองค์กร การสร้างเครือข่ายองค์กรและสังคม วิเคราะห์กรณีศึกษาศาสตร์การจัดการสมัยใหม่</p>	<p>วิชาใหม่ในกลุ่มวิชาแกนคณะวิทยาการจัดการ</p>

<p>รายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อ การสื่อสารทางธุรกิจ พ.ศ. 2562</p>	<p>รายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ พ.ศ. 2567</p>	<p>หมายเหตุ</p>
	<p>MS3501002 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ ธุรกิจ Digital Technology for Business 3(2-2-5) บทบาทของเทคโนโลยีดิจิทัลในงาน ธุรกิจ จริยธรรมและจรรยาบรรณทาง ธุรกิจดิจิทัล ประวัติของเทคโนโลยี ดิจิทัลและการสื่อสาร องค์กรประกอบและ การติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ และแพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์ ข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล ระบบ ประมวลผล เครือข่ายและการสื่อสาร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงาน ธุรกิจ</p>	<p>วิชาใหม่ในกลุ่มวิชา แกนคณะวิทยาการ จัดการ</p>
	<p>MS3501003 มนุษย์สัมพันธ์และการ สื่อสารในองค์กร Human Relations and Communication in Organizations 3(3-0-6) ความสำคัญของมนุษย์สัมพันธ์ องค์กรประกอบในการสร้างมนุษย์สัมพันธ์ ปัจจัยสำคัญในการสร้างมนุษย์สัมพันธ์ ในองค์กร เจตคติต่อตนเองและผู้อื่น บุคลิกภาพ การจูงใจ การประสานงาน ภาวะผู้นำ การเสริมสร้างมนุษย์สัมพันธ์ และการทำงานเป็นทีม การสื่อสารเพื่อ สร้างความสัมพันธ์ การสื่อสารใน องค์การ กระบวนการสื่อสารใน องค์การ การติดต่อสื่อสารในองค์การ การสื่อสารอวัจนภาษา การสื่อสารด้วย วาจา การสื่อสารระหว่างบุคคล การ สื่อสารกลุ่มในองค์การ</p>	<p>วิชาใหม่ในกลุ่มวิชา แกนคณะวิทยาการ จัดการ</p>
	<p>MS3502004 ภาษาอังกฤษสำหรับ ธุรกิจ Business English 3(2-2-5)</p>	<p>วิชาใหม่ในกลุ่มวิชา แกนคณะวิทยาการ จัดการ</p>

รายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ พ.ศ. 2562	รายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
	คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารในบริบททางธุรกิจ การฟัง การพูด การสนทนาและอ่านเบื้องต้นในสถานการณ์ต่างๆ ทางธุรกิจสมัยใหม่	

#### 9. เปรียบเทียบหมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอกบังคับ)

รายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ พ.ศ. 2562	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
วิชาเอกบังคับ 61 หน่วยกิต	วิชาเอกบังคับ 48 หน่วยกิต	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง จำนวนหน่วยกิตรวม
3601101 นวัตกรรมการคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Computer Innovation for Business Communication 3(3-0-6) บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลและการบริหารข้อมูลประวัติของคอมพิวเตอร์และการสื่อสารเครือข่ายและการสื่อสารระบบดิจิทัลอินเทอร์เน็ตและเว็ลด์ไวด์ เวิร์บ อองค์ ประกอบคอมพิวเตอร์ระบบประมวลผลซอฟต์แวร์ประเภทต่างๆภัยคุกคามและความมั่นคงของระบบแพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์จริยธรรมและสังคมไซเบอร์ กรณีศึกษา		

รายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการคอมพิวเตอร์เพื่อ การสื่อสารทางธุรกิจ พ.ศ. 2562	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
ทางด้านนวัตกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อการ สื่อสารทางธุรกิจ		
	3601121 โปรแกรมตารางคำนวณ เพื่องานธุรกิจ Spreadsheet program for business 3(2-2-5) การใช้สูตร การเรียงลำดับ การกรอง การสรุปข้อมูลทางสถิติ การตรวจสอบ ข้อมูลตามเงื่อนไข การสร้างตาราง Pivot การดูข้อมูลในมิติต่างๆ ใน รูปแบบกราฟและตาราง ฟังก์ชันการ ค้นหาและอ้างอิงข้อมูล การวิเคราะห์ ข้อมูล การพยากรณ์แนวโน้ม การ เชื่อมโยงสูตรและดูข้อผิดพลาดของสูตร คำนวณและแก้ไขข้อผิดพลาดของสูตร การกำหนดค่าการรักษาความปลอดภัย ของเซลล์ ชีท และไฟล์ การสร้าง และ รันมาโคร และวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	วิชาใหม่ในกลุ่ม วิชาเอกบังคับ
	3601122 คอมพิวเตอร์กราฟิกและ แอนิเมชัน Computer Graphic and Animation 3(2-2-5) ความรู้เบื้องต้นคอมพิวเตอร์กราฟิก หลักการออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก กระบวนการความคิดสร้างสรรค์ คอมพิวเตอร์กราฟิก การใช้ซอฟต์แวร์ สำเร็จรูปตกแต่งภาพดิจิทัลและสร้าง งานคอมพิวเตอร์กราฟิก การ ประยุกต์ใช้กับงานด้านอื่นๆ ความรู้ เบื้องต้นแอนิเมชัน องค์ประกอบของ แอนิเมชัน เทคนิคและกระบวนการ สร้างงานแอนิเมชัน การใช้ซอฟต์แวร์ สำเร็จรูปสร้างงานแอนิเมชัน การ นำเสนอผลงานแอนิเมชัน และวัด ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	วิชาใหม่ในกลุ่ม วิชาเอกบังคับ

รายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อ การสื่อสารทางธุรกิจ พ.ศ. 2562	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
<p>3602101 การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล Digital Entrepreneurship 3(2-2-5) ประวัติของผู้ประกอบการดิจิทัล, ลักษณะการเปลี่ยนแปลงของอาชีพเป็นผล มาจากการหยุดชะงัก นวัตกรรมดิจิทัล และโอกาส ผลกระทบของอินเทอร์เน็ตที่มี ต่อการแข่งขันของผู้ประกอบการรวมทั้ง ผลกระทบของเครือข่ายและแพลตฟอร์ม เทคโนโลยี วิธีการในการเข้าถึงทรัพยากร และทีมงานผ่านอินเทอร์เน็ตเพื่อสร้าง ธุรกิจและบทบาทของการเจริญเติบโตและ การปรับเปลี่ยน การใช้อินเทอร์เน็ตและ เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเพื่อเครื่องมือที่มี ประสิทธิภาพสำหรับผู้ประกอบการ</p>		
	<p>3601123 การเป็นผู้ประกอบการ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce Entrepreneurship 3(2-2-5) โครงสร้างการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ความมั่นคงในการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ การเป็นผู้ประกอบการ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การโฆษณา ประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย กฎหมายด้านการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กรณีศึกษาด้านการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ และวัดผลสัมฤทธิ์การ เรียนรู้</p>	<p>วิชาใหม่ในกลุ่ม วิชาเอกบังคับ</p>
<p>3602202 การประยุกต์นวัตกรรมการ สื่อสารสมัยใหม่เพื่องานธุรกิจ Modern Communication Innovations for Businesses 3(2-2-5) วิธีการสื่อสารทางธุรกิจแบบดั้งเดิมและ วิธีการสื่อสารทางธุรกิจสมัยใหม่ เข้า</p>		

รายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อ การสื่อสารทางธุรกิจ พ.ศ. 2562	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
ใจความแตกต่างของทั้งสองวิธี ประเมิน เครื่องมือการสื่อสารทางธุรกิจที่จะทำงาน ได้ดีที่สุดกับธุรกิจ เข้าใจการทำงานของ เครื่องมือเมื่อเลือกใช้ สร้างแผนสื่อสังคม สำหรับธุรกิจ การวางแผนการใช้งานสื่อ สังคมทางการตลาด สามารถเลือกใช้งาน วิธีการสื่อสารที่ดีที่สุดและเข้าใจมารยาท ของแต่ละการสื่อสารทางธุรกิจ		
3601304 โครงสร้างข้อมูลและ อัลกอริทึม Data Structures and Algorithms 3(2-2-5) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโครงสร้างข้อมูล และอัลกอริทึม ประกอบด้วยพื้นฐานที่ เกี่ยวข้องกับโครงสร้างและการจัดการ ข้อมูลแบบแถวลำดับ กองซ้อน แถวคอย รายการโยง ต้นไม้ กราฟ การค้นหาข้อมูล แบบต่างๆ การเรียงลำดับข้อมูล การ วิเคราะห์ความซับซ้อนของขั้นตอนวิธี รวมถึงมีการนำมาประยุกต์ใช้ในการ วิเคราะห์ การตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่าง เหมาะสม	3601124 โครงสร้างข้อมูลและ อัลกอริทึม Data Structures and Algorithms 3(2-2-5) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโครงสร้างข้อมูล และอัลกอริทึม (algorithm) การ ประมวลผลข้อมูล สตริง (String Processing) อะเรย์ เรคคอร์ด และ พอยน์เตอร์ (Arrays, Records and Pointers) ลิงก์ลิสต์ (Linked Lists) สแตค (Stacks) คิว (Queues) การ เวียนเกิด (Recursion) ต้นไม้ (Tree) กราฟ และการประยุกต์ใช้ (Graphs and Their Applications) ก า ร เรียงลำดับและการค้นหาข้อมูล (Sorting and Searching) และ วัด ผลลัพธ์การเรียนรู้	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง รหัสวิชาและคำอธิบาย รายวิชา
	3604242 การสร้างสรรค์ดิจิทัลคอน เทนต์ Digital Contents Creation 3(2-2-5) ความรู้และทักษะการสร้างสรรค์ที่ จำเป็นเกี่ยวกับ การสื่อสารด้วยภาพ การสร้างวิดีโอ การสร้างเนื้อหา ออนไลน์ การสร้างเนื้อหาการตลาด การเขียนและสร้างสื่อผสม เครื่องมือสื่อ สังคมและเทคนิคการใช้งาน บทบาท ของไวรอลลิตี้อินฟลูเอนเซอร์ การ	วิชาใหม่ในกลุ่ม วิชาเอกบังคับ

รายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อ การสื่อสารทางธุรกิจ พ.ศ. 2562	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
	วางแผนและการออกแบบเนื้อหาดิจิทัล การสร้างพอดแคสต์ เน็ตแคสต์ การ ออกอากาศ การเล่าเรื่องด้วยระบบ ดิจิทัล และวารสารศาสตร์วิดีโอมีสื่อ และวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	
<p><b>3602301 การเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์ Computer Programming 3(2-2-5)</b>  ศึกษาหลักการพื้นฐานของการเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ภาษาที่ใช้ในการ เขียนโปรแกรม ชนิดและโครงสร้างข้อมูล การออกแบบขั้นตอนการทำงานของ โปรแกรม การเขียนผังงาน (Flow Chart) การเขียนรหัสคำสั่งเทียม (Pseudo Code) การควบคุมทิศทางการทำงานของ โปรแกรม คำสั่งเงื่อนไขและการวนซ้ำ โปรแกรมย่อย แนวคิดเกี่ยวกับการเขียน โปรแกรมแบบโครงสร้าง (Structure Programing) การเขียนโปรแกรมแบบ วิชาวล (Visual Programing) และการ เขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ (Object-Oriented Programing)</p>	<p><b>3602126 การเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์ Computer Programming 3(2-2-5)</b>  หลักการพื้นฐานของการเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์ ภาษาที่ใช้ในการเขียน โปรแกรม ชนิดและโครงสร้างข้อมูล การออกแบบขั้นตอนการทำงานของ โปรแกรม การเขียนผังงาน (Flow Chart) การเขียนรหัสคำสั่งเทียม (Pseudo Code) การ ควบคุม ทิศทางการทำงานของโปรแกรม คำสั่ง เงื่อนไขและการวนซ้ำ โปรแกรมย่อย แนวคิดเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมแบบ โครงสร้าง (Structure Programing) การเขียนโปรแกรมแบบวิชาวล (Visual Programing) และการเขียนโปรแกรม เชิง วั ต ถุ ( Object- Oriented Programing) และวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้</p>	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง รหัสวิชาและคำอธิบาย รายวิชา
<p><b>3602401 ระบบฐานข้อมูล Database System 3(2-2-5)</b>  หลักสำคัญ ของระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูล คุณสมบัติของฐานข้อมูล การสร้าง แบบจำลองฐานข้อมูล (E-R Model) การ ออกแบบฐานข้อมูลด้วยวงจรชีวิตของการ พัฒนาระบบฐานข้อมูล การทำนอร์มอล ฟอรั่ม ความมั่นคงและความสมบูรณ์ของ ข้อมูล ภาษาเอสคิวแอล การสืบค้นและ เครื่องมือช่วยในการออกแบบฐานข้อมูล</p>	<p><b>3602127 ระบบฐานข้อมูล Database System 3(2-2-5)</b>  หลักการเกี่ยวกับระบบแฟ้มข้อมูล ระบบฐานข้อมูล องค์กรประกอบและ สถาปัตยกรรมของฐานข้อมูล วัฏจักร การพัฒนาฐานข้อมูล การออกแบบ ฐานข้อมูลในระดับแนวคิดและระดับ กายภาพ การทำนอร์มอลไลเซชัน ภาษา ที่ใช้ในฐานข้อมูล ภาษาที่ใช้ในการ สืบค้นแบบง่าย (เอสคิวแอล) การสืบค้น ตามตัวอย่าง (คิวบีอี) ฐานข้อมูลเชิงอ็</p>	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง รหัสวิชาและคำอธิบาย รายวิชา

รายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาวัตกรรมการคอมพิวเตอร์เพื่อ การสื่อสารทางธุรกิจ พ.ศ. 2562	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
ผู้ดูแล การดูแลและเครื่องมือสำหรับดูแล ระบบฐานข้อมูล	อบเจกต์ และฐานข้อมูลแบบกระจาย เบื้องต้น การประยุกต์ใช้ power bi ใน การจัดการฐานข้อมูล และวัดผลลัพธ์ การเรียนรู้	
3602402 การสื่อสารข้อมูลและ เครือข่าย Data Communication and Computer Networks 3(2-2-5) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีการ สื่อสารและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ในการ สื่อสารและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การ บริหารทรัพยากรเครือข่าย การรักษา ความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์ความต้องการด้านการ สื่อสารและเครือข่ายของธุรกิจ การฝึก ปฏิบัติด้านอุปกรณ์เครือข่าย และ สายสัญญาณ	3602129 การสื่อสารข้อมูลและ เครือข่าย Data Communication and Computer Networks 3(2-2- 5) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีการ สื่อสารและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ใน การสื่อสารและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริหารทรัพยากรเครือข่าย การ รักษาความปลอดภัยของเครือข่าย คอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์ความ ต้องการด้านการสื่อสารและเครือข่าย ของธุรกิจ การฝึกปฏิบัติด้านอุปกรณ์ เครือข่าย และสายสัญญาณและวัดผล ลัพธ์การเรียนรู้	<input checked="" type="checkbox"/> คงเดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุง
	3602130 อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง Internet of Thing 3(2-2-5) หลักการ มาตรฐาน สถาปัตยกรรม วงจรอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้นสำหรับ อินเทอร์เน็ตของทุกสิ่ง องค์ประกอบ ด้าน Hardware และ Software ระบบ เซ็นเซอร์ เทคโนโลยีการตรวจวัด การ จัดเก็บและบันทึกข้อมูล การใช้งาน ระบบคลาวด์ การออกแบบส่วนติดต่อ ผู้ใช้งาน การประยุกต์อินเทอร์เน็ตของ ทุกสิ่งเข้ากับธุรกิจดิจิทัล ฝึกปฏิบัติ และ การวัดผลลัพธ์การเรียนรู้	วิชาใหม่ในกลุ่ม วิชาเอกบังคับ
3603102 ความมั่นคงของระบบ สารสนเทศ Information Systems Security 3(2-2-5)	3603131 ความมั่นคงของระบบ สารสนเทศ Information Systems Security 3(2-2-5)	<input checked="" type="checkbox"/> คงเดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุง

รายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อ การสื่อสารทางธุรกิจ พ.ศ. 2562	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
<p>หน้าที่และความสำคัญของความมั่นคงของระบบสารสนเทศ นโยบายความปลอดภัย รูปแบบ และกลไกการรักษา ความลับ ความสมบูรณ์และพร้อมใช้ กลไกเพื่อความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ การเข้ารหัส การควบคุมและป้องกันความปลอดภัยในโปรแกรมประยุกต์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สมาร์ตการกำหนดนโยบายในการรักษาความมั่นคงของทรัพยากรสารสนเทศและเครือข่าย และจริยธรรมในการรักษาความมั่นคงของทรัพยากรและสารสนเทศ</p>	<p>หน้าที่และความสำคัญของความมั่นคงของระบบสารสนเทศ นโยบายความปลอดภัย รูปแบบ และกลไกการรักษา ความลับ ความสมบูรณ์และพร้อมใช้ กลไกเพื่อความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ การเข้ารหัส การควบคุมและป้องกันความปลอดภัยในโปรแกรมประยุกต์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สมาร์ตการกำหนดนโยบายในการรักษาความมั่นคงของทรัพยากรสารสนเทศและเครือข่าย และจริยธรรมในการรักษาความมั่นคงของทรัพยากรและสารสนเทศ และวัดผลลัพธ์การเรียนรู้</p>	
<p>3603105 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ System Analysis and Design 3(2-2-5) หลักการเบื้องต้นระบบสารสนเทศและการพัฒนาระบบ หลักการวิเคราะห์ระบบและออกแบบระบบ การวางแผนและควบคุมโครงการ กระบวนการความคิดอย่างมีวิจารณญาณวิเคราะห์และออกแบบระบบ การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ การออกแบบระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศและการทดสอบระบบ การติดตั้งเพื่อการใช้งานระบบงานใหม่ การประเมินผลโครงการ</p>	<p>3603132 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ System Analysis and Design 3(2-2-5) หลักการเบื้องต้นระบบสารสนเทศและการพัฒนาระบบ หลักการวิเคราะห์ระบบและออกแบบระบบ การวางแผนและควบคุมโครงการ กระบวนการความคิดอย่างมีวิจารณญาณวิเคราะห์และออกแบบระบบ การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ การออกแบบระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศและการทดสอบระบบ การติดตั้งเพื่อการใช้งานระบบงานใหม่ การประเมินผลโครงการ และวัดผลลัพธ์การเรียนรู้</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> คงเดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุง</p>
<p>3603202 การพัฒนานวัตกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Development of Innovative Computer for Business Communication</p>	<p>3603133 โครงการงานเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ 1 Project 1 3(2-2-5) กำหนดประเด็นปัญหา ขั้นตอนและกระบวนการจัดทำโครงการ กระบวนการวางแผน ดำเนินการ</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง รหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา</p>

รายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ พ.ศ. 2562	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
<p>3(2-2-5) กำหนดประเด็นปัญหา ขั้นตอนและกระบวนการจัดทำโครงการ กระบวนการวางแผน ดำเนินการค้นคว้าจากแหล่งข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประมวลความรู้ที่ได้จากการศึกษาในรูปแบบของเค้าโครงของโครงการงาน เพื่อพัฒนานวัตกรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในงานทางธุรกิจ ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา</p>	<p>ค้นคว้าจากแหล่งข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประมวลความรู้ที่ได้จากการศึกษาในรูปแบบของเค้าโครงของโครงการงาน เพื่อพัฒนานวัตกรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในงานทางธุรกิจ ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา และวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้</p>	
<p>3603107 สัมมนานวัตกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Seminar Management for Computer Innovation for Business Communication 3(2-2-5) หลักการจัดการสัมมนาด้านนวัตกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ขั้นตอนและการจัดการสัมมนา องค์ประกอบของการสัมมนา หน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา การทำงานร่วมกัน การจัดทำเอกสาร การดำเนินการจัดสัมมนา การประเมินผล และการเขียนรายงานการจัดสัมมนา</p>	<p>3603134 สัมมนาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ Technology Digital for Business Seminar 3(2-2-5) หลักการจัดการสัมมนาด้านนวัตกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ขั้นตอนและการจัดการสัมมนา องค์ประกอบของการสัมมนา หน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา การทำงานร่วมกัน การจัดทำเอกสาร การดำเนินการจัดสัมมนา การประเมินผล และการเขียนรายงานการจัดสัมมนา</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง รหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา</p>
	<p>3603135 การพัฒนาระบบสารสนเทศองค์กร Enterprise Resource Planning (ERP) 3(2-2-5) ทฤษฎีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ การออกแบบระบบสารสนเทศ แผนภาพยูสเคทและ</p>	<p>วิชาใหม่ในกลุ่ม วิชาเอกบังคับ</p>

รายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อ การสื่อสารทางธุรกิจ พ.ศ. 2562	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
	แผนภาพกิจกรรม การออกแบบคลาส และเมธอด การออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ ปฏิบัติการพัฒนาระบบสารสนเทศ องค์กร เช่น ระบบบัญชี ระบบขาย ระบบการเงิน ระบบสต็อก และการ วัดผลลัพธ์การเรียนรู้	
3604102 โครงการนวัตกรรม คอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Innovative Computer for Business Communication Project 3(2-2-5) ดำเนินการตามกระบวนการของโครงการ ที่ได้วางแผนในรายวิชา การพัฒนา นวัตกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารทาง ธุรกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทดสอบระบบ เพื่อนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้ นำเสนอ รายงานที่สามารถนำความรู้ที่ได้จาก การศึกษาค้นคว้าแก่สาธารณะ ภายใต้การ ควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา	3603136 โครงการเทคโนโลยีดิจิทัล ธุรกิจ 2 Project 2 3(2-2-5) ดำเนินการตามกระบวนการของ โครงการที่ได้วางแผนในรายวิชา โครงการเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทดสอบระบบ เพื่อนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้ นำเสนอ รายงานที่สามารถนำความรู้ที่ได้จาก การศึกษาค้นคว้าแก่สาธารณะ ภายใต้ การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา และ วัดผลลัพธ์การเรียนรู้	<input checked="" type="checkbox"/> คงเดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุง

## 10. เปรียบเทียบหมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอกเลือก)

รายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ พ.ศ. 2562	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง จำนวนหน่วยกิตรวม
3601002 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce 3(2-2-5) การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ขั้นพื้นฐาน คำศัพท์ของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ พื้นฐานโครงสร้างการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ซอฟต์แวร์การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ความมั่นคงในการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ กลยุทธ์ทางการตลาด การประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย กฎหมายจรรยาบรรณและภาษี		
3601202 การประยุกต์ใช้งาน มัลติมีเดียเพื่องานธุรกิจ Multimedia Applications for Business 3(2-2-5) การจัดเก็บข้อมูลประเภทของแฟ้มรูปภาพ ประเภทของภาพเคลื่อนไหวและประเภทของแฟ้มเสียง อุปกรณ์และเครื่องมือ ในงานด้านสื่อประสม การประยุกต์ใช้สื่อประสมในการสร้างและการตัดต่อ การแก้ไขภาพเคลื่อนไหวและแฟ้มเสียงด้วยโปรแกรมประยุกต์ การนำสื่อประสมมาประยุกต์ใช้เพื่องานธุรกิจ	3601221 การประยุกต์ใช้งาน มัลติมีเดียเพื่องานธุรกิจ Multimedia Applications for Business 3(2-2-5) การจัดเก็บข้อมูลประเภทของแฟ้มรูปภาพ ประเภทของภาพเคลื่อนไหวและประเภทของแฟ้มเสียง อุปกรณ์และเครื่องมือ ในงานด้านสื่อประสม การประยุกต์ใช้สื่อประสมในการสร้างและการตัดต่อ การแก้ไขภาพเคลื่อนไหวและแฟ้มเสียงด้วยโปรแกรมประยุกต์ การนำสื่อประสมมาประยุกต์ใช้เพื่องานธุรกิจ และวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง รหัสวิชา คำอธิบายรายวิชา
3601402 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร English for Information Technology and Communications 3(3-0-6)	3601222 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร English for Digital Technology and Communications 3(2-2-5)	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง รหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา จำนวนหน่วยกิต

รายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ พ.ศ. 2562	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
การใช้ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับคอมพิวเตอร์คำศัพท์และความรู้ด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ด้านการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำนักงานอัตโนมัติ การพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ศัพท์ภาษาอังกฤษด้านระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายความมั่นคงของระบบสารสนเทศ สำนักงานอัตโนมัติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีสารสนเทศ สนทนา ระดมความคิด แลกเปลี่ยน สื่อสารเกี่ยวกับบทความ สื่อ ข่าวสารเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ๆ ด้วยภาษาอังกฤษ และวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	
3602302 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ Web Programming 3(2-2-5) หลักพื้นฐานเทคโนโลยีบนเว็บ แนวโน้มและนวัตกรรมการพัฒนาเว็บ กระบวนการความคิดสร้างสรรค์การพัฒนาเว็บ การเขียนโปรแกรมบนเว็บ สำหรับเนื้อหาเชิงโต้ตอบ การออกแบบเว็บแบบคงที่และแบบพลวัต การใช้เทคโนโลยีใหม่ในการจัดการฐานข้อมูลบนเว็บ การสร้างเว็บให้มีความมั่นคงและปลอดภัย การใช้เฟรมเวิร์กสำหรับเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3604241 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ Web Programming 3(2-2-5) หลักพื้นฐานเทคโนโลยีบนเว็บ แนวโน้มและนวัตกรรมการพัฒนาเว็บ กระบวนการความคิดสร้างสรรค์การพัฒนาเว็บ การเขียนโปรแกรมบนเว็บ สำหรับเนื้อหาเชิงโต้ตอบ การออกแบบเว็บแบบคงที่และแบบพลวัต การใช้เทคโนโลยีใหม่ในการจัดการฐานข้อมูลบนเว็บ การสร้างเว็บให้มีความมั่นคงและปลอดภัย การใช้เฟรมเวิร์กสำหรับเขียนโปรแกรมบนเว็บ และวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง <b>รหัสวิชา คำอธิบายรายวิชา</b>
3602205 การตลาดดิจิทัล Digital Marketing 3(3-0-6) แนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการในการปฏิสัมพันธ์ ติดต่อสื่อสารโต้ตอบผ่านสื่อดิจิทัลระหว่างผู้บริโภคกับบริษัท กลยุทธ์ในการนำเสนอผ่านสื่อดิจิทัล การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาแนวทางในการทำการตลาดดิจิทัล	3602223 การตลาดดิจิทัล Digital Marketing 3(3-0-6) แนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการในการปฏิสัมพันธ์ ติดต่อสื่อสารโต้ตอบผ่านสื่อดิจิทัลระหว่างผู้บริโภคกับบริษัท กลยุทธ์ในการนำเสนอผ่านสื่อดิจิทัล การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาแนวทางในการทำการตลาดดิจิทัล และวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	<input checked="" type="checkbox"/> คงเดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุง
3602206 การประยุกต์โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานโฆษณาและการ	3602224 การประยุกต์โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานโฆษณาและการ	<input checked="" type="checkbox"/> คงเดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุง

รายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อ การสื่อสารทางธุรกิจ พ.ศ. 2562	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
<p><b>ประชาสัมพันธ์ Computer Applications Advertising and Public Relations 3(2-2-5)</b></p> <p>การนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานโฆษณา การเรียนรู้การใช้งานโปรแกรมด้านงานโฆษณา การออกแบบตัวอักษรโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การจัดทำงานนำเสนอข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ การโฆษณาโดยใช้สื่อบนคอมพิวเตอร์ ฝึกปฏิบัติการออกแบบเพื่องานโฆษณาประเภทต่างๆด้วยคอมพิวเตอร์</p>	<p><b>ประชาสัมพันธ์ Computer Applications Advertising and Public Relations 3(2-2-5)</b></p> <p>การนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานโฆษณา การเรียนรู้การใช้งานโปรแกรมด้านงานโฆษณา การออกแบบตัวอักษรโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การจัดทำงานนำเสนอข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ การโฆษณาโดยใช้สื่อบนคอมพิวเตอร์ ฝึกปฏิบัติการออกแบบเพื่องานโฆษณาประเภทต่างๆด้วยคอมพิวเตอร์ และวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้</p>	
<p><b>3602204 คอมพิวเตอร์กราฟิกและแอนิเมชัน Computer Graphic and Animation 3(2-2-5)</b></p> <p>ความรู้เบื้องต้นคอมพิวเตอร์กราฟิก หลักการออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก กระบวนการความคิดสร้างสรรค์คอมพิวเตอร์กราฟิก การใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปตกแต่งภาพดิจิทัลและสร้างงานคอมพิวเตอร์กราฟิก การประยุกต์ใช้กับงานด้านอื่นๆ ความรู้เบื้องต้นแอนิเมชัน องค์ประกอบของแอนิเมชัน เทคนิคและกระบวนการสร้างงานแอนิเมชัน การใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสร้างงานแอนิเมชัน การนำเสนอผลงานแอนิเมชัน</p>		<p><input type="checkbox"/> คงเดิม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>ปรับปรุง</b></p> <p>รหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา จำนวนหน่วยกิต ย้าย ไปกลุ่มวิชาเอกบังคับ</p>
	<p><b>3602225 การจัดการระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจ Management Information Systems 3(2-2-5)</b></p> <p>โครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การจัดการข้อมูลและ</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>ปรับปรุง</b></p> <p>รหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา</p>

รายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อ การสื่อสารทางธุรกิจ พ.ศ. 2562	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
	สารสนเทศในองค์กร บทบาทและ หน้าที่ของระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการภายในองค์กร ตลอดจนการ ประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศใน องค์กร เพื่อการวางแผนควบคุม และ สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร และวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	
3602303 การโปรแกรมภาษาจาวา Java Programming 3(2-2-5) หลักการ และโครงสร้างของภาษาจากตัว แปร ค่าคงที่ ชนิดของข้อมูล ตัว ดำเนินการ และนิพจน์การสร้าง และการ ใช้วัตถุ (Object) การเรียนรู้ชุดคำสั่งต่าง ๆ การเรียกใช้ฟังก์ชัน (Function) พื้นฐานที่มีอยู่ใน Library ของ Compiler การสร้างเงื่อนไข (Condition) การวนซ้ำ (Loop) คลาส (Class) อาร์เรย์ (Array) และเพิ่มข้อมูล (File) การใช้ GUI (Graphical User Interface)	3602226 การโปรแกรมภาษาจาวา Java Programming 3(2-2-5) หลักการ และโครงสร้างของภาษาจาก ตัวแปร ค่าคงที่ ชนิดของข้อมูล ตัว ดำเนินการ และนิพจน์การสร้าง และ การใช้วัตถุ (Object) การเรียนรู้ ชุดคำสั่งต่าง ๆ การเรียกใช้ฟังก์ชัน (Function) พื้นฐานที่มีอยู่ใน Library ของ Compiler การสร้างเงื่อนไข (Condition) การวนซ้ำ (Loop) คลาส (Class) อาร์เรย์ (Array) และเพิ่มข้อมูล (File) การใช้ GUI (Graphical User Interface) และวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	<input checked="" type="checkbox"/> คงเดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุง
	3602227 การวิเคราะห์และแก้ปัญหา ระบบคอมพิวเตอร์ Analysis and Troubleshooting of Computer Systems 3(2-2-5) ปฏิบัติการเกี่ยวกับขั้นตอนการวิเคราะห์ ปัญหาในระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่ง ประกอบไปด้วยการระบุปัญหาและ สาเหตุ การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อ วิเคราะห์ การออกแบบและการสร้าง แผนการแก้ไขปัญหา การเลือกใช้ เครื่องมือและเทคนิคที่เหมาะสมในการ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบ คอมพิวเตอร์ แยกแยะและวิเคราะห์ ข้อมูล การสร้างแผนการทดสอบและ	วิชาใหม่ในกลุ่ม วิชาเอกเลือก

รายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อ การสื่อสารทางธุรกิจ พ.ศ. 2562	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
	การตรวจสอบความถูกต้องของระบบ รวมถึงการศึกษาเกี่ยวกับแนวคิดและ เครื่องมือสำหรับการบูรณาการแก้ไข ปัญหาในระบบคอมพิวเตอร์อย่างมี ประสิทธิภาพ และวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	
<p><b>3602403 การติดตั้งและการจัดการ ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Operating Systems Installation and Management 3(2-2-5)</b></p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการออกแบบ ระบบปฏิบัติการ บทบาทของระบบ ปฏิบัติการในการติดต่อกับผู้ใช้ การ บริหารทรัพยากรของคอมพิวเตอร์ การ จัดสรรงานให้กับซีพียู ระบบจัดการ หน่วยความจำแบบหลายระดับและระบบ หน่วยความจำเสมือน ระบบอินพุทและ เอาท์พุท ระบบแฟ้มข้อมูล กลไกการ ป้องกัน ประเภทของระบบ ปฏิบัติการ โปรแกรมแบบขนาน พื้นฐานการ ประมวลผลแบบกระจาย การควบคุม การ คืบคลาน การใช้ระบบปฏิบัติการที่เป็นที่ นิยม ประกอบติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ และระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</p>		
<p><b>3603201 การถ่ายภาพดิจิทัล Digital Photography 3(2-2-5)</b></p> <p>กระบวนการถ่ายภาพเพื่อประโยชน์ในการ โฆษณาและประชาสัมพันธ์ในลักษณะ ต่างๆ เช่น การถ่ายภาพบุคคล การ ถ่ายภาพสิ่งของ อาหารต่างๆ หลักและ ทฤษฎีการถ่ายภาพชั้นสูงต่างๆ ทั้งในและ นอกสตูดิโอ ตลอดจนให้นักศึกษาได้ลงมือ ปฏิบัติ การจัดองค์ประกอบ การใช้งาน โปรแกรมตกแต่งภาพและอื่นๆ</p>	<p><b>3603228 การถ่ายภาพดิจิทัล Digital Photography 3(2-2-5)</b></p> <p>หลักการและทฤษฎีการถ่ายภาพ การ ถ่ายภาพเพื่อประโยชน์ในการโฆษณา และประชาสัมพันธ์ การถ่ายภาพบุคคล การถ่ายภาพสิ่งของ การถ่ายภาพ สถานที่ การถ่ายภาพอาหาร การ ถ่ายภาพด้วยสมาร์ทโฟนและการใช้งาน โปรแกรมตกแต่งภาพถ่าย และวัด ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>ปรับปรุง</b></p> <p><b>รหัสวิชา</b></p>

รายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อ การสื่อสารทางธุรกิจ พ.ศ. 2562	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
<p>3603203 ธุรกิจอัจฉริยะ Business Intelligence 3(3-0-6)</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจอัจฉริยะและระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ประเภทและกระบวนการตัดสินใจ ลักษณะสารสนเทศสำหรับธุรกิจอัจฉริยะและเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ การพัฒนาแบบจำลองเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ แนวทางการพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ โดยการดึงข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อการค้นพบโอกาสทางธุรกิจให้ได้เปรียบคู่แข่งชั้น กรณีศึกษาธุรกิจอัจฉริยะและระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ในองค์กร ระบบสารสนเทศสำหรับผู้จัดการระดับสูงและระบบผู้เชี่ยวชาญ ซอฟต์แวร์ด้านธุรกิจอัจฉริยะและระบบสนับสนุนการตัดสินใจ</p>	<p>3603229 ธุรกิจอัจฉริยะ Business Intelligence 3(2-2-5)</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจอัจฉริยะและระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ประเภทและกระบวนการตัดสินใจ ลักษณะสารสนเทศสำหรับธุรกิจอัจฉริยะและเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ การพัฒนาแบบจำลองเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ แนวทางการพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ โดยการดึงข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อการค้นพบโอกาสทางธุรกิจให้ได้เปรียบคู่แข่งชั้น กรณีศึกษาธุรกิจอัจฉริยะและระบบสนับสนุนการตัดสินใจในองค์กร ระบบสารสนเทศสำหรับผู้จัดการระดับสูงและระบบผู้เชี่ยวชาญ ซอฟต์แวร์ด้านธุรกิจอัจฉริยะและระบบสนับสนุนการตัดสินใจ และวัดผลลัพธ์การเรียนรู้</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง</p> <p>รหัสวิชา</p>
<p>3603204 การจัดการระบบฐานข้อมูล Database Management Systems 3(2-2-5)</p> <p>แนวความคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมฐานข้อมูล โครงสร้างการเก็บข้อมูล ตัวแบบของข้อมูล และ คำสั่งสำหรับการจัดการกับข้อมูล ฐานข้อมูลแบบความสัมพันธ์ ฐานข้อมูลแบบลดทอนกันตามลำดับและฐานข้อมูลแบบเครือข่ายการปรับข้อมูล เข้าบรรทัดฐาน ภาษาที่ใช้บรรยายข้อมูล ภาษาที่ใช้ดำเนินการกับข้อมูล ความมั่นคงของระบบจัดการฐานข้อมูล ความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือได้ของระบบจัดการฐานข้อมูล การเขียนโปรแกรมเพื่อสร้างและใช้งานฐานข้อมูลแบบง่าย</p>	<p>3603230 การจัดการระบบฐานข้อมูล Database Management Systems 3(2-2-5)</p> <p>แนวความคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมฐานข้อมูล โครงสร้างการเก็บข้อมูล ตัวแบบของข้อมูล และ คำสั่งสำหรับการจัดการกับข้อมูล ฐานข้อมูลแบบความสัมพันธ์ ฐานข้อมูลแบบลดทอนกันตามลำดับและฐานข้อมูลแบบเครือข่ายการปรับข้อมูลเข้าบรรทัดฐาน ภาษาที่ใช้บรรยายข้อมูล ภาษาที่ใช้ดำเนินการกับข้อมูล ความมั่นคงของระบบจัดการฐานข้อมูล ความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือได้ของระบบจัดการฐานข้อมูล การเขียนโปรแกรมเพื่อสร้าง</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง</p> <p>รหัสวิชา</p>

รายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อ การสื่อสารทางธุรกิจ พ.ศ. 2562	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
	และใช้งานฐานข้อมูลแบบง่าย และวัด ผลลัพธ์การเรียนรู้	
3603301 การเขียนโปรแกรมแบบ วิซวล Visual Programming 3(2-2- 5) ศึกษาองค์ประกอบ และรูปแบบภาษาของ โปรแกรมภาษาวิซวล การสร้างโปรแกรม เชื่อมโยงกับผู้ใช้แบบกราฟฟิก และการ ทำงานตามเหตุการณ์ การวิเคราะห์ การ ออกแบบและทำโปรแกรมแบบวิซวล	3603231 การเขียนโปรแกรมแบบ วิซวล Visual Programming 3(2- 2-5) องค์ประกอบ และรูปแบบภาษาของ โปรแกรมภาษาวิซวล การสร้าง โปรแกรมเชื่อมโยงกับผู้ใช้แบบกราฟฟิก และการทำงานตามเหตุการณ์ การ วิเคราะห์ การออกแบบและทำ โปรแกรมแบบวิซวล และวัดผลลัพธ์การ เรียนรู้	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง รหัสวิชา
3603302 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ Object-Oriented Programming 3(2-2-5) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการออกแบบและ พัฒนาซอฟต์แวร์เชิงวัตถุ โครงสร้าง โปรแกรมในภาษาเชิงวัตถุ ความหมาย ของวัตถุและกลุ่มของวัตถุ คุณลักษณะ และพฤติกรรมของวัตถุ กลุ่มวัตถุพื้นฐาน การสืบทอด แกลลัดับ การนำเอา ส่วนประกอบของซอฟต์แวร์กลับมาใช้อีก กราฟิกส์ การสร้างและจัดการโครงสร้าง ข้อมูลพลวัต	3603232 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ Object-Oriented Programming 3(2-2-5) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการออกแบบ และพัฒนาซอฟต์แวร์เชิงวัตถุ โครงสร้าง โปรแกรมในภาษาเชิงวัตถุ ความหมาย ของวัตถุและกลุ่มของวัตถุ คุณลักษณะ และพฤติกรรมของวัตถุ กลุ่มวัตถุ พื้นฐาน การสืบทอด แกลลัดับ การ นำเอาส่วนประกอบของซอฟต์แวร์ กลับมาใช้อีก กราฟิกส์ การสร้างและ จัดการโครงสร้างข้อมูลพลวัต และวัด ผลลัพธ์การเรียนรู้	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง รหัสวิชา
3603304 การพัฒนาโมบาย แอปพลิเคชัน Development Mobile Applications 3(2-2-5) สถาปัตยกรรมคุณลักษณะและข้อจำกัด ของอุปกรณ์เคลื่อนที่ ระบบปฏิบัติการ สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ เครื่องมือและ ภาษาโปรแกรมที่ใช้สำหรับการพัฒนา โปรแกรมประยุกต์ การติดตั้งเครื่องมือสา หรับการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บน	3603233 การพัฒนาโมบาย แอปพลิเคชัน Development Mobile Applications 3(2-2-5) สถาปัตยกรรมคุณลักษณะและข้อจำกัด ของอุปกรณ์เคลื่อนที่ ระบบปฏิบัติการ สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ เครื่องมือและ ภาษาโปรแกรมที่ใช้สำหรับการพัฒนา โปรแกรมประยุกต์ การติดตั้งเครื่องมือ สำหรับการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บน	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง รหัสวิชา

รายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อ การสื่อสารทางธุรกิจ พ.ศ. 2562	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
อุปกรณ์เคลื่อนที่ วิธีการพัฒนาระบบงานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การพัฒนาส่วนติดต่อกับผู้ใช้ การจัดการกับเหตุการณ์จากผู้ใช้ การเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล การสร้างแอนิเมชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การเชื่อมโยงระหว่างแอกติวิตี้	อุปกรณ์เคลื่อนที่ วิธีการพัฒนาระบบงานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การพัฒนาส่วนติดต่อกับผู้ใช้ การจัดการกับเหตุการณ์จากผู้ใช้ การเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล การสร้างแอนิเมชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การเชื่อมโยงระหว่างแอกติวิตี้ และวัดผลลัพธ์การเรียนรู้	
3603401 คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล Data Warehouse and Data Mining 3(2-2-5) ความรู้พื้นฐานของคลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล อัลกอริทึมที่ใช้พัฒนาคลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล ชนิดข้อมูลของผู้ใช้ วิธีการของการคลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล การวัดประสิทธิผล ภาพรวมของเทคนิคต่าง ๆ การหาเหตุผลเชิงความจำ การค้นหากลุ่มโดยอัตโนมัติ การวิเคราะห์การเชื่อมโยง	3603234 คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล Data Warehouse and Data Mining 3(2-2-5) ความรู้พื้นฐานของคลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล อัลกอริทึมที่ใช้พัฒนาคลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล ชนิดข้อมูลของผู้ใช้ วิธีการของการคลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล การวัดประสิทธิผล ภาพรวมของเทคนิคต่าง ๆ การหาเหตุผลเชิงความจำ การค้นหากลุ่มโดยอัตโนมัติ การวิเคราะห์การเชื่อมโยง และวัดผลลัพธ์การเรียนรู้	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง รหัสวิชา
3604101 ระเบียบวิธีวิจัยทาง นวัตกรรมคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Research Methodology of Innovation Computer 3(3-0-6) ความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร และเทคนิคการตั้งสมมติฐาน การเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติที่สอดคล้องกับการวิจัย	3604235 ระเบียบวิธีวิจัยทาง เทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ Research Methodology of Technology Digital for Business 3(2-2-5) ความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร และเทคนิคการตั้งสมมติฐาน การเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวม	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง รหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา จำนวนหน่วยกิต

รายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อ การสื่อสารทางธุรกิจ พ.ศ. 2562	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
<p>แบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูล การนำ คอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการเตรียมข้อมูล และประมวลผลข้อมูล การเขียนเค้า โครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย การประเมินผลการวิจัย และกรณีศึกษา โครงการงานนวัตกรรมคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p>	<p>ข้อมูลสถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบ ต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูล การนำ คอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการเตรียม ข้อมูลและประมวลผลข้อมูล การเขียน เค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานการ วิจัย การประเมินผลการวิจัย และ กรณีศึกษาโครงการงานเทคโนโลยีดิจิทัล ธุรกิจ</p>	
<p><b>3604001 ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ Strategic Information System 3(3-0-6)</b> แนวคิดในการจัดการระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการสนับสนุนการตัดสินใจ กำหนดกลยุทธ์ที่จะใช้ในการดำเนินการ เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน ระหว่างองค์กร ศึกษาแนวคิดและ หลักการ ในการใช้ระบบสารสนเทศ กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินการ การ วิเคราะห์ปัจจัยภายในภายนอกที่เกี่ยวข้อง กับองค์กรธุรกิจรวมทั้งสภาพแวดล้อม ทางการแข่งขัน การกำหนดทิศทางและ กลยุทธ์ของระบบสารสนเทศ และนำไป ปฏิบัติ การประเมินผลและการควบคุมกล ยุทธ์ และการศึกษาระณีศึกษาสำหรับ องค์กรธุรกิจ</p>	<p><b>3604236 ระบบสารสนเทศเชิงกล ยุทธ์ Strategic Information System 3(3-0-6)</b> แนวคิดในการจัดการระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการสนับสนุนการตัดสินใจ กำหนดกลยุทธ์ที่จะใช้ในการดำเนินการ เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน ระหว่างองค์กร ศึกษาแนวคิดและ หลักการ ในการใช้ระบบสารสนเทศ กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินการ การ วิเคราะห์ปัจจัยภายในภายนอกที่ เกี่ยวข้องกับองค์กรธุรกิจรวมทั้ง สภาพแวดล้อมทางการแข่งขัน การ กำหนดทิศทางและกลยุทธ์ของระบบ สารสนเทศ และนำไปปฏิบัติ การ ประเมินผลและการควบคุมกลยุทธ์ และ การศึกษาระณีศึกษาสำหรับองค์กร ธุรกิจ</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง รหัสวิชา</p>
	<p><b>3604237 ธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี การเงิน Digital Business and Financial Technology (Fintech) 3(2-2-5)</b> แนวคิดและวิธีการสร้างความน่าเชื่อถือ ทางดิจิทัลและความมั่นคงการใช้ระบบ ความปลอดภัย การเข้ารหัสและ</p>	<p>วิชาใหม่ในกลุ่ม วิชาเอกเลือก</p>

รายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อ การสื่อสารทางธุรกิจ พ.ศ. 2562	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
	<p>ถอดรหัสข้อมูล การตรวจสอบยืนยันตัวตน อาชญากรรม คอมพิวเตอร์ ระบบควบคุมการเข้าถึง ระบบการชำระเงิน เงื่อนไขและวิธีการเลือก ระบบชำระเงิน เทคโนโลยีการเงินดิจิทัล เทคโนโลยีบล็อกเชนและคริปโตเคอเรนซี กฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมออนไลน์ การเลือกระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ให้เหมาะสม และวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้</p>	
	<p><b>3604238 การออกแบบบริการดิจิทัล Digital Services Design 3(2-2-5)</b>            หลักการพื้นฐาน วิธีการ และเครื่องมือ สำหรับการออกแบบบริการดิจิทัล การสร้างประสบการณ์ที่ดี และการติดต่อสื่อสารกับลูกค้าที่หลากหลายช่องทาง วิธีการออกแบบบริการสำหรับความต้องการทางธุรกิจ ปัญหาทางธุรกิจ ข้อมูลของลูกค้า แนวทางของผู้บริโภค และกระบวนการให้บริการ การสร้างไดอะแกรม การเล่าเรื่อง เทคโนโลยีการสร้างต้นแบบรวดเร็ว และการเลือกใช้แพลตฟอร์มที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า และวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้</p>	<p>วิชาใหม่ในกลุ่ม วิชาเอกเลือก</p>
	<p><b>3604239 ก า ร ส ร ้าง ร ู ร กิ จ ใหม่ Startup 3(2-2-5)</b>            นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ทางธุรกิจ เศรษฐกิจสร้างสรรค์ การเริ่มเป็นผู้ประกอบการ กระบวนการประเมินแนวความคิด แนวโน้มและโอกาสในการทำธุรกิจขนาดย่อม การสร้างความคิดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ใหม่ การ</p>	<p>วิชาใหม่ในกลุ่ม วิชาเอกเลือก</p>

รายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อ การสื่อสารทางธุรกิจ พ.ศ. 2562	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
	เขียนแผนธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การเป็นผู้ประกอบการที่ประสบผลสำเร็จ และวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	
	3604240 สถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับธุรกิจ Statistical Packages for Business 3(2-2-5) ความสำคัญและประเภทของโปรแกรมสำเร็จรูป การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในธุรกิจสำหรับ การจัดการกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางสถิติที่ใช้ในด้านการตลาด การผลิต การเงิน การบัญชี การศึกษา และวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง รหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา
	3604243 วิทยาการข้อมูล Data Science 3(2-2-5) ภาพรวมของวิทยาการข้อมูล ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิทยาการข้อมูล กระบวนการและกรอบงานของวิทยาการข้อมูล ความสำคัญของวิทยาการข้อมูล ความสำคัญของการเก็บรวบรวมข้อมูลชนิดของข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล แนวคิดและเทคนิคพื้นฐานสำหรับการจำแนกประเภทและการทำนายข้อมูล การวัดประสิทธิภาพการจำแนกประเภทและการทำนายข้อมูล การนำเสนอข้อมูล เทคนิคและเครื่องมือสำหรับการนำเสนอข้อมูลเพื่อความเข้าใจ และตีความหมายแนวคิดและเทคนิคพื้นฐานสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล แนวโน้มปัจจุบันทางด้านวิทยาการข้อมูลกรณีศึกษา และการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	วิชาใหม่ในกลุ่ม วิชาเอกเลือก

ภาคผนวก ฉ  
ผลงานทางวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  
และอาจารย์ประจำหลักสูตร

**ผลงานทางวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567**

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
1. นายสุรัตน์ สุขมัน	пр.ด. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. 2564 วท.ม. (การศึกษาวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. 2548 บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2537	<b>ผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่</b> <b>บทความวิจัย</b> Sarapak C., <b>Sukman S.</b> , Kong-In P., Sonsrin K., Nakchat O., Jumpatam J, Yoomark J. (2022). “The Physics Classroom in an Online 3D Virtual World: A Thai High School Teacher Needs Analysis” <b>International Journal of Information and            Education Technology (IJJET)</b> . 12(x). Sarapak C., <b>Sukman S.</b> , Kong-In P., Sonsrin K., Nakchat O., Jumpatam J, Yoomark J. (2022). “A Comparison Analysis of Physics Teaching using Virtual Reality (VR) in the Classroom and Online before and during the Covid-19 Pandemic” <b>Specialusis Ugdymas</b> . 43(1).3857-3875. W Potisarn, <b>S Sukman</b> , P Nupan, S Juajan, N Potisarn.(2564). “การศึกษาปัจจัยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ส่งผลต่อพฤติกรรม การสั่งซื้อ สินค้าออนไลน์ของเกษตรกรในจังหวัดสุรินทร์” <b>Journal of            Humanities and Social Sciences University of Phayao</b> . 10 (1), 239-260 <b>การนำเสนอ(ที่มี Proceedings)</b> สุรัตน์ สุขมัน. (2562). “การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนเพื่อ เสริมสร้างทักษะการสร้างเว็บ ระดับมัธยมศึกษาสำหรับนักเรียนที่ บกพร่องทางการได้ยิน.” ในการประชุมวิชาการระดับชาติด้านการศึกษา <b>พิเศษ ครั้งที่ 8 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</b> . 20 – 21 สิงหาคม 2562. หน้า 82 – 89. กรุงเทพมหานคร : โรงเรณกานต์มณีพา เลช. สุรัตน์ สุขมัน, จักรพงษ์ เจือจันทร์, สุรีย์ฉาย สุคันธรัตน์, ประภาพร บุญปลอด, พิษานันท์ สนธิธรรม, วิจิตรา โพธิสารและชวงค์ พรหมบุตร. (2023). “การยกระดับและพัฒนาผู้ประกอบการชุมชนบนฐานทรัพยากรชุมชนอย่าง ยั่งยืนด้วยนวัตกรรมคอมพิวเตอร์” ในการประชุมวิชาการระดับชาติและ <b>นานาชาติ “การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2023.</b> หน้า 381 – 391. สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์.

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
<p>2. นางสาว พิชานันท์ สนธิธรรม</p>	<p>วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ.2553 ค.อ.บ. (เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2548</p>	<p><b>ผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่</b></p> <p><b>บทความทางวิชาการ</b></p> <p>เพ็ญฤมล จະระ วิมลกานต์ จันทร์ประเสริฐ และพิชานันท์ สนธิธรรม . (2561, มกราคม – มิถุนายน). “ปัทมคยองกับเศรษฐกิจยุคดิจิทัล.” <b>วารสารวิชาการเฉลิมกาญจนา. 5 (1) : 275 –281.</b></p> <p>ดาระณี สุรินทร์เสรี, อารีรัตน์ สมานดุขณี, พิชานันท์ สนธิธรรม. (2564). “สิทธิและประโยชน์ทางด้านภาษีอากรสำหรับวิสาหกิจขนาดเล็กลงและ ขนาดย่อม”. <b>วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ : 115-129.</b></p> <p>จันทงค์ จันทร์เขียว, วิจิตรา โพธิสาร, พิชานันท์ สนธิธรรม. (2562). “การ ประยุกต์ใช้สื่อประสมผ่านกระบวนการสังเคราะห์คดีพจนันต์ สุภาจิต คำ พิงเพยในวรรณคดีบทละครเสภาเรื่อง ขุนช้างขุนแผน”. <b>วารสาร มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์, 21(2) : 187 – 200.</b>(ฐาน 1 รับรอง TCI รอบ 3)</p> <p><b>การนำเสนอ(ที่มี Proceedings)</b></p> <p>Pischanunt Sonthitham, Arkira Sonthitham, Chatchai Khuantham (2021). “Development of Internet of Things Technology for Control System Mulberry Smart Farm: A case study at Surin Province” . (2021). In <b>Proceedings of the 18th International Conference on Electrical Engineering/Electronics, Computer, Telecommunications and Information Technology (ECTI-CON 2021).</b> on May 19-22, 2021 (Virtual Conference Platform), Chiang Mai: Thailand. DOI:10.1109/ECTI- CON51831.2021.9454873</p> <p>พิชานันท์ สนธิธรรม, อารีรัตน์ สมานดุขณี, เพ็ญฤมล จະระ, ชวงค์ พรหมบุตร.(2565). “การพัฒนาตลาดอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเสริมสร้างรายได้ ให้กับผู้ประกอบการภาคการเกษตรภายหลังสถานการณ์โควิด-19”. ใน <b>การประชุมวิชาการทางธุรกิจและนวัตกรรมทางการจัดการระดับชาติ</b> วันที่ 1 ตุลาคม 2565. วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาดูการจัการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.</p> <p>เพ็ญฤมล จະระ, พิชานันท์ สนธิธรรม,วิมลกานต์ นิธิศิริวิศกุล, ชนม์ณัฐชา กังวานสุภพันธ์. (2565). “การพัฒนาความรู้การจัดการนำเข้าและส่งออก ไทย-กัมพูชา เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการค้า ชายแดนไทย-กัมพูชา จังหวัดสุรินทร์”. ใน<b>การประชุมวิชาการทางธุรกิจ และนวัตกรรมทางการจัดการระดับชาติ</b> วันที่ 1 ตุลาคม 2565. วิทยาลัย บัณฑิตศึกษาดูการจัการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.</p>

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
		<p>พิศขานันท์ สนธิธรรม, ชวงค์ พรหมบุตร, พริษฐ์ พนมเสริฐ, สมชาย ชาย          สำอางค์. (2563). “การใช้สารสนเทศบนอินเทอร์เน็ตของประชาชนใน          พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนอกเมือง จังหวัดสุรินทร์”. ในการประชุม  <b>วิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 พ.ศ.2563</b>  <b>“New Normal New Life : กระบวนทัศน์ใหม่เพื่อสืบสานอัตลักษณ์</b>  <b>สร้างสรรค์ภูมิปัญญาสู่การพัฒนาท้องถิ่นตามศาสตร์พระราชา”</b>          มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์.</p> <p>สุรัตน์ สุขมัน, จักรพงษ์ เจือจันทร์, สุรีย์ฉาย สุคันธรัต, ประภาพร บุญปลอด,          พิศขานันท์ สนธิธรรม, วิจิตรา โพธิสารและชวงค์ พรหมบุตร. (2023).          “การยกระดับและพัฒนาผู้ประกอบการชุมชนบนฐานทรัพยากรชุมชนอย่าง          ยั่งยืนด้วยนวัตกรรมคอมพิวเตอร์” ในการประชุมวิชาการระดับชาติและ          นานาชาติ<b>“การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”</b> วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2023.          หน้า 381 – 391. สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์.</p>
<p>3.นาย          ชวงค์ พรหมบุตร</p>	<p>MNCM (Master of Network          and Communications          Management)          DeVry University, USA          พ.ศ. 2554          วท.บ. (ระบบสารสนเทศเพื่อ          การจัดการ)          มหาวิทยาลัยมหาสารคาม          พ.ศ. 2545</p>	<p><b>ผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่</b></p> <p><b>วารสารวิจัย</b>          วิจิตรา โพธิสาร, <b>ชวงค์ พรหมบุตร</b>, จักรพงษ์ เจือจันทร์, สุรีย์ฉาย สุคันธ          รัต, มัญญา จำปาเทศ, เสาวนีย์ ปรารักษ์ชัยกุล, พิมภัสสร ชูตระกูล,          ประภาพร บุญปลอด. (2562). “ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนบุคคล          ของผู้ประกอบการกับความพึงพอใจต่อบัณฑิตหลักสูตรคอมพิวเตอร์          ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์”. <b>วารสารบริหารการศึกษาบัว          บัณฑิต</b>, 19(4) : 434 – 444. (ฐาน 1 รับรอง TCI รอบ 3)</p> <p><b>การนำเสนอ(ที่มี Proceedings)</b>  <b>ชวงค์ พรหมบุตร</b>, พิศขานันท์ สนธิธรรม, อารีรัตน์ สมานดุขณี, สมชาย ชาย          สำอางค์. (2563). “การศึกษาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิรูป          โครงสร้างระบบเศรษฐกิจตามนโยบายประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0)          ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์”. ในการประชุม  <b>วิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 3 พ.ศ.2563.</b>          25 กันยายน 2563 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย          ราชภัฏสุรินทร์.</p> <p>พิศขานันท์ สนธิธรรม, อารีรัตน์ สมานดุขณี, เพ็ญฤมล จระระ, <b>ชวงค์          พรหมบุตร</b>.(2565). “การพัฒนาตลาดอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเสริมสร้าง          รายได้ให้กับผู้ประกอบการภาคการเกษตรภายหลังสถานการณ์โควิด-          19”. ในการประชุมวิชาการทางธุรกิจและนวัตกรรมทางการจัดการ</p>

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
		<p><b>ระดับชาติ</b> วันที่ 1 ตุลาคม 2565. วิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการจาดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.</p> <p>พิศขานันท์ สนธิธรรม, <b>ชวงค์ พรหมบุตร</b>, พิธิษฐ์ พนมเสริฐ, สมชาย ชายสำอากค์, อาธิริตน์ สมานคุษณี. (2563). “การใช้สารสนเทศบน อินเทอรเน็ตของประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนอกเมือง จังหวัดสุรินทร”. ในการประชุมวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ <b>ระดับชาติ ครั้งที่ 3 พ.ศ.2563 “New Normal New Life : กระบวน ทศน์ใหม่เพื่อสืบสานอัตลักษณ์ สร้างสรรค์ภูมิปัญญาสู่การพัฒนา ท้องถิ่นตามศาสตร์พระราชา”</b>. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร.</p> <p>สุธิรัตน์ สุขมันัน, จักรพงษ์ เจือจันทร, สุธิริณาย สุคันธธิ, ประภาพร บุญปลอด, พิศขานันท์ สนธิธรรม, วิจิตรา โพิธิสารและชวงค์ พรหมบุตร. (2023). “การยกระดับและพัฒนาผู้ประกอบการชุมชนบนฐานทรัพยากรชุมชน อย่างยั่งยืนด้วยนวัตกรรมคอมพิวเตอร์” ในการประชุมวิชาการ <b>ระดับชาติและนานาชาติ“การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2023. หน้า 381 – 391. สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร.</b></p>
4. นาย จักรพงษ์ เจือจันทร	<p>ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การพัฒนา ภูมิภาค) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร พ.ศ. 2555 ค.ม. (โศตทศนศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 ศศ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2540 ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2539 ศศ.บ. (โศตทศนศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง</p>	<p><b>ผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่</b></p> <p><b>วารสารระดับชาติ (National Journal)</b></p> <p><b>จักรพงษ์ เจือจันทร.</b> (2563). กำเนิดและพัฒนาการของตลาดสด และผู้ค้าราย ย่อยในอำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร. วารสารการบริหารการปกครองและ นวัตกรรมท้องถิ่น, 4(1) : 71 - 88. (ฐาน 2 ธิบรอง TCI รอบ 4)</p> <p>วิจิตรา โพิธิสาร, ชวงค์ พรหมบุตร, <b>จักรพงษ์ เจือจันทร</b>, สุธิริณาย สุคันธธิ , มัญญา จำปาเทศ, เสาวนีย์ ปรางค์ชัยกุล, พิมภัสสร ชุตระกุล, ประภา พร บุญปลอด. (2562). ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนบุคคลของ ผู้ประกอบการกับความพึงพอใจต่อบัณฑิตหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร. วารสารบริหารการศึกษาบัวบัณฑิต, 19(4) : 434 – 444. (ฐาน 1 ธิบรอง TCI รอบ 3)</p> <p>สุวิทย์ ธิรศาควิต, บัณฑิต พรหมพักพิง, สมศรี ชัยวงนิชยา, นิลวดี พรหมพักพิง , และ<b>จักรพงษ์ เจือจันทร.</b> (2563). กำเนิดและพัฒนาการของตลาดสด และผู้ค้ารายย่อยในท้องถิ่นอีสาน. วารสารบัณฑิตศึกษามหาจุฬาลง ขอนแก่น, 7(1) : 172 - 186. (ฐาน 2 ธิบรอง TCI รอบ 4)</p>

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
	พ.ศ. 2534	สุรัตน์ สุขมัน, จักรพงษ์ เจือจันทร์, สุรีย์ฉาย สุกันธรัตน์, ประภาพร บุญปลอด, พิษานันท์ สนธิธรรม, วิจิตรา โพธิสารและชูวงศ์ พรหมบุตร. (2023). "การยกระดับและพัฒนาผู้ประกอบการชุมชนบนฐานทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืนด้วยนวัตกรรมคอมพิวเตอร์" ในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ "การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน" วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2023. หน้า 381 – 391. สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์.
5. นายกฤษฎา นวลนาง	ค.ม. (คอมพิวเตอร์ศึกษา). มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคามพ.ศ. 2565  บธ.บ. (ระบบสารสนเทศทาง คอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ พ.ศ. 2560	<p><b>ผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่</b></p> <p><b>บทความวิจัย</b></p> <p>กัญญาณี สมอ, ศิริลักษณ์ หวังขอบ, ณัฐพัชร์ วงศ์ณรัตน์, ธงชัย เจือจันทร์, วิจิตรา โพธิสาร, ธเนษฐ โยธาศิริ และกฤษฎา นวลนาง. "การพัฒนาทักษะการผลิตสื่ออย่างสร้างสรรค์ของสังคมผู้สูงอายุในจังหวัดสุรินทร์". วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ฉบับปีที่ 25 ฉบับที่ 1 (2023): มกราคม-มิถุนายน เผยแพร่แล้ว 15-06-2023</p> <p><b>การนำเสนอ(ที่มี Proceedings)</b></p> <p>สุวัฒน์ กล้วยทอง, วาฤทธิ์ นวลนาง, กฤษฎา นวลนาง, เอกธัช เหลืองศิริวรรณ,และทวิวัฒน์ มูลจาด. "การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดการงานกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์". ในการประชุมวิชาการระดับชาติ "ราชชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 12""วิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจวิถีใหม่" ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ระหว่างวันที่ 16-17 กันยายน 2564</p>