



รายละเอียดหลักสูตรการศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุष्ฎีบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2568

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

หลักสูตรเป็นไปตามกฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

คำนำ

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ได้เปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎีบัณฑิต (บธ.ด.) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2563 เป็นหลักสูตรที่ได้มีการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และได้รับการรับรองคุณวุฒิจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ทางหลักสูตรจึงได้ทำการปรับปรุงหลักสูตรเป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ซึ่งได้ครบรอบที่ต้องดำเนินการปรับปรุง ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หลักสูตรจึงได้ปรับปรุงเป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล มีพันธกิจสำคัญในผลิตบัณฑิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพเป็นหลักในการขับเคลื่อน และพัฒนาท้องถิ่น และทำการวิจัยและสร้างนวัตกรรมที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ และตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น รวมทั้งสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของยุคศตวรรษที่ 21 ที่ต้องการบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและมีศักยภาพสูง

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการปรับปรุงหลักสูตรสำเร็จลุล่วงด้วยดี และจะใช้เป็นหลักสูตรในการจัดการศึกษาต่อไป

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎีบัณฑิต
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

2567

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้	13
หมวดที่ 3 แผนรับนักศึกษา	15
หมวดที่ 4 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	18
หมวดที่ 5 การจัดกระบวนการเรียนรู้	40
หมวดที่ 6 ความพร้อมและศักยภาพของหลักสูตร	45
หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์สำเร็จการศึกษา	49
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร	52
หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	57
ภาคผนวก	62
ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร /คำสั่งคณะกรรมการวิพากษ์ หลักสูตร	63
ภาคผนวก ข ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ สุรินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 ระเบียบวิทยาลัย ราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ. 2563	68
ภาคผนวก ค ตารางผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	122
ภาคผนวก ง ตารางแสดงวิเคราะห์ความต้องการผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียและการกำหนด วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (คุณลักษณะดุษฎีบัณฑิตอันพึงประสงค์)	126
ภาคผนวก จ ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และผลการเรียนรู้เฉพาะ สาขา(Specific Outcomes) และแสดงผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic Outcomes)	137
ภาคผนวก ฉ ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน ระดับคุณวุฒิ	139

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก (ต่อ)

ภาคผนวก ข	ตารางการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)	141
ภาคผนวก ช	การวิเคราะห์ทักษะที่ตลาดแรงงานต้องการ (Skill Mapping).....	146
ภาคผนวก ฉ	ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรฉบับปรับปรุง.....	152
ภาคผนวก ญ	ผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	166

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ จบการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาบริหารธุรกิจหรือที่สัมพันธ์กันจากสถาบันการศึกษาที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) และผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการหลักสูตร และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2561

5.5 ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568

ซึ่งปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต 2563 สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

เป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563

6.2 ได้พิจารณาเห็นชอบโดยคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุม

...

6.3 ได้พิจารณาเห็นชอบโดยอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

...

6.4 ได้พิจารณาเห็นชอบโดยคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

...

6.5 ได้พิจารณาเห็นชอบโดยสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในการประชุม

...

6.6 ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในการประชุม

...

8. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

8.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/วิชาเอก/สาขาวิชา	การสำเร็จการศึกษา	
				สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	นางสาว ชนม์ณัฐชา กังวานศุภพันธ์	รองศาสตราจารย์ (สาขาวิชาบริหารธุรกิจ)	Ph.D. (Management) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)	สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย	2555
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549
				มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2537
2	นางสาว อุบลวรรณ สุวรรณภูสิทธิ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาบริหารธุรกิจ)	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. การจัดการทั่วไป (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2560
				มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	2553
				สถาบันราชภัฏสุรินทร์	2544
3	นางสาว ปีย์วรา พานิชวิทกุล	อาจารย์	บธ.ด. วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2564
				จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2553
				มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2550

9. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

10. สถานการณ์ภายนอกภายใน/การพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

10.1 ความเสี่ยงและผลกระทบจากสภาพแวดล้อมภายนอก

1) สถานการณ์การพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากรายงานการวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาประเทศอย่างเป็นระบบของ ธนาคารโลก (World Bank: WB) (Systemic Country Diagnostic Update: SCD Update) สำหรับประเทศไทย ซึ่งได้วิเคราะห์ความท้าทายและโอกาสในการพัฒนาประเทศแบบรอบด้าน เนื่องจากปัจจุบันสภาพแวดล้อมทั้งภายในและนอกประเทศทำให้ประเทศไทยต้องเผชิญกับความท้าทายใหม่ ๆ เช่น การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ (Geo-politics) ที่เพิ่มขึ้น ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่รวดเร็ว และโดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศซึ่งสร้างแรงกดดันให้ทั้งภาคเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และประชากรอีกด้วย และได้นำเสนอแนวทางการปรับปรุงด้านเศรษฐกิจที่มีการแข่งขันและนวัตกรรม โดยเพิ่มขีดความสามารถและกฎระเบียบในการแข่งขันทางเทคโนโลยี ดึงดูดผู้เชี่ยวชาญที่มีทักษะ และเสริมสร้างศักยภาพ SMEs ด้วยการเพิ่มช่องทางการเข้าถึงทางการเงิน รวมถึงควรจัดการหนี้ครัวเรือนด้วยการให้ความรู้ด้านการเงินและการคุ้มครองผู้บริโภค (Centre for SDG Research and Support: SDG Move, 2567) ประกอบกับปัจจุบันความต้องการบุคลากรและตลาดแรงงานทั่วโลกมีแนวโน้มที่เปลี่ยนแปลงไปตามการพัฒนาของเทคโนโลยีและความท้าทายของโลกที่เกิดขึ้น นับตั้งแต่สถานการณ์แพร่ระบาดของโควิด-19 การแยกห่วงโซ่อุปทาน (Decoupling) ไปจนถึงความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ (Geopolitical tension) ปัจจัยเหล่านี้ได้สร้างแรงกดดันอย่างต่อเนื่องต่อบุคลากรในตลาดแรงงาน ไม่ว่าจะเป็นภาคอุตสาหกรรมภาคธุรกิจ และภาคบริการ ซึ่งรวมถึงภาคการศึกษาที่อาจมีความจำเป็นต้องปรับหลักสูตรให้เท่าทันกับโลกยุคใหม่ พร้อมเข้าสู่เศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ทั้งนี้ ความกังวลของรัฐบาลปัจจุบันต่อภาพรวมการศึกษาไทยยังมีความท้าทายเชิงคุณภาพ ที่ยังไม่สามารถผลิตบุคลากรให้ตอบสนองต่อความต้องการของเศรษฐกิจรูปแบบใหม่ได้ ในขณะเดียวกัน วิกฤตโควิด-19 ทำให้ผู้ประกอบการมีความคาดหวังกับการเพิ่มผลิตภาพของแรงงาน โดยมีความต้องการแรงงานที่มีทักษะเฉพาะมากขึ้น อาทิ ทักษะด้านภาษา ทักษะด้านการทำงานที่หลากหลาย (Multitasking skill) รวมถึงความสามารถในการปรับตัว (Adaptability) ตรงกับข้อมูลจากรายงานของบริษัท PWC บริษัทที่ปรึกษาระดับโลก โดยสำรวจคนทำงานกว่า 19,500 คน ในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ซึ่งให้เห็นว่า ในปี 2566 ความสามารถในการปรับตัวและความยืดหยุ่นเป็นทักษะที่จำเป็นที่สุด และเชื่อว่านายจ้างจะสนับสนุนการยกระดับทักษะด้านดิจิทัล โดยเห็นว่าการนำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้ในกระบวนการทำงานนับเป็นโอกาสที่ดีในการเรียนรู้ทักษะใหม่ ประกอบกับเกือบครึ่งของผู้ตอบแบบสอบถามเชื่อว่า ภายใน 5 ปี ข้างหน้าทักษะที่จำเป็นสำหรับงานของตนจะมีการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญ จากความต้องการที่เปลี่ยนไป (สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า, 2566)

จากสถานการณ์ดังกล่าวส่งผลให้เกิดสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจในรูปแบบใหม่และนำมาซึ่งความเปลี่ยนแปลงที่สำคัญหลายประการ ประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทยมีการเปลี่ยนผ่านเศรษฐกิจไปสู่ยุคดิจิทัล หรือที่เรียกว่า “เศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy)” ซึ่งเป็นเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ภายใต้สภาพแวดล้อมใหม่ซึ่งรูปแบบเศรษฐกิจได้เปลี่ยนไป ความพร้อมทางด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันด้านเศรษฐกิจ ในขณะที่เดียวกันก็นำมาซึ่งความท้าทายในการพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ของประเทศให้สามารถรับและปรับเปลี่ยนความรู้ ความสามารถ และทักษะการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแรงกดดันจากสถานการณ์ดังกล่าวได้ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศในร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570) จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการสร้างระบบการศึกษาเพื่อพัฒนากำลังคนเพื่อยกระดับศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ และจากสภาพการณ์ที่กล่าวมาเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลกระทบต่อการวางแผนจัดการศึกษาของหลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎีบัณฑิต โดยหลักสูตรได้วิเคราะห์สภาพการณ์ดังกล่าวประกอบกับข้อมูลจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานทักษะโดย World Economic Forum และ Skill Mapping และดำเนินการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) นำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการวางแผนและออกแบบแนวทางการเรียนรู้ที่ตอบสนองอุปสงค์ภาคแรงงานและจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้สำหรับศตวรรษที่ 21 เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนเป็นไปตามนโยบายการพัฒนาของประเทศและสภาพการณ์ภายนอก นอกจากนี้ สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สอวช.) ได้ผลักดันให้เกิดการดำเนินงานตามกรอบนโยบายยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566-2570 มาขับเคลื่อนเพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมไทย โดยเป้าหมายที่ 2 การกระจายรายได้ให้ทั่วถึง ซึ่งวิธีการขับเคลื่อนเพื่อให้ไปถึงเป้าหมายจะต้องเน้นเรื่องของการพัฒนานวัตกรรม คือ การเพิ่มจำนวนผู้ประกอบการธุรกิจฐานนวัตกรรม หรือ Innovation Driven Enterprise (IDE) โดยเน้นการพัฒนามาตรการและกลไกส่งเสริมผู้ประกอบการวิสาหกิจนวัตกรรม ส่งเสริมการเติบโตแบบก้าวกระโดดผ่านกลไกสำคัญ เช่น การพัฒนาอุทยานวิทยาศาสตร์ในภูมิภาค การส่งเสริมศูนย์บ่มเพาะธุรกิจเทคโนโลยีและการส่งเสริมการจัดตั้ง Holding Company ของมหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัย ร่วมลงทุนในธุรกิจนวัตกรรม และ Deep-tech Startup

2) สถานการณ์การพัฒนาทางสังคม วัฒนธรรม หรือหน่วยงานในกำกับ (สป.อว.)

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ได้ปรับปรุงหลักสูตรตามกฎกระทรวง เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 2565 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2565 โดยให้สถาบันการศึกษาออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ให้มีความเหมาะสมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และให้สถานศึกษาจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดกับผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับและประเภทการศึกษาและ/หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากฝึกปฏิบัติและ/หรือจากการทำงาน

ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ (Application and Responsibility) หมายถึงความสามารถของบุคคลที่เกิดจากกระบวนการเรียนรู้ การใช้ความรู้ ทักษะทางสังคม ในการทำงาน/ศึกษาอบรม เพื่อการพัฒนาวิชาชีพของบุคคล ซึ่งประกอบไปด้วยความสามารถในการสื่อสาร ภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ (Responsibility) และความเป็นอิสระ (Autonomy) ในการดำเนินการต่างๆได้ด้วยตนเอง เช่น ความสามารถในการตัดสินใจและความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น โดยออกแบบกิจกรรมการสอนเน้นให้เห็นความเชื่อมโยงของกิจกรรมและผลการเรียนรู้ (Learning Outcome: LO) ของผู้เรียนที่พึงประสงค์ เน้นการเรียนรู้เป็นสำคัญเริ่มจากสมรรถนะ (Competencies) ที่ได้จากลักษณะเด่นของสถาบันการศึกษานั้นๆ สอดรับกับการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่เน้นทักษะการคิด การแก้ไขปัญหา และการใช้ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งและเพิ่มขีดความสามารถด้านการวิจัย โดยประยุกต์ใช้ความรู้ทักษะทางวิชาการ วิจัย และประสบการณ์ที่ได้รับ เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการพัฒนาประเทศเข้าสู่สังคมฐานความรู้และสร้างสรรค์ เท่าทันต่อความเจริญก้าวหน้าของวิทยาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการเพื่อเป็นรากฐานที่สำคัญทางการศึกษาจนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเฉพาะอย่างยิ่งการส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเป็นฐานของการพัฒนา โดยขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์และสร้างมูลค่าขององค์ความรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยี และวิทยาการใหม่ๆ ซึ่งเป็นผลผลิตจากงานวิจัยทางการศึกษาให้ไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจังในการเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการศึกษา นำไปสู่การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของคนในชาติ (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (สกศ.), 2567)

การจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ซึ่งเป็นยุคของเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) สภาพแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจากการพัฒนาเทคโนโลยีในด้านต่าง ๆ ความก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นวัตกรรมมีอิทธิพลและบทบาทอย่างมากต่อการใช้ชีวิตของผู้คน รวมทั้งทำให้เกิดการเชื่อมโยงเศรษฐกิจการค้า นำมาซึ่งโอกาสและการแข่งขันที่มากขึ้น ประเทศไทยจึงต้องเร่งเตรียมความพร้อมของทรัพยากรมนุษย์เพื่อให้มีขีดความสามารถสอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 โดยจัดการศึกษา 4.0 ที่มุ่งเน้นทรัพยากรมนุษย์เป็นศูนย์กลางของการพัฒนา โดยเฉพาะการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่ต้องจัดการศึกษาที่สามารถตอบสนองต่อบริบทใหม่ของตลาดแรงงาน เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนให้รู้เท่าทันการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล และการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เข้าด้วยกัน เพื่อให้สามารถปรับตัวให้ทันต่อสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงโดยนำองค์ความรู้และวิทยาการใหม่ๆ ไปประยุกต์ใช้ให้มีคุณภาพ สอดรับกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2570) ตลอดจนแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564-2570 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566-2570 เพื่อให้แผนเป็นกรอบทิศทางการพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ (Human Capital) ที่สอดคล้องกับการพัฒนาของประเทศ และเป็นกลไกสำคัญในการแปลงกรอบนโยบายของรัฐสู่การปฏิบัติของสถาบันอุดมศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม โดยสำนักงาน

สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) (2567) ได้ให้ข้อเสนอแนะประเด็นศักยภาพคนตลาดช่วงชีวิต ว่าควรเร่งพัฒนากรอบแนวคิดการพัฒนาผลิตภาพและหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อยกระดับและปรับทักษะขนานใหญ่ ทั้งเชิงความรู้และเทคนิค (Hard Skills) และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น (Soft Skills) เพื่อให้แรงงานมีสมรรถนะตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และการพัฒนาแรงงานสมรรถนะสูงเพื่อตอบโจทยระบบเศรษฐกิจใหม่ที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงพัฒนาฐานข้อมูลภาวะตลาดงาน และความต้องการกำลังคนในมิติต่างๆ อาทิ การลงทุนในอุตสาหกรรมในอนาคต และการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษ ตลอดจนมาตรการจูงใจให้ผู้ประกอบการในการส่งเสริมการยกระดับฝีมือแรงงานอย่างต่อเนื่อง และเพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมถึงการให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพอุดมศึกษาไทยเพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถในการปรับตัวตลอดชีวิต การพัฒนาอุดมศึกษาในการสร้างความรู้ และนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

10.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของหลักสูตร

หลักสูตรมีการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรโดยเปิดรับนักศึกษาและจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยมีผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่ผ่านมาย้อนหลัง 5 ปี เกี่ยวกับจำนวนนักศึกษาที่สมัคร จำนวนที่รับเข้า จำนวนนักศึกษาคงอยู่ในแต่ละปีการศึกษา จำนวนที่จบการศึกษา และจำนวนที่ลาออก ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาทั้งหมด (ห้าปีการศึกษาล่าสุด)

ปีการศึกษาที่ รับเข้า (ตั้งแต่ ปีการศึกษาที่ เริ่มใช้ หลักสูตร)	จำนวน ที่สมัคร	จำนวน รับเข้า	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา					จำนวน จบการ ศึกษา	จำนวน ลาออก ถึง ปี 2566	อัตราก อยู่ของ นักศึกษา (ร้อยละ)
			2563	2564	2565	2566	2567			
2563	3	3	3	3	3	3	3	-	-	100
2564	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2565	1	1	-	-	1	1	1	-	-	100
2566	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2567	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หลักสูตรมีจุดแข็งในหลายด้าน ตั้งแต่การมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และมีตำแหน่งทางวิชาการระดับ “รองศาสตราจารย์” 1 คน และ “ผู้ช่วยศาสตราจารย์” 1 คน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีการทำวิจัย/มีงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก

11. ผลกระทบจากข้อ 10 ที่มีต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

11.1 การพัฒนาหลักสูตรความสอดคล้องปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรได้ปรับปรุงให้สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ซึ่ง “เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล” โดยมีอัตลักษณ์คือ “มีความรอบรู้ ความเป็นผู้นำ เปี่ยมคุณธรรม ประกอบสัมมาชีวะ” ทั้งนี้ หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขศึกษบัณฑิตได้กำหนดคุณลักษณะ ดุขศึกษบัณฑิตสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1) มีความรอบรู้ในศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ สามารถนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ เชื่อมโยง ความรู้ และใช้กระบวนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่นำไปสู่การแก้ปัญหาแบบองค์รวม พัฒนาตนเอง ในการเป็นผู้ประกอบการหรือผู้บริหารธุรกิจ/องค์กร ซึ่งมีบทบาทในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

2) มีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการบริหารธุรกิจและองค์กร การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พร้อมรับเศรษฐกิจยุคใหม่และการเปลี่ยนแปลงของโลก

3) มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ ประพฤติปฏิบัติตนตามคุณสมบัตินิที่พึงประสงค์ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน

4) ประกอบสัมมาชีวะตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

นอกจากนั้น การปรับปรุงหลักสูตรต้องสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามแนวทางการเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล ใช้การออกแบบ Outcome Based Education (OBE) มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับบทเรียน (LLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs) โดยมีกระบวนการ ดังนี้

1. วิเคราะห์และระบุความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย 1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ศิษย์เก่า ผู้ใช้ดุขศึกษบัณฑิต/ผู้ประกอบการ ภาครัฐ ผู้ที่สนใจ/ต้องการจะเข้ามาศึกษาในหลักสูตร และ 2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ มหาวิทยาลัย คณะ หลักสูตร นักศึกษาที่กำลังศึกษาในหลักสูตร รวมทั้งนำผลการวิเคราะห์ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) และ Skill Mapping มาประกอบ

2. นำผลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของหลักสูตรมาวิเคราะห์และกำหนดคุณลักษณะที่เป็นเลิศของดุขศึกษบัณฑิต (Perfect Graduates)

3. กำหนด Program Learning Outcomes (PLOs)

4. ออกแบบหลักสูตร กำหนดเนื้อหาวิชา โครงสร้างหลักสูตร CLOs YLOs

5. ออกแบบกระบวนการวิชา Course Learning Outcomes, Student Assessment, and Teaching and Learning Activities

6. จัดทำ Lesson Learning Outcomes (LLOs) ของแต่ละ Course

7. ทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Verification)

11.2 ความเกี่ยวข้องต่อทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศและตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

หลักสูตรได้วิเคราะห์ทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ พันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเพื่อเชื่อมโยงความเกี่ยวข้องในการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

นโยบายปฏิรูปประเทศไทยสู่ “Thailand 4.0” มุ่งให้ประเทศไทยมีเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม มุ่งเน้นการพัฒนาไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ด้วยการสร้างความเข้มแข็งตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงผ่านกลไกประชารัฐ มีความมุ่งมั่นจะนำพาประชาชนสู่การปฏิรูปประเทศในรูปแบบใหม่ เพื่อให้สามารถรับมือกับโอกาสความเสี่ยงและภัยคุกคามที่เปลี่ยนแปลงไปในศตวรรษที่ 21 ซึ่งประเทศไทยจะต้องเผชิญกับการปรับเปลี่ยนทั้งโครงสร้างทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม รวมทั้งจะมีผลกระทบต่อ การดำรงชีวิตและการทำงาน/การประกอบอาชีพของประชาชน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศอย่างต่อเนื่องและสมบูรณ์จะสามารถตอบสนองให้ประเทศชาติมีความ “มั่งคั่ง” สอดรับกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 แผนแม่บทด้านแรงงาน รวมถึงเป็นการดำเนินการที่รองรับวาระ 2030 เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy : SEP) จึงมีกำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 –2579) อันจะเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนทรัพยากรมนุษย์ของประเทศอย่างเป็นรูปธรรม โดยในช่วงที่ 2 ช่วงที่ 2 Innovative Workforce (พ.ศ. 2565–2569) เป็นยุคของทรัพยากรมนุษย์ของประเทศที่เป็นประชาชนของโลก (Global Citizen) เพื่อให้แรงงานสามารถนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการเพิ่มผลิตภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาแรงงานให้มีความพร้อมในการทำงานภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม มุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ คือ แรงงานไทยมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะที่สามารถทำงานในยุคที่ภาคเศรษฐกิจใช้เทคโนโลยีขั้นสูงและนวัตกรรมเต็มรูปแบบได้อย่างราบรื่น

นอกจากนั้น แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564 – 2570 มุ่งเน้นให้สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ มาตรฐาน โดยบัณฑิตได้รับการพัฒนาและยกระดับทักษะ (Re Skills, Up Skills and New Skills) เพื่อการทำงานรองรับการพัฒนาประเทศและเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน อีกทั้งมีการออกกฎกระทรวง เรื่อง การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2564 โดยพิจารณาจากจุดมุ่งหมาย พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ศักยภาพ และ

ผลการดำเนินการที่ผ่านมาของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์อยู่ในกลุ่ม 3 กลุ่มพัฒนา ชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น มีพันธกิจหลักที่มุ่งเน้น 1) การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและการสร้างศักยภาพให้ สถานศึกษา องค์กรชุมชนและประชาชนมีความเข้มแข็งในการพัฒนาการศึกษา เศรษฐกิจและสังคมในชุมชน 2) ผลิตดุขุภีบัณฑิตและเป็นแหล่งพัฒนาศักยภาพบุคลากรในพื้นที่ให้มีจิตสำนึกและความรู้ ความสามารถ เพื่อเป็นหลักในการขับเคลื่อน พัฒนา และเปลี่ยนแปลงในระดับพื้นที่ 3) ดำเนินการวิจัยและสร้างนวัตกรรม เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาชุมชน 4) สืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ประยุกต์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เข้ากับยุคสมัยเพื่อเพิ่มคุณค่าและมูลค่า และ 5) ส่งเสริมการสืบทอดและพัฒนาความรู้จากผู้มีภูมิปัญญาด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น นโยบาย และการจัดกลุ่มดังกล่าวนำไปสู่การกำหนดวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ 4.0 เป็น เสาหลักทางวิชาการ ส่งมอบบุคลากรสมรรถนะสูงและนวัตกรรม สร้างคุณค่าและมูลค่า พร้อมทั้งเป็น สถาบันแห่งความภาคภูมิใจของจังหวัดสุรินทร์และภูมิภาค โดยพันธกิจมหาวิทยาลัย มีดังนี้

1. ผลิตดุขุภีบัณฑิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพเป็นหลักในการขับเคลื่อน และ พัฒนา ท้องถิ่น
2. ทำการวิจัยและสร้างนวัตกรรมที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและตอบสนองความต้องการของ ท้องถิ่น
3. พัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของท้องถิ่น โดยการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และน้อมนำพระบรมราโชบายและแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ
4. สืบสาน อนุรักษ์ ส่งเสริม เพื่อเพิ่มคุณค่าและมูลค่าด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่น
5. การบริหารจัดการที่มีคุณภาพโดยใช้เทคโนโลยี และหลักธรรมาภิบาล

สำหรับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ คือ เป็น ผู้นำด้านการบริหารจัดการ มุ่งผลิตดุขุภีบัณฑิตที่มีคุณภาพ บูรณาการองค์ ความรู้ผ่านงานวิจัย สืบสาน ศิลปวัฒนธรรมไทย และยกระดับการศึกษาพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล โดยพันธกิจคณะวิทยาการจัดการ มีดังนี้

1. จัดการศึกษาและผลิตบัณฑิต พัฒนาระบบการเรียนรู้อันสูงในทุกสาขาวิชาสู่การผลิตบัณฑิต ให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน และสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานระดับสากลได้
2. ผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพนำมาบูรณาการสู่การเรียนการสอน และสร้างเครือข่ายงานวิจัย ระดับประเทศและนานาชาติ
3. สร้างและพัฒนาองค์ความรู้ในการบริการวิชาการ มุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้ เพื่อสร้าง ศักยภาพ ความยั่งยืนแก่สังคมและชุมชนท้องถิ่น
4. ระบบการบริหารงานที่มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

5. ทำนุบำรุงและสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่นไทย ส่งเสริมและเรียนรู้ การอยู่ร่วมกันภายใต้ วัฒนธรรม

นอกจากนี้ คณะวิทยาการจัดการได้กำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ดังนี้

1. ตรงต่อเวลา หมายถึง การเริ่มต้นทำงานการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงตามเวลาที่กำหนดไว้ ใน แต่ละกิจกรรมของงาน

2. มีความอดทน หมายถึง การรู้จักรอเวลาในช่วงที่เหมาะสม ด้วยความอดทน

3. สู้งานและไม่เลือกงาน หมายถึง ความมุ่งมั่น ความตั้งใจ เต็มใจและพยายามอย่างเต็ม ความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จโดยไม่เลือกชนิดของงาน

4. รู้ดีในวิชาชีพ หมายถึง มีความรู้ดีในศาสตร์ที่ตนเองเรียนอย่างลึกซึ้ง สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ ในวิชาชีพได้

5. เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี หมายถึง ความสามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เป็นในการ ประกอบอาชีพได้

6. มีคุณธรรม หมายถึง ความซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพ ยกย่องให้เกียรติเพื่อนร่วมงานและรู้จัก คุณค่า ของความเป็นคน

จากข้อมูลจาก Skill Mapping ผู้ประกอบอาชีพกลุ่มธุรกิจจำแนกได้เป็นสองสายงานหลัก ได้แก่ ผู้บริหาร (Chief) และผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) โดยทั้งสองสายงานมีทักษะที่เหมือนและ แตกต่างกัน โดยทักษะที่สายงานผู้บริหาร 3 ลำดับแรก ได้แก่ ทักษะการเงิน (Financing) การพัฒนาธุรกิจ ใหม่ (New Business Development) และการวางแผนธุรกิจ (Business Planning) ในขณะที่สายงาน ผู้ประกอบการ ทักษะ 3 ลำดับแรก ได้แก่ การพัฒนาธุรกิจใหม่ (New Business Development) การ จัดการการขาย (Sale Managements) และการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) ตามลำดับ ซึ่ง ข้อมูลดังกล่าวเกี่ยวกับสายงาน ตำแหน่งงาน และทักษะที่ผู้ประกอบการในกลุ่มธุรกิจพึงมี และทักษะที่ มีอัตราเพิ่มสูงสุดในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ผนวกกับข้อมูลจากการสำรวจความต้องการและความคิดเห็นจากผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ มหาวิทยาลัย คณะ หลักสูตร นักศึกษาที่กำลังศึกษาในหลักสูตร ผู้ใช้ คุชณิบัณฑิต / ผู้ประกอบการ ภาครัฐ และกระทรวงอุดมศึกษา วิจัย และนวัตกรรม ความต้องการของ จังหวัดสุรินทร์ ผู้ที่สนใจ/ต้องการจะเข้ามาศึกษาในหลักสูตร สังคม/Future Needs/Life Long Learning Skills และทักษะตาม Bloom's Taxonomy สรุปได้ว่าต้องการคุชณิบัณฑิตที่มีคุณภาพและ ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานระดับบัณฑิตศึกษา มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการบริหารธุรกิจในศตวรรษที่ 21 และเศรษฐกิจยุคดิจิทัล มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบสัมมาชีพ และมีความรับผิดชอบ ต่อสังคม ยืดหยุ่นและปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมถึงสามารถ ประเมินสถานการณ์ทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ

ออกแบบรูปแบบการบริหารธุรกิจเพื่อแก้ไขปัญหาองค์กรได้อย่างสร้างสรรค์และสอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม

จากการวิเคราะห์ดังที่กล่าวมา หลักสูตรได้นำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตร ประกอบกับการทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา โดยผลการประเมินตนเอง (Self Assessment) และผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในย้อนหลัง 3 ปี มีค่าเฉลี่ย 3.16-3.93 จึงทำให้หลักสูตรได้มุ่งเน้นพัฒนาหลักสูตรให้ผู้เรียนมีความรอบรู้และทักษะการบริหารธุรกิจและองค์กร สามารถเรียนรู้เพื่อพัฒนา ต่อยอด และเชื่อมโยงองค์ความรู้/นวัตกรรมด้านบริหารธุรกิจ คิตรีเริ่มสร้างสรรค์ สร้างองค์ความรู้ใหม่ไปสู่การแก้ปัญหาแบบองค์รวม ซึ่งเป็นที่ยอมรับ ตลอดจนเป็นผู้นำและมีอาชีพในการบริหารธุรกิจ และมีจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อสังคมในการบริหารธุรกิจและองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนากำลังคนของประเทศในกลุ่ม Soft Skills เพื่อให้ผู้บัณฑิตมีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะจำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีศักยภาพ บุคลิกภาพ ลักษณะบุคคลที่สะท้อนคุณลักษณะของศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน เป็นนักบริหารจัดการที่รู้ดิจิทัล และรู้เท่าทันสื่อ รวมถึงมีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

12. ความสัมพันธ์ กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

ไม่มี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญาและความสำคัญของหลักสูตร

ผลิตคณาจารย์บัณฑิตที่สามารถสร้างความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพระดับสูงด้านการบริหารธุรกิจยุคดิจิทัล และเกื้อกูลต่อการพัฒนาท้องถิ่นเชื่อมโยงสู่สากลได้อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

เพื่อผลิตคณาจารย์บัณฑิตด้านบริหารธุรกิจที่มีความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะ ดังนี้

- 2.1 สามารถใช้กระบวนการวิจัยขั้นสูงสร้างองค์ความรู้ใหม่เพิ่มคุณค่าให้กับการบริหารธุรกิจในยุคดิจิทัล
- 2.2 สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านบริหารธุรกิจยุคดิจิทัลที่เกื้อกูลต่อการพัฒนาท้องถิ่นเชื่อมโยงสู่สากลได้
- 2.3 สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาความรู้ และสร้างความเข้าใจระหว่างบุคคลภายในองค์กรและระหว่างองค์กรได้
- 2.4 เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการบริหารธุรกิจโดยใช้หลักคุณธรรมจริยธรรม ธรรมภิบาล และคำนึงถึงความยั่งยืนของท้องถิ่นและสังคม

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

PLO 1 อภิปรายนวัตกรรมทางบริหารธุรกิจเชิงกลยุทธ์

PLO 2 ประเมินสถานการณ์ทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อบริหารความเสี่ยงของธุรกิจในยุคดิจิทัล

PLO 3 สร้างองค์ความรู้ใหม่ทางการบริหารธุรกิจเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล

PLO 4 สื่อสารภาษาอังกฤษและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างนวัตกรรมทางการบริหารธุรกิจ

PLO 5 แสดงถึงภาวะผู้นำที่สร้างการเปลี่ยนแปลง มีความรับผิดชอบ สามารถทำงานเป็นทีม ยอมรับกฎระเบียบและความแตกต่างของปัจเจกบุคคล

PLO 6 แสดงออกถึงความมีคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาชีพ ธรรมภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคม ในการบริหารจัดการธุรกิจ/องค์กร

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcome : YLOs)

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcome : YLOs)
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. สังเคราะห์ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องให้เป็นองค์ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจในยุคดิจิทัลได้ 2. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านการวิจัยและการออกแบบแนวคิดด้านการบริหารธุรกิจ 3. วิเคราะห์วิพากษ์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับด้านบริหารธุรกิจ 4. อภิปรายผลงานด้านบริหารธุรกิจและหลักคุณธรรม จริยธรรม คุณสมบัติของนักธุรกิจที่สร้างคุณค่าด้านเศรษฐกิจและสังคม ในปัจจุบันและรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต 5. มีสมรรถนะในการวิจัย ใช้วิจัยเป็นพื้นฐานในการพัฒนาแนวคิดเชิงหลักการในการวิจัยด้านบริหารธุรกิจ
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. ออกแบบงานวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมด้านบริหารธุรกิจด้วยการวิจัยขั้นสูง 2. อภิปรายแลกเปลี่ยนผลงานที่ได้จากการสังเคราะห์ปัญหา ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 3. สร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล 4. ดำเนินงานวิจัยบนพื้นฐานคุณธรรมและจริยธรรมด้านการวิจัย
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์ข้อมูล อภิปรายผล เขียนบทความวิจัย และนำเสนอผลการวิจัย 2. เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและ/หรือระดับนานาชาติ

5. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

กลุ่มเป้าหมายของหลักสูตรบริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต ได้แก่ ผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่แล้วในองค์กรภาครัฐและภาคธุรกิจ ผู้ประกอบการ/เจ้าของธุรกิจ และผู้ที่ต้องการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจในระดับดุสิตบัณฑิต ต้องการพัฒนาทักษะด้านระเบียบวิธีการวิจัยระดับสูงให้สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือนำองค์ความรู้ไปใช้กับการบริหารงาน การดำเนินงาน และการพัฒนาองค์กรในยุคดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ในศตวรรษที่ 21 ผู้ที่จบการศึกษาจะสามารถประกอบอาชีพได้ดังต่อไปนี้

- 5.1 ผู้บริหารระดับสูงหรือผู้บริหารองค์กรในหน่วยงานรัฐ
- 5.2 ผู้บริหารระดับสูงหรือผู้บริหารองค์กรในหน่วยงานธุรกิจ
- 5.3 ผู้ประกอบอาชีพอิสระหรือผู้ประกอบการที่คิดค้นและใช้นวัตกรรมทางด้านบริหารธุรกิจ
- 5.4 อาจารย์ในสถาบันบันการศึกษ
- 5.5 นักวิจัย นักวิชาการ นักวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 3 แผนรับนักศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาโทบัณฑิต จากสถาบันการศึกษา หรือ สาขาวิชาที่ได้รับการรับรองตามกฎหมายของประเทศนั้น ๆ ตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง

1.2 มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.3 คุณสมบัติอื่นๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

1.4 หากไม่เป็นไปตามคุณสมบัติในข้อ 1.1-1.3 ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการอำนวยการ หลักสูตร

2. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.1 นักศึกษามีพื้นฐานความรู้และทักษะด้านการทำวิจัยที่แตกต่างจากการจบศึกษาในหลักสูตร มหาบัณฑิตที่ต่างกัน

2.2 นักศึกษาที่มีประสบการณ์ด้านบริหารธุรกิจไม่เพียงพอหรือไม่ได้จบการศึกษาทางบริหารธุรกิจ อาจเป็นอุปสรรคต่อทำความเข้าใจอย่างถ่องแท้และลึกซึ้งในองค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ

3. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.

3.1 หลักสูตรจัดอบรมพัฒนาทักษะและความรู้ในระเบียบวิธีวิจัย และเสริมพื้นฐานทางการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ สถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์เพิ่มเติมจากในชั้นเรียน ปกติ เพื่อพัฒนาพื้นฐานความรู้ และทักษะทางการวิจัยให้นักศึกษา

3.2 หลักสูตรจัดรายวิชาปรับพื้นฐานความรู้ทางบริหารธุรกิจและเสริมประสบการณ์ตรงเชื่อมโยง กับภาคธุรกิจในลักษณะการจัดสัมมนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้ประกอบการธุรกิจ การศึกษาเรียนรู้ จากสถานประกอบการโดยตรง

4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

นักศึกษาชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2568	2569	2570	2571	2572
	แผน 2.1	แผน 2.1	แผน 2.1	แผน 2.1	แผน 2.1
นักศึกษาที่รับใหม่ (ชั้นปีที่ 1)	10	10	10	10	10
นักศึกษา ชั้นปีที่ 2	-	10	10	10	10
นักศึกษา ชั้นปีที่ 3	-	-	10	10	10
รวม	10	20	30	30	30
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	10	10	10

5. งบประมาณตามแผน

5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
ค่าบำรุงการศึกษา	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000
ค่าลงทะเบียน	1,300,000	2,600,000	2,600,000	2,600,000	2,600,000
รวมรายรับ	1,322,000	2,622,000	2,622,000	2,622,000	2,622,000

หมายเหตุ : เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564

5.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ					หมายเหตุ
	2568	2569	2570	2571	2572	
ค่าใช้จ่ายให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ 45	585,000	1,170,000	1,170,000	1,170,000	1,170,000	
ค่าดำเนินการ (ร้อยละ 55)						
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร/ค่าตอบแทน (คน)	295,600	385,600	975,600	975,600	975,600	
2. ค่าใช้สอย	50,000	100,000	100,000	100,000	100,000	
3. ค่าวัสดุ (คน)	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	
4. ครุภัณฑ์	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	
5. พัฒนาบุคลากร						
5.1 สายผู้สอน (3,000 บาท/คน)	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ					หมายเหตุ
	2568	2569	2570	2571	2572	
5.2 สายสนับสนุน (2,000 บาท/คน)	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	
รวมรายจ่าย	416,600	556,600	1,146,600	1,146,600	1,146,600	
ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัว ในการผลิตบัณฑิต (บาท/คน/ปี)	41,660	27,830	57,330	57,330	57,330	

หมายเหตุ : เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนการสอน และค่าดำเนินการในการจัดการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2552

5.3 จุดคุ้มทุนของหลักสูตร

ปีการศึกษา	จำนวน นักศึกษา	ประมาณการรายรับ		ประมาณการรายจ่าย		จำนวน นักศึกษาที่ จุดคุ้มทุน	ส่วนต่างรายรับ-รายจ่าย ต่อปี	
		รายรับ ทั้งหมด*	รายรับ/ นักศึกษา	รายจ่าย ทั้งหมด	รายจ่าย/ นักศึกษา		จำนวนเงิน	%
2568	10	585,000	58,500	416,600	41,660	4	168,400	28.79
2569	20	1,170,000	58,500	556,600	27,830	4	613,400	52.43
2570	30	1,170,000	58,500	1,146,600	57,330	5	23,400	2.00
2571	30	1,170,000	58,500	1,146,600	57,330	5	23,400	2.00
2572	30	1,170,000	58,500	1,146,600	57,330	5	23,400	2.00
รวม	120	5,265,000		4,413,000			852,000	16.18

หมายเหตุ : *ค่าลงทะเบียนหักเป็นงบประมาณรายจ่ายบำรุงมหาวิทยาลัยและค่าตอบแทนการดำเนินการและ
การบริหารจัดการระดับบัณฑิตศึกษา

อาจมีการเปลี่ยนแปลงไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

หมวดที่ 4

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และข้อกำหนดต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์

2.2 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีรูปแบบการเทียบโอนดังนี้

2.2.1 การเทียบโอนผลการเรียน หมายความว่า การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกัน ที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มหาวิทยาลัยรับรอง เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

2.2.2 การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ หมายความว่า การขอเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยของนักศึกษา เพื่อนับเป็นหน่วยกิต เทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

หลักเกณฑ์การเทียบโอนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ พ.ศ. 2563

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ ผู้เข้าศึกษาต้องศึกษารายวิชา และดุขฎีนิพนธ์ แผน 2.1 จะต้องทำดุขฎีนิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

แผน 2.1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำดุขฎีนิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม โดยจะต้องทำดุขฎีนิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต) (สำหรับผู้ที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาทางด้านบริหารธุรกิจ)	3	หน่วยกิต
หมวดเฉพาะด้าน		
วิชาบังคับ	9	หน่วยกิต
วิชาเลือก	3	หน่วยกิต
ดุขฎีนิพนธ์	36	หน่วยกิต
รวม	48	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดเฉพาะด้าน

1.1) วิชาบังคับ

บังคับเรียนสำหรับแผน 2.1 ในรายวิชาต่อไปนี้ 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3621208	นวัตกรรมทางบริหารธุรกิจเชิงกลยุทธ์ขั้นสูงสำหรับผู้บริหาร	3(3-0-9)
3621209	วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูง	3(2-2-8)
3621210	สัมมนาดุขฎีนิพนธ์	3(2-2-8)

1.2) วิชาเลือก

ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้สำหรับแผน 2.1 ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3621211	การศึกษาในสาขาเฉพาะทางนวัตกรรมองค์กร	3(2-2-8)

3621212	การศึกษาในสาขาเฉพาะทางการจัดการ	3(2-2-8)
3621213	การศึกษาในสาขาเฉพาะทางด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์	3(2-2-8)
3621214	การศึกษาในสาขาเฉพาะทางการจัดการการตลาดยุคใหม่	3(2-2-8)

3) ดุษฎีนิพนธ์

ดุษฎีนิพนธ์สำหรับแผน 2.1 ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3622418	ดุษฎีนิพนธ์	36

4) หมวดวิชาพื้นฐาน เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

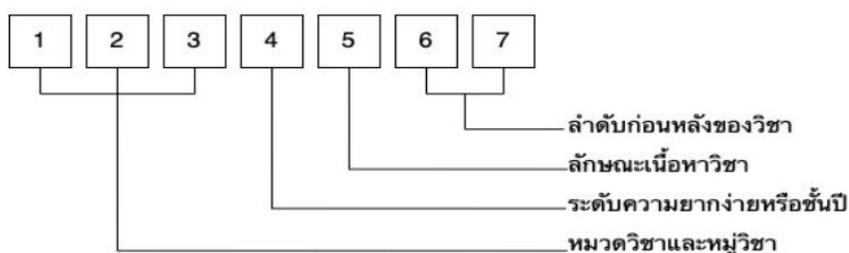
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3621215	ปรัชญาการบริหารธุรกิจขั้นสูง	3(3-0-9)

ข้อกำหนดเฉพาะ

นักศึกษาสามารถนำผลสอบภาษาอังกฤษที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดมาแสดงเพื่อรับการยกเว้นไม่ต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาดังกล่าว และให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 สำหรับผู้ที่ไม่ได้จบปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหมวดวิชาพื้นฐาน ตามที่หลักสูตรกำหนดโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา

การกำหนดรหัสวิชา

การให้รหัสรายวิชาในหลักสูตร กำหนดรหัสรายวิชาเป็น 7 หลัก ดังนี้



เลขหลัก 3 ตัวแรก บ่งบอกหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขหลักตัวที่ 4 บ่งบอกระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขหลักตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

เลขหลักตัวที่ 6, 7 บ่งบอกลำดับก่อนหลังของวิชา

3.1.4 แผนการศึกษา

แผน 2.1

ภาคเรียนที่	หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
ปีที่ 1	วิชาพื้นฐาน	3621215	ปรัชญาการบริหารธุรกิจชั้นสูง	3(3-0-9)
ภาคการศึกษา ที่ 1	วิชาบังคับ	3621208	นวัตกรรมทางบริหารธุรกิจเชิงกลยุทธ์ชั้นสูง สำหรับผู้บริหาร	3(3-0-9)
		3621209	วิธีวิทยาการวิจัยชั้นสูง	3(2-2-8)
รวม 9 หน่วยกิต				
ปีที่ 1 ภาค การศึกษาที่ 2	วิชาบังคับ	3621210	สัมมนาคุณนิพนธ์	3(2-2-8)
	วิชาเลือก	XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	3(2-2-8)
รวม				6
ปีที่ 2 ภาค การศึกษาที่ 1	คุณนิพนธ์	3622418	คุณนิพนธ์ (ครั้งที่ 1)	9
รวม 12 หน่วยกิต				
ปีที่ 2 ภาค การศึกษาที่ 2	คุณนิพนธ์	3622418	คุณนิพนธ์ (ครั้งที่ 2)	9
รวม 12 หน่วยกิต				
ปีที่ 3 ภาค การศึกษาที่ 1	คุณนิพนธ์	3622418	คุณนิพนธ์ (ครั้งที่ 3)	9
รวม 12 หน่วยกิต				
ปีที่ 3 ภาค การศึกษาที่ 2	คุณนิพนธ์	3622418	คุณนิพนธ์ (ครั้งที่ 4)	9
รวม 9 หน่วยกิต				

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

วิชาบังคับ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3621208	<p>นวัตกรรมทางบริหารธุรกิจเชิงกลยุทธ์ขั้นสูงสำหรับผู้บริหาร</p> <p>Innovations in Advanced Business Strategic Management for Executives</p> <p>แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับนวัตกรรมการบริหารธุรกิจเพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม การจัดการความคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาวัตกรรมการบริหารในพลวัตโลก การสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันจากนวัตกรรม การวิจัยทางการบริหารธุรกิจเชิงกลยุทธ์และการจัดการนวัตกรรมเพื่อการแข่งขัน จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการวิพากษ์และวิเคราะห์กรณีศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจและการจัดการนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์ วัตถุประสงค์จากการนำเสนอกรณีศึกษาและงานวิจัยที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>Concepts and theories of innovation in business administration for leading to innovative organization. Creative thinking management for competition in dynamic world. Establishment of competitive advantage through innovation. Research in creative business and innovative management for competition. Ethics in research. Academic articles related to business administration and innovative management. Discussion and analysis of the case study and related research articles. Measure the outcomes from presentation of case study and assignments.</p>	3(2-2-8)
3621209	<p>วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูง</p> <p>Advanced Research Methodology</p> <p>ปรัชญาการวิจัยทางการจัดการ การทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาโครงร่างการวิจัยและกรอบแนวคิดในการวิจัย การออกแบบการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เครื่องมือการวิจัย การรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การแปลความเป็นหลักการ แนวคิด และทฤษฎี การรายงานผลการวิจัยและเสนอแนะผลการวิจัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ เชิงนโยบาย และเชิงบริหารธุรกิจ การประเมินและวิพากษ์งานวิจัย จรรยาบรรณการวิจัย วัตถุประสงค์จากการสังเกตพฤติกรรมการวิพากษ์และการนำเสนองานวิจัย</p>	3(2-2-8)

Research philosophy in management. Literature review and related research. Development of research frameworks and conceptual frameworks. Quantitative and qualitative research design, research tools, data collection and analysis using software. Translating concepts, ideas, and theories. Reporting research results and recommendations for academic, policy, and business management. Research evaluation and critique. Research ethics. Measuring outcomes from observation of discussion, and presentation of research work.

3621210 **สัมมนาคุณนิตินิพนธ์** **3(2-2-8)**

Dissertation Seminar

สัมมนาเชิงการวิเคราะห์ปัญหาและแนวโน้มบริหารธุรกิจในบริบทของสังคมไทยและสังคมโลก การวิเคราะห์และสังเคราะห์รูปแบบการวิจัย การออกแบบการวิจัยและเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยทางบริหารธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การกำหนดหัวข้อวิจัยหรือประเด็นปัญหาวิจัย และการออกแบบเค้าโครงวิจัยและเครื่องมือวิจัยภายใต้ประเด็นปัญหาวิจัยที่ตนสนใจ การศึกษาดูงานทางวิชาการในประเทศและระหว่างประเทศ วัตถุประสงค์จากรายงานการศึกษาดูงาน การอภิปรายและนำเสนองาน

A seminar on analyzing problems and business management trends in the context of Thai society and the global community. Analyzing and synthesizing research patterns, designing research, and tools used in collecting business management research data, leading to the formulation of research topics or research issues. Designing research frameworks and tools under research topics of interest. Academic field visits in in a country and other countries. Measuring outcomes from field study reports, discussions, and presentations.

วิชาเลือก

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3621211	การศึกษาในสาขาเฉพาะทางนวัตกรรมองค์กร	3(2-2-8)

Special Study in Organizational Innovation

การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางด้านนวัตกรรมองค์กร การสร้างนวัตกรรม การส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมกระบวนการทำงานเพื่อสร้างนวัตกรรม การบ่มเพาะทีมพัฒนาธุรกิจใหม่ การคิดเชิงออกแบบและเครื่องมือเพื่อการเปลี่ยนแปลงธุรกิจให้มี

ความสามารถในแข่งขันในยุคดิจิทัล การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน การจัดการนวัตกรรมแบบหลากหลายมิติขององค์กรเพื่อการแข่งขันอย่างยั่งยืน ธรรมเนียมและจริยธรรมในการจัดการนวัตกรรมองค์กร การเขียนบทความวิชาการ และการเผยแพร่ผลงานวิจัยด้านนวัตกรรมองค์กร วัตถุประสงค์จากการนำเสนอกรณีศึกษา การวิพากษ์งานวิจัย และการสังเกตพฤติกรรมจากการอภิปราย

Analysis of organizational innovation issues. Innovation creation. Fostering creative thinking and working process towards innovation. Cultivating teams for new business development. Design thinking, and tools for business transformation to enhance competitiveness in the digital era. Research and development of innovation for sustainable organizational growth. Multi-dimensional innovation management of organizations for sustainable competitiveness. Ethics, morals, and ethics in organizational innovation management. Writing academic articles and disseminating research on organizational innovation. Measuring outcomes from case presentations, research analysis, and observing behaviors from discussions.

3621212 การศึกษาในสาขาเฉพาะทางการจัดการ

3(2-2-8)

Special Study in Management

การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางด้านการบริหารธุรกิจ ทั้งด้านการศึกษาทฤษฎี การประยุกต์เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในการดำเนินธุรกิจ การศึกษา วิเคราะห์ และวิพากษ์ประเด็นปัญหาจากกรณีศึกษา บทความวิชาการ บทความวิจัย พร้อมกับการนำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาในสภาวะปัจจุบันสำหรับธุรกิจหรือองค์กรเพื่อสร้างความสำเร็จได้เปรียบทางการแข่งขันพร้อมกับการมีธรรมาภิบาล คุณธรรมและจริยธรรมในการจัดการธุรกิจ การเขียนบทความวิชาการและการเผยแพร่ผลงานวิจัยทางการจัดการ วัตถุประสงค์จากการนำเสนอกรณีศึกษา การวิพากษ์งานวิจัย และการสังเกตพฤติกรรมจากการอภิปราย

Analyzing business management issues, both in theoretical study and practical application for development and problem-solving in business operations. Studying, analyzing, and interpreting problem issues from case studies, academic articles, research papers, along with presenting solutions for current business conditions to enhance competitive advantage while maintaining ethics, morals, and integrity in business management. Writing academic articles and disseminating

management research findings. Measuring outcomes from case study presentations, research analysis, and observing behaviors from discussions.

3621213 การศึกษาในสาขาเฉพาะทางด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-8)

Special Study in Logistics and Strategic Supply Chain

การวิเคราะห์องค์ประกอบของการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน ประเด็นปัญหา ปัจจุบันทางด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ทฤษฎีในการสร้างกลยุทธ์ทางโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการ การเชื่อมโยงระหว่างทฤษฎี งานวิจัย และแนวปฏิบัติเพื่อพัฒนาแผนกลยุทธ์หรือแบบจำลองด้านจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน โลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานในการ สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน ธรรมภิบาล คุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินงานทางโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน การเขียนบทความวิชาการและการเผยแพร่ผลงานวิจัยด้านทางโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน วัตถุประสงค์จากการนำเสนอกรณีศึกษา การวิพากษ์งานวิจัย และการสังเกตพฤติกรรมจากการอภิปราย

Analyzing the components of logistics management and supply chain management, current issues in logistics and supply chain, theories in developing logistics and supply chain strategies to enhance management efficiency. Linking theories, research, and practices to develop logistics and supply chain management strategies or models. Logistics and supply chain management in creating competitive advantages, ethics, morals, and integrity in logistics and supply chain operations. Writing academic articles and disseminating research findings in logistics and supply chain management. Measuring outcomes from case study presentations, research analysis, and observing behaviors from discussions.

3621214 การศึกษาในสาขาเฉพาะทางการจัดการการตลาดยุคใหม่ 3(2-2-8)

Studies in Specialized Fields of Modern Marketing Management

การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางการตลาดยุคใหม่ เกี่ยวข้องกับแนวคิดและทฤษฎีทางการตลาดแบบบูรณาการ กลยุทธ์การตลาดธุรกิจยุคดิจิทัล การพัฒนาตัวแบบในทางการตลาด นวัตกรรมการตลาดเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน ธรรมภิบาล คุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินงานทางการตลาด การเขียนบทความวิชาการและการเผยแพร่ผลงานวิจัย ทางการจัดการการตลาดยุคใหม่ วัตถุประสงค์จากการนำเสนอกรณีศึกษา การวิพากษ์งานวิจัย และการสังเกตพฤติกรรมจากการอภิปราย

Analyzing issues in the new era of marketing, related to holistic marketing concepts and theories. Digital business marketing strategies. Developing marketing models. Marketing innovation to create competitive advantages. Ethics, morals, and integrity in marketing operations. Writing academic articles and disseminating research findings in new era marketing management. Measuring outcomes from case study presentations, research analysis, and observing behaviors from discussions.

2) ดุษฎีนิพนธ์

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3622418	ดุษฎีนิพนธ์	36 หน่วยกิต

Dissertation

การพัฒนา ดุษฎีนิพนธ์ องค์ประกอบ ดุษฎีนิพนธ์ กระบวนการในการจัดทำ ดุษฎีนิพนธ์ ตั้งแต่การค้นคว้า ทบทวนวรรณกรรมและเอกสาร การสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดหัวข้อ ดุษฎีนิพนธ์ การพัฒนาความคิดรวบยอดเกี่ยวกับ ดุษฎีนิพนธ์ การพัฒนาโครงร่าง ดุษฎีนิพนธ์ การเขียน ดุษฎีนิพนธ์ และการนำเสนอ ดุษฎีนิพนธ์ การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษา วัตถุประสงค์จากการนำเสนอ ความก้าวหน้าในการจัดทำ ดุษฎีนิพนธ์ บทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่

Developing a dissertation. Components of a dissertation. The process of dissertation preparation, including literature review and document exploration, synthesis of documents and research related to thesis topic identification, developing consolidated ideas about the thesis, developing a thesis outline, thesis writing, and thesis presentation. Writing research articles for publication according to academic standards. Measuring outcomes from presenting progress in thesis preparation, thesis, research articles for publication.

3) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3621215	ปรัชญาการบริหารธุรกิจขั้นสูง	3(3-0-9)

Philosophy of Advanced Business Administration

การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญทางด้านการจัดการธุรกิจ การสังเคราะห์ วิพากษ์ ประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีทางการบริหารธุรกิจขั้นสูง ปรัชญาเกี่ยวกับการบริหาร ทฤษฎีการจัดการขั้นสูง ธรรมาภิบาล จริยธรรมธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การธุรกิจ วัตถุประสงค์จากการนำเสนอกรณีศึกษาและพฤติกรรมจากการอภิปราย

Analysis of critical issues in business management. Synthesis, interpretation, application of advanced management concepts and theories. Managerial philosophy, advanced management theories, business ethics and moral, and corporate social responsibility. Measure outcomes from case presentations and behaviors from discussions.

3.2 อาจารย์

3.2.1 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	วิชาเอก/สาขา	การสำเร็จการศึกษา		ภาระงานสอน (ชั้นต่ำ)				
					สถาบัน	ปี พ.ศ.	2568	2569	2570	2571	2572
1	นางสาว ชนม์ณัฐชา กั้ววานศุภพันธ์	รอง ศาสตราจารย์	Ph.D. บช.ม. ศศ.บ	Management บริหารธุรกิจ . สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย	2555	6	6	6	6	6
2	นางสาว อุบลวรรณ สุวรรณภูสิทธิ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บช.ด. บช.ม .ศศ.บ.	บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ สถาบันราชภัฏสุรินทร์	2560 2553 2544	6	6	6	6	6
3	นางสาว ปิยัวรา พานิชวิทกุล	อาจารย์	บช.ด. วท.ม. บช.บ.	บริหารธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยขอนแก่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2564 2553 2550	6	6	6	6	6

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ไม่มี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำดัชนีนิพนธ์เน้นสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางการบริหารธุรกิจเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล ภายใต้อาณัติคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาชีพ ธรรมภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคม ในการบริหารจัดการธุรกิจ/องค์กร

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

การทำดัชนีนิพนธ์ภายใต้มาตรฐานผลการเรียนรู้ มีกระบวนการขั้นตอนต่าง ๆ เป็นไปตามข้อบังคับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ดังนี้

5.2.1 ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อศึกษาองค์ประกอบดัชนีนิพนธ์ การค้นคว้า ทบทวนวรรณกรรมและเอกสาร การพัฒนาความคิดรวบยอดเกี่ยวกับดัชนีนิพนธ์ การสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดหัวข้อดัชนีนิพนธ์และโครงร่างดัชนีนิพนธ์ และจริยธรรมในการวิจัย

5.2.2 พัฒนาระเบียบวิธีการวิจัยและเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล และสังเคราะห์และวิเคราะห์ข้อมูล

5.2.3 สรุปผลการวิจัย การเขียนดัชนีนิพนธ์ และการนำเสนอดัชนีนิพนธ์การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษา

5.2.4 วัดผลลัพธ์จากการนำเสนอความก้าวหน้าในการจัดทำดัชนีนิพนธ์ และบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับสาขาบริหารธุรกิจ อย่างน้อย 2 บทความ และการตีพิมพ์บทความในวารสารทางวิชาการ บทความนั้นจะต้องปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลในระดับชาติหรือนานาชาติดังนี้

1) วารสารวิชาการระดับชาตินั้น ต้องเป็นวารสารที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารวิชาการนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (Peer Reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้น อาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน

2) วารสารวิชาการระดับนานาชาตินั้น ต้องเป็นวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลที ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ ERIC, MathsciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse ทั้งนี้วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์

5.3 ช่วงเวลา

แผน 2.1 เริ่มภาคการศึกษาที่ 1 ของแผนการเรียน

5.4 การเตรียมการ

5.4.1 จัดกิจกรรมเสริมให้กับนักศึกษาในการพัฒนาหัวข้อวิจัยเพื่อพัฒนาเป็นโครงร่าง
 ดุษฎีนิพนธ์ต่อไป

5.4.2 พิจารณาหัวข้อดุษฎีนิพนธ์โดยการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร
 หลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

5.4.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์เป็นไปตามมาตรฐานการจัด
 การศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

5.4.4 การสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์มีการทำคำสั่งสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ โดย
 คณะกรรมการที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์

5.4.5 การสอบดุษฎีนิพนธ์มีคณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ ซึ่งประกอบด้วยประธาน
 กรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการสอบร่วมกับคณะกรรมการที่
 ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์

5.4.6 การตรวจรูปแบบดุษฎีนิพนธ์ มีการตรวจบทคัดย่อภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ/
 บทความดุษฎีนิพนธ์ โดยคณะกรรมการซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประจำ
 สาขาวิชา เสนอแต่งตั้ง

5.4.7 การตรวจสอบคุณภาพดุษฎีนิพนธ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร
 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชา

5.4.8 การอนุมัติ การสำเร็จการศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

5.4.9 การดำเนินการจัดทำดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ หากเป็นไปได้ควรดำเนินการให้แล้ว
 เสร็จในห้วงเวลาการเรียนรายวิชา (Course Work) เนื่องจากจะได้มีโอกาสและมีเวลาเดินทางมาที่
 มหาวิทยาลัยจะได้พบอาจารย์ที่ปรึกษา

5.4.10 เมื่อนักศึกษามีคุณสมบัติพร้อมที่จะสอบดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์นักศึกษายื่น
 คำร้องขอสอบดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

5.4.11 หากผ่านก็สามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ
 สอบดุษฎีนิพนธ์ (หากไม่ผ่านก็กลับไปเริ่มต้นใหม่)

5.4.12 ดำเนินการตรวจรูปแบบการเขียน (Format) ตามแบบของหลักสูตรฯ กำหนด

5.4.13 ส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์รอการอนุมัติดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

5.5 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำดุษฎีนิพนธ์ เริ่มตั้งแต่การขออนุมัติหัวข้อ/เรื่อง
 ดุษฎีนิพนธ์ผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตพิจารณาหัวข้อ/เรื่องดุษฎีนิพนธ์

และผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสอบเค้าโครงฯ ตลอดจนผลการปรับแก้ตามข้อเสนอของ
คณะกรรมการสอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.5.1 ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำดัชนีพันธ ซึ่งบันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดย
อาจารย์ที่ปรึกษา

5.5.2 ประเมินผลจากรายงานทำดัชนีพันธตามรูปแบบที่กำหนด

5.5.3 ประเมินผลจากการเข้าร่วมและมีส่วนร่วมกิจกรรมนำเสนอผลงานของนักศึกษา

5.5.4 ประเมินผลจากการสอบโดยมีคณะกรรมการสอบไม่น้อยกว่า 5 คน

5.5.5 ประเมินผลจากการเรียนรู้ของผู้เรียนตามเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลในรายวิชา

หมวดที่ 5 การจัดการกระบวนการเรียนรู้

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

PLO 1 อภิปรายนวัตกรรมทางบริหารธุรกิจเชิงกลยุทธ์

PLO 2 ประเมินสถานการณ์ทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อบริหารความเสี่ยงของธุรกิจในยุคดิจิทัล

PLO 3 สร้างองค์ความรู้ใหม่ทางการบริหารธุรกิจเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล

PLO 4 สื่อสารภาษาอังกฤษและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างนวัตกรรมทางการบริหารธุรกิจ

PLO 5 แสดงถึงภาวะผู้นำที่สร้างการเปลี่ยนแปลง มีความรับผิดชอบ สามารถทำงานเป็นทีม ยอมรับกฎระเบียบและความแตกต่างของปัจเจกบุคคล

PLO 6 แสดงออกถึงควมมีคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาชีพ ธรรมาภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคม ในการบริหารจัดการธุรกิจ/องค์กร

2. การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะด้านตามที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO 1 อภิปรายนวัตกรรมทางบริหารธุรกิจเชิงกลยุทธ์	1. จัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) การใช้กรณีศึกษาเป็นฐานในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. จัดการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคการสอนด้วยการคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking) 3. การใช้กระบวนการวิพากษ์อภิปราย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งแสดงความคิดเห็น การศึกษาภาคสนามและการนำเสนอ	1. ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่นักศึกษาจัดทำ 2. ประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียน การแก้ปัญหาตลอดจนข้อโต้แย้งในสถานการณ์ที่กำหนดให้อย่างสร้างสรรค์ 3. ประเมินจากการทดสอบรายวิชา และการสอบวัดคุณสมบัติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต (Qualifying Examination)
PLO 2 ประเมินสถานการณ์ทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อ	1. จัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)	1. ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่ศึกษานำเสนอ 2. ประเมินจากกระบวนการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
<p>บริหารความเสี่ยงของธุรกิจในยุคดิจิทัล</p>	<p>การใช้กรณีศึกษาเป็นฐานในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>2. จัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)</p> <p>3. การใช้กระบวนการวิพากษ์อภิปราย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งแสดงความคิดเห็น การศึกษาภาคสนามและการนำเสนอ</p>	<p>3. ประเมินจากพฤติกรรม การอภิปราย วิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ต่างๆ และการให้ข้อเสนอ</p> <p>4. ประเมินจากการทดสอบรายวิชา และการสอบวัดคุณสมบัติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต (Qualifying Examination)</p>
<p>PLO 3 สร้างองค์ความรู้ใหม่ทางการบริหารธุรกิจเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล</p>	<p>1. จัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) การใช้กรณีศึกษาเป็นฐานในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>2. การใช้กระบวนการวิพากษ์อภิปราย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งแสดง ความคิดเห็น การศึกษาภาคสนามและการนำเสนอ</p>	<p>1. ประเมินจากโครงร่างวิจัยที่นำเสนอ</p> <p>2. ประเมินจากการนำเสนอเชิงวิพากษ์ การประยุกต์/เชื่อมโยงความรู้เพื่อใช้ในการวิจัย</p> <p>3. ประเมินจากการนำเสนอผลิตภัณฑ์/ผลงานทางวิชาการในงานแสดงสินค้า/งานวิชาการระดับสากล</p>
<p>PLO 4 สื่อสารภาษาอังกฤษและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างนวัตกรรมทางการบริหารธุรกิจ</p>	<p>1. จัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นฐาน (Research-Based Learning)</p> <p>2. การวิพากษ์/อภิปรายเพื่อให้เกิดการคิดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างหลากหลาย โดยอ้างอิงศาสตร์และอาศัยข้อมูลที่น่าเชื่อถือ</p> <p>3. จัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI)</p>	<p>1. ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่นักศึกษาสืบค้นจากฐานข้อมูลระดับนานาชาติ</p> <p>2. ประเมินจากกระบวนการเรียนรู้</p> <p>3. ประเมินจากประเด็นที่นักศึกษาอภิปรายและวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กำหนดให้</p>
<p>PLO 5 แสดงถึงภาวะผู้นำที่สร้างการเปลี่ยนแปลง มีความ</p>	<p>1. จัดการเรียนรู้ที่เน้นการวิเคราะห์กรณีศึกษา การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน</p>	<p>1. ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติการกิจกรรมต่างๆ ในด้านภาวะผู้นำที่สร้างการ</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
<p>รับผิดชอบ สามารถทำงานเป็นทีม ยอมรับกฎระเบียบและความแตกต่างของปัจเจกบุคคล</p>	<p>2. การใช้กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งแสดงความคิดเห็น การศึกษาภาคสนามและการนำเสนอ</p>	<p>เปลี่ยนแปลง การบริหารจัดการ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น</p> <p>2. ประเมินจากพฤติกรรม การแสดงความคิดเห็น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการนำเสนอ</p>
<p>PLO 6 แสดงออกถึงความมีคุณธรรม จริยธรรมทางวิชาชีพ ธรรมภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคม ในการบริหารจัดการ ธุรกิจ/องค์กร</p>	<p>1. จัดการเรียนรู้ที่เน้นการวิเคราะห์กรณีศึกษา การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน</p> <p>2. การใช้กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งแสดงความคิดเห็น การศึกษาภาคสนามและการนำเสนอ</p>	<p>1. ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติการต่างๆ ในด้านคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาชีพ ธรรมภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคม ในการบริหารจัดการธุรกิจ/องค์กร</p> <p>2. ประเมินจากพฤติกรรม การแสดงความคิดเห็น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการนำเสนอ</p>

4. การวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างรายวิชา (Courses) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) ตาม Bloom Taxonomy*

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)					
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
หมวดวิชาเฉพาะ						
วิชาบังคับ						
3621208 นวัตกรรมทางบริหารธุรกิจเชิงกลยุทธ์ขั้นสูงสำหรับผู้บริหาร	E	E			V**	
3621209 วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูง			E			V**
3621210 สัมมนาคุณวุฒิบัณฑิต		E	C	P*		
วิชาเลือก						
3621211 การศึกษาในสาขาเฉพาะทางนวัตกรรมองค์กร			C	P*		I**
3621212 การศึกษาในสาขาเฉพาะทางการจัดการ			C	P*		I**
3621213 การศึกษาในสาขาเฉพาะทางด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์			C	P*		I**
3621214 การศึกษาในสาขาเฉพาะทางการจัดการการตลาดยุคใหม่เพื่อการแข่งขัน			C	P*		I**
คุณวุฒิบัณฑิต						
3622418 คุณวุฒิบัณฑิต			C	P*		I**
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน						
3621215 ปรัชญาการบริหารธุรกิจขั้นสูง	An	An		M*		

หมายเหตุ : - Bloom Taxonomy (Cognitive) ของรายวิชาประกอบไปด้วย R =Remember (ความจำ), U = Understand (ความเข้าใจ), A = Apply (การประยุกต์ใช้), An = Analyze (การวิเคราะห์), E = Evaluate (การประเมินค่า) และ C = Create (การสร้างสรรค์)
 -* Bloom Taxonomy (Psychomotor) ของรายวิชาประกอบไปด้วย I = Imitate (เลียนแบบ), M = Manipulate (ทำตามสั่ง), P = Precision (ปฏิบัติได้ด้วยตัวเอง), A = Articulation (ทำอย่างต่อเนื่อง) และ N = Naturalisation (ทำอย่างเป็นธรรมชาติ)
 -** Bloom Taxonomy (Affective) ของรายวิชาประกอบไปด้วย R = Receiving (การรับรู้หรือการใส่ใจต่อสิ่งเร้า), R = Responding (การตอบสนอง), V = Valuing (การเห็นคุณค่า), O = Organization (การจัดระบบค่านิยม) และ I = Internalizing (การสร้างลักษณะนิสัย)

5. การกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)					
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
1. ด้านความรู้ (Knowledge)						
K5 อภิปรายให้ข้อคิดเห็นประเด็นด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	✓					
K6 สร้างสรรค์หรือต่อยอดองค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจได้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เกิดขึ้น		✓	✓			
2. ด้านทักษะ (Skills)						
S4 แสวงหาความรู้และค้นหาคำตอบด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่อง		✓	✓			
S5 มีความคิดริเริ่มจากการเรียนรู้ด้วยตนเอง		✓	✓			
3. ด้านจริยธรรม (Ethics)						
E3 ให้คุณค่าในการปฏิบัติตามจริยธรรมทางวิชาการและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ						✓
E4 ตั้งเป้าหมายได้ตามบทบาทและหน้าที่ พร้อมทั้งปฏิบัติตามเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้					✓	
E5 มีความเข้าใจและเต็มใจในการปฏิบัติดีต่อผู้อื่นและส่วนรวม					✓	✓
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน						
C4 แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม					✓	
C5 สื่อสารโดยใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ				✓		

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ที่จำเป็น	ความพร้อม (รายละเอียด)
	อินเทอร์เน็ต, โปรแกรมการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ, ChatGPT, Canva, Paraphrasing Tools
ห้องสมุดและพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ห้องสมุดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ห้องการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ มีห้องการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ อยู่ในความดูแลของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 ห้อง 3. ห้องสมุดคณะวิทยาการจัดการ 4. ศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาภาษาต่างประเทศ
อื่น ๆ	Meeting Room, โรงอาหาร, ศูนย์กีฬา, ห้องพยาบาล, โรงแรมล้านช้าง, ลานอเนกประสงค์ (โดมช้าง), ศูนย์สอบ CU-TEP, ศูนย์สอบ TOEIC, ห้องให้คำปรึกษาด้านวิชาการ ด้านทักษะอาชีพ ด้านบุคลิกภาพ ด้านทักษะชีวิต และด้านการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพด้านต่างๆ แก่นักศึกษาอย่างเหมาะสม

1.3 ความพร้อมด้านทุนสนับสนุนการศึกษา และความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่น

ด้านความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่น คณะวิทยาการจัดการมีความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่นทั้งในและต่างประเทศ ได้แก่

- 1) เครือข่ายคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง
- 2) เครือข่ายบัณฑิตศึกษา บัณฑิตการดำเนินงานวิชาการและงานวิจัย อาทิ มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยขอนแก่น และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
- 3) มหาวิทยาลัย Build Bright University ราชอาณาจักรกัมพูชา มีความร่วมมือด้านงานวิชาการ และการบูรณาการงานวิจัยระหว่างประเทศ

2. แนวทางการพัฒนาอาจารย์ใหม่

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุซภักดิ์บัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มีแนวทางการพัฒนาอาจารย์ใหม่ ดังนี้

- 2.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวแก่อาจารย์ใหม่ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย นโยบายของคณะ และหลักสูตร ตลอดจนรายละเอียดต่างๆ ในหลักสูตรที่สอน

2.2 จัดที่ปรึกษา (Mentor) สำหรับคณาจารย์ใหม่เพื่อเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการ การปรับตัวในมหาวิทยาลัยและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดของหลักสูตรซึ่งแสดงถึงปรัชญาวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กฎระเบียบการศึกษา คู่มือนักศึกษา คู่มือระดับบัณฑิตศึกษา คู่มืออาจารย์ให้แก่อาจารย์ใหม่

2.3 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.4 ชี้แจงและมอบเอกสารประมวลรายวิชาซึ่งแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากรายวิชาและกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลให้อาจารย์ใหม่

2.5 กำหนดให้อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการอบรมเรื่องกลยุทธ์และวิธีการสอนต่างๆ กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลของรายวิชา

2.6 มอบหมายให้อาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำและติดตามการทำงานอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

2.7 พัฒนาทักษะด้านการบริการวิชาการ ด้านการวิจัย และการเป็นที่ปรึกษาคุณนิพนธ์แก่อาจารย์ใหม่

3. แนวทางการพัฒนาคุณภาพให้แก่คณาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มีแนวทางการพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 ดังนี้

3.1 การพัฒนาความรู้

3.1.1 พัฒนาความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตน โดยส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

3.1.2 พัฒนาความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้โดยเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอน การประเมินผลให้ทันสมัย และจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ อาทิ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอนและเทคโนโลยีสารสนเทศ (รวมซอฟต์แวร์ต่างๆ)

3.2 การพัฒนาสมรรถนะ

- 3.2.1 ออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.2.2 กระตุ้นอาจารย์ให้ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.2.3 เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน
- 3.2.4 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งสามารถให้ข้อมูลป้อนกลับ

อย่างสร้างสรรค์

3.3 การสร้างค่านิยม

- 3.3.1 ส่งเสริมการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ มุ่งเน้นผลงานให้เป็นที่ยอมรับ ยกย่องคุณค่าของวัฒนธรรมท้องถิ่นสู่สากล
- 3.3.2 ส่งเสริมคุณค่าในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ให้อำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง อาทิ การทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

3.4 แผนการพัฒนาตำแหน่งวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- 3.4.1 ประชุมจัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาตำแหน่งวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาอาจารย์ใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านวิจัย ด้านอบรม/สัมมนา คุงาน และด้านการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้อาจารย์เสนอความต้องการในการพัฒนาตนเอง
- 3.4.2 จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ ตำแหน่งวิชาการและส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักหรือผลงานวิชาการ รับผิดชอบ และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
- 3.4.3 ดำเนินการพัฒนาตำแหน่งวิชาการตามแผน
- 3.4.4 ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการพัฒนาตำแหน่งวิชาการเพื่อจัดทำแผนการพัฒนาตำแหน่งวิชาการของอาจารย์ในวงรอบถัดไป

หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์สำเร็จการศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

2. กระบวนการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรกำหนดให้มีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้

- 1) มีการประเมินในการจัดการสอนในระดับรายวิชาโดยนักศึกษา
- 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคัดเลือกรายวิชาในหลักสูตร เพื่อประเมินการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ
- 3) การประเมินของแต่ละรายวิชาประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)
- 4) ตรวจสอบจากรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
- 5) ตรวจสอบจากรายงานความก้าวหน้าดัชนีพจน์ในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

- 1) การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี (YLOs)
- 2) สำรองการดำเนินงานและการทำงานสอดคล้องกับสาขาวิชาของนักศึกษาที่จบการศึกษา
- 3) ประเมินความพึงพอใจของนายจ้างต่อดัชนีบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
- 4) ประเมินตำแหน่งและความก้าวหน้าในสายงานของดัชนีบัณฑิต
- 5) สอบถามความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาเป็นอาจารย์พิเศษ

3. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

สำหรับนักศึกษา แผน 2.1

- 1) ผ่านการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะด้านจริยธรรม ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล และด้านอื่นๆ

2) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำ คุชชีนิพนธ์ เสนอคุชชีนิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัด การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2561

3) ผลงานคุชชีนิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

4. กระบวนการยืนยัน (Verification) มาตรฐานผลลัพท์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร

กระบวนการที่ใช้ในการยืนยันผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละ รายวิชา โดยการยืนยันจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไป สำหรับรายวิชาที่แตกต่างกันหรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

5. การอุทธรณ์ของนักศึกษา

นักศึกษาที่ประสงค์จะอุทธรณ์สามารถยื่นอุทธรณ์ต่อหลักสูตร ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุรินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 โดยหลักสูตรนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษาคณะเพื่อพิจารณาโดยกำหนดกระบวนการหรือวิธีจัดการ เช่น การตั้งกรรมการอุทธรณ์ การพิจารณาคำร้อง การพิจารณา และการแจ้งผลการพิจารณา ทั้งนี้ การดำเนินการให้เป็นไปตามระบบ กลไกของมหาวิทยาลัย

6. การจัดการความเสี่ยง

หลักสูตรมีการจัดการความเสี่ยงในการบริหารจัดการหลักสูตร ดังนี้

6.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงานในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว ตามแนวทางการพัฒนา หลักสูตรตาม OBE (Outcome Based Education) และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN - QA

6.2 ประชุมติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่า 3 ครั้งต่อภาคการศึกษา ได้แก่ ก่อน เปิดภาคเรียน ระหว่างเปิดภาคเรียน และหลังปิดภาคเรียน

6.3 ประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตร และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลักสูตร

7. การเผยแพร่หลักสูตรในมาตรฐาน TQR

การดำเนินการเผยแพร่หลักสูตรในมาตรฐาน TQR เพื่อให้สาธารณชนรับรู้ว่าหลักสูตรมีการจัดการศึกษาได้คุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด และมีการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้บัณฑิตมีคุณลักษณะตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด (Expected Learning Outcomes) อย่างสม่ำเสมอ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 7.1 หลักสูตรต้องเปิดสอนไปแล้วอย่างน้อยครึ่งระยะเวลาของหลักสูตร
- 7.2 หลักสูตรดำเนินการประเมินตนเอง และมีผลการประเมินคุณภาพตนเองคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไปต่อเนื่องกัน 2 ปี นับตั้งแต่เปิดสอนหลักสูตร
- 7.3 หลักสูตรต้องประเมินตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา จำนวน 12 ตัวชี้วัด ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดในระบบ CHE QA Online
- 7.4 หลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรจากทะเบียนรายชื่อผู้ประเมินคุณภาพภายในสำหรับตรวจประเมินคุณภาพหลักสูตรเพื่อขึ้นทะเบียน TQR
- 7.5 คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพหลักสูตรที่จะขอขึ้นทะเบียน TQR เพื่อยืนยันผลการประเมินผ่านระบบ CHE QA Online
- 7.6 หลักสูตรเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ/ทราบในการขอขึ้นทะเบียนหลักสูตร TQR
- 7.7 หลักสูตรแจ้งความประสงค์ขอขึ้นทะเบียนหลักสูตร TQR มายังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยใช้แบบ TQR 1 พร้อมแนบมติสภามหาวิทยาลัยและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร รวมทั้งข้อมูลด้านคุณภาพของผู้เรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรต่าง ๆ (Program Learning Outcomes) ที่จะสะท้อนให้สังคมรับรู้ได้ว่าบัณฑิตจากหลักสูตรนั้น ๆ จะต้องมีองค์ความรู้อะไร สามารถทำอะไรได้
- 7.8 การตรวจสอบการดำเนินงานประเมินคุณภาพภายในผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) พิจารณากลับกรองผลการประเมินว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดก่อนนำเสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาพิจารณาขึ้นทะเบียน TQR และเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อทราบต่อไป

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรการศึกษามีการบริหารจัดการกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนจะได้รับ การพัฒนาตรงตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด มีความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล เหมาะสมในการประกอบอาชีพ ตามความต้องการจำเป็น ความคาดหวังผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องในทุกกระบวนการจัดการศึกษาของหลักสูตร ประกอบด้วย การกำกับมาตรฐาน การออกแบบหลักสูตรการศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน การพัฒนาอาจารย์ การบริหารทรัพยากรการเรียนรู้ การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้และคุณภาพ บัณฑิต และระบบการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษา โดยเกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับ โปรแกรมหรือระดับหลักสูตรการศึกษา ประกอบด้วย เกณฑ์ AUN-QA โดยควบคุมให้มีการดำเนินงาน ตามระบบคุณภาพที่กำหนดมีการตรวจสอบระบบคุณภาพเป็นระยะๆ และมีกลไกการดำเนินงาน อย่างชัดเจนเมื่อครบรอบปีการศึกษาต้องมีการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ การศึกษาภายในเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาในปีถัดไป

1. การกำกับมาตรฐาน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำกับมาตรฐานหลักสูตรให้มีความสอดคล้องและเป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 โดยตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียน การสอนในหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประชุมวางแผนการจัดการเรียนการสอนทุกภาค การศึกษา ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ดังนี้

- 1.1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 1.2 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 1.3 คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 1.4 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน
- 1.5 คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
- 1.6 คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)
- 1.7 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์
- 1.8 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา
- 1.9 ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา
- 1.10 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

2. การออกแบบหลักสูตรการศึกษา

หลักสูตรดำเนินการออกแบบหลักสูตร ดังนี้

2.1 หลักสูตรศึกษามีการกำหนดผู้มีส่วนได้เสีย และวิธีการได้มาซึ่งความต้องการจำเป็น ข้อกำหนด และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และการวิเคราะห์ความเสี่ยง ผลกระทบจากภายนอก ที่มีต่อหลักสูตรการศึกษา อาทิ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นโยบาย และสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ใน บริบทโลก

2.2 หลักสูตรมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนความต้องการจำเป็น ข้อกำหนดและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วยอย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ ทักษะ จริยธรรม ลักษณะบุคคล และสะท้อนเป้าหมาย การพัฒนาผู้เรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว

2.3 หลักสูตรศึกษามีการออกแบบโครงสร้างหลักสูตรการศึกษา และรายวิชาหรือโมดูล การเรียนรู้ที่มีความสัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษา โดยเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 และสอดคล้องกับทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์ การพัฒนากำลังคนของประเทศ พันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับการจัด กลุ่มของสถาบันอุดมศึกษา

3. กระบวนการจัดการเรียนรู้

3.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

มีการกำหนดสาระทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติที่สอดคล้องกับรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

3.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

3.2.1 มีการจัดแผนการเรียนตลอดหลักสูตร แจ้งผู้สอนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้ง การจัดการสอนล่วงหน้าตลอดหลักสูตรก่อนเริ่มการเรียนการสอนแก่นักศึกษา อาจารย์ผู้สอนและ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

3.2.2 มีการจัดอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์สอบคุชณินิพนธ์ ทั้งจำนวนและ คุณวุฒิของอาจารย์เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

3.3 การกำกับ ติดตาม การจัดการเรียนการสอน

3.3.1 มีการประเมินผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ 4 ด้าน

3.3.2 มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

3.3.3 มีการกำหนดเกณฑ์การประเมิน มีวิธีการประเมิน และการให้ผลการเรียนที่ สะท้อนผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

3.4 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

มีการประชุมชี้แจงอาจารย์ผู้สอนทุกท่านในการกำหนดวิธีการประเมินในแต่ละรายวิชาให้ครอบคลุมทั้ง 6 ด้านตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ด้านทักษะด้านบริหารธุรกิจ และเกณฑ์การให้คะแนน Scoring Rubrics

3.5 การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

มีการประชุมอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ควบคุมดูแลนิพนธ์ เพื่อตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาทุกรายวิชา โดยให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทบทวนและปรับปรุงกระบวนการประเมิน และการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

4. การพัฒนาผู้เรียน

หลักสูตรให้ความสำคัญกับการดูแลนักศึกษาและได้กำหนดกลไกในการดำเนินการ ดังนี้

4.1 การรับนักศึกษา

1) กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและวิธีการรับนักศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร โดยผู้เข้าศึกษาจะต้องผ่านการประเมินทั้งการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ที่แสดงให้เห็นถึงการมีพื้นฐานความรู้และทักษะในการศึกษาต่อในหลักสูตร

2) กำหนดจำนวนรับนักศึกษาให้สอดคล้องกับศักยภาพของหลักสูตรเพื่อให้สามารถพัฒนานักศึกษาให้บรรลุ PLOs ของหลักสูตร และงบประมาณในการบริหารหลักสูตร

4.2 การดูแลระหว่างศึกษา

1) กำหนดกระบวนการดูแลนักศึกษาโดยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ นักศึกษาเพื่อให้คำปรึกษาวิชาการและแนวทางในการเรียน

2) ส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมทางการเรียนและมีกิจกรรมทั้งด้านวิชาการ และกิจการนักศึกษา เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

3) หลักสูตรมีการสำรวจข้อมูลการรับ การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา และความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อติดตาม ประเมินและปรับปรุงผลการดำเนินงาน

4) จัดให้มีระบบการจัดการข้อร้องเรียนและปัญหาด้านการเรียนของนักศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์

5. การพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญกับคุณภาพของอาจารย์โดยดำเนินการ ดังนี้

5.1 การรับอาจารย์ใหม่

หลักสูตรมีการกำหนดแนวทางในการสรรหาบุคลากรรุ่นใหม่มาทดแทนคณาจารย์รุ่นเก่าที่เกี่ยวข้องอายุการทำงาน โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาบริหารธุรกิจหรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีคณาจารย์ที่มีความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ เข้ามาร่วมพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย โดยอาจารย์ใหม่ได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ในหลักสูตรและมีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

5.2 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ และอาจารย์ที่ปรึกษา

1) หลักสูตรสนับสนุนให้คณาจารย์ในหลักสูตรได้สอนในวิชาที่มีความเชี่ยวชาญ และได้มีโอกาสทำงานวิจัยในหัวข้อที่สนใจ รวมทั้งสนับสนุนให้ได้มีโอกาสทำงานวิจัยเป็นกลุ่ม เพื่อให้มีการเรียนรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ระหว่างกัน รวมทั้งสนับสนุนการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการทั้งในและต่างประเทศ และการตีพิมพ์ผลงานวิชาการ รวมถึงพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566

2) คณาจารย์ผู้รับผิดชอบกลุ่มวิชาหรือวิชาจะประชุมร่วมกับอาจารย์ผู้สอนเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินการจัดการเรียนการสอน และกำหนดประเด็นที่จำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขสำหรับการสอนในปีการศึกษาต่อไปหรือประเด็นที่ต้องจัดให้มีการทบทวนหลักสูตร

5.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านบริหารธุรกิจและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องมาบรรยายพิเศษ หรือร่วมเป็นกรรมการคณาจารย์นิพนธ์เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้และทักษะที่นำไปใช้ในการปฏิบัติ ได้จริง

6. การบริหารทรัพยากรการเรียนรู้อ

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎีบัณฑิต มีการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดโดยให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรที่มีให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนมากที่สุด หลักสูตร ได้รับการสนับสนุนทรัพยากรจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ในการจัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุดและสื่อสารสนเทศที่มีความเพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมเสริมทักษะและการสร้างเครือข่ายทางวิชาการและกับสถานประกอบการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถแลกเปลี่ยนประสบการณ์และเรียนรู้ได้โดยตรงจากผู้บริหารธุรกิจและนักวิชาการจากสถาบันการศึกษาอื่น รวมทั้งมีการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ

7. การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และคุณภาพบัณฑิต

หลักสูตรกำหนดให้มีการดำเนินการดังนี้

7.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้คณาจารย์ในหลักสูตรมีความเข้าใจในการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Outcome-based Education) และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

7.2 จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ รวมทั้งส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง เรียนรู้ร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ การทำงาน และการวิจัย

7.3 จัดการเรียนการสอนโดยบูรณาการการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม

7.4 กำหนดอาจารย์ผู้สอนโดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในรายวิชาโดยมีการกำกับติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้

7.5 มีการประเมินผู้เรียนตามสภาพจริง ด้วยวิธีการและเครื่องมือหลากหลาย มีเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจนและเชื่อถือได้

8. ระบบการบริหารจัดการหลักสูตร

หลักสูตรมีระบบการบริหารจัดการหลักสูตร ดังนี้

8.1 หลักสูตรมีการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่าง ดำเนินการหลักสูตรการศึกษา

8.2 หลักสูตรมีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรการศึกษา ให้ผู้มีส่วนได้เสียได้เข้าถึงข้อมูลที่สำคัญและการดำเนินการของหลักสูตร เพื่อให้เกิดการรับรู้ที่ถูกต้องและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหลักสูตรการศึกษา

8.3 หลักสูตรมีระบบการบริหารจัดการข้อร้องเรียน และการอุทธรณ์จากผู้เรียน และผู้มีส่วนได้เสีย เกี่ยวกับการดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษา เพื่อเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม และส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษา

8.4 หลักสูตรมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรการศึกษาและรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกปีการศึกษา

8.5 หลักสูตรมีการนำข้อมูลการดำเนินการ การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ การประเมินคุณภาพบัณฑิต การประเมินความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียน รวมทั้งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร มาใช้ในการทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) และระบบการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด และผู้ใช้บัณฑิตมั่นใจว่าจะได้บุคลากรที่มีความสามารถตรงตามความต้องการและความคาดหวัง

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1. กระบวนการออกแบบระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรมีกระบวนการออกแบบระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

1.1 ดำเนินการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) การจัดทำหลักสูตรในปัจจุบันจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ในหลักสูตร จึงจำเป็นต้องมีการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องและรับฟังความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยนำข้อมูลไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้ได้รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนตรงตามความต้องการของผู้จ้างงาน ข้อมูลส่วนนี้ประกอบด้วย ข้อมูลการวิเคราะห์ความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกจากนี้อาจมีข้อมูลอื่นที่ผู้จัดทำหลักสูตรเห็นว่ามีความเกี่ยวข้องและเกิดประโยชน์ต่อการจัดทำหลักสูตร

1.2 เมื่อดำเนินการในข้อที่ 1) แล้วเสร็จ จะต้องนำข้อมูลความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes ; PLOs) ซึ่ง PLOs นั้นจะแสดงถึงสิ่งที่นักศึกษาจะต้องได้รับเมื่อเข้ามาศึกษาในหลักสูตรและยังใช้ในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรว่าหากเข้ามาเรียนแล้วจะได้รับความรู้และทักษะอะไรบ้าง

1.3 เมื่อได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) แล้ว หลักสูตรสอบถามความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมาย โดยในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นการศึกษาความต้องการจำเป็นกลุ่มเป้าหมายที่ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร หรืออาจมีกลุ่มเป้าหมายอื่นที่หลักสูตรเห็นว่ามีความสำคัญต่อการพัฒนาหลักสูตร

1.4 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับโปรแกรมหรือระดับหลักสูตร การศึกษา ประกอบด้วย เกณฑ์ AUN-QA

2. กลไกการพัฒนาหลักสูตร/การพิจารณา

หลักสูตรมีกลไกในการพัฒนาหลักสูตร โดยได้ดำเนินการเพื่อปรับปรุงหลักสูตรตามเป็นไปตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ตามคำสั่งคณะวิทยาการจัดการ ที่ 0090/2566 เพื่อยกร่างหลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ในการประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ...

2. ประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ตามคำสั่งคณะวิทยาการจัดการ ที่ ... เพื่อวิพากษ์หลักสูตร วันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

3. นำเล่มหลักสูตรเข้าพิจารณากลับกรองในคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิทยาการจัดการ
4. นำเล่มหลักสูตรเข้าพิจารณากลับกรองในคณะกรรมการประจำคณะ คณะวิทยาการจัดการ
5. คณะวิทยาการจัดการส่งเล่มหลักสูตรให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อตรวจสอบรูปแบบ และความถูกต้องของเอกสารและนำเสนอหลักสูตรต่อคณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เพื่อพิจารณาเห็นชอบหลักสูตร
6. เล่มหลักสูตรเข้ารับการพิจารณากลับกรองในคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
7. เล่มหลักสูตรเข้ารับการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
8. นำเสนอเล่มหลักสูตรต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อรับทราบ

3. รอบระยะเวลาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี

4. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

4.1 จัดประชุมนักศึกษาทุกภาคการศึกษา เพื่อรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะจากนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการปรับปรุงกลยุทธ์การเรียนการสอน การบริการการศึกษา หรือการปรับปรุงหลักสูตรในอนาคต

4.2 สำนักรวจอัตราการดำเนินงานทำของคณาจารย์บัณฑิต และร้อยละของคณาจารย์บัณฑิตที่ทำงานตรงตามสาขาวิชา หรือที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

5. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ สอดคล้องกับหมวดที่ 5 การจัดการกระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO 1 อภิปรายนวัตกรรมทางบริหารธุรกิจเชิงกลยุทธ์	1. ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่นักศึกษาจัดทำ 2. ประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียน การแก้ปัญหาตลอดจนข้อโต้แย้งในสถานการณ์ที่กำหนดให้อย่างสร้างสรรค์ 3. ประเมินจากการทดสอบรายวิชาและการสอบวัดคุณสมบัติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต (Qualifying Examination)	1. แบบประเมินชิ้นงาน/ผลงาน 2. แบบประเมินการนำเสนองาน 3. แบบทดสอบ	Scoring Rubrics
PLO 2 ประเมินสถานการณ์ทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อบริหารความเสี่ยงของธุรกิจในยุคดิจิทัล	1. ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่ศึกษานำเสนอ 2. ประเมินจากกระบวนการเรียนรู้ 3. ประเมินจากพฤติกรรม อภิปราย วิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ต่างๆ และการให้ข้อเสนอ 4. ประเมินจากการทดสอบรายวิชาและการสอบวัดคุณสมบัติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต (Qualifying Examination)	1. แบบประเมินชิ้นงาน/ผลงาน 2. แบบประเมินการนำเสนองาน 3. แบบทดสอบ	Scoring Rubrics
PLO 3 สร้างองค์ความรู้ใหม่ทางการบริหารธุรกิจเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล	1. ประเมินจากโครงร่างวิจัยที่นำเสนอ 2. ประเมินจากการนำเสนอเชิงวิพากษ์ การประยุกต์/เชื่อมโยงความรู้เพื่อใช้ในการวิจัย 3. ประเมินจากการนำเสนอผลิตภัณฑ์/ผลงานทางวิชาการใน	1. แบบประเมินโครงร่างวิจัย 2. แบบประเมินการนำเสนองาน 3. แบบประเมินการนำเสนองาน	Scoring Rubrics

ผลลัพธ์การเรียนรู้	การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
	งานแสดงสินค้า/งานวิชาการระดับสากล		
PLO 4 สื่อสารภาษาอังกฤษและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างนวัตกรรมทางการบริหารธุรกิจ	1. ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่นักศึกษานำเสนอ 2. ประเมินจากกระบวนการเรียนรู้ 3. ประเมินจากประเด็นที่นักศึกษาอภิปรายและวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กำหนดให้	1. แบบประเมินชิ้นงาน/ผลงาน 2. แบบทดสอบ 3. แบบสังเกตพฤติกรรม	Scoring Rubrics
PLO 5 แสดงถึงภาวะผู้นำที่สร้างการเปลี่ยนแปลง มีความรับผิดชอบสามารถทำงานเป็นทีม ยอมรับกฎระเบียบและความแตกต่างของปัจเจกบุคคล	1. ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ในด้านภาวะผู้นำที่สร้างการเปลี่ยนแปลง การบริหารจัดการ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น 2. ประเมินจากพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการนำเสนองาน	1. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรม 2. แบบประเมินการนำเสนองาน	Scoring Rubrics
PLO 6 แสดงออกถึงความมีคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาชีพ ธรรมาภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคมในการบริหารจัดการธุรกิจ/องค์กร	1. ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ในด้านคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาชีพ ธรรมาภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคม ในการบริหารจัดการธุรกิจ/องค์กร 2. ประเมินจากพฤติกรรมแสดงความคิดเห็น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการนำเสนองาน	1. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรม 2. แบบประเมินการนำเสนองาน	Scoring Rubrics

6. การทบทวน/การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตรจากผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร

6.1 คณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้จากการประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชา และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ต่อคณะกรรมการประจำคณะ

6.2 อาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนรายวิชาที่รับผิดชอบและทำการปรับปรุงการดำเนินงานจากข้อมูลที่ได้รับมา

6.3 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูลจากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ

6.4 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร/คณะกรรมการหลักสูตร

6.5 ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพัฒนาติดตามสรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะต่างๆ วางแผนการดำเนินงาน รวบรวม เสนอวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอนต่อไป

6.6 หลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร โดยนำผลการประเมินฯ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะ มาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

6.7 หลักสูตรเสนอแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร ต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

6.8 คณะ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของหลักสูตร อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง (6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน) และส่งผลการกำกับติดตามไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร / คำสั่งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๐๖๐๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎฎฎฎฎฎ

ด้วยคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎฎฎฎฎฎ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ กำหนดให้มีการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ บังเกิดผลดีต่อทางราชการ และบรรลุนิติประสงค

คณบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ ๐๐๖๖/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจให้คณบดีผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎฎฎฎฎฎ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----|--|---------------------|
| ๑.๑ | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๑.๔ | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๕ | หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการ |
| ๑.๖ | ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎฎฎฎฎฎ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
- ๑) อำนวยการและสนับสนุนการดำเนินงานให้เกิดความเรียบร้อย
 - ๒) วินิจฉัยและตัดสินใจเพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการพิจารณาร่างหลักสูตร

- | | | |
|-----|---|---------------------|
| ๒.๑ | อาจารย์สุรเชษฐ์ วงศ์ชัยปทุม | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | รองศาสตราจารย์ชลธิศ คาราวงษ์ | กรรมการผู้ทรงภายนอก |
| ๒.๓ | รองศาสตราจารย์ชนมณัฐชา กิ่งวานศุภพันธ์ | กรรมการ |
| ๒.๔ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุบลวรรณ สุวรรณภูสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๒.๕ | อาจารย์พิกุล ประดับศรี | กรรมการ |
| ๒.๖ | อาจารย์ปิยวรา พานิชวิทิตกุล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๖ | นางสาววัลลภา ศรีแก้ว | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ พิจารณาร่างหลักสูตรปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา และความครบถ้วนของร่างหลักสูตร
บริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต

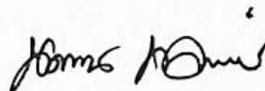
๓. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๓.๑ อาจารย์สุรเชษฐ์ วงศ์ชัยปทุม	ประธานกรรมการ
๓.๒ รองศาสตราจารย์ชลธิศ ดาราวงษ์	กรรมการผู้ทรงภายนอก
๓.๓ นายธงชัย มุ่งเจริญพร	กรรมการผู้ทรงภายนอก
๓.๔ นายเกษมศักดิ์ แสนโกชน์	กรรมการผู้ทรงภายนอก
๓.๕ นายธนะกฤษฏ์ ประสิทธิ์ธิเม	กรรมการผู้ทรงภายนอก
๓.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนมณัฐชา กังวานศุภพันธ์	กรรมการ
๓.๗ อาจารย์ปิยวรา พานิชวิทิตกุล	กรรมการ
๓.๘ นางสาวเพ็ญนฤมล จระระ	กรรมการนักศึกษา
๓.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุบลวรรณ สุวรรณภูสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วิพากษ์หลักสูตร ในวันอังคาร ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมเชิงวิชาการ เพื่อให้
รักษามาตรฐานคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภาพรณ พัฒนฉัตรชัย)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	การแก้ไข
หมวดที่ 4 ระบบการจัด การศึกษา การดำเนินการ และ โครงสร้างของ หลักสูตร	- ตรวจสอบคำอธิบายรายวิชา ภาษาอังกฤษ - ตัดคำว่าออกแบบชิ้นงาน ออกจากคำอธิบายรายวิชา	- ตรวจสอบคำอธิบายรายวิชา ภาษาอังกฤษ - ตัดคำว่าออกแบบชิ้นงาน ออกจากคำอธิบายรายวิชา
หมวดที่ 5 การจัดกระบวนการ เรียนรู้	- การประเมินผลลัพท์การเรียนรู้ ควรเพิ่มเกณฑ์การให้คะแนน Scoring Rubrics	- เพิ่มเกณฑ์การให้คะแนน Scoring Rubrics ในหัวข้อการประเมินผล ลัพท์การเรียนรู้
หมวดที่ 6 ความพร้อมและ ศักยภาพของหลักสูตร	- สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ที่ จำเป็น ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (รวมซอฟต์แวร์ต่างๆ) ควรเพิ่ม โปรแกรมที่ทันสมัย	- เพิ่มโปรแกรมการวิเคราะห์ข้อมูล ทางสถิติ, ChatGPT, Canva, Paraphrasing Tools
หมวดที่ 7 การประเมินผลการ เรียนและเกณฑ์สำเร็จ การศึกษา	-	-
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพ หลักสูตร	-	-
หมวดที่ 9 ระบบและ กลไกในการพัฒนา หลักสูตร	-	-
อื่น ๆ	- คำว่าวิทยานิพนธ์/ดุขฎีนิพนธ์ ควรใช้คำเดียวกันทั้งเล่ม	- ปรับแก้ไขใช้ดุขฎีนิพนธ์ทั้งเล่ม

ภาคผนวก ข

- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
- (ร่าง) ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ พ.ศ. 2563

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาลงปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาลงประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา โดยใช้สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน

๓. ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่น แต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้น ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักวิจัยประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“การตกลงร่วมผลิต” หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

๔. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๔.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๔.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาโดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่

สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่คณะกรรมการกำหนด

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม ประเทศ และประชาคมโลก

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๗. การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๓. การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๕ การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๖ วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๗ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

สภาสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวเป็นผู้กำหนด

๘. โครงสร้างหลักสูตร

๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ๑ แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชานั้น ทั้งนี้ สัดส่วนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด โดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว หรือมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

แผน ๒ แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๘.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๙. คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๙.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๙.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๙.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายการ

๙.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๑.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๙.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๙.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๙.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๒.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๙.๓ ปริญญาโท

๙.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๙.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มิฉะนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือ อาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมี คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่ กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

๙.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอุดมศึกษา โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงาน ทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

๙.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๓.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๙.๔ ปริญญาเอก

๙.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๙.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑ คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

๙.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

๙.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๔.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ภายหลังจากสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๑๐. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๐.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๒) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

๓) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณา แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นรายกรณี

๑๐.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๐.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๑๑.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๑.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๒. จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษาในแต่ละหลักสูตรและระดับการศึกษา ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

๑๓.๒ ปริญญาโท

๑๓.๒.๑ แผน ๑ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้ง ซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ ๙.๓.๔ โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่ สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๓.๒.๒ แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้อง ใ้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่าน การสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงาน การค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่สถาบันอุดมศึกษา นั้นแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๑๓.๓ ปริญญาเอก

๑๓.๓.๑ แผน ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษา แต่งตั้งตามข้อ ๙.๔.๔ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่ คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ ที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับ สิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมิน จากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

๑๓.๓.๒ แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้อง ใ้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัด คุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการ โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ตามข้อ ๙.๔.๔ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตาม ประกาศที่คณะกรรมการกำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมิน จากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

๑๓.๔ การพ้นสภาพโดยไม่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๔. ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา

การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และชื่อรายวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการรับรอง พร้อมทั้งระบุหัวข้อ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่สอดคล้องกับสาขาวิชา

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของ หลักสูตรตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร เป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยของ คณะกรรมการนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิกร

ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา



(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีความเหมาะสม เป็นไปตามหลักทางวิชาการ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรควาระดับปริญญาตรีและปริญญาโทหรือหลักสูตรควาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรควาระดับปริญญาตรีสองปริญญาหรือหลักสูตรควาระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกัน พ.ศ. 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 คณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ. จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 ทั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับหลักสูตรปรับปรุงหรือหลักสูตรใหม่ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไป

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“โครงการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ส่วนงานที่ทำหน้าที่ประสานงาน ดำเนินการและรับผิดชอบงานธุรการ ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“เลขานุการโครงการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการ และสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่หลักสูตรสังกัด

“คนบติ” หมายความว่า คนบติของคณะ วิทยาลัยหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่หลักสูตรสังกัด

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน สาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชา ไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่น แต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตร สาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพท์ การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณา คุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย-

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้น ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรทหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักวิจัยประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยในมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“การตกลงร่วมผลิต” หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่าง มหาวิทยาลัยกับ องค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของ สภามหาวิทยาลัยและองค์กร ภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายถึง มหาวิทยาลัยในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่ รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของ สภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้อง ให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษาหลักสูตร ระยะเวลา ของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จ การศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของ บุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่ง ความรู้อื่นๆ

“ผลการเรียน” หมายถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่ง สามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้ม ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“ผู้เรียน” หมายถึง บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตาม อัธยาศัย

“หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท” หมายถึง หลักสูตรปริญญาตรีและหลักสูตรปริญญา โทที่ผู้เรียนในหลักสูตรปริญญาตรีศึกษาควบคู่กับหลักสูตรปริญญาโทในช่วงเวลาต่อเนื่องกันโดยอาจเป็น สาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ภายในมหาวิทยาลัยเดียวกันทั้งนี้ผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของ หลักสูตร จะได้รับปริญญาทั้งสองระดับ

“หลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา” หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาโทสองหลักสูตรใน สาขาวิชาที่ต่างกันภายในมหาวิทยาลัยเดียวกันที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกันโดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญา จากทั้งสองหลักสูตร

“หลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก” หมายถึง หลักสูตรปริญญาโทและหลักสูตร ปริญญาเอกที่ผู้เรียนในหลักสูตรระดับปริญญาโทศึกษาควบคู่กับหลักสูตรปริญญาเอกในช่วงเวลาเดียวกันหรือ ในช่วงเวลาต่อเนื่องกันโดยอาจเป็นสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ภายในมหาวิทยาลัยเดียวกัน ทั้งนี้ ผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตรจะได้รับปริญญาทั้งสองระดับ

หมวดที่ 2 การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ส่วนที่ 1 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายจำนวน 1 คน เป็นรองประธาน
- (๓) กรรมการจำนวน 1 คน ซึ่งมาจากการเลือกกันเองของคณบดี
- (๔) กรรมการจำนวน 1 คน ซึ่งมาจากการเลือกกันเองของผู้อำนวยการสถาบันและ

ผู้อำนวยการสำนัก

- (๕) กรรมการจำนวน 1 คน ซึ่งมาจากการเลือกกันเองของประธานหลักสูตร
- (๖) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกจำนวน 4 คน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) จากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา

(๗) ให้เลขานุการโครงการบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการได้

ข้อ 6 กรรมการตามข้อ 5 (๓) (๔) (๕) และ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว กรรมการตามข้อ 5 (๓) (๔) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๖) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือ

หย่อนความสามารถ

(๗) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ 5 วางลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ 7 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาเสนอหลักสูตร แผนการรับนักศึกษา และการเปิดสอนในระดับบัณฑิต ศึกษาต่อสภาวิชาการ

(๒) พิจารณาให้ความเห็นในการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อสภาวิชาการ

(๓) ส่งเสริมและกำกับการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาแต่ละหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

(๔) พิจารณาการจัดสรรงบประมาณของงานบัณฑิตศึกษาและเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๕) วางระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารงานบัณฑิตศึกษาและการดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายหรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) พิจารณานุมัติผลการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อสภาวิชาการ

(๗) แต่งตั้งคณะที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามอบหมาย

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 8 การประชุมของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ส่วนที่ 2 ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 9 ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจจะเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและ จำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

หากจัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษา เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ที่ได้รับ มอบหมาย วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษา ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิต โดยให้คิดหน่วยกิต ดังต่อไปนี้

10.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

10.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

10.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

10.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลา ทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

10.5 การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

10.6 วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

10.7 กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่จัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นำระยะเวลา การศึกษาและการคิดหน่วยกิต เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติ

ส่วนที่ 3 ภาษาที่ใช้ในการศึกษา

ข้อ ๑1 การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาอาจใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่นก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามรายละเอียดของหลักสูตร

หมวดที่ 3 หลักสูตร

ส่วนที่ ๑ หลักสูตรที่เปิดสอน ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

ข้อ 12 หลักสูตรที่เปิดสอน

12.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งเน้น การพัฒนา นักวิชาการและนักวิชาชีพให้ความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญา อุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

12.2 หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหา ความรู้ใหม่ได้ อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์ผลงานความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการ ศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับ แผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ ความรู้ใหม่ เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการ ค้นคว้าวิจัยเพื่อสรรค์ สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม ประเทศ และประชาคมโลก

ข้อ 13 ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

13.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษร ย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

13.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วย ชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

13.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก มหาวิทยาลัยที่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาใน สาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนด ในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณี ที่ปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีนี้

หากมหาวิทยาลัยไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับ สาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่คณะกรรมการกำหนด

13.4 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

13.5 ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษา เป็น ๒ แผน คือ

แผน ๑ แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ ในศาสตร์สาขาวิชานั้น ทั้งนี้ สัดส่วนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว หรือมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

แผน ๒ แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพ โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

13.6 ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า

๗๒ หน่วยกิต

แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ 14 การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ส่วนที่ ๒ คุณวุฒิและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ข้อ 15 ประกาศนียบัตรบัณฑิต

15.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงาน ทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

15.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็น ผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจาก มหาวิทยาลัยเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับ

สาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

15.3 อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิ ขึ้นตำแหน่งปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชา ที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

15.4 อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการ หลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลัง สำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

ข้อ 16 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

16.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นตำแหน่งปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

16.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นตำแหน่งปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงาน ทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจาก มหาวิทยาลัยเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

16.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นตำแหน่งปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือ เทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้ บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบ จากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัด การเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

16.4 อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิตะดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการ หลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงาน ทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

ข้อ 17 ปริญญาโท

17.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

17.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือ เทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็น ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็น ผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตร่วมกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

17.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้ บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือ อาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย-

17.4 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงาน ทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับ หัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่ กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

17.5 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชา ที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมี อาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียน การสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัด การเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

17.6 อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มียผลงานทางวิชาการ หลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

ข้อ 18 ปริญญาเอก

18.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับ การเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

18.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วน หนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงาน ทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่

ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัย เจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายการณี

18.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณสมบัติปริญญา เอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า และมี ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการ ประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทาง วิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย ๑ คน โดยอาจารย์ประจำ หลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมี คุณวุฒิปริญญา เอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่ กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือ สัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

18.4 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้ง หมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบ วิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ของตนเอง โดยเป็น ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทาง วิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับ หัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

18.5 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือ เทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมี อาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียน การสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของ การจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

18.6 อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการ หลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็น อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญา เอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ภายหลังจากสำเร็จ การศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใ ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใ ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใ ๕ ปี

ข้อ 19 ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

19.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของ นักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๒) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง รองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

๓) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษา มากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นรายกรณี

19.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้ รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑9.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรือ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ส่วนที่ 3 หลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญาในสาขาวิชาต่างกัน

ข้อที่ 20 มหาวิทยาลัยที่จะจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ต้องมีความพร้อมสำหรับการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับนี้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

มหาวิทยาลัยต้องจัดทำประกาศกำหนดหลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาควบระดับปริญญาหลักเกณฑ์การรับนักศึกษา คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา วิธีการศึกษา การวัดผลการศึกษาและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรควบปริญญาให้ชัดเจน

ข้อที่ 21 หลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาแบบควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ต้องเป็นหลักสูตรที่เปิดสอนแยกเป็นสองหลักสูตร และมหาวิทยาลัยต้องกำหนดวิชาเฉพาะและวิชาแกนที่จะใช้ร่วมกันระหว่างสองหลักสูตรให้ครบถ้วนและชัดเจนตามโครงสร้างหลักสูตร ทั้งจำนวนวิชาจำนวนหน่วยกิต และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโทของทั้งสองหลักสูตร โดยต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

ข้อที่ 22 จำนวนคุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

ข้อที่ 23 ในกรณีที่ผู้ศึกษาลงทะเบียนเรียนในแผนการศึกษาแบบควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ทั้งสองหลักสูตร มหาวิทยาลัยต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจะเป็นฉบับเดียวกันหรือสองฉบับ หากกำหนดให้วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นฉบับเดียวกันวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ นั้นต้องควบคุมและบูรณาการเนื้อหาวิชาทั้งสองหลักสูตร และจะต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักจากทั้งสองหลักสูตร

ส่วนที่ 4 หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หรือหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

ข้อที่ 24 การจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิของทั้งสองปริญญานั้นตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และหลักเกณฑ์หรือแนวทางอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนดหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโทต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 156 หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

ข้อที่ 25 หลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอกต้องมีระยะเวลาการศึกษาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าวิทยานิพนธ์เป็นฉบับเดียวกันหรือสองฉบับ หากกำหนดให้วิทยานิพนธ์เป็นฉบับเดียวกันวิทยานิพนธ์นั้นต้องครอบคลุมและบูรณาการเนื้อหาทั้งสองหลักสูตรด้วย

การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ข้อที่ 24 และ ข้อที่ 25 ผู้เรียนต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิของทั้งสองระดับ

ข้อที่ 26 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาหลักสูตรควบสองปริญญา ต้องมีความพร้อมสำหรับการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ข้อที่ 27 จำนวนคุณวุฒิ และคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และหรือประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

ข้อที่ 28 มหาวิทยาลัยต้องจัดทำประกาศกำหนดหลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาควบสองปริญญา หลักเกณฑ์การรับนักศึกษา คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา วิธีการศึกษา การวัดผลการศึกษาและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรควบสองปริญญาให้ชัดเจน

หมวดที่ 4 การรับเข้าศึกษา

ส่วนที่ ๑ การรับสมัครเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒9 การรับเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาตามหลักสูตร

ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามประกาศของมหาวิทยาลัย ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด

(๒) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามประกาศของมหาวิทยาลัย ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด

(๓) ระดับปริญญาโท

(ก) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(ข) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ หรือเทียบเท่า

(ค) มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนดในประกาศการรับสมัคร

เข้าศึกษา

(ง) ในกรณีผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ หรือผู้ที่มีคุณสมบัติต่างจาก (ค) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา (คณะกรรมการบริหารหลักสูตร) อาจพิจารณาให้เข้าศึกษาได้

(๔) ระดับปริญญาเอก

(ก) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียน ดีมาก

(ข) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐

(ค) มีผลสอบภาษาอังกฤษตามที่กำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ง) มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนดในประกาศการรับสมัคร

เข้าศึกษา

(จ) ในกรณีผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๕๐ หรือมีผลสอบภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามที่กำหนดตาม (ค) หรือผู้ที่มีคุณสมบัติต่างจาก (ง) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาอาจพิจารณาให้เข้าศึกษาได้

ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง การรับเข้าศึกษาจะมีผลก็ต่อเมื่อผู้สมัครส่งหลักหลักฐานการสำเร็จการศึกษาดังกล่าวให้แก่โครงการบัณฑิตศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ 30 การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา อาจดำเนินการโดยวิธีสอบคัดเลือก วิธีคัดเลือก หรือวิธีการอื่นตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ 3๑ การรายงานตัวและการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักเกณฑ์ กำหนดการรายงานตัว และการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 3๒ ผู้เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา จะศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชาในเวลาเดียวกันมิได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 3๓ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศให้ดำเนินการเทียบคุณวุฒิกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษา เรื่องแนวทางการพิจารณาเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ส่วนที่ ๒ ประเภทของผู้เข้าศึกษา

ข้อ 33 ประเภทของนักศึกษา แบ่งเป็น

(๑) นักศึกษาภาคปกติ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตร สาขาวิชาศึกษาในเวลาราชการที่เรียนเต็มเวลา

(ก) นักศึกษาสามัญ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยมีต้องทดลองเรียน

(ข) นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยให้ทดลองเรียนในภาคการศึกษาแรกต้องลงทะเบียนและสอบผ่านรายวิชาในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกแล้วแต่กรณีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ตามรายวิชาที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนด โดยได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จึงจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

ในกรณีที่นักศึกษาทดลองเรียนยังไม่เปลี่ยนสภาพตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาสามารถศึกษาต่อไปอีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ โดยมีหน่วยกิตสะสมในรายวิชาในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกแล้วแต่กรณีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จึงจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ ในกรณีที่ไม่สามารถเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ ให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนนอกเวลาราชการ ทั้งนี้ อาจเรียนในเวลาราชการได้ตามความเหมาะสม และมีเหตุผลอันควร โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(ก) นักศึกษาเรียนข้ามมหาวิทยาลัย หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียน เพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ตนสังกัดได้ โดยต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

(ข) ผู้เข้าร่วมศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลอื่น นอกเหนือจากนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาเป็นผู้เข้าร่วมศึกษาในบางรายวิชาได้ โดยต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีสิทธิได้รับใบรับรองการศึกษาในรายวิชานั้น ๆ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

หมวดที่ ๕ การลงทะเบียน

ส่วนที่ ๑ การลงทะเบียนแรกเข้า

ข้อ 35 ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาต้องลงทะเบียนแรกเข้าโดยยื่นเอกสารและหลักฐานตามที่งานบัณฑิตศึกษากำหนด พร้อมทั้งลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมพิเศษ (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๒ การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ 36 การลงทะเบียนวิชาเรียนมี ๓ ประเภท ดังต่อไปนี้

- (๑) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิต และคิดค่าคะแนน (Credit)
- (๒) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิต แต่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-Credit)
- (๓) การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)

ข้อ 37 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาและให้นักศึกษาปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชาตามเงื่อนไขเกี่ยวกับการลงทะเบียนรายวิชาที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขของรายวิชาใดให้ถือว่าลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ

(๒) การลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีผลดังนี้

(ก) นักศึกษาที่ลงทะเบียนพ้นวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระค่าปรับลงทะเบียนล่าช้าตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ข) นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียน และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่นักศึกษาได้ลาพักการศึกษา หรือมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาใดๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือผู้ที่ทำหน้าที่แทนอาจารย์ที่ปรึกษา

(๓) นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตร รายวิชาตามเงื่อนไขของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา รวมแล้วได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ

และได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยไม่นับรวมหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ หรือ วิทยานิพนธ์และรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

(๔) การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

(๕) ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาในระดับปริญญาตรี ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

(๖) นักศึกษาอาจลงทะเบียนรายวิชาเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่ต้องประเมินผลใน รายวิชานั้นก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่ประเมินผลนี้ ให้บันทึกอักษร Au ไว้ในระบบถาวร ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องเข้าฟังคำบรรยาย และมีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่นๆ ในชั้นเรียนเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด มิฉะนั้น จะถือว่าการลงทะเบียนในรายวิชานั้นเป็นโมฆะ

(๗) ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตร เกิน ๑๕ หน่วยกิต ให้นักศึกษา ดำเนินการเพิกถอนรายวิชาให้เหลือเพียงไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต หากนักศึกษาไม่ดำเนินการเพิกถอนภายใน ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเพิกถอนรายวิชาให้เหลือเพียง ๑๕ หน่วยกิต ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยไม่ต้องคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาในรายวิชาที่ถูกเพิกถอนดังกล่าวให้แก่นักศึกษา

ส่วนที่ ๓ การขอลอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชา

ข้อ 38 การขอลอน ขอเพิ่มรายวิชา หรือขอยกเลิกรายวิชาที่จะเรียนต้องกระทำภายในสองสัปดาห์ แรกของ ภาคการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ ปรึกษาหรือผู้ที่ทำหน้าที่แทนอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

การขอลอนรายวิชาที่ได้กระทำภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง รายวิชาที่ขอลอนจะไม่ ปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา และให้ได้รับค่าลงทะเบียนในรายวิชานั้นคืนกึ่งหนึ่ง

การขอลอนรายวิชาที่ได้กระทำภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้บันทึกตัวอักษร “W” ในรายวิชาที่ขอลอน และจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนในรายวิชานั้นคืน

การขอลอนรายวิชาจะต้องกระทำก่อนสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ หากขอลอน รายวิชาหลังจากระยะเวลาดังกล่าว ให้ได้รับคะแนน “E”

กรณีมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นที่ไม่สามารถลอนรายวิชาภายในกำหนดระยะเวลาสองสัปดาห์ก่อน สอบปลายภาค ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติโดยคำแนะนำของอาจารย์ผู้สอน และให้บันทึกตัวอักษร “W” ในรายวิชานั้น

ส่วนที่ ๔ การลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษา

ข้อ 39 ในกรณีที่นักศึกษาไม่ลงทะเบียนในภาคการศึกษาใด จะต้องชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษาใน ภาคการศึกษานั้น ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการรับจ่ายเงิน ค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ยกเว้นในภาคการศึกษาฤดูร้อนจัดการเรียน การสอนหรือดำเนินกิจกรรม นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพในภาคการศึกษานั้น หากนักศึกษาไม่

ลงทะเบียนและชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษาติดต่อกันเกิน 2 ภาคการศึกษาปกติจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 40 การพ้นสภาพโดยไม่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไป ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๕ การชำระค่าธรรมเนียม

ข้อ 41 การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ยกเว้นในภาคการศึกษาฤดูร้อนจัดการเรียนการสอนหรือดำเนินกิจกรรม นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพในภาคการศึกษานั้น หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนและชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษาติดต่อกันเกิน 2 ภาคการศึกษาปกติจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ส่วนที่ 6 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

ข้อที่ 42 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ในระดับบัณฑิตศึกษา มีหลักการดังต่อไปนี้

1. การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาดังกล่าวต้องสามารถเทียบโอนได้ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

2. การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาดังกล่าวต้องยึดหลักความเสมอภาคและธำรงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

3. มีผู้ที่ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ประเมินและดำเนินการให้มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

4. มีหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนที่มีมาตรฐาน

ข้อที่ 43 หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา มีดังนี้

1. หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ในระดับบัณฑิตศึกษามีดังต่อไปนี้

1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

1.2 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

1.3 ผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า

1.4 การเทียบโอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

1.5 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างมหาวิทยาลัยไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ข้อที่ 44 หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ขอเทียบโอนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ทั้งนี้ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับเทียบโอน สำหรับระดับบัณฑิตศึกษาโดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับวิชาชีพของมหาวิทยาลัย กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัยเดียวกัน สามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนด

การที่โอนจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยหนึ่ง ไปยังอีกมหาวิทยาลัยหนึ่ง ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังมหาวิทยาลัยอื่นได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีการเทียบโอน

ข้อที่ 45 วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาคำดำเนินการดังนี้

1. การกำหนดระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของสภามหาวิทยาลัย

2. แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ทั้งนี้ให้มีคณะกรรมการระดับคณะ และระดับหลักสูตร ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

3. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผล เพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้มีคุณภาพ มาตรฐาน ความโปร่งใส และความเสมอภาคโดยมีการทบทวน และปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการประเมินผลเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม โดยคำนึงถึงความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล

ข้อที่ 46 กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบ และประเมินผล เพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา โดยพิจารณาองค์ประกอบดังต่อไปนี้

1. กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

2. กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอนผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

3. กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์จากการเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

4. กรณีเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตาม (1) – (3) ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทดสอบสมรรถนะ

ข้อที่ 47 รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจะต้องสอบผ่านหรือเคยศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี-นับถึงวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยการนับระยะเวลาให้พิจารณา ดังนี้

1. ในกรณีของผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามาแล้วให้เริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษา
2. สำหรับผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาให้เริ่มนับจากภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการเรียนหรือวันสุดท้ายของการศึกษา

ทั้งนี้ ผู้ที่จะขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกของการศึกษาตามหลักสูตร

กรณีรายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้คณะกรรมการตาม ข้อที่ 45 อาจพิจารณาให้ดำเนินการวัดสมรรถนะหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ เพิ่มเติมก็ได้

ข้อที่ 48 ผู้มีสิทธิในการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

1. ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาแต่มีสถานภาพนักศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า “B” หรือแต้มระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่าหรือระดับคะแนน “S”
2. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากมหาวิทยาลัยสถาบันอุดมศึกษาและเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา
3. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในระดับอุดมศึกษาและเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา
4. ผู้ที่ผ่านการศึกษาจากสถาบันการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยทั้งนี้จะต้องมีความรู้พื้นฐานระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
5. ผู้ที่ขอย้ายสถานศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
6. ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

ข้อที่ 49 เงื่อนไขการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

1. เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
2. เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ
3. เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้หรือไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน ตัวอักษร “B” หรือแต้มระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่าหรือระดับคะแนนตัวอักษร “S”
4. การเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย โดยให้ผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการด้วย
5. นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
6. รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมโดยจะได้รับค่าระดับคะแนนตัวอักษรเป็น “T”
7. ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือ วิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองหน่วยกิต
8. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว
9. นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตเมื่อเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสองในห้าของหลักสูตรที่เข้าศึกษา
10. ผู้ที่ผ่านการเทียบโอนผลการเรียนในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นแล้วเข้ามาศึกษาใหม่ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาแต่งตั้ง ตามข้อ 7 อาจพิจารณาให้ดำเนินการเทียบโอนไม่ได้

หมวดที่ ๖ การสอบและการประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ ๑ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 50 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการประเมินผลการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

การประเมินผลการศึกษา จะต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งระดับคะแนน ค่าระดับคะแนน และผลการศึกษาแบ่งเป็น ๘ ระดับดังต่อไปนี้

อักษร	ผลการศึกษา	ระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ค่อนข้างดี (Above Average)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Average)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Below Average)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Poor)	๑.๐๐
E	ตก (Fail)	๐.๐๐

ในกรณีที่ป็นรายวิชาซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ศึกษา ให้มีวงเล็บกำกับตัวอักษรระดับคะแนนไว้ด้วยและไม่นำผลศึกษามาคำนวณ

ข้อ 51 ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผลในรายวิชาใด โดยไม่มีระดับคะแนน ให้แสดงผลการศึกษาในรายวิชานั้นด้วยอักษร ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา
S	ผลการศึกษาเป็นที่น่าพอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษาไม่เป็นที่น่าพอใจ (Unsatisfactory)

ข้อ 52 ในกรณีที่รายวิชาใดมิได้ทำการประเมินผลหรือไม่มีการประเมินผล การรายงานผลการศึกษาในรายวิชานั้นอาจแสดงด้วยอักษร ดังต่อไปนี้

อักษร	ผลการศึกษา
I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
Au	ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟังโดยไม่มีการประเมินผลและมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (Audit)
W	ถอนรายวิชาในกำหนดเวลา (Withdrawn)

(๑) การให้ "I" ในรายวิชาใดจะทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาทำงานยังไม่แล้วเสร็จและการศึกษาส่วนหนึ่งของรายวิชานั้น ยังไม่ครบถ้วน และอาจารย์ผู้สอนเห็นว่ายังไม่สมควรประเมินผลขั้นสุดท้าย

(ข) นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้ด้วยสาเหตุป่วย หรือเหตุสุดวิสัยบางประการ โดยมีใบรับรองแพทย์หรือหลักฐานอื่นที่เชื่อถือได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนใดคนหนึ่งที่นักศึกษาสังกัด

(๒) ในกรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จหรือไม่สอบภายในภาคการศึกษาถัดไป ให้ถือว่านักศึกษาไม่ขอรับการประเมินผลการศึกษา และให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความจำเป็น นักศึกษาอาจขอขยายระยะเวลาในการขอรับการประเมินผลการศึกษาต่อคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด เพื่อเสนอให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 53 การประเมินการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์

- (๑) การประเมินการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ และวิทยานิพนธ์ ใช้ระบบการประเมิน ดังนี้
ผ่าน โดยไม่มีการแก้ไข
ผ่าน โดยมีการแก้ไขเล็กน้อย
ผ่าน โดยมีการแก้ไขมากในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ และให้มีการสอบเค้าโครงการอีกครั้ง
ไม่ผ่าน

(๒) การประเมินความก้าวหน้าในการทำการค้นคว้าอิสระ และวิทยานิพนธ์ แต่ละภาคการศึกษา ให้ใช้ระบบการประเมิน ดังนี้

- S (Satisfactory) ผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ
U (Unsatisfactory) ผลการประเมินไม่เป็นที่น่าพอใจ

ในกรณีที่ผลการประเมินได้ U นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนหน่วยกิตใหม่ จนกว่าจะได้ผลการประเมิน “S”

(๓) การประเมินการสอบการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ ให้ใช้ระบบการประเมิน ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
Excellent	ดีเยี่ยม
Good	ดี
Passed	ผ่าน
Failed	ตก

ข้อ 54 รายวิชาของแต่ละสาขาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และระดับปริญญาโท ที่นำผลการเรียนมาประเมินผลเพื่อการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “B” หากได้ต่ำกว่านี้ จะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกระทั่งได้ระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่า “B”

สำหรับรายวิชาของแต่ละสาขาวิชาในระดับปริญญาเอก ที่นำผลการเรียนมาประเมินผล เพื่อการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องได้ระดับรับคะแนนไม่ต่ำกว่า “B” หากได้ต่ำกว่านี้ จะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกระทั่งได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “B”

ข้อ 55 ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนจะต้องบันทึกผลไว้ในระบบ ยกเว้นรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้มีการถอนภายในระยะเวลาที่กำหนด

การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษา และระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน และให้ใช้น้ำหนักของหน่วยกิตด้วย ยกเว้นรายวิชาที่มีวงเล็บกำกับตัวอักษรระดับคะแนนตามข้อ 52 และรายวิชาที่ได้รับอักษร “S” “U” “I” “Au” หรือ “W”

ในการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนน ทุก ๆ รายวิชามารวมกัน แล้วหารด้วยผลบวกของหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ให้มีเลขทศนิยมสองตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ

ข้อ 56 ให้นักศึกษาเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ภายในภาคการศึกษาปกติที่ ๓ นับแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแรกเข้า สำหรับปริญญาโท หรือภายในภาคการศึกษาปกติที่นักศึกษาสอบวัดคุณสมบัติผ่าน (Qualifying Examination) สำหรับปริญญาเอก

การขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้โครงการบัณฑิตศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและเสนอคณบดีแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

กรณีการถูกพักการศึกษาหรือลาพักการศึกษา ให้นักศึกษาดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษา尚无อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

ส่วนที่ 2 การสอบภาษาต่างประเทศ

ข้อ 57 นักศึกษาต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษและสอบผ่านตามเงื่อนไขที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 3 การสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ 58 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ของนักศึกษาระดับปริญญาเอก เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาว่า มีพื้นความรู้เพียงพอที่จะศึกษา และทำวิทยานิพนธ์ได้

ข้อ 59 ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติตามคำแนะนำของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน

ข้อ 60 นักศึกษาที่มีสิทธิสมัครสอบวัดคุณสมบัติจะต้องศึกษาในสาขาวิชานั้นมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับปริญญาเอกแผน ๑ ตามข้อ ๑3.6 และไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับปริญญาเอกแผน ๒ ตามข้อ ๑3.6 และในภาคการศึกษาที่สมัครสอบจะต้องลงทะเบียนเรียนอยู่ด้วย

ข้อ 61 นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบวัดคุณสมบัติ จะต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ ก่อนกำหนดวันสอบอย่างน้อย ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับคำร้อง

ข้อ 62 นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน มีสิทธิสอบแก้ตัวได้ ๑ ครั้ง การสอบแก้ตัวต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ภาคการศึกษาปกติถัดไป นับตั้งแต่การสอบครั้งแรก หากสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่านจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ 63 ให้ประธานคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ รายงานผลการสอบโดยผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผ่านความเห็นเลขานุการโครงการบัณฑิตศึกษา และเสนอต่อคณบดีคณะที่สังกัด ภายใน ๒ สัปดาห์ นับแต่วันสอบวันแรก

ส่วนที่ 4 การสอบประมวลความรู้

ข้อ 64 การสอบประมวลความรู้สำหรับนักศึกษาปริญญาโท (Comprehensive Examination) เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาว่า มีพื้นฐานความรู้เพียงพอที่จะศึกษาต่อได้ กรณี นักศึกษาปริญญาโทแผน 2 แบบวิชาชีพ ตามข้อ ๑3.5 ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้โดย มีเงื่อนไข ดังนี้

(ก) สอบผ่านรายวิชาในระดับปริญญาโทตามหลักสูตรและแผนการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต โดยไม่นับรวมหน่วยกิตการค้นคว้าอิสระ และรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

(ข) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๐๐

ข้อ 65 ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบประมวลความรู้ต่อคณบดีคณะที่สังกัด โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภายในระยะเวลาที่คณะประกาศกำหนด

ข้อ 66 เพื่อให้การดำเนินการสอบประมวลความรู้ได้มาตรฐาน คณบดีลงนามแต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการสอบประมวลความรู้ ตามที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอ จำนวน ๓ คน ทั้งนี้ วิธีการสอบและเกณฑ์การสอบผ่านประมวลความรู้ ให้เป็นไปตามที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนด

ข้อ 67 การสอบประมวลความรู้อาจเป็นการสอบข้อเขียน และการสอบปากเปล่าหรือเลือกวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ทั้งนี้ การสอบและการรายงานผลการสอบแต่ละครั้งต้องเสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์ นับแต่วันสอบวันแรก

ให้ประธานกรรมการสอบประมวลความรู้รายงานผลการสอบผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรผ่านความเห็นเลขานุการโครงการบัณฑิตศึกษา และเสนอต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด

ข้อ 68 นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ไม่ผ่าน มีสิทธิสอบแก้ตัวได้ ๑ ครั้ง การสอบแก้ตัวต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน หลังจากสอบครั้งแรก หากสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่านจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

ส่วนที่ 5 หลักเกณฑ์และวิธีการในการเสนอ

ส่วนที่ ๑ การจัดทำ การสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ 69 การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ นักศึกษาอาจเรียบเรียงเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ ต้องมีบทคัดย่อเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ข้อ 70 การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ
ระดับปริญญาโท

(๑) การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ ในหลักสูตร แผน 1 แบบวิชาการ

เมื่อนักศึกษาได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติและมีสภาพเป็นนักศึกษาสามัญ นักศึกษามีสิทธิเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักต่อคณะที่สังกัด และโครงร่างวิทยานิพนธ์ดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากประธานหลักสูตรก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์

นักศึกษาต้องนำส่งโครงร่างฉบับสมบูรณ์ให้คณะที่สังกัดไม่เกินวันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน มิฉะนั้นจะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ซ้ำใหม่

หลักสูตรอาจกำหนดให้มีการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ วิธีการสอบให้เป็นไปตามที่ประธานหลักสูตรกำหนด

การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับโครงร่างวิทยานิพนธ์ ที่ได้รับอนุมัติจากประธานหลักสูตรแล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อประธานหลักสูตร โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

หากเป็นการขอเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับการเสนออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ใหม่ ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับล่าสุด

(๒) การเสนอโครงร่างการค้นคว้าอิสระ ในหลักสูตร แผน 2 แบบวิชาชีพ

เมื่อนักศึกษาได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ และมีสภาพเป็นนักศึกษาสามัญ นักศึกษามีสิทธิเสนอโครงร่างการค้นคว้าอิสระซึ่งได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ต่อคณะที่สังกัด และโครงร่างการค้นคว้าอิสระดังกล่าว จะต้องได้รับอนุมัติจากประธานหลักสูตรก่อนวันสอบการค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาต้องส่งโครงร่างฉบับสมบูรณ์ให้คณะที่สังกัด ไม่เกินวันสุดท้ายของภาคการศึกษาปกติที่ ๔ นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ โครงร่างการค้นคว้าอิสระ จะต้องได้รับอนุมัติจากประธานหลักสูตร ก่อนการลงทะเบียนเรียนวิชาการค้นคว้าอิสระ

หลักสูตรอาจกำหนดให้มีการสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้ วิธีการสอบให้เป็นไปตามที่ประธานหลักสูตรกำหนด

การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับโครงร่างการค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับอนุมัติจากประธานหลักสูตรแล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อประธานหลักสูตร โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

หากเป็นการขอเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับการเสนออนุมัติโครงร่างการค้นคว้าอิสระใหม่ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงร่างการค้นคว้าอิสระฉบับล่าสุด

ระดับปริญญาเอก

(๓) การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์

เมื่อนักศึกษาได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ และมีสภาพเป็นนักศึกษาสามัญ นักศึกษามีสิทธิเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักต่อคณะที่สังกัด และโครงร่างวิทยานิพนธ์ดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากประธานหลักสูตรก่อนวันสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

นักศึกษาต้องนำส่งโครงร่างฉบับสมบูรณ์ให้คณะที่สังกัดไม่เกินวันสุดท้ายของภาคการศึกษาปกติที่ ๕ นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน

หลักสูตรอาจกำหนดให้มีการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ วิธีการสอบให้เป็นไปตามที่ประธานหลักสูตรกำหนด

การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงร่างวิทยานิพนธ์ ที่ได้รับอนุมัติจากประธานหลักสูตรแล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อประธานหลักสูตร โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

หากเป็นการขอเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับการเสนออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ใหม่ ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับล่าสุด

ข้อ 71 วันสอบวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ จะต้องดำเนินการก่อนสิ้นภาคการศึกษาที่ขอสอบ ตามข้อ ๑3.4 13.5 13.6 ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ระดับปริญญาโท

(๑) การสอบวิทยานิพนธ์ จะกระทำได้อต่อเมื่อ

(ก) ลงทะเบียนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(ข) สอบผ่านการสอบภาษาต่างประเทศแล้ว

(ค) สอบผ่านประมวลความรู้ (ถ้ามี) แผน 2 แบบวิชาชีพ ก็สามารถสอบได้แต่ไม่ได้นำมา

พิจารณา

โดยให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบต่อประธานหลักสูตรได้ตั้งแต่วันที่โครงร่างได้รับอนุมัติแล้วไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน และต้องก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะที่สังกัดรับคำร้องขอสอบของนักศึกษา พร้อมทั้งส่งวิทยานิพนธ์ฉบับร่างที่มีรูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้คณะที่สังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงาน ทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่ กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

ทั้งนี้ การสอบวิทยานิพนธ์ต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้และผลการสอบวิทยานิพนธ์จะต้องได้มติเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักจัดส่ง ผลการสอบวิทยานิพนธ์ให้โครงการบัณฑิตศึกษา ภายใน ๗ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

สำหรับการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาระบุผลการประเมินตามข้อ 53(๓) หลังจากนักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว โดยจัดส่งแบบประเมินให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา พร้อมกับวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

กรณีการสอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบแก้ตัวได้ ๑ ครั้ง ภายใน ๙๐ วัน หลังจากวันสอบครั้งแรกและ ไม่เกินระยะเวลาในการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔ หากสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่านให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ในวันสอบวิทยานิพนธ์จะต้องมีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้มาดำเนินการสอบหรือสามารถเข้าร่วมการสอบตามข้อ ๑๗.๔ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบตามที่กำหนดไว้ให้เลื่อนการสอบออกไป ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับจากวันกำหนดสอบครั้งแรก

(๒) การสอบการค้นคว้าอิสระ จะกระทำดังต่อไปนี้

(ก) สอบผ่านการสอบภาษาต่างประเทศแล้ว

(ข) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้

(ค) ลงทะเบียนวิชาการค้นคว้าอิสระ

โดยให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบต่อประธานหลักสูตรได้ตั้งแต่วันที่โครงร่างได้รับอนุมัติแล้วไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน และต้องก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะที่สังกัดรับคำร้องขอสอบของนักศึกษา พร้อมทั้งส่งการค้นคว้าอิสระ ฉบับร่างที่มีรูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้คณะที่สังกัดแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาหลักทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการสอบ ทั้งนี้ ผลการสอบการค้นคว้าอิสระ จะต้องได้มติเสียงข้างมากจากคณะกรรมการสอบ

ให้คณะที่สังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ จำนวนไม่เกิน ๓ คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการสอบ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม อาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งนี้ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรสำหรับบัณฑิตศึกษา

ทั้งนี้ การสอบการค้นคว้าอิสระต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้และผลการสอบการค้นคว้าอิสระจะต้องได้มติเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักจัดส่งผลการสอบการค้นคว้าอิสระให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ภายใน ๗ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

สำหรับการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาระบุผลการประเมินตามข้อ 53 (๓) หลังจากนักศึกษาจัดทำการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว โดยจัดส่งแบบประเมินให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา พร้อมกับการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

กรณีการสอบการค้นคว้าอิสระไม่ผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบแก้ตัวได้ ๑ ครั้ง ภายใน ๙๐ วัน หลังจากวันสอบครั้งแรกและไม่เกินระยะเวลาในการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔ หากสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่านให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ในวันสอบการค้นคว้าอิสระจะต้องมีคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระครบตามจำนวนที่กำหนดไว้มาดำเนินการสอบหรือสามารถเข้าร่วมการสอบตามข้อ 71 จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบตามที่กำหนดไว้ให้เลื่อนการสอบออกไป ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับจากวันกำหนดสอบครั้งแรก

ให้คณะที่สังกัดแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นคณะกรรมการสอบ การค้นคว้าอิสระ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาหลักทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการสอบ ทั้งนี้ ผลการสอบการค้นคว้าอิสระ จะต้องได้มติเป็นเสียงข้างมากจากคณะกรรมการสอบ

ให้อาจารย์ที่ปรึกษาจัดส่งผลการสอบให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ภายใน ๗ วันหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

การประเมินผลการค้นคว้าอิสระขั้นสุดท้าย หลังจากให้นักศึกษาเสนอเอกสารฉบับสมบูรณ์แล้ว ให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักเป็นผู้ประเมินผลตามข้อ 53 (๓)

ระดับปริญญาเอก

(๓) การสอบวิทยานิพนธ์จะกระทำได้อต่อเมื่อ

(ก) ลงทะเบียนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(ข) สอบผ่านการสอบภาษาต่างประเทศแล้ว

(ค) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ

โดยให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบต่อประธานหลักสูตรได้ตั้งแต่วันที่โครงการได้รับอนุมัติแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน และต้องก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะที่สังกัดรับคำร้องขอสอบของนักศึกษา พร้อมทั้งส่งวิทยานิพนธ์ฉบับร่างที่มีรูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้คณะที่สังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

โดยผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติจากโครงการบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก มหาวิทยาลัยเป็นประธานกรรมการสอบ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม และกรรมการสอบ ทั้งนี้ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรสำหรับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

ทั้งนี้ การสอบวิทยานิพนธ์ต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังและผลการสอบวิทยานิพนธ์จะต้องได้มติเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักจัดส่งผลการสอบวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาภายใน ๗ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

สำหรับการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินผลการประเมินตามข้อ 53(๓) หลังจากนักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว โดยจัดส่งแบบประเมินให้โครงการบัณฑิตศึกษาพร้อมกับวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

กรณีการสอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบแก้ตัวได้ ๑ ครั้ง ภายใน ๑๒๐ วัน หลังจากวันสอบครั้งแรกและ หากสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่านให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ในวันสอบวิทยานิพนธ์จะต้องมีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้มา ดำเนินการสอบหรือสามารถเข้าร่วมการสอบตามข้อ ๑๘.๔ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการ ไม่ครบตามที่กำหนดไว้ให้เลื่อนการสอบออกไป ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับจากวันกำหนดสอบครั้งแรก

ข้อ 72 ในวันสอบวิทยานิพนธ์หรือวันสอบการค้นคว้าอิสระ หากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ มีเหตุจำเป็นไม่สามารถมาร่วมทำการสอบในห้องสอบได้ ให้สามารถ เข้าร่วมการสอบโดยใช้วิธีการสอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ แต่ประธานกรรมการสอบและอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลักต้องอยู่ภายในห้องสอบ

หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงสถานภาพการศึกษา

ส่วนที่ ๑ การเปลี่ยนสาขาวิชาและเปลี่ยนแผนการเรียน

ข้อ 73 การขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาหรือแผนการศึกษา ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณา อนุมัติ และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒ การพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ 74 ให้นักศึกษาพ้นสภาพนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษา
- (๒) ตาย
- (๓) ลาออก
- (๔) ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษาข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ 29
- (๕) ไม่ลงทะเบียนเรียนให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดนับแต่วันเปิดภาค

เรียนการศึกษาปกติเว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

* (๖) ลาพักการศึกษาติดต่อกันเกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

* (๗) ไม่ลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษาติดต่อกันเกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

(8) นักศึกษาทดลองเรียนที่ไม่สามารถเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญตาม

(9) สอบไม่ผ่านการสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

(๑0) สอบไม่ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ

(๑1) สอบประมวลความรู้ไม่ผ่าน

(๑2) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑3) มีความประพฤติอันเป็นการเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้

ออกหรือไล่ออก

(14) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดย ประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑5) มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาในกรณีอื่น โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ส่วนที่ ๓ การกลับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 75 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา คืนได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 76 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ให้นำ วิชาที่เคยศึกษาไว้เดิมมาใช้ใหม่ได้ โดยให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๔ การลาพักการศึกษา

ข้อ 77 การลาพักการศึกษาให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาใหม่ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาไม่มีสิทธิลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

(๒) ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร นักศึกษาอาจลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาใดภาค การศึกษาหนึ่งได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณบดีที่นักศึกษาสังกัด

(๓) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาให้ชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพัก

(๔) การลาพักในระหว่างภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติก่อนวันเริ่มการสอบไล่ภาคการศึกษานั้น รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นจะบันทึกอักษร "W" ในระเบียนการศึกษา

หมวดที่ 8 การสำเร็จการศึกษา

ส่วนที่ 1 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 78 นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามปฏิทินการศึกษา

ข้อ 79 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องปฏิบัติ ดังนี้

63.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตาม จำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

6๓.๒ ปริญญาโท

๑๓.๒.๑ แผน ๑ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้ระดับ คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่าน การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการ สอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งมีองค์ประกอบตาม ข้อ ๙.๓.๔ โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับ

การตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

6๓.๒.๒ แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้อง ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่าน การสอบประมวลความรู้ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงาน การค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่มหาวิทยาลัยนั้นแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

6๓.๓ ปริญญาเอก

6๓.๓.๑ แผน ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามข้อ ๔.๔.๔ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์กรความรู้ใหม่ ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่ คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ ที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับ สิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมิน จากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

6๓.๓.๒ แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้อง ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัด คุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการ โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยนั้นแต่งตั้ง ตามข้อ ๔.๔.๔ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์กรความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตาม ประกาศที่

คณะกรรมการกำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมิน จากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มี ความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยสถาบันอุดมศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

6๓.๔ การฟื้นฟูสภาพโดยไม่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไป ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ 2 ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา

ข้อที่ 80 การออกไปปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และ ชื่อรายวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการรับรอง พร้อมทั้งระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระที่สอดคล้องกับสาขาวิชา

หมวดที่ ๔ การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อที่ 81 การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของ หลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อที่ 82 ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างต่อเนื่องด้วยรูปแบบที่เหมาะสม และมีคุณภาพอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพ การจัดการเรียนการสอน

ข้อที่ 83 ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อที่ 84 ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษา ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อที่ 85 ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการ ดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยตาม รอบระยะเวลา ของหลักสูตรหรือทุกรอบ 5 ปี

ข้อที่ 86 การศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

โดยให้มหาวิทยาลัยกำหนดข้อบังคับหรือระเบียบสำหรับการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ตั้งแต่การรับ ผู้เรียนเข้ามาสะสมหน่วยกิตการสะสมหน่วยกิต (Credit Deposit cry) จากผลการศึกษาในระบบการศึกษา นอกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยการเรียกใช้หน่วยกิต (Credit Reimbursement) รายละเอียดของ ผู้เรียน (Learner Attributes) รายละเอียดที่มาของหน่วยกิตที่สะสมไว้ (Credit Attributes) การทำให้มั่นใจ ว่าข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนและหน่วยกิตที่สะสมไว้มีคุณภาพ (Quality) มีความพร้อมใช้ (Availability) มีความมั่นคง (Security) และมีการยืนยันตัวตนของผู้เรียน (Authentication) ได้จัดทำเป็น ข้อเสนอ ขอขึ้นทะเบียนที่มีรายละเอียดข้างต้นครบถ้วนเพื่อให้คณะกรรมการใช้พิจารณาขึ้นทะเบียน

ให้หลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตเสนอต่อมหาวิทยาลัยและ
คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเป็นประจำทุกปีหลังสิ้นปีการศึกษา
ให้มหาวิทยาลัยเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต่อสาธารณะ

บทเฉพาะกาล

ข้อที่ 87 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์
ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ข้อที่ 88 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และ
ให้คำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นเป็นที่สุด

การดำเนินการได้ตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือ หลักเกณฑ์ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผล
บังคับใช้และยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในขณะที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการหรือปฏิบัติการต่อไป
ตาม ระเบียบ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ หลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ก่อนวันที่มีข้อบังคับนี้มาใช้บังคับจนกว่าจะมีการ
ออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือ หลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายถนอม อินทรกำเนิด)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ความรู้ ทักษะและประสบการณ์
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงมีมติให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๔๘ บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่ได้ศึกษามาแล้ว ซึ่งมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

- ๒ -

“การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์” หมายความว่า การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษาในระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือจากประสบการณ์การทำงาน เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“การฝึกอบรม” หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้ของผู้ศึกษาจากการฝึกอบรมที่มีเนื้อหาสาระเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาขอเทียบโอนโดยได้รับวุฒิบัตรหรือเกียรติบัตรหรือเอกสารอื่นจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่เชื่อถือได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาได้ผ่านการฝึกอบรม

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิในการเทียบโอนผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีความรู้พื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยในระดับที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(ข) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ

ข้อ ๖ การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับปริญญาตรี

(ก) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(ข) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

(ค) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าค่าระดับคะแนนตัวอักษร "C" หรือแต่มีระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

(ง) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(จ) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยจะได้รับค่าระดับคะแนนตัวอักษรเป็น "T"

(ฉ) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่ามาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ให้ได้รับยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ แต่หากคณะกรรมการที่ตั้งขึ้นตามข้อ ๑๐ เห็นว่าผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนขาดความรู้ที่สำคัญหรือจำเป็นในบางรายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอาจให้ผู้เข้าศึกษาเรียนหรือศึกษาเพิ่มเติมได้

(ช) ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(ซ) ผู้ที่ผ่านการเทียบโอนผลการเรียนในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นแล้วเข้ามาศึกษาใหม่ คณะกรรมการที่สภาวิชาการแต่งตั้งตามข้อ ๑๐ อาจพิจารณาให้ดำเนินการเทียบโอนใหม่ได้

(๒) ระดับบัณฑิตศึกษา

(ก) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(ข) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

(ค) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าค่าระดับคะแนนตัวอักษร "B" หรือแต่มีระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร "S"

(ง) การเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย โดยให้ผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการด้วย

(จ) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

- ๔ -

(ฉ) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยจะได้รับค่าระดับคะแนนตัวอักษรเป็น “T”

(ช) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ซ) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(ฅ) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตเมื่อเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสองในห้าของหลักสูตรที่เข้าศึกษา

(ณ) ผู้ที่ผ่านการเทียบโอนผลการเรียนในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นแล้วเข้ามาศึกษาใหม่ คณะกรรมการที่สภาวิชาการแต่งตั้งตามข้อ ๑๐ อาจพิจารณาให้ดำเนินการเทียบโอนใหม่ได้

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิในการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ผ่านการศึกษา การฝึกอบรม ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) ผ่านการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือจากประสบการณ์การทำงาน ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ

(๓) มีสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือมีความรู้พื้นฐานในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าสำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ มีดังต่อไปนี้

(๑) การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

(๒) ให้ประธานกรรมการหลักสูตรที่ขอเทียบโอนเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนซึ่งอาจเป็นบุคคลภายในหรือภายนอกหลักสูตรก็ได้ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดี ทั้งนี้ การดำเนินการพิจารณาการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ให้มีวิธีการที่หลากหลายอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(ก) การทดสอบมาตรฐาน

(ข) การทดสอบที่คณะหรือหลักสูตรจัดสอบเอง

(ค) การประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ

(ง) การเสนอแฟ้มสะสมงาน

ทั้งนี้ หากมีวิธีการอื่นนอกเหนือจาก (ก) (ข) (ค) และ (ง) ให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ เป็นผู้พิจารณาโดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดี

- ๕ -

(๓) ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าค่าระดับคะแนนตัวอักษร “C” หรือ “P” หรือ “S” หรือ “ผ่าน” แล้วแต่กรณี สำหรับรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าค่าระดับคะแนนตัวอักษร “B” หรือ “P” หรือ “S” แล้วแต่กรณี สำหรับรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์รวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ให้บันทึกค่าระดับคะแนนเป็น “T” โดยไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) ผู้ที่ผ่านการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น แล้วเข้ามาศึกษาใหม่ ให้ดำเนินการเทียบโอนใหม่ทุกกรณี

ข้อ ๙ อัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการที่สภาวิชาการแต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์

ข้อ ๑๑ ผู้ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน หรือการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ต้องมีระยะเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๒ การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ และการพิจารณาอนุมัติให้เทียบโอน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมายที่จะพิจารณาขยายระยะเวลาได้

ในกรณีที่มีการเทียบโอนผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้ว และจะนำมาเทียบโอนผลการเรียนกับมหาวิทยาลัยอีก ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่สภาวิชาการแต่งตั้งตามข้อ ๑๐ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีการเทียบโอนผลการเรียนอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๔๘ จนแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๔ ระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฉบับใดที่อ้างถึงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ให้ถือว่าอ้างถึงระเบียบนี้

- ๒ -

ข้อ ๓๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอนอม อินทรกำเนิด)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ภาคผนวก ค

ตารางผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

**ผลการประเมินตนเอง (Self Assessment) ประจำปีการศึกษา 2565 และ
ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Check Assessment)
ประจำปีการศึกษา 2563 – 2565 ตามตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร**

ตัวชี้บ่งชี้		ปีการศึกษา	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน				
1.1	การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558	SA2565	ผ่าน	
		CA2564	ผ่าน	
		CA2563	ผ่าน	
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต				
2.1	คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	SA2565	ค่าเฉลี่ย 0	ยกเว้น
		CA2564	ค่าเฉลี่ย 0	ยกเว้น
		CA2563	ค่าเฉลี่ย 0	ยกเว้น
2.2	ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ ปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	SA2565	ร้อยละ 100	ยกเว้น
		CA2564	ร้อยละ 100	ยกเว้น
		CA2563	ร้อยละ 100	ยกเว้น
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2		SA2565	ยกเว้น	
		CA2564	ยกเว้น	
		CA2563	ยกเว้น	
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา				
3.1	การรับนักศึกษา	SA2565	3.00	
		CA2564	3.00	
		CA2563	3.00	
3.2	การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	SA2565	3.00	
		CA2564	3.00	
		CA2563	3.00	
3.3	ผลที่เกิดกับนักศึกษา	SA2565	2.00	
		CA2564	2.00	
		CA2563	2.00	
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3		SA2565	2.67	
		CA2564	2.67	
		CA2563	2.67	
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์				
4.1	การบริหารและพัฒนาอาจารย์	SA2565	5.00	

ตัวชี้บ่งชี้		ปีการศึกษา	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
		CA2564	4.00	
		CA2563	3.00	
4.2	คุณภาพอาจารย์		5.00	
	- ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอก	SA2565	ร้อยละ 100	
		CA2564	ร้อยละ 100	
		CA2563	ร้อยละ 100	
	- ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ	SA2565	ร้อยละ 100	
		CA2564	ร้อยละ 100	
		CA2563	ร้อยละ 80	
	- ผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	SA2565	ร้อยละ 100	
		CA2564	ร้อยละ 100	
		CA2563	ร้อยละ 80	
4.3	ผลที่เกิดขึ้นกับอาจารย์	SA2565	4.00	
		CA2564	3.00	
		CA2563	2.00	
คะแนนเฉลี่ย องค์กรประกอบที่ 4		SA2565	4.83	
		CA2564	4.00	
		CA2563	3.25	
องค์กรประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมิน ผู้เรียน				
5.1	สาระของรายวิชาในหลักสูตร	SA2565	4.00	
		CA2564	3.00	
		CA2563	3.00	
5.2	การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียน การสอน	SA2565	4.00	
		CA2564	3.00	
		CA2563	3.00	
5.3	การประเมินผู้เรียน	SA2565	4.00	
		CA2564	3.00	
		CA2563	3.00	
5.4	ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	SA2565	ร้อยละ 100	
		CA2564	ร้อยละ 100	
		CA2563	ร้อยละ 100	
คะแนนเฉลี่ย องค์กรประกอบที่ 5		SA2565	4.25	

ตัวชี้บ่งชี้		ปีการศึกษา	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
		CA2564	3.50	
		CA2563	3.50	
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้				
6.1	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	SA2565	4.00	
		CA2564	3.00	
		CA2563	3.00	
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 6		SA2565	4.00	
		CA2564	3.00	
		CA2563	3.00	
คะแนนเฉลี่ย (องค์ประกอบที่ 2-6)		SA2565	3.93	
		CA2564	3.36	
		CA2563	3.16	

ภาคผนวก ง

ตารางแสดงการวิเคราะห์ความต้องการผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

ตารางแสดงการวิเคราะห์ความต้องการผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขภูิบัณฑิตได้วิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรสรุปผลดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	ความต้องการจำเป็น (Needs/Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล	รวมประเด็น Needs
มหาวิทยาลัย คณะ	<ul style="list-style-type: none"> - ผลิตบัณฑิตตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น สามารถสร้างองค์ความรู้ / นวัตกรรมการเรียนรู้ใหม่ จากงานวิจัย - บัณฑิตสามารถประยุกต์ใช้ทักษะเพื่อประกอบอาชีพได้ - บัณฑิตสามารถแข่งขันในตลาด แรงงานระดับสากลได้ รวมทั้งสร้างศักยภาพ ความยั่งยืนแก่สังคมและชุมชนท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ราชภัฏสุรินทร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) แผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ.2566-2570 (ปรับปรุงตามความเห็นของคณะกรรมการอุดมศึกษา) - แผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดุขภูิบัณฑิตที่มีคุณภาพ และตรงตาม เกณฑ์มาตรฐาน ระดับบัณฑิตศึกษา 2. ดุขภูิบัณฑิตที่มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการบริหารธุรกิจ ในศตวรรษที่ 21 และ เศรษฐกิจยุคดิจิทัล 3. ดุขภูิบัณฑิตที่มีภาวะผู้นำ
ทีมผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - ดุขภูิบัณฑิตที่มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของสังคม - ดุขภูิบัณฑิตที่สามารถบริหารธุรกิจ/องค์กรโดยประยุกต์ใช้ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม - ดุขภูิบัณฑิตที่มีทักษะเชิงปัญญา การคิดสร้างสรรค์ ประเมิน เชื่อมโยง และบูรณาการศาสตร์เพื่อการบริหารธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและอย่างเหมาะสม - ดุขภูิบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม 	<p>ประชุมกลุ่มย่อยทีมผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขภูิบัณฑิต คณะ วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จำนวน 3 คน</p>	<ol style="list-style-type: none"> มีคุณธรรมจริยธรรมในการ ประกอบสัมมาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม 4. ดุขภูิบัณฑิตที่ยืดหยุ่นและปรับตัวให้เข้ากับ สภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว 5. ดุขภูิบัณฑิตที่สามารถ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หลักสูตร	ความต้องการจำเป็น (Needs/Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล	รวมประเด็น Needs
	<ul style="list-style-type: none"> - ดุษฎีบัณฑิตสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสืบค้นข้อมูล เพื่อวิพากษ์ และวิจัยได้ - ดุษฎีบัณฑิตสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการพัฒนางานวิจัย - ดุษฎีบัณฑิตมีความเป็นผู้นำ มีภาวะผู้นำ รับผิดชอบ กล้าวิพากษ์ และแสดงออกอย่างมีวิจารณญาณ บนพื้นฐานของจริยธรรมวิชาชีพ 		<p>ประเมินสถานการณ์ทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และออกแบบรูปแบบการบริหารธุรกิจเพื่อแก้ไขปัญหาองค์กรได้อย่าง</p>
<p>นักศึกษาที่กำลังศึกษาในหลักสูตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้และเข้าใจด้านบริหารธุรกิจที่สามารถนำไปปรับใช้และต่อยอดกับอาชีพทั้งทางด้านวิชาชีพ และวิชาการ อาทิ การบริหารจัดการธุรกิจ/องค์กรได้อย่างมืออาชีพ การบริหารจัดการองค์กรระหว่างประเทศ - การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ (Data Analytics) และการคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อการตัดสินใจได้เหมาะสมกับสถานการณ์ - ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร การเป็นผู้นำ และการคิดเชิงกลยุทธ์ 	<p>สอบถาม และสัมภาษณ์นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ปีการศึกษา 2563-2564 จำนวน 4 คน</p>	<p>สร้างสรรค์และสอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม</p> <p>5. ดุษฎีบัณฑิตที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการพัฒนางานวิจัย</p>
<p>ผู้ประกอบการ/ หอการค้า/ชมรม ผู้ประกอบการรุ่นใหม่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนา ต่อยอด ประยุกต์ใช้องค์ความรู้/นวัตกรรมด้านบริหารธุรกิจได้สอดคล้องกับการจัดการในยุคดิจิทัล - ทักษะในการตัดสินใจเพื่อการบริหารจัดการองค์กร ทักษะการพัฒนาธุรกิจใหม่/ผลิตภัณฑ์ใหม่ การเป็นผู้ประกอบการ 	<p>สอบถาม และสัมภาษณ์หน่วยงานภาครัฐและภาคธุรกิจที่เป็นผู้ใช้ดุษฎีบัณฑิต จำนวน 5</p> <p>สถานประกอบการ/ผู้ประกอบการ/หอการค้า/ผู้ประกอบการรุ่นใหม่</p>	

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หลักสูตร	ความต้องการจำเป็น (Needs/Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล	รวมประเด็น Needs
	<p>การตลาดสื่อสังคมออนไลน์ การบริหารงบประมาณ การวางแผนธุรกิจ การบริหารการปฏิบัติการ และธุรกิจใหม่ (Start-ups)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การให้ความสำคัญกับการมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม - การสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีมสามารถสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี 		
<p>ภาครัฐ กระทรวงอุดมศึกษา วิจัย และนวัตกรรม/ สปอว. จังหวัดสุรินทร์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดุษฎีบัณฑิตที่มีคุณภาพตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานในท้องถิ่น - ดุษฎีบัณฑิตที่มีความรอบรู้ ความเป็นผู้นำ เปี่ยมคุณธรรม ประกอบสัมมาชีพ - ดุษฎีบัณฑิตที่สามารถทำวิจัยและสร้างนวัตกรรมที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ และตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น <p>แผนพัฒนาจังหวัดสุรินทร์มีเป้าหมายการพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพการค้า การลงทุน และการบริการ เชื่อมโยงเศรษฐกิจชายแดน 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 - แผนแม่บทด้านแรงงาน - กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579) - แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564 - 2570 - กฎกระทรวง เรื่อง การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2564 - แผนพัฒนาจังหวัดสุรินทร์ พ.ศ.2566-2570 (ปรับปรุง 2568) 	

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หลักสูตร	ความต้องการจำเป็น (Needs/Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล	รวมประเด็น Needs
ผู้ที่สนใจ/ต้องการจะ เข้ามศึกษาใน หลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาธุรกิจเชิงกลยุทธ์ให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน - การค้าขายแดนและข้ามแดนกับประเทศเพื่อนบ้าน และการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน - การเริ่มต้นเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ และธุรกิจใหม่ (Start-ups) - การจัดการธุรกิจให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของยุคปัจจุบัน และการบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต - การบริหารงบประมาณและการเงินของธุรกิจ/องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ทักษะการทำการตลาดดิจิทัล การวางแผน การวางกลยุทธ์ การสื่อสารการตลาด - การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมที่แตกต่าง - เน้นการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรงจากการเผชิญสถานการณ์จริงและการแก้ปัญหา 	<ul style="list-style-type: none"> - สอบถามนักศึกษาปริญญาโท ศิษย์เก่า <p>หลักสูตรปริญญาโท คณะวิทยาการจัดการที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาก่อนปี 2566 และผู้ที่สนใจภายนอก จำนวน 13 คน</p>	
ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้วิพากษ์ หลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - ดุษฎีบัณฑิตควรใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างสง่างาม - การดำเนินธุรกิจควรคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม Green Marketing - ให้ความสำคัญกับการทำงานเป็นทีม มีจริยธรรมทางวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อสังคม - เสริมสร้างประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจเชื่อมโยงกับต่างประเทศ 	<p>ประชุมกลุ่มย่อย จำนวน 4 คน</p>	

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หลักสูตร	ความต้องการจำเป็น (Needs/Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล	รวมประเด็น Needs
สังคม/Future Needs/Life Long Learning Skills	- คุชภักดิ์บัณฑิตที่มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning Skills) ได้แก่ ทักษะคิดสร้างสรรค์ การจัดการปัญหา การคิดเชิงวิพากษ์ ภาวะผู้นำ การสื่อสาร การร่วมมือและประสานงาน การจัดการข้อมูลข่าวสาร/สื่อ การปรับตัว และทักษะการพัฒนาธุรกิจใหม่	- Watanabe-Crockett, L. (2018). The 10 Most Beneficial Lifelong Learning Skills to Have and Why. Global Digital Foundation. - Zook, C. (2019). What are 21st Century Skills? Applied Educational Systems, Lancaster, PA 17602. - https://skill.kmitl.ac.th/charts สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	

ทั้งนี้ จากการเก็บข้อมูลและประมวลผลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำมาสรุปความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (AUNQA 1.1 และ 1.3) ได้ดังตารางต่อไปนี้

ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
มหาวิทยาลัย คณะ			✓	✓	✓	✓
ทีมผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓	✓
นักศึกษาที่กำลังศึกษาในหลักสูตร	✓	✓	✓	✓		
ผู้ประกอบการ/หอการค้า/ชมรมผู้ประกอบการรุ่นใหม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ภาครัฐ : กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ และนวัตกรรม/สปอว.			✓		✓	✓
ภาครัฐ : จังหวัดสุรินทร์		✓	✓			
ผู้ที่สนใจ/ต้องการจะเข้ามาศึกษาในหลักสูตร	✓	✓	✓			
ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้วิพากษ์หลักสูตร				✓	✓	✓
สังคม/Future Needs/Life Long Learning Skills	✓	✓	✓	✓	✓	

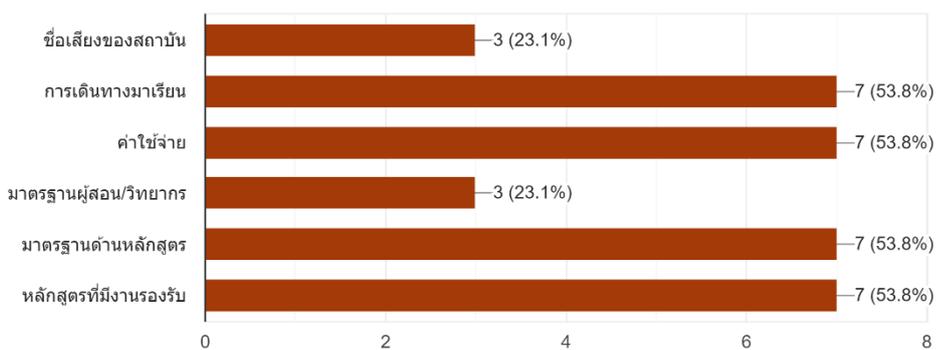
**ตารางแสดงวิเคราะห์ความต้องการผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียและ
การกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และ PLOs**

รวมประเด็น Needs	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	PLOs
1. คุณวุฒิบัณฑิตที่มีคุณภาพและตรงตามเกณฑ์มาตรฐานระดับบัณฑิต ศึกษา	1. สามารถใช้กระบวนการวิจัยขั้นสูงสร้างองค์ความรู้ใหม่เพิ่มคุณค่าให้กับการบริหารธุรกิจในยุคดิจิทัล	PLO 1 อภิปรายนวัตกรรมทางบริหารธุรกิจเชิงกลยุทธ์
		PLO 3 สร้างองค์ความรู้ใหม่ทางการบริหารธุรกิจเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล
2. คุณวุฒิบัณฑิตที่มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการบริหาร ธุรกิจในศตวรรษที่ 21 และยุคเศรษฐกิจดิจิทัล	2. สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านบริหารธุรกิจยุคดิจิทัลที่เกื้อกูลต่อการพัฒนาท้องถิ่นเชื่อมโยงสู่สากลได้	PLO 2 ประเมินสถานการณ์ทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อบริหารความเสี่ยงของธุรกิจในยุคดิจิทัล
		PLO 3 สร้างองค์ความรู้ใหม่ทางการบริหารธุรกิจเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล
3. คุณวุฒิบัณฑิตที่สามารถรับมือ และปรับตัวให้เข้ากับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วได้อย่างมืออาชีพ	3. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาความรู้ และสร้างความเข้าใจระหว่างบุคคลภายในองค์กรและระหว่างองค์กรได้	PLO 4 สื่อสารภาษาอังกฤษและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างนวัตกรรมทางการบริหารธุรกิจ
4. คุณวุฒิบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบสัมมาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม	4. เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการบริหารธุรกิจโดยใช้หลักคุณธรรมจริยธรรม ธรรมภิบาล และคำนึงถึงความยั่งยืนของท้องถิ่นและสังคม	PLO 5 แสดงถึงภาวะผู้นำที่สร้างการเปลี่ยนแปลง มีความรับผิดชอบ สามารถทำงานเป็นทีม ยอมรับกฎระเบียบและความแตกต่างของปัจเจกบุคคล
		PLO 6 แสดงออกถึงความมีคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาชีพ ธรรมภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคม ในการบริหารจัดการธุรกิจ/องค์กร

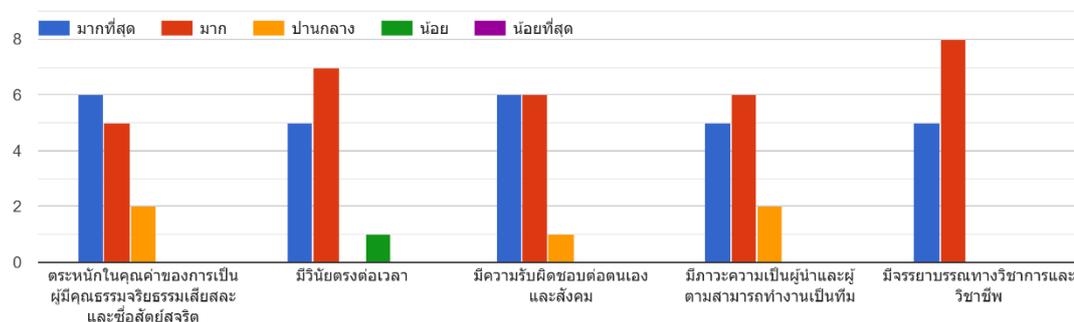
ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร ได้แก่ ผู้ที่สนใจ/ต้องการจะเข้ามาศึกษาในหลักสูตร โดยใช้แบบสอบถาม

ปัจจัยใดที่มีผลต่อการตัดสินใจศึกษาต่อของท่าน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

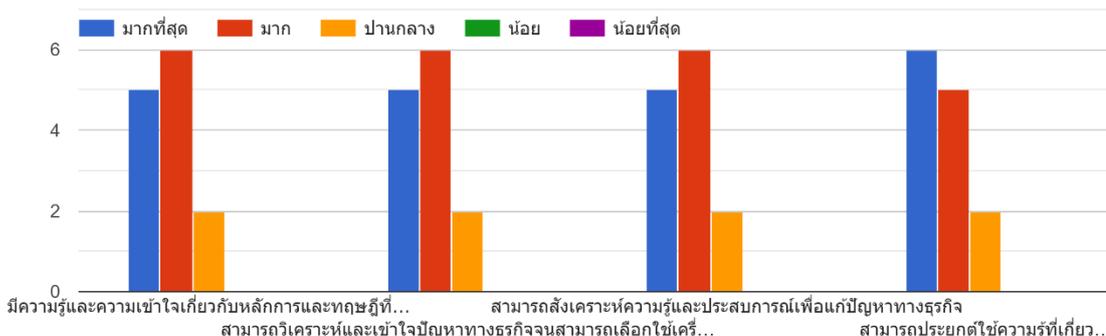
คำตอบ 13 ข้อ



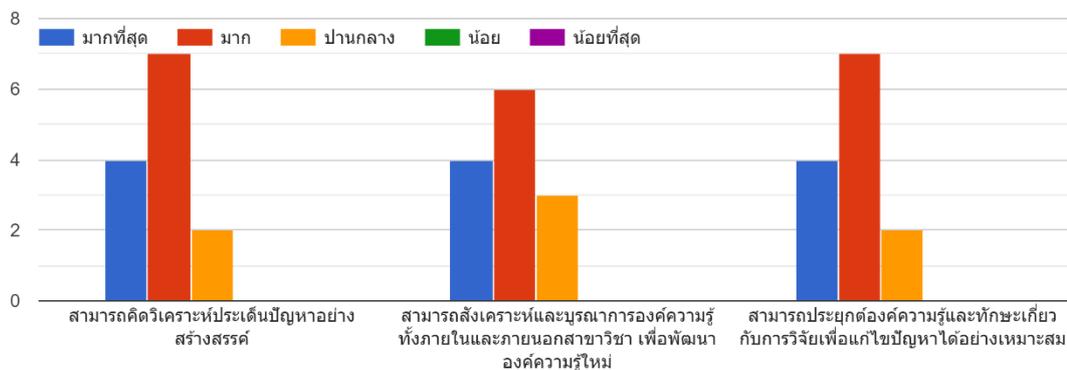
ด้านคุณธรรม จริยธรรม



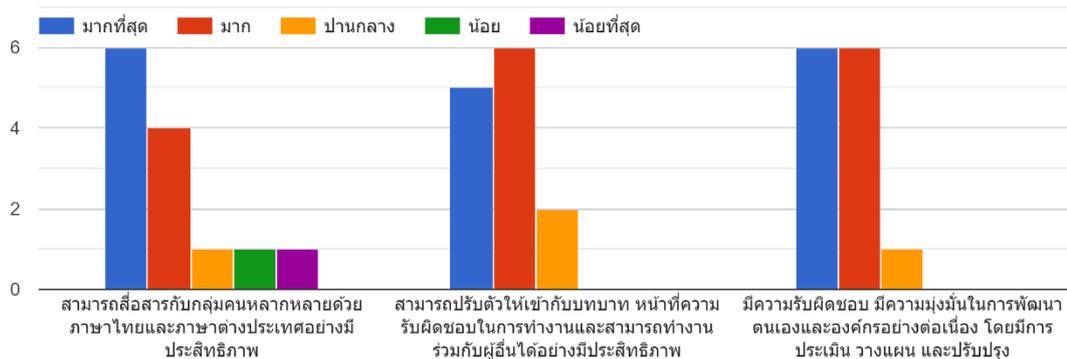
ด้านความรู้



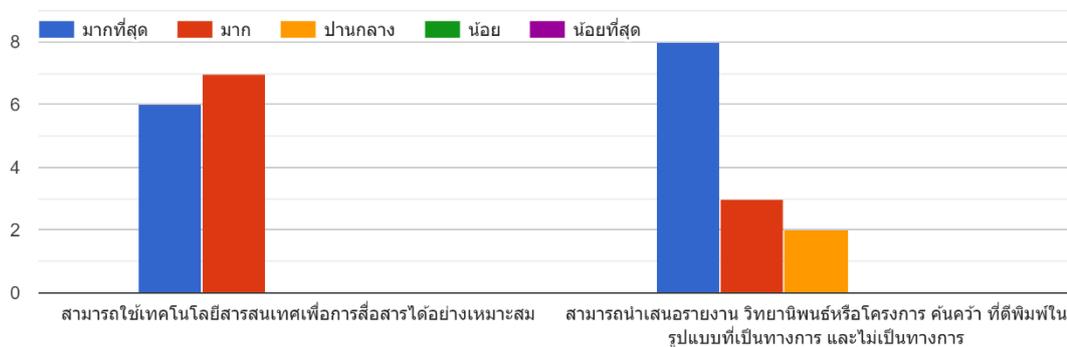
ด้านทักษะ



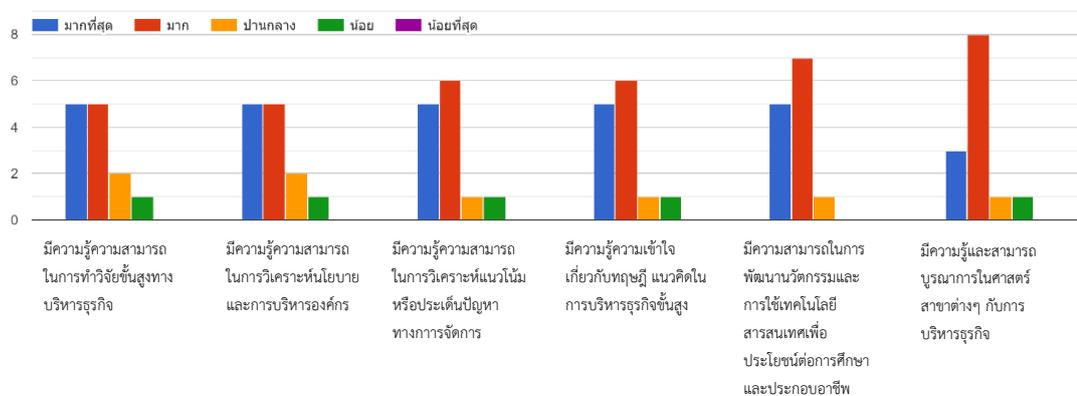
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ



ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ



คุณลักษณะในวิชาชีพที่ต้องการและคาดหวัง



ผลการเปรียบเทียบกับคู่แข่งในตลาด (Benchmark) กับมหาวิทยาลัยที่เปรียบเทียบกับได้

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุสิต (บธ.ค.) แผน : แบบ 2.1

มหาวิทยาลัยราชภัฏ	สาขา	ปรับปรุง พ.ศ.	จำนวนที่รับ	ค่าใช้จ่าย ตลอดหลักสูตร	จำนวน หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต				
						วิชาพื้นฐาน	บังคับ	เลือก	ดุสิตนิพนธ์	หมวดวิชาอื่น
อุดรธานี	บริหารธุรกิจ	2565	15	385,000	54	9	9	9	36	-
มหาสารคาม	บริหารธุรกิจ	2561	5	510,000	60	3	15	6	36	3
นครราชสีมา	บริหารธุรกิจ	2563	5	405,000	60	9	9	6	36	9
อุบลราชธานี	การจัดการ	2567	10	420,000	NA	NA	NA	NA	NA	NA
สุรินทร์	บริหารธุรกิจ	2568	10	390,000	48	3	9	3	36	-

หมายเหตุ NA= ยังไม่มีข้อมูล

ภาคผนวก จ

ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

ผลการเรียนรู้เฉพาะสาขา(Specific Outcomes)

และแสดงผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic Outcomes)

ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และผลการเรียนรู้เฉพาะสาขา
(Specific Outcomes) และแสดงผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic Outcomes)

PLOs	Level	Specific LO	Generic LO
PLO 1 อภิปรายนวัตกรรมทางบริหารธุรกิจเชิงกลยุทธ์	An, E		✓
PLO 2 ประเมินสถานการณ์ทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อบริหารความเสี่ยงของธุรกิจในยุคดิจิทัล	An, E	✓	
PLO 3 สร้างองค์ความรู้ใหม่ทางการบริหารธุรกิจเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล	E, C	✓	
PLO 4 สื่อสารภาษาอังกฤษและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างนวัตกรรมทางการบริหารธุรกิจ	M*, P*	✓	
PLO 5 แสดงถึงภาวะผู้นำที่สร้างการเปลี่ยนแปลง มีความรับผิดชอบ สามารถทำงานเป็นทีม ยอมรับกฎระเบียบและความแตกต่างของปัจเจกบุคคล	V**		✓
PLO 6 แสดงออกถึงความมีคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาชีพ ธรรมาภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคม ในการบริหารจัดการธุรกิจ/องค์กร	V**, I**		✓

หมายเหตุ : - Bloom Taxonomy (Cognitive) ของรายวิชาประกอบไปด้วย R =Remember (ความจำ), U = Understand (ความเข้าใจ), A = Apply (การประยุกต์ใช้), An = Analyze (การวิเคราะห์), E = Evaluate (การประเมินค่า) และ C = Create (การสร้างสรรค์)

-* Bloom Taxonomy (Psychomotor) ของรายวิชาประกอบไปด้วย I = Imitate (เลียนแบบ), M = Manipulate (ทำตามสิ่ง), P = Precision (ปฏิบัติได้ด้วยตัวเอง), A = Articulation (ทำอย่างต่อเนื่อง) และ N = Naturalisation (ทำอย่างเป็นธรรมชาติ)

-** Bloom Taxonomy (Affective) ของรายวิชาประกอบไปด้วย R = Receiving (การรับรู้หรือการใส่ใจต่อสิ่งเร้า), R = Responding (การตอบสนอง), V = Valuing (การเห็นคุณค่า), O = Organization (การจัดระบบค่านิยม) และ I = Internalizing (การสร้างลักษณะนิสัย)

ภาคผนวก ฉ

ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)
กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานระดับคุณวุฒิ

ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ
วัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานระดับคุณวุฒิ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	PLOs					
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6
1. เพื่อผลิตคุณวุฒิบัณฑิตที่สามารถใช้กระบวนการวิจัยขั้นสูงสร้างองค์ความรู้ใหม่เพิ่มคุณค่าให้กับการบริหารธุรกิจในยุคดิจิทัล	✓		✓			
2. เพื่อผลิตคุณวุฒิบัณฑิตที่มีความคิดสร้างสรรค์หรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านบริหารธุรกิจยุคดิจิทัลที่เกื้อกูลต่อการพัฒนาท้องถิ่นเชื่อมโยงสู่สากลได้		✓	✓			
3. เพื่อผลิตคุณวุฒิบัณฑิตที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาความรู้ และสร้างความเข้าใจระหว่างบุคคลภายในองค์กรและระหว่างองค์กรได้				✓		
4. เพื่อผลิตคุณวุฒิบัณฑิตที่เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการบริหารธุรกิจโดยใช้หลักคุณธรรมจริยธรรม ธรรมมาภิบาล และคำนึงถึงความยั่งยืนของท้องถิ่นและสังคม					✓	✓

ภาคผนวก ข

ตารางการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) และ
ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)

ตารางการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)

กลุ่มวิชา- รายวิชา	CLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
หมวดวิชาพื้นฐาน							
3621215 ปรัชญาการ บริหารธุรกิจ ชั้นสูง	1. ประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีทางการบริหารธุรกิจชั้นสูง ปรัชญาเกี่ยวกับการบริหาร ทฤษฎีการจัดการชั้นสูง 2. ประเมินประเด็นสำคัญทางด้านจัดการธุรกิจ การสังเคราะห์ วิพากษ์ภายใต้หลักจริยธรรมธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การธุรกิจ 3. สืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลระดับนานาชาติ อภิปรายและวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ต่างๆ ที่กำหนดให้	✓					
หมวดวิชาบังคับ							
3621208 นวัตกรรมทาง บริหารธุรกิจเชิงกล ยุทธ์ชั้นสูงสำหรับ ผู้บริหาร	1. จัดทำกลยุทธ์การจัดการธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลเพื่อการแข่งขันในพลวัตโลก การสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันจากนวัตกรรม 2. ประเมินการเปลี่ยนแปลงของนวัตกรรมการบริหารธุรกิจเพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม 3. ปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ โดยใช้กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างสร้างสรรค์	✓					✓
3621209 วิธี วิทยาการวิจัย ชั้นสูง	1. ออกแบบการวิจัยเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพคุณภาพ การรวบรวมข้อมูลและเครื่องมือการวิจัยเน้นการแปลความ การตีความเป็นหลักการสร้างทฤษฎีเพื่อพัฒนาองค์ความรู้			✓			

กลุ่มวิชา- รายวิชา	CLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	2. ประยุกต์ใช้งานเทคนิคการวิจัยภาคสนามและการแปลผล การเก็บรวบรวมข้อมูลในภาคสนาม การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป 3. พัฒนาโครงสร้างการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย การประเมินและวิพากษ์งานวิจัย และเห็นความสำคัญของการดำเนินงานตามจรรยาบรรณการวิจัย			✓			✓
3621210 สัมมนาคุณฐิ นิพนธ์	1. ประเมินปัญหาและแนวโน้มบริหารธุรกิจในบริบทของสังคมไทยและสังคมโลก 2. วิเคราะห์และสังเคราะห์รูปแบบการวิจัย การออกแบบการวิจัยและเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยทางบริหารธุรกิจเพื่อนำไปสู่ การกำหนดหัวข้อวิจัยหรือประเด็นปัญหาวิจัย 3. ออกแบบเค้าโครงวิจัยและเครื่องมือวิจัยภายใต้ประเด็นปัญหาวิจัยที่สนใจ และวัดผลลัพธ์ได้อย่างเป็นรูปธรรม 4. สืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลระดับนานาชาติ อภิปรายและสังเคราะห์งานวิจัย		✓	✓			
หมวดวิชาเลือก							
3621211 การศึกษาใน สาขาเฉพาะทาง นวัตกรรม องค์การ	1. ประเมินประเด็นปัญหาทางด้านนวัตกรรมองค์กร การสร้างนวัตกรรม การส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมกระบวนการทำงานเพื่อสร้างนวัตกรรม การบ่มเพาะทีมพัฒนาธุรกิจใหม่ 2. คิดเชิงออกแบบเพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิรูปธุรกิจให้มีความสามารถในแข่งขันในยุคดิจิทัล และสร้างการได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับความมีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ 3. เขียนบทความวิชาการและเผยแพร่ผลงานวิจัยประเด็นปัญหาทางด้านนวัตกรรมองค์กร			✓			✓
				✓			

กลุ่มวิชา- รายวิชา	CLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
3621212 การศึกษาในสาขา เฉพาะทางการ จัดการ	1. ประเมินประเด็นปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจ การส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์เพื่อนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในการดำเนินธุรกิจ 2. คิดเชิงออกแบบเพื่อเป็นเครื่องมือในการแก้ไขปัญหาในการดำเนินธุรกิจ ในสภาวะปัจจุบัน สำหรับหน่วยงานธุรกิจหรือองค์กร เพื่อการได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับความมีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ 3. เขียนบทความวิชาการและเผยแพร่ผลงานวิจัยประเด็นปัญหาทางด้านการจัดการ			✓			
3621213 การศึกษาใน สาขาเฉพาะ ทางด้านโลจิสติกส์และโซ่ อุปทานเชิงกล ยุทธ์	1. วิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ การส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์เพื่อนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในทางด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ 2. คิดเชิงออกแบบเพื่อสร้างกลยุทธ์ทางโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน องค์กรประกอบของการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน การเชื่อมโยงระหว่างทฤษฎีงานวิจัยและแนวปฏิบัติการสร้างแผนกลยุทธ์แบบจำลองด้านจัดการ โลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน เพื่อการได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับความมีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ 3. เขียนบทความวิชาการและเผยแพร่ผลงานวิจัยประเด็นปัญหาทางด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์			✓			
3621214 การศึกษาใน สาขาเฉพาะ ทางการจัดการ	1. วิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางด้านการตลาดยุคใหม่ การส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์เพื่อนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาทางด้านการตลาดยุคใหม่ 2. คิดเชิงออกแบบเพื่อพัฒนาตัวแบบในทางการตลาด นวัตกรรมการตลาด เพื่อการได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับความมีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ			✓			
				✓			✓

กลุ่มวิชา- รายวิชา	CLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
การตลาดยุคใหม่ เพื่อการแข่งขัน	3. เขียนบทความวิชาการและเผยแพร่ผลงานวิจัยประเด็นปัญหาทางด้านการจัดการการตลาดยุคใหม่เพื่อการแข่งขัน				✓		
3622418 ดุษฎี นิพนธ์	1) ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อศึกษาองค์ประกอบดุษฎีนิพนธ์ การค้นคว้า ทบทวนวรรณกรรมและเอกสาร การพัฒนาความคิดรวบยอดเกี่ยวกับดุษฎีนิพนธ์ การสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องการกำหนดหัวข้อดุษฎีนิพนธ์และโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ และจริยธรรมในการวิจัย 2) พัฒนาระเบียบวิธีการวิจัยและเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล และการเก็บรวบรวมข้อมูล 3) สังเคราะห์และวิเคราะห์ข้อมูล 4) สรุปผลการวิจัย การเขียนดุษฎีนิพนธ์ และการนำเสนอดุษฎีนิพนธ์การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษา			✓ ✓ ✓	✓		✓

ภาคผนวก ซ

การวิเคราะห์ทักษะที่ตลาดแรงงานต้องการ (Skill Mapping)

การวิเคราะห์ทักษะที่ตลาดแรงงานต้องการ (Skill Mapping)

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตได้วิเคราะห์ทักษะที่ตลาดแรงงานต้องการ (Skill Mapping) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการปรับปรุงหลักสูตรให้สามารถผลิตดุษฎีบัณฑิตได้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานซึ่งได้รับผลกระทบจากปรับเปลี่ยนเศรษฐกิจเข้าสู่ระบบดิจิทัลและการปรับโครงสร้างธุรกิจในยุคใหม่ ทำให้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรต้องมุ่งเน้นการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีทักษะที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น แรงงานที่เข้าสู่ตลาดแรงงานต้องการการพัฒนาทักษะการทำงานให้สอดคล้องกับบริบทใหม่ที่กำลังดำเนินอยู่และมีแนวโน้มต่อเนื่องไปข้างหน้า ดังที่ World Economic Forum ได้รายงานทักษะที่สำคัญ ที่คนทำงานต้องมี ภายในปี 2025 และจัดกลุ่มทักษะที่สำคัญในอนาคตโดยแบ่งเป็น 4 กลุ่มทักษะ ดังนี้

ทักษะหลัก	ทักษะย่อย
ทักษะการแก้ปัญหา (Problem-solving)	การแก้ปัญหาที่ซับซ้อน (Complex Problem Solving)
	การคิดเชิงวิพากษ์ (Critical Thinking)
	การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)
	การคิดสร้างสรรค์ (Creativity)
	การคิดโดยใช้ตรรกะและเหตุผล (Reasoning)
ทักษะการบริหารจัดการตัวเอง (Self-Management)	การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เรียนรู้ด้วยการลงมือทำ และทดลองทำสิ่งใหม่ๆ
	ความยืดหยุ่น ล้มแล้วลุกเร็ว (Resilient) และสามารถรับมือกับความกดดันและความเครียด (Stress tolerance)
ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น (Working with People)	ความเป็นผู้นำ (Leadership) และสามารถมีปฏิสัมพันธ์กับคนในทีมและโน้มน้าวผู้อื่น (Social Influence)
ทักษะด้านเทคโนโลยี (Technology)	ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี (การควบคุมและตรวจสอบติดตามผล (Technology Use, Monitoring and Control) และสร้างสิ่งใหม่ๆ โดยอาศัยเทคโนโลยี (Technology Design & Programming)

หลักสูตรได้เร่งปรับตัวในการผลิตบุคลากรเข้าสู่ตลาดแรงงานยุคใหม่ โดยนำเครื่องมือ Skill Mapping มาช่วยในการระบุทักษะที่ต้องพัฒนา ทั้งนี้ Skill Mapping เป็นแพลตฟอร์มซึ่งพัฒนาขึ้นมาโดยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เพื่อรวบรวมและแสดงทักษะที่จำเป็น

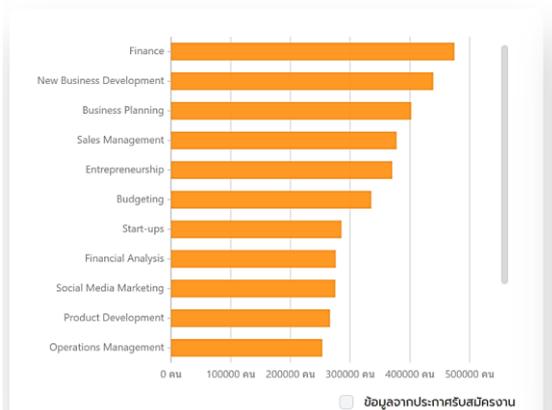
สำหรับแต่ละตำแหน่งงานในปัจจุบันจากฝั่งผู้ประกอบการ (Demand Side) เชื่อมโยงทักษะในหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างผู้เรียนจากฝั่งสถานศึกษา (Supply Side) เพื่อช่วยในการวางแผนทรัพยากรบุคคลของประเทศและการออกแบบแนวทางการเรียนรู้ที่ตอบสนองอุปสงค์ภาคแรงงาน ซึ่ง Skill Mapping ดังกล่าวได้ผ่านการเห็นชอบกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ให้นำไปเป็นส่วนหนึ่งในการจัดทำแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564 – 2570 เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นับตั้งแต่ปีการศึกษา 2568 ทั้งนี้ หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ที่สามารถประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจโดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผู้บริหาร/หัวหน้างาน กลุ่มผู้ประกอบการ/เจ้าของธุรกิจ และกลุ่มอื่น ๆ อาทิเช่น นักวิชาการ/อาจารย์ด้านการบริหารธุรกิจและการจัดการ ผู้ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไปในหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และภาครัฐวิสาหกิจ ผู้ชำนาญการในหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งจากข้อมูลบนแพลตฟอร์ม Skill Mapping แสดงทักษะของผู้ประกอบอาชีพกลุ่มธุรกิจ ดังนี้



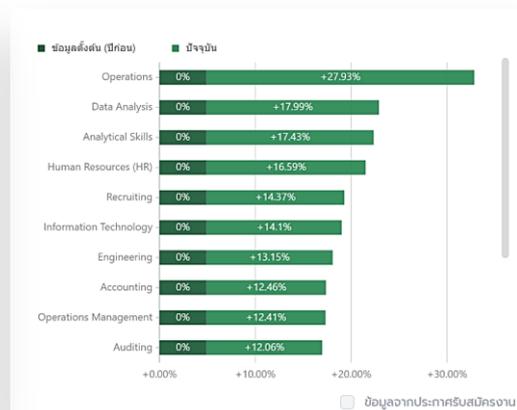
ภาพที่ 1 ทักษะของผู้ประกอบอาชีพกลุ่มธุรกิจ
ที่มา (Skill Mapping สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง, 19 เมษายน 2567)

ข้อมูลทักษะผู้ประกอบการอาชีพในกลุ่มธุรกิจในภาพรวม ประกอบด้วย ทักษะการพัฒนาธุรกิจใหม่ (New Business Development) การจัดการการขาย (Sale Management) การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) การตลาดสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media Marketing) การบริหารงบประมาณ (Budgeting) การวางแผนธุรกิจ (Business Planning) การเงิน (Financing) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Development) โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับตกแต่งภาพถ่ายและภาพกราฟิก (Adobe Photoshop) การบริหารการปฏิบัติการ (Operations Management) และธุรกิจใหม่ (Start-ups) ตามลำดับ นอกจากนี้ ข้อมูลจาก Skill Mapping ผู้ประกอบการอาชีพกลุ่มธุรกิจจำแนกได้เป็นสองสายงานหลัก ได้แก่ ผู้บริหาร (Chief) และผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) โดยทั้งสองสายงานมีทักษะที่เหมือนและแตกต่างกัน ดังภาพที่ ๖2 และ ๖3 โดยทักษะที่สายงานผู้บริหาร 3 ลำดับแรก ได้แก่ ทักษะการเงิน (Financing) การพัฒนาธุรกิจใหม่ (New Business Development) และการวางแผนธุรกิจ (Business Planning) ในขณะที่สายงานผู้ประกอบการ ทักษะ 3 ลำดับแรก ได้แก่ การพัฒนาธุรกิจใหม่ (New Business Development) การจัดการการขาย (Sale Management) และการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) ตามลำดับ

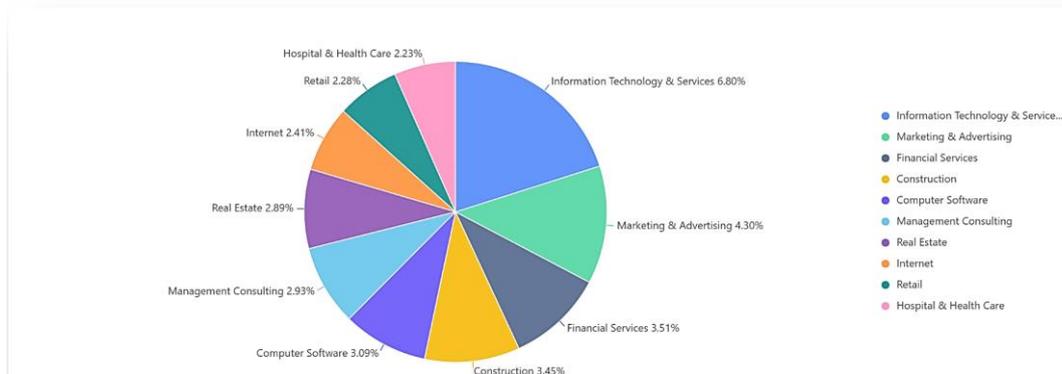
ทักษะที่ผู้ประกอบการอาชีพในกลุ่ม Chief มี



ทักษะในกลุ่ม Chief ที่มีอัตราเพิ่มสูงสุดในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา



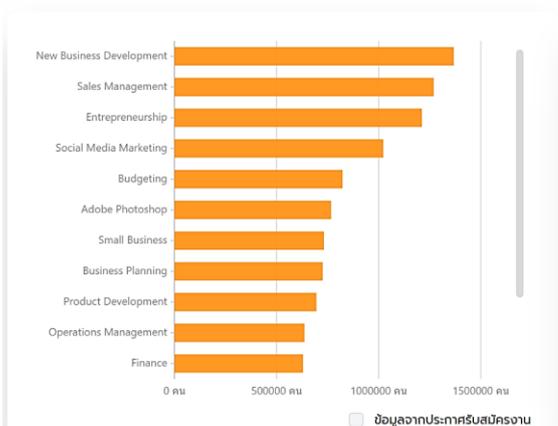
กลุ่มอุตสาหกรรมที่มีตำแหน่งงานในกลุ่มย่อย Chief มากที่สุด



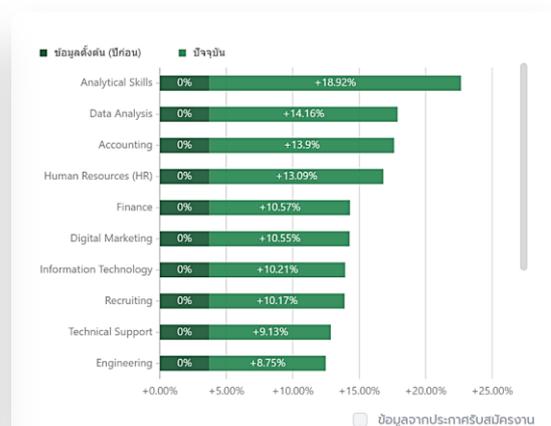
ภาพที่ ๖2 ทักษะของผู้บริหาร (Chief)

ที่มา (Skill Mapping สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง, 19 เมษายน 2567)

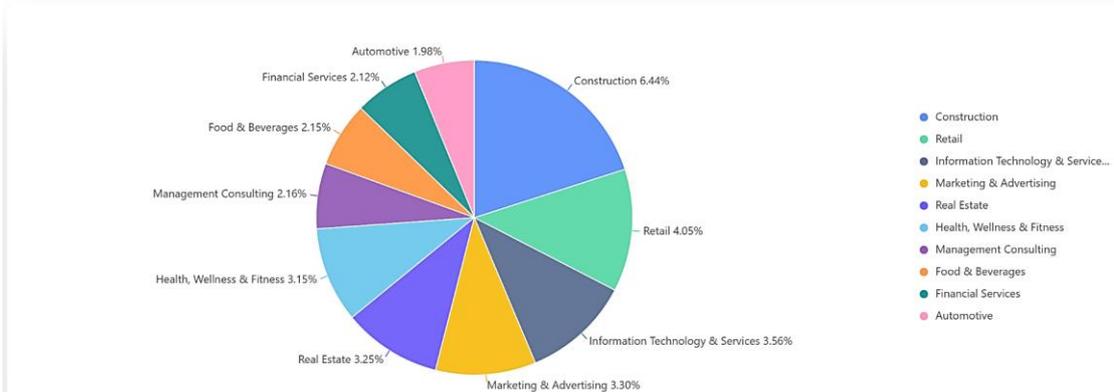
ทักษะที่ผู้ประกอบการอาชีพในกลุ่ม Entrepreneur มี



ทักษะในกลุ่ม Entrepreneur ที่มีอัตราเพิ่มสูงสุดในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา



กลุ่มอุตสาหกรรมที่มีตำแหน่งงานในกลุ่มย่อย Entrepreneur มากที่สุด



ภาพที่ 3 ทักษะของผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่มา (Skill Mapping สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง, 19 เมษายน 2567)

ข้อมูลดังกล่าวเกี่ยวกับสายงาน ตำแหน่งงาน และทักษะที่ผู้ประกอบการอาชีพในกลุ่มธุรกิจพึงมี และทักษะที่มีอัตราเพิ่มสูงสุดในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ผนวกกับข้อมูลจากการสำรวจความต้องการและความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง และทักษะตาม Bloom’s Taxonomy หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตได้นำมาวิเคราะห์และเป็นแนวทางประกอบในการกำหนดรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

ตาราง สรุปทักษะที่มีอัตราเพิ่มสูงสุดในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา

สายงาน	ตำแหน่งงาน	ทักษะผู้ประกอบการอาชีพในกลุ่มธุรกิจ		
Chief	Manager, CEO, CFO, CIO, CMO, COO President, Head,	Operations	Data Analysis	Analytical Skills
		Human Resources (HR)	Recruiting	Information Technology
		Engineering	Accounting	Operations Management
		Auditing		
Entrepreneur	Business owner, President	Analytical Skills	Data Analysis	Accounting
		Human Resources (HR)	Finance	Digital Marketing
		Information Technology	Recruiting	Technical Support
		Engineering		

ภาคผนวก ฅ

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรฉบับปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรฉบับปรับปรุง

ชื่อหลักสูตรเดิม บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

ชื่อหลักสูตรปรับปรุง บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

เริ่มเปิดรับนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568

สาระสำคัญในการปรับปรุง หลักสูตรได้ปรับรายละเอียดของหลักสูตรให้เป็นไปตามกฎกระทรวง เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 2565 ระบบการประกันคุณภาพ AUN-QA และการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-based Education) โดยได้ปรับปรุงวิชา วัตถุประสงค์ คุณลักษณะดุษฎีบัณฑิต ผลลัพธ์การเรียนรู้ ปรับโครงสร้างหลักสูตร ยกเลิกรายวิชาที่ไม่ทันสมัย เพิ่มเติมรายวิชาใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นและ บริบทปัจจุบัน รวมทั้งปรับการเขียนคำอธิบายรายวิชาให้ กระชับและชัดเจน

ที่	หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. 2563 (เดิม)	หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. 2568	เหตุผล																											
1	รูปแบบของหลักสูตร																													
	หลักสูตร 3 ปี แผน 2.1	หลักสูตร 3 ปี แผน 2.1																												
2	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>ชื่อ-สกุล</th> <th>ตำแหน่งทางวิชาการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>นางสาวชนม์ณัฐชา กังวานศุภพันธ์</td> <td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>นางสาวอุบลวรรณ สุวรรณภูสิทธิ์</td> <td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>นางศุภางค์ นันตา</td> <td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (นิเทศศาสตร์)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>นางจณัญญา</td> <td>อาจารย์</td> </tr> </tbody> </table>	ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	1	นางสาวชนม์ณัฐชา กังวานศุภพันธ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ)	2	นางสาวอุบลวรรณ สุวรรณภูสิทธิ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ)	3	นางศุภางค์ นันตา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (นิเทศศาสตร์)	4	นางจณัญญา	อาจารย์	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>ชื่อ-สกุล</th> <th>ตำแหน่งทางวิชาการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>นางสาวชนม์ณัฐชา กังวานศุภพันธ์</td> <td>รองศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>นางสาวอุบลวรรณ สุวรรณภูสิทธิ์</td> <td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>นางสาวปิยวรา พานิชวิทกุล</td> <td>อาจารย์</td> </tr> </tbody> </table>	ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	1	นางสาวชนม์ณัฐชา กังวานศุภพันธ์	รองศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ)	2	นางสาวอุบลวรรณ สุวรรณภูสิทธิ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ)	3	นางสาวปิยวรา พานิชวิทกุล	อาจารย์	
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ																												
1	นางสาวชนม์ณัฐชา กังวานศุภพันธ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ)																												
2	นางสาวอุบลวรรณ สุวรรณภูสิทธิ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ)																												
3	นางศุภางค์ นันตา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (นิเทศศาสตร์)																												
4	นางจณัญญา	อาจารย์																												
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ																												
1	นางสาวชนม์ณัฐชา กังวานศุภพันธ์	รองศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ)																												
2	นางสาวอุบลวรรณ สุวรรณภูสิทธิ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ)																												
3	นางสาวปิยวรา พานิชวิทกุล	อาจารย์																												

ที่	หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. 2563 (เดิม)	หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. 2568	เหตุผล
	<p>ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ไม่เกี่ยวข้องทางบริหารธุรกิจ จะต้องศึกษาเพิ่มเติมอีก 2 รายวิชาซึ่งไม่นับหน่วยกิตและต้องมีผลการเรียนผ่านเกณฑ์ ดังนี้</p> <p>3621103 แนวคิดและทฤษฎีการบริหารธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>3621104 ผู้ประกอบการธุรกิจยุคดิจิทัล 3(3-0-6)</p> <p>หมวดวิชาบังคับ 18 หน่วยกิต</p> <p>3621205 นวัตกรรมทางบริหารธุรกิจยุคดิจิทัล 3(3-0-6)</p> <p>3621206 การบริหารธุรกิจข้ามพรมแดนในยุคการค้าเสรี 3(3-0-6)</p> <p>3621207 การบริหารธุรกิจเชิงกลยุทธ์ขั้นสูงสำหรับผู้บริหาร 3(3-0-6)</p> <p>3622208 วิธีวิทยาการวิจัยเชิงคุณภาพขั้นสูง 3(2-2-5)</p> <p>3622209 วิธีวิทยาการวิจัยเชิงปริมาณขั้นสูง 3(2-2-5)</p> <p>3622210 สัมมนาคุณูปนิพนธ์ 3(2-2-5)</p> <p>หมวดวิชาเลือก 6 หน่วยกิต</p> <p>3621311 นวัตกรรมองค์การและทรัพยากรมนุษย์ยุคใหม่ 3(3-0-6)</p> <p>3621312 โลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)</p> <p>3621313 การศึกษาในสาขาเฉพาะทาง 3(2-2-5)</p> <p>3621314 ภาวะผู้นำโลกธุรกิจยุคใหม่ 3(3-0-6)</p> <p>3621315 การจัดการการตลาดยุคใหม่เพื่อการแข่งขัน 3(3-0-6)</p> <p>3621316 การจัดการการเงินและการบัญชีขั้นสูง 3(3-0-6)</p>	<p>หมวดเฉพาะด้าน</p> <p>วิชาบังคับ 12 หน่วยกิต</p> <p>3621208 นวัตกรรมทางบริหารธุรกิจเชิงกลยุทธ์ขั้นสูงสำหรับผู้บริหาร 3(3-0-9)</p> <p>3621209 วิธีวิทยาการวิจัยเชิงคุณภาพขั้นสูง 3(2-2-8)</p> <p>3621210 วิธีวิทยาการวิจัยเชิงปริมาณขั้นสูง 3(2-2-8)</p> <p>3621211 สัมมนาคุณูปนิพนธ์ 3(2-2-8)</p> <p>วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p>3621212 การศึกษาในสาขาเฉพาะทางนวัตกรรมองค์การ 3(2-2-8)</p> <p>3621213 การศึกษาในสาขาเฉพาะทางการจัดการ 3(2-2-8)</p> <p>3621214 การศึกษาในสาขาเฉพาะทางด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-8)</p> <p>3621215 การศึกษาในสาขาเฉพาะทางการจัดการการตลาดยุคใหม่ 3(2-2-8)</p>	<p>2. ลดจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตรลงโดยบูรณาการเนื้อหาที่มีความซ้ำซ้อน</p> <p>3. ปรับโครงสร้างรายวิชาและเนื้อหาวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและมีความทันสมัยมากขึ้น</p>

ที่	หลักสูตรบริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต พ.ศ. 2563 (เดิม)	หลักสูตรบริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต พ.ศ. 2568	เหตุผล
	ชักนำและการควบคุม แนวคิดในการจัดการกิจกรรมงานหลักของธุรกิจ ตั้งแต่การผลิต การดำเนินงานการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงิน การจัดการการตลาด กฎหมายธุรกิจและการจัดการเชิงกลยุทธ์	รับผิดชอบต่อสังคมขององค์การธุรกิจ วัตถุประสงค์จากการอภิปรายและนำเสนอ กรณีศึกษา	
	3621104 ผู้ประกอบการธุรกิจยุคดิจิทัล แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ แนวคิดเกี่ยวกับสตาร์ทอัพและโมเดลธุรกิจ การสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ และการเพิ่มมูลค่าของธุรกิจภายใต้สภาพแวดล้อมยุคดิจิทัล การวิเคราะห์ และสังเคราะห์นวัตกรรมเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การวิพากษ์และอภิปรายผลการศึกษาจากกรณีศึกษา	-	ปรับเนื้อหาวิชาให้ทันสมัยสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมปัจจุบัน
	3621205 นวัตกรรมทางบริหารธุรกิจยุคดิจิทัล แนวคิดและทฤษฎีนวัตกรรม การบริหารธุรกิจเพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม การจัดการความคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่อการแข่งขันในพลวัตโลก การสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันจากนวัตกรรม การวิจัยทางด้านธุรกิจสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรมเพื่อการแข่งขัน บทความทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจและการจัดการนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์ รวมถึงการวิพากษ์และวิเคราะห์กรณีศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	3621208 นวัตกรรมทางบริหารธุรกิจเชิงกลยุทธ์ขั้นสูงสำหรับผู้บริหาร แนวคิดและทฤษฎีนวัตกรรมการบริหารธุรกิจเพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม การจัดการความคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่อการแข่งขันในพลวัตโลก การสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันจากนวัตกรรม การวิจัยทางด้านธุรกิจสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรมเพื่อการแข่งขัน จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ บทความทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจและการจัดการนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์ รวมถึงการวิพากษ์และวิเคราะห์กรณีศึกษา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์จากกระบวนการเรียนรู้ และการนำเสนอ	
	3621207 การบริหารธุรกิจเชิงกลยุทธ์ขั้นสูงสำหรับผู้บริหาร กระบวนการในการบริหารธุรกิจเชิงกลยุทธ์ระดับสูง โดยมุ่งเน้นที่การดำเนินงานระยะยาวของธุรกิจ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ การกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมต่อกิจการที่		

ที่	หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. 2563 (เดิม)	หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. 2568	เหตุผล
	ดำเนินงาน กลยุทธ์ในการบริหารธุรกิจภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบันและกลยุทธ์การจัดการการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการวิพากษ์และวิเคราะห์กรณีศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		
	3621208 วิธีวิทยาการวิจัยเชิงคุณภาพขั้นสูง ความหมาย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์การวิจัยเชิงคุณภาพ พื้นฐานปรัชญาแบบธรรมชาตินิยมและแนวคิดแบบปรากฏการณ์นิยม กระบวนการการทำวิจัย ตั้งแต่การกำหนดปัญหาในการวิจัย การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาและนำไปสู่กรอบแนวคิดการวิจัยของตนเอง การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การหาข้อสรุปและความสอดคล้องกับเนื้อหา การเขียนรายงานวิจัยและบทความวิจัยเชิงคุณภาพ และการประยุกต์ใช้ผลการวิจัยทางด้านบริหารธุรกิจ	3621209 วิธีวิทยาการวิจัยเชิงคุณภาพขั้นสูง ปรัชญาการวิจัยทางการจัดการ การทบทวน เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กรอบแนวคิดในการวิจัย การออกแบบการวิจัยเชิงคุณภาพ การรวบรวมข้อมูลและเครื่องมือ การวิจัยเน้นการแปลความ การตีความเป็นหลักการสร้างทฤษฎี การพัฒนาองค์ความรู้และการประยุกต์ใช้งาน เทคนิคการวิจัยภาคสนามและการแปลผล การเก็บรวบรวมข้อมูลในภาคสนาม การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การเสนอแนะผลการวิจัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ เชิงนโยบาย และเชิงบริหารธุรกิจ การพัฒนาโครงสร้างการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย การประเมินและวิพากษ์งานวิจัย จรรยาบรรณการวิจัย ฝึควิจัยภาคสนาม วัตถุประสงค์จากกระบวนการเรียนรู้ และการนำเสนอ	ปรับเนื้อหารายวิชาให้ทันสมัยสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมปัจจุบัน
	3622209 วิธีวิทยาการวิจัยเชิงปริมาณขั้นสูง ความหมาย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของการทำวิจัยเชิงปริมาณ รูปแบบของการวิจัยเชิงปริมาณ กระบวนการวิจัยตั้งแต่การคัดเลือกตัวอย่าง การเรียบเรียงวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาเพื่อการสร้างกรอบแนวคิดของตนเองและนำไปสู่การวิจัย การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผล การเขียนรายงานวิจัยและบทความวิจัยเชิงปริมาณและการประยุกต์ใช้ผลการวิจัยทางด้านบริหารธุรกิจ	3621210 วิธีวิทยาการวิจัยเชิงปริมาณขั้นสูง ปรัชญาการวิจัยทางการจัดการ การทบทวน เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กรอบแนวคิดในการวิจัย การออกแบบการวิจัย การรวบรวมข้อมูลและเครื่องมือ ข้อตกลงเบื้องต้น การวิเคราะห์พหุตัวแปร การวิเคราะห์ถดถอยเชิงพหุ การวิเคราะห์ตัวแปรคั่นกลางและตัวแปรกำกับ การวิเคราะห์องค์ประกอบ การวิเคราะห์จำแนกประเภท การวิเคราะห์จัดกลุ่ม การวิเคราะห์โมเดลสมการโครงสร้าง และฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย	ปรับเนื้อหารายวิชาให้ทันสมัยสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมปัจจุบัน

ที่	หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. 2563 (เดิม)	หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. 2568	เหตุผล
		โปรแกรมสำเร็จรูป การเสนอแนะผลการวิจัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ เชิงนโยบาย และเชิงบริหารธุรกิจ การพัฒนาโครงร่างการวิจัย การเขียน รายงานการวิจัย การประเมินและวิพากษ์งานวิจัย จรรยาบรรณการวิจัย วัด ผลลัพธ์จากกระบวนการเรียนรู้ และการนำเสนอ	
3622210	สัมมนาคุณฐิณีพนธ์ การนำเสนอ วิเคราะห์ และอภิปรายเกี่ยวกับโครงร่าง วิทยานิพนธ์ ทั้งในส่วนของความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ การ ทบทวนวรรณกรรม กรอบแนวคิดในการวิจัย และระเบียบวิธีวิจัยที่จะใช้ ตลอดจนเครื่องมือที่จะใช้ในการเก็บข้อมูล การนำเสนอ และอภิปราย เกี่ยวกับความ ก้าวหน้าในการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจน ข้อเสนอเกี่ยวกับการวิจัยและการเผยแพร่ผลงานในการทำวิทยานิพนธ์	3621211 สัมมนาคุณฐิณีพนธ์ สัมมนาเชิงการวิเคราะห์ปัญหาและแนวโน้มบริหารธุรกิจในบริบท ของสังคมไทยและสังคมโลก การวิเคราะห์และสังเคราะห์รูปแบบการวิจัย การ ออกแบบการวิจัยและเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยทาง บริหารธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การกำหนดหัวข้อวิจัยหรือประเด็นปัญหาวิจัย และ การออกแบบเค้าโครงวิจัยและเครื่องมือวิจัยภายใต้ประเด็นปัญหาวิจัยที่ตน สนใจ วัดผลลัพธ์จากรายงานการศึกษาดูงาน การอภิปรายและนำเสนอ	ปรับเนื้อหารายวิชาให้ ทันสมัยสอดคล้องกับ สภาพแวดล้อม ปัจจุบัน
3621311	นวัตกรรมองค์การและทรัพยากรมนุษย์ยุคใหม่ แนวคิดและทฤษฎี นวัตกรรมองค์ การและการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ การบูรณาการศาสตร์บริหารธุรกิจเพื่อให้ได้นวัตกรรม องค์การสำหรับธุรกิจยุคใหม่ นวัตกรรมองค์การเพื่อการบริหารทรัพยากร มนุษย์ การศึกษานวัตกรรมองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ยุค ใหม่ในเชิงเปรียบเทียบขององค์การในประเทศและในต่างประเทศ รวมถึง การวิพากษ์และวิเคราะห์กรณีศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	3621212 การศึกษาในสาขาเฉพาะทางนวัตกรรมองค์การ การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางด้านนวัตกรรมองค์การ การสร้าง นวัตกรรม การส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมกระบวนการ การทำงาน เพื่อสร้างนวัตกรรม การบ่มเพาะทีมพัฒนาธุรกิจใหม่ การคิดเชิงออกแบบและ เครื่องมือเพื่อการปฏิรูปธุรกิจ ให้มีความสามารถในแข่งขันในยุคดิจิทัล การ วิจัยและพัฒนา นวัตกรรมเพื่อการเติบโตขององค์การอย่างยั่งยืน การจัดการ นวัตกรรมแบบหลากหลายมิติ เพื่อการได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างยั่งยืนไป พร้อมกับความมีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การเขียนบทความ วิชาการและการเผยแพร่ผลงานวิจัย วัดผลลัพธ์จากกระบวนการเรียนรู้ และ การนำเสนอ	ปรับเนื้อหารายวิชาให้ ทันสมัยสอดคล้องกับ สภาพแวดล้อม ปัจจุบัน

ที่	หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. 2563 (เดิม)	หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. 2568	เหตุผล
	<p>3621312 โลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์</p> <p>แนวคิดและทฤษฎีในการบริหารโลจิสติกส์และโซ่อุปทานขององค์การธุรกิจการวิเคราะห์เชื่อมโยงการดำเนินงานโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในสภาพการณ์ปัจจุบัน การเพิ่มประสิทธิภาพโลจิสติกส์และโซ่อุปทานตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ การกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานโซ่อุปทานและโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มคุณภาพและความเร็วในการเคลื่อนไหลทั้งระบบ กลยุทธ์โลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อสร้างความสามารถทางการแข่งขันในปัจจุบัน วิพากษ์และวิเคราะห์กรณีศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>3621214 การศึกษาในสาขาเฉพาะทางด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์</p> <p>การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ ทั้งด้านการศึกษาทฤษฎีในการสร้างกลยุทธ์ทางโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน องค์ประกอบของการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน การเชื่อมโยงระหว่างทฤษฎีงานวิจัยและแนวปฏิบัติการสร้างแผนกลยุทธ์แบบจำลองด้านจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน เพื่อการได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับความมีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การเขียนบทความวิชาการและการเผยแพร่ผลงานวิจัย วัตถุประสงค์จากกระบวนการเรียนรู้ และการนำเสนอ</p>	<p>ปรับเนื้อหารายวิชาให้ทันสมัยสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมปัจจุบัน</p>
	<p>3621313 การศึกษาในสาขาเฉพาะทาง</p> <p>การเลือกประเด็นปัญหาหรือหัวข้อเฉพาะทางในการวิจัยเกี่ยวกับสาขาที่สนใจด้านบริหารธุรกิจ การวิเคราะห์ วิพากษ์ ตั้งคำถามและอภิปรายในประเด็นดังกล่าว</p>	<p>3621213 การศึกษาในสาขาเฉพาะทางการจัดการ</p> <p>การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางการบริหารธุรกิจ ทั้งด้านการศึกษาทฤษฎี การประยุกต์เพื่อนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในการดำเนินธุรกิจ การศึกษา วิเคราะห์ และวิพากษ์ประเด็นปัญหาจากกรณีศึกษา บทความวิชาการ บทความวิจัย พร้อมกับการนำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาในสถานะปัจจุบันสำหรับหน่วยงานธุรกิจหรือองค์กร เพื่อการได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับความมีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การเขียนบทความวิชาการและการเผยแพร่ผลงานวิจัย วัตถุประสงค์จากกระบวนการเรียนรู้ และการนำเสนอ</p>	<p>ปรับเนื้อหารายวิชาให้ทันสมัยสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมปัจจุบัน</p>

ที่	หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. 2563 (เดิม)	หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. 2568	เหตุผล
	<p>3621314 ภาวะผู้นำโลกธุรกิจยุคใหม่</p> <p>แนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำ คุณลักษณะผู้นำยุคใหม่ ปัญหาท้าทายความสามารถของผู้นำทางธุรกิจยุคใหม่ การวิเคราะห์ตัวแบบผู้นำที่เหมาะสมกับบริบทการบริหารธุรกิจในปัจจุบัน การสร้างภาวะผู้นำเพื่อการแข่งขันขององค์กร การพัฒนาภาวะผู้นำทางธุรกิจเพื่อการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร การวิพากษ์และวิเคราะห์กรณีศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</p>	-	
	<p>3621315 การจัดการการตลาดยุคใหม่เพื่อการแข่งขัน</p> <p>แนวคิดการตลาดสมัยใหม่ พฤติกรรมผู้บริโภคสมัยใหม่ การจัดการการตลาดเชิงกลยุทธ์ ทักษะทางการตลาดสมัยใหม่ กลยุทธ์ในการจัดการการตลาดสมัยใหม่เพื่อให้เกิดความได้เปรียบในการแข่งขัน กลยุทธ์การตลาดเชิงเปรียบเทียบระหว่างประเทศ การตลาดที่สร้างความแตกต่าง การสร้างและการนำกลยุทธ์การตลาดไปปฏิบัติ ตลอดจนการตลาดออนไลน์ การสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร วิพากษ์และวิเคราะห์กรณีศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>3621215 การศึกษาในสาขาเฉพาะทางการจัดการการตลาดยุคใหม่</p> <p>การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางการตลาดยุคใหม่ เกี่ยวข้องกับแนวคิดและทฤษฎีทางการตลาดแบบบูรณาการ กลยุทธ์การตลาดธุรกิจยุคดิจิทัล การพัฒนาตัวแบบในทางการตลาด นวัตกรรมการตลาดเพื่อการได้เปรียบทางการแข่งขันที่ยั่งยืนไปพร้อมกับความมีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การเขียนบทความวิชาการและการเผยแพร่ผลงานวิจัย วัตถุประสงค์จากกระบวนการเรียนรู้ และการนำเสนอ</p>	<p>ปรับเนื้อหารายวิชาให้ทันสมัยสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมปัจจุบัน</p>
	<p>3621316 การจัดการการเงินและการบัญชีขั้นสูง</p> <p>แนวคิด ทฤษฎี และประเด็นเกี่ยวกับการจัดการทางการเงินและการบัญชีทั้งในประเทศ และต่างประเทศ การวิเคราะห์การบัญชีที่มีผลต่อการบริหารธุรกิจ การวิเคราะห์และการวางแผนการจัดการทางการเงิน</p>	-	

ที่	หลักสูตรบริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต พ.ศ. 2563 (เดิม)	หลักสูตรบริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต พ.ศ. 2568	เหตุผล
		<p>คณะวิทยาการจัดการ อาคาร 44 (บันทวยศรี) จำนวน 6 ห้อง มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนทั้งในรูปแบบปกติ และรูปแบบผสมผสาน (Hybrid Learning) ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน</p> <p>ห้องปฏิบัติการ:</p> <p>คณะวิทยาการจัดการ อาคาร 44 (บันทวยศรี) มีห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนทั้งในรูปแบบปกติ และรูปแบบผสมผสาน (Hybrid Learning) ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง 2. ห้องประชุมขนาดใหญ่ (ขนาด 500 ที่นั่ง) จำนวน 1 ห้อง 3. ห้องประชุม ขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง 4. ห้องประชุม ขนาด 10 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง <p>เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน:</p> <p>จอร์บภาพอัตโนมัติ โปรเจคเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ กระดานไวท์บอร์ด อัจฉริยะ โต๊ะ-เก้าอี้ ชุดโต๊ะประชุม ชุดเครื่องขยายเสียง ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน เทคโนโลยีสารสนเทศ (รวมซอฟต์แวร์ต่างๆ) โปรแกรม Zoom, Microsoft 365, Webex, ฐานข้อมูลสืบค้นงานวิจัย, โปรแกรมตรวจการคัดลอก, ระบบอินเทอร์เน็ต</p> <p>ห้องสมุดและพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกัน:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ห้องสมุดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 	ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่	หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. 2563 (เดิม)	หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. 2568	เหตุผล
		<p>2. ห้องการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ มีห้องการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ อยู่ในความดูแลของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 ห้อง</p> <p>3. ห้องสมุดคณะวิทยาการจัดการ</p> <p>4. ศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาภาษาต่างประเทศ</p> <p>อื่น ๆ:</p> <p>Meeting Room, โรงอาหาร, ศูนย์กีฬา, ห้องพยาบาล, โรงแรมล้านช้าง, ลานอเนกประสงค์ (โดมช้าง), ศูนย์สอบ CU-TEP, ศูนย์สอบ TOEIC, ห้องให้คำปรึกษาด้านวิชาการ ด้านทักษะอาชีพ ด้านบุคลิกภาพ ด้านทักษะชีวิต และด้านการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพด้านต่างๆ แก่นักศึกษาอย่างเหมาะสม</p>	

ภาคผนวก ญ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (5 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
1	รอง ศาสตราจารย์ ชนมณัฐชา กั้ววานศุภพันธ์	PhD.(Management) สถาบันเทคโนโลยีแห่ง เอเชีย (2555) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัย รามคำแหง (2549) ศศ.บ. (สังคมวิทยา และมานุษยวิทยา) มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ (2537)	ผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ บทความวิจัย Kungwansupaphan, C. (2020). Institutional environment and competitive advantage: mediating role of entrepreneurial orientation in the export context of Thailand. Journal of Business Administration, Thammasat University , 43(165): 44-69. (TCI 1) Kungwansupaphan, C. (2021). The socio-economic impact of covid-19 and responses of Khunchaitong elephant community-based tourism in Surin province, Thailand. Journal of Mekong Societies . 17(2) May.(TCI 1/Scopus Q1) Leapheng, P., Kungwansupaphan, C., and Suwannabhusit, U. (2021). The effects of the satisfaction with the electronic banking service on customer loyalty of commercial bank in Battambang city, Cambodia. Journal of Business, Economics and Communications . 17(4) (October-December, 2022). (TCI 1) Ly, K. and Kungwansupaphan, C. (2021). cognitive factors and effects on business performance of entrepreneurs in small and medium construction enterprises in

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
			<p>Phnom Penh, The Kingdom of Cambodia วารสารวิจัยวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏ สุรินทร์, 5(1), 1-15. (TCI 2)</p> <p>Kungwansupaphan, C., Vatitpinitkul, P., and Suwannabhusit, U. (2022). Strategic formulation of provincial industry development using SWOT-AHP analysis. Journal of Economics and Management Strategy. 9(2) (July- December 2022). (TCI 1)</p> <p>Khoeun, S., Kungwansupaphan, C, and Suwannaputit, U .(2023). The influences of social media usage on entrepreneurial opportunity recognition: A prospect from Ratanakiri Province, the Kingdom of Cambodia. ASEAN Journal of Management & Innovation. 10(1) January-June. (TCI 2/ACI)</p> <p>ชนม์ณัฐชา กังวานศุภพันธ์ ฉัตรชัย ศรีมาลา เพ็ญณฤมล จระระ และพริษฐ์ พนมเสริฐ. (2564). การพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการการท่องเที่ยว เชิงสร้างสรรค์โดยใช้ตัวแบบธุรกิจเชิงบูรณาการ: กรณีศึกษาบ้านขุนไชยทอง จังหวัดสุรินทร์, วารสารคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงราย, 16(2) (กรกฎาคม - ธันวาคม 2564):178-201. (TCI 1)</p> <p>โตกลา เมื่อด, ชนม์ณัฐชา กังวานศุภพันธ์ และ อุบลวรรณ สุวรรณภูสิทธิ์. (2564). การ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกทางธุรกิจที่ ส่งผลต่อความตั้งใจในการเป็น ผู้ประกอบการ</p>

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
			<p>ของนักศึกษามหาวิทยาลัยบิวต์ไบรท์ ในประเทศกัมพูชา. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. 40(5) กันยายน – ตุลาคม: 111-125. (TCI 2)</p> <p>เพ็ญฤมล จะระ ชนม์ณัฐชา กังวานศุภพันธ์ พิรัชฐ์พนมเสริฐ. (2564). การวิเคราะห์พฤติกรรมการซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคของชาวกัมพูชาเพื่อพัฒนาศักยภาพเชิงเศรษฐกิจของผู้ประกอบการท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี. 10(1 มกราคม-มิถุนายน): 99-111. (TCI 2)</p>
2	<p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุบลวรรณ สุวรรณภูสิทธิ์</p>	<p>บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ (2560)</p> <p>บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ (2553)</p> <p>ศศ.บ.การจัดการทั่วไป (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) สถาบันราชภัฏสุรินทร์ (2544)</p>	<p>ผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย</p> <p>Ampol Chayomchai, Wilaiwan Phonsiri, Arnon Junjit, Rujirek Boongapim and Ubonwan Suwannaputit. (2020). Factors Affecting Acceptance and use of Online Technology in Thai People During COVID-19 Quarantine Time. Management Science Letters. 10(2020) : 3009-3016. (Scopus)</p> <p>Ampol Chayomchai, Peyawan Petmee, Kritchai Khowjoy, Ajchareeya Phatanasakoo and Ubonwan Suwannaputit. (2020). The Acceptance and Use of Online Technology in Thailand: The Influences of Perceived Trust and Personal Innovativeness on the UTAUT Model. International</p>

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
			<p>Journal of Psychosocial Rehabilitation, 24(8) : 8,894-8,909. (Scopus)</p> <p>Ubonwan Suwannapust, Tokla Moeut, Leap Heng Pheap and Ampol Chayomchai. (2021). The UTAUT Model Analysis in the Technology Use of Generation-Z Users in Cambodia during COVID-19 Situation.</p> <p>International Journal of Current Science Research and Review, 04(07): 651-659. (Scopus)</p> <p>Ubonwan Suwannapust, and Ampol Chayomchai. (2022). The Integrated Marketing Communication and Tourism Involvement influencing the decision of Local experience-based tourism in Thailand. ASEAN Journal of Management & Innovation, 9(2). (TCI2).</p> <p>Chonnatcha Kungwansupaphan, Peevara Parnitvitidkun, Ubonwan Suwanpusit. (2022). Strategic Formulation of Provincial Industry Development Using SWOT-AHP Analysis. Journal of Economics and Management Strategy, 9(2) : 217-232. (ฐาน1).</p> <p>Khoeun, S., Kungwansupaphan, C, and Suwannapust, U.(2023). The influences of social media usage on entrepreneurial opportunity recognition: A prospect from Ratanakiri Province, the Kingdom of Cambodia. ASEAN Journal of</p>

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
			<p>Management & Innovation. 10(1) January-June. (TCI2/ACI)</p> <p>เพ็ญลักษณ์ เกษฎา, อีรวัตร์ ภูระธีรานรัชต์ และ อุบลวรรณ สุวรรณภูสิทธิ์. (2563). แนวทางการพัฒนาการชำระหนี้ที่ค้างชำระหนี้สินเชื่อเพื่อการเกษตรของสมาชิกสหกรณ์การเกษตรรัตนบุรี จำกัด อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์. วารสารวิจัยวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์, 4(1): 14-26. (TCI2)</p> <p>กฤษ ตรงจิตต และอุบลวรรณ สุวรรณภูสิทธิ์. (2563). เทคโนโลยีอาหารหมักภูมิปัญญาท้องถิ่นกับวัฒนธรรมการกินอาหารของกลุ่มชาติพันธุ์บริเวณชายแดนไทย – กัมพูชา. วารสารวิทยาศาสตร์ คชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์, 42(2): 14-26. (ฐาน2)</p> <p>อุบลวรรณ สุวรรณภูสิทธิ์ และณภัทษา ปานเจริญ. (2564). การพัฒนากลยุทธ์การตลาดด้วยเทคโนโลยีความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมไทยแลนด์ 4.0 สำหรับวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดสุรินทร์. วารสารชุมชนวิจัย, 15(1) : 94-108. (TCI1)</p> <p>ยุพาพร จันทร, อีรวัตร์ ภูระธีรานรัชต์ และอุบลวรรณ สุวรรณภูสิทธิ์. (2564). แรงจูงใจที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสหกรณ์การเกษตรในจังหวัดศรีสะเกษ. วารสารวิจัยวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์, 5(2): 16-30. (ฐาน2)</p> <p>จุฑามาศ อุปลัมภ์, อีรวัตร์ ภูระธีรานรัชต์ และอุบลวรรณ สุวรรณภูสิทธิ์. (2564). ปัจจัยส่วนประสมการตลาดที่มีผลต่อการตัดสินใจใช้</p>

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
			<p>บริการสินเชื่อของสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน ในจังหวัดสุรินทร์. วารสารวิจัยวิทยาการ จัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์, 5(2): 73-87. (TCI2)</p> <p>Tokla Moeut, ชนม์ณัฐชา กังวานศุภพันธ์ และ อุบลวรรณ สุวรรณภูสิทธิ์. (2564). การ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกทางธุรกิจที่ ส่งผลต่อความตั้งใจในการเป็นผู้ประกอบการ ของนักศึกษามหาวิทยาลัยบิวต์ไบรท์ ใน ประเทศกัมพูชา. วารสารมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 40(5): 111-125. (TCI2)</p> <p>กัญจนภรณ์ เจริญผล และอุบลวรรณ สุวรรณ ภูสิทธิ์. (2564). การสร้างและหาประสิทธิภาพ ถาดปลูกพืชจากมูลช้าง. วารสารวิชาการ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุรินทร์, 6(2): 52-64. (TCI 2)</p> <p>สุภาวิตา นากกระแสร, อุบลวรรณ สุวรรณภูสิทธิ์ และธีรวัตร ภูระธีรานรัชต์. (2565). ปัจจัยใน การปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของพนักงานธนาคารเพื่อการเกษตร และสหกรณ์การเกษตรในจังหวัดสุรินทร์. วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรม ท้องถิ่น, 8(4) : 323-338.(TCI 2)</p> <p>อุบลวรรณ สุวรรณภูสิทธิ์, นิศานาถ แก้ววินัด, ธารณี มีเจริญ และอำพล ชะโยมชัย. (2566). ท่วงโഴ อุปทานการท่องเที่ยวเชิงประสบการณ์ในพื้นที่ ลุ่มน้ำชี จังหวัดบุรีรัมย์-สุรินทร์. วารสาร มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม, 42(4) : 658-672. (TCI1).</p>

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
3	นางสาว ปิยวรา พานิชวิทกุล	บธ.ด. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (2564) วท.ม. (เทคโนโลยี สารสนเทศทาง ธุรกิจ) จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย (2553) บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยขอนแก่น (2550)	<p>ผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่</p> <p>Parnitvitidkun, P. (2021). Digital Transformation Canvas. KKBS Journal of Business Administration and Accountancy, 5(2): 179–182. (TCI2)</p> <p>Kungwansupaphan, C., Parnitvitidkun, P., & Suwanpusit, U. (2022). Strategic formulation of provincial industry development using SWOT-AHP analysis. Journal of Economics and Management Strategy, 9(2): 217-232. (TCI1)</p> <p>Ponchaitiwat, K., & Parnitvitidkun, P. (2023). Tourism outsourcing relationship performance in Thailand. Humanities, Arts and Social Sciences Studies, 23(1): 94-103. (TCI1) (Scopus Q3)</p> <p>อภาพพร บุญประสพ, ศิวาพร พยัคฆนันท์, พัชราภรณ์ เกลียวแก้ว, ธราธร ภูพันธ์เชือก อารีรัตน์ สมานดุขณี, ดารณี สุรินทรเสรี และปิยวรา พานิชวิทกุล. (2564). การพัฒนาศักยภาพคนในชุมชนเพื่อส่งเสริมระบบการจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนของท้องถิ่น จังหวัดสุรินทร์. วารสารคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์. 5(3): 15-30. (TCI 2)</p> <p>อารีรัตน์ สมานดุขณี, ดารณี สุรินทรเสรี และปิยวรา พานิชวิทกุล. (2564). แนวทางการส่งเสริมสำนักงานบัญชีเป็นสำนักงาน. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์. 13(1): 71-89. (TCI2)</p>