



รายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2567

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

หลักสูตรเป็นไปตามกฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2567 ฉบับนี้เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงและพัฒนามาจากหลักสูตรที่ขออนุญาตเมื่อปีพุทธศักราช 2562 เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาของสาขาวิชาบริหารธุรกิจ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน และเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดกับผู้เรียน 4 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม ด้านคุณลักษณะบุคคล ปรับปรุงเนื้อหารายวิชาให้ทันสมัยสำหรับการจัดการเรียนรู้อบรมในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการนี้ สามารถทำให้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ด้านการปฏิบัติงานในวิชาชีพที่พร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพ ทำให้เกิดการพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
หมวดที่ 1 ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และสาขาวิชา	1
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้	11
หมวดที่ 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	14
หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้	66
หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	83
หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	92
หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	94
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร	96
หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	101
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร /คำสั่งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	110
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566	114
ภาคผนวก ค ตารางผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	138
ภาคผนวก ง ตารางแสดงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLOs กับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ.....(TQF-LOs) ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)	144
ภาคผนวก จ ตารางการเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	150
ภาคผนวก ฉ ผลงานทางวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	189

รายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2567

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอกและสาขาวิชา

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25531671101771
ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program
in Business Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Business Administration
(Business Administration)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.B.A. (Business Administration)

3. วิชาเอก

กลุ่มวิชา การจัดการธุรกิจ (Business Management)
กลุ่มวิชา ธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business)

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวน 124 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ [ปริญญาตรี]

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ ที่สามารถใช้ภาษาไทยได้

5.5 ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

-

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาเพียงสาขาเดียว

6. ระบบการจัดการศึกษา

6.1 ระบบการศึกษา

การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน โดยข้อกำหนดต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

6.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

6.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

7. การดำเนินการหลักสูตร

7.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนมิถุนายน – กันยายน
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์
ภาคฤดูร้อน	เดือนเมษายน – พฤษภาคม

7.2 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.

2566

หลักสูตรนี้รองรับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

8. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

8.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2567 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ซึ่งปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2562 เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2567

8.2 ได้พิจารณาเห็นชอบโดยคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุม

ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 9 เดือน มิถุนายน พุทธศักราช 2566

8.3 ได้พิจารณาเห็นชอบโดยอนุสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในการประชุม

ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 21 เดือน มิถุนายน พุทธศักราช 2566

8.4 ได้พิจารณาเห็นชอบโดยสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในการประชุม

ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 28 เดือน มิถุนายน พุทธศักราช 2566

8.5 ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในการประชุม

ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 30 เดือน ตุลาคม พุทธศักราช 2566

9. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

10. สถานการณ์ภายนอก-ภายในมาใช้พัฒนาหลักสูตร

ความเสี่ยงและผลกระทบจากสภาพแวดล้อมภายนอก

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรและสังคม ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วในยุคโลกาภิวัตน์ที่สร้างความท้าทายให้กับตลาดแรงงาน และส่งผลกระทบต่อโดยตรงกับกำลังคนของประเทศ การจัดการกับสภาพภูมิอากาศ และความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตลอดจนทิศทางการเมือง ปัจจัยข้างต้นนี้ส่งผลต่อสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พุทธศักราช 2566 – 2570 ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาบนพื้นฐานของหลักการแนวคิดที่สำคัญ 4 ประการ ได้แก่ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) และ โมเดลเศรษฐกิจ BCG (Bio- Circular- Green Economy)

มุ่งสู่วัตถุประสงค์หลักของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ คือการพลิกโฉมประเทศไทยสู่สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นรูปแบบการพัฒนาเศรษฐกิจที่ต่อยอดจากจุดแข็งของประเทศด้านความหลากหลายทางชีวภาพและควมหลากหลายทางวัฒนธรรม เพื่อเชื่อมโยงกับหลักคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน และเป็นการสานพลังของจตุภาคีทั้งภาคประชาชน ภาคเอกชน ภาครัฐ และภาควิชาการ ขับเคลื่อนประเทศด้วย 13 มาตรการหลักในการขับเคลื่อน ได้แก่ 1) พัฒนาค้นขุดมูลค่าของทุนความหลากหลายทางชีวภาพ ทุนวัฒนธรรม และทุนทางปัญญาด้วยการพัฒนาระบบ จัดเก็บและเชื่อมโยงข้อมูลตามมาตรฐาน ใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลขนาดใหญ่ในการวางแผนอนุรักษ์ฟื้นฟู และใช้ประโยชน์ในการใช้โมเดล BCG สร้างเศรษฐกิจในชุมชน และเศรษฐกิจจากการท่องเที่ยว 2) เพิ่มพูนทรัพยากรชาติด้วยการผสมผสานพลังของรัฐ เอกชน ชุมชน และหน่วยงานวิจัย สร้างนวัตกรรม ระบบการบริหารจัดการ การดูแลรักษา การติดตามให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม 3) พัฒนาระเบียงเศรษฐกิจ BCG โดยเชื่อมโยงอุปสงค์และอุปทานในแต่ละภูมิภาคเพื่อสร้างระบบเศรษฐกิจในระดับภูมิภาค รวมถึงพัฒนาสินค้าและบริการด้วยหลักการ BCG เชื่อมโยงการเกษตรทางเลือก/เกษตรสมัยใหม่ การแปรรูป การท่องเที่ยว การค้าและการลงทุน เชื่อมโยงเศรษฐกิจระดับประเทศและเศรษฐกิจโลก 4) ปรับระบบการเกษตรสู่ประสิทธิภาพสูง มาตรฐานสูง และมูลค่าสูง เน้นเกษตรพรีเมียม เกษตรปลอดภัย เพิ่มผลิตภัณณ์มวลรวมของประเทศ (GDP) จากความหลากหลายของสินค้าเกษตร รวมถึงการพัฒนาระบบเกษตรแบบองค์รวม เชื่อมโยง B C และ G ทั้งจังหวัด 5) พัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยของอาหารริมทาง และอาหารท้องถิ่นด้วยการยกระดับด้วยเครื่องจักรผลิตอาหาร (Food Machinery) และมาตรฐานการประกอบอาหารที่ดี 6) สร้างฐานเศรษฐกิจใหม่ด้วยการส่งเสริมการแปรรูปสินค้าจากฐานชีวภาพให้มีนวัตกรรมที่สูงขึ้น 7) สร้างตลาดเพื่อรองรับนวัตกรรมของสินค้าและบริการ BCG 8) ส่งเสริมการท่องเที่ยวยั่งยืนและการท่องเที่ยวสีเขียว สร้างโมเดลการท่องเที่ยวรูปแบบใหม่ 9) ยกระดับสินค้าและบริการ BCG สู่มาตรฐานการผลิตยั่งยืนด้วยการส่งเสริมการใช้นวัตกรรมสีเขียว และระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน 10) ยกระดับมาตรฐานสินค้าและบริการ BCG สู่มาตรฐานสากลด้วยการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานทั้งระบบ 11) ส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) การประกอบกิจการรูปแบบใหม่บนฐานเศรษฐกิจ BCG การบ่มเพาะผู้ประกอบการทั้งความรู้ด้านนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจ ส่งเสริมการเข้าถึงเทคโนโลยี นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐานในภาครัฐ และการส่งเสริมให้เข้าถึงแหล่งทุนและผู้เชี่ยวชาญในภาครัฐ 12)

สร้างและพัฒนากำลังคนเพื่อรองรับเศรษฐกิจ BCG ในทุกระดับ ตั้งแต่กลุ่มชุมชนและฐานราก กลุ่มผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs), กลุ่มผู้พัฒนาเทคโนโลยีขั้นสูง กลุ่มวิสาหกิจเริ่มต้น (Startups) และผู้ประกอบการเทคโนโลยี และ 13) เชื่อมโยงกับสากลในทุกมิติ ทั้งการพัฒนาองค์ความรู้ การดึงดูดบุคลากร การค้า การลงทุน การสร้างและพัฒนาเครือข่ายวิจัย การค้าและการลงทุนทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และโลก รวมถึงการดึงดูดผู้เชี่ยวชาญ นักลงทุนจากต่างประเทศด้วยการให้สิทธิประโยชน์ การสร้างระบบนิเวศนวัตกรรมที่เหมาะสม

นอกจากนี้ แนวโน้มความต้องการบุคลากรในอุตสาหกรรมเป้าหมายแห่งอนาคต New S-C u r v e การพัฒนาทุนมนุษย์ให้มีสมรรถนะและศักยภาพสอดคล้องกับความต้องการและเป้าหมายของประเทศ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์โลก เป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยเพิ่มผลิตภาพแรงงาน และผลิตภาพการผลิตของประเทศ รวมถึงสมรรถนะบุคลากรในอนาคตสำหรับ 12 กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย (พหุศักราช 2563 – 2567) ได้แก่ 1) อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงและเคมีชีวภาพ 2) อุตสาหกรรมดิจิทัล 3) อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ 4) อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร 5) อุตสาหกรรมหุ่นยนต์ 6) อุตสาหกรรมยานยนต์แห่งอนาคต 7) อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ 8) อุตสาหกรรมท่องเที่ยวกลุ่มผู้มีรายได้สูง และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 9) อุตสาหกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ 10) อุตสาหกรรมอาหารแห่งอนาคต 11) อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ และ 12) อุตสาหกรรมพัฒนาบุคลากรและการศึกษา โดยกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายแห่งอนาคตดังกล่าวจะเป็นอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพมีบทบาทสำคัญในการผลักดันเศรษฐกิจของประเทศไทยในอนาคต ดังนั้นสถาบันการศึกษาจำเป็นต้องพัฒนากำลังคนเพื่อรองรับต่อการขยายตัวอุตสาหกรรมใหม่ในอนาคต

การปฏิรูปประเทศในด้านต่างๆ รวมถึงด้านการศึกษาเพื่อเป็นหลักประกันแนวทางพัฒนาของประเทศให้เกิดทิศทางที่ชัดเจน ส่งผลให้บทบาท การศึกษาได้เปลี่ยนแปลงไปโดยให้ความสำคัญกับการปฏิรูประบบการศึกษา โดยส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกช่วงวัย มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ที่ควรมีในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา จากทุกภาคส่วนซึ่งต้องครอบคลุมถึงการศึกษตลอดชีวิต (Lifelong learning) การผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนอง ความต้องการของตลาดแรงงาน การยกระดับสถาบันการศึกษาเพื่อเทียบเคียงกับนานาชาติ การใช้การศึกษา เข้าลดปัญหาความเหลื่อมล้ำทางสังคม การพลิกโฉมการศึกษาด้วยระบบดิจิทัล (Digitalization for Educational and Learning Reform) โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนากำลังคนให้มีคุณลักษณะ และ ทักษะ ที่ พึง ประสงค์ (Desired Characteristics) มุ่งเป้าผลิตกำลังคนให้ตอบสนองความต้องการของประเทศและใช้องค์ความรู้ ผลงานวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อสร้าง มูลค่าเพิ่มให้กับประเทศ

จากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นมุ่งความสำคัญในมิติการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อภาพรวมของประเทศ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรมนุษย์ สิ่งแวดล้อม การพัฒนาที่ยั่งยืน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ตลอดจนการพัฒนาเชิงพื้นที่ การเปลี่ยนผ่านของโครงสร้างการผลิตของไทยจากภาคเกษตรไปสู่ภาคอุตสาหกรรม ดังนั้น การปรับตัวให้สอดคล้องกับในทุกระดับจึงเป็นความท้าทายยิ่งสำหรับสถาบันการศึกษา ซึ่งทำหน้าที่พัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งพัฒนาทักษะเพื่อเตรียมความพร้อม และ รู้ จัก น ำ ศ ก ย ภ า พ ที่ มี อ ยู่ ม า ป ร ับ ใ ช้ ใ ห้ ก ่ ก ิ ด ป ร ะ โย ช น์ ส ู ง ส ู ด ซึ่งจะทำให้เกิดการขยายตัวของการค้าและการลงทุนทางธุรกิจมากขึ้น

ดังนั้น คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการผลิตบัณฑิตในการพัฒนาประเทศเข้าสู่สังคมฐานความรู้และสร้างสรรค์ และการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไทยด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG เท้าทันต่อความเจริญก้าวหน้าของวิทยาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ เพื่อเป็นรากฐานที่สำคัญทางการศึกษาที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของหลักสูตร

ผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่ผ่านมาย้อนหลัง 5 ปี ได้แก่ ข้อมูลการรับนักศึกษาแรกเข้า ข้อมูลนักศึกษาคงอยู่ ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนจากสภาพแวดล้อมภายใน ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาทั้งหมด (ห้าปีการศึกษาล่าสุด)

ปีการศึกษา ที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่ม ใช้หลักสูตร)	จำนวนที่ส มัคร	จำนวนรั บเข้า	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา					จำนวน ลา ออก ถึงปี 256 6	อัตราการคงอยู่ขอ งนักศึกษา	ร้อยละ
			25 62	25 63	25 64	25 65	25 66			
ปีการศึกษา2562	37	90	32	31	31	31	-	1	30	83.7 8
ปีการศึกษา2563	66	90		60	58	57	57	3	57	86.3 6
ปีการศึกษา2564	43	90			42	40	40	2	40	93.0 2

ปีการศึกษา2565	55	90				55	55	-	55	100.00
ปีการศึกษา2566	69	90					69	-	69	100.00
รวม	270		32	91	13	18	22	6	252	93.33

จากผลการดำเนินงานของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2562 - 2566 การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในหลักสูตรมีจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค โดยสามารถวิเคราะห์เป็น 5 ด้านได้แก่ ด้านเนื้อหาในการจัดการเรียนการสอน ด้านอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญประจำหลักสูตร ด้านสภาพแวดล้อมในการเรียนการสอน ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และด้านระบบบริหารจัดการหลักสูตร ดังนี้

จุดแข็ง

- การพัฒนาเนื้อหาในการจัดการเรียนการสอนวิชาที่ทันสมัย มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องและ เป็นระบบ
- ด้านอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญประจำหลักสูตรมีความสามารถ และความเชี่ยวชาญด้านงานวิชาการและงานวิจัย
- มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้สม่ำเสมอ
- สภาพห้องเรียน ครุภัณฑ์มีความทันสมัยสะดวกสบายในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- มีห้องสมุดประจำคณะที่เข้าถึงได้สะดวกรวดเร็วและทันสมัย
- มีระบบการวัดและประเมินผลที่เป็นมาตรฐาน

จุดอ่อน

- ด้านเนื้อหาในการจัดการเรียนการสอนมุ่งสู่การปฏิบัติและความเป็นอัตลักษณ์ยังไม่เพียงพอ
- ขาดการกำหนดเป้าหมายของหลักสูตรในระยะยาว
- ด้านอาจารย์ประจำหลักสูตรขาดการพัฒนาผลงานด้านการบริการวิชาการและงานวิจัยสู่คู่มือการเรียนการสอนอย่างเต็มประสิทธิภาพ
- ขาดระบบการสร้างความร่วมมือการดำเนินงานของสมาคมศิษย์เก่าที่สามารถช่วยขับเคลื่อนหลักสูตร
- ขาดห้องสโมสรสาขาวิชาที่สนับสนุนให้นักศึกษาที่สามารถทำกิจกรรมได้ตลอด 24 ชั่วโมง

- พื้นที่เพื่อการพัฒนาต่อเนื่องเพื่อการเรียนการสอนมีจำนวนจำกัด

โอกาส

- นโยบายด้านการต่างประเทศของมหาวิทยาลัยที่สนับสนุนการให้ทุนการศึกษา และการแลกเปลี่ยนบุคลากร หรือการจัดประชุม วิชาการและการจัดอบรมทักษะต่าง ๆ ที่เป็นความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยชั้นนำที่เอื้อต่อหลักสูตรในการจัดการเรียน การสอนได้
- เป็นที่ต้องการของผู้เรียนและตลาดแรงงาน
- มีนักศึกษาต่างชาติมาศึกษามากขึ้นสามารถทำความร่วมมือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้มากขึ้น
- ผู้ประกอบการในชุมชน/ท้องถิ่น รุ่นใหม่มีความพร้อมในการแลกเปลี่ยน
- มหาวิทยาลัย/คณะมีนโยบายที่สนับสนุนการจัดสภาพแวดล้อมในการที่ทันสมัยที่เอื้ออำนวยต่อการจัดการหลักสูตร
- การสืบค้นข้อมูลในรูปแบบการบริการฟรีมีมากขึ้นจึงทำให้ง่ายต่อการประยุกต์ใช้เพื่อการ เรียนการสอน

อุปสรรค

- ขาดการนำเครือข่ายระหว่างประเทศมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ขาดช่องทางการรวมกลุ่มของสมาคมศิษย์เก่าและการใช้ประโยชน์
- ขาดทุนสนับสนุนการให้นำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาร่วมบูรณาการการสอน
- ขาดงบประมาณที่สร้างการเปลี่ยนแปลงอย่างเด่นชัด
- เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จึงส่งผลกระทบต่ออุปกรณ์ ครุภัณฑ์ในการอำนวยความสะดวก
- งบประมาณ สนับสนุนจากคณะที่จำกัด ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการได้ ไม่เต็มศักยภาพ
- กฎระเบียบด้านการศึกษาส่งผลให้ขาดความอิสระในการดำเนินงาน
- การลดลงของอัตรากำลังสวทททางกลับการบรรจุแทนที่อัตราเดิมส่งผลต่อการพัฒนาหลักสูตร ในอนาคต

การทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ประกอบการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2567 โดยมีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร เป็นผู้ดำเนินการ และได้ออกแบบหลักสูตรตามหลักสูตรการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ที่เกิดกับผู้เรียน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านคุณลักษณะบุคคล ภายใต้อกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ผนวกกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย อัตลักษณ์ของคณะวิทยาการจัดการ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของคณาจารย์และบุคลากร นอกจากนี้ได้มีการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

และนำผลสำรวจข้อมูลการสัมภาษณ์มาพิจารณาตามลำดับความเกี่ยวข้องและความสำคัญต่อหลักสูตรเพื่อกำหนดกรอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยมีขั้นตอนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ ดังนี้

1) กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตรออกเป็นกลุ่มต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้บัณฑิตประเภทหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน ศิษย์เก่า นักศึกษา อาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการ

2) รวบรวมข้อมูลความต้องการจำเป็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม

3) เมื่อได้ข้อมูลความต้องการจำเป็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มแล้ว นำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

4) นำข้อมูลที่กำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes)

5) เมื่อได้ผลลัพธ์การเรียนรู้แล้ว คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรทำการวิพากษ์ผลลัพธ์การเรียนรู้เพื่อนำไปออกแบบรายวิชาของหลักสูตรและยกร่างหลักสูตร

6) เสนอคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิทางทางบริหารธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ใช้บัณฑิตหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน ศิษย์เก่า นักศึกษา อาจารย์วิพากษ์หลักสูตร จากนั้นนำผลการวิพากษ์มาแก้ไขปรับปรุงต่อไป

ทั้งนี้ ในการจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้นำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ศึกษาความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาต่อเส้นทางอาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา และความคิดเห็นของอาจารย์ประจำหลักสูตร รวมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย อัตลักษณ์คณะวิทยาการจัดการ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มาทำการวิเคราะห์ โดยได้นำ Bloom's Taxonomy มาใช้ในการกำหนดระดับการเรียนรู้ของผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) แต่ละข้อเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ที่มีความสัมพันธ์สอดคล้องกัน เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามทิศทางการพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม

11. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

11.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจ					
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/วิชาเอก/สาขาวิชา	การสำเร็จการศึกษา	
				สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	นางสาวนวรรตน์ นิธิชัยอนันต์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ)	ปร.ด. ยุทธศาสตร์การพัฒนากฎภูมิภาค (เศรษฐกิจวัฒนธรรมชุมชน) บธ.ม. บริหารธุรกิจ ศศ.บ.การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	2554
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548
				วิทยาลัยครูสุรินทร์	2537
2	นางศรีัญญา นาเหนือ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ)	ปร.ด. ยุทธศาสตร์การพัฒนากฎภูมิภาค (เศรษฐกิจวัฒนธรรมชุมชน) บธ.ม. บริหารธุรกิจ บธ.บ. การเงินและการธนาคาร	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	2554
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2538
3	นางอรุณทัย อุ๋นไธสง	อาจารย์	ปร.ด. ยุทธศาสตร์การพัฒนากฎภูมิภาค (เศรษฐกิจวัฒนธรรมชุมชน) บธ.ม. การจัดการ ศศ.บ. การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	2560
				มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2552
				วิทยาลัยครูอุบลราชธานี	2537
4	นางนฤมล วลีประทานพร	อาจารย์	ปร.ด. ยุทธศาสตร์การพัฒนากฎภูมิภาค (เศรษฐกิจวัฒนธรรมชุมชน) บธ.ม. บริหารธุรกิจ บธ.บ. การบัญชี	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	2559
				มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	2546
				มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	2543

กลุ่มวิชา ธุรกิจระหว่างประเทศ					
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/วิชาเอก/สาขาวิชา	การสำเร็จการศึกษา	
				สถาบัน	ปี พ.ศ.
5	นางนภาพรรณ พัฒนฉัตรชัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ)	Ph.D. Development Communication บธ.ม. บริหารธุรกิจ ศศ.บ. การจัดการทั่วไป	Central Luzon State University มหาวิทยาลัยสยาม วิทยาลัยครูสุรินทร์	2547 2539 2537
6	นางสาวเพ็ญนฤมล จะระ	อาจารย์	บธ.ม. ธุรกิจระหว่างประเทศ ศศ.บ. ภาษาจีนธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	2555 2551
7	นางสาวณภัทษา ปานเจริญ	อาจารย์	M.B.A. (International Business) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	Cardiff Metropolitan University มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2553 2547

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญาของหลักสูตร

“มุ่งพัฒนาบัณฑิตที่มีความรู้ด้านการบริหารธุรกิจ มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ มีคุณธรรมจริยธรรม ในการขับเคลื่อนองค์กรและสังคม”

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม
- 2.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการข้อมูลและการนำเสนองานทางธุรกิจ
- 2.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการอย่างสร้างสรรค์ สามารถเขียนแผนธุรกิจ และวิจัยทางธุรกิจ
- 2.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานเป็นทีม
- 2.5 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางธุรกิจ

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

- PLO 1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎี ด้านการบริหารจัดการและทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ
- PLO 2 ประยุกต์ความรู้ ทักษะ และเครื่องมือทางการจัดการในการแก้ปัญหาการดำเนินงาน
- PLO 3 ประยุกต์ใช้กระบวนการวิเคราะห์เพื่อออกแบบธุรกิจ เขียนแผนธุรกิจ
- PLO 4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการข้อมูลและการนำเสนองาน
- PLO 5 แสดงออกถึงความมีภาวะผู้นำและทำงานเป็นทีม
- PLO 6 สื่อสารภาษาต่างประเทศในการทำงานทางธุรกิจ
- PLO 7 แสดงออกถึงพฤติกรรมเป็นผู้มีจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม
- PLO 8 แก้ไขปัญหาทางธุรกิจด้วยกระบวนการวิจัย (กลุ่มวิชา การจัดการธุรกิจ)
- PLO 9 ริเริ่มธุรกิจและพัฒนางานด้านธุรกิจ (กลุ่มวิชา การจัดการธุรกิจ)
- PLO 10 แก้ไขปัญหาทางธุรกิจระหว่างประเทศด้วยกระบวนการวิจัย (กลุ่มวิชา ธุรกิจระหว่างประเทศ)
- PLO 11 ริเริ่มธุรกิจระหว่างประเทศและพัฒนางานด้านธุรกิจระหว่างประเทศ (กลุ่มวิชา ธุรกิจระหว่างประเทศ)

หมายเหตุ : PLO 1-7 เป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรร่วมกัน, PLO 8-9

เป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของกลุ่มการจัดการธุรกิจ, PLO 10-11

เป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของกลุ่มธุรกิจระหว่างประเทศ

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปีที่ศึกษา (Year Learning Outcomes : YLOs)

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังตามชั้นปีที่ศึกษา
ชั้นปีที่ 1	นักศึกษาเข้าใจหลักการ แนวคิด ทฤษฎีด้านการบริหารธุรกิจ มีทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานและเทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงานได้ แสดงออกถึงความมี มนุษยสัมพันธ์ในการทำงานและมีระเบียบวินัย
ชั้นปีที่ 2	นักศึกษาแสดงสมรรถนะการเป็นนักการจัดการทางธุรกิจ/ธุรกิจระหว่างประเทศ สามารถเขียนแผนธุรกิจ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในกระบวนการทำงานทางธุรกิจ มีทักษะการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม มีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม
ชั้นปีที่ 3	นักศึกษาแสดงสมรรถนะเป็นนักวิเคราะห์ทางธุรกิจ/ธุรกิจระหว่างประเทศ สามารถวินิจฉัยธุรกิจ และ แก้ไขปัญหา ด้วยกระบวนการวิจัย สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในกระบวนการทำงานทางธุรกิจ และมีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน และเขียน
ชั้นปีที่ 4	นักศึกษาแสดงสมรรถนะการเป็นนักธุรกิจ/นักธุรกิจระหว่างประเทศ สามารถวิเคราะห์ เชื่อมโยง องค์ความรู้ทางบริหารธุรกิจ ประยุกต์ใช้และออกแบบเพื่อการพัฒนาการทำงานทางธุรกิจ/ธุรกิจระหว่างประเทศ

5. ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (POs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL
	O1	O2	O3	O4	O5	O6	O7	O8	O9	O10	O11
เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม	✓						✓				
เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการข้อมูลและการนำเสนองานทางธุรกิจ				✓							
เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการอย่างสร้างสรรค์ สามารถเขียนแผนธุรกิจ และวิจัยทางธุรกิจ		✓	✓					✓	✓	✓	✓
เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานเป็นทีม					✓						
เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางธุรกิจ						✓					

6. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 6.1 ผู้ประกอบการธุรกิจ
- 6.2 พนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปในหน่วยงานภาคเอกชน
- 6.3 พนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปในหน่วยงานของรัฐ
- 6.4 เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรมนุษย์
- 6.5 เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กร
- 6.6 พนักงานฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์
- 6.7 เจ้าหน้าที่การเงิน
- 6.8 เจ้าหน้าที่ประสานงาน
- 6.9 นักวิชาการพาณิชย์/เจ้าหน้าที่การค้าระหว่างประเทศ
- 6.10 พนักงานที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจระหว่างประเทศ
- 6.11 ครูผู้ช่วย

หมวดที่ 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

1.1 หลักสูตร

1.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	124	หน่วยกิต
1.1.2 โครงสร้างหลักสูตร		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป บัณฑิตเรียน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป บูรณาการ 8 รายวิชา	24	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	42	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	42	หน่วยกิต

บังคับเรียน (วิชาเอก)	30	หน่วยกิต
เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	10	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

1.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป บูรณาการ บังคับเรียน		24 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
GEN6777101	ความภาคภูมิใจในศาสตร์พระราชาสถาบัน และตนเอง	3(2-2-5)
GEN6777102	การสร้างอาชีพผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
GEN6777103	ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษา และศิลปวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
GEN6777104	นวัตกรรมการสื่อสารดิจิทัล	3(2-2-5)
GEN6777105	นวัตกรรมการดำเนินชีวิต	3(2-2-5)
GEN6777106	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)
GEN6777107	การพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
GEN6777108	ภาษาอังกฤษประยุกต์เพื่อการศึกษา	3(2-2-5)

2) หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาแกน บังคับเรียน		42 หน่วยกิต
2.1.1 กลุ่มวิชาแกน คณะวิทยาการจัดการ		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
MS3501001	ศาสตร์การจัดการ	3(3-0-6)
MS3501002	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
MS3501003	มนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารในองค์กร	3(3-0-6)
MS3502004	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)
2.1.2 กลุ่มวิชาแกน สาขาบริหารธุรกิจ		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3561101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
3561102	หลักการตลาดสมัยใหม่	3(3-0-6)
3561103	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ร่วมสมัย	3(3-0-6)
3561104	บัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
3561105	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)
3562106	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
3562107	การผลิตและห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)

3562108	ภาษาอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
3562109	ภาวะผู้นำและการบริหารทีมงาน	3(2-2-5)
3564110	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาเอก

2.2.1) กลุ่มวิชา การจัดการธุรกิจ บัณฑิตเรียน

30 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3562201	กฎหมายสำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)
3562202	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
3562203	แผนธุรกิจและโมเดลธุรกิจ	3(2-2-5)
3563204	การจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3563205	การวินิจฉัยธุรกิจ	3(2-2-5)
3563206	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
3563207	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3563208	นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
3563209	การวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3564210	สัมมนาทางธุรกิจ	3(2-2-5)

2.2.2) กลุ่มวิชา ธุรกิจระหว่างประเทศ บัณฑิตเรียน

30 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3562301	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
3562302	สภาพแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3562303	เทคโนโลยีสำหรับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3562304	การจัดการข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
3563305	การจัดการการนำเข้า-ส่งออกและพิธีการศุลกากร	3(2-2-5)
3563306	การวินิจฉัยธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
3563307	ผู้ประกอบการระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
3563308	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
3563309	การวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
3564310	สัมมนาทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)

2.3 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า

12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3561401	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3561402	การพัฒนาบุคลิกภาพนักบริหาร	3(2-2-5)
3561403	จิตวิทยาธุรกิจ	3(3-0-6)

3562404	การบริหารสำนักงานสมัยใหม่	3(2-2-5)
3562405	ออกแบบผลิตภัณฑ์และการสร้างแบรนด์	3(2-2-5)
3562406	การจัดการธุรกิจค้าปลีกและแฟรนไชส์	3(2-2-5)
3562407	การจัดการธุรกิจบริการ	3(3-0-6)
3562408	การจัดการธุรกิจออนไลน์	3(2-2-5)
3562409	การจัดการธุรกิจชุมชน	3(3-0-6)
3562410	การจัดการการตลาดชุมชน	3(2-2-5)
3562411	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3562412	กลยุทธ์การสร้างผลิตภัณฑ์และราคาระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3562413	การเงินระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3563414	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสู่วิชาชีพ	3(2-2-5)
3563415	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3563416	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3563417	การจัดการจัดการสินค้าเกษตรแนวใหม่	3(2-2-5)
3563418	พันธมิตรและเครือข่ายทางธุรกิจ	3(3-0-6)
3563419	ธุรกิจและการค้าชายแดน	3(2-2-5)
3563420	การสื่อสารการตลาดระหว่างประเทศในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
3563421	กลยุทธ์การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3564422	ประเด็นในปัจจุบันทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)

2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บัณฑิตเรียน

10 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3561501	บูรณาการศาสตร์ 1	1(1-1-2)
3562502	บูรณาการศาสตร์ 2	1(1-1-2)
3563503	บูรณาการศาสตร์ 3	1(1-1-2)
3563504	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ	2(90)
3563505	เตรียมสหกิจศึกษา	1(45)
หรือ		
3564506	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ	5(450)
3564507	สหกิจศึกษา	6(540)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จของหลักสูตร

การกำหนดรหัสวิชา

การกำหนดรหัสวิชาเฉพาะด้าน ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

ลำดับหลัก 1 2 3 4 5 6 7

เลขหลัก 3 ตัวแรก	หมายถึง รหัสสาขาวิชา (356 สาขาวิชาบริหารธุรกิจ)
เลขหลักตัวที่ 4	หมายถึง ระดับชั้นปี (ปี 1 = 1, ปี 2 = 2, ปี 3 = 3 และ ปี 4 = 4)
เลขหลักตัวที่ 5	หมายถึง ลักษณะกลุ่มวิชา (วิชาแกน 1, วิชาบังคับ 2, วิชาเลือก 3 และวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา 4)
เลขหลักตัวที่ 6, 7	หมายถึง ลำดับก่อนหลังของวิชา

1.1.4 แผนการศึกษา

การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชา การจัดการธุรกิจ

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1/25.. (ปีการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1)	วิชาศึกษาทั่วไป	GEN6777102	การสร้างอาชีพผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
		GEN6777107	การพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
	วิชาแกน/วิชาชีพ	MS3501001	ศาสตร์การจัดการ	3(3-0-6)
		MS3501002	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)

	วิชาแกนสาขา	3561101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
		3561102	หลักการตลาดสมัยใหม่	3(3-0-6)
	วิชาปฏิบัติ	3561501	บูรณาการศาสตร์ 1	1(1-1-2)
รวม 19 หน่วยกิต				

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2/25.. (ปีการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษา ที่ 2)	วิชาศึกษาทั่วไป	GEN677710 1	ความภาคภูมิใจในศาสตร์พระราชา สถาบัน และตนเอง	3(2- 2-5)
		GEN677710 8	ภาษาอังกฤษประยุกต์เพื่อการศึกษา	3(2- 2-5)
	วิชาแกน/วิชาชี พ	MS3501003	มนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารในองค์กร	3(3- 0-6)
	วิชาแกนสาขา	3561103	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ร่วมสมัย	3(3- 0-6)
		3561104	บัญชีขั้นต้น	3(2- 2-5)
		3561105	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3- 0-6)
	วิชาเอกเลือก ¹	xxxxxxx	-----	3(x- x-x)
รวม 21 หน่วยกิต				

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1/25..	วิชาศึกษาทั่วไป	GEN6777104	นวัตกรรมการสื่อสารดิจิทัล	3(2- 2-5)

(ปีการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1)		GEN6777106	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)
	วิชาแกน/วิชาชีพ	MS3502004	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)
	วิชาแกนสาขา	3562106	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
		3562107	การผลิตและห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
		3562109	ภาวะผู้นำและการบริหารทีมงาน	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับ	3562201	กฎหมายสำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)	
รวม 21 หน่วยกิต				

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2/25.. (ปีการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2)	วิชาศึกษาทั่วไป	GEN6777103	ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษา และศิลปวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
		GEN6777105	นวัตกรรมการดำเนินชีวิต	3(2-2-5)
	วิชาแกนสาขา	3562108	ภาษาอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
	วิชาเอกบังคับ	3562202	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
		3562203	แผนธุรกิจและโมเดลธุรกิจ	3(2-2-5)
	วิชาเลือกเสรี ¹	xxxxxxx	-----	3(x-x-x)
วิชาปฏิบัติ	3562502	บูรณาการศาสตร์ 2	1(1-1-2)	
รวม 19 หน่วยกิต				

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1/25.. (ปีการศึกษาที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1)	วิชาเอกบังคับ	3563204	การจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจ	3(2-2-5)
		3563205	การวินิจฉัยธุรกิจ	3(2-2-5)
		3562209	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
		3563207	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3(2-2-5)
		3563208	นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
	วิชาเอกเลือก ²	xxxxxxx	-----	3(x-x-x)

	วิชาปฏิบัติ	3563503	บูรณาการศาสตร์ 3	1(1-1-2)
รวม 19 หน่วยกิต				

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)	
2/25.. (ปีการศึกษาที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2)	วิชาแกนสาขา	3564110	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	
	วิชาเอกบังคับ	3563209	การวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)	
		3564210	สัมมนาทางธุรกิจ	3(2-2-5)	
	วิชาเอกเลือก ³	xxxxxxx	-----	3(x-x-x)	
	วิชาเอกเลือก ⁴	xxxxxxx	-----	3(x-x-x)	
	วิชาเลือกเสรี ²	xxxxxxx	-----	3(x-x-x)	
	วิชาปฏิบัติ	3563504	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอำนวยการธุรกิจ		2(90)
		หรือ			
	3563505	เตรียมสหกิจศึกษา		1(45)	
รวม 20/19 หน่วยกิต					

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1/25.. (ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1)	วิชาปฏิบัติ	3564506	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพอำนวยการธุรกิจ	5(450)
		หรือ		
		3564507	สหกิจศึกษา	
รวม 5/6 หน่วยกิต				

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2/25.. (ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2)				

รวม.....หน่วยกิต				

1) กลุ่มวิชา ธุรกิจระหว่างประเทศ

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1/25.. (ปีการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1)	วิชาศึกษาทั่วไป	GEN6777102	การสร้างอาชีพผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
		GEN6777107	การพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
	วิชาแกน/วิชาชี พ	MS3501001	ศาสตร์การจัดการ	3(3-0-6)
		MS3501002	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
	วิชาแกนสาขา	3561101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
		3561102	หลักการตลาดสมัยใหม่	3(3-0-6)
	วิชาปฏิบัติ	3561501	บูรณาการศาสตร์ 1	1(1-1-2)
รวม 19 หน่วยกิต				

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2/25.. (ปีการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษา ที่ 2)	วิชาศึกษาทั่วไป	GEN6777101	ความภาคภูมิใจในศาสตร์พระราชาสถาบันและตนเอง	3(2-2-5)
		GEN6777108	ภาษาอังกฤษประยุกต์เพื่อการศึกษา	3(2-2-5)
	วิชาแกน/วิชาชี พ	MS3501003	มนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารในองค์กร	3(3-0-6)
	วิชาแกนสาขา	3561103	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ร่วมสมัย	3(3-0-6)
		3561104	บัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)

		3561105	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)
	วิชาเอกเลือก ¹	xxxxxxx	-----	3(x-x)
รวม 21 หน่วยกิต				

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1/25.. (ปีการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1)	วิชาศึกษาทั่วไป	GEN6777104	นวัตกรรมการสื่อสารดิจิทัล	3(2-2-5)
		GEN6777106	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)
	วิชาแกน/วิชาชีพ	MS3502004	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)
	วิชาแกนสาขา	3562106	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
		3562107	การผลิตและห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
		3562109	ภาวะผู้นำและการบริหารทีมงาน	3(2-2-5)
	วิชาเอกบังคับ	3562301	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
รวม 21 หน่วยกิต				

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
-------------	-----------	----------	----------	----------

2/25.. (ปีการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2)	วิชาศึกษาทั่วไป	GEN6777103	ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษา และศิลปวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์	3(2- 2-5)
		GEN6777105	นวัตกรรมการดำเนินชีวิต	3(2- 2-5)
	วิชาแกนสาขา	3562108	ภาษีอากรธุรกิจ	3(3- 0-6)
	วิชาเอกบังคับ	3562302	สภาพแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3- 0-6)
		3562303	เทคโนโลยีสำหรับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3- 0-6)
	วิชาเลือกเสรี ¹	xxxxxxx	-----	3(x- x-x)
	วิชาปฏิบัติ	3562502	บูรณาการศาสตร์ 2	1(1- 1-2)
รวม 19 หน่วยกิต				

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท- ป-อ)
1/25.. (ปีการศึกษาที่ 3)	วิชาเอกบังคับ	3562304	การจัดการข้ามวัฒนธรรม	3(3- 0-6)
		3563305	การจัดการการนำเข้า-ส่งออกและพิธีการศุลกากร	3(2- 2-5)

ภาคการศึกษาที่ 1)		3563306	การวิจัยธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
		3563307	ผู้ประกอบการระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
		3563308	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
	วิชาเอกเลือก ²	xxxxxxx	-----	3(x-x-x)
	วิชาปฏิบัติ	3563503	บูรณาการศาสตร์ 3	1(1-1-2)
รวม 19 หน่วยกิต				

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2/25.. (ปีการศึกษาที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2)	วิชาแกนสาขา	3564110	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	วิชาเอกบังคับ	3563309	การวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
		3564310	สัมมนาทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
	วิชาเอกเลือก ³	xxxxxxx	-----	3(x-x-x)
	วิชาเอกเลือก ⁴	xxxxxxx	-----	3(x-x-x)
	วิชาเลือกเสรี ²	xxxxxxx	-----	3(x-x-x)
	วิชาปฏิบัติ	3563504	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ	
หรือ				
	3563505	เตรียมสหกิจศึกษา		1(45)
รวม 20/19 หน่วยกิต				

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1/25.. (ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1)	วิชาปฏิบัติ	3564506	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ	5(450)
		หรือ		
		3564507	สหกิจศึกษา	

รวม 5/6 หน่วยกิต				

ภาคเรียนที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2/25.. (ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2)				
รวม.....หน่วยกิต				

1.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ชื่อวิชา	น(ท- ป-อ)
GEN6777101	ความภาคภูมิใจในศาสตร์พระราชา สถาบัน และตนเอง	Pride in The King's Philosophy, The Institution and Oneself	3(2- 2-5)
	<p>แนวคิด ความหมาย ความสำคัญ หลักการของการสร้างความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและท้องถิ่น การพัฒนาตามหลักศาสตร์พระราชา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิศวกรสังคม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อการนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพ</p> <p>Concepts, meanings, importances, principles of creating pride in being Thai and local, development based on the King's philosophy of sufficiency economy, social engineer, and sustainable development for application in life and career</p>		
GEN6777102	การสร้างอาชีพผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	Creating Entrepreneurial Careers in The Digital Age	3(2- 2-5)
	<p>แนวคิด ความหมาย ความสำคัญ หลักการเป็นผู้ประกอบการ ทักษะของผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล รูปแบบธุรกิจ วิสาหกิจ สหกรณ์ หน้าที่ทางธุรกิจในด้านทรัพยากรมนุษย์ การจัดหาแหล่งเงินทุน การผลิต และการตลาด สภาพแวดล้อมทางธุรกิจในยุคดิจิทัล จริยธรรมทางธุรกิจของผู้ประกอบการ การคิดเชิงออกแบบและโมเดลทางธุรกิจ กรณีศึกษาผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ เพื่อการคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจเพื่อสร้างอาชีพ</p>		

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท- ป-อ)
	<p>Concepts, meanings, importances, principles of entrepreneurship entrepreneurial skills in the digital age, business model, enterprise, cooperatives, business functions in human resources, procurement of funds, production and marketing, business environment in the digital age, entrepreneurial business ethics, design thinking and business models - a case study of successful entrepreneurs for business creativity to build a career</p>	
GEN6777103	<p>ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษา และศิลปวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์ Local Wisdom, Languages and Creative Arts and Culture</p>	3(2- 2-5)
	<p>ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของภูมิปัญญาไทย ภาษาไทย ภาษาเพื่อนบ้านและศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ความสัมพันธ์เชิงพหุวัฒนธรรม การสร้างประโยชน์ คุณค่า มูลค่าภูมิปัญญาไทยและศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น กรณีศึกษาภูมิปัญญาและศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น และออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ เพื่อนำไปพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นและศิลปวัฒนธรรมเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์</p> <p>Meanings, importances, types of Thai local wisdom, Thai language, neighboring languages and local arts and culture, multicultural relations, creating benefits, value of Thai local wisdom and local arts and culture - a case study of local wisdom and arts and culture and design creative learning activities to develop local wisdom and arts and culture for the creative economy</p>	
GEN6777104	<p>นวัตกรรมการสื่อสารดิจิทัล Digital Communication Innovation</p>	3(2- 2-5)
	<p>แนวคิด หลักการ กระบวนการสื่อสาร ประเภทสื่อ การใช้สื่อ การวางแผนสื่อ พัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของการสื่อสาร ทักษะการสื่อสารยุคดิจิทัล 5.0 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การรู้เท่าทันสื่อและสาร ความฉลาดทางดิจิทัลในการสื่อสาร การใช้เครื่องมือดิจิทัลในการสื่อสาร การใช้และสร้างสรรค์เนื้อหาสื่อสังคมออนไลน์และสื่อออฟไลน์ การสร้างนวัตกรรมการสื่อสารดิจิทัลและประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในยุคดิจิทัล</p> <p>Concepts, principles, communication process, media types, media use, media planning, development and change of communication, communication skills in the digital era 5.0, use of information and communication technology, media literacy and messages, digital intelligence in communication, using digital tools for communication, using and creating social media and</p>	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท- ป-อ)
GEN6777105	<p data-bbox="236 344 1465 434">offline contents, creating digital communication innovations and applying them to careers in the digital age</p> <p data-bbox="236 510 523 600">นวัตกรรมการดำเนินชีวิต Lifestyle Innovation</p> <p data-bbox="236 622 1465 882">แนวคิด หลักการ การพัฒนาตน ตามแนวคิดพุทธศาสนา และการ บูรณาการศาสตร์สอนทักษะชีวิต พัฒนาทักษะ การเสริมสร้างสุขภาวะ การพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ความเป็นพลเมืองคุณภาพ การรักษาผลประโยชน์สาธารณะ การต่อต้านทุจริต รู้รอบเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงบริบทด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในปัจจุบันและอนาคต เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติเพื่อสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาความเป็นมนุษย์ เพื่อพัฒนาปัญญา</p> <p data-bbox="236 904 1465 1160">Concepts, principles, personal development based on Buddhist concepts and integration of science teaching life skills, develop skills to promote health, developing essential skills in the 21st century, quality citizenship, maintaining public interests, anti-corruption, being aware of changes in the current and future economic, social, and political contexts, learning through practice to create innovation in human development for developing intelligence</p>	3(2- 2-5)
GEN6777106	<p data-bbox="236 1350 895 1440">การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน Sustainable Management of Natural Resources and The Environment</p> <p data-bbox="236 1462 1465 1722">ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สถานการณ์ และผลกระทบการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน แนวทางการป้องกันภัยพิบัติธรรมชาติ ภาวะมลพิษ วิกฤตทางสิ่งแวดล้อม หลักการการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อ การ พัฒนา ที่ ยั ง ยี น การประยุกต์ใช้และปฏิบัติการพันธกิจชุมชนสัมพันธ์ในการจัดการสิ่งแวดล้อมหรือประกอบอาชีพอย่างสร้างสรรค์</p> <p data-bbox="236 1744 1465 1993">Fundamental knowledge of natural resources and the environment, climate change, current situations and impacts on natural resource and environmental management, guidelines for the prevention of natural disasters, pollution and environmental crises, principles of environmental management for sustainable development, application and practice of community relations missions in environmental management or creative careers</p>	3(2- 2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท- ป-อ)
GEN6777107	<p>การพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Development of Competency in English for Communication</p> <p>การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับพื้นฐานตามสถานการณ์และบริบทที่หลากหลาย และสามารถประยุกต์ใช้ในสถานการณ์แบบใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบูรณาการทักษะทางภาษาอังกฤษด้านการ ฟัง พูด อ่าน และเขียน</p> <p>The use of English for communication at the basic level according to various situations and contexts and being effectively applied in new situations by integrating English skills in listening, speaking, reading and writing</p>	3(2- 2-5)
GEN6777108	<p>ภาษาอังกฤษประยุกต์เพื่อการศึกษา</p> <p>Applied English for Education</p> <p>ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ โดยใช้ทักษะสัมพันธ์ทางภาษาอังกฤษ ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เสริมสร้างกลวิธีในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง</p> <p>Practice using English to improve study skills by using English relational skills, including listening, speaking, reading and writing to strengthen strategies for seeking knowledge by oneself</p>	3(2- 2-5)

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาแกนคณะ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
MS3501001	<p>ศาสตร์การจัดการ</p> <p>Management science</p> <p>แนวคิดและศาสตร์การจัดการสมัยใหม่ การวางแผนและการตัดสินใจการดำเนินงาน การจัดการองค์กร การจัดการทรัพยากร การจัดการคุณภาพ การบริหารความสัมพันธ์และการสื่อสาร เทคโนโลยีเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การจัดการสันติภาพองค์กร</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
	<p>กา ร ส ร้ า ง เ ค รื่ อ ข ่า ย อ ง ค์ ก ร แ ล ะ สั ง ค ม วิเคราะห์กรณีศึกษาศาสตร์การจัดการสมัยใหม่</p> <p>Modern management concepts and theories, planning and decision- making for operations, organizational management, resource management, quality management, relationship and communication management, technology for enhancing work efficiency, organizational harmony management, organizational and social network creation, case study analysis in the field of modern management.</p>	
MS3501002	<p>เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ Digital Technology for Business</p> <p>แ น ว คิ ต แ ล ะ ห ลั ก ก า ร ข อ ง เ ท ค โ น ล อ ยี ดิ จิ ตั ล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนธุรกิจ ประยุกต์ใช้โปรแกรมระบบปฏิบัติการพื้นฐาน ประมวลผลค่า ตารางคำนวณ นำเสนอสื่อดิจิทัล ทั้งออฟไลน์และออนไลน์ สื่อโซเชียลมีเดียเพื่องานธุรกิจ พื้นฐานการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>Concepts and principles of digital technology, application of digital technology to support business, basic operating system programs, word processor, spreadsheet, online and offline media presentation, social media for business, fundamentals of analyzing business data with digital technology.</p>	3(2-2-5)
MS3501003	<p>มนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารในองค์กร Human Relations and Communication in Organizations</p> <p>ค ว า ม ส ำ ค ัญ ข อ ง ม นุ ษ ย สัม พันธ์ องค์ประกอบในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ เจตคติต่อตนเองและผู้อื่น การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ และการทำงานเป็นทีม</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
	<p>การเสริมสร้างบุคลิกภาพ การสื่อสารภายในองค์กร ทักษะการสื่อสารเพื่อความร่วมมือในการทำงานและสร้างความสัมพันธ์ การรู้เท่าทันการสื่อสาร</p> <p>Importance of human relations, elements of human relations, attitude towards oneself and others, strengthening human relations and teamwork, personality enhancement and communication within the organization, communication skills for collaboration and building relationships, communication literate.</p>	

MS3502004	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ</p> <p>Business English</p> <p>คำศัพท์ สำนวน</p> <p>โครงสร้างภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารในบริบททางธุรกิจ การฟัง การพูด การสนทนาและอ่านเบื้องต้นในสถานการณ์ต่าง ๆ ทางธุรกิจสมัยใหม่</p> <p>Vocabulary, expressions, and structures related to communication in business contexts. Listening, speaking, conversation and essential reading in various situations in modern business.</p>	3(2-2-5)
-----------	--	----------

กลุ่มวิชาแกนสาขา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3561101	<p>หลักเศรษฐศาสตร์</p> <p>Principles of Economics</p> <p>ความหมายและความรู้ทั่วไปทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์และอุปทาน การเปลี่ยนแปลงของอุปสงค์และอุปทาน ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ภาวะดุลยภาพของตลาด ทฤษฎีและพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุนและต้นทุนการผลิต รายรับและกำไรจากการผลิต ความหมายของตลาดและโครงสร้างของตลาด การกำหนดราคาสินค้าในตลาดประเภทต่าง ๆ รายได้ประชาชาติ การเงินการคลัง การค้าระหว่างประเทศ เป้าหมายทางเศรษฐกิจระดับประเทศ</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท- ป-อ)
	การแก้ปัญหาเศรษฐกิจมหภาค วัฏจักรธุรกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจ และการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
	Principles and definitions of economics, demand and supply, change and elasticity of demand and supply, market equilibrium, consumer behaviors and theories, theories of production, costs and production costs, revenues and profits, market definition and structure, pricing in different types of markets, national income, finance and fiscal, international trade, national economic targets, macroeconomic problems and solutions, business cycle, and economic development for the integration of philosophy of sufficiency economy.	
3561102	หลักการตลาดสมัยใหม่ Modern Marketing Principles	3(3- 0-6)
	แนวคิด ปรัชญา และความสำคัญของการตลาด ลักษณะของตลาด หน้าที่ของการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การจัดการส่วนผสมทางการตลาดที่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ดิจิทัลกับการตลาด และจรรยาบรรณทางการตลาด	
	Concepts, philosophy, and importance of marketing, market characteristics, functions of marketing, consumer behaviors, market segmentations, market targeting, product positioning, appropriated marketing mix for the current situation, digital and marketing, and marketing ethics.	
3561103	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ร่วมสมัย Contemporary Human Resource Management	3(3- 0-6)
	แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ความสำคัญ และ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและแรงงานสัมพันธ์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ แนวโน้ม สถานการณ์และปัจจัยต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ร่วมสมัย วิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อการประยุกต์ใช้ทรัพยากรมนุษย์ในสถานการณ์ต่างๆ	
	Concepts, theories, importance and factors related to human resource management, human resource management processes in organizations, related laws and labor relations, strategic human resource management, situation trends and various factors influencing human resource management contemporary, analytical case studies for applying human resources in various situations.	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท- ป-อ)
3561104	<p data-bbox="245 398 384 432">บัญชีขั้นต้น</p> <p data-bbox="245 450 544 483">Accounting Principles</p> <p data-bbox="245 501 1398 730">ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของสารสนเทศทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงบัญชี การจัดทำงบทดลอง กระจายทำการ งบการเงินสำหรับกิจการให้บริการกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการอุตสาหกรรม การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม ระบบใบสำคัญและระบบเงินสดย่อย</p> <p data-bbox="245 748 1398 981">Definitions and objectives of accounting, benefits of accounting information, a conceptual framework for financial reporting, principles and methods of double entry accounting, bookkeeping by accounting cycle, preparation of trial balance, working paper, financial statements of merchandising firm and manufacturing firm, value added tax accounting, voucher and petty cash systems.</p>	3(2- 2-5)
3561105	<p data-bbox="245 1059 802 1093">จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p data-bbox="245 1111 802 1144">Business Ethics and Social Responsibility</p> <p data-bbox="245 1162 1398 1391">แนวคิด ทฤษฎี จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ธรรมาภิบาล บรรษัทภิบาล ความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อจริยธรรมของผู้ประกอบการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม การเสริมสร้างและพัฒนาจริยธรรมในองค์การธุรกิจ การตัดสินใจทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และวิธีการนำจริยธรรมมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ จริยธรรมกับความยั่งยืนทางธุรกิจ</p> <p data-bbox="245 1408 1398 1641">Concepts and theories related to ethics, professional ethics, good governance, corporate governance, social responsibility, and stakeholders. Factors influencing entrepreneur's ethics, business ethics, social responsibility, ethical strengthening and developing in business organizations, ethical business decision, ethical application in business, ethics and business sustainability.</p>	3(3- 0-6)
3562106	<p data-bbox="245 1720 395 1753">การเงินธุรกิจ</p> <p data-bbox="245 1771 475 1805">Business Finance</p> <p data-bbox="245 1823 1398 2047">ความสำคัญและเป้าหมายของการเงิน รูปแบบของธุรกิจและผลกระทบจากภาษีต่อธุรกิจ บทบาทของผู้บริหารการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์งบการเงิน การวิเคราะห์กระแสเงินสด การประเมินมูลค่าธุรกิจ การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน การจัดหาเงินทุนของธุรกิจ การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน การประเมินโครงการลงทุน ต้นทุนของเงินทุน นโยบายเงินปันผล ตลาดเงินและตลาดทุนในประเทศและต่างประเทศ</p>	3(3- 0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท- ป-อ)
	<p>Importance and goals of finance, business models and impact of taxes on business, roles of business finance executives, financial statement analysis, cash flow analysis, business valuation, financial planning and forecasting, business financing, working capital management, current asset management, investment project evaluation, cost of capital, dividend policy, domestic and international money and capital markets.</p>	
3562107	<p>การผลิตและห่วงโซ่อุปทาน Production and Supply Chain</p> <p>บทบาท และความสำคัญของการผลิตสินค้าและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ การพยากรณ์ความต้องการ การวางแผนกำลังการผลิต การจัดการดำเนินงาน การจัดการสินค้าคงคลัง การควบคุมคุณภาพ เทคโนโลยีทางการผลิต การวางแผน การขนส่ง และกระจายสินค้า และกรณีศึกษาการประยุกต์ใช้การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในระบบธุรกิจ</p> <p>Roles and importance of the production of goods and services, product design, packaging design, demand forecasting, capacity planning, operating scheduling, inventory management, quality control, production technology, transportation and distribution planning, and case studies of the application of logistics and supply chain management in business systems.</p>	3(3- 0-6)
3562108	<p>ภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation</p> <p>หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรและภาษีอื่นๆ ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต และภาษีท้องถิ่น อนุสัญญาภาษีซ้อน ความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและหนีภาษี</p> <p>Criteria and methods of tax collection under the Revenue Code and other taxes including personal income tax, corporate income tax, withholding tax, value-added tax, specific business tax, stamp duty, custom tariff, excise tax, and local tax. Double taxation agreement and differences in tax planning, tax avoidance, and tax evasion.</p>	3(3- 0-6)
3562109	<p>ภาวะผู้นำและการบริหารทีมงาน Leadership and Team Management</p>	3(2- 2-5)

รหัสวิชา

ชื่อวิชา

น(ท-
ป-อ)

บทบาทหน้าที่ของผู้นำ คุณลักษณะของผู้นำ การพัฒนาภาวะผู้นำ บทบาทของผู้นำในการสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรในองค์การ ความท้าทายและทักษะใหม่ของผู้ผู้นำ การสร้างทีมงานขององค์การ ประเภทของทีมงาน ทักษะในการทำงานเป็นทีม การพัฒนาประสิทธิภาพของทีมงาน บทบาทของผู้นำกับการจัดการความขัดแย้งและการบริหารการเปลี่ยนแปลง และแสดงออกถึงความมีภาวะผู้นำและเป็นทีมงานที่มีประสิทธิภาพ

Roles, responsibilities, and characteristics of leader, leadership development, leader's roles in motivating the personnel to work, challenges and new leadership skills, team building, types of teams, teamwork skills, team performance development, roles of leader in a conflict management and a change management that demonstrate a leadership and effective teamwork.

3564110 การจัดการเชิงกลยุทธ์

Strategic Management

3(3-
0-6)

แนวคิดของการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ องค์ประกอบการวางแผนกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์กร ระดับธุรกิจ และระดับหน้าที่ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การประเมินผลและควบคุม กลยุทธ์ระดับโลกและกรณีศึกษาด้านการจัดการเชิงกลยุทธ์และมีการวัดผลลัพธ์ผู้เรียนในแต่ละกรณีศึกษา

Concepts of strategic management, strategic management process, business environment analysis, strategic planning elements, formulations of corporate strategy, business strategy, and functional strategy, strategy implementation, evaluation and control, global strategy, case studies related to strategic management and measuring learner outcomes in each case study.

กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

วิชาเอกบังคับ

กลุ่มวิชา การจัดการธุรกิจ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป- อ)
3562201	<p>กฎหมายสำหรับธุรกิจ Law for Business</p> <p>กฎหมายสำหรับการจัดองค์กรธุรกิจ บุคคล นิติกรรม สัญญาทางธุรกิจ หลักประกันทางธุรกิจ ภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน กฎหมายเกี่ยวกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การระงับข้อพิพาททางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>Laws for organizing a business organization, individuals, juristic acts, business contracts, business collaterals, business-related taxes, intellectual property laws, financial instrument laws, electronic commerce laws, business dispute resolution, domestic and foreign labor laws.</p>	3(3-0- 6)
3562202	<p>การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting</p> <p>บทบาทของผู้บริหารและความต้องการข้อมูล แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุน การจำแนกประเภทต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การสะสมข้อมูลต้นทุนเบื้องต้น การนำข้อมูลต้นทุนไปใช้ในการวางแผนควบคุมและประเมินผลการปฏิบัติงาน การปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน รวมทั้งการตัดสินใจของผู้บริหาร</p> <p>Executive roles and information needs, cost concepts, cost classifications, cost analysis for decision making, and accumulation of initial cost data. Application of cost data for planning and controlling, evaluating the performance, improving work efficiency, and decision making of executives.</p>	3(2-2- 5)
3562203	<p>แผนธุรกิจและโมเดลธุรกิจ Business Plan and Business Model</p> <p>การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและการแข่งขัน การสร้างแผนผังโมเดลธุรกิจ การคิดเชิงวิพากษ์และการออกแบบความคิดเชิงสร้างสรรค์ เครื่องมือสมัยใหม่ในการเขียนแผนธุรกิจและโมเดลทางธุรกิจ การสร้างนวัตกรรมโมเดลทางธุรกิจและการวัดความคุ้มค่าของแผนและโมเดลทางธุรกิจ การจัดเตรียมและนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เทคนิคการดึงดูดความสนใจและโน้มน้าวใจที่เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ ทางธุรกิจ กรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนธุรกิจ และมีการวัดผลในแต่ละกิจกรรม</p> <p>Analysis of environment and competition, business model mapping, critical thinking and designing, creative thinking, modern tools for writing business plans and models, innovating business models, measuring the cost-effectiveness of business plans and models, systematic preparation and presentation of business information, attractive and persuasive techniques suitable for various business situations, and case studies and practical training in business plan preparation including performance measurement in each activity.</p>	3(2-2- 5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป- อ)
3563204	<p>การจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจ Business Risk Management</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงในองค์กร ประเภทของความเสี่ยง ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ความเสี่ยง การประเมินและการวัดระดับความเสี่ยง การจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง การควบคุมและการจัดการความเสี่ยง การติดตามและการประเมินผล ปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการจัดการความเสี่ยง วิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อนำเสนอความเสี่ยงทางธุรกิจในระดับท้องถิ่นและระดับสากลและมีการวัดผลลัพธ์ในแต่ละกิจกรรม</p> <p>Concepts of risk management in an organization, types of risks, risk factors, tools used for risk analysis, risk evaluation and measurement, risk management planning, risk control and management, monitoring and assessment, and factors affecting risk management. Analyze case studies for presenting business risks at both local and international levels and measure outcomes for each activity.</p>	3(2-2- 5)
3563205	<p>การวินิจฉัยธุรกิจ Business Diagnosis</p> <p>วิเคราะห์สภาพปัญหาของธุรกิจ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการตลาด ด้านการผลิตและดำเนินงาน ด้านการบัญชีและการเงิน ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์การใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา แนวคิด และ ทฤษฎี เพื่อการประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของธุรกิจ สถิติพื้นฐานและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ</p> <p>Analysis of business problems in terms of management, marketing, production and operation, accounting and finance, human resource management, the use of tools to analyze the cause of the problem. Concepts and theories for application in problem-solving to increase business efficiency. Fundamental statistics and software for decision making in business.</p>	3(2-2- 5)
3563206	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ English for Management</p> <p>คำศัพท์ สำนวน และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทของการทำงานและการจัดการธุรกิจ การฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการในองค์กรต่าง ๆ และการจัดการธุรกิจในยุคปัจจุบัน</p> <p>Vocabulary, expressions, and English language skills in work and business management contexts. Practicing the use of English in situations related to organizational management and modern business management.</p>	3(2-2- 5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป- อ)
3563207	<p>การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ Business Negotiation</p> <p>แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ รูปแบบการสื่อความ กระบวนการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การวางแผนและเตรียมความพร้อมในการเจรจาต่อรอง กลยุทธ์และจิตวิทยาในการเจรจาต่อรอง และการตัดสินใจภายใต้เงื่อนไขและสถานการณ์ของการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ และฝึกปฏิบัติขั้นตอนต่าง ๆ ในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรม</p> <p>Concepts and theories of business negotiations, business negotiation process, planning and preparation for business negotiations, negotiation strategies and psychology, decision making under the conditions and situations of business negotiation, and practice the steps of ethical business negotiations.</p>	3(2-2- 5)
3563208	<p>นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ Innovation and Entrepreneurship</p> <p>แนวคิดและทฤษฎีการคิดเชิงออกแบบความคิดสร้างสรรค์ การพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการในศตวรรษที่ 21 การนำเสนอแนวคิดใหม่ๆ เพื่อการดำเนินธุรกิจ การวิเคราะห์วางแผนด้านนวัตกรรมสำหรับการสร้างต้นแบบและการสร้างแบรนด์สินค้าและบริการ และการทดสอบตลาดเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ</p> <p>Concepts and theories of ideated design thinking, entrepreneurship development in the 21st century, presentation of new ideas for business operations, analysis and planning of innovations for prototyping and branding products and services, and market testing for application in an occupational context.</p>	3(2-2- 5)
3563209	<p>การวิจัยทางธุรกิจ Business Research</p> <p>การฝึกปฏิบัติการทำโครงการวิจัยประเด็นทางการประกอบการหรือการจัดการ การพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย การเก็บข้อมูลภาคสนาม การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปและอภิปรายผลวิจัย การจัดทำรายงาน และการนำเสนอผลงานวิจัย</p> <p>Conducting a research project on entrepreneurship or management issues, proposal development, data collection, data analysis, discussion and conclusion, report writing and research presentation.</p>	3(2-2- 5)
3564210	<p>สัมมนาทางธุรกิจ Business Seminar</p> <p>อภิปรายประเด็นเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจในหน่วยงานต่างๆ โดยใช้กรอบความคิดที่เคยศึกษามาในหลักสูตร คำนึงว่า และนำเสนอประเด็นปัญหาทางการจัดการธุรกิจ การใช้หลักวิชาเพื่อวิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาในการจัดการเชิงประยุกต์โดยใช้เวทีสัมมนา อภิปราย</p>	3(2-2- 5)

รหัสวิชา

ชื่อวิชา

น(ท-ป-
อ)

การศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนประสบการณ์ รวมถึงการเสนอรายงานในที่ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อการอภิปรายและปรับปรุงแก้ไขปัญหาการจัดการธุรกิจ

Discuss issues related to business management in various departments using the conceptual framework studied in the course. Research and present business management issues. Using the subject to analyze and propose solutions to problems through an applicative management by using a forum for seminars, discussions, study visits, and exchange experiences including presenting a report at a workshop to discuss and improve business management problems.

วิชาเอกบังคับ

กลุ่มวิชา ธุรกิจระหว่างประเทศ

รหัสวิชา

ชื่อวิชา

น
ป
3
2

52301 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

International Business Management

ความหมาย ความสำคัญและบทบาทของธุรกิจระหว่างประเทศ ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ กลยุทธ์การเข้าสู่ธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดโครงสร้างองค์การ การจัดการการตลาด การจัดการการเงินและตลาดแลกเปลี่ยนเงินตรา การจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ รวมถึงผู้ประกอบการระหว่างประเทศและแนวโน้มการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศร่วมสมัย กรณีศึกษาด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศและการวัดผลลัพธ์ผู้เรียนในแต่ละกรณีศึกษา

Meanings, importance and roles of international business, international trade theories, environments affecting international business management, strategies for entering the international business, organizational structuring, marketing management, financial management and the foreign exchange market, human resource management related to international business, international entrepreneurs, contemporary international business management trends, and case studies related to international business management with a measurement of learner outcomes in each case study.

52302 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างประเทศ

International Business Environment

แนวคิด บทบาทของสภาพแวดล้อมที่มีต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมทางการแข่งขัน ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ

3
0

รวมถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมระดับโลกที่มีต่อธุรกิจระหว่างประเทศในปัจจุบัน
กรณีศึกษาด้านสภาพแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างประเทศและมีการวัดผลลัพธ์ผู้เรียนในแต่ละกรณีศึกษา

Concepts and the role of the environment in international business, an analysis of the business environment for international operations, competitive environmental factors and influential factors affecting international business operations. Global trends impact the current international business environment with case studies on contemporary international business environments with a measurement of learner outcomes in each case study.

2303 เทคโนโลยีสำหรับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

Technology for International Business Management

แนวคิด พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่อการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
ความสำคัญและบทบาทของเทคโนโลยีที่มีต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ การแสวงหาเทคโนโลยี
การตัดสินใจเลือกใช้และประเมินความคุ้มค่าของเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ
การศึกษาวิธีการทำการค้าระหว่างประเทศด้วยระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ช่องทางการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศผ่านทางออนไลน์
การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ

Concepts and technology basics for international business management, importance and roles of technology on international business operations, technology seeking, decision making to use technology and assess the value of technology used in international business operations, methods to trade internationally with the electronic commerce system, conducting international business online, application of technology to respond to changes in the business environment and to increase efficiency in international business operations.

2304 การจัดการข้ามวัฒนธรรม

Cross-Cultural Management

แนวคิด ความหมาย ความสำคัญของการจัดการข้ามวัฒนธรรม ความหลากหลายทางวัฒนธรรม
บทบาทของวัฒนธรรมและความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่มีผลต่อการจัดการธุรกิจและการตัดสินใจทางธุรกิจระหว่างประเทศ
เทคนิคและวิธีการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ทักษะความรู้ความเข้าใจทางวัฒนธรรมและการปรับตัวต่อวัฒนธรรมอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ กรณีศึกษาการจัดการข้ามวัฒนธรรม
เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพ

Concepts, definitions, and importance of cross-cultural management, cultural diversity, roles of culture and cultural differences influencing international business management and decision making, intercultural communication techniques and methods, skills related to cultural understanding and adaptation to other cultures involved in international business operations, and cross-cultural management case studies for application in both in daily life and occupation

สาขา

ชื่อวิชา

33305 การจัดการการนำเข้า-ส่งออกและพิธีการศุลกากร

Import-Export and Customs Management

แนวคิดการจัดการนำเข้าและส่งออก การปฏิบัติพื้นฐานในการส่งออกและนำเข้า กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดในการส่งออกและนำเข้า การเตรียมการก่อนการส่งออกและนำเข้า การเตรียมเอกสารและการทำสัญญาซื้อขาย พิธีการด้านศุลกากร การจัดการชำระเงิน การประกันภัย และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกและนำเข้า รูปแบบการชำระเงินรวมทั้งอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และกรณีศึกษาการจัดการนำเข้า ส่งออกและพิธีการศุลกากร และการฝึกปฏิบัติการกระบวนการนำเข้าและส่งออก

Concepts of import-export management. Basic export and import practices. Laws, regulations, and requirements for export and import. Pre-export and -import process. Import-export documents and trading contracts, customs clearance, payment management, insurance, people involved in export and import, payment forms, foreign exchange rate, and case studies on import, export, and custom clearance management, as well as practical training in import-export processes.

33306 การวินิจฉัยธุรกิจระหว่างประเทศ

International Business Diagnosis

วิเคราะห์สภาพปัญหาของธุรกิจด้านการบริหารจัดการ ด้านการตลาด ด้านการผลิตและดำเนินงาน ด้านการบัญชีและการเงิน ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา แนวคิดและทฤษฎีเพื่อการประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของธุรกิจ สถิติพื้นฐานและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการตัดสินใจในทางธุรกิจ

Analysis of business problems in terms of management, marketing, production and operation, accounting and finance, human resource management, the use of tools to analyze the cause of the problem. Concepts and theories for application in problem-solving to increase business efficiency. Fundamental statistics and software for decision making in business.

33307 ผู้ประกอบการระหว่างประเทศ

International Business Entrepreneurs

เข้าใจบทบาทและคุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการระหว่างประเทศ แนวคิดการจัดตั้งธุรกิจใหม่ระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การบริหารจัดการ กลยุทธ์ทางธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการตลาดระหว่างประเทศ กรณีศึกษาเกี่ยวกับผู้ประกอบการระหว่างประเทศและการวัดผลลัพธ์ผู้เรียนในแต่ละกิจกรรม

Understanding the roles and characteristics of international entrepreneurs, ideas for establishing a new international business, international business environment, international business management, international business strategy, information technology for international business, international marketing, and international entrepreneurship case studies including outcome measurement for each activity.

สาขา

ชื่อวิชา

3308 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศ

English for International Business and Trade

ค ำ ก ร อ ก ร ะ ห ว ำ ง พ ร ะ ท ะ ศ

สำนวนภาษาที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารในบริบททางธุรกิจระหว่างประเทศในยุคดิจิทัลตามวัตถุประสงค์และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง
ธรรมเนียมปฏิบัติในงานธุรกิจระหว่างประเทศ การเจรจาทางธุรกิจ เอกสารทางธุรกิจ เอกสารการส่งออก-นำเข้า
ฝึกปฏิบัติการนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศและการวัดผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนในแต่ละกิจกรรม

Vocabularies, expressions, and language used in communication in international business contexts in the digital age according to various objectives and situations. Relevant and customary practices in international business, business negotiations, business documents, export-import documents. Practical training in presentation of business information and E-mail writing in English for International Business including outcome measurement for each activity.

3309 การวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ

Research Methodology in International Business

บทบาทและความสำคัญของ การวิจัยต่อธุรกิจระหว่างประเทศ
โดยคำนึงถึงปัจจัยที่แตกต่างกันของแต่ละประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ
การฝึกปฏิบัติการทำโครงการวิจัยประเด็นทางการประกอบการหรือการจัดการ การพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย
การเก็บข้อมูลภาคสนาม การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปและอภิปรายผลวิจัย การจัดทำรายงาน และการนำเสนอผลงานวิจัย

Roles and importance of research to international business by taking into account the different factors of each country regarding international business operations. Conducting a research project on entrepreneurship or management issues, proposal development, data collection process, data analysis, discussion and conclusion, report writing, and research presentation.

34310 สัมมนาทางธุรกิจระหว่างประเทศ

Seminar in International Business Management

อภิปรายประเด็นเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ โดยใช้กรอบความคิดที่เคยศึกษามาในหลักสูตร
ค้นคว้าและนำเสนอประเด็นปัญหาทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
การใช้หลักวิชาเพื่อวิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาในการจัดการเชิงประยุกต์โดยใช้เวทีสัมมนา อภิปราย
การศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนประสบการณ์
รวมถึงการเสนอรายงานในที่ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อการอภิปรายและปรับปรุงแก้ไขปัญหาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

รหัสวิชา

ชื่อวิชา

Discuss issues related to international business management using the conceptual framework studied in the course. Research and present the problems related to international business management issues. Using the subject-knowledge to analyze and propose solutions to problems through an applicative management by using a forum for seminars, discussions, study visits, and exchange experiences including presenting a report at a workshop to discuss and improve international business management problems.

กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน
วิชาเอกเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท- ป-อ)
3561401	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ English for Business Presentation</p> <p>การใช้วลี คำศัพท์ ประโยคที่เหมาะสมในการนำเสนอทางธุรกิจ การรวบรวมและจัดวางเนื้อหาในการนำเสนอทางธุรกิจ การฝึกทักษะในการนำเสนอทางธุรกิจ การแก้ปัญหา การรับมือนักเรียน การวัดผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในแต่ละกิจกรรม</p> <p>English phrases, vocabularies, and sentences for business presentations. Planning, collecting, and organizing contents for business presentation. Practice skills for business presentation in various contexts. Resolving situations, handling questions, and using technology for effective business presentation including outcome measurement for each activity.</p>	3(2- 2-5)
3561402	<p>การพัฒนาบุคลิกภาพนักบริหาร Personality Development</p> <p>แนวคิดทฤษฎีบุคลิกภาพ ความสำคัญของบุคลิกภาพทางกายภาพ อารมณ์ จิตวิทยา บุคลิกภาพทางสังคม ประสิทธิภาพการสื่อสารของนักบริหาร การฝึกปฏิบัติการพัฒนาบุคลิกภาพ การพูดในที่สาธารณะและมีการวัดผลสัมฤทธิ์ในกิจกรรมการฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาผู้เรียน</p> <p>Theoretical concepts of personality, the significance of physical, emotional, psychological, and social personality. Communication efficiency of executives, practical training for personality development, public speaking including the measurement of outcomes in training activities aimed at learner development.</p>	3(2- 2-5)
3561403	<p>จิตวิทยาธุรกิจ Business Psychology</p>	3(3- 0-6)

รหัสวิชา

ชื่อวิชา

น(ท-
ป-อ)

ความหมาย แนวคิดและทฤษฎีทางจิตวิทยา ลักษณะงานทางจิตวิทยาธุรกิจ การใช้จิตวิทยาในการบริหารธุรกิจ การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การให้คำปรึกษา ความเป็นผู้นำ การจูงใจผู้ร่วมงาน การติดต่อสื่อสาร การตัดสินใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สภาพความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในองค์การ และการเสริมสร้างความสุขในการทำงาน

Definitions, concepts, and theories of psychology. Characteristics of jobs related to business psychology, application of psychology in business management, self-understanding and understanding others, counseling, leadership, motivating colleagues, communication and decision making in working with others, interpersonal relationship and happiness within organization.

3562404 การบริหารสำนักงานสมัยใหม่

3(2-

Modern Office Management

2-5)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานสมัยใหม่ การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ การจัดสภาพแวดล้อมในสำนักงานสมัยใหม่ การบริหารระบบงานเอกสาร อุปกรณ์และเทคโนโลยีสำหรับสำนักงานสมัยใหม่ การนำเทคโนโลยีและเครื่องมือที่ทันสมัยในการจัดการระบบสำนักงานอัตโนมัติ กรณีศึกษาการจัดการสำนักงานและการวัดผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนในแต่ละกิจกรรม

Knowledge and understanding of the modern office, the modern office management, environment management of the modern office, documentary system management, equipment and technology for the modern office, modern technologies, tools for the office automation management, and office management case studies including outcome measurement for each activity.

3562405 ออกแบบผลิตภัณฑ์และการสร้างแบรนด์

3(2-

Creative Product Design and Creative Branding

2-5)

แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบผลิตภัณฑ์ การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ แนวคิดทฤษฎีการสร้างแบรนด์ การวิเคราะห์ตลาดและการวางแผนเพื่อการออกแบบผลิตภัณฑ์ การพัฒนากระบวนการผลิตและการเลือกวัสดุและการสร้างต้นแบบ การทดสอบผลิตภัณฑ์และการทดสอบตลาด ฝึกปฏิบัติการออกแบบและการสร้างแบรนด์และการวัดผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนในแต่ละกิจกรรม

Concepts and theories of creative thinking, product design, product value addition, concepts and theories of branding, market analysis and product design planning, production process development, material selection and prototype building, product testing, market testing, and practical training in product design and branding including measurement for each activity.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท- ป-อ)
3562406	การจัดการธุรกิจค้าปลีกและแฟรนไชส์ Retails and Franchise Management	3(2- 2-5)
	<p>แนวคิดการจัดการธุรกิจค้าปลีกและธุรกิจแฟรนไชส์ หลักการและโครงสร้างของระบบแฟรนไชส์ กระบวนการในการดำเนินงานระบบแฟรนไชส์ การเป็นผู้ให้สิทธิแฟรนไชส์ และการเป็นผู้รับสิทธิแฟรนไชส์ การหาผู้ร่วมทุน ระบบการเงิน ภาษี กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับแฟรนไชส์ การทำสัญญา ระบบการควบคุมแฟรนไชส์ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ให้สิทธิแฟรนไชส์และผู้รับสิทธิแฟรนไชส์ กรณีศึกษาการจัดการธุรกิจค้าปลีกและแฟรนไชส์ และมีการวัดผลสัมฤทธิ์ในแต่ละรูปแบบของกรณีศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน</p> <p>Concepts of retails and franchise management, principles and structures of franchise system, process of franchise system, franchisor and franchisee, finding investment partners. Financial system, tax, laws, and regulations related to franchise business. Contract signing, franchise control system, building a relationship between franchisee and franchisor. Study visits to local and national retails and franchise businesses with a measurement of learner outcomes of each case study as feedback to develop learners. Retails and franchise management case studies with the measurement of outcomes aimed at learner development for each activity.</p>	
3562407	การจัดการธุรกิจบริการ Service Business Management	3(3- 0-6)
	<p>หลักการและแนวคิดในการบริหารธุรกิจบริการ การพัฒนาและออกแบบธุรกิจบริการ การจัดการระบบการบริการ การจัดการคุณภาพธุรกิจบริการ การจัดการการสื่อสารและตลาดบริการ แนวโน้มของธุรกิจบริการ กรณีศึกษาการจัดการธุรกิจบริการ และมีการวัดผลสัมฤทธิ์ในแต่ละรูปแบบของกรณีศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน</p> <p>Principles and concepts of service business management, development and design of service businesses, service system management, quality management of the service business, communication management and service market, and trends of service business. Service business management case studies including outcome measurement for each activity aimed at learner development.</p>	
3562408	การจัดการธุรกิจออนไลน์ Online Business Management	3(2- 2-5)
	<p>การวิเคราะห์ธุรกิจออนไลน์ การวางแผนธุรกิจออนไลน์ การเลือกใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือออนไลน์ในการจัดการธุรกิจออนไลน์</p>	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท- ป-อ)
	<p>สื่อสารการตลาดออนไลน์และการเลือกใช้สื่อสังคมออนไลน์ การจัดกระบวนการธุรกิจออนไลน์ การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าในรูปแบบออนไลน์ การตัดสินใจเพื่อการพยากรณ์ธุรกิจออนไลน์ ฝึกปฏิบัติการจัดการธุรกิจออนไลน์ และการวัดผลลัพธ์ผู้เรียนในแต่ละกิจกรรม</p> <p>Analysis of online business, online business planning, application of technology and online-tools for a management of online business, online marketing communication and selection of online social medias, organization of online business process, online customer relationship management, data analysis and decision making for online business forecasting. Practical training in online business management including measurement for each activity.</p>	
3562409	<p>การจัดการธุรกิจชุมชน Community Business Management</p> <p>ความหมาย แนวคิดและลักษณะของธุรกิจชุมชน ประเภทและความสำคัญของธุรกิจชุมชน สภา ภา พ แ ว ด ลั อ ม ข อ ง ชุ ร กิ จ ชุ ม ช น และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจชุมชนและปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จธุรกิจชุมชน กรณีศึกษาการนำแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการจัดการธุรกิจชุมชน และมีการวัดผลลัพธ์ในแต่ละรูปแบบของกรณีศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน</p> <p>Definitions, concepts, and characteristics of community business. Types and significance of community business. Components of community business and factors influencing success of community business. Case studies on the application of the sufficiency economy philosophy in community with measurement of outcomes in each case study aimed at learner development.</p>	3(3- 0-6)
3562410	<p>การจัดการการตลาดชุมชน Community Marketing Management</p> <p>แนวคิด ความสำคัญ ประเภทของตลาดชุมชน กระบวนการจัดการตลาดชุมชน การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค เพื่อการจัดตั้งตลาดชุมชน การสร้างสภาพแวดล้อมทางการตลาด การจัดการส่วนประสมทางการตลาด ฝึกปฏิบัติการจัดการการตลาดชุมชนและมีการวัดผลลัพธ์ในแต่ละกิจกรรม</p> <p>Concepts, importance, and types of community markets, community market management process, marketing mix management, SWOT analysis for establishing of community markets, creating marketing environment, marketing mix management, and practical training in community marketing management with measurement of outcomes for each activity.</p>	3(2- 2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท- ป-อ) 3(3- 0-6)
3562411	<p>การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ International Logistics and Supply Chain Management</p> <p>หลักการ การจัดการห่วงโซ่อุปทานด้วยกระบวนการบริการลูกค้า การจัดหาจัดจ้างและการผลิต การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในห่วงโซ่อุปทาน การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการการขนส่ง การจัดการคลังสินค้า การจัดการด้านบรรจุภัณฑ์และอุปกรณ์เคลื่อนย้ายขนย้าย และแนวโน้มการจัดการขนส่งและกระจายสินค้าระหว่างประเทศในอนาคต กรณีศึกษาการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ และมีการวัดผลสัมฤทธิ์ในแต่ละรูปแบบของกรณีศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน</p> <p>Principles, importance, and concepts of transportation management in logistics and supply chain management with customer service processes, procurement and production, application of information technology in the supply chain, inventory management, transportation management, warehouse management, management of packaging and handling equipment, and future trends in international logistics and distribution. Case studies related to international logistics and supply chain management with measurement of outcomes in each case study aimed at learner development.</p>	3(3- 0-6)
3562412	<p>กลยุทธ์การสร้างผลิตภัณฑ์และราคาระหว่างประเทศ International Product and Price Creation Strategy</p> <p>ความหมาย บทบาท และความสำคัญของนโยบายผลิตภัณฑ์และราคาระหว่างประเทศ การออกแบบผลิตภัณฑ์ การบริหารตราสินค้า บรรจุภัณฑ์ และฉลากให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าต่างประเทศของธุรกิจและลักษณะการดำเนินงานของแบรนด์ระดับโลก วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ต่างประเทศ ขั้นตอนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เทคนิคในการตั้งราคาผลิตภัณฑ์ กรณีศึกษาการสร้างผลิตภัณฑ์และการกำหนดราคาระหว่างประเทศ และมีการวัดผลสัมฤทธิ์ในแต่ละรูปแบบของกรณีศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน</p> <p>Definitions, roles, and importance of international product and price policy. Product design, management of brand, packaging, and label to suit foreign business customers' needs and global brands' operating nature. The life cycle of foreign products, new product development process, and techniques for setting product prices. Case studies related to international product and price creation strategy with measurement of outcome in each case study aimed at learner development.</p>	3(3- 0-6)
3562413	<p>การเงินระหว่างประเทศ International Financial Management</p> <p>ระบบการเงินระหว่างประเทศ กลไกในตลาดการเงินระหว่างประเทศ ตลาดเงินตราต่างประเทศ การกำหนดระบบอัตราแลกเปลี่ยน พยากรณ์อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ</p>	3(3- 0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท- ป-อ)
	<p>ทฤษฎีเสมอภาคระหว่างอัตราแลกเปลี่ยนและตัวแปรต่างๆทางเศรษฐศาสตร์มหภาค การจัดการความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน แหล่งเงินทุนระหว่างประเทศ เอกสารที่เกี่ยวข้องในธุรกิจการค้าและการเงินระหว่างประเทศรวมทั้งระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเงินระหว่างประเทศ กรณีศึกษาการจัดการการเงินระหว่างประเทศ และมีการวัดผลสัมฤทธิ์ในแต่ละรูปแบบของกรณีศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน</p> <p>The international monetary system, mechanisms in the global financial and foreign currency markets, defining the exchange rate system, forecasting of foreign exchange rates, the exchange rates parity theory and variables in macroeconomics, foreign exchange risk management, international funding sources, documents related to international trade and finance, and regulations about the international finance. Case studies related to international financial management with measurement of outcomes in each case study aimed at learner development.</p>	
3563414	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสู่วิชาชีพ English for Career Preparation</p> <p>คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ การอ่านโฆษณารับสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ การเขียนจดหมายสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน ฝึกปฏิบัติทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการเตรียมความพร้อมในการสมัครงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการวัดผลสัมฤทธิ์ในแต่ละกิจกรรม</p> <p>Vocabularies, expressions, English language structures for career preparation, reading job advertisements, writing a job application form, writing a resume, writing a job application letter, and a job interview. Practical training of English language skills for effective job application with measurement of outcome for each activity.</p>	3(2- 2-5)
3563415	<p>ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Basic Chinese for Business Communication</p> <p>ทักษะการสื่อสารโดยใช้ภาษาจีนเบื้องต้นทางธุรกิจ โดยเน้นทักษะการฟังและการพูด การอ่าน การเขียนพื้นฐานทางธุรกิจ การแนะนำตนเอง การกล่าวทักทาย การกล่าวลา การให้คำแนะนำ การติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า สอบถามราคา ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาจีน และมีการวัดผลสัมฤทธิ์ในแต่ละกิจกรรม</p> <p>Basic Chinese communication skills for business focusing on essential listening, speaking, reading, and writing skills in business situations such as self-introduction, greetings, goodbyes, giving advice, contacting for information about products, price inquiries. Practice in using information technology to develop Chinese language skills with measurement of outcomes for each activity.</p>	3(2- 2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท- ป-อ)
3563416	<p>ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Basic Khmer for Business Communication</p> <p>ทักษะการสื่อสารโดยใช้ภาษาเขมรเบื้องต้นทางธุรกิจ โดยเน้นทักษะการฟังและการพูด การอ่าน การเขียน พื้นฐานทางธุรกิจ การแนะนำตนเอง การกล่าวทักทาย การกล่าวลา การให้คำแนะนำ การติดต่อสอบถาม ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า สอบถามราคา ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาเขมร และมีการวัดผลสัมฤทธิ์ในแต่ละกิจกรรม</p> <p>Basic Khmer language skills for business focusing on essential listening, speaking, reading, and writing skills in business situations such as self-introduction, greetings, goodbyes, giving advice, contacting for information about products, price inquiries. Practice in using information technology to develop Khmer language skills with measurement of outcomes for each activity.</p>	3(2- 2-5)
3563417	<p>การจัดการสินค้าเกษตรแนวใหม่ New Agriproduct Management</p> <p>แนวคิดการจัดการสินค้าเกษตรแนวใหม่ ประเภทและรูปแบบของธุรกิจเกษตรแนวใหม่ กระบวนการจัดการสินค้าเกษตรแนวใหม่ โมเดลทางธุรกิจสินค้าเกษตรแนวใหม่ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจเกษตร นโยบายของรัฐบาลและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเกี่ยวกับการจัดการสินค้าเกษตร กรณีศึกษา วิเคราะห์แนวโน้มสินค้าเกษตรแนวใหม่ มีการวัดผลสัมฤทธิ์ในแต่ละกิจกรรม</p> <p>Concepts of new agriculture product management, types and models of new agribusiness, new agriculture product management process, models of new agriculture product business, factors influencing the agribusiness, government policies and laws related to agriproducts, application of technology for agriproducts management, and case studies to analyze trends of new agriproducts with measurement of learner outcomes for each activity aimed at learner development.</p>	3(2- 2-5)
3563418	<p>พันธมิตรและเครือข่ายทางธุรกิจ Business Partners and Networks</p> <p>แนวคิดและทฤษฎีของพันธมิตรและเครือข่ายทางธุรกิจ รูปแบบของพันธมิตรทางธุรกิจ กระบวนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ ทางเลือกการร่วมเครือข่าย ประโยชน์ของการสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ</p>	3(3- 0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท- ป-อ)
	<p>ปัจจัยเชิงสาเหตุของสำเร็จและความล้มเหลว กรณีศึกษาการสร้างพันธมิตรและเครือข่ายทางธุรกิจ และมีการวัดผลสัมฤทธิ์ในแต่ละรูปแบบของกรณีศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน</p> <p>Concepts and theories of business networks, forms of business partners, business alliance process, networking options, benefits of business networking, causal factors of success and failure of business alliance and networking. Case studies related to a creation of business partners and networks with measurement of outcomes in each case study aimed at learner development.</p>	
3563419	<p>ธุรกิจและการค้าชายแดน Business and Border Trade</p> <p>แนวคิดการทำธุรกิจและการค้าชายแดน สภาพแวดล้อมทางธุรกิจการค้าชายแดนของประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน บทบาทและความสำคัญของการค้าชายแดน โอกาสและศักยภาพของการค้าชายแดน ปัญหาและอุปสรรคในการทำธุรกิจการค้าชายแดน กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศและการค้าชายแดน กรณีศึกษาธุรกิจและการค้าชายแดน และมีการวัดผลสัมฤทธิ์ในแต่ละรูปแบบของกรณีศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน</p> <p>The concepts of doing business and border trade, business environment of Thailand and neighbouring countries, roles and importance of border trade, opportunities and potentials of border trade, problems and obstacles in doing border trade business, strategies for operating international business and border trade. Case studies related to business and border trade with measurement of outcomes in each case study aimed at learner development.</p>	3(2- 2-5)
3563420	<p>การสื่อสารการตลาดระหว่างประเทศในยุคดิจิทัล International Digital Marketing Communications</p> <p>ความหมาย บทบาท และความสำคัญของการส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ การวางแผน การจัดการ และการออกแบบส่วนประสมการส่งเสริมการตลาด อันประกอบไปด้วย การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย การขายโดยใช้พนักงานขาย การตลาดทางตรง และการตลาดผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ ให้สอดคล้องกับผู้บริโภคภายใต้วัฒนธรรมที่แตกต่างกัน กรณีศึกษาการสื่อสารการตลาดระหว่างประเทศ และมีการวัดผลสัมฤทธิ์ในแต่ละรูปแบบของกรณีศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน</p> <p>Meanings, roles, and importance of marketing promotion for international business. Planning, management, and design of marketing promotion mix consisting of advertising, public relations, sales promotion, Sales by salesperson direct marketing and marketing via social media to be consistent with consumers under different cultures. Case studies of international digital marketing communications with measurement of outcomes in each case study aimed at learner development.</p>	3(3- 0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท- ป-อ) 3(3- 0-6)
3563421	กลยุทธ์การตลาดระหว่างประเทศ International Marketing Strategy <p>ความหมายและความสำคัญของการดำเนินงานทางการตลาดระหว่างประเทศ บทบาทของสภาพแวดล้อมทางการตลาดระหว่างประเทศ การพิจารณาถึงพฤติกรรมผู้บริโภค โอกาสและอุปสรรคทางการตลาดระหว่างประเทศ การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การกำหนดกลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาด การสร้างคุณค่า การบริหารตราสินค้า วิธีการเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ การสร้างรายได้ไปเสียบบางการแห่งทางการตลาด กรณีศึกษาที่กำหนดกลยุทธ์การตลาดระหว่างประเทศ และมีการวัดผลสัมฤทธิ์ในแต่ละรูปแบบของกรณีศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน</p> <p>Definitions and importance of international marketing, roles of the international marketing environment, consumer behaviors, opportunities and obstacles in international marketing, market segmentations, target market setting, product positioning, marketing mix strategy, value creation, brand management, international market entering, creating a competitive advantage in the market. Case studies of international marketing strategy with measurement of outcomes in each case study aimed at learner development.</p>	3(3- 0-6)
3564422	ประเด็นในปัจจุบันทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management Current Issues <p>ทฤษฎี และแนวทางการแก้ปัญหาใหม่ๆ ทางด้านการจัดการ โดยนำกรณีศึกษาในปัจจุบันมาทำการวิเคราะห์ อธิบาย และทำรายงานเพื่อนำเสนอ ศึกษาจากสถานประกอบการ และมีการวัดผลสัมฤทธิ์ในแต่ละกิจกรรม</p> <p>Theories and new approaches to solving managerial problems by taking international business management current case studies to analyze for explaining and making a report to present about new approaches to solve international managerial problems, and study visits with measurement of outcomes for each activity.</p>	3(2- 2-5)

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท- ป-อ) 1(1-1- 2)
3561501	บูรณาการศาสตร์ 1 Professional Integration 1 <p>การจัดการเรียนการสอนสหวิทยาการ แบบ Project – based learning เสริมหลักสูตร การเสริมสร้างการเห็นคุณค่าในตนเอง (Self-Esteem) และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต</p>	1(1-1- 2)

รหัสวิชา

ชื่อวิชา

น(ท-
ป-อ)

หลักสูตรบริหารธุรกิจในศตวรรษที่ 21 การฝึกปฏิบัติทักษะความเป็นผู้นำ การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อการสืบค้นและการนำเสนอข้อมูล รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกธุรกิจ

Interdisciplinary teaching and learning management based on the project-based learning as a supplement to the curriculum. Enhancing self-esteem and desirable qualities of graduates of business administration curriculum in the 21st century. Practical training in leadership skills, utilizing Artificial Intelligence (AI) for data searching and presenting, and keeping up to date with changes in the business world.

3562502 บูรณาการศาสตร์ 2

Professional Integration 2

1(1-1-
2)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3561501 บูรณาการศาสตร์ 1

Pre-requisite: Professional Integration 1

การจัดการเรียนการสอนสหวิทยาการ แบบ Project – based learning เสริมหลักสูตร เสริมสร้างการเป็นนักเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) การฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ประกอบการ การบ่มเพาะผู้ประกอบการโดยระบบที่เลี้ยงจากสมาคมศิษย์เก่า/หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน และฝึกปฏิบัติการนำเสนองานสู่สาธารณะ

Interdisciplinary teaching and learning management in the form of project-based learning as a supplement to the curriculum for life-long learning. Entrepreneurship training and incubation through mentors from alumni associations/government and private sectors. Practice in presenting work to the public.

3563503 บูรณาการศาสตร์ 3

Professional Integration 3

1(1-1-
2)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3561502 บูรณาการศาสตร์ 2

Pre-requisite: Professional Integration 2

การจัดการเรียนการสอนสหวิทยาการ แบบ Project – based learning เสริมหลักสูตร เสริมสร้างการคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) ฝึกปฏิบัติการวินิจฉัยสาเหตุและวิธีการแก้ไขปัญห โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและฝึกปฏิบัติการนำเสนอผลงานทางวิชาการและงานวิจัยทางธุรกิจ

Interdisciplinary teaching and learning management in the form of project-based learning as a supplement to the curriculum to enhance the growth mindset.

รหัสวิชา

ชื่อวิชา

น(ท-
ป-อ)

Practice in diagnosing causes and resolutions by applying technology. Practice to present academic works and business research.

3563504 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ 2(90)

Preparation for Business Professional Training

การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ ธุรกิจชุมชน ธุรกิจเอกชนหรือหน่วยงานอื่น ภายใต้การควบคุม ดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ไปใช้ในสถานการณ์จริง และอภิปรายปัญหาจากการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา

Preparation of managerial internship in government and non-government organizations local businesses, and private businesses under a supervision of lecturers by applying the learning knowledge to use in real situations and providing suggestions for problem solving.

3563505 เตรียมสหกิจศึกษา 1(45)

Cooperative Education Preparation

กิจกรรมการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการปฏิบัติสหกิจศึกษา โดยให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ระเบียบข้อบังคับ กระบวนการสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคการนำเสนอ และการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

Activities to prepare learners for cooperative education by providing knowledge, principles, concepts, regulations, cooperative education process, fundamental knowledge for working, communication, human relationship, personality development, presentation techniques, and performance report writing.

3564506 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ 5(450)

Business Professional Training

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :

3563504 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ Pre-requisite :

Preparation for Business Professional Training

รหัสวิชา

ชื่อวิชา

น(ท-
ป-อ)

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ ธุรกิจชุมชน ธุรกิจเอกชน หรือหน่วยงานอื่นภายใต้การควบคุม ดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ไปใช้ในสถานการณ์จริง และอภิปรายปัญหาจากการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา

Business professional internship in government and non-government organizations local businesses, and private businesses under a supervision of lecturers by applying the learning knowledge to use in real situations and providing suggestions for problem solving.

3564507 สหกิจศึกษา

6(450)

Cooperative Education

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3563505 เตรียมสหกิจศึกษา

Pre-requisite : 3563505 Cooperative Education Preparation

การปฏิบัติงานเต็มเวลาในลักษณะพนักงานชั่วคราวในสถานประกอบการ สามารถเรียนรู้ปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร การทำงานร่วมกับผู้อื่น การแก้ปัญหาในการทำงาน สามารถจัดทำรายงาน นำเสนอ ความก้าวหน้า และ ผล ส ำ เ ร ็ จ ข อ ง โ ค ร ง ง า น ที่ ไ ด้ ร ับ ม อ บ ห ม า ย ตลอดจนสามารถนำความรู้ความสามารถรวบยอดจากการศึกษาตลอดหลักสูตรไปประยุกต์ใช้

Working full-time as a temporary employee in the workplace and be able to learn to adapt to the corporate culture, working with colleagues, solving problems in work. Able to prepare a report, make a presentation of assigned project in terms of the progress and success as well as being able to apply the knowledge gained from studying throughout the course.

หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จของหลักสูตร

2. ความสอดคล้องกันระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชากับหลักสูตร

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)							
	GELO							
	1	2	3	4	5	6	7	8
GEN6777101 ความภาคภูมิใจในศาสตร์พระราชา สถาบันและตนเอง	U							
GEN6777102 การสร้างอาชีพผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล		U						
GEN6777103 ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาและศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นเชิงสร้างสรรค์			U					
GEN6777104 นวัตกรรมการสื่อสารดิจิทัล				Ap				
GEN6777105 นวัตกรรมการดำเนินชีวิต					Ap			
GEN6777106 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน						Ap		
GEN6777107 การพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร							Ap	
GEN6777108 ภาษาอังกฤษประยุกต์เพื่อการศึกษา								Ap

หมายเหตุ : Bloom Taxonomy (Cognitive) ของรายวิชาประกอบไปด้วย R =Remember (ความจำ) U = Understand (ความเข้าใจ)
A = Apply (การประยุกต์ใช้) An = Analyze (การวิเคราะห์) E = Evaluate (การประเมินค่า) C = Create (การสร้างสรรค์)

2.2 วิชาเฉพาะด้านของหลักสูตร

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)										
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11
	U	Ap	Ap	Ap	Ap	Ap	Ap	Ap	Ap	Ap	Ap
กลุ่มวิชาแกน คณะวิทยาการจัดการ											
MS3501001 ศาสตร์การจัดการ	U										
MS3501002 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ				Ap							
MS3501003 มนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารในองค์กร					U						
MS3502004 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ						U					
กลุ่มวิชาแกน สาขาบริหารธุรกิจ											
3561101 หลักเศรษฐศาสตร์	U										
3561102 หลักการตลาดสมัยใหม่	U										
3561103 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ร่วมสมัย	U										
3561104 บัญชีขั้นต้น	U										
3561105 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม							Ap				
3562106 การเงินธุรกิจ	U										
3562107 การผลิตและห่วงโซ่อุปทาน		U									
3562108 ภาษีอากรธุรกิจ	U										

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)										
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11
	U	Ap	Ap	Ap	Ap	Ap	Ap	Ap	Ap	Ap	Ap
3562109 ภาวะผู้นำและการบริหารทีมงาน					Ap						
3564110 จัดการเชิงกลยุทธ์		Ap									
กลุ่มวิชาเอก											
กลุ่มวิชา การจัดการธุรกิจ											
3562201 กฎหมายสำหรับธุรกิจ	U										
3562202 การบัญชีเพื่อการจัดการ		Ap									
3562203 แผนธุรกิจและโมเดลธุรกิจ			Ap								
3563204 การจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจ		Ap									
3563205 การวินิจฉัยธุรกิจ								Ap			
3563206 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ						Ap					
3563207 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ		Ap									
3563208 นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ									Ap		
3563209 การวิจัยทางธุรกิจ								Ap			
3564210 สัมมนาทางธุรกิจ		Ap									
กลุ่มวิชา ธุรกิจระหว่างประเทศ											
3562301 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	U										

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)										
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11
	U	Ap	Ap	Ap	Ap	Ap	Ap	Ap	Ap	Ap	Ap
3562302 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างประเทศ		Ap									
3562303 เทคโนโลยีสำหรับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ											
3562304 การจัดการข้ามวัฒนธรรม		Ap									
3563305 การจัดการการนำเข้า-ส่งออกและพิธีการศุลกากร	U										
3563306 การวินิจฉัยธุรกิจระหว่างประเทศ										Ap	
3563307 ผู้ประกอบการระหว่างประเทศ											Ap
3563308 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศ						Ap					
3563309 การวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ										Ap	
3564310 สัมมนาทางธุรกิจระหว่างประเทศ		Ap									
กลุ่มวิชาเลือก											
3561401 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ						Ap					
3561402 การพัฒนาบุคลิกภาพนักบริหาร					Ap						
3561403 จิตวิทยาธุรกิจ					Ap						

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)										
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11
	U	Ap	Ap	Ap	Ap	Ap	Ap	Ap	Ap	Ap	Ap
3562404 การบริหารสำนักงานสมัยใหม่		Ap									
3562405 ออกแบบผลิตภัณฑ์และการสร้างแบรนด์									Ap		
3562406 การจัดการธุรกิจค้าปลีกและแฟรนไชส์			Ap								
3562407 การจัดการธุรกิจบริการ			Ap								
3562408 การจัดการธุรกิจออนไลน์				Ap							
3562409 การจัดการธุรกิจชุมชน			Ap								
3562410 การจัดการการตลาดชุมชน			Ap								
3562411 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ		Ap									
3562412 กลยุทธ์การสร้างผลิตภัณฑ์และราคาระหว่างประเทศ											Ap
3562413 การเงินระหว่างประเทศ	U										
3563414 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสู่วิชาชีพ						Ap					
3563415 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ						Ap					
3563416 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ						Ap					

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)										
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11
	U	Ap	Ap	Ap	Ap	Ap	Ap	Ap	Ap	Ap	Ap
3563417 การจัดการจัดการสินค้าเกษตรแนวใหม่			Ap								
3563418 พันธมิตรและเครือข่ายทางธุรกิจ		Ap									
3563419 ธุรกิจและการค้าชายแดน			Ap								
3563420 การสื่อสารการตลาดระหว่างประเทศในยุคดิจิทัล				Ap							
3563421 กลยุทธ์การตลาดระหว่างประเทศ		Ap									
3564422 ประเด็นในปัจจุบันทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ		Ap									
กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ											
3561501 บัณฑิตการศึกษาศาสตร์ 1				Ap							
3562502 บัณฑิตการศึกษาศาสตร์ 2									Ap		Ap
3563503 บัณฑิตการศึกษาศาสตร์ 3				Ap							
3563504 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ					Ap						
3563505 เตรียมสหกิจศึกษา					Ap						
3564506 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ		Ap									
3564507 สหกิจศึกษา		Ap									

กลุ่มวิชา-รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)										
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11
	U	Ap	Ap	Ap	Ap	Ap	Ap	Ap	Ap	Ap	Ap
หมวดวิชาเลือกเสรี											

หมายเหตุ : Bloom Taxonomy (Cognitive) ของรายวิชาประกอบไปด้วย

R =Remember (ความจำ) U = Understand (ความเข้าใจ)

A = Apply (การประยุกต์ใช้) An = Analyze (การวิเคราะห์),

E = Evaluate (การประเมินค่า) C = Create (การสร้างสรรค์)

Bloom Taxonomy (Psychomotor) ทักษะพิสัย ของรายวิชาประกอบไปด้วย

I = Imitation (การรับรู้เลียนแบบ) M = Manipulation (กระทำเองตามแบบ)

P = Precision (การหาความถูกต้อง) A= Articulation (กระทำได้อย่างต่อเนื่อง)

N = Naturalization (กระทำได้อย่างธรรมชาติ)

Bloom Taxonomy (Affective) จิตพิสัย ของรายวิชาประกอบไปด้วย

R = Receiving (การรับรู้) Re = Responding (การตอบสนอง)

V = Valuing (การเห็นคุณค่า)

O = Organizing (การจัดระบบ) C = Characterizing (การสร้างนิสัย)

หมวดที่ 4 การจัดการกระบวนการเรียนรู้

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs : General Education Learning Outcomes)

เมื่อสิ้นสุดการสอนในวิชาศึกษาทั่วไป นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ ดังนี้

- GELO 1 แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในศาสตร์พระราชา สถาบัน และตนเอง
- GELO 2 เป็นผู้มีความรู้พื้นฐานของ การสร้างอาชีพผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล
- GELO 3 เป็นผู้รู้คุณค่าภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษา และศิลปวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์
- GELO 4 ประยุกต์ใช้นวัตกรรมการสื่อสารดิจิทัล
- GELO 5 ประยุกต์ใช้นวัตกรรมการดำเนินชีวิต
- GELO 6 ประยุกต์ใช้การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- GELO 7 ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- GELO 8 ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษประยุกต์เพื่อการศึกษา

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

- PLO 1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎี ด้านการบริหารจัดการและทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ
- PLO 2 ประยุกต์ความรู้ ทักษะ และเครื่องมือทางการจัดการในการแก้ปัญหาการดำเนินงาน
- PLO 3 ประยุกต์ใช้กระบวนการวิเคราะห์เพื่อออกแบบธุรกิจ เขียนแผนธุรกิจ
- PLO 4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการข้อมูลและการนำเสนองาน
- PLO 5 แสดงออกถึงความมีภาวะผู้นำและทำงานเป็นทีม
- PLO 6 สื่อสารภาษาต่างประเทศในการทำงานทางธุรกิจ
- PLO 7 แสดงออกถึงพฤติกรรมเป็นผู้มีจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม
- PLO 8 แก้ไขปัญหาทางธุรกิจด้วยกระบวนการวิจัย (กลุ่มวิชา การจัดการธุรกิจ)
- PLO 9 ริเริ่มธุรกิจและพัฒนางานด้านธุรกิจ (กลุ่มวิชา การจัดการธุรกิจ)
- PLO 10 แก้ไขปัญหาทางธุรกิจระหว่างประเทศด้วยกระบวนการวิจัย (กลุ่มวิชา ธุรกิจระหว่างประเทศ)
- PLO 11 ริเริ่มธุรกิจระหว่างประเทศและพัฒนางานด้านธุรกิจระหว่างประเทศ (กลุ่มวิชา ธุรกิจระหว่างประเทศ)

หมายเหตุ : PLO 1-7 เป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรร่วมกัน, PLO 8-9

เป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของกลุ่มการจัดการธุรกิจ, PLO 10-11

เป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของกลุ่มธุรกิจระหว่างประเทศ

3. การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน

3.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้คาดหวังของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	วิธีการสอนที่ใช้พัฒนา ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้
GELO 1 แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในศา สตร์พระราชา สถาบัน และตนเอง	1) การบรรยาย 2) กรณีศึกษา/การอภิปรายกลุ่มใหญ่ /ย่อย 3) การสะท้อนความคิดถึงความภาค ภูมิใจในศาสตร์พระราชา สถาบัน และตนเอง	1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) การสังเกตพฤติกรรม 3) การประเมินการอภิปราย 4) การนำเสนอผลงาน 5) การประเมินจากการสะท้อนผลก ารทำงานร่วมกัน /การสะท้อนความคิด
GELO 2 เป็นผู้มีหลักพื้นฐานของ การสร้างอาชีพผู้ประกอบการในยุค ดิจิทัล	1) การบรรยาย 2) กรณีศึกษา/การอภิปรายกลุ่มใหญ่ /ย่อย 3) การเรียนรู้จากการทำงาน และการนำเสนอ ผลงานไอเดียทางธุรกิจของผู้ประก อบการในยุคดิจิทัล	1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) การสังเกตพฤติกรรม 3) การประเมินการอภิปราย 4) การนำเสนอผลงาน/กิจกรรมกลุ่ม 5) การประเมินผลงานไอเดียทางธุ รกิจ
GELO 3 เป็นผู้รู้คุณค่าภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษา และศิลปวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์	1) การบรรยาย 2) การเรียนรู้ แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (self-study) 3) การเรียนรู้จากการทำงาน (work based Learning) 4) กิจกรรมการการออกออกแบบก ารเรียนรู้ภูมิปัญญาเชิงเศรษฐกิจ สร้างสรรค์	1) การซักถาม- โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) สังเกตพฤติกรรมการทำงาน 3) การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติจากก กรณีศึกษาภูมิปัญญาศิลปะและวัฒน ธรรม 4) การนำเสนอกิจกรรมการแบบกา รเรียนรู้ภูมิปัญญาเชิงเศรษฐกิจสร้ างสรรค์

ผลลัพธ์การเรียนรู้คาดหวังของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	วิธีการสอนที่ใช้พัฒนา ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้
GELO 4 ประยุกต์ใช้นวัตกรรมการสื่อสารดิ จิทัล	1) การเลือกสื่อ/แหล่งเรียนรู้ นวัตกรรม 2) วิเคราะห์และแสดงความคิดเห็น ในหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย 3) สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตตาม ที่ได้รับมอบหมาย 4) ฝึกปฏิบัติงานเดี่ยวและกลุ่ม 5) ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารส เทศและเครื่องมือสื่อสารในยุค ดิจิทัล 6) ฝึกทักษะการประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัล	1) ประเมินจากการปฏิบัติงานของผู้เรี ยน 2) ประเมินจากแบบฝึกหัด 3) สังเกตพฤติกรรมการฝึกทักษะ 4) แบบประเมินการฝึกปฏิบัติ
GELO 5 ประยุกต์ใช้นวัตกรรมการดำเนินชี วิต	1) การบรรยาย 2) กรณีศึกษา/การอภิปรายกลุ่มใ ญ่ /ย่อย 3) การสะท้อนความคิดด้านนวัตกรร มการดำเนินชีวิต	1) การซักถามโต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) การสังเกตพฤติกรรม 3) การประเมินการอภิปราย 4) การนำเสนอผลงาน 5) การประเมินจากการสะท้อนผลก ารทำงานร่วมกัน /การสะท้อนความคิด
GELO 6 ประยุกต์ใช้การจัดการทรัพยากรร รมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	1) การบรรยาย 2) กรณีศึกษา/การอภิปรายกลุ่มใ ญ่ /ย่อย	1) การซักถามโต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) การสังเกตพฤติกรรม 3) การประเมินการอภิปราย

ผลลัพธ์การเรียนรู้คาดหวังของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	วิธีการสอนที่ใช้พัฒนา ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้
	3) การปฏิบัติการเรียนรู้สิ่งแวดล้อม ชุมชนและพันธกิจชุมชนสัมพันธ์ เพื่อการทรัพยากรธรรมชาติและ จัดการสิ่งแวดล้อม	4) การนำเสนอผลงานการปฏิบัติกา รเรียนรู้
GELO 7 ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่ อสาร	1) การเลือกสื่อ/แหล่งเรียนรู้ นวัตกรรม 2) ฝึกปฏิบัติงานเดี่ยวและกลุ่ม 3) ฝึกทักษะการสื่อสาร ฟัง พูด อ่าน เขียน 4) คลิปวิดีโอการสอน	1) สังเกตพฤติกรรมการฝึกทักษะ 2) ประเมินจากการปฏิบัติงานของผู้เรี ยน 3) แบบประเมินทักษะการฟังและพู ด
GELO 8 ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษประยุกต์เ เพื่อการศึกษ	1) การเลือกสื่อ/แหล่งเรียนรู้ นวัตกรรม 2) ฝึกปฏิบัติงานเดี่ยวและกลุ่ม 3) ฝึกทักษะการสื่อสาร ฟัง พูด อ่าน เขียน 4) คลิปวิดีโอการสอน	1) สังเกตพฤติกรรมการฝึกทักษะ 2) ประเมินจากการปฏิบัติงานของผู้เรี ยน 3) แบบประเมินทักษะการฟังและพูด

3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร (Program-Level Learning Outcomes: PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการสอนที่ใช้พัฒนา ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้
PLO 1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎี ด้านการบริหารจัดการและทรัพยากร ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ	1. การจัดการเรียนรู้แบบ บรรยาย (Lecture- based Teaching)	1. ประเมินจากแบบทดสอบ ใช้เกณฑ์ Marking schemes โดยใช้การวัดผลและประเมินผลแบบอิงเกณฑ์ 2. ประเมินจากผลงานที่มอบหมายโดยใช้เกณฑ์ Scoring Rubric

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
	2. การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning 3. การเรียนรู้ผ่านงานที่ได้รับมอบหมาย	3. ประเมินจากผลงานโดยใช้เกณฑ์ Scoring Rubric หรือ Marking schemes
PLO 2 ประยุกต์ความรู้ ทักษะ และเครื่องมือทางการจัดการในการแก้ปัญหาการดำเนินงาน	1. การจัดการเรียนรู้แบบกรณีศึกษา (Case Study) 2. การสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning - PBL) 3. การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning 4. การจัดกิจกรรมนอกห้องเรียน	1. ประเมินจากผลงานโดยใช้เกณฑ์ Scoring Rubric หรือ Marking schemes 2. ประเมินจากการนำเสนอผลงานโดยใช้เกณฑ์ Scoring Rubric หรือ Marking schemes 3. ประเมินจากการอภิปรายกลุ่ม 4. ประเมินจากการทดสอบความรู้และทักษะโดยใช้การวัดผลและประเมินผลแบบอิงเกณฑ์
PLO 3 ประยุกต์ใช้กระบวนการวิเคราะห์เพื่อออกแบบธุรกิจ เขียนแผนธุรกิจ	1. การเรียนรู้แบบโครงงาน (Project-Based Learning)	1. ประเมินจากผลงานโดยใช้เกณฑ์ Scoring Rubric หรือ Marking scheme 2. ประเมินจากการนำเสนอผลงานโดยใช้เกณฑ์ Scoring Rubric

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการสอนที่ใช้พัฒนา ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้
	2. การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning 3. การจัดกิจกรรมนอกห้อง เรียน 4. การสอนแบบศึกษาด้วย ตนเอง	3. ประเมินจากการทดสอบความรู้และทักษะโดย การวัดผลและประเมินผลแบบอิงเกณฑ์
PLO 4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการ จัดการและการนำเสนองาน	1. การจัดการเรียนรู้แบบป ฏิบัติการ(Experiential Learning) 2. การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning 3. Project-Based Learning (PBL) ร่วมกับเทคโนโลยี	1. ประเมินจากผลงานโดยใช้เกณฑ์ Scoring Rubric 2. ประเมินจากการนำเสนอโดยใช้เกณฑ์ Scoring Rubric 3. ประเมินจากการทดสอบทักษะโดยการวัดผล และประเมินผลแบบอิงเกณฑ์
PLO 5 แสดงออกถึงความมีภาวะผู้นำแล ะทำงานเป็นทีม	1. การจัดการเรียนรู้โดยใช้ ทีมเป็นฐาน (Team- Based Learning) 2. การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning 3. การจัดกิจกรรมนอกห้อง เรียน	1. การประเมินพฤติกรรมโดยใช้เกณฑ์ Scoring Rubric 2. ประเมินจากผลงานโดยใช้เกณฑ์ Scoring Rubric

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการสอนที่ใช้พัฒนา ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้
<p>PLO 6</p> <p>สื่อสารภาษาต่างประเทศในการ ทำงานทางธุรกิจ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดการเรียนรู้แบบจำลองบทบาทสมมติ Role-Play 2. การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning 3. จัดการเรียนรู้โดยกิจกรรมกลุ่ม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินการแสดงบทบาทสมมติโดยใช้เกณฑ์ Scoring Rubric 2. การประเมินพฤติกรรมโดยใช้เกณฑ์ Scoring Rubric 3. ประเมินการนำเสนอผลงานโดยใช้เกณฑ์ Scoring Rubric
<p>PLO 7</p> <p>แสดงออกถึงพฤติกรรม เป็นผู้มีจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดการเรียนรู้แบบกรณีศึกษา (Case Study) 2. การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning 3. จัดการเรียนรู้โดยกิจกรรมกลุ่ม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากผลงานโดยใช้เกณฑ์ Scoring Rubric หรือ Marking schemes 2. การประเมินพฤติกรรมโดยใช้เกณฑ์ Scoring Rubric 3. ประเมินจากการทดสอบความรู้โดยใช้การวัดผลและประเมินผลแบบอิงเกณฑ์
<p>PLO 8</p> <p>แก้ไขปัญหาทางธุรกิจด้วยกระบวนการวิจัย (กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจ)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสอนเชิงผลิตภาพ 2. การสอนแบบศึกษาด้วยตนเอง 3. การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินความถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย 2. ประเมินผลจากผลงาน 3. ประเมินผลจากการนำเสนองานวิจัยในรูปแบบปากเปล่าหรือแบบโปสเตอร์ 4. ประเมินจากรายงานผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ด้วยเกณฑ์ Marking scheme

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการสอนที่ใช้พัฒนา ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้
PLO 9 ริเริ่มธุรกิจและพัฒนางานด้านธุรกิจ (กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจ)	1. การเรียนรู้แบบ Business Project- Based Learning 2. การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning 3. การจัดการเรียนรู้แบบป ฏิบัติการ(Experiential Learning)	1. ประเมินจากผลงานโดยใช้เกณฑ์ Scoring Rubric หรือ Marking scheme
PLO 10 แก้ไขปัญหาทางธุรกิจระหว่างประ เทศด้วยกระบวนการวิจัย (กลุ่มวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ)	1. การสอนเชิงผลิตภาพ 2. การสอนแบบศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง 3. การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	1. ประเมินความถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย 2. ประเมินผลจากผลงาน 3. ประเมินผลงานจากการนำเสนองานวิจัยในรู ปแบบปากเปล่าหรือแบบโปสเตอร์ 4. ประเมินจากรายงานผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ด้ด้วยเกณฑ์ Marking scheme
PLO 11 ริเริ่มธุรกิจระหว่างประเทศและพัฒ นางานด้านธุรกิจระหว่างประเทศ (กลุ่มวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ)	1. การเรียนรู้แบบ Project Based Learning 2. การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning 3. การจัดการเรียนรู้แบบป ฏิบัติการ(Experiential Learning)	1. ประเมินจากผลงานโดยใช้เกณฑ์ Scoring Rubric หรือ Marking scheme

4. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ เครื่องมือการประเมิน และเกณฑ์ตัดสินที่เชื่อถือได้

4.1 หมวดศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้คาดหวังของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	วิธีการประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์ตัดสินที่เชื่อถือได้
GELO 1 แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในศาสตร์พ ระราชา สถาบัน และตนเอง	1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) การสังเกตพฤติกรรม 3) การประเมินการอภิปราย 4) การนำเสนอผลงาน 5) การประเมินจากการสะท้อนผลการทำงานร่วมกัน /การสะท้อนความคิด	1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3) แบบทดสอบ	1) เกณฑ์คะแนนการประเมินพฤติกรรม 2) เกณฑ์คะแนนการประเมินผลงาน 3) เกณฑ์คะแนนของแบบทดสอบ
GELO 2 เป็นผู้มีหลักพื้นฐานของ การสร้างอาชีพผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) การสังเกตพฤติกรรม 3) การประเมินการอภิปราย 4) การนำเสนอผลงาน/กิจกรรมกลุ่ม 5) การประเมินผลงานไอเดียทางธุรกิจ	1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3) แบบประเมินผลงานไอเดียทางธุรกิจ 4) แบบทดสอบ	1) เกณฑ์คะแนนการประเมินพฤติกรรม 2) เกณฑ์คะแนนการประเมินผลงาน 3) เกณฑ์คะแนนของแบบทดสอบ

ผลลัพธ์การเรียนรู้คาดหวังของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	วิธีการประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์ตัดสินที่เชื่อถือได้
GELO 3 เป็นผู้รู้คุณค่าภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษา และศิลปวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์	1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) สังเกตพฤติกรรมการทำงาน 3) การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติจากกรณีศึกษาภูมิปัญญาศิลปะและ วัฒนธรรม 4) การนำเสนอกิจกรรมการแบบการเรียนรู้ภูมิปัญญาเชิงเศรษฐกิจ สร้างสรรค์	1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3) แบบทดสอบ	1) เกณฑ์คะแนนการประเมินพฤติกรรม 2) เกณฑ์คะแนนการประเมินผลงาน 3) เกณฑ์คะแนนของแบบทดสอบ

ผลลัพธ์การเรียนรู้คาดหวังของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	วิธีการประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์ตัดสินที่เชื่อถือได้
GELO 4 ประยุกต์ใช้นวัตกรรมการสื่อสารดิจิทัล	1) ประเมินจากการปฏิบัติงานของผู้เรียน 2) ประเมินจากแบบฝึกหัด 3) สังเกตพฤติกรรมการฝึกทักษะ 4) แบบประเมินการฝึกปฏิบัติ	1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการฝึกทักษะ 3) แบบทดสอบ	1) เกณฑ์คะแนนการประเมินพฤติกรรม 2) เกณฑ์คะแนนการประเมินการ ฝึกทักษะ 3) เกณฑ์คะแนนของแบบทดสอบ

<p>GELO 5 ประยุกต์ใช้นวัตกรรมการดำเนินชีวิต</p>	<p>1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) การสังเกตพฤติกรรม 3) การประเมินการอภิปราย 4) การนำเสนอผลงาน 5) การประเมินจากการสะท้อนผลการทำงานร่วมกัน / การสะท้อนความคิด</p>		
<p>GELO 6 วางแผนการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน</p>	<p>1) การซักถาม-โต้ตอบภายในชั้นเรียน 2) การสังเกตพฤติกรรม 3) การประเมินการอภิปราย 4) การนำเสนอผลงานการปฏิบัติการเรียนรู้</p>	<p>1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3) แบบทดสอบ</p>	<p>1) เกณฑ์คะแนนการประเมินพฤติกรรม 2) เกณฑ์คะแนนการประเมินการนำเสนอผลงาน 3) เกณฑ์คะแนนของแบบทดสอบ</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้คาดหวังของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	วิธีการประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์ตัดสินที่เชื่อถือได้
GELO 7 ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1) สังเกตพฤติกรรมการฝึกทักษะ 2) ประเมินจากการปฏิบัติงานของผู้เรียน 3) แบบประเมินทักษะการฟังและพูด	1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการฝึกทักษะ 3) แบบทดสอบ	1) เกณฑ์คะแนนการประเมินพฤติกรรม 2) เกณฑ์คะแนนการประเมินการ ฝึกทักษะ 3) เกณฑ์คะแนนของแบบทดสอบ
GELO 8 ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษประยุกต์เพื่อการศึกษา	1) สังเกตพฤติกรรมการฝึกทักษะ 2) ประเมินจากการปฏิบัติงานของผู้เรียน 3) แบบประเมินทักษะการฟังและพูด	1) แบบประเมินพฤติกรรม 2) แบบประเมินการฝึกทักษะ 3) แบบทดสอบ	1) เกณฑ์คะแนนการประเมินพฤติกรรม 2) เกณฑ์คะแนนการประเมินการ ฝึกทักษะ 3) เกณฑ์คะแนนของแบบทดสอบ

4.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร	วิธีการประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์ตัดสินที่เชื่อถือได้
<p>PLO 1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎี ด้านการบริหารจัดการและทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการจั ดการ</p>	<p>1. ประเมินโดยใช้แบบทดสอบ</p> <p>2. ประเมินจากผลงานที่มอบหม าย</p> <p>3. ประเมินจากการนำเสนอผลง าน</p>	<p>1. แบบทดสอบ</p> <p>2. แบบประเมินผลงาน</p> <p>3. แบบประเมินการนำเสนอผลง าน</p>	<p>1. เกณฑ์ประเมินแบบทดสอบ Scoring Rubric หรือ Marking schemesโดยใช้การวัดผลและประเมินผลแบบอิงเก ณฑ์</p> <p>2. เกณฑ์ประเมินผลงาน Marking schemesหรือ Scoring Rubric โดยใช้การวัดผลและประเมินผลแบบอิงเกณฑ์</p> <p>3. เกณฑ์ประเมินการนำเสนอผลงาน Scoring Rubric โดยใช้การวัดผลและประเมินผลแบบอิงเกณฑ์/</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้คาดหวังของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	วิธีการประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์ตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO 2 ประยุกต์ความรู้ ทักษะ และเครื่องมือทางการจัดการในการแก้ปัญหาการดำเนินงาน	1. ประเมินจากการทำกรณีศึกษา (Case Study) 2. ประเมินผลงาน 3. ประเมินการนำเสนอผลงาน	1. แบบประเมินกรณีศึกษา 2. แบบประเมินผลงาน 3. แบบประเมินการนำเสนอผลงาน	1. เกณฑ์ประเมินกรณีศึกษาโดยใช้ Scoring Rubric หรือ Marking schemes โดยการใช้การวัดผลและประเมินผลแบบอิงเกณฑ์ 2. เกณฑ์ประเมินการผลงาน Scoring Rubric หรือ Marking schemes โดยการใช้การวัดผลและประเมินผลแบบอิงเกณฑ์ 3. เกณฑ์ประเมินการนำเสนอผลงาน Scoring Rubric โดยการใช้การวัดผลและประเมินผลแบบอิงเกณฑ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้คาดหวังของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	วิธีการประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์ตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO 3 ประยุกต์ใช้กระบวนการวิเคราะห์เพื่อออกแบบธุรกิจ เขียนแผนธุรกิจ	1.ประเมินการปฏิบัติเขียนแผน ธุรกิจ 2.ประเมินการนำเสนอผลงาน	1. แบบประเมินการเขียนแผน ธุรกิจ 2. แบบประเมินการนำเสนอ ผลงาน	1. เกณฑ์ประเมินการเขียนแผนธุรกิจใช้เกณฑ์Scoring Rubric หรือ Marking scheme 2. เกณฑ์ประเมินจากการนำเสนอผลงานโดยใช้เกณฑ์ Scoring Rubric
PLO 4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการและการ นำเสนองาน	1.ประเมินจากการปฏิบัติการ (Experiential Learning) 2.ประเมินจากผลงาน 3.ประเมินจากการนำเสนอ งาน	1.แบบประเมินการปฏิบัติ 2.แบบประเมินผลงาน 3.แบบประเมินการนำเสนอ งาน	1.เกณฑ์ประเมินการปฏิบัติ Scoring Rubric 2.เกณฑ์ประเมินการผลงาน Scoring Rubric 3.เกณฑ์ประเมินจากการนำเสนอผลงานโดยใช้ เกณฑ์Scoring Rubric
PLO 5 แสดงออกถึงความมีภาวะผู้นำและทำงานเป็นทีม	1.ประเมินการมีภาวะผู้นำ 2.ประเมินการทำงานเป็นทีม	1.แบบประเมินภาวะผู้นำ 2.แบบประเมินการทำงาน เป็นทีม	1.เกณฑ์ประเมินภาวะผู้นำใช้ Scoring Rubric 2.เกณฑ์ประเมินทำงานเป็นทีม Scoring Rubric

ผลลัพธ์การเรียนรู้คาดหวังของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	วิธีการประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์ตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO 6 สื่อสารภาษาต่างประเทศในการทำงานทางธุรกิจ	1.ประเมินการอ่านจับใจความ 2.ประเมินการสนทนาในสถานการณ์จำลอง 3.ประเมินการนำเสนอเป็นภาษาต่างประเทศ	1.แบบประเมินการอ่าน 2.แบบประเมินการสนทนา 3.แบบประเมินการนำเสนอ	1.เกณฑ์ประเมินการอ่านใช้ Scoring Rubric 2.เกณฑ์ประเมินการสนทนาใช้ Scoring Rubric 3.เกณฑ์ประเมินการนำเสนอใช้ Scoring Rubric
PLO 7 แสดงออกถึงพฤติกรรมเป็นผู้มีจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม	1.ประเมินกรณีศึกษา 2.ประเมินพฤติกรรม	1.แบบประเมินกรณีศึกษา 2.แบบประเมินพฤติกรรม	1.เกณฑ์ประเมินกรณีศึกษาโดยใช้ Scoring Rubricหรือ Marking scheme 2.เกณฑ์ประเมินผลงาน Scoring Rubric
PLO 8 แก้ไขปัญหาทางธุรกิจด้วยกระบวนการวิจัย (กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจ)	1.ประเมินผลงานวิจัย	1.แบบประเมินงานวิจัย	1.เกณฑ์ประเมินกรณีศึกษาโดยใช้ Scoring Rubricหรือ Marking scheme
PLO 9 ริเริ่มธุรกิจและพัฒนางานด้านธุรกิจ (กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจ)	1.ประเมินจากผลงาน	1.แบบประเมินผลงาน	1.เกณฑ์ประเมินผลงานโดยใช้ Scoring Rubric

ผลลัพธ์การเรียนรู้คาดหวังของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	วิธีการประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์ตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO 10 แก้ไขปัญหาทางธุรกิจระหว่างประเทศด้วยกระบวนการวิจัย (กลุ่มวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ)	1.ประเมินผลงานวิจัย	1.แบบประเมินงานวิจัย	1.เกณฑ์ประเมินกรณีศึกษาโดยใช้ Scoring Rubricหรือ Marking scheme
PLO 11 ริเริ่มธุรกิจระหว่างประเทศและพัฒนางานด้านธุรกิจระหว่างประเทศ (กลุ่มวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ)	1.ประเมินจากผลงาน	1.แบบประเมินผลงาน	1.เกณฑ์ประเมินผลงานโดยใช้ Scoring Rubric

5. องค์ประกอบเกี่ยวกับสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5.1 ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์

- 1) สามารถปฏิบัติงานในหน่วยงาน ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ บริหารจัดการ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถสื่อสาร การประสานงาน และ การทำงานเป็นทีม
- 3) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์และรวบรวมข้อมูล เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ได้
- 4) พฤติกรรมการแสดงออกมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับองค์กรได้ มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้
- 5) สามารถใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีในการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.2 ประเภทของการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

- 1) เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจหรือเตรียมสหกิจศึกษา
- 2) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจหรือสหกิจศึกษา
- 3) ก า ร ค้ ด เ ลื อ ก ส ถ า น ป ร ะ ก อ บ ก า ร เพื่อเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษาเพื่อนำผลลัพธ์การเรียนรู้ไปพัฒนาองค์กรได้ โดยในการคัดเลือกสถานประกอบการให้กับนักศึกษาต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

5.3 ช่วงเวลาและระยะเวลา

- 1) เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ
ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 ระยะเวลา 90 ชั่วโมง
- 2) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ
ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 ระยะเวลา 450 ชั่วโมง

6. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

6.1 คำอธิบายโดยย่อ

นักศึกษาจะต้องผ่านการทำโครงการในรายวิชาของหลักสูตร เช่น โครงการวิจัย โครงการแผนธุรกิจ โครงการริเริ่มธุรกิจ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้นักศึกษาฝึกสมรรถนะด้านทักษะทางการประกอบการ และการจัดการในระดับบูรณาการ อีกทั้งยังฝึกทักษะการทำงานร่วมกันกับผู้อื่น ความมีวินัย และความรับผิดชอบ

ข้อกำหนดในการทำโครงการต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับความรู้ ความเข้าใจด้านบริหารธุรกิจ การศึกษาที่สามารถระบุตัวแปรต้น ตัวแปรตาม ตัวแปรควบคุม การวิจัยสำรวจ การประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจด้านบริหารธุรกิจ โดยมุ่งเน้นเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเนื้อหาสาระทางด้านบริหารธุรกิจและมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบ

ภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โครงการวิจัยด้านบริหารธุรกิจที่นักศึกษาสนใจ จะต้องอยู่บนหลักการทฤษฎีทางด้านบริหารธุรกิจ หรือธุรกิจประยุกต์ที่นำมาใช้ในการทำโครงการ/งานวิจัย
 ป ร ะ โ ย ช น์ ที่ จ ะ ไ ต้ ร ี บ จ า ก ก า ร ท า โ ค ร ง ง า น / ง า น วิ จ ย
 มีขอบเขตโครงการ/งานวิจัยที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

6.2 ผลการเรียนรู้

- 1) สามารถทำงานเป็นทีม
- 2) สามารถออกแบบการวิจัยด้านธุรกิจ
- 3) สามารถวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล และสามารถนำเสนอผลงานการวิจัยได้

6.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 3 และภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 3

6.4 จำนวนหน่วยกิต

3(2-2-5)

6.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแหล่งสืบค้นงานวิจัย มีการสอนเชิงทฤษฎี จากคณาจารย์ผู้สอนเป็นระยะ และนักศึกษาจะต้องเสนอหัวข้อต่ออาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ผู้สอน จากนั้นอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้สอนจะแนะนำนักศึกษาให้สามารถนำเสนอผลงานวิจัยได้

6.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ/งานวิจัย จากรายงานตามรูปแบบที่กำหนด การนำเสนอตามระยะเวลา มีการนำเสนอโครงร่างงานวิจัย โดยประเมินจากคณาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้เพื่อให้โครงร่างงานวิจัยได้ถูกตรวจสอบอย่างละเอียดในทุกมุมมองของคณาจารย์ผู้สอน รวมถึงมีกระบวนการตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ทั้งหมดนี้เพื่อให้นักศึกษาสามารถแก้ไขและพัฒนา ก่อนที่จะดำเนินการเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ มีการนำเสนอ งานวิจัย เพื่อให้ถูกตรวจสอบ มีการประเมินจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ผู้สอน ในประเด็นต่าง ๆ อาทิ ความกระตือรือร้นและการมีส่วนร่วมในงานวิจัย ความตรงต่อเวลา คุณภาพของงานวิจัยที่มอบหมายไปในแต่ละครั้ง

**หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร
ซึ่งรวมถึงอาจารย์และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์**

1. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ภาคปกติ

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวม	60	120	180	240	300
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	60	60

ภาคพิเศษ

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	450
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

2. งบประมาณตามแผน

2.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
1. ค่าบำรุงการศึกษา	180,000	360,000	540,000	720,000	720,000
2. ค่าลงทะเบียน	450,000	900,000	1,350,000	1,800,000	1,800,000
3. งบประมาณแผ่นดิน	72,000	144,000	216,000	288,000	288,000
4. ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	702,000	702,000	1,404,000	2,106,000	2,808,000

2.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ					หมายเหตุ
	2567	2568	2569	2570	2571	
ค่าดำเนินการ						
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร /ค่าตอบแทน (คน)	45,000	90,000	135,000	180,000	180,000	
2. ค่าใช้สอย	40,000	40,000	40,000	40,000	50,000	
3. ค่าวัสดุ (คน)	135,000	270,000	405,000	540,000	540,000	
4. ครุภัณฑ์	90,000	180,000	270,000	360,000	360,000	
5. พัฒนาบุคลากร						
- สายผู้สอน (3,000/คน)	39,000	39,000	39,000	39,000	39,000	
- สายสนับสนุน (2,000/คน)	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	
รวมค่าใช้จ่าย	351,000	621,000	891,000	1,161,000	1,171,000	

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี 15,000 บาท [ต่อนักศึกษา 1 คน]

3. อาจารย์

3.1 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	วิชาเอก/สาขา	การสำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	พ.ศ.
1	นางนภาพรณ พัฒนฉัตรชัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ)	Ph.D. บธ.ม. ศศ.บ.	Development Communication บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป	Central Luzon State University	2547
					มหาวิทยาลัยสยาม	2539
					วิทยาลัยครูสุรินทร์	2537
2	นางสาวนวรรตน์ นิธิชัยอนันต์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ)	ปร.ด. บธ.ม. ศศ.บ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนากุมิภาค(เศรษฐกิจวัฒนธรรมชุมชน) บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	2554
					มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548
					วิทยาลัยครูสุรินทร์	2537
3.	นางศรีัญญา นาเหนือ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ)	ปร.ด. บธ.ม. บธ.บ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนากุมิภาค(เศรษฐกิจวัฒนธรรมชุมชน) บริหารธุรกิจ การเงินและการธนาคาร	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	2554
					มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546
					มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2538
4	นางอรุณทัย อุโนโงสง	อาจารย์	ปร.ด. บธ.ม. ศศ.บ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนากุมิภาค(เศรษฐกิจวัฒนธรรมชุมชน) การจัดการ การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	2560
					มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2552
					วิทยาลัยครูอุบลราชธานี	2537

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	วิชาเอก/สาขา	การสำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	พ.ศ.
5	นางนฤมล วลีประทานพร	อาจารย์	ปร.ด.	ยุทธศาสตร์การพัฒนามิติภาค(เศรษฐกิจวัฒนธรรมชุมชน)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	2559
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	2546
			บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	2543
6	นางสาวเพ็ญนฤมล จระะ	อาจารย์	บธ.ม.	ธุรกิจระหว่างประเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	2555
			ศศ.บ.	ภาษาจีนธุรกิจ	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	2551
7	นางสาวณภัทษา ปานเจริญ	อาจารย์	M.B.A.	International Business	Cardiff Metropolitan University	2553
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2547
8	นางพิมพ์ัสสร ชูตระกูล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546
			ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	สถาบันราชภัฏสุรินทร์	2540
9	นางสาวชนม์ณัฐชา กิ่งวานศุภพันธ์	รองศาสตราจารย์	Ph.D.	Management	สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT)	2555
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550
			ศศ.บ.	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2537
10	นางสาวอุบลวรรณ สุวรรณภูสิทธิ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2560
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	2553
			ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	สถาบันราชภัฏสุรินทร์	2544

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	วิชาเอก/สาขา	การสำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	พ.ศ.
11	นายปิยศักดิ์ สีดา	อาจารย์	ปร.ด.	ยุทธศาสตร์การพัฒนภูมิภาค (เศรษฐกิจวัฒนธรรมชุมชน)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	2552
			ศศ.ม.	การวิจัยและพัฒนาท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	2547
			บธ.บ.	การจัดการอุตสาหกรรม	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2544
12	นางเกศศิริ นวลโยสวรรณค์	อาจารย์	บธ.ม.	องค์การและการจัดการ	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2539
			ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2535
13	นายณัฐวุฒิ ใจกล้า	อาจารย์	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและอุตสาหกรรม	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2544
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2541

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ที่จำเป็น	ความพร้อม (รายละเอียด)
เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน	จอร์ภาพอัตโนมัติ โปรเจคเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ กระดานไวท์บอร์ดอัจฉริยะ โต๊ะ-เก้าอี้ ชุดโต๊ะประชุม ชุดเครื่องขยายเสียง ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
เทคโนโลยีสารสนเทศ (รวมซอฟต์แวร์ต่างๆ)	โปรแกรม Zoom, Microsoft 365, Webex, ฐานข้อมูลสืบค้นงานวิจัย, โปรแกรมตรวจการคัดลอก, ระบบสอบออนไลน์ เสมือนจริง e-testing, ระบบอินเทอร์เน็ต
ห้องสมุดและพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกัน	1. ห้องสมุดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ห้องการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ มีห้องการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ อยู่ในความดูแลของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 ห้อง 3. ห้องสมุดคณะวิทยาการจัดการ 4. ศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาภาษาต่างประเทศ
อื่น ๆ	Meeting Room, โรงอาหาร, ศูนย์กีฬา, ห้องพยาบาล, โรงแรมล้านช้าง, ลานอเนกประสงค์ (โดมช้าง), ศูนย์สอบ CU-TEP, ศูนย์สอบ TOEIC, ห้องให้คำปรึกษาด้านวิชาการ ด้านทักษะอาชีพ ด้านบุคลิกภาพ ด้านทักษะชีวิต และด้านการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพด้านต่างๆ แก่นักศึกษาอย่างเหมาะสม

4.3 ความพร้อมด้านทุนสนับสนุนการศึกษา และความพร้อมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่น

สาขาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการมีความพร้อมด้านทุนสนับสนุนการศึกษาและความพร้อมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่น ดังนี้

4.3.1 ด้านทุนสนับสนุนการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีทุนสนับสนุนการศึกษา 1) เพื่อช่วยเหลือ สนับสนุน นักศึกษาที่มีความประพฤติดี มีคุณธรรม มีผลงานเป็นที่ประจักษ์และสร้างชื่อเสียงให้แก่คณะ / มหาวิทยาลัย 2) ทุนการศึกษา ประเภทขาดแคลนทุนทรัพย์ 3) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเห็นความสำคัญของการเรียน และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาผู้มีผลงานหรือความสามารถดีเด่นที่ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา

4.3.2 ด้านความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่น คณะวิทยาการจัดการมีความพร้อมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่นทั้งในและต่างประเทศ ได้แก่

- 1) เครือข่ายคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง

- 2) มหาวิทยาลัย Build Bright University ราชอาณาจักรกัมพูชา มีความร่วมมือด้านงานวิชาการ งานวิจัย และการจัดการเรียนการสอน และการบูรณาการงานวิจัยระหว่างประเทศ
- 3) การแลกเปลี่ยนเพื่อสร้างเครือข่าย ระหว่าง Bodoland University ประเทศอินเดีย กับคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

5. แนวทางการพัฒนาอาจารย์ใหม่

สาขาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มีแนวทางการพัฒนาอาจารย์ใหม่ ดังนี้

- 5.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวแก่อาจารย์ใหม่ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัยนโยบายของคณะ และหลักสูตรตลอดจนรายละเอียดต่างๆ ในหลักสูตรที่สอน
- 5.2 จัดที่ปรึกษา (Mentor) สำหรับคณาจารย์ใหม่เพื่อเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ การปรับตัวในมหาวิทยาลัยและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดของหลักสูตรซึ่งแสดงถึงปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร กฎระเบียบการศึกษา คู่มือนักศึกษา คู่มืออาจารย์ให้แก่อาจารย์ใหม่
- 5.3 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- 5.4 ชี้แจงและมอบเอกสารประมวลรายวิชาซึ่งแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากรายวิชาและกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลให้อาจารย์ใหม่
- 5.5 กำหนดให้อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการอบรมเรื่องกลยุทธ์และวิธีการสอนต่างๆ กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลของรายวิชา
- 5.6 มอบหมายให้อาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำและติดตามการทำงานอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา
- 5.7 พัฒนาทักษะด้านการบริการวิชาการ การวิจัย และการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระแก่อาจารย์ใหม่

6. แนวทางการพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ประจำหลักสูตร

6.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

6.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

6.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

6.1.3 จัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ อาทิ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน และเทคโนโลยีสารสนเทศ (รวมซอฟต์แวร์ต่างๆ)

6.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

6	2	1
การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม		
6.2.2		
มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ		
6	2	3
ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ		
6.2.4		
จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย		
6.2.5		
จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ		
6.2.6		
จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ		

6.3 แผนการพัฒนาตำแหน่งวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

6.3.1 ประชุมจัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาตำแหน่งวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาอาจารย์ใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านวิจัย ด้านอบรม/สัมมนา ดูงาน และด้านการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้อาจารย์เสนอความต้องการในการพัฒนาตนเอง

6.3.2 จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ ตำแหน่งวิชาการและส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักหรือผลงานวิชาการ รับผิดชอบ และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

6.3.3 ดำเนินการพัฒนาตำแหน่งวิชาการตามแผน

6.3.4 ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการพัฒนาตำแหน่งวิชาการ เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาตำแหน่งวิชาการของอาจารย์ในวงรอบถัดไป

6.4 แผนการพัฒนาคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

6.4.1 ประชุมจัดทำแผนการพัฒนาคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาอาจารย์ใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านวิจัย ด้านอบรม/สัมมนา ดูงาน และด้านการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้อาจารย์เสนอความต้องการในการพัฒนาตนเอง

6.4.2 จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาคุณวุฒิของอาจารย์

6.4.3 ดำเนินการพัฒนาคุณวุฒิของอาจารย์ตามแผน

6.4.4 ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณวุฒิของอาจารย์ เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาคุณวุฒิของอาจารย์ในวงรอบถัดไป

ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พุทธศักราช 2566

หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- 1.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า
- 1.3 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2566

2. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- 2.1 ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศไม่เพียงพอ
- 2.2 ความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ
- 2.3 ขาดความมั่นใจในตัวเอง ไม่กล้าแสดงออก
- 2.4 ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการเรียน

3. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.

- 3.1 จัดสอนเสริมพื้นฐานภาษาต่างประเทศ
- 3.2 จัดสอนเสริมและจัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
- 3.3 จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่สอดส่องดูแล ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา ตักเตือน แนะนำในการเรียนและการใช้ชีวิต รวมทั้งการปรับตัวกับสภาพแวดล้อมใหม่ รวมทั้งจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา และกิจกรรมการพัฒนาทักษะภาวะผู้นำการทำงานเป็นทีมให้กับนักศึกษา
- 3.4 จัดให้มีทุนการศึกษาและงานพิเศษสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์รวมทั้งจัดให้มีทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนดีกิจกรรมเด่น

4. แผนรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

แผนการรับนักศึกษาภาคปกติ

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวม	60	120	180	240	300
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	60	60

แผนการรับนักศึกษาภาคพิเศษ

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	150
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

หมวดที่ 7

การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์สำเร็จการศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ข)

2. กระบวนการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ขณะผู้เรียนยังไม่สำเร็จการศึกษา

1) ทุกรายวิชาในหลักสูตรต้องมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) ซึ่งต้องกำหนดตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังที่ได้รับมอบหมายมาจากหลักสูตร (ดังแสดงในตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) จำแนกตามรายวิชา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs : Program Learning Outcomes)

2) ทุกรายวิชาในหลักสูตรต้องประเมินผลและให้ระดับคะแนน (เกรด) ตามที่กำหนดไว้

3) ในทุกภาคการศึกษาภายหลังเสร็จสิ้นการเรียนการสอนและการประเมินผล คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จะต้องจัดประชุมเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ รายงานผล การประเมินและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ชี้แจงกำหนดการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ ของนักศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ

4) ตรวจสอบความผิดปกติของผลการเรียนรู้ เมื่อพบความผิดปกติของผลการเรียนรู้ คณะกรรมการประจำหลักสูตรจำเป็นต้องหารือและติดตามกับผู้สอนประจำรายวิชานั้น

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้หลังผู้เรียนสำเร็จการศึกษา

1) ประเมินจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา การรวบรวมภาวการณ์ได้งานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็น ต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2) ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต การสำรวจความเห็นของผู้ใช้บัณฑิต โดยการสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

3) การเปิดโอกาสให้บัณฑิตเสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

3. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จาก 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

3.2 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

3.3 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.4 กรณีเทียบโอนรายวิชา ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ

3.5 มีความประพฤติดีและมีคุณธรรม

3.6 การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ข)

4. กระบวนการยืนยัน (Verification) มาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร

กระบวนการยืนยันการทวนสอบ (Verification) มาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร เพื่อตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของการจัดการเรียนการสอนว่ามีการดำเนินการและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและมาตรฐานผลการเรียนรู้ ระดับของการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ได้กำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ของนักศึกษา 2 ระดับ ได้แก่ การทวนสอบระดับรายวิชาและการทวนสอบระดับหลักสูตร

4.1 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา เป็นการทวนสอบกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลของรายวิชา เมื่อสิ้นภาคการศึกษา โดยทวนสอบจาก 2 กระบวนการหลัก ดังนี้

1) การทวนสอบการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ การทวนสอบความถูกต้อง เหมาะสม ของแผนการ การทวนสอบความเหมาะสมของสาระวิชาที่บรรจุไว้ในแผนการสอนว่าจะทำให้บรรลุ มาตรฐานผลการเรียน

2) การทวนสอบในการประเมินผล ได้แก่ การตรวจสอบการทำข้อสอบของผู้เรียน การวิเคราะห์ข้อสอบว่าสามารถวัดมาตรฐานผลการเรียนรู้ได้ตรงตามที่ระบุหรือไม่ เกณฑ์การให้คะแนน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์หรือคะแนนสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าคะแนนและเกรดที่ผู้เรียนแต่ละคนได้รับเป็นสิ่งที่เหมาะสม

4.2 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตรเป็นการทวนสอบในภาพรวม ของการใช้หลักสูตร เพื่อตรวจสอบการบริหารและดำเนินการของหลักสูตร ว่าได้ดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ หลักสูตรและมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรที่วางไว้ และรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการ รายงานผลการใช้หลักสูตรเมื่อเสร็จสิ้นการใช้หลักสูตร โดยการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นระยะ เพื่อรวบรวมข้อมูล ทบทวน ตรวจสอบผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา และเมื่อครบเวลาการใช้หลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการทวนสอบหลักสูตรโดยการประเมินและรวบรวมผลจากผู้มีส่วนร่วมในการใช้ หลักสูตร ได้แก่ ผู้สอน ผู้เรียนบัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิโดยอาศัยเครื่องมือในการเก็บ ข้อมูล เช่น แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ และการจัดประชุมการประเมินผลหลักสูตร

5. การอุทธรณ์ของนักศึกษา

หลักสูตรให้ความสำคัญกับการรับหรือคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษา และมีความพร้อมในการเรียนในหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา โดยการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมทางการเรียนและมีกิจกรรมด้านวิชาการ เพื่อพัฒนานักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ การดำเนินงานคำนึงถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ได้แก่ อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจต่อหลักสูตรหลักสูตรมีระบบการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา ึ่งร้องทั่วไป และเรื่องการเรียนการสอนซึ่งสามารถติดต่อผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับ รั หรือ และอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาโดยตรงหรือผ่านช่องทางอื่น เช่น ช่องทางการร้องเรียนทางเว็บ...

หมวดที่ 8

การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2567 ได้ให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีความตระหนักและเข้าใจในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มีการกำหนดนโยบาย พร้อมทั้งพัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 โดยหลักสูตรจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-Based Education : OBE) ซึ่งมีปรัชญาการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางโดยมุ่งเน้นการวัดผลจากผลลัพธ์ที่ผู้เรียนแสดงออกมา และใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การบริหารจัดการหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุงพุทธศักราช 2567 มีการบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อกำกับให้หลักสูตรมาตรฐานหลักสูตรตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 ดังนี้

1.1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา

1.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว โดยมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ มี ตำแหน่ง ทาง วิชา การ ระดับ ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ และ ต้อง มี ผลงาน ทาง วิชา การ ที่ ไม่ ใ ช้ ส่วน หนึ่ง ของ การ ศึกษา เพื่อ รับ ปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.3 คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร กำหนดจำนวนไม่จำกัด โดยเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัย ในสาขาวิชาดังกล่าว มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้อง มี ผลงาน ทาง วิชา การ ที่ ไม่ ใ ช้ ส่วน หนึ่ง ของ การ ศึกษา เพื่อ รับ ปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.4 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

1.5 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ต้องไม่เกิน 5 ปี โดยจะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน เพื่อให้หลักสูตรใช้งานในปีที่ 6

2. การบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุงพุทธศักราช 2567 ใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA ซึ่งเป็นระบบการรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล โดยวัตถุประสงค์หลักของเกณฑ์ AUN-QA คือ เพื่อการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในกลุ่มประเทศอาเซียนเป็นมาตรฐานในการแลกเปลี่ยนผู้เรียนระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน มุ่งสู่การเพิ่มคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนอาจารย์และบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานด้านคุณภาพการศึกษาในเขตภูมิภาคอื่น

เพื่อให้กรอบมาตรฐานคุณภาพระดับอุดมศึกษา มีความสอดคล้องกันและยกระดับเชี่ยวชาญในด้านการประกันคุณภาพของกลุ่มประเทศอาเซียน

หลักสำคัญของ AUN-QA คือการมุ่งเน้นให้เกิดการจัดการศึกษาแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้หรือ Outcome Based Learning คือ มุ่งเน้นการพิจารณาการออกแบบผลลัพธ์จากการเรียนรู้และการออกแบบ กระบวนการต่างๆ เพื่อมุ่งสู่ผลลัพธ์ดังกล่าวอย่างเป็นระบบ โดยหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2567 มีกระบวนการตามหลักการ แนวคิด และเกณฑ์ AUN-QA ตามเอกสาร Guide to AUN-QA Assessment at Programmed Level Version 4.0 (ASEAN University Network Quality Assurance, AUN-QA) (2020, pp.16-39) รวมทั้งสิ้นจำนวน 8 เกณฑ์ ดังนี้

2.1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (AUN-QA 1 – Expected Learning Outcomes)

หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcomes: PLOs) ที่เป็นรูปธรรมที่เกิดจากสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก โดยได้นำแนวคิด Learning Taxonomy มาใช้ในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เป็นความรู้และทักษะเฉพาะทาง (SSLOs) และความรู้และทักษะทั่วไป (GLOs) ที่ครอบคลุมและกระจายสู่รายวิชาของหลักสูตร ซึ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะและมหาวิทยาลัย และหลักสูตรกำหนดให้มีการถ่ายทอดความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ได้แก่ หลักสูตร คณะ ศิษย์เก่า อาจารย์ ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้ใช้บัณฑิตผ่านช่องทางที่สามารถสื่อสารถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ ทั้งนี้หลักสูตรกำหนดให้ต้องมีการทบทวนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ให้มีความสอดคล้องกับความต้องการให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน และกำหนดวิธีการ เครื่องมือ และเกณฑ์ในการวัดและประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ของนักศึกษา (ปีสุดท้าย)

2.2 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (AUN-QA 2 – Programme Structure and Content)

หลักสูตรกำหนดให้มีการจัดทำ มคอ.2 (Programme Specification) และ มคอ.3 (Course Specification) ที่ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ทั้ง 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Morals) ด้านความรู้ (Knowledge) ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Communication and Information Technology Skills) โดยต้องมีสาระครบถ้วน ครอบคลุมทั้งเป้าหมาย กระบวนการจัดการเรียนการสอน การประเมินและข้อกำหนดต่างๆ มีความเป็นปัจจุบัน โดยออกแบบหลักสูตรตามแนวคิดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ตามแนวทาง Outcome-Based Education :OBE และพัฒนาหลักสูตร โดยใช้ Backward Curriculum Design : BCD และกำหนดให้หลักสูตรนำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมาทำการวิเคราะห์หาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นผลให้เกิดกระบวนการปรับปรุงรายวิชา และ โครงสร้างหลักสูตร และ ทบทวนการจัดทำข้อกำหนดของหลักสูตรให้มีรายละเอียดที่ชัดเจนและให้ทันสมัย โดยหลักสูตรจะต้องสื่อสารข้อมูล

programme specification และ course specification
 ในช่องทางที่หลากหลายเพื่อเผยแพร่ให้ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบและเข้าใจ

2.3 แนวทางการจัดการเรียนและการสอน (AUN-QA 3 – Teaching and Learning Approach)

หลักสูตรนำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยไปสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 ส ำ ห ร ้ บ แ น ว ท า ง ก า ร จ ั ด ก า ร เ ร ย น ก า ร ส อ น
 หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับในกิจกรรมการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้
 เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม (active learning) ในทุกรายวิชาบังคับ
 หลักสูตรกำหนดทักษะที่สำคัญในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมทั้งกำหนดวิธีการวัดผล ประเมินผลการเรียน
 กำหนดให้มีรายวิชาหรือมีกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ใน 4 ประเด็น คือ ความคิดใหม่
 ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ
 และกำหนดให้มีการทบทวนวิธีการสอนของแต่ละรายวิชาอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา
 (CLOs) โดยกำหนดผู้รับผิดชอบการทบทวนในแต่ละรายวิชา ทั้งนี้ กระบวนการการทบทวน
 จะต้องนำความต้องการของภาคอุตสาหกรรมมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงให้ตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วน
 ใจ รวมทั้งจะต้องมีคณาจารย์หลักสูตรร่วมในกระบวนการทบทวนด้วย

2.4 การวัดผลและประเมินผลนักศึกษา (AUN-QA 4 – Student Assessment)

หลักสูตรกำหนดให้มีวิธีการวัดผลและประเมินผลที่หลากหลาย การประเมินผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา
 (CLOs)
 ต้องสอดคล้องกับรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาและต้องสอดคล้องกับการวัดและประเมินผลของผลลัพธ์การเรียนรู้
 ระดับหลักสูตร (PLOs)
 โดยหลักสูตรมีนโยบายการวัดประเมินผู้เรียนที่กำหนดและแสดงไว้อย่างชัดเจนและมีการสื่อสารไปยังผู้เรียนอย่างส
 ม่าเสมอ นอกจากนี้ หลักสูตรได้กำหนดกระบวนการการอุทธรณ์ร้องเรียนเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนรู้
 โดยผู้เรียนสามารถขอตรวจสอบเกี่ยวกับการเรียนการสอน
 และหลักสูตรได้กำหนดเงื่อนไขและเกณฑ์ที่ชัดเจนในการตัดสินความก้าวหน้าของนักศึกษาในหลักสูตรและเกณฑ์กา
 รตัดสินสำหรับการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนทุกคน และกำหนดให้มีการสื่อสารให้กับผู้เรียนทราบ

หลักสูตรได้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับวิธีประเมินผู้เรียน ดังนี้ 1)
 วิธีการประเมินในบางรายวิชาที่แสดงให้เห็นถึงเกณฑ์การให้คะแนน (rubrics) ซึ่งต้องมีองค์ประกอบ 3 ส่วน คือ
 ระดับคะแนน (1-5 คะแนน) คำอธิบายการให้คะแนนในแต่ละส่วน และมีรายละเอียดการให้คะแนนในแต่ละส่วน
 2) วิธีการประเมินในบางรายวิชาที่เป็นข้อสอบแนวอัตนัยหรือรายงาน กำหนดให้มีการใช้ marking scheme 3)
 การประเมินผู้เรียนมีการกำหนดเวลาในการประเมิน (timelines) 4) กำหนดเกณฑ์การประเมิน (regulations)
 ที่ชัดเจน 5) วิธีการประเมินต้องมีความตรงตาม PLO, CLOs และ Learning level 6)
 วิธีการประเมินต้องมีความเที่ยง 7) วิธีการประเมินต้องมีความยุติธรรม

ทั้งนี้ วิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงถึงการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร
 (PLOs) และแสดงถึงการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ทุกรายวิชา

โดยผู้สอนต้องมีการให้ข้อมูลป้อนกลับ/แจ้งผลของการวัดและประเมินให้ผู้เรียนทราบทุกครั้งด้วยวิธีการใดๆ ภายในระยะเวลาที่รวดเร็ว ซึ่งต้องทำการประเมินผลก่อนที่ผู้เรียนจะบรรลุผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) คือ ต้องมีการแจ้งผลคะแนนให้ผู้เรียนทราบก่อนสิ้นสุดการส่งผลการเรียนในทุกรายวิชา สำหรับการทบทวนจะต้องมีการทบทวนการวัดประเมินผลที่สามารถวัดผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ได้จริง และระบบการประเมินสอดคล้องกับสภาพการทำงาน ที่เกิดขึ้นจริง

2.5 อาจารย์ (AUN-QA 5 – Academic Staff)

หลักสูตรจัดทำแผนอัตรากำลังอาจารย์ และกำหนดกระบวนการรับอาจารย์มีการวิเคราะห์และกำกับติดตามภาระงานของอาจารย์ โดยคำนวณค่า FTES อาจารย์ : FTES นักศึกษา เพื่อใช้ประโยชน์เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร หลักสูตรกำหนดให้มีการกำหนดและประเมินสมรรถนะ คือประเมินความรู้และความสามารถของอาจารย์ผู้สอน และสื่อสารสมรรถนะ ผลการประเมินสมรรถนะไปยังผู้สอนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสมรรถนะ หลักสูตรกำหนดให้มีการแบ่งภาระงานกันตามคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ความถนัด นอกจากนี้ หลักสูตรจะดำเนินการร่วมกับคณะในการกำหนดเกี่ยวกับระบบการประเมินการเลื่อนตำแหน่ง หรือประเมินเพื่อขึ้นเงินเดือนด้วยระบบคุณธรรม ระเบียบวิธี สิทธิพิเศษ สิทธิประโยชน์ให้กับอาจารย์ผู้สอน ให้อาจารย์ผู้สอนมีความมีอิสระทางวิชาการ โดยกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ช่างต้นอย่างชัดเจน และแจ้งให้อาจารย์ทราบโดยทั่วกัน รวมทั้งหลักสูตรกำหนดให้มีระบบการวิเคราะห์ ความต้องการในการพัฒนาตนเองของอาจารย์ เพื่อทำแผนการพัฒนาอาจารย์และดำเนินการพัฒนาอาจารย์ตามแผนที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ หลักสูตรมีระบบจัดการให้อาจารย์ทำงาน (Performance management) ระบบให้รางวัล ระบบยกย่องประกาศเกียรติคุณ โดยพิจารณาจากคุณภาพการสอน และการวิจัย

2.6 การส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา (AUN-QA 6 – Student Support Services)

หลักสูตรมีการกำหนดนโยบายและเกณฑ์การรับนักศึกษา โดยกำหนดเป็นแผนที่ชัดเจน และเผยแพร่สื่อสารข้อมูลการรับนักศึกษาไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่กำหนด มีการสำรวจความต้องการเกี่ยวกับความช่วยเหลือหรือความต้องการในการพัฒนาตนเองของนักศึกษา เพื่อนำมากำหนดแผนให้บริการและแผนกิจกรรม ที่จะสนับสนุนนักศึกษาทั้งทางวิชาการและที่ไม่ใช่วิชาการ เช่น ระบบการช่วยเหลือในการทำวิจัย ระบบช่วยเหลือในการฝึกสหกิจศึกษา เป็นต้น โดยกำหนดเป็นแผนระยะสั้นและระยะยาว โดยกำหนดผู้รับผิดชอบระบบการส่งเสริมและให้บริการนักศึกษา หลักสูตรจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ 5 ด้าน รวมทั้งกิจกรรม กิจกรรมส่งเสริมประสบการณ์เพิ่มโอกาสการมีงานทำของนักศึกษา และสำหรับติดตามความก้าวหน้าในการเรียน หลักสูตรใช้ระบบติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษาด้วยระบบบริการการจัดการเรียน การสอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนที่จะช่วยในการให้บริการนักศึกษา หลักสูตรมีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนร่วมกับคณะ โดยกำหนดรายละเอียดของตำแหน่งงานที่สัมพันธ์กับความต้องการของหลักสูตร และร่วมวัดประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนร่วมกับคณะ เพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของสายสนับสนุนในการให้บริการแก่บุคลากรและนักศึกษา

2.7 โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก (AUN-QA 7 – Facilities and Infrastructure)

หลักสูตรมีแผนด้านการจัดการโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกร่วมกับคณะ และมหาวิทยาลัย เพื่อจัดให้มีทรัพยากรทางกายภาพ เครื่องมือที่เพียงพอ พร้อมใช้งานและทันสมัย โดยมีแหล่งฝึกปฏิบัติการที่เป็นห้องฝึกปฏิบัติและแหล่งเรียนรู้ในชุมชน รวมทั้งผู้เรียนและอาจารย์สามารถใช้บริการโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกที่คณะและมหาวิทยาลัยจัดไว้ ได้แก่ ห้องคอมพิวเตอร์กลาง ห้องสมุดดิจิทัล ที่มีข้อมูล เทคโนโลยี ระบบเครือข่าย สภาพแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย ที่พร้อมใช้งาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของนักศึกษา และบุคลากรที่ช่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา วิจัย บริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งมหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการสภาพแวดล้อมทางกายภาพเพื่อให้บริการเพิ่มเติมแก่อาจารย์และนักศึกษา เช่น สนามกีฬา ชมรม การให้คำปรึกษาทางสุขภาพ มีห้องคอมพิวเตอร์กลาง ที่มีจำนวน ความพร้อมต่อการใช้งานของนักศึกษา และบุคลากร ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยและคณะได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการให้บริการโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกไว้อย่างเพียงพอ โดยมีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการ มีการกำหนดวิธีการประเมินการให้บริการและนำผลการประเมินมาปรับปรุง พัฒนาคุณภาพของสิ่งสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง

2.8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (AUN-QA 8 – Output and Outcomes)

หลักสูตรมีการกำหนดผลผลิตและผลลัพธ์การดำเนินงานของหลักสูตร โดยกำหนดค่าเป้าหมายเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน เวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา อัตราการมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระ และการศึกษาต่อ นอกจากนี้ หลักสูตรมีการกำหนดค่าเป้าหมายและกำกับติดตามด้านผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ นักศึกษา โดยกำหนดให้มีการกำกับติดตามและเทียบเคียงกับผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อการปรับปรุง และมีการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ที่มีส่วนสำคัญในการนำไปพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน โดยกำหนดให้มีการแสดงข้อมูลย้อนหลัง 3-5 ปี

หมวดที่ 9

ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1. กระบวนการออกแบบระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีกระบวนการออกแบบระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขา ดังนี้

1.1 หลักสูตรฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศฯ ของกระทรวง อว. โดยกรรมการทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตร การกำกับมาตรฐาน คุณภาพบัณฑิต ที่ทำให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องในด้านต่าง ๆ โดยใช้แนวทาง PDCA (Plan, Do, Check, Act) โดยทุกปีการศึกษา มีกระบวนการในการได้มาซึ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตร

1.2 คณะกรรมการประจำหลักสูตร กำหนดเป้าหมาย แนวทางการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตาม ม ม า ต ร ฐ า น ห ลั ก สู ต ร โดยประชุมพิจารณาร่วมวางแผนการออกแบบหลักสูตรและสาระของรายวิชาในหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อดำเนินการออกแบบหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตร ตามแนวทาง OBE Framework โดยการสำรวจสถานการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และระบุนโยบายความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของหลักสูตร ซึ่งการออกแบบหลักสูตรให้ตอบสนองต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรที่สะท้อนถึงความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ในหลักสูตร ได้แก่ วิทยาลัยฯ พันธกิจ ระดับมหาวิทยาลัย วิทยาลัยฯ พันธกิจ วิทยาลัยฯ ระดับคณะ ผู้ใช้บัณฑิต นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน วิเคราะห์ความสำคัญของผู้มี ส่วนได้เสียตามส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงข้อมูลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องและเกิดประโยชน์ต่อการจัดทำหลักสูตร

2) ออกแบบเครื่องมือที่จะไปค้นหาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

3) สํารวจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย รับฟังความต้องการและความจำเป็นโดยการสัมภาษณ์ การตอบแบบสอบถาม และการสนทนา ผู้มีส่วนได้เสีย

4

นำความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียมาเป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร เพื่อให้ได้รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนตรงตามความต้องการของผู้จ้างงาน การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร หรือ PLOs เพื่อนำมาสู่การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

1.3 คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาความสอดคล้องของสาระต่าง ๆ โดยออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องและให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและสะท้อนสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

1.4 คณะกรรมการประจำหลักสูตร กำกับ ดูแล ให้สาระของรายวิชามีเนื้อหาที่ทันสมัยก้าวทัน กับ ความ ก้าว หน้า ทาง วิ ท ย า ก า ร ที่ เ ป ลี่ ย น แ บ ล ง ต ล อ ด เ ว ล า ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาที่รับผิดชอบสาขาบริหารทุกท่านได้ร่วมประชุมหารือเพื่อร่วมกันออกแบบโครงสร้างหลักสูตร และเนื้อหาสาระของรายวิชา

1.5 คณะกรรมการประจำหลักสูตร จัดวิพากษ์หลักสูตรโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภาคเอกชน ภาครัฐ และ อ า จ า ร ย์ ผู้ ส อ น เ ข้ า ร ่วม ป ร ะ ชุ ม วิ พ า ก ษ์ ห ลั ก สู ต ร เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนความรู้และข้อคิดเห็นต่อหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร และนำข้อมูลที่ได้มาออกแบบหลักสูตรและรายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการผู้มีส่วนได้เสีย และสอดคล้องกับตลาดแรงงานในปัจจุบันและในอนาคต

1.6 คณะกรรมการประจำหลักสูตร กำกับ ดูแล ติดตามพัฒนาการสมรรถนะของนักศึกษา ในแต่ละชั้นปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้เรียนสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรได้วางไว้ รวมถึงตรวจสอบ ทบทวน ประเมินผลการดำเนินการ นำข้อเสนอแนะ ปัญหาที่พบมาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและจัดทำรายงาน AUN-QA หรือดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ให้ความเห็นชอบ

1.7 ค อ น เ ก ร ร ม ก า ร ป ร ะ จ ำ ห ลั ก สู ต ร ประเมินระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรฯ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ หรืออย่างน้อยต้องทุก ๆ 5 ปี โดย ใช้ ก ร ะ บ ว น ก า ร อ อ ก แ บ บ ห ลั ก สู ต ร ต ำ ม แ น ว ท ำ ง OBE และมีผลลัพธ์การเรียนรู้ครอบคลุมมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 อย่างน้อย 4 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล

2. กลไกการพัฒนาหลักสูตร/การพิจารณา

ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร/การพิจารณาหลักสูตรใหม่/ปรับปรุงตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการหลักสูตร พ.ศ. 2559 และประกาศเรื่องระบบและกลไกการเปิดหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตรและการปิดหลักสูตร พ.ศ. 2564 โดยมีกลไกการพัฒนาหลักสูตร/การพิจารณา ซึ่งต้องเสนอผ่านคณะกรรมการและกระบวนการ ดังนี้

2.1 หลักสูตรดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ประเมินความต้องการและความจำเป็นของหลักสูตรใหม่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พันธกิจของมหาวิทยาลัย และความต้องการของท้องถิ่น สังคม และตลาดแรงงาน และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ในอนาคตหรือตอบสนองต่อนโยบายการบริหารและการพัฒนางานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย

2.2 หลักสูตรเสนอแผนพัฒนาหลักสูตรต่อคณะกรรมการการสภาวิชาการ

2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ/มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา โดยจัดทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

1) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 ท่าน โดยมีประธานกรรมการ 1 ท่าน เลขานุการ 1 ท่าน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก 1 ท่าน ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน 10 คน

2) คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 ท่าน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก 5 คน ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน 7 ท่าน และตัวแทนสถานประกอบการเอกชน 3 ท่าน หน่วยงานภาครัฐ 5 ท่าน ศิษย์เก่า 1 ท่าน ศิษย์ปัจจุบัน 1 ท่าน

2.4 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร จัดทำ (ร่าง) รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2.5 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรดำเนินการวิพากษ์ร่างหลักสูตรการศึกษา เพื่อพิจารณาและปรับปรุงแก้ไขร่างหลักสูตรการศึกษาตามข้อเสนอแนะ

2.6 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเสนอร่างหลักสูตรการศึกษาต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาและปรับปรุงแก้ไขร่างหลักสูตรการศึกษาตามข้อเสนอแนะ

2.7 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร เสนอร่างรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) ต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรระดับคณะและคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

2.8 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรส่งร่างหลักสูตรการศึกษาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อตรวจสอบรูปแบบ และความถูกต้องของเอกสาร

2.9 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนำเสนอหลักสูตรการศึกษาต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาเห็นชอบหลักสูตร

2.10 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนำเสนอหลักสูตรการศึกษาต่อสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาเห็นชอบหลักสูตร

2.11 มหาวิทยาลัยนำเสนอหลักสูตรการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเห็นชอบหลักสูตร ทั้งนี้ หลักสูตรปรับปรุงให้นำเสนอก่อนกำหนดการเปิดสอนเป็นเวลา 4 เดือน

2.12 คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรจัดทำเอกสารรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ฉบับสมบูรณ์และแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรจัดส่งที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อนำส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ภายใน 30 วัน นับแต่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

3. รอบระยะเวลาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนารูปแบบหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงหลักสูตรเป็นระยะ ๆ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการหลักสูตร พ.ศ.2559 และ ประกาศเรื่องระบบและกลไกการเปิดหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร และการปิดหลักสูตร พ.ศ.2564 โดยเกณฑ์กำหนดให้มีรอบการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี โดยการจัดทำหลักสูตรปรับปรุงแบ่งเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่

3.1 หลักสูตรปรับปรุง (ครบรอบ) เป็นการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาทิ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะ และระบบการศึกษา หรือหลักสูตรที่ปรับปรุงตามวงรอบ ของการปรับปรุงหลักสูตร โดยมีข้อกำหนด คือ หลักสูตรดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรในช่วงเวลาใดก็ได้ แต่ต้องให้แล้วเสร็จไม่เกินปีที่ 5 นับจากปีที่เริ่มใช้หลักสูตรฉบับล่าสุด

3.2 หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อยเป็นการปรับปรุงในระดับรายวิชา อาทิ การเปลี่ยนชื่อรายวิชาการเปลี่ยนรหัสวิชา (เป็นรายวิชาที่นักศึกษายังไม่ลงทะเบียนเรียน และไม่เข้ากับริหัสวิชาที่มีอยู่) การเพิ่มรายวิชาเลือก การปรับคำอธิบายรายวิชา โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ และการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีข้อกำหนด โดย

1) ดำเนินการได้หลังจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ได้รับทราบรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว

2) ในกรณีที่หลักสูตรได้ดำเนินการเสนอการปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08 และได้อนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว จะต้องให้ สป.อว. รับทราบก่อน จึงจะสามารถดำเนินการปรับปรุงเล็กน้อยครั้งต่อไปได้ ทั้งนี้ การปิดหลักสูตรเพื่อพัฒนาหลักสูตรใหม่

3

)
คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของนักศึกษาหรือของมหาวิทยาลัยในการ
ขอปิดหลักสูตร

4

)
คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำเอกสารการขอปิดหลักสูตรและเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ

5) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารการขอปิดหลักสูตร

6) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เสนอการขอปิดหลักสูตรต่อคณะอนุกรรมการสภา
สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเห็นชอบการขอปิดหลักสูตร ตามลำดับ

7) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดส่งข้อมูลการปิดหลักสูตร
ซึ่งได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรมรับทราบการให้ความเห็นชอบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

8

)
กรณีที่ต้องมีการวินิจฉัยตีความในประกาศฉบับนี้ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีให้คณะกรรมการหลักสูตรเสนอแนว
ความคิดเพื่อให้ความเห็นชอบและขอเสนอแนะจากคณะกรรมการ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- (1) คณะกรรมการประจำคณะ
- (2) คณะอนุกรรมการสภาวิชาการ
- (3) คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัย
- (4) สภามหาวิทยาลัย
- (5) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

4. การตรวจสอบและรับรองหลักสูตร

การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา การรับรองมาตรฐาน
การอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้ง หรือมอบหมายผู้ตรวจสอบ
และการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2565 ดังนี้

4.1 คณะกรรมการแต่งตั้ง หรือมอบหมายผู้ตรวจสอบที่มีความรู้
ความเข้าใจและมีประสบการณ์ด้านระบบการบริหารการจัดการศึกษา ด้านระบบการบริหารคุณภาพ
เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา และการดำเนินการจัดการศึกษา ทั้งนี้
ผู้ตรวจสอบจะต้องผ่านการอบรมและขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบตามที่คณะกรรมการกำหนด

4.2 ให้ผู้ตรวจสอบมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- 1) ตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาว่าสอดคล้องตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา

และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาตามที่ได้ออกแบบว่าเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

2) ตรวจสอบข้อมูลจากเอกสาร รวมทั้ง ข้อเท็จจริงจากการสัมภาษณ์หรือตรวจสอบ ณ สถานที่จัดการเรียนการสอน กรณีมีความจำเป็น

3) ขอให้บุคคลมาชี้แจงหรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานใดเพื่อประกอบการพิจารณา

4

)

ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการศึกษาแก่สถาบันอุดมศึกษาที่ขอรับการตรวจสอบ

5) เสนอคณะกรรมการเพื่อรับรองหรือไม่รับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา

6) ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ เพื่อพัฒนาระบบตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา ระบบตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา และระบบการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา

การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษารับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาต้องดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้ง หรือ มอบหมาย ผู้ตรวจสอบ และการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และนำหลักการการบริหารคุณภาพและระบบบริหารงานที่เป็นสากลมาประยุกต์ใช้กับการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาในบริบทของประเทศไทยสถาบันอุดมศึกษาต้องแสดงความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ในการผลิตบัณฑิตให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษา โดยออกแบบ และพัฒนาระบบ และกลไกหรือวิธีการ พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ สำหรับการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและตรวจสอบ การดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา

ห

ล

ก

ก

า

ร

การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาพิจารณาตามหลักการพื้นฐาน 5 ประการดังต่อไปนี้

1) การมุ่งเน้นนักศึกษาและผู้มีส่วนได้เสีย (Customer and Stakeholder Focus) การดำเนินการที่มุ่งเน้นการตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังทั้งในปัจจุบันและอนาคตของนักศึกษาและผู้มีส่วนได้เสีย และพยายามดำเนินการให้ได้เหนือความคาดหวัง (Beyond Expectation)

2) การดำเนินงานเชิงกระบวนการ (Process Approach) การดำเนินการที่มีประสิทธิภาพอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ โดยมีการถ่ายทอดให้เกิดความเข้าใจกระบวนการและจัดการกระบวนการต่าง ๆ ให้มีความสัมพันธ์ระหว่างกัน

3) การตัดสินใจบนหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Decision Making) การดำเนินการบนพื้นฐานของการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลที่แสดงถึงหลักฐาน ชิงประจักษ์

ซึ่งต้องแสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของนักศึกษาตามที่หลักสูตรการศึกษาได้ออกแบบไว้ และตามที่มาตราฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษา ต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล

4) การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) การดำเนินงานภายใต้หลักการของการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อการรักษาไว้ซึ่งความพึงพอใจและความมั่นใจของนักศึกษาและผู้มีส่วนได้เสียทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาและรวดเร็ว และทำให้เหนือความคาดหวัง (Beyond Expectation)

5) การมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes Focus) การดำเนินงานให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยกำหนดเป้าหมายเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง การออกแบบกระบวนการ และการติดตามประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้

แนวคิด การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษามุ่งเน้น ที่ผลลัพธ์ (Outcome Based Education) และการบริหารคุณภาพ (Quality Management) โดยมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

1) การออกแบบหลักสูตรการศึกษาที่ดี ต้องกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิตที่มีลักษณะ ดังนี้

1.1) ตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับนักศึกษาและผู้มีส่วนได้เสีย (Customer and Stakeholder Focus)

1.2) สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา

1.3) สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา รวมทั้งมาตรฐานคุณวุฒิสาขา หรือสาขาวิชา (ถ้ามี) หรือมาตรฐานระดับนานาชาติที่คณะกรรมการรับรอง

2) การดำเนินการจัดการศึกษาในหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ต้องทำให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการรักษาคุณภาพ (Quality Maintenance) และการควบคุมคุณภาพ (Quality Control) เป็นไปตามที่ออกแบบไว้และเป็นไปตามหลักการพื้นฐาน 5 ประการ

3) ผู้สำเร็จการศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษารับทุกประการ

เพื่อให้เป็นไปตาม มาตรา 55 แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 จึงกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาแจ้งหลักสูตรการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติแล้วต่อ สป.อว.ก่อนเปิดสอนเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

1) บันทึกข้อมูลหลักสูตรลงในระบบ CHECO เฉพาะข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญ จำนวน 8 รายการ ดังนี้

1.1) วัน เดือน ปี ที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตร

1.2) ปีการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติให้เปิดสอน

1.3) ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

1.4) ชื่อปริญญา และชื่อย่อปริญญา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

1.5) จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร

- 1.6) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคุณสมบัติ
- 1.7) อาจารย์ประจำหลักสูตรและคุณสมบัติ
- 1.8) แผนรับนักศึกษา
- 2) แนบเอกสารหลักสูตรการศึกษาเป็นไฟล์ PDF ซึ่งประกอบด้วยรายการที่กำหนดไว้ใน
ของกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย
 - 2.1) ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และสาขาวิชา
 - 2.2) ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้
 - 2.3) โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต
 - 2.4) การจัดกระบวนการเรียนรู้
 - 2.5) ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งรวมถึงคณาจารย์
และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
 - 2.6) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
 - 2.7) การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
 - 2.8) การประกันคุณภาพหลักสูตร
 - 2.9) ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

5. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

หลักสูตรการบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจมีกระบวนการในการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้และพัฒนาการที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของนักศึกษา ดังนี้

5.1 หลักสูตรมีวิธีการในการทบทวน ตรวจสอบ กำกับ การให้ข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้สอน และนักศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษابรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรการศึกษาและรายวิชาคาดหวัง

5.2 หลักสูตรการมีวิธีการในการทบทวน ตรวจสอบ กำกับ การให้ข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ทั้งของ ผู้ ส ่อ น แ ละ นั ก คี ก ษ า เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษابรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรการศึกษาและรายวิชาคาดหวัง

5.3 หลักสูตรการศึกษามีวิธีการในการกำกับ ติดตามนักศึกษาทุกคนให้มีการเปลี่ยนแปลง หรือ พัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านระหว่างเรียนและมีการสะสมจนมีแนวโน้มที่มั่นใจ ได้ว่านักศึกษาทุกคนจะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้โดยรวมที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษา

5.4 หลักสูตรมี การ ประเมิน คุณ ภาพ บัณฑิต โดย ผู้ ใช้ บัณฑิต ซึ่ง ประเมิน จาก คุณ ลั ก ษณะ บัณฑิต ที่ พึง ประสงค์ ตาม ที่ หลักสูตร การ คี ก ษ า ก ำหนด ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วยอย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ ทักษะ จริยธรรม คุณลักษณะ

5.5 หลักสูตรศึกษามีการติดตามสถานการณ์ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของบัณฑิตทุกคนที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรการศึกษา ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา และมีรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนบัณฑิตที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระในพื้นที่หรือภูมิภาคที่มหาวิทยาลัยรับผิดชอบดูแล

6. การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

หลักสูตรมีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ตาม PLOs ดังนี้

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

- PLO 1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎี ด้านการบริหารจัดการและทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ
- PLO 2 ประยุกต์ความรู้ ทักษะ และเครื่องมือทางการจัดการในการแก้ปัญหาการดำเนินงาน
- PLO 3 ประยุกต์ใช้กระบวนการวิเคราะห์เพื่อออกแบบธุรกิจ เขียนแผนธุรกิจ
- PLO 4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการข้อมูลและการนำเสนองาน
- PLO 5 แสดงออกถึงความมีภาวะผู้นำและทำงานเป็นทีม
- PLO 6 สื่อสารภาษาต่างประเทศในการทำงานทางธุรกิจ
- PLO 7 แสดงออกถึงพฤติกรรมเป็นผู้มีจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม
- PLO 8 แก้ไขปัญหาทางธุรกิจด้วยกระบวนการวิจัย (กลุ่มวิชา การจัดการธุรกิจ)
- PLO 9 ริเริ่มธุรกิจและพัฒนางานด้านธุรกิจ (กลุ่มวิชา การจัดการธุรกิจ)
- PLO 10 แก้ไขปัญหาทางธุรกิจระหว่างประเทศด้วยกระบวนการวิจัย (กลุ่มวิชา ธุรกิจระหว่างประเทศ)
- PLO 11 ริเริ่มธุรกิจระหว่างประเทศและพัฒนางานด้านธุรกิจระหว่างประเทศ (กลุ่มวิชา ธุรกิจระหว่างประเทศ)

หมายเหตุ : PLO 1-7 เป็นผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรร่วมกัน, PLO 8-9 เป็นผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของกลุ่มการจัดการธุรกิจ, PLO 10-11 เป็นผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของกลุ่มธุรกิจระหว่างประเทศ

7. การทบทวน/การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตรจากผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร

7.1 หลักสูตรรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะ

7 . 2 นี้ า ผล ก า ร ป ร ะ เ มื น ๓
 ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะ รวมถึงรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการจากการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ นักศึกษา บัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต เสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

7.3 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร เพื่อปรับปรุงกระบวนการวิชาและหลักสูตรต่อไปคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

7.4 หลักสูตรเสนอแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร ต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

7.5 กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของหลักสูตร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และส่งผลการกำกับติดตามไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร /คำสั่งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๐๐๕๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

ด้วย สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จะดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณบดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ ๐๐๖๖/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๑.๔ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑.๕ หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๑.๖ ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจสาขาวิชาบริหารธุรกิจ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. อำนวยการ และสนับสนุนการดำเนินงานให้เกิดความเรียบร้อย
๒. วินิจฉัยและตัดสินใจเพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๒.๑ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	ที่ปรึกษา
๒.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	ที่ปรึกษา
๒.๓ นางอรุณทัย อุ้นไธสง	ประธานกรรมการ
๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัตร ภูระธีรานรัชต์	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพร เลิศยิ่งยศ	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๒.๖ นางพิกุล ประดับศรี	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๒.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีัญญา นาเหนือ	กรรมการ

/ ๒.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์...

๒.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนมณัฐชา กังวานสุขุพันธ์	กรรมการ
๒.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุบลวรรณ สุวรรณภูสิทธิ์	กรรมการ
๒.๑๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ภัสสร ชูตระกูล	กรรมการ
๒.๑๑ นายณัฐวุฒิ ใจกล้า	กรรมการ
๒.๑๒ นายปิยศักดิ์ สีดา	กรรมการ
๒.๑๓ นางเกศสิริ นวลใยสวรรค์	กรรมการ
๒.๑๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทำนอง ชิดชอบ	กรรมการ
๒.๑๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินทิพย์ พิศวง	กรรมการ
๒.๑๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธมนพัชร ศรีชะพลภูสิทธิ์	กรรมการ
๒.๑๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจิเรศ รุ่งสว่าง	กรรมการ
๒.๑๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธราธร ภูพันธ์เชือก	กรรมการ
๒.๑๙ นายสันธนะ ประสงค์สุข	กรรมการ
๒.๒๐ นายสุรัตน์ สุขมัน	กรรมการ
๒.๒๑ นางนฤมล วลีประทานพร	กรรมการ และเลขานุการ
๒.๒๒ นางสาวณภัทษา ปานเจริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๓ นางสาวเพ็ญนฤมล จระระ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๔ นางพรพรรณ วัตโธสง	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑ . ประชุมวิเคราะห์ข้อมูลรายวิชา คำอธิบายรายวิชา และข้อมูลการบริหารหลักสูตรในรอบระยะเวลาที่ใช้หลักสูตรที่ผ่านมา ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๔๔๓๐๓ ชั้น ๓ อาคาร ๔๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๒. จัดทำรายละเอียดของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย แผนพัฒนากำลังคนของประเทศ และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรหรือเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

๓. เสนอขออนุมัติหลักสูตรตามกระบวนการและขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๓. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๓.๑ รองศาสตราจารย์ณัฐวงศ์ พูนพล	ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัย อันพิมพ์	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย ธรรมเสนห์	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๓.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปณณรัตน์ พิงคานนท์	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๓.๕ นายเกรียงศักดิ์ ปาลีคุปต์	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๓.๖ นายเดช มุยกาลิ่งษ์	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๓.๗ นางอารยา ศิริทิพย์	กรรมการ (ตัวแทนศิษย์เก่า)
๓.๘ นางสาวฐานิตา ตันท์สุระ	กรรมการ (ตัวแทนนักศึกษา)
๓.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภาพรรณ พัฒนฉัตรชัย	กรรมการ

/ ๓.๑๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์...

๓.๑๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวรรตน์ นิธิชัยนันต์	กรรมการ
๓.๑๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรัญญา นาเหนือ	กรรมการ
๓.๑๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์สสร ชูตระกูล	กรรมการ
๓.๑๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนม์ณัฐชา กังวานศุภพันธ์	กรรมการ
๓.๑๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุบลวรรณ สุวรรณภูสิทธิ์	กรรมการ
๓.๑๕	นางอรุโณทัย อุ๋นไธสง	กรรมการ
๓.๑๖	นายปิยศักดิ์ สีดา	กรรมการ
๓.๑๗	นายณัฐวุฒิ ใจกล้า	กรรมการ
๓.๑๘	นางเกศสิริ นวลไยสุวรรณค์	กรรมการ
๓.๑๙	นางนฤมล วลีประทานพร	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒๐	นางสาวณภัทษา ปานเจริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๑	นางสาวเพ็ญนฤมล จะระ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๒	นางพรพรรณ วัดไธสง	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ : ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

๑) ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒

)

วิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานของสาขาวิชาสอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ และทิศทางการผลิตบัณฑิตของคณะ และมหาวิทยาลัย รวมทั้งความต้องการของประเทศ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ หรือเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

๓) นำเสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะ และกรรมการสภาวิชาการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภาพรรณ พัฒนฉัตรชัย)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2566



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ตามที่พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ได้กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา โดยใช้สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา ซึ่งเป็นหลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรปรับปรุงและดำเนินการอยู่ก่อนวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการต่อไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการ การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด เว้นแต่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายหลังจากที่หลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา ซึ่งเป็นหลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรปรับปรุง ตามความในข้อ ๒ ได้ดำเนินการจนสำเร็จแล้วครบทุกหลักสูตร

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“คณะ” หมายความว่า คณะที่ได้รับการจัดตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ

พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้เป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และให้หมายความรวมถึงคณะที่ได้รับการจัดตั้งตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้เป็นส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ซึ่งมีใช้ส่วนราชการ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และให้หมายความรวมถึงผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าวด้วย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และให้หมายความรวมถึงผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าวด้วย

“คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานวิชาการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการประจำหลักสูตรต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“มาตรฐานการอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ข้อกำหนดขั้นต่ำของหลักสูตรการศึกษา และข้อกำหนดขั้นต่ำของเกณฑ์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

“มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำเกี่ยวกับคุณลักษณะของสถาบันอุดมศึกษา การดำเนินการ ผลลัพธ์ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นในการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

“มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำของหลักสูตรการศึกษา คุณลักษณะ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

“มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาที่เกิดขึ้นจากการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี

“หลักสูตรการศึกษา” หมายความว่าถึง หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดซึ่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่าถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์กำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่าถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่าถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่าถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่าถึง อาจารย์ประจำที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลนักศึกษาการให้คำปรึกษาในด้านต่าง ๆ อาทิ วิชาการ การใช้ชีวิตและการปรับตัวในมหาวิทยาลัย การก้าวเข้าสู่อาชีพ

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่าถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายความว่าถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่น แต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่าถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์กับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์และองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่าถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของ

๔

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายความว่า การทำงานร่วมกับสถานประกอบการ โดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

“ระบบทวิภาค” หมายความว่า ระบบการจัดการศึกษาใน ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

“ภาคการศึกษาฤดูร้อน” หมายความว่า การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนซึ่งอยู่ถัดจากภาคการศึกษาที่ ๒ ของภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาศึกษาเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

“ระบบไตรภาค” หมายความว่า ระบบการจัดการศึกษาใน ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษานอกเวลาปกติ ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งมีการนับระยะเวลาศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

“หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๒ หลักสูตรในสาขาวิชาที่ต่างกันภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ให้นักศึกษาสามารถศึกษาได้พร้อมกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้ง ๒ หลักสูตร

“การจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ” หมายความว่า การจัดการศึกษาที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเป้าหมายของหลักสูตรและรายวิชา และเพื่อให้นักศึกษาสามารถศึกษาหาความรู้ได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ และมีระบบการวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

๕

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม ลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา

“ผู้เรียน” หมายความว่า บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้คำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นเป็นที่สุด

หมวด ๑

การบริหารวิชาการ

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยมีการบริหารวิชาการ ดังนี้

- (๑) สภาวิชาการ
- (๒) คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ
- (๓) คณะกรรมการประจำคณะ
- (๔) คณะกรรมการประจำหลักสูตร

ข้อ ๗ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิชาการ รวมทั้งหน้าที่และอำนาจ ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้สภาวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลกิจการ เป็นประธาน
ของมหาวิทยาลัยในด้านการศึกษาหรือวิชาการ
- (๒) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้แทนจากสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ
ซึ่งคัดเลือกกันเองจากอาจารย์ประจำ จำนวน ๑ คน

๖

(๔) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ ให้สภาวิชาการแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ และอาจแต่งตั้งบุคลากรให้เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิชาการอีกไม่เกิน ๒ คนก็ได้

ข้อ ๙ คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) พิจารณากลับกรองหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา หลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อนำเสนอและขอความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

(๒) กำกับ ดูแล มาตรฐานการจัดการศึกษา การวัดผล การประเมินผลการศึกษา และการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ของหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา หลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้เป็นไปตามนโยบาย และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณากลับกรองระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ของหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา หลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อนำเสนอและขอความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

(๔) กำกับ ดูแล การจัดการเรียนการสอน ของหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา หลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษาของหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา หลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

(๖) อนุมัติการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา หลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของ กรรมการบริหารงานวิชาการ

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภาวิชาการหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งคณบดีและคณะกรรมการประจำคณะ รวมทั้งหน้าที่และอำนาจ ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยคำแนะนำของสภาวิชาการ

๓

ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มาซึ่งประธานและคณะกรรมการประจำหลักสูตร วาระการดำรงตำแหน่ง รวมทั้งหน้าที่และอำนาจ ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการประจำหลักสูตร มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (๑) พัฒนาและ/หรือปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำด้านคุณภาพที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด และมีมาตรฐานเป็นไปตามเกณฑ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งองค์วิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
- (๒) จัดทำอัตรากำลังผู้สอน และแผนพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่รับผิดชอบ เพื่อเสนอต่อกรรมการประจำคณะ และคณบดีตามลำดับ
- (๓) จัดทำแผนการรับนักศึกษา และสร้างระบบกลไกให้เป็นไปตามแผน
- (๔) เสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณวุฒิและ/หรือคุณสมบัติที่เหมาะสมเป็นอาจารย์พิเศษ เพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณากลับกรอง ก่อนนำเสนอคณบดีเพื่อแต่งตั้ง
- (๕) เสนอรายชื่ออาจารย์ประจำเพื่อให้อธิการบดีแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
- (๖) เสนอแผนพัฒนานักศึกษาเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- (๗) ประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๘) ดำเนินการตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรที่รับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะ หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒

การรับนักศึกษา

ข้อ ๑๓ ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

- (๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- (๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใด

ภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

๑๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๒) เป็นผู้มีคุณสมบัติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๓) เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือ

รุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

ข้อ ๑๔ การรับนักศึกษา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และกำหนดการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานวิชาการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และการย้ายหลักสูตร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม และวิธีการชำระค่าธรรมเนียม ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานวิชาการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การย้ายจากหลักสูตรเดิมไปหลักสูตรใหม่ หรือจากสาขาวิชาเอกเดิมไปสาขาวิชาเอกใหม่ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานวิชาการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

หลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร และระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๖ หลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของนักศึกษา โดยกำหนดให้นักศึกษาได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้นักศึกษาได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๘

๑๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิต ให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ ตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

หลักสูตรที่ต้องการผลิตบุคลากรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้อง มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการ มากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้น การจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับมหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการเรียน การสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของนักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้าน ปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็น หลักสูตรสำหรับนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือ ปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของนักศึกษา โดยกำหนดให้นักศึกษา ได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูง ในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียน รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๗ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และ หมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๗.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถ สร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตน เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลัง เพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือ ลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิต

รวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

๑๗.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๗.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

๑๑

ข้อ ๑๘ ระบบการจัดการศึกษา แบ่งเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๑๘.๑ ระบบทวิภาค แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับก็ได้ แต่จะต้องกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตที่มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๒ ระบบไตรภาค ใช้สำหรับภาคการศึกษานอกเวลาปกติ แบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษา ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งมีการนับระยะเวลาศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ จะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษาดังกล่าวไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใด ที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษา ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ หลักสูตรควมระดับปริญญาตรีสองปริญญาในสาขาวิชาที่ต่างกัน ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของนักศึกษาคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด และต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิของทั้งสองปริญญานั้น ทั้งนี้ ตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และหลักเกณฑ์หรือแนวทางอื่นตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

หมวด ๔

การคิดหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๒๐ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

๒๐.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๒๐.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๒๐.๓ การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๒๐.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๒๐.๕ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดในข้อ ๒๐.๑ - ๒๐.๔ การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒

การคิดหน่วยกิตตามระบบไตรภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๒๑ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๒๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๒๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๒๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๒๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

การสำเร็จหลักสูตรตาม ๒๑.๑ - ๒๑.๔ นักศึกษาต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีด้วย

หมวด ๕

การดำเนินการหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๒๒ การเปิดดำเนินการหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต ที่เน้นสมรรถนะและความสามารถในการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้กระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด

หลักการ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด โดยจัดทำเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

ข้อ ๒๓ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พึ่งใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหลักสำคัญในการเทียบโอน โดยจัดทำรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะมีผู้ยื่นคำขอเทียบโอนเพื่อเป็นเกณฑ์เทียบเคียงในการพิจารณา โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ต้องเทียบได้ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละคุณวุฒิตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ซึ่งสามารถทดสอบและประเมินผลได้โดยวิธีการต่าง ๆ

หลักการ หลักเกณฑ์ และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด โดยจัดทำเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย

๑๓

หมวด ๗ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ในแต่ละภาคการศึกษานอกเวลาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ลงทะเบียนเรียน มีจำนวนหน่วยกิตที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็ได้ โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย แต่จะต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

หมวด ๘ การจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ ๒๕ การเปิดและดำเนินการหลักสูตรแบบให้ปริญญาทุกสาขาวิชาที่ประสงค์จะจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเป้าหมายของหลักสูตรและรายวิชา จะต้องมีความพร้อมด้านบุคลากร อุปกรณ์ เทคโนโลยีระบบสนับสนุน และทรัพยากรอื่นที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และจะต้องได้รับการจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมายไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษากำหนด โดยจัดทำเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวด ๙ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

ข้อ ๒๖ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๒๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมี

๑๔

คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ร่วมเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่ไม่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๒๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๕

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ร่วมเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๑๖

หมวด ๑๐

การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๗ การวัดผลการศึกษาอาจกระทำได้ในระหว่างภาคการศึกษาด้วยการสอบย่อย การทำรายงานจากกรณีศึกษาที่ก่อให้เกิดสมรรถนะตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาหรือบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา การทำรายงานที่มีการแบ่งกันทำเป็นกลุ่ม การทดสอบระหว่างภาคการศึกษา การเขียนสารนิพนธ์ประจำรายวิชาหรืออื่น ๆ และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาจะมีการสอบปลายภาคสำหรับแต่ละรายวิชาที่ศึกษา ในภาคการศึกษานั้นให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเกณฑ์และเงื่อนไขการวัดและประเมินผลของแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า และให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการศึกษาหลังการสอบปลายภาคการศึกษาภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๘ การประเมินผลการศึกษารายวิชาต่าง ๆ ของแต่ละหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

การประเมินผลการศึกษา สามารถปฏิบัติตามระบบการประเมิน ๒ ระบบ ได้แก่

๒๘.๑ ระบบมีค่าระดับคะแนน ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรแต่ละหลักสูตร ซึ่งแบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

ผลการศึกษา	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
E	ตก (Failed)	๐.๐๐

๒๘.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษา ดังนี้

สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษา	ความหมาย
S	น่าพอใจ (Satisfactory)
U	ไม่น่าพอใจ (Unsatisfactory)

ข้อ ๒๙ การรายงานผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีได้ทำการประเมินผล หรือไม่มีการประเมินผลการศึกษา ให้กำหนดสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

๒๙.๑ AU (Audit) ให้ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังโดยไม่ับหน่วยกิต และผู้ลงทะเบียนได้ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ให้ถือว่า นักศึกษายกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินเป็น “W”

๑๓

๒๙.๒ W (Withdraw) ให้ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการลงทะเบียนแล้ว แต่ภายหลังได้รับการอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ การขอยกเลิกรายวิชาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนถึงกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์สำหรับภาคปกติ และไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน และให้ใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

๒๙.๓ T (Transfer) ให้ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการเทียบโอนผลการศึกษา

๒๙.๔ I (Incomplete) ให้ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาไม่สามารถส่งมอบงานได้ภายในกรอบระยะเวลาที่ผู้สอนกำหนดก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษา หรือให้ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยนักศึกษาที่ได้ผลการศึกษา “I” จะต้องขอรับการประเมินผลการศึกษาเพื่อปรับเปลี่ยนระดับคะแนนให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณี นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จสมบูรณ์และไม่ติดต่อผู้สอน หรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ภายในกรอบระยะเวลาที่ผู้สอนกำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์คะแนนแล้วประเมินผลการศึกษาจากคะแนนเท่าที่มีอยู่ให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป หากไม่ส่งผลการศึกษาดังที่กำหนด ให้มหาวิทยาลัยปรับเปลี่ยนผลการศึกษาจาก “I” เป็น “E” หรือ “U” แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จหรือไม่สอบภายในภาคการศึกษาถัดไปให้ถือว่านักศึกษาไม่ขอรับการประเมินผลการศึกษา และให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความจำเป็นนักศึกษอาจขอขยายระยะเวลาในการขอรับการประเมินผลการศึกษาต่อคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดเพื่อเสนอให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติ

(๒) กรณี นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ผู้สอนระบุผลการสอบเป็นศูนย์คะแนนแล้วประเมินผลการศึกษาจากคะแนนเท่าที่มีอยู่ให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป

(๓) กรณี นักศึกษาที่ได้รับผลการศึกษา “I” ในภาคการศึกษาสุดท้าย และจะต้องดำเนินการเพื่อแก้ไข “I” ในภาคการศึกษาถัดไป ให้ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาดังกล่าวด้วย

ข้อ ๓๐ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีเนื้อหาซ้ำกับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ เว้นแต่เป็นรายวิชาที่เคยศึกษาและสอบผ่านมาแล้วเกินกว่า ๑๐ ปีนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจนถึงวันที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการลงทะเบียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว มีให้ับหน่วยกิตในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนซ้ำนั้น

๑๘

ข้อ ๓๑ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๑.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (GPA) ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมจากผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยจำนวนรวมของหน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น “I” มิให้นำหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเฉลี่ยจนกว่าจะมีการประเมินผลการศึกษาเพื่อปรับเปลี่ยนจาก “I” เป็นค่าระดับคะแนน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๘.๑ จึงจะนำผลการศึกษามาคิดคำนวณในภาคการศึกษามีการปรับเปลี่ยนั้นได้

๓๑.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมจากผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดตามข้อ ๒๘.๑ เป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับผลการศึกษา “E” มิให้นำหน่วยกิตและมิให้นำไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๑.๓ นักศึกษาที่มีผลการศึกษาในรายวิชาใดเป็น “I” หรือไม่ปรากฏผลการศึกษา มิให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำซ้อนในรายวิชาดังกล่าว

๓๑.๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเดิมที่เคยสอบผ่านมาแล้ว ในการนับหน่วยกิตและคิดคำนวณค่าระดับคะแนน ให้พิจารณาจากผลการศึกษาเฉพาะรายวิชาที่ศึกษาครั้งหลังสุด

๓๑.๕ การคิดคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลการศึกษาตามข้อ ๒๘.๑

๓๑.๖ รายวิชาที่มีผลการศึกษาตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน มิให้นำหน่วยกิตไปนับรวมในการคิดคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่อาจนำหน่วยกิตดังกล่าวไปนับรวมสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของหลักสูตรหรือตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๓๒ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของหลักสูตรและได้รับผลการศึกษาที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเกินกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ อาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเดิมหรือลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่น ๆ เพิ่มเติมเพื่อนำไปคิดคำนวณและปรับเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้นก็ได้ ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ของแต่ละหลักสูตร

ข้อ ๓๓ มหาวิทยาลัยจะแจ้งผลการศึกษาภายหลังจากการประมวลผลการศึกษาแล้วเสร็จในแต่ละภาคการศึกษาผ่านระบบรายงานผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่นักศึกษามีภาระหนี้สินกับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะระงับการออกหลักฐานทางการศึกษาหรือใบรับรองใด ๆ ให้แก่นักศึกษา

๑๕

หมวด ๑๑

การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ การลาออก และการฟื้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๔ การลาพักการศึกษา

๓๔.๑ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ไม่สามารถยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ จนกว่าจะศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา เว้นแต่ ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- (๓) มีอาการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บที่ส่งผลต่อสุขภาพอนามัยและเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- (๔) มีเหตุผลจำเป็นอื่น ๆ ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนมีความเห็นร่วมกันว่าสมควรอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

๓๔.๒ การยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาคณบดี และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามลำดับ และจะต้องได้รับการอนุญาตจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาการลาพักการศึกษารวมเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาในการศึกษาของนักศึกษาด้วย

ข้อ ๓๕ การรักษาสถานภาพ

- (๑) นักศึกษาที่ได้รับการอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ยังคงต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาในทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา
- (๒) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านครบตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ยังคงต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาในทุกภาคการศึกษาไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๖ การลาออก

การยื่นคำร้องขอลาออก จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร คณบดี และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามลำดับ และจะต้องได้รับการอนุญาตจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๓๗ การฟื้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะฟื้นจากสถานภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุจากกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒๐

๓๗.๑ มีผลการศึกษามีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ทั้งนี้ ให้อยู่ในวัน
ผลการศึกษาในภาคการศึกษาแรกของนักศึกษาใหม่

๓๗.๒ มีผลการศึกษามีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ รวมสองภาค
การศึกษาติดต่อกัน

๓๗.๓ ตาย

๓๗.๔ ลาออก

๓๗.๕ มีความประพฤติเสียหายร้ายแรงที่กระทบต่อศีลธรรมอันดีของสังคม

๓๗.๖ ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นความผิด
ที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓๗.๗ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษารวมสองภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่
จะได้รับการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ
บริหารงานวิชาการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีพ้นสถานภาพนักศึกษาตามข้อ ๓๗.๗ ให้สามารถยื่นคำขอคืนสถานภาพนักศึกษาได้
แต่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา การรักษาสถานภาพนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระอยู่
ทั้งหมดก่อน

การพ้นสถานภาพนักศึกษา และการคืนสถานภาพนักศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบ
จากอาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามลำดับ และจะต้องได้รับการอนุญาต
จากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๑๒

การสำเร็จการศึกษา การอนุมัติให้ปริญญา

ข้อ ๓๘ การขอสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร นักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓๘.๑ เป็นผู้สอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบตามจำนวนโครงสร้างรายวิชาของหลักสูตร
ตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา

๓๘.๒ เป็นผู้ที่มีผลการเรียนที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๘.๓ เป็นผู้ที่มีผลการเรียนในหมวดวิชาเฉพาะที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๘.๔ เป็นผู้ที่มีผลลัพท์การเรียนรู้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

๓๘.๕ เป็นผู้ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๘.๖ เป็นผู้ที่ยื่นผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๘.๗ เป็นผู้มีความประพฤติดี

๓๘.๘ เป็นผู้ที่ยื่นชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดโดยถูกต้อง

และครบถ้วนแล้ว

๒๑

ข้อ ๓๙ การขอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานวิชาการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๐ ให้สภาวิชาการเสนอรายชื่อผู้ที่สำเร็จการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ปริญญาหรือเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นแก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๔๐.๑ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓๘ ครบถ้วนทุกประการ

๔๐.๒ ผู้ที่ได้รับการอนุมัติปริญญาหรือเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น จะต้องไม่อยู่ในระหว่างการรับโทษทางวินัยที่ระบุให้คงหรือยับยั้งหรือชะลอการเสนอรายชื่อเพื่ออนุมัติการให้ปริญญาหรือเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น

๔๐.๓ ผู้ที่ได้รับการอนุมัติปริญญาหรือเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น จะต้องเป็นผู้ที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดโดยถูกต้องและครบถ้วนแล้ว

๔๐.๔ การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และชื่อรายวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

ข้อ ๔๑ การให้ปริญญาเกียรตินิยม มีหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

๔๑.๑ ปริญญาตรีด้านการศึกษานักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

(๑) ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี หรือไม่น้อยกว่า ๖ ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้ว จะต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป จึงจะมีสิทธิได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง กรณี ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๗๕ ให้มีสิทธิได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

สำหรับนักศึกษาที่เคยย้ายหลักสูตร หรือย้ายสาขาวิชา หรือเทียบโอนการศึกษามาจากสถาบันอื่น หรือศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

(๒) จะต้องไม่มีผลการเรียน “E” ในรายวิชาใด ๆ ตามระบบที่มีค่าระดับคะแนน ๘ ระดับ และจะต้องไม่ได้ “U” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๓) จะต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า “C” ในทุกรายวิชา

(๔) นักศึกษาภาคปกติและภาคนอกเวลาปกติทุกหลักสูตร จะต้องมียุทธศาสตร์ระยะเวลาการศึกษาไม่เกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๕) จะต้องไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเดิมที่เคยสอบผ่านมาแล้ว

๔๑.๒ นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม และมีความประพฤติดี รวมทั้งไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๒

หมวด ๑๓

การออกแบบหลักสูตร มาตรฐานการจัดการศึกษา การพัฒนา และการประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อ ๔๒ การออกแบบรายละเอียดของหลักสูตรในระดับปริญญาตรี ต้องประกอบด้วย รายละเอียดในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้

- (๑) ชื่อปริญญา และสาขาวิชา
- (๒) ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้
- (๓) โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต
- (๔) การจัดกระบวนการเรียนรู้
- (๕) ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งรวมถึงอาจารย์

ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

- (๖) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
- (๗) การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
- (๘) การประกันคุณภาพหลักสูตร
- (๙) ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

(๑๐) รายการอื่น ๆ ตามประกาศของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา หรือ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๓ การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ให้กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรแต่ละหลักสูตร อย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม ด้านลักษณะบุคคล ทั้งนี้ การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือการเพิ่มเติมผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๔ หลักสูตรต้องออกแบบและพัฒนา ระบบ กลไก และวิธีการ ในการวัดและประเมินผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร พร้อมเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรูปแบบเอกสารเชิงประจักษ์สำหรับการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อรองรับการตรวจรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาและนำไปใช้ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๔๕ การจัดการศึกษา การพัฒนา และการประกันคุณภาพหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

ในกรณีที่หลักสูตรใดไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางของเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว ในข้างต้นหรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว ให้อยู่ในดุลยพินิจของ

คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษานั้น เป็นที่สุด

ข้อ ๔๖ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมิน และ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ข้อ ๔๗ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพ ของหลักสูตรตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๘ การยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษา ให้คณะกรรมการบริหาร งานวิชาการ ดำเนินการหรือแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อจัดให้นักศึกษาทุกหลักสูตรทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ตามแบบทดสอบมาตรฐานที่คณะกรรมการบริหารงานวิชาการเห็นชอบ หรือที่เห็นสมควรจะนำมาใช้วัด สมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) โดยสามารถเทียบเคียงผลกับ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) หรือมาตรฐานอื่น เพื่อให้ทราบระดับความสามารถ ด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้มีการบันทึกผลการสอบวัดระดับความสามารถ ด้านภาษาอังกฤษในรูปแบบที่เหมาะสมลงในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ของนักศึกษาก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอนอม อินทรกำเนต)

ประธานคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ภาคผนวก ค

ตารางผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

ปีการศึกษา	องค์ประกอบที่ 1	องค์ประกอบที่ 2-6			คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	จุดเด่น/ข้อเสนอแนะจากการประเมินหลักสูตร	นำผลการประเมินหลักสูตรมาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร
		I	P	O				
2563	ผ่าน	3.32	3.50	4.09	3.59	ดี	<p>ข้อเสนอแนะจากการประเมิน</p> <p>1.หลักสูตรควรตรวจสอบงานวิจัย 1 เรื่องย้อนหลัง 5 ปีของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>2. หลักสูตรได้ของบประมาณจัดโครงการพัฒนานักศึกษาในปีการศึกษา 2564 ได้ดำเนินการโครงการพัฒนานักศึกษาด้านภาษาและโครงการพัฒนานักศึกษามุ่งเน้นทักษะศตวรรษที่ 21 และทักษะดิจิทัล</p> <p>3. หลักสูตรได้ส่งเสริมการประกอบอาชีพให้นักศึกษา โดยได้มีการแนะนำ โฮมรูม และจัดโครงการสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยเชิญรุ่นพี่และผู้ประกอบการมาแนะนำแนวการเข้าสู่อาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา</p> <p>4. หลักสูตรได้นำผลการประเมินความพึงพอใจและข้อคิดเห็นจากการจัดกิจกรรมโครงการมาปรับปรุงการจัดกิจกรรมในปีการศึกษา 2564</p>	

ปีการศึกษา	องค์ประกอบที่ 1	องค์ประกอบที่ 2-6			คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	จุดเด่น/ข้อเสนอแนะจากการประเมินหลักสูตร	นำผลการประเมินหลักสูตรมาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร
		I	P	O				
							5. หลักสูตรควรพิจารณาการจัดทำโครงการทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 แบบลงพื้นที่จริง 6. หลักสูตรควรรักษาอัตราการคงอยู่และการสำเร็จ จ รวมถึงการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจและข้อร้องเรียนของนักศึกษา	

ปีการศึกษา	องค์ประกอบที่ 1	องค์ประกอบที่ 2-6			คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	จุดเด่น/ข้อเสนอแนะจากการประเมินหลักสูตร	นำผลการประเมินหลักสูตรมาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร
		I	P	O				
								5. จัดโครงการ BA Leadership Camp เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 6. ปรับการให้คำปรึกษา แนะนำดูแลนักศึกษาเชิงรุกในรูปแบบออนไลน์ เพื่อรักษาอัตราการคงอยู่ และการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลา
2564	ผ่าน	3.67	3.50	4.71	3.78	ดี	<p>จุดเด่น</p> <p>1. หลักสูตรส่งเสริมให้นักศึกษาจัดทำวิจัยเผยแพร่ในการประชุมวิชาการระดับชาติ ประจำปีการศึกษา พุทธศักราช 2564 และได้รับรางวัลระดับ ดี จำนวน 2 เรื่อง</p> <p>2. หลักสูตรส่งเสริมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับรางวัลประเภท บทความทางวิชาการดีเด่น จำนวน 2 เรื่อง ในการประชุมวิชาการระดับชาติประจำปี พุทธศักราช 2564</p> <p>3. หลักสูตรส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 1 ท่าน ได้รับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในปีการศึกษาพุทธศักราช 2564</p>	<p>1. กำกับติดตามการตีพิมพ์ผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำ อย่างน้อย 1 เรื่อง ย้อนหลัง 5 ปี</p> <p>โดยมีการทำงานวิจัยเป็นทีมและการตีพิมพ์ผลงาน ในปีการศึกษา 2565</p> <p>2. แนบแนวการรับนักศึกษาในโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย และจัดทำโครงการพัฒนาภาวะผู้นำและผู้ประกอบการชุมชน : BA Leadership Camp 2020 ระหว่างวันที่ 11-12 ตุลาคม พ.ศ.2565 ณ หมู่บ้านเทนมีย์ อ.เมือง จ.สุรินทร์</p>

ปีการศึกษา	องค์ประกอบที่ 1	องค์ประกอบที่ 2-6			คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	จุดเด่น/ข้อเสนอแนะจากการประเมินหลักสูตร	นำผลการประเมินหลักสูตรมาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร
		I	P	O				
								โดยมีคณาจารย์และนักศึกษาชั้นปีที่ 1 - 4 สาขาวิชาบริหารธุรกิจ เข้าร่วมกิจกรรมฯ เพื่อเป็นการส่งเสริมผู้ประกอบการชุมชน เสริมสร้างภาวะผู้นำ ความเสียสละ ความสามัคคีและเป็นการกระชับความสัมพันธ์อันดีที่พี่น้อง เ

ปีการศึกษา	องค์ประกอบที่ 1	องค์ประกอบที่ 2-6			คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	จุดเด่น/ข้อเสนอแนะจากการประเมินหลักสูตร	นำผลการประเมินหลักสูตรมาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร
		I	P	O				
						จุดที่ควรพัฒนา 1. อาจารย์ประจำหลักสูตร 11 ท่าน ต้องกำกับและติดตามการตีพิมพ์ผลงานวิจัยอย่างน้อย 1 เรื่องย้อนหลัง 5 ปี อย่างต่อเนื่อง 2. นโยบายการรับนักศึกษาที่สูงขึ้นจากปีก่อน และสำรวจความเพียงพอและเหมาะสมสำหรับจัดโครงสร้างเรียน ความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ณ พื้นที่จริง โดยเฉพาะการเข้าค่ายในชุมชนเป้าหมาย 3. พิจารณาผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่อยู่ในระดับ	ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาเชิงรุกทางออนไลน์ผ่านรูปแบบกิจกรรม 3. หลักสูตรได้ทบทวนผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่อยู่ในระดับน้อยกว่า 4.00 คือ ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม โดยความพึงพอใจของอาจารย์ อยู่ระดับ 3.92 และความพึงพอใจของนักศึกษา อยู่ระดับ 3.98 โดยหลักสูตรได้ดำเนินการสอบถามจากอาจารย์และนักศึกษาเพื่อหาแนวทางแก้ไข ประกอบด้วย 2 ส่วน	

ปีการศึกษา	องค์ประกอบที่ 1	องค์ประกอบที่ 2-6			คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	จุดเด่น/ข้อเสนอแนะจากการประเมินหลักสูตร	นำผลการประเมินหลักสูตรมาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร
		I	P	O				
							<p>ไม่น้อยกว่า 4.00 คะแนน</p> <p>พร้อมแนวทางการแก้ไขและปรับปรุง</p>	<p>- ส่วนที่หลักสูตรดูแลนักศึกษา ได้ปรับสภาพแวดล้อมจัดมุมสำหรับนักศึกษา และที่นั่งอำนวยความสะดวกนำต้นไม้มาตกแต่งสร้างบรรยากาศ และจัดเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 เครื่อง เครื่องพิมพ์ จำนวน 2 เครื่อง</p> <p>สำหรับใช้ในการสืบค้นข้อมูลการทำงานของนักศึกษา</p> <p>- สำหรับอาจารย์จัดมุมพักเบรก มุมทานอาหารหลังห้อง โดยจัดตู้เย็น จำนวน 1 เครื่อง และกาต้มน้ำร้อน จำนวน 1 ตัว เพื่อ ะแวดวงสำหรับอาจารย์</p>

ปีการศึกษา	องค์ประกอบที่ 1	องค์ประกอบที่ 2-6			คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	จุดเด่น/ข้อเสนอแนะจากการประเมินหลักสูตร	นำผลการประเมินหลักสูตรมาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร
		I	P	O				
2565	ผ่าน	3.67	3.50	4.71	3.96	ดี	<p>จุดเด่นและแนวทางเสริม</p> <p>1. คุณภาพบัณฑิตตาม TQF อยู่ระดับคุณภาพ “ดีมาก”</p> <p>2. บัณฑิตได้งานทำคิดเป็นร้อยละ 100%</p> <p>3. หลักสูตรสามารถส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นวิทยากรร่วมกับคณาจารย์</p>	<p>1. ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษามุ่งเน้นทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี โดยมีแผนการอบรม1) อบรมสมรรถนะทางดิจิทัลและทักษะภาษาอังกฤษ 2) อบรมสมรรถนะดิจิทัล</p> <p>2. พัฒนาระบบการติดตามประสานงานผู้สมัครเข้าศึกษาต่อเพื่อให้คำปรึกษา</p>

ปีการศึกษา	องค์ประกอบที่ 1	องค์ประกอบที่ 2-6			คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	จุดเด่น/ข้อเสนอแนะจากการประเมินหลักสูตร	นำผลการประเมินหลักสูตรมาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร
		I	P	O				
						<p>ในการจัดทำโครงการบริการชุมชนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้ง 7 โครงการ</p> <p>4. หลักสูตรมีการส่งเสริมนักศึกษาได้รับตำแหน่ง นาย ก ส โ ม ส ร และได้รับสิทธิหรือประโยชน์จากทางคณะฯ</p> <p>5. หลักสูตรมอบหมายอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาวิจัยธุรกิจ และสัมมนาการจัดการธุรกิจ กำหนดในแผนการเรียนรู้ มคอ.3 เกี่ยวกับการเข้าร่วมโครงการบริการชุมชน 7 โครงการ รวมถึงการผลิตผลงานวิชาการเข้าสู่การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 13 ณ มทร.อีสาน (วิทยาเขตสุรินทร์) จำนวน 6 ผลงาน</p> <p>6. หลักสูตรจัดให้มีโครงการบริการวิชาการเป็นส่วนหนึ่งของสิ่งสนับสนุนการ</p>	<p>แนะนำในการเข้าศึกษาต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต และกระบวนการที่แนะนำน้อง</p> <p>3. พัฒนาระบบการให้คำปรึกษา แนะนำนักศึกษา โดยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาชั้นปี ในการทำหน้าที่เป็น Coaching ให้กับนักศึกษา</p> <p>4. กำกับติดตามการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยการรายงานผลการพัฒนาตนเองประจำปี</p>	

ปีการศึกษา	องค์ประกอบที่ 1	องค์ประกอบที่ 2-6			คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	จุดเด่น/ข้อเสนอแนะจากการประเมินหลักสูตร	นำผลการประเมินหลักสูตรมาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร
		I	P	O				
						<p>เรียนรู้โดยปีการศึกษา พ.ศ. 2565 มีโครงการบริการวิชาการทั้งสิ้น 7 โครงการ และจัดให้มีนักศึกษาเข้าร่วมและผลิตผลงานวิชาการ จำนวน 6 เรื่อง ที่ได้รับการตอบรับในการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 13 ณ มทร.อีสาน (วิทยาเขตสุรินทร์)</p> <p>7. หลักสูตรส่งเสริมการมอบทุนการศึกษา จำนวน 2 ทุน ทุนละ 5,000 บาท สำหรับนักศึกษาที่มีส่วนร่วมกับหลักสูตร ในระดับ “ดีเด่น</p> <p>จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตร ควร มุ่ง เน้น ทักษะ การ วิเคราะห์ เชิง ตัว เลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี 2. หลักสูตรควรพิจารณาระบบและกลไกการรับนักศึกษาที่บรรลุเป้าหมายหรือสูงกว่าปีก่อน 3. หลักสูตรควรปรับปรุงบทบาทอาจารย์ที่ปรึกษาในการทำหน้าที่เป็น Coaching ให้กับนักศึกษาทุกเรื่องและสม่ำเสมอ 4. หลักสูตรควรกำกับติดตามแผนการพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกและการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ 		

ภาคผนวก ง

ตารางแสดงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร
ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ
ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี (TQF-LOs)
ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)

ตาราง แสดงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	สรุปความต้องการ
ผู้ใช้บัณฑิต ภาครัฐ 25 หน่วยงาน	แบบสัมภาษณ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้ด้านการจัดการ 2. มีมนุษยสัมพันธ์ มีจิตบริการ และการวางตัวเหมาะสม 3. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการทำงาน 4. มีทักษะด้านการสื่อสาร 5. มีทักษะการทำงานด้านเอกสาร 6. มีระเบียบวินัย
ผู้ใช้บัณฑิตเอกชน 15 หน่วยงาน	แบบสัมภาษณ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ 2. แก้ไขปัญหาในการทำงานได้ 3. ทักษะการนำเสนอ 4. มีทักษะการใช้เทคโนโลยี 5. มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 6. มีความคิดสร้างสรรค์ 7. กล้าแสดงออก มีบุคลิกภาพดี 8. มีทักษะด้านการสื่อสาร 9. ซื่อสัตย์
องค์กรกำกับมาตรฐาน มาตรฐานการอุดมศึกษา า	ศึกษาเอกสาร/เว็บไซต์	<p>ผลลัพธ์การเรียนรู้ต้องสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตร/ สถาบัน อุดมศึกษา วิชาชีพ ประเทศชาติ และบริบทโลก ประกอบด้วยอย่างน้อย 4 ด้าน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้ (Knowledge) จากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร ในการประกอบอาชีพ ดำรงชีวิต อยู่ร่วมกันในสังคม และพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับการดำรงชีวิต ในยุคดิจิทัล 2. ทักษะ (Skills) ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ ฝึกฝนปฏิบัติ ให้เกิดความแคล่วคล่อง ว่องไว และชำนาญ เพื่อพัฒนางาน พัฒนาวิชาชีพหรือวิชาการ พัฒนาตน และพัฒนาสังคม สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล 3 . จ ริ ย ะ ร ร ม (E t h i c s) พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อน ถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	สรุปความต้องการ
		<p>เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน ทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น</p> <p>4. ลักษณะบุคคล (Character) หมายถึง บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย และค่านิยม ที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์วิชาชีพ และสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึก ประสบการณ์จากหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดม ศึกษา</p>
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุริ นทร์	ศึกษาเอกสาร/เว็บไซต์	<p>มหาวิทยาลัยมีการกำหนดเกี่ยวกับ ประชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ดังนี้ ปรัชญา เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล</p> <p>วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ 4.0 เป็นเสาหลักทางวิชาการ ส่งมอบบุคลากรสมรรถนะสูงและนวัตกรรมสร้างคุณค่าและมูลค่า พร้อมทั้งเป็นสถาบันแห่งความภูมิใจ ของจังหวัดสุรินทร์และภูมิภาค</p> <p>พันธกิจ ผลิตบัณฑิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพเป็นหลักในก ารขับเคลื่อน และพัฒนาท้องถิ่นทำการวิจัยและสร้างนวัตกรรมที่มีคุณภาพเป็น ที่ยอมรับ และตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น พัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหา และความต้องการที่แท้จริง ของท้องถิ่น โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และน้อมนำ พระบรมราโชบายและแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ สืบสาน อนุรักษ์ ส่งเสริมเพื่อเพิ่มคุณค่าและมูลค่าด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น การบริหารจัดการที่มีคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีและหลักธรรมาภิบาล</p>
คณะวิทยาการจัดการ	ศึกษาเอกสาร/เว็บไซต์	<p>คณะฯ มีการกำหนด ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและอัตลักษณ์ ของบัณฑิตไว้ ดังนี้</p>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	สรุปความต้องการ
		<p>ปรัชญา องค์กรผู้นำการเปลี่ยนแปลงและรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>วิสัยทัศน์ เป็นผู้นำศาสตร์ด้านวิทยาการจัดการ มุ่งพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพ บูรณาการองค์ความรู้ งานวิจัย นวัตกรรม บริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่ความ ยั่งยืน</p> <p>อัตลักษณ์บัณฑิต คุณธรรม นำความรู้ สู่สัมมาชีพ</p>
<p>ศิษย์เก่า</p> <p>- พนักงานบริษัทเอกชน 46%</p> <p>-เจ้าของธุรกิจ 28%</p> <p>- พนักงานรัฐวิสาหกิจ 7%</p> <p>-พนักงานภาครัฐ 5%</p> <p>-อาชีพอิสระ 12%</p>	แบบสัมภาษณ์	<p>ทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ทักษะด้านเทคโนโลยี 2) ทักษะด้านบริหาร 3) ทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์
<p>นักศึกษาปัจจุบัน (รหัส 62 – 65) (ผลการสำรวจความต้อ งการ ประกอบชีพหลังสำเร็จ การ ศึกษา)</p>	ศึกษาเอกสาร/เว็บไซต์	<p>ความต้องการประกอบอาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ประกอบการ 78 คน - พนักงานภาครัฐ 7 คน - พนักงานบริษัทเอกชน 5 คน
<p>สังคม แนวโน้มความต้องการ บุคลากรในอุตสาหกรรม</p>	ศึกษาเอกสาร/เว็บไซต์	<ol style="list-style-type: none"> 1.ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการสร้างทักษะเพื่ออนาคต 2.พัฒนาทักษะด้านการวิจัยและนวัตกรรมและทักษะอนาคต

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	สรุปความต้องการ
ม เป้าหมายแห่งอนาคต New S-Curve (สอวช.)		3.จัดการเรียนรู้โดยใช้งานวิจัยเป็นฐานและใช้โจทย์วิจัยจาก ท้องถิ่น

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	TQF-LOs
PLO 1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎี ด้านการบริหารจัดการและทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ ร	ความรู้
PLO 2 ประยุกต์ความรู้ ทักษะ และเครื่องมือทางการจัดการในการแก้ปัญหาการดำเนินงาน	ทักษะทางปัญญา
PLO 3 ประยุกต์ใช้กระบวนการวิเคราะห์เพื่อออกแบบธุรกิจ เขียนแผนธุรกิจ	ทักษะทางปัญญา
PLO 4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการข้อมูลและการนำเสนอ งาน	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
PLO 5 แสดงออกถึงความมีภาวะผู้นำและทำงานเป็นทีม	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับ ผิดชอบ
PLO 6 สื่อสารภาษาต่างประเทศในการทำงานทางธุรกิจ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
PLO 7 แสดงออกถึงพฤติกรรมเป็นผู้มีจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม	คุณธรรม จริยธรรม
PLO 8 แก้ไขปัญหาทางธุรกิจด้วยกระบวนการวิจัย (กลุ่มวิชา การจัดการธุรกิจ)	ทักษะทางปัญญา
PLO 9 ริเริ่มธุรกิจและพัฒนางานด้านธุรกิจ (กลุ่มวิชา การจัดการธุรกิจ)	ทักษะทางปัญญา
PLO 10 แก้ไขปัญหาทางธุรกิจระหว่างประเทศด้วยกระบวนการวิจัย (กลุ่มวิชา ธุรกิจระหว่างประเทศ)	ทักษะทางปัญญา

PLO 11ริเริ่มธุรกิจระหว่างประเทศและพัฒนางานด้านธุรกิจระหว่างประเทศ (กลุ่มวิชา ธุรกิจระหว่างประเทศ)	ทักษะทางปัญญา
--	---------------

ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11
ผู้ใช้บัณฑิต ภาครัฐ	/	/		/			/				
ผู้ใช้บัณฑิตเอกชน		/	/	/	/	/	/		/		/
องค์กรกำกับมา ตรฐาน						/	/				
มหาวิทยาลัยรา ชมภัฏสุรินทร์							/				
คณะวิทยาการจั ดการ	/				/		/	/		/	
ศิษย์เก่า		/		/							
นักศึกษาปัจจุบัน			/						/		/
สังคม								/		/	

ภาคผนวก จ

ตารางการเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 และ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

1. ชื่อหลักสูตร คงเดิม ปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2562	หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2567
ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Business Administration	ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Business Administration

2. ชื่อปริญญา คงเดิม ปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2562	หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2567
ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) ชื่อย่อ : บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)	ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) ชื่อย่อ : บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (Business Administration) ชื่อย่อ : B.B.A. (Business Administration)	ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (Business Administration) ชื่อย่อ : B.B.A. (Business Administration)

3. เหตุผลความจำเป็นในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2562	หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2567
ครบรอบระยะเวลาการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย	ครบรอบระยะเวลาการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย

4. ปรัชญาของหลักสูตร คงเดิม ปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2562	หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2567
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน มีคุณธรรม จริยธรรม ในการ ประกอบ ธุรกิจ มีจิตสำนึกในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	มุ่งพัฒนาบัณฑิตที่มีความรู้ด้านการบริหารธุรกิจ มี ทักษะ การ เป็น ผู้ ประกอบ การ ใช้ เทคโนโลยี อย่าง ส รั ้าง ส ร ร ค์ มีคุณธรรมจริยธรรมในการขับเคลื่อนองค์กรและสังคม

5. ความสำคัญของหลักสูตร

คงเดิม

ปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2562	หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2567
<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจได้ผลิตบัณฑิตตอบสนองต่อความต้องการของตลาดทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ โดยเริ่มผลิตบัณฑิตสาขาบริหารธุรกิจมาตั้งแต่ปี 2529 จนถึงปัจจุบันโดยหลักสูตรบริหารธุรกิจฉบับล่าสุดคือ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาบริหารธุรกิจหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ซึ่งได้ครบกำหนดระยะเวลาการปรับปรุงหลักสูตรในรอบ 5 ปี</p> <p>หลักสูตรบริหารธุรกิจจึงได้พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรโดยมุ่งเน้นให้หลักสูตรมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ โดยยึดปรัชญาของการอุดมศึกษา ในการพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและวิชาการที่เป็นสากลโดยเน้นการพัฒนาการผลิตบัณฑิต ให้มีความรู้ความสามารถและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ รวมถึงการพัฒนาหลักสูตรตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยราชภัฏที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดินโดยมีภาระหน้าที่ที่สำคัญคือการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คุณธรรมสำนึกในความเป็นไทยรักและผูกพันต่อท้องถิ่นและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชนเพื่อช่วยให้คนในชุมชนในท้องถิ่นรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง อีกทั้งยังมุ่งเน้นในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีจิตสำนึก ในการต่อต้าน และ ป้องกัน การทุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองสังคมและประเทศชาติ รวมถึง การพัฒนาบุคลากรทางด้านการบริหารจัดการให้มีความรู้ มีทักษะทางด้าน การบริหารจัดการ</p>	<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาบริหารธุรกิจได้ผลิตบัณฑิตตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ โดยเริ่มผลิตบัณฑิตมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2529 จนถึงปัจจุบันซึ่งหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตฉบับล่าสุดเป็นฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562 ซึ่งได้ครบกำหนดระยะเวลาการปรับปรุงหลักสูตรในรอบ 5 ปี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตจึงได้พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม โดยมุ่งเน้นให้หลักสูตรมีคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ในการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่มีเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ขับเคลื่อนโมเดลเศรษฐกิจ BCG โดยการผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน และใช้องค์ความรู้ขับเคลื่อนสังคมเศรษฐกิจสร้างมูลค่า การส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) การบ่มเพาะผู้ประกอบการทั้งความรู้ด้านนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจ ส่งเสริมการเข้าถึงเทคโนโลยี พัฒนากำลังคนเพื่อรองรับเศรษฐกิจ BCG ระดับฐานราก กลุ่มวิสาหกิจ การค้าและการลงทุนระดับท้องถิ่น สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ในศาสตร์วิชาบริหารธุรกิจ มีทักษะทางสังคมและทักษะเชิงสมรรถนะในการพัฒนาท้องถิ่น และแผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566 - 2570 ยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ตามปรัชญาของมหาวิทยาลัย “เป็นสถาบันการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น”</p>

หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2562	หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2567
<p>มีความสามารถเป็นผู้ประกอบการทั้งภายในและต่างประเทศมีความสามารถในการบริหารชุมชนโดยการใช้ทรัพยากร และ ทุน ใน ชุม ชน ให้เกิดประโยชน์โดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน</p> <p>โดยมีกระบวนการจัดการนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์เพื่อเป็นกำลังส่วนหนึ่งในการพัฒนาเศรษฐกิจ และ สั ง ค ม ที่ส่งผลให้เกิดการพัฒนาประเทศอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน</p> <p>หลักสูตรบริหารธุรกิจสาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีกระบวนการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ตามกรอบการปฏิรูปการศึกษาให้ผลิต บุคลากร ให้มีความทันสมัยและมีแผนการบริหารจัดการในเชิงรุกโดยมีเป้าหมายและทิศทางในการยกระดับคุณภาพ การศึกษาของอุดมศึกษาไทยให้ผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเพิ่มขีดทักษะและความสามารถในการแข่งขัน ใน ยุค โลก ภิ ว ตน์ ต ล อ ด จ น น ำ ค ว า ม ร ู้ ด้านการบริหารจัดการธุรกิจไปประยุกต์ใช้สำหรับการบริหาร จัด การ ชุม ชน ให้ ชุม ชน มี ความ สัน ตี สุข สร้างแบบแผนหรือแผนแม่บทในการพัฒนาชุมชนให้เป็น ชุมชนได้อยู่ที่ส่งผลต่อรากฐานการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจและสังคม ในประเทศชาติได้อย่างยั่งยืน</p>	<p>และ ป ร ิ ช ญ า ข อ ง ค ณ ะ วิ ท ย า ก า ร จั ด ก า ร มุ่งเน้นการผลิตกำลังคนที่มีศักยภาพด้านศาสตร์วิทยาการ จั ด ก า ร สามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม และ มี จี ต ส ำ นี ก ต ่อ สั ง ค ม โดยหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ได้พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางการเน้นผลลัพธ์ การเรียนรู้ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้าน จ ริ ย ิ ต ร ร ม และ ด้าน ลั ก ษ ณ ะ บุ ค ค ล เป็น การ ศึกษ า ใน สาขา วิชา บริหาร ธุ ร กิ จ ซึ่งมุ่งเน้นกระบวนการพัฒนาบุคคลให้เป็นผู้มีความรอบ รู้ ใน ศ า ส ต ร์ ต ำ น ก า ร บริหาร ธุ ร กิ จ และมีความสามารถในด้านการเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณ ธรรม จ ริ ย ิ ต ร ร ม ใน การ ประ กอบ วิ ชา ชิ พ และ มี คุณ ลั ก ษ ณ ะ ข อ ง บั ณฑิ ต ที่ พื ง ประ สง ค์ ร ว ม ท้ ง ทั ก ข ะ ใน ศ ต ว ร ร ษ ที่ 2 1 เพื่อให้ผู้เรียนรู้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการสร้างอา ชิ พ เพื่อเป็นกำลังส่วนหนึ่งในการพัฒนาท้องถิ่น และพัฒนากำลังคนเพื่อรองรับต่อการขยายตัวของอุตสาหกรรมใหม่ในอนาคต (New S-Curve) ขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ</p>

6. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร คงเดิม ปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2562	หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2567
<p>6.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะ และความสามารถด้านการบริหารธุรกิจ เข้าใจในระบบเศรษฐกิจและสังคมที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับธุรกิจ</p> <p>6.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะด้านการจัดการธุรกิจ ธุ ร กิ จ ระ ห ว ำ ง ป ร ะ เ ท ศ และ การ จั ด ก า ร น วิ ต ก ร ร ม ชุม ชน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร</p>	<p>6.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหาร ธุ ร กิ จ อย่าง มี คุณ ธรรม และ รับ ผิด ขอบ ต่อ สั ง ค ม</p> <p>6.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการข้อมูลและการนำเสนองานทางธุรกิจ</p> <p>6.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการอย่าง ส ร ำ ร ศ์ ส ำ ม า ร ถ เช ีย น แ พ น ธุ ร กิ จ และ วิ จ ย ทาง ธุ ร กิ จ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2562	หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2567
<p>การคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และมีบุคลิกภาพที่ดี</p> <p>6.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในการประกอบอาชีพและมีความรับผิดชอบ ต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ มีจิตสำนึกในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</p>	<p>6.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานเป็นทีม เคารพกฎระเบียบของสังคม</p> <p>6.5 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารทางธุรกิจ</p>

7. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 (4 ปี)	หมวดวิชา	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 (4 ปี)	หมายเหตุ
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 24	<input type="checkbox"/> คง <input checked="" type="checkbox"/> ปรับ
1.1 กลุ่มวิชาภาษา	9	1.1 หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป บัณฑิตเรียน	24	<input type="checkbox"/>
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9			<input checked="" type="checkbox"/>
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	9			ปรับ
1.4 เลือกในรายวิชาเลือกตามกลุ่มวิชาต่างๆ ไม่น้อยกว่า	3			
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 88	2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 94	<input type="checkbox"/> คง <input checked="" type="checkbox"/> ปรับ
2.1 กลุ่มวิชาแกน	39	2.1 กลุ่มวิชาแกน - วิชาแกนคณะวิทยาการจัดการ - วิชาแกนบริหารธุรกิจ	42 12 30	<input type="checkbox"/> คง <input checked="" type="checkbox"/> ปรับ
2.2 กลุ่มวิชาเอก		2.2 กลุ่มวิชาเอก		

หมวดวิชา	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 (4 ปี)	หมวดวิชา	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 (4 ปี)	หมายเหตุ
วิชาเอกบังคับ - การจัดการธุรกิจ - ธุรกิจระหว่างประเทศ - การจัดการนวัตกรรม กลุ่มวิชาเลือก	30 12	วิชาเอกบังคับ - การจัดการธุรกิจ - ธุรกิจระหว่างประเทศ วิชาชีพอเลือก	30 12	<input type="checkbox"/> คง <input checked="" type="checkbox"/> ปรับ
กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	10	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	<input checked="" type="checkbox"/> คง <input type="checkbox"/> ปรับ
ไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต		ไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต		<input checked="" type="checkbox"/> คง <input type="checkbox"/> ปรับ

8. ตารางสรุปการเปรียบเทียบรายวิชาโครงสร้างหลักสูตรเดิมและโครงสร้างหลักสูตรใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
1501101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) English for Communication in Daily Life การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับเบื้องต้นตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน โดยใช้ทักษะสัมพันธ์ทางภาษา ฟัง พูด อ่าน และเขียน		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่
1501102 ภาษาอังกฤษประยุกต์เพื่อการสนทนา 3(2-2-5) Applied Conversational English		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
<p>การใช้ภาษาอังกฤษในระดับที่สูงขึ้นตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน โดยใช้ทักษะสัมพันธ์ทางภาษา ฟัง พูด อ่าน และเขียน</p> <p>ตลอดจนเสริมสร้างกลวิธีในการแสวงหาความรู้เพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพ</p>		
<p>1501103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Thai for Communication</p> <p>ความสำคัญของภาษาไทย ภาษา กับ การ สื่อ สาร ความสัมพันธ์ระหว่างภาษา กับ ความคิด หลักการใช้ภาษาในการสื่อสารด้านทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การเขียนรายงานวิชาการและการนำเสนอผลการค้นคว้า</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่
<p>1501204 ภาษาเขมรที่สัมพันธ์กับภาษาไทย 3(2-2-5) Interrelation Khmer and Thai Language</p> <p>ความสัมพันธ์ระหว่างกัมพูชา กับ ไทย รูปแบบอักษรภาษาเขมร ระบบเสียงภาษาเขมร การประสมอักษร เครื่องหมาย พยางค์ การสร้างคำ คำยืมภาษาเขมร ในภาษาไทย และความสัมพันธ์ระหว่างภาษาเขมรและภาษาเขมรถิ่นไทยในจังหวัดสุรินทร์</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่ -
<p>1501205 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Khmer Language of Communication</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบเสียงภาษาเขมร อักษรเขมร โครงสร้างไวยากรณ์ รูปประโยคพื้นฐาน คำศัพท์พื้นฐาน ทักษะการฟัง</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่ -

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
พูด อ่าน และ การเขียนขั้นพื้นฐาน คำศัพท์ภาษาเขมรที่ใช้ในภาษาไทย		
<p>2001101 ความงามของชีวิต</p> <p>3(2-2-5) The Beauty of life</p> <p>แนวคิดหลักศาสนา ปรัชญา ความเชื่อ ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมชุมชน สุนทรียศาสตร์เกี่ยวกับศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ตลอดทั้ง การคิด การใช้เหตุผล ส่งเสริมการมีคุณธรรมจริยธรรม สติ สัมปชัญญะ จิตวิทยาสังคม โครงสร้างทางสังคม รู้จักตน คนอื่น ชุมชน สังคมท้องถิ่น ดำรงอยู่อย่างสันติสุข รู้เท่าทันสื่อ การโฆษณาชวนเชื่อ ออกแบบสื่อสาร สร้างสรรค์บำเพ็ญประโยชน์</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่ -
<p>2001102 ศาสตร์พระราชา</p> <p>3(2-2-5) King's Philosophy</p> <p>ประวัติความเป็นมามหาวิทยาลัย ราชภัฏ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ความหมายและเรียนรู้ศาสตร์พระราชา 5 มิติ หัวใจศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน กรณีศึกษาความสำเร็จเชิงประจักษ์ การจัดการน้ำ ดิน สิ่งแวดล้อม เกษตร และ เศรษฐกิจพอเพียง นวัตกรรมโครงการสืบสานศาสตร์พระราชา</p>	<p>GEN6777101</p> <p>ความภาคภูมิใจในศาสตร์พระราชา สถาบัน และตนเอง 3(2-2-5) Pride in The King's Philosophy, The Institution and Oneself</p> <p>แนวคิดความหมาย ความสำคัญ หลักการของการสร้างความภาคภูมิใจใน ความเป็นไทย และ ท้องถิ่น การพัฒนาตามหลักศาสตร์พระราชา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิศวกรสังคม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต และประกอบอาชีพ</p>	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
<p>2001203 สุรินทร์ศึกษา 3(2-2-5) Surin Studies</p> <p>ประวัติศาสตร์เมืองสุรินทร์ วิถีชีวิต เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ตามคำขวัญจังหวัดสุรินทร์ ต่อการดำรงอยู่หรือ การเปลี่ยนแปลงเมืองสุรินทร์กับสังคมดิจิทัลในอนาคต</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่ -
<p>2001204 อาเซียนศึกษาและประชาคมโลก 3(2-2-5) ASEAN Studies and the World Community</p> <p>ประวัติศาสตร์อาเซียน วิถีชีวิต สังคม วัฒนธรรม รูปแบบความร่วมมือด้านการเมือง และความมั่นคง เศรษฐกิจ ของประชาคมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และประชาคมโลก</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่ -
<p>2001205 ความจริงของชีวิต 3(2-2-5) Truth of Life</p> <p>ความจริงของชีวิต ความหมายของชีวิต เป้าหมายของชีวิต การดำรงชีวิตในโลกปัจจุบัน การนำความจริงและหลักศาสนธรรมไปประยุกต์ใช้แก้ปัญหาชีวิตและพัฒนาปัญญาชีวิตและสังคม การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามหลักศาสนธรรม เพื่อความสงบสุขแห่งชีวิต และสังคม แห่งสันติภาพ</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่
<p>2001206 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Law in Daily Life</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
<p>หลักทั่วไปและความสำคัญของกฎหมาย กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายปกครอง ก ก ห ม า ย อ า ญ า กฎหมายแพ่งและพาณิชย์และการในชีวิตประจำวัน</p>		
<p>2001207 หน้าที่พลเมือง 3(2-2-5) Civics แน ว คิ ด ห ลั ก ก า ร และองค์ความรู้เกี่ยวกับความเป็นพลเมืองในสังคม ประชาธิปไตยหน้าที่ของพลเมืองดีตามหลักธรรม ม ลี ทิ และหน้าที่ของพลเมืองตามรัฐธรรมนูญ บ ท บ า ท ความรับผิดชอบการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม การมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาของสังคม จิตสำนึก ด้ า น จิ ต อ า ส า การดำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและคุณค่าของความเป็นมนุษย์</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่
<p>2001208 การเป็นผู้ประกอบการสร้างสรรค์ 3(2-2-5) Creative Entrepreneurship ค ว า ม ห ม า ย ประเภทของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม แรงจูงใจในการเป็นผู้ประกอบการ การสร้างสรรคและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ช่องทางการจัดจำหน่ายและการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ อ นี ก ส์ ก า ร จั ด ห า เ จี น ทุ น ต ล อ ด จ น ก า ร น ำ อ ง ค์ ค ว า ม ร ู้ มาประยุกต์ใช้ในการจัดการธุรกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อมอย่างสร้างสรรค์</p>	<p>GEN6777102 การสร้างอาชีพผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล 3(2-2-5) Creating Entrepreneurial Careers in The Digital Age แน ว คิ ด ค ว า ม ห ม า ย ค ว า ม ส ำ ค ัญ ห ลั ก ก า ร เ ป็ น ผู้ ป ระ ก อ บ ก า ร ท ก ษะของผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล ร ู ป แบบ ธุ ร กิ จ วิ ส า ห กิ จ ส ห ก ร ณ์ ห นั า ที่ ท า ง ธุ ร กิ จ ใน ด ำ น ท ร ั พ ย า ก ร ม ม ุ ช ย์ ก า ร จั ด ห า แ ห ล ่ง เ จี น ทุ น ก า ร ผลิตและการตลาด สภ า พ แ ว ด ล ี อ ม ท า ง ธุ ร กิ จ ใน ยุ ค ดิ จิ ต ล</p>	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
	<p>จริยธรรมทางธุรกิจของผู้ประกอบการ การคิดเชิงออกแบบและโมเดลทางธุรกิจ</p> <p>กรณีศึกษาผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ เพื่อการคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจเพื่อสร้าง อาชีพ</p>	
<p>2001209 การรู้สารสนเทศ 3(2-2-5) Information Literacy</p> <p>แนวคิดและความสำคัญ องค์ประกอบและมาตรฐานการรู้สารสนเทศการกำหนด ความต้องการสารสนเทศ แหล่งการค้นหา การเข้าถึงการประเมินสารสนเทศ การใช้สารสนเทศอย่างมีจริยธรรม การเรียบเรียง การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมในรายงาน หรือนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่
<p>2001210 วรรณกรรมและการสร้าง องค์ความรู้ 3(2-2-5) Literature and Knowledge Formation</p> <p>แนวคิดความสำคัญประเภทของวรรณกรรม ม ก า ร อ ่ า น และองค์ความรู้ทักษะการสืบค้นวรรณกรรม การอ่านเพื่อรวบรวม เรียบเรียงองค์ความรู้ นำเสนอองค์ความรู้ด้วยสื่อสร้างสรรค์</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่
<p>2001211 ความคิดสร้างสรรค์กับนวัตกรรมท้องถิ่น 3(2- 2-5) Creativity and Local Innovation</p> <p>ภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนา นวัตกรรมชุมชน ท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิต วัฒนธรรม การปรับตัว ความสัมพันธ์กับชุมชนและสิ่งแวดล้อม</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
<p>แ ล ะ ก า ร เ ลื อ ก ไ ช้ สื่ อ โดยเน้นการศึกษาค้นคว้าและฝึกปฏิบัติกระบวนการ พัฒนาความคิดสร้างสรรค์ด้วยสาขาต่าง ๆ</p>		
<p>2001212 สุนทรียภาพของชีวิต 3(2-2-5) Aesthetics Appreciation แนวคิดในการแสวงหาประสบการณ์ ล ะ กุ ณ ค ่า ข อ ง สุน ท รีย ะ สุนทรียศาสตร์ในเชิงบูรณาการ การแสดงทางศิลปะ นาฏศิลป์ ดนตรี ความสัมพันธ์กับบริบทสังคม วัฒนธรรม ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระบวนการเรียนรู้ สื่อและประสบการณ์ ก่อให้เกิดความงาม คุณค่า ของสุนทรียภาพของชีวิต</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่
<p>2001213 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต 3(2-2-5) Meditation for Life Development ความหมาย วัตถุประสงค์ ขั้นตอน ลักษณะ แ ล ะ ก า ร วั ต ผล ข อ ง ส ม า ธิ สมาธิกับสารเคมีแห่งความสุข สมาธิเพื่อสันติสุขของมนุษยชาติ การนำสมาธิไปใช้ชีวิตประจำวัน สมาธิกับการเรียน และการงาน ลั ก ษ ณะ ขั ้น ต อ น คุณสมบัติและประโยชน์ของฌาน ลักษณะ ขั้นตอน คุณสมบัติและประโยชน์ของญาณ ลั ก ษ ณะ ขั ้น ต อ น สิ่ง ที่ ค ว ร ร ู้ เ รื่ อ ง วิ ปัส ส น า การนำสมาธิไปใช้ในการพัฒนาชีวิต</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
<p>2001214 จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตน 3(2-2-5) Psychology for Self-development</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจิตวิทยา ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ องค์ประกอบพฤติกรรม การพัฒนาตน กระบวนการ พัฒนาตน จิตวิทยาการพัฒนาตน ศิลปะการสื่อสาร การพัฒนาทีมงาน การเป็นผู้นำ ผู้ตาม การเสริมสร้างพลังปัญญา การเสริมสร้างความสุขให้กับชีวิตและการทำงาน ฝึกปฏิบัติกิจกรรม เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่
<p>2001215 จิตวิทยาเพื่อการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข 3(2-2-5) Psychology for Happiness of Life</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสมอง และสารเคมีในสมองที่ส่งผลต่อความสุข การปฏิบัติสติบำบัดเพื่อการใช้ชีวิต กระบวนการ เสริมสร้างความสุขในการใช้ชีวิตแต่ละช่วงวัย การ รักษาความสมดุลกายและจิตโดยใช้หลักศาสนา ปฏิบัติการสร้างสุขและการเตรียมตัวตายอย่างสงบ</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่
<p>2001216 หลักการบริหารและการจัดการ 3(2-2-5) Principles of Administration and Management</p> <p>แนวคิดและหลักการจัดการ หน้าที่ ในการจัดการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ การจัดการการเงินการควบคุมคุณภาพและการบริหาร การภาวะผู้นำ และการบริหารทีมงาน จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม การวิเคราะห์กรณีศึกษา และการจัดการสมัยใหม่</p>	<p>MS3501001 ศาสตร์การจัดการ 3(3-0-6) Management Science</p> <p>แนวคิดและศาสตร์การจัดการสมัยใหม่ การวางแผนและการตัดสินใจการดำเนินงาน การจัดการทรัพยากร องค์การ การจัดการทรัพยากร การจัดการคุณภาพ การบริหารความสัมพันธ์ และการสื่อสารเทคโนโลยี เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานการจัดการ</p>	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง <ul style="list-style-type: none"> - ปรับรหัสวิชา - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชาย้ายเป็นวิชาแกนคณะ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
	ร ส ั น ติ ภา พ อ ง ค ์ ก ร การ สร้าง เครื่อง หมาย อ ง ค ์ ก ร แ ล ะ ส ั ง ค ม วิเคราะห์กรณีศึกษาศาสตร์การจัดการสมั ยใหม่	
<p>2001217 มนุษย์กับเศรษฐกิจ</p> <p>3(2-2-5) Man and Economy</p> <p>แ น ว ค ิ ต ค ว า ม ห ม า ย ความสัมพันธ์พื้นฐานทางเศรษฐกิจของมนุษย์ในร ะดับสังคมเศรษฐกิจ ระบบเศรษฐกิจเชิงซ้อน การจำแนกระบบเศรษฐกิจ ภาคเศรษฐกิจต่าง ๆ การตัดสินใจ การแก้ปัญหาพื้นฐาน กลไกการทำงานของระบบเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ของระบบเศรษฐกิจ วิถีชีวิตและเศรษฐกิจที่พึงประสงค์เพื่อความเป็นพ ล เ ม ็ อ ง ที่ ดี นำไปสู่แนวทางการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและแนวโน้มของสังค มเศรษฐกิจในโลกปัจจุบันที่เกิดขึ้นกับตนเองและ สังคม</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่
<p>4001101</p> <p>วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์เพื่อการแก้ปัญหา ในชีวิต 3(2-2-5)</p> <p>Mathematics and Science for Life- Solving</p> <p>ความรู้พื้นฐานของกระบวนการทางวิทยาศ าสตร์ ธรรมชาติและโครงสร้างของคณิตศาสตร์ การ เร ี ย น ร ู้ แ บ บ ส ะ เ ต ็ ม ค ี ก ษ า</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
<p>การวิเคราะห์ และ แก้ปัญหาสถิติ และการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยเน้นทักษะกระบวนการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ และ คณิตศาสตร์ การเชื่อมโยงกระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์ เพื่อแก้ปัญหาได้อย่างรอบด้าน และมีประสิทธิภาพ และการนำเสนอผลงานจากกระบวนการแก้ปัญหา</p>		
<p>4001102 ศาสตร์เพื่อชีวิต 3(2-2-5) Science for Life สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต เทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม ความสำคัญ ของอาหาร การแปรรูปอาหาร ฤดูกาลอาหารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สารเคมีในชีวิตประจำวัน การใช้ยา และ สมุนไพร ที่ปลอดภัย และการดูแลสุขภาพในชีวิตประจำวัน</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่
<p>4001103 การรู้ดิจิทัล 3(2-2-5) Digital Literacy ความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ และการใช้งาน การบริหารและการจัดการซอฟต์แวร์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์และการใช้งานอินเทอร์เน็ต การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ การใช้โปรแกรมนำเสนอ งาน การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล การใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย</p>	<p>MS3501002 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5) Digital Technology for Business แนวคิดและหลักการของเทคโนโลยีดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนธุรกิจ ประยุกต์ใช้โปรแกรม ระบบปฏิบัติการพื้นฐาน ประมวลผลคำ ตารางคำนวณ นำเสนอสื่อดิจิทัล ทั้งออฟไลน์และออนไลน์ สื่อโซเชียลมีเดียเพื่องานธุรกิจ พื้นฐานการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล</p>	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง –ปรับรหัสวิชา –ปรับชื่อวิชา –ปรับคำอธิบายรายวิชาย้ายเป็นวิชาแกนคณะ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
<p>ความสำคัญของอาหารในชีวิตประจำวัน อาหารและโภชนาการสำหรับช่วงวัยต่าง ๆ พฤติกรรมการบริโภคอาหาร อาหารท้องถิ่น อาหารเพื่อสุขภาพ ความปลอดภัยของอาหาร การผลิตอาหารตามวิถีพอเพียง การแปรรูปอาหาร และการเก็บรักษา ฤดูกาลอาหาร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บรรจุภัณฑ์อาหาร รัศสิ่งแวดล้อม อาหารและวิถีชีวิตกับการเปลี่ยนแปลงโลกยุคโลกาภิวัตน์</p>		
<p>4001208 ช่างพื้นฐานในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Basic Technician in Daily Life งานช่างในชีวิตประจำวัน การใช้เครื่องมือช่างพื้นฐาน งานช่างพื้นฐานเบื้องต้น ระบบความปลอดภัยในการใช้งานเครื่องมือช่าง การดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือช่าง การดัดแปลงซ่อมแซมสิ่งของเครื่องใช้ การประกอบชิ้นงาน การแปรรูปวัตถุดิบให้เป็นชิ้นงาน</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
<p>4001209 การเกษตรยั่งยืน 3(2-2-5) Sustainable Agriculture</p> <p>ความสำคัญของภาคการเกษตรในปัจจุบันการเสริมสร้าง ความเข้มแข็งทางภาคการเกษตร การเสริมสร้างความภาคภูมิใจและความมั่นคงทาง การเกษตร การพัฒนาประสิทธิภาพ การผลิต และ คุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร การจัดรูปที่ดินตามแนวเกษตรทฤษฎีใหม่ การบริหารจัดการทรัพยากรการเกษตร อ ย่ า ง ยั ง ยื น แล ะ พื ้น พู อนุรักษ์ทรัพยากรการเกษตรให้สมดุลและยั่งยืน การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการขับเคลื่อนการเกษตรให้สอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดและไทยแลนด์ 4.0</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่
	<p>GEN6777102 การสร้างอาชีพผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล 3(2-2-5) Creating Entrepreneurial Careers in The Digital Age</p> <p>แนวคิด ความหมาย ความ สำคัญ หลักการเป็นผู้ประกอบการ ทักษะของผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล รูปแบบธุรกิจ วิสาหกิจ สหกรณ์ หน้าที่ทางธุรกิจ ในด้านทรัพยากรมนุษย์ การจัดหาแหล่งเงินทุน การผลิต และ ก า ร ต ล าด สภาวแวดล้อมทางธุรกิจในยุคดิจิทัล</p>	<input type="checkbox"/> ตัดออก <input checked="" type="checkbox"/> วิชาใหม่ - ปรับรหัสวิชา - วิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
	<p>จริยธรรมทางธุรกิจของผู้ประกอบการ การคิดเชิงออกแบบและโมเดลทางธุรกิจ กรณีศึกษาผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ สื่ อ ก ร ร ม ร ี จ เพื่อการคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจเพื่อสร้าง อาชีพ</p>	
	<p>GEN6777103 ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาและศิลปวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์ ค 3(2-2-5) Local Wisdom, Languages and Creative Arts and Culture</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของภูมิปัญญาไทย ภาษาไทย ก า ช า เ พื่ อ น บ ้า น และ ศิลป วัฒนธรรม ท้องถิ่น ค ว า ม ส ัม พ ัน ธ์ เ ชื่ ง พหุวัฒนธรรม การสร้างประโยชน์ คุณค่า มูลค่าภูมิปัญญาไทยและศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่น กรณีสื่อศึกษาภูมิปัญญา และ ศิลป วัฒนธรรม ท้องถิ่น และออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เชิงสร้าง สร้างสรรค์ เพื่อนำไปพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น และศิลปวัฒนธรรมเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์</p>	<p><input type="checkbox"/> ตัดออก <input checked="" type="checkbox"/> วิชาใหม่ – ปรับรหัสวิชา - วิชาศึกษาทั่วไป</p>
	<p>GEN6777104 นวัตกรรม การสื่อสารดิจิทัล 3(2-2-5) Digital Communication Innovation</p> <p>แนวคิด หลักการ กระบวนการ การสื่อสาร ประเภทสื่อ การใช้สื่อ ก า ร ว า ง แ ผ น สื่ อ พัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของกา</p>	<p><input type="checkbox"/> ตัดออก <input checked="" type="checkbox"/> วิชาใหม่ – ปรับรหัสวิชา - วิชาศึกษาทั่วไป</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
	<p>ร สื่ อ ส า ร ท ัก ษ ะ ก า ร สื่ อ ส า ร ยุ ค ดิจิ ทั ล 5.0 ก า ร ใช้ เท ค โ น โ ล ยี ส า ร ส น เท ศ และ ก า ร สื่ อ ส า ร ก า ร รู้ เ ท ำ ท ัน สื่ อ และ ส า ร ค ว า ม ฉ ล า ด ท ำ ง ดิจิ ทั ล ใน ก า ร สื่ อ ส า ร ก า ร ใช้ เ ครื่ อ ง มื อ ดิจิ ทั ล ใน ก า ร สื่ อ ส า ร ก า ร ใช้ และ ส ำ ร ำ ง ส ร ร ร ค์ น ี อ ำ ส ำ ส ำ ง ค ม อ อ น ไ ล น์ แ ล ะ สื่ อ อ อ ฟ ไ ล น์ ก า ร ส ำ ร ำ ง น วั ต ท ร ร ม ก า ร สื่ อ ส า ร ดิจิ ทั ล แ ล ะ ป ร ะ ยุก ต์ ใช้ ใน ก า ร ป ร ะ ก อ บ อ ำ ชี พ ใน ยุ ค ดิจิ ทั ล</p>	
	<p>GEN6777105 นวัตกรรมการดำเนินชีวิต 3(2-2-5) Lifestyle Innovation แ น ว คิ ด ห ลั ก ก า ร ก า ร ป ั ด ฒ น ำ ต น ต ำ ม แ น ว คิ ด พุ ท ธ ศ ำ ส น ำ แ ล ะ ก ำ ร บู ร ณา ก ำ ร ศ ำ ส ต ร์ ส อ น ท ัก ษ ะ ชี วิ ต ป ั ด ฒ น ำ ท ัก ษ ะ ก ำ ร เส ร ิ ม ส ำ ร ำ ง ส ุ ข ภ ำ ว ะ ก ำ ร ป ั ด ฒ น ำ ท ัก ษ ะ ที่ จ ำ เป ำ น ใน ศ ต ว ร ร ช ที่ 21 ค ว ำ m เป ำ n พ ล เม ำ m อ ำ ง ค ุ ณ ภ ำ พ ก ำ ร ร ัก ษ ำ ผ ล ป ร ะ โ ย ช ำ น์ ส ำ ธ ำ ร ณะ ก ำ ร ต ำ อ ำ น ท ุ จ ริ ต ร ู้ ร อ บ เ ท ำ ท ัน ต ำ อ ก ำ ร เ ป ลี ย น แ ป ล ง บ ริ บ ท ด ำ n เ ศ ร ช ฐ กิ จ ส ำ ง ค ม ก ำ ร เม ำ m อ ใน ป ัจ จ ุ บ ำ n แ ล ะ อ น ำ ค ต เ ร ำ n ร ู้ ผ ำ n ก ำ ร ป ฏิ บ ั ตี เ พื่ อ ส ำ ร ำ ง น วั ต ท ร ร ม m ใน ก ำ ร ป ั ด ฒ น ำ ค ว ำ m เป ำ n ม น ุ ช ะ ย เ พื่ อ ป ั ด ฒ น ำ ป ัญ ญ ำ</p>	<p><input type="checkbox"/> ตัดออก <input checked="" type="checkbox"/> วิชาใหม่ – ปรับรหัสวิชา - วิชาศึกษาทั่วไป</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
	<p>GEN6777106</p> <p>การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน</p> <p>3(2-2-5) Sustainable Management of Natural Resources and The Environment</p> <p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สถานการณ์ และผลกระทบการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน แนวทางการป้องกันภัยพิบัติธรรมชาติ ภาวะมลพิษวิกฤตทางสิ่งแวดล้อม หลักการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน การประยุกต์ใช้และปฏิบัติการพันธกิจชุมชนสัมพันธ์ในการจัดการสิ่งแวดล้อมหรือประกอบอาชีพอย่างสร้างสรรค์</p>	<p><input type="checkbox"/> ตัดออก</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> วิชาใหม่</p> <p>- ปรับรหัสวิชา</p> <p>- วิชาศึกษาทั่วไป</p>
	<p>GEN6777107</p> <p>การพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)</p> <p>Development of Competency in English for Communication</p> <p>การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับพื้นฐานตามสถานการณ์และบริบทที่หลากหลาย และสามารถประยุกต์ใช้ในสถานการณ์แบบใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยบูรณาการทักษะทางภาษา</p>	<p><input type="checkbox"/> ตัดออก</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> วิชาใหม่</p> <p>- ปรับรหัสวิชา</p> <p>- วิชาศึกษาทั่วไป</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	หมายเหตุ
	าอังกฤษด้านการ ฟัง พูด อ่าน และเขียน	
	GEN6777108 ภาษาอังกฤษประยุกต์เพื่อการศึกษา 3(2-2-5) Applied English for Education ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ โดยใช้ทักษะสัมพันธ์ทางภาษาอังกฤษ ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และ การ เ ขี ย น เสริมสร้างกลวิธีในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง	<input type="checkbox"/> ตัดออก <input checked="" type="checkbox"/> วิชาใหม่ - ปรับรหัสวิชา - วิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2562	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2567	หมายเหตุ
วิชาเอกบังคับ หน่วยกิต	วิชาเอกบังคับ หน่วยกิต	
3561101 การจัดการและพฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6) Management and Organizational Behavior		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2562	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2567	หมายเหตุ
วิชาเอกบังคับ หน่วยกิต	วิชาเอกบังคับ หน่วยกิต	
แนวคิดและทฤษฎีการจัดการ บทบาทของผู้บริหารในยุคที่ธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลง และมีการแข่งขันสูง โครงสร้างขององค์การธุรกิจ การวางแผน การจัดองค์การ การขึ้นนำ การจูงใจ และภาวะการควบคุม ศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ การสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคคลในองค์การ การบริหารการเปลี่ยนแปลง วัฒนธรรมองค์การ ภาวะผู้นำและการจูงใจในการพัฒนาพฤติกรรม มนุษย์ในองค์การ		
3561103 กฎหมายสำหรับนักธุรกิจ 3(3-0-6) Business Laws หลักกฎหมายทั่วไปสำหรับธุรกิจ องค์การธุรกิจ สัญญาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ เช่น สัญญาซื้อขาย สัญญากู้ยืม สัญญาค้ำประกัน อำนาจจำนำ สัญญาเช่าทรัพย์สิน ตัวแลกเงิน รวมทั้ง กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค และกฎหมายแรงงาน	3562201 กฎหมายสำหรับธุรกิจ 3(3-0-6) Law for Business กฎหมายสำหรับการจัดองค์การธุรกิจ บุคคล นิติกรรม สัญญาทางธุรกิจ หลักประกันทางธุรกิจ ภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน กฎหมายเกี่ยวกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การระงับข้อพิพาททางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานทั้งในและ ต่างประเทศ	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง –ปรับรหัสวิชา –ปรับชื่อวิชา –ปรับคำอธิบาย รายวิชา
3524301 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Managerial Accounting การพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนควบคุมและการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชี	3562202 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(2-2-5) Managerial Accounting บทบาทของผู้บริหารและความต้องการ ข้อมูล แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุน การจำแนกประเภทต้นทุน	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง – ปรับรหัสวิชา – ปรับชื่อวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2562	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2567	หมายเหตุ
วิชาเอกบังคับ หน่วยกิต	วิชาเอกบังคับ หน่วยกิต	
<p>บัญชีต้นทุนผันแปร วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาษีและข้อจำกัด ข้อมูลต่าง ๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงินและงบกระแส เงินสด</p>	<p>การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การสะสมข้อมูลต้นทุนเบื้องต้น การนำข้อมูลต้นทุนไปใช้ในการวางแผน ควบคุมและประเมินผลการปฏิบัติงาน การปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน รวมทั้งการตัดสินใจของผู้บริหาร</p>	- ปรับคำอธิบาย รายวิชา
<p>3562104 การจัดการธุรกิจชุมชนตามแนวเศรษฐกิจพอเพิ ียง Sufficiency Economy on Community Business Based</p> <p>รูปแบบของธุรกิจชุมชนตามปรัชญาเศรษฐกิจพอ เพียง วิเคราะห์ศักยภาพของชุมชน เพื่อกำหนดรูปแบบของธุรกิจที่เหมาะสมกับชุมช น ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จและความล้มเหลวขอ ง ธุรกิจชุมชน ปัญหาและอุปสรรคในการประกอบการธุรกิจชุม ชน แนวทางการพัฒนาธุรกิจชุมชนโดยมุ่งเน้นความคิ ตสร้างสรรค์และนวัตกรรมในชุมชน การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและจิตสำนึกใน การประกอบธุรกิจชุมชนตามแนวทางเศรษฐกิจพอ เพิ ียง ศึกษากรณีศึกษาหรือดูงานธุรกิจชุมชนที่ดำเนินก ารตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง</p>		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2562	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2567	หมายเหตุ
วิชาเอกบังคับ หน่วยกิต	วิชาเอกบังคับ หน่วยกิต	
<p>3562105 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Negotiation</p> <p>แนวคิด ทฤษฎี</p> <p>ลักษณะและประเภทของการเจรจาต่อรอง</p> <p>กระบวนการและวิธีการในการเจรจาต่อรอง</p> <p>การวางแผนและการดำเนินการเจรจาต่อรอง</p> <p>กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง</p> <p>จิตวิทยาในการเจรจาต่อรอง</p> <p>การสื่อสารในการเจรจาต่อรอง</p> <p>ปัจจัยในการเจรจาต่อรอง</p> <p>การเจรจาระหว่างประเทศและการเจรจาข้ามวัฒนธรรม</p> <p>จริยธรรมในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ</p> <p>การวิเคราะห์</p> <p>กรณีศึกษาและการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องในการเป็นนักเจรจาต่อรองทางธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>3563207 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3(2-2-5) Business Negotiation</p> <p>แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ</p> <p>รูปแบบการสื่อความ</p> <p>กระบวนการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ</p> <p>การวางแผนและเตรียมความพร้อมในการเจรจาต่อรอง</p> <p>กลยุทธ์และจิตวิทยาในการเจรจาต่อรอง</p> <p>และการตัดสินใจภายใต้เงื่อนไขและสถานการณ์ของการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ</p> <p>และฝึกปฏิบัติขั้นตอนต่าง ๆ</p> <p>ในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรม</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง</p> <p>- ปรับรหัสวิชา</p> <p>๑</p> <p>- ปรับชื่อวิชา</p> <p>- ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3562106 ภาวะผู้นำและการบริหารทีมงาน 3(3-0-6)</p> <p>Leadership and Team Management</p> <p>แนวคิดและทฤษฎี</p> <p>บทบาทหน้าที่ของผู้นำองค์กร</p> <p>รูปแบบของผู้นำในการสร้างแรงจูงใจและความร่วมมือของบุคลากรในองค์กร</p> <p>การเสริมสร้างบุคลิกภาพ ทักษะ</p> <p>และการพัฒนาความสามารถในการเป็นผู้นำเพื่อให้เกิดการสร้างและพัฒนาทีมงานที่ดี</p> <p>ภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 ความสำคัญ</p> <p>ประเภทและทักษะในการสร้างทีมงาน</p> <p>การจัดการความขัดแย้งของทีมงานและองค์กร</p>	<p>3562109</p> <p>ภาวะผู้นำและการบริหารทีมงาน 3(2-2-5) Leadership and Team Management</p> <p>บทบาทหน้าที่ของผู้นำ</p> <p>คุณลักษณะของผู้นำ</p> <p>การพัฒนาภาวะผู้นำ</p> <p>บทบาทของผู้นำในการสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรในองค์กร</p> <p>ความท้าทายและทักษะใหม่ของผู้นำ</p> <p>การสร้างทีมงานขององค์กร</p> <p>ประเภทของทีมงาน</p> <p>ทักษะในการทำงานเป็นทีม</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง</p> <p>- ปรับรหัสวิชา</p> <p>๑</p> <p>- ปรับชื่อวิชา</p> <p>- ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2562	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2567	หมายเหตุ
วิชาเอกบังคับ หน่วยกิต	วิชาเอกบังคับ หน่วยกิต	
ปัญหาและอุปสรรคในการทำงานเป็นทีมและแนว ทางแก้ไข	การพัฒนาประสิทธิภาพของทีมงาน บทบาทของผู้นำกับการจัดการความขัด แย้งและการบริหารการเปลี่ยนแปลง และแสดงออกถึงความมีภาวะผู้นำและ เป็นทีมงานที่มีประสิทธิภาพ	
3563108 การจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Risk Management แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยง ประเภทของความเสี่ยง ปัจจัยอื่น ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง เทคนิคหรือเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ความเสี ยง การประเมินและการวัดระดับความเสี่ยง การตอบสนองต่อความเสี่ยง การควบคุมและการจัดการความเสี่ยง การติดตามและการประเมินผล ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อการจัดการความเสี่ยง บทบาทและความรับผิดชอบของผู้บริหารและบุค คคลากรในการจัดการความเสี่ยง	3563204 การจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจ 3(2- 2-5) Business Risk Management แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงใน องค์กร ประเภทของความเสี่ยง ปัจจัยที่ ก่อ ให้ เกิด ความ เสี ยง เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ความเสี่ยง การประเมินและการวัดระดับความเสี่ยง การจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง การควบคุมและการจัดการความเสี่ยง การติดตาม และการ ประเมินผล ป จ จั ย ต่ า ง ๆ ที่มีผลต่อการจัดการความเสี่ยง วิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อนำเสนอกรณีก ารความเสี่ยงทางธุรกิจในระดับท้องถิ่น และระดับสากลและมีการวัดผลลัพธ์ใน แต่ละกิจกรรม	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง <input type="checkbox"/> ปรับรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับคำอธิบาย <input type="checkbox"/> ายรายวิชา
3563109 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ 3(2-2- 5) Business Entrepreneurship ลักษณะและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ แนวทางการจัดตั้งธุรกิจการจ้ดรูปแบบองค์การก ารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร การจัดทำแผนธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ	3563208 นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ 3(2-2-5) Innovation and Entrepreneurship	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง <input type="checkbox"/> ปรับรหัสวิชา <input type="checkbox"/> ปรับชื่อวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2562	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2567	หมายเหตุ
วิชาเอกบังคับ หน่วยกิต	วิชาเอกบังคับ หน่วยกิต	
กฎหมายที่เกี่ยวข้องจริยธรรมและจรรยาบรรณนักธุรกิจลักษณะของธุรกิจการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์เพื่อเกิดความริเริ่มของผู้ประกอบการในยุคโลกาภิวัตน์ นวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการและการศึกษาดูงานองค์การ	แนวคิดและทฤษฎีการคิดเชิงออกแบบความคิดสร้างสรรค์ การพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการในศตวรรษที่ 21 การนำเสนอแนวคิดใหม่ๆเพื่อการดำเนินธุรกิจ การวิเคราะห์ วางแผนด้านนวัตกรรมสำหรับการสร้างต้นแบบและการสร้างแบรนด์สินค้าและบริการ และการทดสอบตลาด เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ	- บูรณาการกับ วิชาการจัดการ นวัตกรรมใน หลักสูตรเดิม - ปรับคำอธิบาย รายวิชา
3563111 การวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5) Business Research แนวคิดและวัตถุประสงค์ของการวิจัยทางธุรกิจ กระบวนการวิจัย ทางธุรกิจ ได้แก่ การค้นหาค้นหาปัญหา การออกแบบวิจัย การสร้างและพัฒนาเครื่องมือวิจัย การกำหนดตัวอย่าง แหล่งที่มาและการเก็บข้อมูล การเขียนโครงร่างงานวิจัย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลการวิจัย และการจัดทำรายงานการวิจัย	3563209 การวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5) Business Research การฝึกปฏิบัติการทำโครงการงานวิจัยประเด็นทางการประกอบการหรือการจัดการ การพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย การเก็บข้อมูลภาคสนาม การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปและอภิปรายผลวิจัย การจัดทำรายงาน และการนำเสนอผลงานวิจัย	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบาย รายวิชา
3564112 สัมมนาการจัดการธุรกิจ 3(2-2-5) Seminar in Business อภิปรายประเด็นเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจในหน่วยงานต่างๆ	3564210 สัมมนาทางธุรกิจ 3(2-2-5) Business Seminar อภิปรายประเด็นเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจในหน่วยงานต่างๆ	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง - ปรับรหัสวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2562	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2567	หมายเหตุ
วิชาเอกบังคับ หน่วยกิต	วิชาเอกบังคับ หน่วยกิต	
<p>โดยใช้กรอบความคิดที่เคยศึกษามาในหลักสูตร ค้นคว้าและนำเสนอประเด็นปัญหาทางการจัดการ ธุรกิจ</p> <p>การใช้หลักวิชาเพื่อวิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ ไขปัญหาในการจัดการเชิงประยุกต์</p> <p>รวมถึงการเสนอรายงานในที่ประชุมสัมมนาเชิงป ฏิบัติการเพื่อการอภิปรายและปรับปรุงแก้ไข</p>	<p>โดยใช้กรอบความคิดที่เคยศึกษามาในห ลักรัฐ</p> <p>ค้นคว้าและนำเสนอประเด็นปัญหาทาง การจัดการธุรกิจ</p> <p>การใช้หลักวิชาเพื่อวิเคราะห์และเสนอแ นทางแก้ไขปัญหาในการจัดการเชิงปร ยุกต์โดยใช้เวทีสัมมนา อภิปราย</p> <p>การศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนประสบการณ์</p> <p>รวมถึงการเสนอรายงานในที่ประชุมสัม มนาเชิงปฏิบัติการเพื่อการอภิปรายและ ปรับปรุงแก้ไขปัญหาการจัดการธุรกิจ</p>	<p>– ปรับชื่อวิชา</p> <p>– ปรับคำอธิบาย รายวิชา</p>
	<p>3563206</p> <p>ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ 3(2- 2-5) English for Management</p> <p>คำศัพท์สำนวน และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในบริ บทของการทำงานและการจัดการธุรกิจ</p> <p>การฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาอังกฤษในส ถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ ในองค์กรต่างๆ</p> <p>และการจัดการธุรกิจในยุคปัจจุบัน</p>	<p><input type="checkbox"/> ตัดออก</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> วิชาใหม่</p> <p>– วิชาใหม่ ในกลุ่ม เอกบังคับการ จัดการธุรกิจ</p>
	<p>3563205 การวินิจฉัยธุรกิจ 3(2-2- 5) Business Diagnosis</p> <p>วิเคราะห์สภาพปัญหาของธุรกิจ</p> <p>ด้านการบริหารจัดการ ด้านการตลาด</p> <p>ด้านการผลิตและดำเนินงาน</p> <p>ด้านการบัญชีและการเงิน</p> <p>ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์การใช้</p>	<p><input type="checkbox"/> ตัดออก</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> วิชาใหม่</p> <p>-</p> <p>วิชาใหม่ในก ลุ่มเอกบังคับ</p>

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2562	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2567	หมายเหตุ
วิชาเอกบังคับ หน่วยกิต	วิชาเอกบังคับ หน่วยกิต	
	เครื่องมือในการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา แนวคิดและทฤษฎีเพื่อการประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของธุรกิจ สถิติพื้นฐานและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการตัดสินใจในทางธุรกิจ	การจัดการธุรกิจ
	3562203 แผนธุรกิจและโมเดลธุรกิจ 3(2-2-5) Business Plan and Business Model การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและการแข่งขัน การสร้างแผนผังโมเดลธุรกิจ การคิดเชิงวิพากษ์และการออกแบบความคิดเชิงสร้างสรรค์ เครื่องมือสมัยใหม่ในการเขียนแผนธุรกิจและโมเดลทางธุรกิจ การสร้างนวัตกรรมโมเดลทางธุรกิจและการวัดความคุ้มค่าของแผนและโมเดลทางธุรกิจ การจัดเตรียมและนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจอย่างเป็นระบบ เทคนิคการดึงดูดความสนใจและโน้มน้าวใจที่เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆทางธุรกิจ กรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนธุรกิจ และมีการวัดผลในแต่ละกิจกรรม	<input type="checkbox"/> ตัดออก <input checked="" type="checkbox"/> วิชาใหม่ – วิชาใหม่ ในกลุ่ม เอกบังคับกา รจัดการธุรกิจ

10. เปรียบเทียบหมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอกเลือก)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2562	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2567	หมายเหตุ
วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต	วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต	
<p>3562201 จิตวิทยาธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>ความหมาย แนวคิด และ ทฤษฎี ทางจิตวิทยา ลักษณะงานทางจิตวิทยาธุรกิจ การใช้จิตวิทยาในการบริหารธุรกิจ การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การให้คำปรึกษา ความเป็นผู้นำ การจูงใจ ผู้ร่วมงาน การติดต่อสื่อสาร การตัดสินใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สภาพความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในองค์การ และการเสริมสร้างความสุขในการทำงาน</p>	<p>3561403 จิตวิทยาทางธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Business Psychology</p> <p>ความหมาย แนวคิดและทฤษฎีทางจิตวิทยา ลักษณะงานทางจิตวิทยาธุรกิจ การใช้จิตวิทยาในการบริหารธุรกิจ การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การให้คำปรึกษา ความเป็นผู้นำ การจูงใจ ผู้ร่วมงาน การติดต่อสื่อสาร การตัดสินใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สภาพความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในองค์การ และการเสริมสร้างความสุขในการทำงาน</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง</p> <p>– ปรับรหัสวิชา</p>
<p>3562203 การพัฒนาองค์การ 3(3-0-6)</p> <p>แนวคิดและทฤษฎีการพัฒนาองค์การ วิธีการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงแก้ไของค์การอย่างมีระบบเพื่อให้องค์การมีประสิทธิภาพการเปลี่ยนแปลงองค์การและองค์ประกอบภายในองค์การ</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก</p>

<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2562</p>	<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2567</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต</p>	<p>วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต</p>	
<p>กระบวนการในการพัฒนาองค์การรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์องค์การการจัดการแก้ไขปัญหาขององค์การกระบวนการของการเปลี่ยนแปลงแก้ไขการบริหารการเปลี่ยนแปลงและเทคนิคของการปรับปรุงแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21</p>		<p><input type="checkbox"/> วิชาใหม่</p>
<p>3562205 มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ 3(3-0-6) แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ในองค์การ การเข้าใจตนเองและการเข้าใจผู้อื่น การติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลและหน่วยงานในองค์การ การประสานงานและการจูงใจ กิจกรรมการส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ในองค์การ</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก</p> <p><input type="checkbox"/> วิชาใหม่</p>
<p>3563211 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก รูปแบบการประกอบธุรกิจในด้านต่างๆ และปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการประกอบธุรกิจขนาดย่อม เช่น การลงทุน แหล่งเงินทุน การจัดการทรัพยากร การวางแผนการตลาด การวางแผนการผลิต การบริหารจัดการ การพยากรณ์ธุรกิจ รวมถึงการให้ความสำคัญต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจและหน่วยงานของรัฐพร้อมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานของธุรกิจ</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก</p> <p><input type="checkbox"/> วิชาใหม่</p>
<p>3563206 การพัฒนาบุคคลและฝึกอบรม 3(3-0-6) ความจำเป็นในการพัฒนาและฝึกอบรม การวางแผนพัฒนาและฝึกอบรม การออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรม การจัดโปรแกรมฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรม และการใช้กลยุทธ์การฝึกอบรมสมัยใหม่</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก</p> <p><input type="checkbox"/> วิชาใหม่</p>

<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2562</p>	<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2567</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต</p>	<p>วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต</p>	
<p>3563207 การพัฒนาบุคลิกภาพทางธุรกิจ3(3-0-6)Development of Personality for Businessman</p> <p>ความหมายและความสำคัญของ ทฤษฎีบุคลิกภาพ อ ง ค์ ป ร ะ ก อ บ ข อ ง บุ ค ลี ก ภา พ ความแตกต่างระหว่างบุคคลที่มีผลต่อบุคลิกภาพ การสร้างเสริมและพัฒนาบุคลิกภาพนักธุรกิจทางด้าน อารมณ์และจิตใจ การพูด การแต่งกาย มารยาททางสังคมและมารยาททางธุรกิจ ร ว ม ถึ ง บุ ค ลี ก ภา พ ก า ร เ ป็ น ผู้ น ำ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีที่ช่วยเสริมให้ประสบผลสำเร็จในด้านการดำเนินชีวิตและการดำเนินธุรกิจ</p>	<p>3561402 การพัฒนาบุคลิกภาพนักบริหาร3(2-2-5) Personality Development</p> <p>แนวคิดทฤษฎีบุคลิกภาพ ความสำคัญของบุคลิกภาพ ทางกายภาพ อารมณ์ จิตวิทยา บุคลิกภาพทางสังคม ประสิทธิภาพการสื่อสารของ นักบริหาร การฝึกปฏิบัติการพัฒนาบุคลิกภาพ การพูดในที่สาธารณะและมีการวัดผลลัพธ์ในกิจกรรมการฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาผู้เรียน</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง</p> <p>– ปรับ ร ทั ส วิ ชา</p> <p>– ปรับ ชี อ วิ ชา ป ร ับ ค ำ อธิ บา ย วิ ช า</p>
<p>3583108 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management</p> <p>หลักการ แนวคิด บทบาทหน้าที่ และความสำคัญของโลจิสติกส์ ระบบห่วงโซ่อุปทานกระบวนการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ทั้ง ระบบ ตั้งแต่ การ จัด หา และ จัด ชี อ การจัดการและการควบคุมสินค้าคงคลังและคลังสินค้า การวางแผนและควบคุมการผลิต การบรรจุภัณฑ์การขนถ่ายวัสดุ การขนส่ง การกระจายสินค้า การบริการลูกค้า ระบบสารสนเทศเพื่อ โล จิ ส ตี ก ส์ และ โ ช่ อ ู ป ท า น</p>	<p>3 5 6 2 4 1 1</p> <p>การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ</p> <p>3(3-0-6) International Logistics and Supply Chain Management</p> <p>หลักการ ความสำคัญของแนวคิดของการจัดการการข</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง</p> <p>– ป ร ะ</p>

<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2562</p>	<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2567</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต</p>	<p>วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต</p>	
<p>การปรับปรุงประสิทธิภาพและการลดต้นทุนการดำเนินงานโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน</p>	<p>นส่งในระบบโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทานด้วยกระบวนการบริการลูกค้า การจัดหาจัดจ้างและการผลิต การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในห่วงโซ่อุปทาน การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการการขนส่ง การจัดการคลังสินค้า การจัดการด้านบรรจุภัณฑ์และอุปกรณ์เคลื่อนย้ายขนย้าย และ แล ะ แนวโน้มการจัดการขนส่งและกระจายสินค้าระหว่างประเทศในอนาคต</p>	<p>บ ร ห ส วิ ช า - ป ร บ ค า อ ธิ บ า ย ร า ย วิ</p>

<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2562</p>	<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2567</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต</p>	<p>วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต</p>	
		<p>ช า</p>
<p>3583202 ธุรกิจและการค้าชายแดน 3(2-2-5) Business and Border Trade</p> <p>แนวคิดการทำธุรกิจและการค้าชายแดน สภาพแวดล้อมทางธุรกิจการค้าชายแดนของประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน บทบาทและความสำคัญของการค้าชายแดน โอกาสและศักยภาพของการค้าชายแดน ปัญหาและอุปสรรคในการทำธุรกิจการค้าชายแดน กลยุทธ์และยุทธวิธีการจัดธุรกิจและการค้าชายแดน</p>	<p>3 5 6 3 4 1 9</p> <p>ธุรกิจและการค้าชายแดน 3(2-2-5) Business and Border Trade</p> <p>แนวคิดการทำธุรกิจและการค้าชายแดน สภาพแวดล้อมทางธุรกิจการค้าชายแดนของประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน บทบาทและความสำคัญของการค้าชายแดน โอกาสและศักยภาพของการค้าชายแดน ปัญหาและอุปสรรคในการทำธุรกิจการค้าชายแดน กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศและการค้าชายแดน กรณีศึกษาธุรกิจและการค้าชายแดน และมีการวัดผลสัมฤทธิ์ในแต่ละรูปแบบของกรณีศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง</p> <p>– ปรับหลักสูตรวิชา – ปรับชื่อวิชา – ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>

<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2562</p>	<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2567</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต</p>	<p>วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต</p>	
<p>3583204การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์3(3-0-6) Franchise Management</p> <p>แนวคิด และความหมาย ของ ธุรกิจ แฟรนไชส์ ประเภทของธุรกิจแฟรนไชส์ ข้อดีและข้อเสียของธุรกิจแฟรนไชส์ ประโยชน์และความเสี่ยงของการทำธุรกิจแฟรนไชส์ กฎเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ในการประกอบธุรกิจแฟรนไชส์ การจัดการการตลาด สำหรับ ธุรกิจ แฟรนไชส์ การจัดหาเงินทุน สำหรับ การทำ ธุรกิจ แฟรนไชส์ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจรวมถึงการติดต่อและกระบวนการในการสร้างโอกาสทางธุรกิจโดยผ่านระบบแฟรนไชส์</p>	<p>3562406 การจัดการธุรกิจค้าปลีกและแฟรนไชส์ 3(2-2-5) Retails and Franchise Management</p> <p>แนวคิดการจัดการธุรกิจค้าปลีกและธุรกิจ แฟรนไชส์ หลักการและโครงสร้างของระบบแฟรนไชส์ กระบวนการในการดำเนินงานระบบแฟรนไชส์ การเป็นผู้ให้สิทธิแฟรนไชส์ และการเป็นผู้รับสิทธิแฟรนไชส์ การหาผู้ร่วมทุนระบบการเงิน ภาษี กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับแฟรนไชส์ การทำสัญญา ระบบการควบคุมแฟรนไชส์ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ให้สิทธิแฟรนไชส์และผู้รับสิทธิแฟรนไชส์ กรณีศึกษาการจัดการธุรกิจค้าปลีกและแฟรนไชส์ และมีการวัดผลสัมฤทธิ์ในแต่ละรูปแบบของกรณีศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง</p> <p>รungs</p> <p>– ปรับ</p> <p>บท</p> <p>ที่</p> <p>ส</p> <p>วิ</p> <p>ชา</p> <p>– ปรับ</p> <p>บ</p> <p>ชื่อ</p> <p>วิชา</p> <p>า</p> <p>– ปรับ</p> <p>บ</p> <p>คำ</p> <p>อธิ</p> <p>บาย</p> <p>วิชา</p> <p>า</p>

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2562	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2567	หมายเหตุ
วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต	วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต	
<p>3584209 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจเบื้องต้น 3(2-2-5)</p> <p>ทักษะการสื่อสารโดยใช้ภาษาจีนเบื้องต้นทางธุรกิจ โดยเน้นทักษะการฟังและการพูดพื้นฐานทางธุรกิจในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การแนะนำตนเอง การกล่าวทักทาย การกล่าวลา การให้คำแนะนำ การติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า สอบถามราคา</p>	<p>3 5 6 3 4 1 5</p> <p>ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(2-2-5) Basic Chinese for Business Communication</p> <p>ทักษะการสื่อสารโดยใช้ภาษาจีนเบื้องต้นทางธุรกิจ โดยเน้นทักษะการฟังและการพูด การอ่าน การเขียนพื้นฐานทางธุรกิจในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การแนะนำตนเอง การกล่าวทักทาย การกล่าวลา การให้คำแนะนำ การติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า สอบถามราคา ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาจีน</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง</p> <p>– ปรับปรุงหลักสูตรวิชา</p> <p>– ปรับปรุงเนื้อหา</p> <p>– ปรับปรุงคำอธิบายวิชา</p>
3584211 นิเทศการและการแสดงสินค้า3(2-2-5)		

<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2562</p>	<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2567</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต</p>	<p>วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต</p>	
<p>ความสำคัญของงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ วิเคราะห์ลักษณะและรูปแบบของงานแสดงสินค้าและการจัดนิทรรศการ การเตรียมตัวในการเข้าร่วมงาน วิธีการระบบและขั้นตอนของการเข้าร่วมงาน แนวทางการจัดงานแสดงสินค้าโดยพิจารณาจากขนาดของงาน รูปแบบงานและพื้นที่เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าให้ประสบความสำเร็จ</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่</p>
<p>3562206 การสื่อสารเพื่อการสร้างนวัตกรรม 3(2-2-5) แนวคิด หลักการ กระบวนการ บทบาท ความรับผิดชอบของการสื่อสารต่อการพัฒนา บทบาทของการสื่อสารหลายรูปแบบเพื่อการประชาสัมพันธ์ และเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคมส่วนรวมในด้านต่างๆที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นเพื่อการสร้างนวัตกรรมในชุมชน</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่</p>
<p>3562207 การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการในชุมชน 3(2-2-5) บริบทและทรัพยากรในชุมชน ทูทางปัญญา ทูมมนุษย์ ทูทางสังคมและวัฒนธรรม ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ แนวคิด กระบวนการเพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การสร้างเรื่องราวของผลิตภัณฑ์ การสร้างแบรนด์ การรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์และบริการในชุมชน การนำเสนอและช่องทางการตลาด</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่</p>
<p>3563212 การเป็นวิทยากรกระบวนการ3(2-2-5) หลักการ แนวคิด และศิลปะการถ่ายทอดความรู้ การฝึกฝนทักษะ และเสริมสร้าง เจตคติ การวิเคราะห์ การสร้างหลักสูตร การออกแบบ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม โดยใช้เทคนิคต่างๆที่ทันสมัย</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก</p>

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2562	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2567	หมายเหตุ
วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต	วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต	
		<input type="checkbox"/> วิชาใหม่
3563213 ภาวะผู้นำกับการบริหารชุมชน 3(3-0-6) แนวคิด ทฤษฎี ภาวะผู้นำ ความสำคัญและบทบาทของผู้นำต่อการพัฒนาและบริหารชุมชน โดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน กระบวนการคิดและการตัดสินใจ แก้ปัญหาอย่างมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ตามแผนแม่บทของชุมชน และการยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารชุมชน		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่
3563214 สุขภาพและวิถีชุมชน 3 (3-0-6) แนวคิดและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและดูแลสุขภาพชุมชน โดยวิธีผสมผสานระหว่างภูมิปัญญาท้องถิ่น ขนบธรรมเนียม ประเพณี กับความรู้ด้านสาธารณสุขสมัยใหม่ โดยเน้นสุขภาพแบบองค์รวม		<input checked="" type="checkbox"/> ตัดออก <input type="checkbox"/> วิชาใหม่
	3563414 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียม วิชาชีพ 3(2-2-5) English for Career Preparation คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาอังกฤษ เพื่อการเตรียมความพร้อมใ	<input type="checkbox"/> ตัดออก <input checked="" type="checkbox"/> วิชาใหม่

<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2562</p>	<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2567</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต</p>	<p>วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต</p>	
	<p>น การ ปร ะ ก อ บ อ า ชี พ การอ่านโฆษณารับสมัครงาน น การกรอกใบสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ การเขียนจดหมายสมัครงาน ก า ร สั ม ภา ช ณ์ ง า น และฝึกปฏิบัติทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษสำหรับการเตรียมความพร้อมในการสมัครงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	
	<p>3563416 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร ทางธุรกิจ3(2-2-5) Basic Khmer for Business Communication ทักษะการสื่อสารโดยใช้ภาษาเขมรเบื้องต้นทางธุรกิจ โดยเน้นทักษะการฟังและการพูด การอ่าน การเขียนพื้นฐานทางธุรกิจ ในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การแนะนำตนเอง การกล่าวทักทาย การกล่าวลา การให้คำแนะนำการติดต่อ สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า สอบถามราคา ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีส</p>	<p><input type="checkbox"/> ตัดออก ก <input checked="" type="checkbox"/> วิชาใหม่</p>

<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2562</p>	<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2567</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต</p>	<p>วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต</p>	
	<p>ารสนเทศพัฒนาทักษะทาง ภาษาเขมร</p>	
	<p>3564422 ประเด็นในปัจจุบันทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(2-2-5) International Business Management Current Issues ท ฤ ษ ฎี และแนวทางการแก้ปัญหาใ หมู่ๆ ทางด้านการจัดการ โดยนำกรณีศึกษาในปัจจุบัน มาทำการวิเคราะห์ อธิบาย และทำรายงานเพื่อนำเสนอ ศึกษาดูงานจากสถานประก อ บ ก าร และมีการวัดผลสัมฤทธิ์ในแต่ละกิจกรรม</p>	<p><input type="checkbox"/> ตัดออก ก <input checked="" type="checkbox"/> วิชาใหม่</p>
	<p>3561401 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ 3(2-2-5) English for Business Presentation การใช้วลี คำศัพท์ ประโยคที่เหมาะสมในการ นำ เ ส น อ ท า ง ร ฐ ร ก ิจ</p>	<p><input type="checkbox"/> ตัดออก ก <input checked="" type="checkbox"/> วิชาใหม่</p>

<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2562</p>	<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2567</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต</p>	<p>วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต</p>	
	<p>การรวบรวมและจัดวางเนื้อหาในการนำเสนองานทางธุรกิจ การฝึกทักษะในการนำเสนอ การแก้สถานการณ์และการรับมือกับคำถาม การใช้เทคโนโลยีเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและการวัดผลลัพธ์ผู้เรียนในแต่ละกิจกรรม</p>	
	<p>3562405 ออกแบบผลิตภัณฑ์และการสร้างแบรนด์ 3(2-2-5) Creative Product Design and Creative Branding แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบผลิตภัณฑ์ การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ แนวคิดทฤษฎีการสร้างแบรนด์ การวิเคราะห์ตลาดและการวางแผนเพื่อการออกแบบผลิตภัณฑ์ การพัฒนากระบวนการผลิต และการเลือกวัสดุและการส</p>	<p><input type="checkbox"/> ตัดออก ก <input checked="" type="checkbox"/> วิชาใหม่ มี</p>

<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2562</p>	<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2567</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต</p>	<p>วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต</p>	
	<p>รู้ ำ ง ั ้น แ บ บ บ การทดสอบผลิตภัณฑ์และการทดสอบตลาด ฝึกปฏิบัติการออกแบบและการสร้างแบรนด์และการวัดผลลัพธ์ผู้เรียนในแต่ละกิจกรรม</p>	
	<p>3562407 การจัดการธุรกิจบริการ 3(3-0-6) Service Business Management หลักการและแนวคิดในการบริหารธุรกิจบริการ การพัฒนาและออกแบบธุรกิจบริการ การจัดการระบบการบริการ การจัดการคุณภาพธุรกิจบริการ การจัดการการสื่อสารและตลาดบริการ การวางแผนของธุรกิจบริการ กรณีศึกษาการจัดการธุรกิจบริการ และการวัดผลลัพธ์ในแต่ละรูปแบบของกรณีศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน</p>	<p><input type="checkbox"/> ตัดออก ก <input checked="" type="checkbox"/> วิชาใหม่</p>
	<p>3563418 พันธมิตรและเครือข่ายทาง</p>	

<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2562</p>	<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2567</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต</p>	<p>วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต</p>	
	<p>ธุรกิจ3(3-0-6) Business Partners and Networks</p> <p>แนวคิดและทฤษฎีของพันธมิตรและเครือข่ายทางธุรกิจ</p> <p>รูปแบบของพันธมิตรทางธุรกิจ</p> <p>กระบวนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ</p> <p>ทางเลือกการร่วมเครือข่ายประโยชน์ของการสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ</p> <p>ปัจจัยเชิงสาเหตุของสำเร็จและความล้มเหลว</p> <p>กรณีศึกษาการสร้างพันธมิตรและเครือข่ายทางธุรกิจ</p> <p>และมีการวัดผลลัพธ์ในแต่ละรูปแบบของกรณีศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน</p>	<p><input type="checkbox"/> ตัดออก</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> วิชาใหม่</p>
	<p>3562404</p> <p>การบริหารสำนักงานสมัยใหม่ 3(2-2-5) Modern Office Management</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานสมัยใหม่</p> <p>การจัดการสำนักงานสมัยใหม่</p> <p>การจัดสภาพแวดล้อมในสำ</p>	<p><input type="checkbox"/> ตัดออก</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> วิชาใหม่</p>

<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2562</p>	<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2567</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต</p>	<p>วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต</p>	
	<p>นั ก ง า น ส มั ย ไ ห ม่ การบริหารระบบงานเอกสา ร อุปกรณ์และเทคโนโลยีสำห รับสำนักงานสมัยใหม่ การนำเทคโนโลยีและเครื่อง มือที่ทันสมัยในการจัดการร บบสำนักงานอัตโนมัติ กรณีศึกษาการจัดการสำนัก งานและการวัดผลลัพธ์ผู้เรีย นในแต่ละกิจกรรม</p>	
	<p>3562408 การจัดการธุรกิจออนไลน์ 3(2-2-5) Online Business Management การวิเคราะห์ธุรกิจออนไลน์ การวางแผนธุรกิจออนไลน์ การเลือกใช้เทคโนโลยีและเ ครื่องมือออนไลน์ในการจัด ก า ร ชู ร กิ จ อ น ไ ล น์ สื่อสารการตลาดออนไลน์แ ละการเลือกใช้สื่อสังคมออน ไ ล น์ การจัดกระบวนการธุรกิจอ อ น ไ ล น์</p>	<p><input type="checkbox"/> ตัดออ ก <input checked="" type="checkbox"/> วิชาใ หมี</p>

<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2562</p>	<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2567</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต</p>	<p>วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต</p>	
	<p>การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าในรูปแบบออนไลน์ การตัดสินใจเพื่อการพยากรณ์ ธุรกิจออนไลน์ ฝึกปฏิบัติการจัดการธุรกิจออนไลน์ และการวัดผลลัพธ์ผู้เรียนในแต่ละกิจกรรม</p>	
	<p>3562303 เทคโนโลยีสำหรับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) Technology for International Business Management แ น ว คิ ต พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่อการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ป ร ะ เ ท ศ ความสำคัญและบทบาทของเทคโนโลยีที่มีต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ การแสวงหาเทคโนโลยี การตัดสินใจเลือกใช้และประเมินความคุ้มค่าของเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการดำเนิน ธุรกิจระหว่างประเทศ การศึกษาวิธีการทำการค้าระหว่างประเทศด้วยระบบพ</p>	<p><input type="checkbox"/> ตัดออก ก <input checked="" type="checkbox"/> วิชาใหม่</p>

<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2562</p>	<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2567</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต</p>	<p>วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต</p>	
	<p>า ณี ช อี เ ลี ก ท ร อ นี ค ช่องทางการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศผ่านทางออนไลน์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ</p>	
	<p>3563417 การจัดการสินค้าเกษตรแนวใหม่ New Agriproduct Management 3(2-5-5) แนวคิดการจัดการสินค้าเกษตรแนวใหม่ ประเภทและรูปแบบของธุรกิจเกษตรแนวใหม่ กระบวนการจัดการสินค้าเกษตรแนวใหม่ โมเดลทางธุรกิจสินค้าเกษตรแนวใหม่ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจเกษตร นโยบายของรัฐบาลและกฎ</p>	<p><input type="checkbox"/> ตัดออก ก <input checked="" type="checkbox"/> วิชาใหม่ มี</p>

<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2562</p>	<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2567</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต</p>	<p>วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต</p>	
	<p>หมายที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเกี่ยวกับการจัดการสินค้าเกษตร การ ธิ ก ษา วิเคราะห์แนวโน้มสินค้าเกษตร ใหม่ มีการวัดผลลัพธ์ในแต่ละกิจกรรม</p>	
	<p>3563420 การสื่อสารการตลาดระหว่างประเทศในยุคดิจิทัล International Digital Marketing Communications 3(3-0-6) ความหมาย บทบาทและความสำคัญของการส่งเสริมการตลาดสำหรับผู้ประกอบการระหว่างประเทศ การวางแผน การ ฐิต การ และการออกแบบส่วนประสมการตลาดส่งเสริมการตลาด ฐัน ประกอบไปด้วย การ โฆ ษ ณา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย การขายโดยใช้พนักงานขาย</p>	

<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2562</p>	<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2567</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต</p>	<p>วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต</p>	
	<p>การ ตลาด ทางตรง และการตลาดผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ ให้สอดคล้องกับผู้นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ การศึกษาระหว่างประเทศ และมีการวัดผลสัมฤทธิ์ในแต่ละรูปแบบของการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน</p>	
<p>3565601 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ Preparation for Professional Experience in Business Management</p> <p>การเตรียมฝึกประสบการณ์ด้านการบริหารธุรกิจ การเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ การใช้เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ บุคลิกภาพ การใช้ภาษารวมถึงจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพและอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพของตนเองก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p>	<p>3563504 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2(90) Preparation for Professional Experience</p> <p>การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ ธุรกิจชุมชน ธุรกิจเอกชน หรือหน่วยงานอื่น ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎี และ ภาคปฏิบัติ ไปใช้ในสถานการณ์จริง และอภิปรายปัญหาจากการ</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง</p> <p>-ปรับรหัสวิชา -ปรับชื่อวิชา -ปรับคำอธิบาย</p>

<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2562</p>	<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2567</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต</p>	<p>วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต</p>	
	<p>ฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้นพร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา</p>	<p>ยรา ยวิช า</p>
<p>3565701 การเตรียมฝึกสหกิจศึกษา Pre-Cooperative Education หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษาความรู้พื้นฐานและเทคนิคการเตรียมความพร้อมก่อนการทำงานสถานประกอบการ</p>	<p>3563505 การเตรียมฝึกสหกิจศึกษา 11(45) Pre-Cooperative Education กิจกรรมการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการปฏิบัติสหกิจศึกษา โดยให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ระเบียบข้อบังคับ กระบวนการสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคการนำเสนอ และการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุง -ปรับรหัสวิชา -ปรับชื่อวิชา</p>
<p>3565602 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ Internship in Business Management นักศึกษาปฏิบัติงานจริงโดยการจัดให้มีการฝึกงานกับหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ได้รับประสบการณ์จริงจากหน่วยงานนอกสถานศึกษา รวมถึงการจัดทำรายงานการฝึกงานและสรุปผลการฝึกงานในด้านต่างๆ</p>	<p>3564506 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ 5(450) Internship in Business Management</p>	<p><input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ปรับ</p>

<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2562</p>	<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2567</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต</p>	<p>วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต</p>	
<p>โดยมีอาจารย์นิเทศการฝึกงานจัดปฐมนิเทศก่อนออกฝึกงานโดยเน้นการปฏิบัติตนอย่างมีระเบียบวินัย รักษากฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานที่ฝึกงาน และการวางตัวให้เหมาะสม</p>	<p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอำนวยการในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ ธุรกิจชุมชน ธุรกิจเอกชน หรือ หน่วยงาน อื่น ภายใต้ การ ควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎี และ ภาค ปฏิบัติ ไปใช้ในสถานการณ์จริง และอภิปรายปัญหาจากการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา</p>	<p>บป ร ง -ปรับ ร หัส วิ ชา -ปรับ ช ื่อ วิ ชา -ปรับ ค ่า อ ธิ บา ย รา ย วิ ช า</p>
<p>3565702 สหกิจศึกษา Cooperative Education นักศึกษ ำ ต้อง ไป ปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวของสถานประกอบการ ครบ 16 สัปดาห์ ตามที่ภาควิชาหรือสาขาวิชากำหนดเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้วนักศึกษาต้องส่งรายงานวิชาการและนำเสนอผลการไปปฏิบัติงานต่อคณาจารย์สาขาวิชา เพื่อทำการประเมินผลให้ผ่านหรือไม่ผ่านโดยวัดจากผลการประเมินของอาจารย์นิเทศผู้นิเทศหรือพนักงานที่ควบคุมการปฏิบัติงานในสถานประกอบการและจากรายงานวิชาการ</p>	<p>3564507 สหกิจศึกษา 6(540) Cooperative Education การปฏิบัติงานเต็มเวลาในลักษณะพนักงานชั่วคราวในสถานประกอบการ สามารถเรียนรู้ปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรการทำงานร่วมกับผู้อื่น การแก้ปัญหาในการทำงาน สามารถจัดทำรายงานนำเสนอ ความก้าวหน้า</p>	<p><input type="checkbox"/> ค ง เ ด ิม <input checked="" type="checkbox"/> ป ริ บ บ ร ง -ปรับ ร หัส วิ ชา</p>

<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2562</p>	<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2567</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต</p>	<p>วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต</p>	
	<p>และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับมอบหมายตลอดจนสามารถนำความรู้ความสามารถรวบรวมจดจากการศึกษาตลอดหลักสูตรไปประยุกต์ใช้</p>	<p>–ปรับ คำอธิบาย วิชา ยรา ยวิ ษา</p>
	<p>3561501 บูรณาการศาสตร์ 1 (1-1-2) Professional Integration 1 การจัดการเรียนการสอนสหวิทยาการ แบบ Project – based learning เสริมหลักสูตร การเสริมสร้างการเห็นคุณค่าในตนเอง (Self-Esteem) และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของ บัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจ ในศตวรรษที่ 21 การฝึกปฏิบัติทักษะความเป็นผู้นำ การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อการสืบค้นและการนำเสนอ ข้อ มูล รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกธุรกิจ</p>	<p><input type="checkbox"/> ตัดออก <input checked="" type="checkbox"/> วิชาใหม่</p>

<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2562</p>	<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2567</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต</p>	<p>วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต</p>	
	<p>3562502 บัณฑิตศึกษาศาสตร์ 2 1(1-1-2) Professional Integration 2 การจัดการเรียนการสอน สหวิทยาการ แบบ Project – based learning เ ส ริ ม ท ลั ก สู ต ร การฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ประก ก อ บ ก า ร การบ่มเพาะผู้ประกอบการโ ดยระบบพี่เลี้ยงจากสมาคม ศิษย์เก่า/หน่วยงานภาครัฐแ ละ ภา ค เ อ ก ช น และฝึกปฏิบัติการนำเสนอ งานสู่สาธารณะ</p>	<p><input type="checkbox"/> ตัดออก ก <input checked="" type="checkbox"/> วิชาใหม่</p>
	<p>3563503 บัณฑิตศึกษาศาสตร์ 3 (1-1-2) Professional Integration 3 การจัดการเรียนการสอน สหวิทยาการ แบบ Project – based learning เ ส ริ ม ท ลั ก สู ต ร ฝึกปฏิบัติการวินิจัยสาเหตุ</p>	<p><input type="checkbox"/> ตัดออก ก <input checked="" type="checkbox"/> วิชาใหม่</p>

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2562	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พุทธศักราช 2567	หมายเหตุ
วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต	วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต	
	และวิธีการแก้ไขปัญหา โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและฝึกปฏิบัติการนำเสนอผลงานทางวิชาการและงานวิจัยทางธุรกิจ	

ผลงานทางวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
<p>1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นภาพรณ พัฒนฉัตรชัย</p>	<p>Ph.D. (Development Communication) Central Luzon State University พ.ศ. 2547</p> <p>บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยสยาม พ.ศ. 2539</p> <p>ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) วิทยาลัยครูสุรินทร์ พ.ศ. 2537</p>	<p>นภาพรณ พัฒนฉัตรชัย, ธีรวัตร ภูระธีรานรัชต์ และมาลินี ปรางนวน. (2562). “แนวทางการพัฒนาสภาพแวดล้อมชุมชน ตำบลห้วยใต้ อำเภออุซันต์ จั ง ห วั ต ศ รี ส ะ เ ก ช ” . การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 11 : 6-7 สิงหาคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.</p> <p>ธีรวัตร ภูระธีรานรัชต์, นภาพรณ พัฒนฉัตรชัย และสุณิสา สายแสงจันทร์. (2562). “รูปแบบการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุในเขต ตำบลหนองขาว อ า เภ อ ศี ข ร ภู มิ จั ง ห วั ต สุ ริน ทร์ ” . การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 11 : 6-7 สิงหาคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.</p> <p>ฉือเม่ย แซ่เหยา, ธีรวัตร ภูระธีรานรัชต์, นภาพรณ พัฒนฉัตรชัยและนฤมล ว ลี ป ร ะ ท า น พ ร . (2 5 6 3) . “ปัจจัยในการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน อ.เมือง จ.สุรินทร์.” การ ประ ชุม วิ ฆ า ก ร ะ ดั บ ช า ตี ร าช ม ง ค ล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 11 : 17 กันยายน 2563.</p> <p>ณิสา สติมัน, ธีรวัตร ภูระธีรานรัชต์, นภาพรณ พัฒนฉัตรชัย, นิภาวัลย์ พุ ท ธ ไท ย ร ั ช แ ล ะ ธี ร าท ร ภู พ ัน เ ชื อ ก (2 5 6 3) . “การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนการทำนาของชาวบ้านสังขะ อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์” การ ประ ชุม วิ ฆ า ก ร ะ ดั บ ช า ตี ร าช ม ง ค ล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 11 : วันที่ 17 กันยายน 2563.</p> <p>อัมพร ไยยอง, ธีรวัตร ภูระธีรานรัชต์และ นภาพรณ พัฒนฉัตรชัย.(2563.) “การมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาชุมชนของตำบลอุโลก อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์”. ประชุมวิชาการระดับชาติราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่11 : วันที่ 17 กันยายน 2563.</p> <p>ธนันท์ นามวัฒน์, ธีรวัตร ภูระธีรานรัชต์, นภาพรณ พัฒนฉัตรชัยและนวรรตน์ นิธิ ชัย อ นั น ต์ . (2 5 6 3) . “คุณภาพการให้บริการของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลราม อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์”. การ ประ ชุม วิ ฆ า ก ร ะ ดั บ ช า ตี ร าช ม ง ค ล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่11 : 17 กันยายน 2563.</p> <p>เพชร อ้อมแก้ว, ธีรวัตร ภูระธีรานรัชต์, นภาพรณ พัฒนฉัตรชัย และ ณ ภั ท ช า ป า น เ จ ริ ญ . (2 5 6 3) . “กลยุทธ์ทางการตลาดของร้านสหกรณ์อุดมทรัพย์ 89 อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์”. ประ ชุม วิ ฆ า ก ร ะ ดั บ ช า ตี ร าช ม ง ค ล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่11 : วันที่ 17 กันยายน 2563.</p>

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
		<p>นภาพรรณ พัฒนฉัตรชัย, อีรวินทร์ ภูระธีรานรัชต์ และชุตติกาญจน์ สุตลาวดี .(2563). “กลยุทธ์ทางการตลาดของศูนย์อุตสาหกรรมชุมชนบ้านโพธิ์ทอง ตำบลเชื้อเพลิง อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์” ประชุมวิชาการระดับชาติราชชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 11 : วันที่ 17 กันยายน 2563.</p> <p>วิศรา ไชยกาล, อีรวินทร์ ภูระธีรานรัชต์, นภาพรรณ พัฒนฉัตรชัย, นวรัตน์ นิธิชัยอนันต์. (2564). “กระบวนการการตัดสินใจซื้อสินค้าใน Application Shopee ของประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์” การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ประจำปี 2564 วันที่ 20 สิงหาคม 2564 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ศรีสะเกษ.</p> <p>บทความวิจัย</p> <p>นวรัตน์ นิธิชัยอนันต์และนภาพรรณ พัฒนฉัตรชัย. (2561, ตุลาคม-ธันวาคม). “การพัฒนาเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนชายแดนไทย-กัมพูชา กลุ่มวิสาหกิจชุมชนโรงสีข้าวบ้านโจรก”. วารสารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย, 101-111.</p> <p>นิภาวัลย์ พุทธิไทยรัช, นภาพรรณ พัฒนฉัตรชัย, ธราธร ภูพันเชือก, นวรัตน์ นิธิชัยอนันต์, อาภาพร บุญประสพ และ พัชราภรณ์ เกลียวแก้ว. (2565). “ต้นแบบการพัฒนา นวัตกรรมองค์กรการเงินชุมชนเพื่อความยั่งยืน กรณีศึกษาพื้นที่ชุมชนชายแดนไทย-กัมพูชา อำเภอกาบเชิง จังหวัดสุรินทร์” Journal of Management Science Research, Surindra Rajabhat University. 6(3): 85.</p> <p>นภาพรรณ พัฒนฉัตรชัย, นวรัตน์ นิธิชัยอนันต์, ธราธร ภูพันเชือก, ณภัทชา ปานเจริญ, นฤมล วลีประทานพร, อรุณทัย อุ่นไธสง, และ ณัฐวุฒิ ใจกล้า (2566). “การขับเคลื่อนชุมชนด้วยแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนเพื่อเพิ่มคุณค่าผลิตภัณฑ์ชุมชน”. วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น. 7(2). 23-42 (TCI 2)</p> <p>นฤมล วลีประทานพร, นภาพรรณ พัฒนฉัตรชัย, พิมภัสสร ชูตระกูล, ศรีญานาเหนือ, ณภัทชา ปานเจริญ, ปรียา งามสอาด และไพโรเวช งามสอาด. (2566). “แนวทางการพัฒนาสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการ บริเวณชายแดนไทย – กัมพูชาเพื่อการขอรับรองฮาลาลสู่การส่งออกตลาดอาเซียน”</p>

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
		<p>วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น, 7(2). 89-110 (TCI 2)</p> <p>นฤมล วลีประทานพร, นภาพรรณ พัฒนฉัตรชัย, นวรัตน์ นิธิชัยอนันต์, ทรงกลด พลพวงและณภัทษา ปานเจริญ. (2567).</p> <p>“แนวทางการพัฒนาระดับศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการของชุมชนชายแดนไทย-กัมพูชา จังหวัดสุรินทร์” <i>วารสารปัญญาภิวัฒน์</i>, 16(3),45-63.(TCI 1)</p> <p>นภาพรรณ พัฒนฉัตรชัย, นวรัตน์ นิธิชัยอนันต์, ธราธร ภูพันธ์เชือก, นิภาวัลย์ พวงผกา, ณภัทษา ปานเจริญ, นฤมล วลีประทานพร และอรุณหทัย อุ๋นไธสง. (2567).</p> <p>“นวัตกรรมการพัฒนาคุณภาพและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชนบนฐานทุนทรัพยากร วัฒนธรรม ชุมชนชายแดนไทย-กัมพูชา จังหวัดสุรินทร์”. <i>วารสารบัญชีและการจัดการ</i>, 16(4), 24-40. (TCI 1)</p>
<p>2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นวรัตน์ นิธิชัยอนันต์</p>	<p>ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การพัฒนานาภูมิภาค เศรษฐกิจวัฒนธรรมชุมชน) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. 2554</p> <p>บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหงพ. ศ. 2548</p> <p>ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) วิทยาลัยครูสุรินทร์ พ.ศ. 2537</p>	<p>การนำเสนอ(ที่มี Proceedings)</p> <p>นวรัตน์ นิธิชัยอนันต์ ,ธีรวัตร ภูระธีรานรัชต์ และพงเดช แก้วลอย. (2562). “แนวทางการพัฒนากองทุนหมู่บ้าน บ้านนาสาม ตำบลนาบัว อ า เ ภ อ เ มี อ ง จั ง ห ว ัด สู ริ น ท ร ์ ” การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 11. วันที่ 6-7 สิงหาคม 2562.นครราชสีมา : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา. หน้า 89-90.</p> <p>บทความวิจัย</p> <p>สุรีย์ฉาย สุกันธรัตน์,นวรัตน์ นิธิชัยอนันต์ (2563, มกราคม-มิถุนายน). “การพัฒนาตลาดการค้าชายแดนช่องจอม จังหวัดสุรินทร์”. <i>วารสารศรีวันาลัยวิจัย สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</i>, 10(1) : 53-65.</p> <p>นวรัตน์ นิธิชัยอนันต์และนภาพรรณ พัฒนฉัตรชัย. (2561, ตุลาคม-ธันวาคม). “การพัฒนาเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนชายแดนไทย-กัมพูชา กลุ่มวิสาหกิจชุมชนโรงสีข้าวบ้านโจรก”. <i>วารสารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย</i>, 101-111.</p> <p>นิภาวัลย์ พุทธิไทยรัช, นภาพรรณ พัฒนฉัตรชัย, ธราธร ภูพันธ์เชือก, นวรัตน์ นิธิชัยอนันต์,อาภาพร บุญประสพ และ พัชรภรณ์ เกลียวแก้ว. (2565). “ต้นแบบการพัฒนา นวัตกรรมองค์กรการเงินชุมชนเพื่อความยั่งยืน กรณีศึกษาพื้นที่ชุมชนชายแดนไทย-กัมพูชา อำเภอทาบเชิง</p>

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
	<p>บธ.บ (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2538</p>	<p>“ราชภัฏวิจัย ครั้งที่ 5. หน้า 749-754 : 2-5 ธันวาคม 2561. คณะวิทยาการจัดการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ศรัณญา นาเหนือและคณะ. (2561). “ทักษะทรัพยากรมนุษย์และแรงงานของผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนในจังหวัดชายแดนอีสานใต้เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน.” การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ “ราชภัฏวิจัย ครั้งที่ 5”. หน้า 203-210 : 2-5 ธันวาคม 2561. คณะวิทยาการจัดการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p> <p>บทความวิจัย ศรัณญา นาเหนือ, นวรัตน์ นิธิชัยนันต์และอัครเดช สุพรรณฝ้าย. (2563) “แนวทางการพัฒนาห่วงโซ่คุณค่าผลิตภัณฑ์ผ้าไหมพื้นเมืองกลุ่มชาติพันธุ์เขมรเพื่อเพิ่มมูลค่าจากเศรษฐกิจฐานราก” วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น, 4(3) : 233-248. (TCI 2)</p> <p>ศรัณญา นาเหนือ และคณะ (2567). “การเชื่อมโยงกลุ่มอาชีพและตลาดงานที่เหมาะสมเพื่อส่งเสริมโอกาสในการส่งต่อภูมิปัญญาโดยผู้สูงอายุสู่เครือข่ายพหุวัฒนธรรม” วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น, 8(2), 305-322. (TCI 2)</p> <p>นฤมล วลีประทานพร, นภาพรรณ พัฒนฉัตรชัย, พิมภัสสร ชูตระกูล, ศรัณญา นาเหนือ, ณภัทษา ปานเจริญ, ปรียา งามสะอาด และไพโรเวช งามสะอาด. (2566). “แนวทางการพัฒนาสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการบริเวณชายแดนไทย – กัมพูชาเพื่อการขอรับรองฮาลาลสู่การส่งออกตลาดอาเซียน” วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น, 7(2). 89-110 (TCI 2)</p>

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
<p>4. นางอรุณทัย อุ่นไธสง</p>	<p>ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การพัฒนากฎมิ ภาคเศรษฐกิจวัฒนธรรมชุม ชน) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. 2560</p> <p>บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบล ราชธานี พ.ศ. 2552</p> <p>ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) วิทยาลัยครูอุบลราชธานีพ.ศ. 2537</p>	<p>การนำเสนอ(ที่มี Proceedings) เทียจงธรรม สิทธิจันทเสน, อรุณ อุ่นไธสง และอรุณทัย อุ่นไธสง. (2563, กั น ย า ย น) . “ความเหมาะสมของการปลูกปาล์มน้ำมันและการสร้างโรงงานในพื้นที่ภ า ค ต ะ วั น อ อ ก ฎี ย ง เ ท นี้ อ ข อ ง ป ร ะ เ ท ศ ไ ท ย ” . การประชุมวิชาการระดับชาติราชชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 11, วันที่ 17 – 18 กันยายน 2563 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์.</p> <p>เบญจลักษณ์ แสงทอง, อรุณทัย อุ่นไธสง. (2564, สิงหาคม). “ประสิทธิภาพในการใช้จ่ายเงินเบี้ยยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ ในเขตเทศบาลอำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์” . ประชุมวิชาการระดับชาติ ประจำปี 2564. วันที่ 20 สิงหาคม 2564 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ</p> <p>บทความวิจัย นภาพรรณ พัฒนฉัตรชัย, นวรัตน์ นิธิชัยอนันต์, ธราธร ภูพันธ์เอก, ณภัทษา ปานเจริญ, นฤมล วลีประทานพร, อรุณทัย อุ่นไธสง, และ ณัฐวุฒิ ใจกล้า (2566). “การขับเคลื่อนชุมชนด้วยแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนเพื่อเพิ่มคุณค่าผลิต ภัณฑ์ชุมชน”. วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น. 7(2). 23-42 (TCI 2)</p> <p>นภาพรรณ พัฒนฉัตรชัย, นวรัตน์ นิธิชัยอนันต์, ธราธร ภูพันธ์เอก, นิภาวัลย์ พวงผกา, ณภัทษา ปานเจริญ, นฤมล วลีประทานพร และอรุณทัย อุ่นไธสง. (2567). “นวัตกรรมการพัฒนาคุณภาพและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชนบนฐานทุน ทรัพยากร วัฒนธรรม ชุมชนชายแดนไทย-กัมพูชา จังหวัดสุรินทร์”. วารสารบัญชีและการจัดการ, 16(4), 24–40. (TCI 1)</p>
<p>5. นางนฤมล วลีประทานพร</p>	<p>ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การพัฒนากฎมิ ภาค เศรษฐกิจวัฒนธรรมชุมชน) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. 2559</p> <p>บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)</p>	<p>บทความวิชาการ ณภัทษา ปานเจริญ, ทรงกลด พลพวง, วิมลกานต์ นิธิศิริวิศกุล และนฤมล ว ลี ป ร ะ ท าน พ ร . (2 5 6 3 , พ ฤ ช ภา ค ม - สິ ง ภา ค ม) . “นวัตกรรมสีเขียวและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน: บทบาท ของความได้เปรียบทางการแข่งขันสำหรับผู้ประกอบการไทย” . วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น, 4 (2). 339 – 356. : (TCI 2)</p>

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
	<p>มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล พ.ศ. 2546</p> <p>บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล พ.ศ. 2543</p>	<p>การนำเสนอ(ที่มี Proceedings) ฉือเม่ย แซ่เหยา, ธีรวัตร ภูระธีรานรัชต์, นภาพรรณ พัฒนฉัตรชัยและนฤมล ว ลี ป ร ะ ท า น พ ร . (2 5 6 3) . “ปัจจัยในการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน อ.เมือง จ.สุรินทร์” . ก า ร ป ร ะ ชุ ม วิ ช า ก า ร ร ะ ดั บ ช า ตี ร า ช ม ง ค ล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 11 : 17 กันยายน 2563.</p> <p>บทความวิจัย นภาพรรณ พัฒนฉัตรชัย, นวรัตน์ นิธิชัยอนันต์, ธรารธร ภูพันเชือก, ฌภักชา ปานเจริญ, นฤมล วลีประทานพร, อรุโณทัย อุ๋นไธสงและณัฐภูมิ ใจกล้า (2566). “การขับเคลื่อนชุมชนด้วยแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนเพื่อเพิ่มคุณค่าผลิตภัณฑ์ชุมชน”. วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น. 7(2). 23-42 (TCI 2)</p> <p>นฤมล วลีประทานพร, นภาพรรณ พัฒนฉัตรชัย, พิมภัสสร ชูตระกูล, ศรีัญญานาเหนือ, ฌภักชา ปานเจริญ, ปรียา งามสะอาด และไพโรเวช งามสะอาด. (2566). “แนวทางการพัฒนาสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการบริเวณชายแดนไทย – กัมพูชาเพื่อการรองรับรองฮาลาลสู่การส่งออกตลาดอาเซียน” วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น, 7(2). 89-110 (TCI 2)</p> <p>นฤมล วลีประทานพร, นภาพรรณ พัฒนฉัตรชัย, นวรัตน์ นิธิชัยอนันต์, ทรงกลด พลพวงและฌภักชา ปานเจริญ. (2567). “แนวทางการพัฒนาระดับศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการของชุมชนชายแดนไทย-กัมพูชา จังหวัดสุรินทร์” วารสารปัญญาภิวัฒน์, 16(3),45-63.(TCI 1)</p> <p>นภาพรรณ พัฒนฉัตรชัย, นวรัตน์ นิธิชัยอนันต์, ธรารธร ภูพันเชือก, นิภาวัลย์ พวงผกา, ฌภักชา ปานเจริญ, นฤมล วลีประทานพร และอรุโณทัย อุ๋ น ไ ธ ส ง . (2 5 6 7) . “นวัตกรรมการพัฒนาคุณภาพและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชนบนฐานทุนทรัพยากร วัฒนธรรม ชุมชนชายแดนไทย-กัมพูชา จังหวัดสุรินทร์” . วารสารบัญชีและการจัดการ, 16(4), 24–40. (TCI 1)</p> <p>Pancharoen, N., & Waleeprathanporn, N.. (2025). “Development Guidelines for Enhancing the Competitiveness of Community Businesses in New Market Entry through Community Innovation”.</p>

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
		Journal of Accountancy and Management, 17(1), 185–205. (TCI 1)
6. นางสาวเพ็ญ ฤมล จະระ	บธ.ม. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีรา ชมงคลธัญบุรี พ.ศ. 2555 ศศ.บ. (ภาษาจีนธุรกิจ) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2551	บทความวิจัย วิมลกานต์ จันทร์ประเสริฐ, ทรงกลด พลพวก, เพ็ญฤมล จະระ, ฌภัทษา ปานเจริญ และ สันธนะ ประสงค์สุข.(2562, กรกฎาคม – ธันวาคม). “ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเข้าร่วมงานนวัตกรรม SMEs Fair 2018 สุรินทร์ ของผู้ประกอบการในประเทศไทย” ราชภัฏเพชรบูรณ์สาร . 21(2). 41-48 ชนมัญญา กังวานศุภพันธ์, ฉัตรชัย ศรีมาลา เพ็ญฤมล จະระ และ พริษฐ์ พ น ม เ ส ริ ฐ (2 5 6 4) . “การพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์โดยใช้ตัวแบบธุรกิจเชิงบูรณาการ: กรณีศึกษาบ้านขุนไชยทอง จังหวัดสุรินทร์”. วารสารคณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย . เพ็ญฤมล จະระ, ชนมัญญา กังวานศุภพันธ์ และพริษฐ์ พนมเสริฐ (2564, มกราคม - มิถุนายน) . “การวิเคราะห์พฤติกรรมการซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคของชาวกัมพูชา เพื่อพัฒนาศักยภาพเชิงเศรษฐกิจของผู้ประกอบการท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์”. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี , 10(1). วิมลกานต์ นิธิศิริวิศกุล, ทรงกลด พลพวก, นวรัตน์ นิธิชัยอนันต์, เพ็ญฤมล จระ, สันธนะ ประสงค์สุข, & ธมนพัชร ศรีษะพลภูสิทธิ. (2567). “การพัฒนาและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ผ้าไหมจังหวัดสุรินทร์ตามแนวคิดเศรษฐกิจสีเขียว” . วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น , 7(3), 1-14. (TCI 2) Pancharoen, N., Chara, P., Nithisiriwaritkun , W., & Chaisam-Ang , S.. (2025). “ Participatory Knowledge Management to Enhance Local Wisdom Based on Cultural Capital and Resources on the Thai-Cambodian Border, Surin”. Asia Social Issues , 18(2), (TCI 1)
7. นางสาวณภัท ชา ปานเจริญ	MBA. (International Business) Cardiff Metropolitan University พ.ศ. 2553 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	บทความวิชาการ ฌภัทษา ปานเจริญ, ทรงกลด พลพวก, วิมลกานต์ นิธิศิริวิศกุล และณฤมล ว ลี ป ร ะ ท า น พ ร . (2 5 6 3) . “นวัตกรรมสีเขียวและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน : บทบาทของความสำเร็จเปรียบเทียบการแข่งขันสำหรับผู้ประกอบการไทย”. วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น , 4 (2). 339 – 356. : (TCI 2)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ พ.ศ. 2547	<p>บทความวิจัย</p> <p>วิมลกานต์ จันทร์ประเสริฐ, ทรงกลด พลพวก, เพ็ญนฤมล จະระ, ฅภัทธา ปานเจริญ และ สันธนะ ประสงค์สุข.(2562, กรกฎาคม – ธันวาคม). “ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเข้าร่วมงานมหกรรม SMEs Fair 2018 สุรินทร์ ของผู้ประกอบการในประเทศไทย” ราชภัฏเพชรบูรณ์สาร. 21(2). 41-48</p> <p>อุบลวรรณ สุวรรณภูสิทธิ์ และ ฅภัทธา ปานเจริญ (2564). “การพัฒนากลยุทธ์การตลาดด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมไทยแลนด์ 4.0 สำหรับวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดสุรินทร์” วารสารชุมชนวิจัย, 15(1) (TCI 1)</p> <p>นภาพรรณ พัฒนฉัตรชัย, นวรัตน์ นิธิชัยอนันต์, ธราธร ภูพันธ์เอก, ฅภัทธา ปานเจริญ, นฤมล วลีประทานพร, อรุโณทัย อุ๋นไธสงและณัฐวุฒิ ใจกล้า (2566). “การขับเคลื่อนชุมชนด้วยแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนเพื่อเพิ่มคุณค่าผลิตภัณฑ์ชุมชน”. วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น. 7(2). 23-42 (TCI 2)</p> <p>นฤมล วลีประทานพร, นภาพรรณ พัฒนฉัตรชัย, พิมภัสสร ชูตระกูล, ศรีญานาเหนือ, ฅภัทธา ปานเจริญ, ปรียา งามสะอาด และไพเราะ งามสะอาด. (2566). “แนวทางการพัฒนาสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการบริเวณชายแดนไทย – กัมพูชาเพื่อการขอรับรองฮาลาลสู่การส่งออกตลาดอาเซียน” วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น, 7(2). 89-110 (TCI 2)</p> <p>นฤมล วลีประทานพร, นภาพรรณ พัฒนฉัตรชัย, นวรัตน์ นิธิชัยอนันต์, ทรงกลด พลพวกและฅภัทธา ปานเจริญ. (2567). “แนวทางการพัฒนาระดับศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการของชุมชนชายแดนไทย-กัมพูชา จังหวัดสุรินทร์” วารสารปัญญาภิวัฒน์, 16(3),45-63.(TCI 1)</p> <p>นภาพรรณ พัฒนฉัตรชัย, นวรัตน์ นิธิชัยอนันต์, ธราธร ภูพันธ์เอก, นิภาวัลย์ พวงผกา, ฅภัทธา ปานเจริญ, นฤมล วลีประทานพร และอรุโณทัย อุ๋นไธสง . (2567) . “นวัตกรรมการพัฒนาคุณภาพและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชนบนฐานทุน</p>

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
		<p>ทรัพย์ากร วัฒนธรรม ชุมชนชายแดนไทย-กัมพูชา จังหวัดสุรินทร์”. <i>วารสารบัญชีและการจัดการ</i>, 16(4), 24–40. (TCI 1)</p> <p>จักรพงษ์ เจือจันทร์, ณภัทชา ปานเจริญ, พุฒิพงษ์ รับจันทร์ และ พี ช ร า ภ ร ณ์ เก ลี ย ว แ ก้ ว (2 5 6 6) “ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและการสื บสานงานหัตถศิลป์ดินเผาบ้านช่างปี”. <i>วารสารราชภัฏสุรินทร์วิชาการ</i>, 1(1)</p> <p>Pancharoen, N., & Waleeprathanporn, N.. (2024). “Development Guidelines for Enhancing the Competitiveness of Community Businesses in New Market Entry through Community Innovation”. <i>Journal of Accountancy and Management</i>, 17(1), 185–205. (TCI 1)</p> <p>Pancharoen, N., Chara, P., Nithisiriwaritkun , W., & Chaisam-Ang , S.. (2025). “ Participatory Knowledge Management to Enhance Local Wisdom Based on Cultural Capital and Resources on the Thai-Cambodian Border, Surin”. <i>Asia Social Issues</i>, 18(2), (TCI 1)</p> <p>Pancharoen, N., & Parnitvitidkun, P. (2024). “The causal relationship model of employee participation, trust in coworkers, and task performance: Empirical from salesperson in Thailand” <i>Journal of Business, Innovation and Sustainability (JBIS)</i>, 19(4), 141– 159. (TCI 1)</p>
8. รองศาสตราจารย์ อารักษ์ชนม์ณัฐช า กั้ววานศุภพัน ธุ์	Ph.D. Management สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย ย (AIT) พ.ศ 2555 บธ.ม. บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2549 ศศ.บ (สังคมวิทยาและ มานุษยวิทยา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2537	บทความวิจัยในฐาน TCI (ระหว่างปี พ.ศ. 2562 – 2566) Kungwansupaphan, C. and Leihaothabam, J.K.S. (2019). Entrepreneurial orientation, performance and the moderating role of institutional capital: A case study of female entrepreneurs in Thailand. <i>Journal of Developmental Entrepreneurship</i> , 24(2), DOI: 10.1142/S1084946719500080. (Scopus) Kungwansupaphan, C. (2020). Institutional environment and competitive advantage: mediating role of entrepreneurial orientation in the export context of Thailand. <i>Journal of Business Administration, Thammasat University</i> , 43(165): 44-69. (TCI 1)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
		<p>Kungwansupaphan, C. (2021). The socio-economic impact of covid-19 and responses of Khunchaitong elephant community-based tourism in Surin province, Thailand. <i>Journal of Mekong Societies</i>. 17(2) May. (TCI 1/Scopus Q1)</p> <p>Leapheng, P., Kungwansupaphan, C., and Suwannabhusit, U. (2021). The effects of the satisfaction with the electronic banking service on customer loyalty of commercial bank in Battambang city, Cambodia. <i>Journal of Business, Economics and Communications</i>. 17(4) (October-December, 2022). (TCI 1)</p> <p>Ly, K. and Kungwansupaphan, C. (2021). cognitive factors and effects on business performance of entrepreneurs in small and medium construction enterprises in Phnom Penh, The Kingdom of Cambodia. <i>วารสารวิจัยวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุรินทร์</i>, 5(1), 1-15. (TCI 2)</p> <p>Kungwansupaphan, C., Vaitipinitkul, P., and Suwannabhusit, U. (2022). Strategic formulation of provincial industry development using SWOT-AHP analysis. <i>Journal of Economics and Management Strategy</i>. 9(2) (July-December 2022). (TCI 1)</p> <p>Khoeun, S., Kungwansupaphan, C, and Suwannaputit, U .(2023). The influences of social media usage on entrepreneurial opportunity recognition: A prospect from Ratanakiri Province, the Kingdom of Cambodia. <i>ASEAN Journal of Management & Innovation</i>. 10(1) January-June. (TCI 2/ACI)</p> <p>ชนม์ณัฐชา กังวานศุภพันธ์. (2562). การวิเคราะห์และประเมินประสิทธิภาพการจัดการโซ่อุปทานของผู้ประกอบการธุรกิจฟาร์มจิ้งหรีด: กรณีศึกษาจังหวัดสุรินทร์. <i>วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</i>. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 10(2) กรกฎาคม-ธันวาคม, 213-242. (TCI 1)</p> <p>ชนม์ณัฐชา กังวานศุภพันธ์ และเพ็ญนฤมล จະระ. (2562). การจัดการระบบโลจิสติกส์ของวิสาหกิจชุมชน: กรณีศึกษาวิสาหกิจชุมชนข้าวหอมมะลิอินทรีย์ จังหวัดสุรินทร์. <i>วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</i>, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 38(2), 22-34. (TCI 2)</p> <p>ชนม์ณัฐชา กังวานศุภพันธ์ ฉัตรชัย ศรีมาลา เพ็ญนฤมล จະระ และพริษฐ์พนมเสริฐ. (2564). การพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์โดยใช้ตัวแบบ</p>

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
		<p>บวรกิจเชิงบูรณาการ: กรณีศึกษาบ้านขุนไชยทอง จังหวัดสุรินทร์, <i>วารสารคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</i>, 16(2) (กรกฎาคม - ธันวาคม 2564):178-201. (TCI 1)</p> <p>โตกลา เมื่อด, ชนม์ณัฐชา กังวานศุภพันธ์ และอุบลวรรณ สุวรรณภูสิทธิ์. (2564). การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกทางธุรกิจที่ส่งผลต่อความตั้งใจในการเป็น ผู้ประกอบการของนักศึกษา มหาวิทยาลัยบิวตี้โบรท์ ในประเทศกัมพูชา. <i>วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</i>. 40(5) กันยายน – ตุลาคม: 111-125. (TCI 2)</p> <p>เพ็ญณมล จะระ ชนม์ณัฐชา กังวานศุภพันธ์ พิธิษฐ์ พนมเสริฐ. (2564). การวิเคราะห์พฤติกรรมการซื้อขายสินค้าอุปโภคบริโภคของชาวกัมพูชาเพื่อพัฒนาศักยภาพเชิงเศรษฐกิจของผู้ประกอบการท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์. <i>วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี</i>. 10(1 มกราคม-มิถุนายน): 99-111. (TCI 2)</p>
<p>9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุบลวรรณ สุวรรณภูสิทธิ์</p>	<p>บธ.ด. บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ พ.ศ. 2560</p> <p>บธ.ม. บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. 2553</p> <p>ศศ.บ. การจัดการทั่วไป สถาบันราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. 2544</p>	<p>บทความวิจัยในฐาน TCI (ระหว่างปี พ.ศ. 2562 – 2566)</p> <p>Ampol Chayomchai, Wilaiwan Phonsiri, Arnon Junjit, Rujirek Boongapim and Ubonwan Suwannaputit. (2020). Factors Affecting Acceptance and use of Online Technology in Thai People During COVID-19 Quarantine Time. <i>Management Science Letters</i>. 10(2020) : 3009-3016. (Scopus)</p> <p>Ampol Chayomchai, Peyawan Petmee, Kritchai Khowjoy, Ajchareeya Phatanasakoo and Ubonwan Suwannaputit. (2020). The Acceptance and Use of Online Technology in Thailand: The Influences of Perceived Trust and Personal Innovativeness on the UTAUT Model. <i>International Journal of Psychosocial Rehabilitation</i>, 24(8) : 8,894-8,909. (Scopus)</p> <p>Ubonwan Suwannaputit, Tokla Moeut, Leap Heng Pheap and Ampol Chayomchai. (2021). The UTAUT Model Analysis in the Technology Use of Generation-Z Users in Cambodia during COVID-19 Situation. <i>International Journal of Current Science Research and Review</i>, 04(07): 651-659. (Scopus)</p> <p>Ubonwan Suwannaputit, and Ampol Chayomchai. (2022). The Integrated Marketing Communication and Tourism Involvement influencing the decision of Local experience-based tourism in Thailand. <i>ASEAN Journal of Management & Innovation</i>, 9(2). (TCI2).</p> <p>Chonnatcha Kungwansupaphan, Peevara Parnitvitidkun, Ubonwan Suwanputit. (2022). Strategic Formulation of Provincial Industry</p>

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
		<p>Development Using SWOT-AHP Analysis. Journal of Economics and Management Strategy, 9(2) : 217-232. (TCI1).</p> <p>Khoeun, S., Kungwansupaphan, C, and Suwannaput, U .(2023). The influences of social media usage on entrepreneurial opportunity recognition: A prospect from Ratanakiri Province, the Kingdom of Cambodia. ASEAN Journal of Management & Innovation. 10(1) January-June. (TCI2/ACI)</p> <p>เพ็ญลักษณ์ เกษญา, อีรวัตร์ ภูระธีรานรัชต์ และอุบลวรรณ สุวรรณภูสิทธิ์. (2563). แนวทางการพัฒนาการชำระหนี้ที่ค้างชำระหนี้สินเชื่อเพื่อการเกษตรของสมาชิกสหกรณ์การเกษตรรัตนบุรี จำกัด อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์. <i>วารสารวิจัยวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์</i>, 4(1): 14-26, (TCI 2)</p> <p>กฤษ ครอบจิตต และอุบลวรรณ สุวรรณภูสิทธิ์. (2563). เทคโนโลยีอาหารหมักภูมิปัญญาท้องถิ่นกับวัฒนธรรมการกินอาหารของกลุ่มชาติพันธุ์บริเวณชายแดนไทย – กัมพูชา. <i>วารสารวิทยาศาสตร์ คชสาส์น มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์</i>, 42(2): 14-26. (TCI 2)</p> <p>อุบลวรรณ สุวรรณภูสิทธิ์ และณภัทษา ปานเจริญ. (2564). การพัฒนากลยุทธ์การตลาดด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมไทยแลนด์ 4.0 สำหรับวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดสุรินทร์. <i>วารสารชุมชนวิจัย</i>, 15(1) : 94-108. (TCI 1)</p> <p>ยุพาพร จันทร, อีรวัตร์ ภูระธีรานรัชต์ และอุบลวรรณ สุวรรณภูสิทธิ์. (2564). แรงจูงใจที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสหกรณ์การเกษตรในจังหวัดศรีสะเกษ. <i>วารสารวิจัยวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์</i>, 5(2): 16-30. (TCI 2)</p> <p>จุฑามาศ อุปถัมภ์, อีรวัตร์ ภูระธีรานรัชต์ และอุบลวรรณ สุวรรณภูสิทธิ์. (2564). ปัจจัยส่วนประสมการตลาดที่มีผลต่อการตัดสินใจใช้บริการสินเชื่อของสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนียนในจังหวัดสุรินทร์. <i>วารสารวิจัยวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์</i>, 5(2): 73-87. (TCI 2)</p> <p>Tokla Moeut, ชนม์ณัฐชา กังวานศุภพันธ์ และอุบลวรรณ สุวรรณภูสิทธิ์. (2564). การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกทางธุรกิจที่ส่งผลต่อความตั้งใจในการเป็นผู้ประกอบการของนักศึกษา มหาวิทยาลัยบิวต์โบรท์ ในประเทศกัมพูชา. <i>วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</i>, 40(5): 111-125. (TCI 2)</p> <p>กัญจนภรณ์ เจริญผล และอุบลวรรณ สุวรรณภูสิทธิ์. (2564). การสร้างและหาประสิทธิภาพตลาดปลูกพืชจากมูลช้าง. <i>วารสารวิชาการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์</i>, 6(2): 52-64. (TCI 2)</p>

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
		<p>สุภาวิดา นากกระแสร, อุบลวรรณ สุวรรณภูสิทธิ์ และธีรวัตร ภูระธีรานรัชต. (2565).</p> <p>ปัจจัยในการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรในจังหวัดสุรินทร์. <i>วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น, 8(4) : 323-338.(TCI 2)</i></p> <p>อุบลวรรณ สุวรรณภูสิทธิ์, นิคานาถ แก้ววินัด, ธาริณี มีเจริญ และอำพล ชะโยมชัย. (2566). ห่วงโซ่อุปทานการท่องเที่ยวเชิงประสบการณ์ในพื้นที่ลุ่มน้ำชี จังหวัดบุรีรัมย์-สุรินทร์. <i>วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 4(42), 658-672.</i></p>
<p>10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ภัทสร ชูตระกูล</p>	<p>บธ.ม. บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2546 ค.บ. คอมพิวเตอร์ศึกษา สถาบันราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. 2540</p>	<p>บทความในประชุมระดับชาติ (National Conference) วิมลกานต์ นิธิศิริวิริศกุล ,ทรงกลด พลพวก และพิมพ์ภัทสร ชูตระกูล : การสร้างมูลค่าเพิ่มกลุ่มผลิตภัณฑ์เปลือกกบนฐานความคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ <i>การประชุมวิชาการระดับชาติราชชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 13 “วิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ BCG”.</i> วันที่ 17-18 พฤศจิกายน 2565.มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์.</p> <p>บทความวิจัย นฤมล วลีประทานพร, นภาพรณ พัฒนฉัตรชัย, พิมพ์ภัทสร ชูตระกูล, ศรีญานาเหนือ, ฌภัทษา ปานเจริญ, ปรียา งามสะอาด และไพรวะ งามสะอาด. (2 5 6 6 , ม ก ร า ค ม - เ ม ช า ย น) . “แนวทางการพัฒนาสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการบริเวณชายแดนไทย - กัมพูชาเพื่อการรองรับรองฮาลาลสู่การส่งออกตลาดอาเซียน”. <i>วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น, 7(1) : (TCI 2)</i></p> <p>ณัฐสุรางค์ บุคคละนนท์ ,จิรายุ ทรัพย์สิน ,ยุพดี สีนมาก ,วันชัย สุขตาม ,ณีนันรา ตีสม ,พิมพ์ภัทสร ชูตระกูล ,สุพิมพ์า วัฒนสังข์โสภณ และ ศรีนทิพย์ สนทอง: พฤติกรรมการใช้ชีวิต การปรับตัว และการเรียนรู้ของประชาชนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 1 9 (COVID- 1 9) สู่การปรับตัวของชุมชนวิถีใหม่ในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์,<i>วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น. 8(8) : 321-336. (TCI2)</i></p>
<p>11. นายปิยศักดิ์ สีดา</p>	<p>ปร.ด. ยุทธศาสตร์การพัฒนามูมิภาค</p>	<p>บทความวิจัย ปิยศักดิ์ สีดา. (2563). “การพัฒนาระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานธุรกิจขนาดกลางและขนาดยอ</p>

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ
	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ.2552 ศศ.ม. การวิจัยและพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. 2547 บธ.บ. การจัดการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยศรีปทุม พ.ศ. 2544	ม (SME) ในจังหวัดสุรินทร์. วารสารวิจัยวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์, ปีที่ 4 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม – ธันวาคม 2563
12. นางเกศศิริ นวลไยสุวรรณค์	บธ.ม. องค์การและการจัดการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม พ.ศ 2539 ศศ.บ. รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2535	บทความวิจัย เกศศิริ นวลไยสุวรรณค์, ทรงกลด พลพวก, วิมลกานต์ นิธิศิริวิศกุล, ฉัตรชัย ศรีมาลา, จริญญา ไชยเสริฐ และ สุเมธี เทียมสกุล . (2566). การตลาดดิจิทัลในยุคที่ท้าทาย บทบาทความได้เปรียบทางการแข่งขันของผู้ประกอบการไทย. วารสารวิจัยวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์, ปีที่ 7ฉบับที่ 1 มกราคม – เมษายน2566.
13. นายณัฐวุฒิ ใจกล้า	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและ อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2544 ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2541	บทความในประชุมระดับชาติ (National Conference) ยศกร โคนพิมาย, ภูมิสิงห์ สนใจ, โกสินทร์ มีชูสิน, วิจิตรา โพธิสาร, ณัฐวุฒิ ใจกล้า . (2 5 6 5) . การรับรู้ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ของนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์. ในการประชุมวิชาการระดับชาติ “ราชวมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 13”. วันที่ 17 – 18 พฤศจิกายน 2565. หน้า 158 – 172. สุรินทร์ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์. บทความวิจัย นภาพรณ พัฒนฉัตรชัย, นวรัตน์ นิธิชัยอนันต์, ธราธร ภูพานเชือก, ณภัทษา ปานเจริญ, นฤมล วลีประทานพร, อรุไนทัย อุ่นไธสง, และณัฐวุฒิ ใจกล้า (2566) “การขับเคลื่อนชุมชนด้วยแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนเพื่อเพิ่มคุณค่าผลิต ภัณฑ์ชุมชน”. วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น, 7(1) : (TCI 2)

